

**Regulamin udzielania pomocy finansowej w formie dotacji celowej w ramach konkursu
pn. „Dolnośląski Fundusz Odrzański 2023”**

§ 1

Definicje i skróty

1. Konkurs pn. „Dolnośląski Fundusz Pomocy Odrzański 2023” (dalej: DFO 2023) jest skierowany do gmin Dolnego Śląska, przez które przepływa rzeka Odra lub które graniczą z rzeką Odrą. Do konkursu zostaną dopuszczone 23 gminy zgodnie z Załącznikiem nr 1.
2. Dotacja celowa – dotacja przyznawana przez Samorząd Województwa Dolnośląskiego w ramach konkursu DFO 2023, na podstawie art. 220 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych na realizację celu wskazanego w § 2 ust. 2 niniejszego Regulaminu.
3. Formularz wniosku – Formularz wniosku w ramach konkursu pn. „Dolnośląski Fundusz Odrzański 2023”, stanowiący załącznik nr 2 do Regulaminu.
4. Komisja Konkursowa – komisja powołana uchwałą Zarządu do oceny merytorycznej wniosków gmin.
5. Projekt – przedsięwzięcie realizowane przez gminę.
6. Umowa – umowa zawarta między Województwem Dolnośląskim a gminą.

§ 2

Dolnośląski Fundusz Odrzański 2023

1. DFO 2023 stanowi inicjatywę Województwa Dolnośląskiego.
2. Celem konkursu DFO 2023 jest upowszechnienie turystyki i promocja walorów turystycznych regionu poprzez udzielenie dotacji celowej na realizację projektów z zakresu zadań własnych gmin Dolnego Śląska podejmowanych na rzecz poprawy warunków uprawiania turystyki na terenach nadodrzańskich Dolnego Śląska.
3. DFO 2023 skierowany jest do gmin z terenu województwa dolnośląskiego, o których mowa w § 1 ust. 1.
4. Na realizację DFO 2023 Samorząd Województwa Dolnośląskiego przeznaczył kwotę 1 500 000 zł (słownie: jeden milion pięćset tysięcy złotych).

§ 3

Projekt gminy

1. Cel i zakres projektu gminy musi wpisywać się w cel DFO 2023, o którym mowa w § 2 ust. 2 niniejszego Regulaminu.
2. W ramach konkursu przewiduje się dofinansowania realizacji następujących zadań: budowa lub modernizacja małej infrastruktury turystycznej na terenach nadodrzańskich i/lub zakup niezbędnego sprzętu turystycznego do uprawiania turystyki wodnej.
3. Poprzez infrastrukturę turystyczną i sprzęt turystyczny rozumie się w szczególności: przystanie, pola biwakowe (np. wiaty, ławostoly, paleniska, kosze na śmieci), parkingi dla kamperów, zaplecze sportowo – rekreacyjne (np. boisko do siatkówki plażowej, plac zabaw), miejsca wodowania i wyciągania kajaków oraz innego sprzętu pływającego, zejścia do wody, miejsca etapowe (węzłowe), szlaki wodne, wypożyczalnie sprzętu pływającego, sprzęt pływający, slipy dla łodzi.
4. Poprzez tereny nadodrzańskie rozumie się tereny położone bezpośrednio nad brzegiem rzeki Odry, do 1 km od brzegu rzeki, będące w dyspozycji gminy.
5. Dopuszcza się uwzględnienie w zakresie zadania zorganizowanie uroczystego oddania infrastruktury do użytku/promocji zadania.
6. Projekt może stanowić jeden z etapów większego zadania gminy (wieloletniego) pod warunkiem dochowania terminu zakończenia realizacji projektu, o którym mowa w ust. 4.
7. Możliwa jest realizacja projektu rozpoczętego przed podpisaniem umowy, pod warunkiem nieprzekroczenia 50% poziomu zaawansowania finansowego i merytorycznego projektu. Jeżeli w ramach realizowanego projektu gmina poniosła wydatki przed podpisaniem umowy, mogą być one traktowane tylko jako wkład finansowy gminy.
8. Realizacja projektu powinna zostać zakończona w terminie do 31 grudnia 2023 r.
9. Realizacja projektu musi być zgodna z obowiązującymi przepisami prawa.
10. Umowa z gminą zostanie podpisana po podjęciu przez Sejmik Województwa Dolnośląskiego uchwały, o której mowa w § 4 ust. 8 niniejszego Regulaminu.

