



RPW/89142/2021 P
Data: 2021-10-12

Urząd Marszałkowski
Województwa Dolnośląskiego we Wrocławiu
KANCELARIA OGÓLNA

Wpłynęło 12-10-2021

Ilość załączników godz.

Podpis

z dnia 24 października 2018 r. (poz. 2055)

Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego
WYDZIAŁ OBSZARÓW WIEJSKICH

Wpł. 15-10-2021

L.dz.

Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego
Departament Obszarów Wiejskich i Zasobów Naturalnych

Wpłynęło 13-10-2021

Załącznik nr 1

DEPARTAMENT
OBSZARÓW WIEJSKICH
I ZASOBÓW NATURALNYCH

13-10-2021

MGW

WZÓR

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

P. Kier. Manedka

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie*”.

Ju

15-10-2021

*Wojcieszka
17.10.2021*

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Zarząd Województwa Dolnośląskiego
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Zadanie z zakresu Działalności Wspomagającej Rozwój Wspólnot i Społeczności Lokalnych w trybie art. 19a ustawy z dn.24kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Koło Gospodyń Wiejskich w Starym Zamku REGON: 520028734 NIP: 8961606682 Krajowy Rejestr Kół Gospodyń Wiejskich: 0223070013 Bank PKO BP: 41 1020 5138 0000 9502 0497 7338 Siedziba: ul. Centralna 10, 55-050 Stary Zamek Adres do korespondencji: ul. Centralna 27a, 55-050 Stary Zamek e-mail: kgw.staryzamek@gmail.com tel. kontaktowy: 665-24-60-29	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Justyna Czmiel-Kubas 665-24-60-29 kgw.staryzamek@gmail.com

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	MIKOŁAJKOWE SPOTKANIE W STARYM ZAMKU			
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	05.12.2021	Data zakończenia	05.12.2021
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)				
Zadanie realizowane będzie w miejscowości Stary Zamek, gmina Sobótka, powiat wrocławski, województwo dolnośląskie, na świetlicy wiejskiej. Kierowane jest do najmłodszych mieszkańców naszej małej miejscowości. Termin				

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

realizacji to 05.12.2021r. (niedziela przed dniem Św. Mikołaja).

Na spotkanie zaproszone będą wszystkie dzieci (wraz z rodzicami) z naszej miejscowości. Na spotkaniu będą miały miejsce różne gry i zabawy aktywizujące dla dzieci, które będą prowadzone przez wykwalifikowanych animatorów, Mikołaj rozda dzieciom drobne upominki. W ramach projektu zostaną opłaceni animatorzy oraz upominki. Poczęstunek dla dzieci i ich rodziców przygotowany zostanie przez członków KGW w Starym Zamku.

Świetlica Wiejska w Starym Zamku jest użyczona dla Koła Gospodyń Wiejskich przez UMiG Sobótka nieodpłatnie.

Efektem realizacji zadania powinna być integracja mieszkańców oraz poznanie historii Św. Mikołaja opowiedziana przez animatorów. Bardzo zależy nam na tym spotkaniu, ponieważ w naszej miejscowości nigdy nie miało miejsca takie przedsięwzięcie. Członkowie KGW przygotowują salę do spotkania, zrobią poczęstunek, zbiorą listy obecności, zgody uczestnictwa w zadaniu i sporządzą dokumentację fotograficzną z imprezy.

W ramach promocji wydarzenia zostaną wydrukowane i rozwieszane plakaty na terenie wsi, oraz rozdane zaproszenia.

Ponadto informacja o spotkaniu zostanie udostępniona na portalu społecznościowym Sołectwa Stary Zamek.

Planowanym efektem zadania jest pokazanie mieszkańcom naszej wsi, że mimo wszystko można coś zrobić. Celem projektu jest organizacja zabawy dla dzieci z naszej miejscowości.

Takie spotkanie Mikołajkowe pozwoli zbudować relacje społeczne, które będą stanowić doskonałą integrację dzieci.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Spotkanie Mikołajkowe : -wzmocnienie integracji społecznej mieszkańców; - zmotywowanie mieszkańców do dalszych wspólnych działań; - zwiększenie aktywności społecznej.	1 spotkanie (dla dzieci i rodziców), w spotkaniu udział weźmie 25dzieci	Lista obecności ze spotkania, wyrażenie zgody w uczestnictwie w projekcie, dokumentacja fotograficzna.

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Koło Gospodyń Wiejskich w Starym Zamku zostało zarejestrowane 27.09.2021r. do Krajowego Rejestru Kół Gospodyń Wiejskich i liczy 17 osób. Będzie to nasz pierwszy projekt. Swoimi działaniami chcemy zmotywować mieszkańców naszej miejscowości do wspólnych działań zespołowych. Zaangażowani bezpośrednio będą wszyscy członkowie KGW, w tym w sprzątnięcie i przygotowanie świetlicy przed i po spotkaniu, realizację i rozliczenie projektu, zrobienie listy obecności i zebranie zgód na uczestnictwo, dokumentację fotograficzną.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Organizacja spotkania Mikołajkowego – opłacenie kosztów animatorów	600	600	
2.	Zakup i pakowanie upominków dla dzieci	1.700	1.500	200

3.	Poczęstunek dla dzieci i rodziców (kawa, herbata, woda, owoce, ciasta upieczone przez KGW.....)	300	100	200
4.	Plakaty i zaproszenia promujące wydarzenie – wydruk we własnym zakresie	100		100
5.	Sprzątanie świetlicy	200		200
6.	Realizacja i rozliczenie zadania	200		200
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		3.100	2.200	900

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) ~~pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;~~
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Justyna Cmiel-Kubas
Kawica Tarkiewicki

Data *12.10.2021r.*

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)