

OGŁOSZENIE

Zarząd Województwa Dolnośląskiego ogłasza otwarty konkurs ofert
na realizację zadań publicznych z zakresu kultury fizycznej i turystyki w latach 2017-2018

I. Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.)
2. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.).

II. Cel konkursu

Konkurs ma na celu wyłonienie i dofinansowanie projektów na realizację zadań publicznych z zakresu kultury fizycznej i turystyki realizowanych na rzecz społeczności Dolnego Śląska. Konkurs obejmuje realizację zadań publicznych wyłonionych w głosowaniu na projekty zgłoszone w ramach programu „Aktywny Dolny Śląsk – budżet sportowo-turystyczny”. Celem realizacji zadań jest zaspokojenie potrzeb i poprawa warunków oraz podnoszenie poziomu życia mieszkańców regionu, rozwój społeczno-ekonomiczny województwa, w szczególności przeciwdziałanie patologiom społecznym, zagospodarowanie czasu wolnego i zwiększenie aktywności ruchowej oraz udziału w sporcie i turystyce.

A. Konkurs nie przewiduje wyceny wkładu rzeczowego wnoszonego do projektów.

B. Konkurs przewiduje opis dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego (zgodnie z pkt 5. Części IV. oferty realizacji zadania publicznego).

Rodzaje zadań objętych konkursem:

1. Międzynarodowy wyścig kolarstwa XC - Dolnośląskie Otwarcie Sezonu Cross Country 2018 – projekt realizowany w okręgu jeleniogórskim w terminie 01.10.2017-24.03.2018 r. Zadanie polega na organizacji otwartych zawodów w kolarstwie XC w Bolesławcu na odpowiednio przygotowanej, oznakowanej i zabezpieczonej pętli dł. 4 km. Realizacja zawodów w marcu 2018 r., z możliwością udziału zawodników w Czech i Niemiec, częścią zawodów powinna być organizacja zawodów dla dzieci. Kategoria zadania: wydarzenie sportowe. Maksymalna kwota dofinansowania: 38 000,00 zł

2. Dogtrekking Karkonoski II edycja - projekt realizowany w okręgu jeleniogórskim w terminie 01.10.2017-31.12.2017r. Zadanie polega na organizacji imprezy w konwencji spaceru/biegu przygodowego w towarzystwie psa, podczas której uczestnicy będą rozwiązywać zadania tematyczne dotyczące lokalnych atrakcji turystyczno-przyrodniczych. Impreza powinna zostać zorganizowana w okolicy Miłkowa i Rudaw Janowickich. Kategoria zadania: wydarzenie turystyczne. Maksymalna kwota dofinansowania: 40 000,00 zł

3. Karkonoski Mini Handball - projekt realizowany w okręgu jeleniogórskim w terminie 01.10-31.12.2017r. Zadanie polega na organizacji cyklu 4 turniejów piłki ręcznej w mieście Jelenia Góra, powiecie jeleniogórskim oraz Lwówku Śląskim. Uczestnikami zadania będą dzieci – uczniowie szkół podstawowych. Turnieje powinny odbywać się na uproszczonych

Z-ca Dyrektora
Departamentu Rozwoju Regionalnego

Barbara Kaśnikowska

zasadach gry w piłkę ręczną (zmniejszone wymiary boiska, mniejsza liczba zawodników).
Kategoria zadania: wydarzenie sportowe. Maksymalna kwota dofinansowania: 37 500,00 zł

4. Sport Zmienia - sprawne i aktywne społeczeństwo w Karkonoszach - projekt realizowany w okręgu jeleniogórskim w terminie 01.10-31.12.2017r. Zadanie polega na organizacji rekreacyjnych zajęć dla dzieci przebywających w wojewódzkim Centrum Szpitalnym Kotliny Jeleniogórskiej. Zajęcia połączone ze spotkaniem z mistrzem sportu, mające promować sport i przekazywać jego uniwersalne wartości. Kategoria zadania: wydarzenie sportowe. Maksymalna kwota dofinansowania: 4 500,00 zł

5. Dusty Sport Festival, IV Motopiknik Gaworzycy 2017 - projekt realizowany w okręgu legnickim w terminie 01.10.-15.11.2017 r. Zadanie polega na organizacji pikniku, w skład którego wejdą: motocross, bieg przełajowy, taneczny flashmob, tory przeszkód, wyścigi wraków oraz pokazy ekstremalnej jazdy w wykonaniu profesjonalistów. Piknik zostanie zorganizowany na torze motocrossowym w Gaworzycach. Kategoria zadania: wydarzenie sportowe. Maksymalna kwota dofinansowania: 40 000,00 zł