§ 4

Dotacja celowa

1. Maksymalna wartość dotacji, którą może uzyskać gmina, wynosi 150 000,00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych).
2. Finansowy wkład własny gminy stanowi co najmniej 25% wartości dotacji.
3. Gmina może wnieść wyższy wkład własny lub środki pochodzące ze źródeł zewnętrznych.
4. Środki pochodzące z dotacji celowej przyznane w ramach otwartego konkursu DFO 2023 nie mogą stanowić wkładu własnego do projektów realizowanych ze środków unijnych. Nie można ich również łączyć z innymi środkami pochodzącymi z dotacji celowej przyznanej przez Samorząd Województwa Dolnośląskiego.
5. Zasady rozliczania dotacji celowej określone zostaną w umowie.
6. Wyklucza się możliwość finansowania dokumentacji projektowej ze środków dotacji celowej (możliwe jest finansowanie jej ze środków własnych gminy lub źródeł zewnętrznych).
7. Dotacja celowa udzielana jest gminie w formie zaliczki, przekazywanej na wyodrębniony dla zadania rachunek bankowy.
8. O przyznaniu dotacji celowej oraz jej wysokości ostatecznie w drodze uchwały decyduje Sejmik Województwa Dolnośląskiego.

§ 5

Terminy i miejsce składania ofert

1. Gmina w odpowiedzi na ogłoszenie konkursu składa jeden wypełniony Formularz wniosku, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
2. Wniosek należy sporządzić na formularzu udostępnionym na stronie internetowej www.umwd.dolnyslask.pl w zakładce: Turystyka/Dolnośląski Fundusz Odrzański 2023/Dokumenty.
3. Wersję edytowalną wypełnionego Formularza wniosku należy przesać na adres turystyka@dolnyslask.pl w terminie wskazanym w ust. 4.
4. Wypełniony Formularz wniosku w formie papierowej należy złożyć osobiście, za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub w formie elektronicznej za pomocą platformy ePUAP¹ (decyduje data wpływu do UMWD) w terminie do 21 dni kalendarzowych od dnia

¹ Wszystkie dokumenty złożone przez platformę ePUAP muszą być podpisane podpisem elektronicznym.

podjęcia uchwały o ogłoszeniu konkursu przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego na adres:

Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego

Departament Kultury, Turystyki i Promocji

Wydział Turystyki

ul. Walońska 3-5

50-413 Wrocław

z dopiskiem: **DFO 2023.**

§ 6

Procedura oceny

1. Projekt przedstawiony przez gminę w Formularzu wniosku zostanie poddany ocenie formalnej i merytorycznej.
2. Ocenę formalną przeprowadzą pracownicy Działu Rozwoju i Promocji Turystyki po zamknięciu naboru ofert przy pomocy Karty oceny formalnej, stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
3. W przypadku stwierdzenia w trakcie oceny formalnej niewłaściwego wypełnienia Formularza wniosku w zakresie punktów 7-10 Karty oceny formalnej, możliwe jest uzupełnienie lub dokonanie poprawek przez gminę. Gmina zostanie poinformowana o takiej możliwości za pośrednictwem poczty elektronicznej.
4. W przypadku dokonania przez gminę korekty w Formularzu wniosku, gmina musi dostarczyć poprawiony Formularz wniosku w terminie 7 dni kalendarzowych od daty otrzymania informacji o potrzebie wprowadzenia korekty.
5. W przypadku stwierdzenia w trakcie oceny formalnej niewłaściwego wypełnienia Formularza wniosku w zakresie punktów 1-6 Karty oceny formalnej, wniosek otrzymuje negatywną ocenę formalną. W przypadku negatywnego wyniku oceny formalnej do gminy wysłane zostanie pismo informujące o wyniku oceny.
6. W przypadku pozytywnego wyniku oceny formalnej Formularz wniosku przekazany zostanie do oceny merytorycznej I stopnia, którą przeprowadzą pracownicy Działu Rozwoju i Promocji Turystyki.
7. Ocena merytoryczna I stopnia będzie polegała na wstępnej ocenie wniosków i przedłożeniu jej Komisji Konkursowej na potrzeby przeprowadzenia oceny II stopnia.

