

OGŁOSZENIE

Zarząd Województwa Dolnośląskiego ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu kultury fizycznej i turystyki w 2016 roku

I. Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239 z późn. zm.)
2. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.).

II. Cel konkursu

Konkurs ma na celu wyłonienie i dofinansowanie projektów na realizację zadań publicznych z zakresu kultury fizycznej i turystyki realizowanych na rzecz społeczności Dolnego Śląska. Konkurs obejmuje realizację zadań publicznych wyłonionych w głosowaniu na projekty zgłoszone w ramach Programu Aktywny Dolny Śląsk.

Celem realizacji zadań jest zaspokojenie potrzeb i poprawa warunków oraz podnoszenie poziomu życia mieszkańców regionu, rozwój społeczno-ekonomiczny województwa, w szczególności przeciwdziałanie patologiom społecznym, zagospodarowanie czasu wolnego, wsparcie rozwoju dzieci i zwiększenie aktywności ruchowej i turystycznej oraz udziału w sporcie.

Rodzaje zadań objętych konkursem:

- 1. COMT COACHING CLUB dla młodych piłkarzy** – projekt skierowany do dzieci z powiatów Bolesławca, Lubania, Zgorzelca i Lwówka podzielonych na 6 grup według roku urodzenia (2000,2001,2002,2003,2004,2005). Zakłada realizację czterech etapów:
 - 1)** Półkolonii rekreacyjno-piłkarskiej prowadzonej przez kilkunastu wykwalifikowanych trenerów, na co dzień pracujących w profesjonalnym futbolu. (sierpień).
 - 2)** Dwóch jednostek konsultacyjnych dla najzdolniejszych, wyselekcjonowanych piłkarzy w kolejnych miesiącach (wrzesień-grudzień).
 - 3)** Cyklu turniejów podsumowujących poprzednie etapy.
 - 4)** Wyjazdu uczestników na mecz ekstraklasy na terenie Dolnego Śląska

Całość przedsięwzięcia odbędzie się na boiskach zlokalizowanych w powiecie bolesławieckim w terminie od 1.08.2016 do 31.12.2016. Przewidywana ilość uczestników – 200. Kategoria zadania: wydarzenie sportowe

- 2. Dogtreking Karkonoski** – zadanie realizowane w okolicach Miłkowa i Karpacza jest skierowane do miłośników sportów kynologicznych. Przeprowadzenie imprezy ma również służyć promocji regionu Dolnośląskiego i jego walorów turystycznych (Sudetów). Uczestnicy biegu będą mieli za zadanie pokonanie trasy zaliczając wyznaczone punkty tematyczne (związane z Dolnym Śląskiem).

Projekt powinien zostać zrealizowany w okresie od 1.08.2016 do 10.16.2016. Przewidywana ilość uczestników - 150. Kategoria zadania: wydarzenie sportowe

- 3. Mobilna Akademia Przedszkolaka** – celem zadania jest przeprowadzenie zajęć sportowych na dedykowanym, mobilnym boisku o wymiarach 6x9m, z którego można skorzystać zarówno na świeżym powietrzu, jak również w zamkniętym pomieszczeniu. Projekt jest skierowany do przedszkolaków z terenu Dolnego Śląska (ze szczególnym uwzględnieniem powiatów Jeleniogórskiego, Lubańskiego, Lwóweckiego). Zajęcia zostaną zrealizowane we współpracy z wybranymi przedszkolami publicznymi. Mobilna Akademia Przedszkolaka odbędzie się w okresie od 1.08.2016 do 31.12.2016. Szacowana ilość uczestników – 1080. Kategoria zadania: wydarzenie sportowe

- 4. I Maraton MTB Kargula i Pawlaka w Lubomierzu** – zadanie skierowane do wszystkich chętnych mieszkańców Dolnego Śląska, impreza zostanie przeprowadzona przy okazji XX Ogólnopolskiego Festiwalu Filmów Komedioowych w Lubomierzu. Maraton zostanie przeprowadzony na dwóch trasach – 30 i 60 km. Przy okazji imprezy powinny odbyć się wydarzenia towarzyszące.

Impreza powinna odbyć się w terminie od 10.08.2016 do 14.08.2016. Szacowana ilość uczestników – 500. Kategoria zadania: wydarzenie sportowe

- 5. Amatorski Turniej Badmintona w Lubinie** – zadanie kierowane do wszystkich Dolnoślązaków (w szczególności do mieszkańców powiatów legnickiego, polkowickiego, głogowskiego, górowskiego, wołowskiego i wrocławskiego) powinno zostać zorganizowane od 01.08.2016r. do 31.10.2016r. Impreza powinna odbyć się 8 października w Lubinie. Przewidywana ilość uczestników – 1000 osób. Kategoria zadania: wydarzenie sportowe