6. Legnickie Multigry – aktywizacja i integracja dolnośląskich rodzin poprzez sport projekt realizowany w okręgu legnickim w terminie 01.10.2017-31.03.2018 r. Zadanie polega na organizacji cyklu turniejów w 3 sportach: koszykówce, piłce siatkowej oraz piłce ręcznej organizowanych w halach sportowych w Legnicy. Zadanie ma mieć charakter otwarty (udział drużyn niezrzeszonych, klubów, stowarzyszeń, zespołów szkolnych). W ramach zadania przewiduje się organizację 12 turniejów w piłkę ręczną, 2 w piłkę nożną i 2 w piłkę siatkową. Kategoria zadania: wydarzenie sportowe. Maksymalna kwota dofinansowania: 40 000,00 zł

7. Zawody Sportowe „Bitwa o Miedziową Rudę” - projekt realizowany w okręgu legnickim w terminie 02.01.-17.03.2018 r. Zadanie polega na organizacji zawodów w kalistenice – sporcie opierających się na treningu siłowo-wytrzymałościowym. Przewiduje się przeprowadzenie zawodów w 4 kategoriach. Miejsce realizacji zadania: Głogów. Kategoria zadania: wydarzenie sportowe. Maksymalna kwota dofinansowania: 12 000,00 zł

8. I Charytatywny Bieg Polkowicki Biegamy Pomagamy - projekt realizowany w okręgu legnickim w terminie 01.01.-31.03.2018r. Zadanie polega na organizacji w Polkowicach biegu na dystansie 5 i 10 km dla ok. 300 osób. Realizacja zadania wymaga spełnienia wymagań określonych w ustawie o zbiórkach publicznych. Kategoria zadania: wydarzenie sportowe. Maksymalna kwota dofinansowania: 28 000,00 zł

9. BWA Masters - Mistrzostwa Break Dance - projekt realizowany w okręgu wałbrzyskim w terminie 08.01.-15.03.2018 r. Zadanie polega na organizacji zawodów w tańcu sportowym break dance w Bielawie. Zawody organizowane w 3 kategoriach: dzieci do 16 lat (Kids Battle), kobiet (Bgirl contest) oraz profesjonalistów w duetach (uczestnicy powyżej 16 roku życia, Breaking Pro 2vs2). Kategoria zadania: wydarzenie sportowe. Maksymalna kwota dofinansowania: 40 000,00 zł

10. Piłka nożna dla każdego, od małego do starszego z GKS Zagłębie Wałbrzych - projekt realizowany w okręgu wałbrzyskim w terminie 01.11.2017-31.03.2018r. Zadanie polega na organizacji cyklu turniejów piłki nożnej w halach powiatu wałbrzyskiego, kłodzkiego i świdnickiego. Zawody rozgrywane w 7 kategoriach wiekowych (żak, orlik, młodzik, trampkarz, junior, senior, oldboy), dla około 200 uczestników. Kategoria zadania: wydarzenie sportowe. Maksymalna kwota dofinansowania: 40 000,00 zł

11. The Castle Run - projekt realizowany w okręgu wałbrzyskim w terminie 01.10.-31.12.2017r., zadanie polega na organizacji zawodów biegowych typu cross na 10 km trasie przebiegającej przez Książański Park Krajobrazowy. Zawody rozgrywane indywidualnie,

Złota Dyrektora
Departamentu Rozwoju Regionalnego

Barbara Kaśnikowska

drużynowo oraz organizacja biegu dla dzieci w wieku 3-13 lat. Kategoria zadania: wydarzenie sportowe. Maksymalna kwota dofinansowania: 40 000,00 zł

12. Aktywna Gmina Oborniki Śląskie - projekt realizowany w okręgu wrocławskim w terminie 01.10.2017-31.03.2018 r. Zadanie polega na organizacji cyklu zawodów i zajęć obejmujących m.in.: zawody w szachach błyskawicznych; OCTAGON FACE2FACE – zawody w K1 i MMA, piłkarski turniej amatorów, puchar Dolnego Śląska w teakwon-do, puchar Dolnego Śląska w MMA, BJJ GI i No Gi, Bieg do Św. Mikołaja oraz Oborygen Nocą, turnieje piłkarskie: Pęgów Soccer Cup oraz Pęgów Women Cup, Pęgowski Rajd Rowerowy, bieg na 10 km Dycha z górką. Kategoria zadania: wydarzenie sportowo-turystyczne. Maksymalna kwota dofinansowania: 40 000,00 zł

13. II 24-godzinny Ogólnopolski Ultramaraton Pływacki - projekt realizowany w okręgu wrocławskim w terminie 01.10-31.12.2017 r. Zadanie polega na organizacji w Strzelinie ultramaratonu pływackiego, mini maratonu sztafetowego dla dzieci ze szkół podstawowych oraz otwartych zawodów pływackich dla ok. 300 osób. Kategoria zadania: wydarzenie sportowe. Maksymalna kwota dofinansowania: 40 000,00 zł