8. Oceny merytorycznej II stopnia dokona Komisja Konkursowa, powołana przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego w drodze uchwały. Do Komisji Konkursowej należy ostateczna ocena wniosków i decyzja o przyznanej punktacji.
9. Szczegółowe zasady oceny merytorycznej I oraz II stopnia określa Regulamin pracy Komisji Konkursowej w ramach konkursu pn. „Dolnośląski Fundusz Odrzański 2023” stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
10. Ocena merytoryczna zostanie przeprowadzona po zakończeniu oceny formalnej przy pomocy Karty oceny merytorycznej, stanowiącej załącznik nr 1 do Regulaminu pracy Komisji Konkursowej.
11. W ramach oceny merytorycznej wniosku możliwe będzie zdobycie maksymalnie 70 pkt., tj.
 - ocena zakresu projektu, tj. prawidłowości doboru celu, przedmiotu projektu i grupy użytkowników – maks. 15 pkt.,
 - ocena potrzeby realizacji projektu: czy planowany projekt wynika z potrzeb i problemów gminy, czy jest komplementarny z innymi projektami oraz SRWD 2030, czy wpływa na upowszechnianie turystyki i poprawę warunków uprawiania turystyki na terenach nadodrzańskich – maks. 20 pkt.,
 - ocena prawidłowości doboru wskaźników do celów i zakresu projektu – maks. 5 pkt.
12. Szczegółowy opis kryteriów oceny merytorycznej znajduje się w Załączniku nr 1 do Regulaminu pracy Komisji Konkursowej – Karcie oceny merytorycznej.
13. W wyniku przeprowadzonej oceny merytorycznej powstanie lista rankingowa, która podlega rekomendacji Zarządu Województwa Dolnośląskiego i uchwaleniu przez Sejmik Województwa Dolnośląskiego.
14. W przypadku pojawienia się oszczędności bądź zwiększenia puli środków finansowych, o których mowa w § 2 ust. 4, przeznaczonych na konkurs DFO 2023, dotacja celowa zostanie przyznana kolejnej gminie z listy rankingowej.
15. Informacja o wynikach konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego www.umwd.dolnyslask.pl w zakładce Turystyka/Dolnośląski Fundusz Odrzański 2023.

§ 7

Załączniki

1. Lista gmin uprawnionych do składania ofert w ramach konkursu pn. „Dolnośląski Fundusz Odrzański 2023”.
2. Formularz wniosku w ramach konkursu pn. „Dolnośląski Fundusz Odrzański 2023”.
3. Karta oceny formalnej.
4. Regulamin pracy Komisji Konkursowej w ramach konkursu pn. „Dolnośląski Fundusz Odrzański 2023”.

Lista gmin uprawnionych do składania ofert w ramach konkursu pn. „Dolnośląski Fundusz Odrzański 2023”:

1. Brzeg Dolny, Kolejowa 29, 56-120 Brzeg Dolny
2. Czernica, Kolejowa 3, 55-003 Czernica
3. Głogów, Urząd Gminy, Słodowa 2b, 67-200 Głogów
4. Głogów, Urząd Miasta, Rynek 10, 67-200 Głogów
5. Jelcz-Laskowice, Wincentego Witosa 24, 55-230 Jelcz-Laskowice
6. Jemielno, Jemielno 81, 56-209 Jemielno
7. Kotla, Głogowska 93, 67-240 Kotla
8. M. Wrocław, plac Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław
9. Malczyce, Traugutta 15, 55-320 Malczyce
10. Miękinia, Kościuszki 41, 55-330 Miękinia
11. Niechlów, Głogowska 33, 56-215 Niechlów
12. Oborniki Śląskie, Trzebnicka 1, 55-120 Oborniki Śląskie
13. Oława, plac Marszałka Józefa Piłsudskiego 28, 55-200 Oława
14. Oława / Urząd Miasta, Plac Zamkowy 15, 55-200 Oława
15. Pęcław, Pęcław 28, 67-221 Pęcław
16. Prochowice, Rynek 1, 59-230 Prochowice
17. Rudna, pl. Zwycięstwa 15, 59-305 Rudna
18. Siechnice, Jana Pawła II 12, 55-011 Siechnice
19. Ścinawa, Rynek 17, 59-330 Ścinawa
20. Środa Śląska, Plac Wolności 5, 55-300 Środa Śląska
21. Wińsko, plac Wolności 2, 56-160 Wińsko
22. Wołów, Rynek 34, 56-100 Wołów
23. Żukowice, Żukowice 148, 67-231 Żukowice