- 6. „Sport dla wszystkich, zdrowie dla każdego” - multisport od juniora po seniora** – zadanie zakłada realizację tygodniowych zajęć sportowych począwszy od juniorów, a kończąc na seniorach, realizację imprezy „Maraton Zumba”, a także wycieczek do Kotliny Kłodzkiej i Jaskini Niedźwiedziej w Kletnie. Projekt ma na celu upowszechnianie aktywności sportowej w środowiskach wiejskich, wśród proponowanych dyscyplin powinny znaleźć się: nordic walking, zumba, Total body conditioning, pływanie czy taniec nowoczesny. Zadanie zostanie przeprowadzone na terenie powiatu legnickiego. Proponowany termin realizacji zadania od 01.09.2016r.

do 30.11.2016r. Szacowana ilość uczestników – 200 osób. Kategoria zadania: wydarzenie sportowo-turystyczne

- 7. X JUBILEUSZOWY DOLNOŚLĄSKI HUBERTUS W JAKUBOWIE** – jubileuszowa impreza „Hubertus” zostanie przeprowadzana w Jakubowie 1-2.10.2016r. podczas jej trwania odbędą się towarzyszące imprezy sportowe: zawody konne (slalomy, skoki przez przeszkody oraz wyścigi), a także imprezy biegowe: (na 5 i 10 km). Udział w imprezie wziąć mogą wszyscy chętni – ze szczególnym uwzględnieniem mieszkańców powiatów polkowickiego, głogowskiego i lubińskiego. Szacowana ilość uczestników – 350. Kategoria zadania: wydarzenie sportowe
- 8. Dusty Sports Festival. III Moto-Piknik, Gaworzycy 2016** – zadanie odbędzie się na torze motocrossowym w Gaworzycach. Impreza obejmująca kilka dyscyplin: zawody motocrossowe, biegi przełajowe, rajdy BMX i Zumbę została przewidziana na wrzesień br. Odbiorcami wydarzenia są mieszkańcy Województwa Dolnośląskiego w każdym wieku. Przewidywana ilość uczestników – 800 osób. Termin realizacji zadania od 1.08.2016 – 30.10.2016. Kategoria zadania: wydarzenie sportowe
- 9. ZAPASY - NASZ SPOSÓB NA AKTYWNOŚĆ** – zapoczątkowany przez profesjonalne pokazy, cykl zajęć zapaśniczych równoległe realizowanych w Wałbrzychu i Czarnym Borze, wzbogacony o cotygodniowe sparingi obu grup oraz zwieńczony międzynarodowym turniejem drużynowym zorganizowanym w kompleksie Aqua Zdrój w Wałbrzychu. Adresatami realizacji zadania są dzieci i młodzież. Przewidywana ilość uczestników – 150 osób. Przewidywany termin realizacji zadania – od 1.08.2016 – 31.12.2016. Kategoria zadania: wydarzenie sportowe
- 10. Waligóra Run Cross Głuszycy 2016** - zadanie zakłada przeprowadzenie szeregu imprez o charakterze biegów górskich – na dystansie 25 km oraz ultramaratonu (53 km) – na terenie Gór Suchych. Podczas trwania imprezy zostaną przeprowadzone imprezy towarzyszące (biegi dla dzieci i młodzieży, Mistrzostwa Służb Ratowniczych). Adresatami zawodów będą zawodnicy z całej Polski, ze szczególnym uwzględnieniem Dolnoślązaków, uczniów szkół z terenu powiatu wałbrzyskiego. Impreza powinna odbyć się 10 września 2016r. Zadanie powinno zostać zrealizowane w terminie od 1.08.2016r. do 30.09.2016r. Szacowana ilość uczestników: 800 osób. Kategoria zadania: wydarzenie sportowe
- 11. Bieg Górski - Radków 2016** – impreza biegowa, prowadząca głównie pieszymi szlakami Gór Stołowych. Zarówno start, jak i meta zostanie zlokalizowana na terenie wokół Zalewu Radków. Rywalizacja odbędzie się na trzech dystansach: 53 km, 24 km oraz 9 km. Jako impreza towarzysząca przy Zalewie Radków odbędzie się bieg dla dzieci w trzech kategoriach wiekowych: 1-7 lat, 8-11 lat, 12-17 lat. Impreza powinna odbyć się w terminie 17-18.09.2016r. Zadanie powinno zostać zrealizowane od 1.08.2016 do 20.09.2016r. Szacowana ilość uczestników: 1000 osób. Kategoria zadania: wydarzenie sportowe
- 12. Masowy CROSS Sudecki** – jednodniowe wydarzenie rekreacyjno-sportowe, w ramach którego odbędzie się szereg imprez zaadresowanych do osób w różnym wieku, o różnych możliwościach fizycznych.