14. Jeździć na łyżwach każdy może - projekt realizowany w okręgu wrocławskim w terminie 01.10.2017-31.03.2018 r. Zadanie polega na organizacji cyklicznych zajęć nauki jazdy na łyżwach. Zajęcia adresowane do wszystkich mieszkańców powiatu oleśnickiego i wrocławskiego, odbywać się będą na lodowisku w Oleśnicy. Kategoria zadania: wydarzenie sportowe. Maksymalna kwota dofinansowania: 40 000,00 zł

15. HIT & RUN - Zagrajmy w baseball, softball i slowpitch - projekt realizowany we Wrocławiu w terminie 01.10.2017-31.03.2018 r. Zadanie polega na organizacji ogólnodostępnych zajęć z baseballu, slowpitchu i softballu, przeznaczonych dla dzieci, młodzieży i dorosłych. W ramach projektu zostaną zorganizowane pokazowe zajęcia w szkołach oraz wydane broszury promujące baseball, slowpitch i softball. Kategoria zadania: wydarzenie sportowe. Maksymalna kwota dofinansowania: 40 000,00 zł

16. Dolnośląskie Dni z Akrobatyką Sportową I Gimnastyką Artystyczną - projekt realizowany we Wrocławiu w terminie 01.10-31.12.2017 r. Zadanie polega na organizacji dwudniowych zawodów sportowych w akrobatyce sportowej (konkurencje zespołowe) oraz gimnastyce artystycznej dla ok. 300 osób. Kategoria zadania: wydarzenie sportowe. Maksymalna kwota dofinansowania: 40 000,00 zł

17. Jazda na hokej! - projekt realizowany we Wrocławiu (opcjonalnie poza miastem, w zależności od dostępności lodowisk) w terminie 01.10.2017-31.03.2018r. Zadanie polega na organizacji cyklicznych zajęć nauki jazdy na łyżwach oraz nauki gry w hokeja dla dzieci w wieku 4-12 lat. Zajęcia prowadzone przez trenerów posiadających licencję PZHL, zakończone organizacją 2 turniejów dla dzieci. Kategoria zadania: wydarzenie sportowe. Maksymalna kwota dofinansowania: 40 000,00 zł

III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań publicznych.

1. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w 2016 r:

1. na zadania realizowane w ramach programu „Aktywny Dolny Śląsk – budżet sportowo-turystyczny” wyniosła 600 000,00 złotych, (słownie: sześćset tysięcy złotych);

2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w latach 2017-2018:



czka Dyrektora
Departamentu Rozwoju Regionalnego

Barbara Kaśnikowska

1. na zadania realizowane w ramach programu „Aktywny Dolny Śląsk – budżet sportowo-turystyczny” wyniesie 600 000,00 złotych, (słownie: sześćset tysięcy złotych);

Zarząd Województwa Dolnośląskiego może zmienić wysokość środków publicznych na realizację zadań w trakcie trwania konkursu.

IV. Forma realizacji zadania

W przypadku wyboru oferty, realizacja zadania nastąpi w **trybie wsparcia** wykonania zadania przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego, co oznacza, że oferent musi wykazać wkład finansowy w realizację zadania.

V. Adresat konkursu

1. Organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817) prowadzące działalność statutową związaną z realizacją zadania objętego konkursem.


VI. Termin i miejsce realizacji zadań:

1. Realizacja zadań rozpocznie się nie wcześniej niż **1 października 2017**, a zakończą nie później niż **31 marca 2018 roku**, zgodnie terminem realizacji każdego z zadań.
2. Czas realizacji powinien obejmować: okres przygotowania, przeprowadzenia zadania oraz zakończenia zadania (podsumowanie, ewaluacja zadania). Wszystkie dokumenty księgowe muszą zostać wystawione do dnia zakończenia zadania.
3. Miejscem realizacji zadania będzie Województwo Dolnośląskie.

VII. Warunki realizacji zadania

1. Uchwała Zarządu Województwa Dolnośląskiego w sprawie wyboru i dofinansowania oferty jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy z oferentem.
2. Umowa określa zakres i warunki realizacji zadania publicznego.
3. Ta sama oferta nie może być przedmiotem wniosku o dofinansowanie realizacji zadania publicznego:
 - a) z pominięciem otwartego konkursu ofert zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817);
 - b) zgodnie z art. 12 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817);
4. Oferentem musi być podmiot, który prowadzi działalność statutową w obszarze określonym w danym zadaniu konkursowym.
5. Oferent może podjąć działania przygotowawcze celem prawidłowego przebiegu zadania, po podjęciu przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego uchwały w sprawie wyboru i udzielenia dotacji na poszczególne zadania publiczne objęte konkursem.
6. Oferent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego, zgodnie z art. 18 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817);
7. Dotacja nie może być wykorzystana na zobowiązania powstałe przed datą podpisania umowy na realizację zadania z Województwem Dolnośląskim, środki przyznane w ramach dotacji muszą być wydatkowane zgodnie z kosztorysem.