Załącznik nr 2
do Regulaminu konkursu

FORMULARZ WNIOSKU
W RAMACH KONKURSU
PN. „DOLNOŚLĄSKI FUNDUSZ ODRZAŃSKI 2023”

1. DANE IDENTYFIKACYJNE I ADRES JEDNOSTKI ZGŁASZAJĄCEJ PROJEKT:

Gmina	
NIP	
REGON	
Miejscowość	
Kod pocztowy	
Ulica	
Nr domu	
Numer telefonu	
Adres poczty elektronicznej	

2. DANE OSOBY UPRAWNIONEJ DO KONTAKTU/KOORDYNUJĄCEJ PROJEKT:

1. Imię i nazwisko	
2. Stanowisko	
3. Numer telefonu	
4. Adres poczty elektronicznej	

3. TYTUŁ PLANOWANEGO PROJEKTU (będziego zadaniem własnym gminy):

.....
.....

4. MIEJSCE REALIZACJI PROJEKTU:

1. Gmina	
2. Miejscowość, nr działki lub adres	

5. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA PROJEKTU:

Lp.	Źródło finansowania	Kwota (PLN)	Udział (%) wypełnia UMWD
1	Dotacja celowa z budżetu Województwa Dolnośląskiego ²		
2	Budżet JST ³		
3	inne źródła, jakie?		
RAZEM			

6. KLASYFIKACJA BUDŻETOWA PROJEKTU:

Klasyfikację należy wpisać w pierwszej kolumnie. Jeśli środki przeznaczone na zadanie będą ujęte w ramach więcej niż jednej klasyfikacji budżetowej, kolejne prosimy wpisać w następnych kolumnach.

dział			
rozdział			
§			

7. OPIS PRZEDMIOTU PROJEKTU:

7.1. Proszę przedstawić opis projektu będącego zadaniem własnym gminy, w tym: cel projektu, przedmiot projektu i grupę użytkowników. *(Należy wskazać, jaki będzie cel/efekt realizowanego projektu, jakie działania obejmuje projekt, np. prace do wykonania oraz kto będzie korzystał z efektów projektu, np. liczba osób, charakterystyka grupy docelowej).*

CEL PROJEKTU:

² Dotacja zostanie podzielona na trzy progi: do 180 tys. zł, do 150 tys. zł, do 120 tys. zł – w zależności od wartości wskaźnika.

³ Co najmniej 25% wartości dotacji.

DZIAŁANIA W PROJEKCIE:
GRUPA DOCELOWA:

7.2. Proszę uzasadnić potrzebę realizacji projektu poprzez wskazanie potrzeb i problemów gminy, wskazać komplementarność projektu z innymi realizowanymi w gminie oraz komplementarność ze Strategią Rozwoju Województwa Dolnośląskiego 2030. *(Należy odnieść się do problemów, które zostaną rozwiązane lub zniwelowane dzięki realizacji projektu, z uwzględnieniem posiadanych przez gminę analiz danego problemu czy wyników konsultacji społecznych. Wymienić i scharakteryzować zrealizowane, realizowane lub planowane do realizacji inwestycje bądź projekty miękkie, dla których projekt stanowi dopełnienie, a także wskazać zgodność z SRWD 2030 w zakresie podnoszenia poziomu bezpieczeństwa i uzasadnić powyższe).*

POTRZEBY I PROBLEMY GMINY:

KOMPLEMENTARNOŚĆ Z INNYMI PROJEKTAMI W GMINIE:
--

KOMPLEMENTARNOŚĆ Z SRWD 2030:

7.3. Proszę określić wskaźniki produktu i rezultatu wraz z wartościami docelowymi. Należy również opisać, w jakim stopniu zakładane przez gminę rezultaty przyczynią się do realizacji celu projektu. *(Wskaźnik produktu to bezpośredni, materialny efekt realizacji przedsięwzięcia. Mierzony jest w jednostkach ilościowych lub monetarnych np. długość wybudowanej drogi, powierzchnia użytkowa. Wskaźnik rezultatu to bezpośredni wpływ uzyskanego produktu na otoczenie społeczno-ekonomiczne. Rezultaty dostarczają informacji o zmianach, które wystąpiły w efekcie wdrożenia projektu. Wskaźnik ten jest mierzony w jednostkach pieniężnych lub ilościowych np. oszczędność czasu, liczba ludzi korzystających z wybudowanej infrastruktury, ilość odprowadzonych lub oczyszczonych ścieków itd. Dobór wskaźników musi być adekwatny do założonego celu projektu).*

WSKAŹNIKI PRODUKTU Z WARTOŚCIAMI DOCELOWYMI:
--

WSKAŹNIKI REZULTATU Z WARTOŚCIAMI DOCELOWYMI:

7.4. Harmonogram realizacji projektu.			
L.p.	Działanie	Jednostki miary	Okres realizacji: od m-c/rok do m-c/rok
1.			
2.			
3.			
4.			
...			

8. OŚWIADCZENIA

Oświadczam, że wszystkie informacje podane we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym oraz że zapoznałem/-am się z Regulaminem udzielania pomocy finansowej w formie dotacji celowej w ramach konkursu pn. „Dolnośląski Fundusz Odrzański 2023” i akceptuję jego treść, w tym że poziom zaawansowania finansowego i rzeczowego projektu nie przekracza 50% oraz że projekt (stanowiący zadanie własne gminy) zostanie zrealizowany do dnia 31 grudnia 2023 r.

.....

Data

.....

Podpis i pieczęć imienna osoby
upoważnionej do działania w imieniu gminy

* zaznaczyć właściwe pole

Karta oceny formalnej

Gmina:

Tytuł projektu:

Lp.	Kryteria oceny*	Tak	Nie
1.	Złożenie wniosku przez uprawnioną do udziału w konkursie gminę.		
2.	Złożenie wniosku w podanym terminie.		
3.	Złożenie wniosku na obowiązującym formularzu.		
4.	Opatrzenie wniosku wymaganymi podpisami.		
5.	Zgodność proponowanego zadania z celem konkursu (zadania własne gminy).		
6.	Wypełnienie pkt. 3-7 i rubryk w Formularzu wniosku.		
7.	Przekazanie Formularza wniosku w wersji edytowalnej drogą elektroniczną.		
8.	Prawidłowe obliczenie poziomu dofinansowania.		
9.	Wskazanie poprawnej klasyfikacji budżetowej.		
10.	Wypełnienie pkt. 1-2 w Formularzu wniosku.		

.....

Podpis osoby oceniającej

.....

Data

*W przypadku zaznaczenia „nie” przy którymkolwiek z kryteriów nr: 1 -6 wniosek otrzymuje ocenę negatywną.