- 1) Sudety Run CROSS: biegi przełajowe na dystansach: 2 km (rodzinny) i 10 km
- 2) Sudety Bike CROSS: rajdy rowerowe po Górach Sowich na dystansach: sportowych, rekreacyjnych i rodzinnych
- 3) Sudety Walking CROSS: piesze wycieczki turystyczne na dystansach – rodzinnych i zaawansowanych

Wydarzenie zakończy się piknikiem integracyjnym przy Zbiorniku Sudety w Bielawie. Zadanie powinno zostać zrealizowane w terminie od 1.08.2016r. do 20.09.2016r. Impreza odbędzie się 2.10.2016r. Przewidywana ilość uczestników: 1000 osób. Kategoria zadania: wydarzenie sportowo-turystyczne.

13. Futsal Masters 2016 - Międzynarodowy turniej futsalu – turniej organizowany w Jelczu i Laskowicach. II edycja wydarzenia sportowego na skalę europejską, w którym udział wezmą drużyny z czołówki polskiego i europejskiego futsalu. Przewidywana ilość uczestników – 125. Przewidywany termin realizacji zadania: 1.08.2016 – 31.08.2016. Termin realizacji imprezy – 25.08-28.08.2016r. Kategoria zadania: wydarzenie sportowe

14. #Aktywne Wzgórza Trzebnickie – zadanie zakłada realizację cyklu dwunastu imprez kierowanych do wszystkich mieszkańców Województwa Dolnośląskiego, promujących teren Wzgórz Trzebnickich. Adresatami zadania są miłośnicy: lotnictwa, żeglarstwa, piłki nożnej, wyścigów rowerowych, biegów na orientację, pieszych wędrówek, turnieju szachowego, rajd cysterki oraz nordic walking. Imprezy powinny zostać zrealizowane na terenie minimum dwóch powiatów: trzebnickiego i wołowskiego. Projekt przewiduje realizację następujących imprez:

1. Piknik rodzinny „Święto Chleba i Ziół” oraz II Zlot Miłośników Starej Motoryzacji – Bagno – udział ok. 800 osób
2. Turniej Piłki Nożnej – udział ok. 1500 osób
3. Pęgowski Rajd na Orientację – udział ok. 200 osób
4. II Marsz Nordic Walking – udział ok. 200 osób
5. V Rajd Cysterski – Rościszewice – udział ok. 500 osób
6. Piknik Żeglarski – Uraz – udział ok. 400 osób
7. Bieg Crossowy – udział ok. 500 osób
8. Piknik Rowerowy MTB – Oborniki Śląskie – udział ok. 400 osób
9. Pęgów Soccer Cup – Pęgów – udział ok. 500 osób
10. Mistrzostwa Polski w Szachach – Oborniki Śląskie – udział ok. 300 osób
11. Piknik Lotniczy – Golędzinów – udział ok. 1000 osób

12. Podsumowanie projektu – Morzęcin - udział ok. 400 osób

Imprezy zostaną zrealizowane od 1.08.2016 – 31.10.2016. Inauguracja imprezy odbędzie się 6 sierpnia. Kategoria zadania: wydarzenie sportowo-turystyczne.

15. 24-godzinny ultramaraton pływacki – wydarzenie obejmuje realizację sztafetowego maratonu dla młodzieżowych sekcji pływackich z terenu Dolnego Śląska, minimaratonu sztafetowego dla dzieci z klas 1-3 z Gminy Strzelin oraz ultramaratonu pływackiego, podczas którego zawodnicy podejmą próbę przepłynięcia jak największej odległości w trakcie doby. Impreza odbędzie się w Aquaparku „Granit” w Strzelinie. Przewidywana ilość uczestników – 350 osób. Realizacja zadań została przewidziana na od 1.09.2016r. do 31.11.2016r. Imprezę przewidziano na 17-19.11.2016r. Kategoria zadania: wydarzenie sportowe

16. LISTOPAD Z HOKEJEM NA LODZIE – cykl cotygodniowych zajęć, nauki i doskonalenia jazdy na łyżwach oraz gry w hokeja na lodzie dla dzieci z terenu Oleśnicy, Strzegomia, Świdnicy i Wrocławia. Podczas 4 tygodni przygotowań – uczestniczące w wydarzeniu – dzieci i młodzież wezmą udział w testach sprawnościowych oraz w końcowych turniejach – Dolnośląskim Turnieju Białego Orlika oraz Turnieju Hokejowym. Całość wydarzenia odbędzie się na lodowisku przy ul. Spiskiej we Wrocławiu w listopadzie 2016r. Termin realizacji zadania został przewidziany na od 01.09.2016 – 15.12.2016r. Przewidywana ilość uczestników – 90. Kategoria zadania: wydarzenie sportowe

17. Dolnośląskie dni z akrobatyką sportową i gimnastyką artystyczną – zadanie zakłada realizację dwudniowej imprezy we Wrocławiu, podczas której będzie można podziwiać występy zawodniczek gimnastyki artystycznej w układach z przyborami oraz zawodników i zawodniczki akrobatyki sportowej w konkurencjach zespołowych. Projekt adresowany przede wszystkim do młodych adeptów obu dyscyplin. Realizacja zadania przewidziana została na od 1.08.2016 do 31.12.2016r. Impreza powinna odbyć się 22-23.10.2016r. Przewidywana ilość uczestników – 300 osób. Kategoria zadania: wydarzenie sportowe