Z-ca Dyrektora
Departamentu Rozwoju Regionalnego


Barbara Kośnikowska

8. Nie wyraża się zgody na zwiększenie procentowego udziału dotacji w całkowitym koszcie zadania publicznego, o którym mowa w § 5 ust. 1 ramowego wzoru umowy zawartego w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016 r. poz. 1300).

9. Kontroli podlegają wszystkie dokumenty merytoryczne i finansowe, niezbędne do oceny zasadności wykorzystania środków publicznych i realizowania zadania zgodnie z umową dotacyjną.

10. Oferent zobowiązany jest do udzielenia informacji na temat osób pracujących przy realizacji dotowanego zadania i projektu (z podaniem doświadczenia zawodowego, kwalifikacji).

11. W przypadku korzystania z pracy społecznej członków organizacji oferenta lub świadczeń wolontarijuszy, ustala się następujące zasady:

a) zakres, sposób, liczba godzin wykonywania pracy społecznej przez członka organizacji bądź świadczenia przez wolontariusza muszą być określone w porozumieniu zawartym zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

b) wolontariusz powinien posiadać kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanych świadczeń,

c) jeżeli świadczenie członka organizacji bądź wolontariusza jest takie same jak praca, którą wykonuje stały personel, to kalkulacja wyceny tego świadczenia musi być dokonana o stawki obowiązujące dla tego personelu. W pozostałych przypadkach przyjmuje się, że wartość świadczenia członka organizacji bądź wolontariusza nie może przekroczyć kwoty 17 zł za jedną godzinę świadczenia,

d) wolontariusz nie może być beneficjentem zadania,

e) członek organizacji bądź wolontariusz zatrudniony u oferenta na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej nie może wykonywać świadczeń objętych pracą społeczną bądź wolontariatem w godzinach swojej pracy,

f) rozliczenie pracy społecznej członka organizacji bądź świadczeń wolontariusza odbywa się na podstawie oświadczenia w/w osoby stwierdzającej wykonanie pracy społecznej bądź świadczenia, z podaniem zakresu, liczby godzin oraz jego wycenę, potwierdzoną przez koordynatora zadania lub osobę upoważnioną.

12. Wkład osobowy nie stanowi wkładu finansowego. Oferent musi wykazać wkład finansowy w realizację zadania.

11. Oferent jest zobowiązany wypełnić punkt IV.5 oferty w całości wraz z dodatkowymi informacjami dotyczącymi rezultatów realizacji zadania publicznego.

12. Konkurs nie przewiduje wyceny wkładu rzeczowego wnoszonego do projektów.

VIII. Ogólne zasady kwalifikowalności kosztów

1. Koszty zostaną uznane za kwalifikowalne, gdy:

a) związane są z realizowanym zadaniem i są niezbędne do jego realizacji,

b) zostały uwzględnione w kosztorysie zadania,

c) zostały skalkulowane racjonalnie na podstawie cen rynkowych,

d) odzwierciedlają koszty rzeczywiste, są skalkulowane proporcjonalnie dla zadania objętego finansowaniem,

e) zostały poniesione w uprawnionym okresie (termin realizacji zadania wynikający z zapisu w umowie),

f) poparte są właściwymi dowodami księgowymi (faktury, umowy oraz rachunki do umów) oraz zostały prawidłowo odzwierciedlone w ewidencji księgowej (oferent zobowiązany jest


Złota Dyrektora
Departamentu Rozwoju Regionalnego

Barbara Kaśnikowska

do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z ustawą o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych).

2. Koszty kwalifikują się do dofinansowania (stanowią koszty kwalifikowane), pod warunkiem, że:

- a) nie zawierają kosztów pokrywanych w ramach innych pozycji budżetowych,
- b) nie są finansowane z innych źródeł.

3. Koszty obsługi zadania publicznego nie mogą przekroczyć 10 % wnioskowanej dotacji.

Koszty kwalifikowalne mogą zawierać:

a) **koszty osobowe administracji i obsługi zadania** (koszty osobowe i bezosobowe wynagrodzenia wraz z kosztami pracownika i pracodawcy) - w tym np. kierowanie, koordynacja, wykonywanie zadań administracyjno-nadzorczo-kontrolnych tylko w części dotyczącej realizowanego zadania;

b) **koszty rzeczowe** np. koszty telekomunikacyjne, internet, zakup materiałów biurowych, opłaty pocztowe, itp tylko w części dotyczącej realizowanego zadania;

4. W przypadku, gdy po zakończeniu realizacji zadania okaże się, że wartość poniesionych kosztów jest niższa niż kwota zadeklarowana w ofercie, oferent ma obowiązek dokonania zwrotu niewykorzystanych środków zgodnie z art. 251 i 252 ustawy o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz 885 z póź. zm).

