

UCHWAŁA NR 7784/VI/23
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

z dnia 20.11.2023 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr 7739/VI/23 z dnia 13 listopada 2023 r. w sprawie ogłoszenia
otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu turystyki i
krajoznawstwa w 2024 r. oraz powołania Komisji Konkursowej do oceny merytorycznej
ofert**

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2022 r. poz. 2094, z późn. zm.), art. 11, 13 i 15 ust. 2a, 2b i 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z z 2023 r. poz. 571) uchwala się, co następuje:

§ 1. W ogłoszeniu o konkursie – załączniku nr 1 do uchwały nr 7739/VI/23 z dnia 13 listopada 2023 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu turystyki i krajoznawstwa w 2024 roku oraz powołania Komisji Konkursowej do oceny merytorycznej ofert:

1. część IV pkt. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Wymagane jest wykazanie w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania wkładu własnego finansowego rozumianego jako własne środki finansowe oferenta i/lub środki finansowe z innych źródeł i/lub świadczenia pieniężne od odbiorców zadania. Wkład własny finansowy nie może być niższy niż 10% kosztu całkowitego zadania. Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania są osobną pozycją w kosztorysie.”,

2. część VIII, pkt. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Koszty poniesione z dotacji są kwalifikowalne (pod warunkiem podpisania umowy) tylko w okresie od dnia rozpoczęcia realizacji zadania publicznego do 14 dni po dniu jego zakończenia, nie później niż do dnia 31 grudnia 2024 r.”

3. część XV, pkt. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Przed podpisaniem umowy oferent zobowiązany jest dostarczyć:

- 1) zaktualizowaną kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania – w przypadku otrzymania dotacji niższej od wnioskowanej lub w przypadku konieczności dokonania zmian,
- 2) zaktualizowany syntetyczny opis zadania – w przypadku konieczności dokonania zmian,
- 3) zaktualizowany harmonogram działań – w przypadku konieczności dokonania zmian,
- 4) zaktualizowany opis zakładanych rezultatów wraz z dodatkowymi informacjami dotyczącymi rezultatów realizacji zadania publicznego – w przypadku konieczności dokonania zmian,

- 5) oświadczenie o posiadanym rachunku bankowym,
- 6) w przypadku oferty wspólnej - umowę zawartą między organizacjami pozarządowymi lub podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego,
- 7) w przypadku oferty elektronicznej: poświadczona za zgodność z oryginałem poprzez podpis zaufany, kwalifikowany lub osobisty (e-dowód) – przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta zgodnie z KRS-em lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji:
 - a) w przypadku zmiany zarządu/władz oferenta – uchwałę dot. zmiany/wyboru nowo wybranych osób,
 - b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta/ów,
 - c) pełnomocnictwa dla osoby lub osób podpisujących umowę do reprezentowania podmiotu, składania oświadczeń i zaciągania zobowiązań, jeżeli ich dane nie są ujęte w dokumencie stanowiącym o podstawie prawnej działania podmiotu,
 - d) w przypadku osób prawnych i jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów ustawy o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach i wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, dekret powołujący na proboszcza lub inną funkcję, upoważniający do składania oświadczeń i zaciągania zobowiązań,
- 8) w przypadku zadania IV szlaki turystyczne – dokumenty potwierdzające uzgodnienie przebiegu szlaku z właścicielem terenu przez który przebiega szlak oraz uzgodnienia z właścicielami/zarządcami obiektów, na których znajdują się urządzenia informacyjne.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się członkowi zarządu właściwemu do spraw turystyki.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.