18. Baseball dla wszystkich – szkolenia dla każdej grupy wiekowej – projekt zakłada przeprowadzenie cyklu szkoleń w baseballu oraz w sportach pokrewnych (slowpitch i softball). Adresatami projektu są przede wszystkim dzieci i młodzieży, ale w szkoleniu udział będą mogli wziąć także dorośli. Cykl zostanie zrealizowany we Wrocławiu. Realizacja zadania została przewidziana na od 1.08.2016 – 31.12.2016. Cykl powinien zostać zapoczątkowany 1.09.2016r. Przewidywana ilość uczestników – 150 osób. Kategoria zadania: wydarzenie sportowe

III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań publicznych.

1. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w 2015 r:

- 1) na zadanie **COMT COACHING CLUB dla młodych piłkarzy** wynosiła **0,00 złotych** (słownie: zero złotych).
- 2) na zadanie **Dogtreking Karkonoski** wynosiła **0,00 złotych** (słownie: zero złotych).
- 3) na zadanie **Mobilna Akademia Przedszkolaka** wynosiła **0,00 złotych** (słownie: zero złotych).
- 4) na zadanie **I Maraton MTB Kargula i Pawlaka w Lubomierzu** wynosiła **0,00 złotych** (słownie: zero złotych).
- 5) na zadanie **Amatorski Turniej Badmintonu w Lubinie** wynosiła **0,00 złotych** (słownie: zero złotych).
- 6) na zadanie **„Sport dla wszystkich, zdrowie dla każdego” - multisport od juniora po seniora** wynosiła **0,00 złotych** (słownie: zero złotych).
- 7) na zadanie **X JUBILEUSZOWY DOLNOŚLĄSKI HUBERTUS W JAKUBOWIE** wynosiła **0,00 złotych** (słownie: zero złotych).
- 8) na zadanie **Dusty Sports Festival. III Moto-Piknik, Gaworzyce 2016.** wynosiła **0,00 złotych** (słownie: zero złotych).
- 9) na zadanie **ZAPASY - NASZ SPOSÓB NA AKTYWNOŚĆ** wynosiła **0,00 złotych** (słownie: zero złotych).
- 10) na zadanie **Waligóra Run Cross Głuszycza 2016** wynosiła **0,00 złotych** (słownie: zero złotych).
- 11) na zadanie **Bieg Górski - Radków 2016** wynosiła **0,00 złotych** (słownie: zero złotych).
- 12) na zadanie **Masowy CROSS Sudecki** wynosiła **0,00 złotych** (słownie: zero złotych).
- 13) na zadanie **Futsal Masters 2016 - Międzynarodowy turniej futsalu** wynosiła **0,00 złotych** (słownie: zero złotych).
- 14) na zadanie **#Aktywne Wzgórza Trzebnickie** wynosiła **0,00 złotych** (słownie: zero złotych).
- 15) na zadanie **24-godzinny ultramaraton pływacki** wynosiła **0,00 złotych** (słownie: zero złotych).
- 16) na zadanie **LISTOPAD Z HOKEJEM NA LODZIE** wynosiła **0,00 złotych** (słownie: zero złotych).
- 17) na zadanie **Dolnośląskie dni z akrobatyką sportową i gimnastyką artystyczną** wynosiła **0,00 złotych** (słownie: zero złotych).

18) na zadanie **Baseball dla wszystkich** – szkolenia dla każdej grupy wiekowej wynosiła **0,00 złotych** (słownie: zero złotych).

1. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w 2016 r:

- 1) na zadanie **COMT COACHING CLUB dla młodych piłkarzy** wyniesie **40 000,00 złotych** (słownie: czterdzieści tysięcy złotych).
- 2) na zadanie **Dogtreking Karkonoski** wyniesie **30 200,00 złotych** (słownie: trzydzieści tysięcy dwieście złotych).
- 3) na zadanie **Mobilna Akademia Przedszkolaka** wyniesie **40 000,00 złotych** (słownie: czterdzieści tysięcy złotych).
- 4) na zadanie **I Maraton MTB Kargula i Pawlaka w Lubomierzu** wyniesie **9 800,00 złotych** (słownie: dziewięć tysięcy osiemset złotych).
- 5) na zadanie **Amatorski Turniej Badmintona w Lubinie** wyniesie **32 000,00 złotych** (słownie: trzydzieści dwa tysiące złotych)
- 6) na zadanie **„Sport dla wszystkich, zdrowie dla każdego” - multisport od juniora po seniora** wyniesie **30 000,00 złotych** (słownie: trzydzieści tysięcy złotych).
- 7) na zadanie **X JUBILEUSZOWY DOLNOŚLĄSKI HUBERTUS W JAKUBOWIE** wyniesie **40 000,00 złotych** (słownie: czterdzieści tysięcy złotych).
- 8) na zadanie **Dusty Sports Festival. III Moto-Piknik, Gaworzyce 2016.** wyniesie **18 000,00 złotych** (słownie: osiemnaście tysięcy złotych).
- 9) na zadanie **ZAPASY - NASZ SPOSÓB NA AKTYWNOŚĆ** wyniesie **40 000,00 złotych** (słownie: czterdzieści tysięcy złotych).
- 10) na zadanie **Waligóra Run Cross Głuszycy 2016** wyniesie **28 000,00 złotych** (słownie: dwadzieścia osiem tysięcy złotych).
- 11) na zadanie **Bieg Górski - Radków 2016** wyniesie **40 000,00 złotych** (słownie: czterdzieści tysięcy złotych).
- 12) na zadanie **Masowy CROSS Sudecki** wyniesie **12 000,00 złotych** (słownie: dwanaście tysięcy złotych).
- 13) na zadanie **Futsal Masters 2016 - Międzynarodowy turniej futsalu** wyniesie **40 000,00 złotych** (słownie: czterdzieści tysięcy złotych).