4. koszty kwalifikowalne mogą zawierać nagrody pieniężne, jeżeli nie są one finansowane ze środków pochodzących z dotacji.

IX. Koszty niekwalifikowalne

Koszty, które nie zostaną uznane za kwalifikowalne:

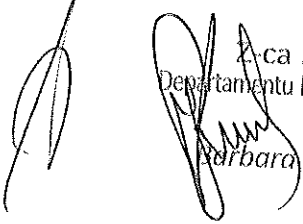
- a) budowa, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów lub innych nieruchomości,
- b) podatki z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych (PDOF) oraz podatków od towarów i usług (VAT), pod warunkiem, że podatek VAT nie może zostać odzyskany w oparciu o przepisy ustawy o podatku od towarów i usług,
- c) dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowywane z budżetu województwa lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych, dla których organizatorem jest Samorząd Województwa,
- d) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
- e) działalność gospodarcza,
- f) działalność polityczna i religijna,
- g) **koszty poniesione przed datą zawarcia umowy oraz po dacie zakończenia zadania,**
- h) odsetki ustawowe i umowne,
- i) nagrody pieniężne – finansowane ze środków pochodzących z dotacji,
- j) kary umowne.

X. Warunki składania ofert

1. Oferta powinna zostać złożona:

a) na obowiązującym wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań, (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300),

b) w formie papierowej – w jednym egzemplarzu, w języku polskim, w sposób umożliwiający docięcie jej jako załącznika do umowy, a więc z wykluczeniem sposobów trwałego spinania dokumentów.


Z-ca Dyrektora
Departamentu Rozwoju Regionalnego
Barbara Kaśnikowska

c) na pierwszej stronie oferty, w punkcie: „rodzaj zadania publicznego” należy wpisać: „Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej” lub/i „Turystyka i krajoznawstwo” oraz rodzaj zadania z zakresu kultury fizycznej/ turystyki znajdujący się w ogłoszeniu konkursowym, na realizację którego składana jest oferta konkursowa.

2. Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem, lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy oraz pieczętka nagłówkowa oferenta.

3. Do oferty konkursowej obligatoryjnie należy dołączyć:

a) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego (tj. zgodnego ze stanem faktycznym i prawnym niezależnie od tego, kiedy został wydany) lub wydruk odpisu KRS pobrany ze strony <https://ems.ms.gov.pl>, lub kopię wyciągu z innego rejestru, ewidencji lub innego dokumentu potwierdzającego status prawny Oferenta oraz nazwiska i funkcję osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w jego imieniu (np. wypis z ewidencji klubów sportowych gdy zawiera w/w informację lub wypis z ewidencji i statut lub inny dokument jeżeli wypis nie zawiera w/w informacji; wyciąg musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany),

b) pełnomocnictwa i upoważnienia dla osób składających ofertę do reprezentowania podmiotu, jeżeli dane osoby nie są ujęte w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu,

c) w przypadku rozpoczęcia procedury zmiany zarządu/władz/sposobu reprezentacji oferenta – uchwałę dot. zmiany/wyboru nowo wybranych osób oraz kserokopie wniosku dot. zmian złożonego do KRS/właściwego rejestru,

d) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów),

d) w przypadku osób prawnych i jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów ustawy o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach i wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, dekret powołujący na proboszcza lub inną funkcję, upoważniający do składania oświadczeń i zaciągania zobowiązań,

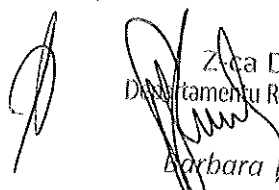
e) w przypadku składania oferty wspólnej – umowę zawartą pomiędzy partnerami, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego,

f) w przypadku spółek akcyjnych i spółek z o.o. oraz klubów sportowych działających na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość zysków na działalność statutową oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników dodatkowo wymagany jest statut,

g) oświadczenie o rzetelnym i terminowym rozliczeniu dotacji otrzymanych na realizację zadań publicznych w ostatnich 2 latach.

4. Terenowe oddziały organizacji (nieposiadające osobowości prawnej) mogą złożyć ofertę wyłącznie za zgodą zarządu głównego organizacji.