**Regulamin pracy Komisji Konkursowej w ramach konkursu
pn. „Dolnośląski Fundusz Odrzański 2023”**

§ 1

Zasady pracy Komisji

1. Komisja pracuje w składzie osobowym określonym uchwałą Zarządu Województwa Dolnośląskiego.
2. Termin prac Komisji ustala Przewodniczący.
3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego funkcję tę pełni Wiceprzewodniczący Komisji.
4. Posiedzenie Komisji jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa powołanego składu, w tym Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący.
5. Komisja podejmuje decyzje w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów, decydujący jest głos Przewodniczącego, a w razie jego nieobecności - Wiceprzewodniczącego.
6. Najpóźniej 5 dni przed posiedzeniem Komisji, pracownik Działu Rozwoju i Promocji Turystyki po przeprowadzeniu przez Dział wstępnej oceny wniosków (oceny merytorycznej I stopnia) udostępnia jej członkom edytowalne wersje wniosków złożonych przez gminy za pośrednictwem służbowej poczty elektronicznej lub hiperłącza do serwera ftp wraz z oceną wstępną oraz wzorem karty oceny merytorycznej.
7. Komisja dokonuje oceny merytorycznej przy pomocy Karty oceny merytorycznej, stanowiącej załącznik nr 1 do Regulaminu pracy Komisji Konkursowej.
8. W przypadku równej liczby punktów oceny merytorycznej, decydujący głos ma Przewodniczący Komisji.
9. Karty oceny merytorycznej podpisuje Przewodniczący Komisji Konkursowej (w razie jego nieobecności - Wiceprzewodniczący), zaś pozostali jej członkowie parafują je.
10. Do Komisji Konkursowej należy ostateczna ocena wniosków i decyzja o przyznanej punktacji.

11. Komisja sporządza protokół z przebiegu posiedzenia, który podpisują wszyscy jej członkowie obecni na posiedzeniu. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu pracy Komisji Konkursowej.
12. Ocenę wniosków konkursowych oraz obsługę techniczno-organizacyjną zapewnia Wydział Turystyki UMWD.

§ 2

Załączniki

1. Karta oceny merytorycznej
2. Wzór protokołu z posiedzenia Komisji

Karta oceny merytorycznej

GMINA:

TYTUŁ PROJEKTU:

Kryterium	Minimalna / maksymalna liczba punktów	Liczba przyznanych punktów	Uzasadnienie oceny
Część A			
1. Ocena zakresu projektu, tj. prawidłowości doboru celu, przedmiotu projektu i grupy użytkowników. (Maksymalna liczba punktów zostanie przyznana w przypadku, gdy gmina w sposób logiczny i szczegółowy wskaże, jaki cel zostanie spełniony w wyniku realizacji projektu, jakie działania obejmuje projekt, np. prace do wykonania, oraz kto będzie korzystał z efektów projektu poprzez charakterystykę grupy docelowej i wskazanie np. liczba osób).	0-15		
2. Ocena potrzeby realizacji projektu: czy planowany projekt wynika z potrzeb i problemów gminy, czy jest komplementarny z innymi projektami oraz SRWD 2030, czy przyczyni się do upowszechniania turystyki i poprawy warunków uprawiania turystyki na terenach nadodrzańskich. (Maksymalna liczba punktów zostanie przyznana, gdy gmina wskaże problemy, które ma rozwiązać lub zniwelować projekt z uwzględnieniem np. wyników konsultacji społecznych czy przeprowadzanych analiz).	0-20		

<p>Weryfikacji będzie podlegać komplementarność ze zrealizowanymi i planowanymi projektami, twardymi oraz miękkimi, gdy planowane przedsięwzięcie uzupełnia je lub stanowi ich kontynuację. W ramach kryterium punktowane będzie również wskazanie zgodności z SRWD 2030).</p>			
<p>3. Ocena prawidłowości doboru wskaźników do celów i zakresu projektu. (Maksymalna liczba punktów zostanie przyznana, gdy gmina wymieni wskaźniki wraz z wartościami docelowymi. W ramach kryterium weryfikowana będzie również adekwatność doboru wskaźników.)</p>	<p>0-5</p>		
<p>RAZEM OCENA MERYTORYCZNA</p>	<p>max 40 pkt.</p>		

.....
Podpis Przewodniczącego/Wiceprzewodniczącego⁴ Komisji

.....data

⁴ niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2 do Regulaminu pracy Komisji Konkursowej

**Protokół z posiedzenia Komisji Konkursowej z dnia w ramach konkursu
pn. „Dolnośląski Fundusz Odrzański 2023”**

W dniu w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego,
odbyło się posiedzenie Komisji Konkursowej w składzie:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.

.....
.....
.....
.....

Załączniki:

1. Lista obecności
2. Lista rankingowa

PODPISY CZŁONKÓW KOMISJI KONKURSOWEJ:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.