- 14) na zadanie **#Aktywne Wzgórza Trzebnickie** wyniesie **40 000,00 złotych** (słownie: czterdzieści tysięcy złotych).
- 15) na zadanie **24-godzinny ultramaraton pływacki** wyniesie **40 000,00 złotych** (słownie: czterdzieści tysięcy złotych).
- 16) na zadanie **LISTOPAD Z HOKEJEM NA LODZIE** wyniesie **40 000,00 złotych** (słownie: czterdzieści tysięcy złotych)
- 17) na zadanie **Dolnośląskie dni z akrobatyką sportową i gimnastyką artystyczną** wyniesie **40 000,00 złotych** (słownie: czterdzieści tysięcy złotych).
- 18) na zadanie **Baseball dla wszystkich – szkolenia dla każdej grupy wiekowej** wyniesie **40 000,00 złotych** (słownie: czterdzieści tysięcy złotych).

IV. Forma realizacji zadania

W przypadku wyboru oferty, realizacja zadania nastąpi **w trybie wsparcia** wykonania zadania przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego.

V. Adresat konkursu

1. Organizacje, które prowadzą działalność statutową związaną z realizacją zadań objętych konkursem.
2. Organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239 z późn. zm.).

VI. Termin i miejsce realizacji zadań:

a) Realizacja zadań rozpocznie się nie wcześniej niż **1 sierpnia 2016 r.**, a kończy nie później niż **31 grudnia 2016 roku**;

1. Czas realizacji powinien obejmować: okres przygotowania, przeprowadzenia zadania oraz zakończenia zadania (podsumowanie, ewaluacja zadania). Wszystkie dokumenty księgowo muszą zostać wystawione do dnia zakończenia zadania.

2. Miejscem realizacji zadania będzie województwo dolnośląskie, z uwzględnieniem właściwości miejscowej określonej w opisach poszczególnych zadań.

VII. Warunki realizacji zadania

1. Uchwała Zarządu Województwa Dolnośląskiego w sprawie wyboru i dofinansowania oferty jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy z oferentem.
2. Umowa określa zakres i warunki realizacji zadania publicznego.

3. Ta sama oferta nie może być przedmiotem wniosku o dofinansowanie realizacji zadania publicznego:

a) z pominięciem otwartego konkursu ofert zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239 z późn. zm.)

b) zgodnie z art. 12 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239 z późn. zm.)

4. Oferent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego, zgodnie z art. 18 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239 z późn. zm.).

5. Dotacja nie może być wykorzystana na zobowiązania powstałe przed datą podpisania umowy na realizację zadania z Województwem Dolnośląskim, środki przyznane w ramach dotacji muszą być wydatkowane zgodnie z kosztorysem.

6. Nie wyraża się zgody na zwiększenie procentowego udziału dotacji w całkowitym koszcie zadania publicznego, o którym mowa w § 11 ust. 5 ramowego wzoru umowy zawartego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.

7. Kontrolni podlegają wszystkie dokumenty merytoryczne i finansowe, niezbędne do oceny zasadności wykorzystania środków publicznych i realizowania zadania zgodnie z umową dotacyjną.

8. Oferent zobowiązany jest do udzielenia informacji na temat osób pracujących przy realizacji dotowanego zadania i projektu (z podaniem doświadczenia zawodowego, kwalifikacji).

9. W przypadku otrzymania dotacji mniejszej niż wnioskowana w ofercie, procentowy udział dotacji w koszcie całkowitym zadania nie może ulec zwiększeniu w stosunku do złożonej oferty.