5. W przypadku złożenia kserokopii dokumentów wymienionych w ust. 3 muszą być one potwierdzone, na każdej stronie kopii, za zgodność z oryginałem przez co najmniej jedną osobę reprezentującą podmiot występujący o dotację lub osobę upoważnioną do potwierdzania dokumentów (w niniejszym przypadku do oferty powinno być dołączone


Z-ca Dyrektora
Departamentu Rozwoju Regionalnego
Barbara Kaśnikowska

upoważnienie do potwierdzania dokumentów dla tych osób) wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy.

XI. Wymogi formalne składanych ofert obejmują następujące elementy:

1. Złożenie oferty w podanym terminie i miejscu oraz skierowanie do odpowiedniego adresata.
2. Złożenie oferty przez uprawniony podmiot.
3. Złożenie oferty na obowiązującym wzorze, podpisanej przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji, wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy oraz pieczętka nagłówkowa oferenta.
4. Złożenie wszystkich wymaganych dokumentów opatrzonych datą, pieczęcią oraz podpisem osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu.
5. Zgodność oferty z zadaniem konkursowym.
6. Wskazanie prawidłowego terminu realizacji zadania (zgodnie z ogłoszeniem konkursowym).
7. Wypełnienie wszystkich pól i rubryk w ofercie.
8. Złożenie oświadczenia o rzetelnym i terminowym rozliczeniu dotacji otrzymanych na realizację zadań publicznych w ostatnich 2 latach.
9. Zgodność oferty z warunkami realizacji zadania.

UWAGA:

1. Oferta, która nie będzie posiadała wszystkich wyżej wymienionych elementów, zostanie odrzucona z powodów formalnych.
2. Nie przewiduje się możliwości uzupełnienia oferty, która została złożona w stanie niekompletnym.
3. W przypadku złożenia oferty wspólnej, błąd formalny występujący po stronie jednego z podmiotów powoduje odrzucenie oferty.
4. W przypadku złożenia przez oferenta więcej niż jednej oferty dopuszcza się załączenie jednego kompletu załączników ze wskazaniem na pierwszej stronie (dopisek), przy której ofercie się znajdują.

XII. Miejsce i termin złożenia dokumentów

1. Oferty należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty w terminie:

od 25 sierpnia 2017 r. do 15 września 2017 r., na adres:

Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego

Departament Rozwoju Regionalnego, pok. 411

ul. Walońska 3-5; 50-413 Wrocław

od poniedziałku do piątku w godz. od 7.30 do 15.30

2. Decyduje data wpływu do urzędu, a nie data stempla pocztowego.
3. Nie będą przyjmowane oferty przesyłane drogą elektroniczną.
4. Termin składania ofert: **25 sierpnia 2017 r. do 15 września 2017 r.**

Z-ca Dyrektora
Departamentu Rozwoju Regionalnego

Barbara Książkowska

XIII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty

1. Złożone oferty będą rozpatrywane pod względem formalnym przez Wydział Sportu, Rekreacji i Turystyki, a następnie przekazane Komisji Konkursowej, powołanej przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego.
2. Komisja Konkursowa dokona oceny merytorycznej ofert i przedstawi Zarządowi Województwa jedną ofertę, której rekomenduje udzielenie dotacji.
3. Oferty złożone nieprawidłowo pod względem formalnym nie będą poddane weryfikacji merytorycznej.
4. Weryfikacja merytoryczna ofert dokonana zostanie z uwzględnieniem następujących kryteriów:

Kryteria oceny merytorycznej zadań	Ocena
I. Zawartość merytoryczna zgodnie z założeniami projektu autora: 1. Zakres proponowanych działań 2. Potrzeba wykonania zadania 3. Rzetelny i realny harmonogram działań 4. Grupa adresatów zadania 5. Zakładane cele i rezultaty realizacji zadania	0– 60 pkt 0– 15 pkt 0– 10 pkt 0– 10 pkt 0– 10 pkt 0– 15 pkt
II. Budżet: 1. Rzetelność i celowość przedstawionego kosztorysu niezbędnego do realizacji projektu 2. Adekwatność przewidywanych kosztów do założonych działań i efektów. 3. Prawidłowo pod względem rachunkowym sporządzona kalkulacja kosztów, (przejrzystość, zdefiniowanie pozycji budżetowych, prawidłowe jednostki miary)	0– 10 pkt 0– 4 pkt 0– 4 pkt 0– 2 pkt
III. Efekty, charakter i zasięg oddziaływania: 1. Dostępność działań dla adresatów zadania w regionie 2. Liczbowe określenie adresatów zadania	0– 10 pkt 0– 5 pkt 0– 5 pkt
IV. Potencjał finansowy: Wysokość wkładu finansowego własnego oraz z innych źródeł (bez wkładu osobowego)	0–10 pkt do 10 % – 1 pkt do 20 % – 3 pkt do 40 % – 5 pkt do 50 % – 7 pkt do 70 % – 8 pkt pow. 70% – 10 pkt
V. Potencjał organizacyjny: 1. Doświadczenie zawodowe i kwalifikacje realizatorów zadania w realizacji podobnych przedsięwzięć, kompetencje osób zaangażowanych w realizację zadania. 2. Wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków 3. Posiadane zasoby rzeczowe.	0–8 pkt 0– 6 pkt 0– 1 pkt 0– 1 pkt
VI. Właściwe rozliczenie dotacji otrzymanych w ostatnich 2 latach 1. Nierozliczenie dotacji 2. Brak realizacji zadań publicznych 3. Właściwe rozliczenie dotacji	0–2 pkt 0 pkt 1 pkt 2 pkt
SUMA	100 pkt

Dominik Stefanko
radca prawny

Zona Dyrektora
Departamentu Rozwoju Regionalnego

Barbara Kańnikowska

UWAGA!

Komisja konkursowa na realizację zadań zarekomenduje Zarządowi Województwa Dolnośląskiego TYLKO po jednej ofercie, które w wyniku oceny uzyskają największą ilość punktów spośród ofert zgłoszonych na dane zadanie konkursowe, jednak nie mniejszą niż 65 pkt.

5. Wyboru ofert, które otrzymają dofinansowanie, dokonuje Zarząd Województwa Dolnośląskiego.

6. Zarząd Województwa Dolnośląskiego ma prawo negocjowania warunków i kosztów realizacji zadania oraz dotowania niepełnego zakresu zadania.

7. W przypadku, gdy kwota przyznanej dotacji jest niższa od określonej w ofercie, oferent może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać ofertę.

8. Zarząd Województwa może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji wówczas, gdy podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych lub zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

9. Do uchwały Zarządu Województwa Dolnośląskiego w sprawie wyboru ofert i udzieleniu dotacji nie stosuje się trybu odwołania.

XIV. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu

1. Po zakończeniu procedury konkursowej Zarząd Województwa Dolnośląskiego ogłosi informację o wynikach konkursu w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej www.sport.dolnyslask.pl www.turystyka.dolnyslask.pl; www.aktywny.dolnyslask.pl

2. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi niezwłocznie po podjęciu przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego uchwały w sprawie wyboru ofert i udzieleniu dotacji.

3. W przypadku unieważnienia postępowania na realizację zadania publicznego informacja ta zostanie podana do wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej www.sport.dolnyslask.pl

4. Oferty wraz z pozostałymi dokumentami nie są zwracane oferentowi.

XV. Umowa

1. Podstawą do zawarcia pisemnej umowy z oferentem jest uchwała Zarządu Województwa Dolnośląskiego w sprawie wyboru oferty i udzieleniu dotacji.

2. Oferent może odstąpić od podpisania umowy dotacyjnej w przypadku przyznania dotacji niższej niż oczekiwana w ofercie. W takim przypadku ma obowiązek pisemnie powiadomić o swojej decyzji Wydział Sportu, Rekreacji i Turystyki w ciągu 7 dni od dnia otrzymania informacji o dofinansowaniu oferty.

3. Przed podpisaniem umowy oferent zobowiązany jest dostarczyć:

a) zaktualizowany kosztorys ze względu na: rodzaj kosztów oraz przewidywane źródła finansowania, podpisany przez osoby upoważnione (zgodnie ze wzorem z oferty)- 2 egzemplarze (o ile nastąpiły zmiany w stosunku do złożonej oferty),

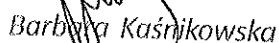
b) zaktualizowany harmonogram realizacji zadania, podpisany przez osoby upoważnione – 2 egzemplarze.

c) informację o zmianie zakresu realizowanego zadania – w przypadku otrzymania mniejszej dotacji niż w złożonej ofercie – zmiana podlega akceptacji przez Wydział Sportu, Rekreacji i Turystyki.

Dominił Stefański


radca prawny

Za Dyrektora
Departamentu Rozwoju Regionalnego


Barbora Kašnikowska


Cezary Wójcicki

Załącznik nr 2 do uchwały nr 4218/V/17
Zarządu Województwa Dolnośląskiego
z dnia 23. sierpnia 2017r.

OŚWIADCZENIE

Oświadczamy, że w ostatnich 2 latach realizując zadania publiczne zlecone przez:

.....
rozliczyliśmy się/nie rozliczyliśmy się* terminowo, rzetelnie z otrzymanych na ten cel środków finansowych.

.....
Podpis

*Niepotrzebnie skreślić

Lub

OŚWIADCZENIE

Oświadczamy, że w ostatnich 2 latach nie otrzymaliśmy środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania publicznego.