VIII. Ogólne zasady kwalifikowalności kosztów

1. Koszty zostaną uznane za kwalifikowalne, gdy:

a) związane są z realizowanym zadaniem i są niezbędne do jego realizacji,

b) zostały uwzględnione w kosztorysie zadania,

c) zostały skalkulowane racjonalnie na podstawie cen rynkowych,

d) odzwierciedlają koszty rzeczywiste, są skalkulowane proporcjonalnie dla zadania objętego finansowaniem,

e) zostały poniesione w uprawnionym okresie (termin realizacji zadania wynikający z zapisu w umowie),

f) poparte są właściwymi dowodami księgowymi (faktury, umowy oraz rachunki do umów) oraz zostały prawidłowo odzwierciedlone w ewidencji księgowej (oferent zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z ustawą o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych).

2. Koszty kwalifikują się do dofinansowania (stanowią koszty kwalifikowane), pod warunkiem, że:

a) nie zawierają kosztów pokrywanych w ramach innych pozycji budżetowych,

b) nie są finansowane z innych źródeł.

3. Koszty kwalifikowane mogą zawierać koszty osobowe i bezosobowe (wynagrodzenia wraz z kosztami pracownika i pracodawcy)

- koszty osobowe administracji i obsługi zadania (w tym np. kierowanie, koordynacja, wykonywanie zadań administracyjno-nadzorczo-kontrolnych) oraz koszty rzeczowe realizacji zadania (np. koszty telekomunikacyjne, Internet, zakup materiałów biurowych, opłaty pocztowe) - tylko w części dotyczącej realizowanego zadania; w/w koszty **nie mogą przekroczyć 10 % wnioskowanej dotacji.**

4. W przypadku, gdy po zakończeniu realizacji zadania okaże się, że wartość poniesionych kosztów jest niższa niż kwota zadeklarowana w ofercie, oferent ma obowiązek dokonania zwrotu niewykorzystanych środków zgodnie z art. 251 i 252 ustawy o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz 885 z póź. zm).

5. W sytuacji, gdy oferent wnosi do realizacji zadania wkład niefinansowy w postaci pracy społecznej członka organizacji bądź świadczenia wolontariusza, konieczne jest przestrzeganie następujących warunków:

a) zakres, sposób, liczba godzin wykonywania świadczenia przez członka organizacji bądź wolontariusza muszą być określone w porozumieniu zawartym zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

b) wolontariusz powinien posiadać kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanych świadczeń,

c) jeżeli świadczenie członka organizacji bądź wolontariusza jest takie same jak praca, którą wykonuje stały personel, to kalkulacja wyceny tego świadczenia musi być dokonana o stawki obowiązujące dla tego personelu. W pozostałych przypadkach przyjmuje się, że wartość świadczenia członka organizacji bądź wolontariusza nie może przekroczyć kwoty 17 zł za jedną godzinę świadczenia,

d) wolontariusz nie może być beneficjentem ostatecznym zadania,

e) członek organizacji bądź wolontariusz zatrudniony u oferenta na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej nie może wykonywać świadczeń objętych pracą społeczną bądź wolontariatem w godzinach swojej pracy,

f) rozliczenie pracy społecznej członka organizacji bądź świadczeń wolontariusza odbywa się na podstawie oświadczenia w/w osoby stwierdzającej wykonanie pracy społecznej bądź świadczenia, z podaniem zakresu, liczby godzin oraz jego wycenę, potwierdzoną przez koordynatora zadania lub osobę upoważnioną.

IX. Koszty niekwalifikowalne

Koszty, które nie zostaną uznane za kwalifikowalne:

a) budowa, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów lub innych nieruchomości,

b) podatki z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych (PDOF) oraz podatków od towarów i usług (VAT), pod warunkiem, że podatek VAT nie może zostać odzyskany w oparciu o przepisy ustawy o podatku od towarów i usług,

c) dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowywane z budżetu województwa lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych, dla których organizatorem jest Samorząd Województwa,

d) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,

- e) działalność gospodarcza,
- f) działalność polityczna i religijna,
- g) koszty poniesione przed datą zawarcia umowy oraz po dacie zakończenia zadania,
- h) odsetki ustawowe i umowne,
- i) nagrody pieniężne,
- j) kary umowne.

X. Warunki składania ofert

1. Oferta powinna zostać złożona:

- a) na obowiązującym wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w *sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania* (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25),
- b) w formie papierowej – w jednym egzemplarzu, w języku polskim, w sposób umożliwiający dopięcie jej jako załącznika do umowy, a więc z wykluczeniem sposobów trwałego spinania dokumentów.
- c) na pierwszej stronie oferty, w punkcie: „rodzaj zadania publicznego” należy wpisać: „Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i turystyki” oraz rodzaj zadania z zakresu kultury fizycznej i turystyki znajdujący się w ogłoszeniu konkursowym, na realizację którego składana jest oferta konkursowa.

2. Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem, lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy oraz pieczętka nagłówkowa oferenta.

3. Do oferty konkursowej obligatoryjnie należy dołączyć:

- a) **kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego** (tj. zgodnego ze stanem faktycznym i prawnym niezależnie od tego, kiedy został wydany) lub wydruk odpisu KRS pobrany ze strony <https://ems.ms.gov.pl>, **lub kopię innego dokumentu potwierdzającego status prawny Oferenta oraz nazwiska i funkcję osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w jego imieniu** (np. wypis z ewidencji klubów sportowych gdy zawiera w/w informację lub wypis z ewidencji i statut lub inny dokument jeżeli wypis nie zawiera w/w informacji)
- b) **Pełnomocnictwa i upoważnienia dla osób składających ofertę do reprezentowania podmiotu, jeżeli dane osoby nie są ujęte w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu.**
- c) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów),
- d) w przypadku osób prawnych i jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów ustawy o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach i wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, dekret powołujący na proboszcza lub inną funkcję, upoważniający do składania oświadczeń i zaciągania zobowiązań,

e) w przypadku składania oferty wspólnej – umowę zawartą pomiędzy partnerami, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego,

f) **oświadczenie o rzetelnym i terminowym rozliczeniu dotacji otrzymanych na realizację zadań publicznych w ostatnich 2 latach.**

4. Terenowe oddziały organizacji (nieposiadające osobowości prawnej) mogą złożyć ofertę wyłącznie za zgodą zarządu głównego organizacji.

5. W przypadku złożenia kserokopii dokumentów wymienionych w ust. 3 muszą być one potwierdzone, na każdej stronie kopii, za zgodność z oryginałem przez co najmniej jedną osobę reprezentującą podmiot występujący o dotację lub osobę upoważnioną do potwierdzania dokumentów (w niniejszym przypadku do oferty powinno być dołączone upoważnienie do potwierdzania dokumentów dla tych osób).

XI. Wymogi formalne składanych ofert obejmują następujące elementy:

1. Złożenie oferty w podanym terminie i miejscu.

2. Złożenie oferty przez uprawniony podmiot.

3. Złożenie oferty na obowiązującym wzorze, podpisanej przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji, wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy oraz pieczętka nagłówkowa oferenta.

4. Złożenie wszystkich wymaganych dokumentów opatrzonych datą, pieczęcią oraz podpisem osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu.

5. Zgodność oferty z zadaniem konkursowym.

6. Wskazanie prawidłowego terminu realizacji zadania (zgodnie z ogłoszeniem konkursowym).

7. Wypełnienie wszystkich pól i rubryk w ofercie.

8. Złożenie oświadczenia o rzetelnym i terminowym rozliczeniu dotacji otrzymanych na realizację zadań publicznych w ostatnich 2 latach.

UWAGA:

1. Oferta, która nie będzie posiadała wszystkich wyżej wymienionych elementów, zostanie odrzucona z powodów formalnych.

2. Nie przewiduje się możliwości uzupełnienia oferty, która została złożona w stanie niekompletnym.

3. W przypadku złożenia oferty wspólnej, błąd formalny występujący po stronie jednego z podmiotów powoduje odrzucenie oferty.

4. W przypadku złożenia przez oferenta więcej niż jednej oferty dopuszcza się załączenie jednego kompletu załączników ze wskazaniem na pierwszej stronie (dopisek), przy której ofercie się znajdują.

XII. Miejsce i termin złożenia dokumentów

1. Oferty należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty w terminie:

**od 9 czerwca 2016 r. do 29 czerwca 2016 r., na adres:
Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego
Departament Zdrowia i Promocji Województwa, pok. 301
ul. Walońska 3-5; 50-413 Wrocław
od poniedziałku do piątku w godz. od 7.30 do 15.30**

2. Decyduje data wpływu do urzędu, a nie data stempla pocztowego.
3. Nie będą przyjmowane oferty przesyłane drogą elektroniczną.
4. Termin składania ofert: **od 9 czerwca 2016 r. do 29 czerwca 2016 r.**

XIII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty

1. Złożone oferty będą rozpatrywane pod względem formalnym przez Wydział Sportu, Rekreacji i Turystyki, a następnie przekazane Komisji Konkursowej, powołanej przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego.
2. Komisja Konkursowa dokona oceny merytorycznej ofert i przedstawi Zarządowi Województwa po jednej ofercie na realizację zadań wymienionych w konkursie lub oferty, którym rekomenduje udzielenie dotacji.
3. Oferty złożone nieprawidłowo pod względem formalnym nie będą poddane weryfikacji merytorycznej.
4. Weryfikacja merytoryczna ofert dokonana zostanie z uwzględnieniem następujących kryteriów:

| Kryteria oceny merytorycznej | Punktacja | Przyznana ilość punktów |
|--|---|--------------------------------|
| I. Zawartość merytoryczna zgodnie z założeniami autora projektu: 1. Zakres proponowanych działań 2. Potrzeba wykonania zadania, 3. Zakładane cele realizacji zadania 4. Grupa adresatów zadania 5. Rzetelny i realny harmonogram działań | 0–60 pkt. 0–15 pkt. 0–10 pkt. 0–10 pkt. 0–10 pkt. 0–15 pkt. | |
| II. Budżet: 1. Rzetelność i celowość przedstawionego kosztorysu niezbędnego do realizacji projektu. 2. Adekwatność przewidzianych kosztów do założonych działań i efektów. 3. Kwalifikalność kosztów zgodnie z ogłoszeniem 4. Prawdliwość, pod względem rachunkowym, sporządzona kalkulacja kosztów | 0–10 pkt. 0–4 pkt. 0–3 pkt. 0–2pkt. 0-1pkt. | |
| III. Właściwe rozliczenie dotacji otrzymanych w ostatnich 2 latach 1. Nierozliczenie dotacji 2. Brak realizacji zadań publicznych 3. Właściwe rozliczenie dotacji | 0–2 pkt. 0 pkt. 1 pkt. 2 pkt | |
| IV. Efekty, charakter zadania 1. Liczbowe określenie adresatów zadania 2. Dostępność działań dla odbiorców – promocja zadania 3. Zakładane rezultaty realizacji zadania | 0–10 pkt. 0–3 pkt. 0–3 pkt. 0–4 pkt. | |
| V. Potencjał finansowy 1. Wysokość finansowego wkładu własnego oraz z innych źródeł. | 0–10 pkt. 0 – 0 pkt. do 10% – 1 pkt. do 20% – 2 pkt. do 40% – 4 pkt. do 50% - 5 pkt. do 70% - 7 pkt. pow. 70% – 10 pkt. | |
| VI. Potencjał organizacyjny: 1. Doświadczenie zawodowe i kwalifikacje realizatorów zadania w realizacji podobnych przedsięwzięć, kompetencje osób zaangażowanych w realizację zadania. 2. Wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków. 3. Posiadane zasoby rzeczowe. | 0–8pkt. 0–6 pkt. 0–1pkt. 0–1 pkt. | |
| SUMA | 100 pkt. | |

UWAGA !

Komisja konkursowa zarekomenduje Zarządowi Województwa Dolnośląskiego TYLKO jedną ofertę, która w wyniku oceny uzyska największą ilość punktów spośród ofert zgłoszonych na dane zadanie konkursowe, jednak nie mniejszą niż 65 pkt.

5. Wyboru oferty, która otrzyma dofinansowanie, dokonuje Zarząd Województwa Dolnośląskiego.

6. Zarząd Województwa Dolnośląskiego ma prawo negocjowania warunków i kosztów realizacji zadania oraz dotowania niepełnego zakresu zadania.

7. W przypadku, gdy kwota przyznanej dotacji jest niższa od określonej w ofercie, oferent może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać ofertę.

8. Zarząd Województwa może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji wówczas, gdy podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych lub zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

9. Do uchwały Zarządu Województwa Dolnośląskiego w sprawie wyboru ofert i udzieleniu dotacji nie stosuje się trybu odwołania.

XIV. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu

1. Po zakończeniu procedury konkursowej Zarząd Województwa Dolnośląskiego ogłosi informację o wynikach konkursu w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej www.sport.dolnyslask.pl, www.turystyka.dolnyslask.pl a także na stronie internetowej www.aktywny.dolnyslask.pl

2. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi niezwłocznie po podjęciu przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego uchwały w sprawie wyboru ofert i udzieleniu dotacji, w terminie nie później niż 3 dni po podjęciu w/w uchwały.

3. W przypadku unieważnienia postępowania na realizację zadania publicznego informacja ta zostanie podana do wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej www.sport.dolnyslask.pl, www.turystyka.dolnyslask.pl a także na stronie internetowej www.aktywny.dolnyslask.pl

4. Oferty wraz z pozostałymi dokumentami nie są zwracane oferentowi

XV. Umowa

1. Podstawą do zawarcia pisemnej umowy z oferentem jest uchwała Zarządu Województwa Dolnośląskiego w sprawie wyboru oferty i udzieleniu dotacji.

2. Oferent może odstąpić od podpisania umowy dotacyjnej w przypadku przyznania dotacji niższej niż oczekiwana w ofercie. W takim przypadku ma obowiązek pisemnie powiadomić o swojej decyzji Wydział Sportu, Rekreacji i Turystyki w ciągu 7 dni od otrzymania informacji o dofinansowaniu oferty.

3. Przed podpisaniem umowy oferent zobowiązany jest dostarczyć:

a) zaktualizowany kosztorys ze względu na: rodzaj kosztów oraz przewidywane źródła finansowania, podpisany przez osoby upoważnione (zgodnie ze wzorem z oferty)- 2 egzemplarze (o ile nastąpiły zmiany w stosunku do złożonej oferty),

b) zaktualizowany harmonogram realizacji zadania, podpisany przez osoby upoważnione – 2 egzemplarze.

c) informację o zmianie zakresu realizowanego zadania – w przypadku otrzymania mniejszej dotacji niż w złożonej ofercie – zmiana podlega akceptacji przez Wydział Sportu, Rekreacji i Turystyki.