.....
podpis

Maciszewski
Województwo Dolnośląskie

Cezary Przybylski

Dominik Stefanek
radca prawny

Z-ca Dyrektora
Departamentu Rozwoju Regionalnego
Barbara Kaśnikowska

Załącznik nr 3 do uchwały nr 4218/V/17
Zarządu Województwa Dolnośląskiego
z dnia 23. sierpnia 2017r.

Regulamin Pracy Komisji Konkursowej dokonującej oceny merytorycznej ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu kultury fizycznej i Turystyki w latach 2017-2018, realizowanych przez organizacje pozarządowe

1. Komisja pracuje w składzie osobowym powołanym uchwałą Zarządu Województwa Dolnośląskiego.
2. Termin prac Komisji ustala Przewodniczący.
3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego funkcję tę pełni Wiceprzewodniczący Komisji.
4. Posiedzenie Komisji jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej $\frac{1}{2}$ powołanego składu, w tym Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący. Komisja Konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie jeżeli wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach Komisji Konkursowej pomimo prawidłowego zawiadomienia o terminie i miejscu obrad Komisji.
5. Każdy członek Komisji zobowiązany jest do złożenia Oświadczenia, którego treść jest załącznikiem do Regulaminu.
6. Komisja podejmuje opinie zwykłą większością głosów. W przypadku równej ilości głosów decydujący jest głos Przewodniczącego, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczącego.
7. Obsługę obrad Komisji sprawuje Wydział Sportu, Rekreacji i Turystyki.
8. Komisja opiniuje merytoryczną zawartość ofert, stosując kryteria i punktację przyjętą w Karcie Oceny Merytorycznej, stanowiącej załącznik nr 5 do Uchwały. Oferty złożone nieprawidłowo pod względem formalnym nie będą poddane weryfikacji merytorycznej.
9. Z posiedzenia Komisji sporządzany jest protokół wraz załącznikami: pełnym wykazem ofert złożonych na konkurs, zawierającym ocenę formalną i merytoryczną (zał. nr 1), oraz wykazem ofert, którym Komisja Konkursowa rekomenduje przyznanie dotacji (zał. nr 2).

Marszałek
Województwa Dolnośląskiego

Cezary Przybylski

Dominik Stefanek

radca prawny

Barbara Kaśnikowska
Wice Dyrektora
Departamentu Rozwoju Regionalnego

Barbara Kaśnikowska

Załącznik do Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej

OŚWIADCZENIE CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ

Imię (imiona)

Nazwisko

Reprezentowany podmiot:

1. Upredzony o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania oświadczam, że:

- 1) jestem / nie jestem* członkiem,
- 2) jestem / nie jestem* wolontariuszem,
- 3) jestem / nie jestem* członkiem władz

.....
podmiotu ubiegającego się o dotację.

2. Nie pozostaję z żadnym oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.

3. Nie zostałem prawomocnie skazany za przestępstwo przekupstwa lub inne popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

Wrocław, dnia

.....
(podpis)

* Niepotrzebne skreślić

Dominiak Stefanko

radca prawny

[Signature]
Z-ca Dyrektora
Departamentu Rozwoju Regionalnego

Barbara Kaśnikowska

KARTA OCENY FORMALNEJ

Nazwa oferenta:

Tytuł zadania/oferty:

Lp.	Kryteria oceny	Tak	Nie	Nie dotyczy
1.	Złożenie oferty w podanym terminie i miejscu oraz skierowanie do właściwego adresata.			
2.	Złożenie oferty przez uprawniony podmiot wskazany w ogłoszeniu.			
3.	Złożenie oferty na obowiązującym wzorze, podpisanej przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku czytelne podpisy.			
4.	Złożenie wymaganych dokumentów opatrzonych datą oraz podpisem osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu – w przypadku złożenia kserokopii tych dokumentów muszą być one potwierdzone przez co najmniej przez jedną z uprawnionych osób reprezentujących podmiot występujący o dotację:			
	a) kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego (tj. zgodnego ze stanem faktycznym i prawnym) lub wydruk odpisu KRS pobrany ze strony https://ems.ms.gov.pl , lub potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z ewidencji, innego rejestru lub inny dokument potwierdzający osobowość prawną oferenta oraz nazwiska i funkcje osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w jego imieniu (np. wypis z ewidencji gdy zawiera ww. informację lub wypis z ewidencji i statut lub inny dokument jeżeli wypis nie zawiera ww. informacji; wyciąg musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym			
	b) pełnomocnictwa i upoważnienie dla osób składających ofertę do reprezentowania podmiotu, jeżeli dane osoby nie są ujęte w dokumencie stanowiącym o podstawie prawnej podmiotu,			
	c) w przypadku rozpoczętej procedury zmiany zarządu oferenta – uchwałę dot. zmiany/wyboru nowego zarządu oraz kserokopię wniosku dot. zmiany złożonego do KRS,			
	d) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z KRS-u lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów)*,			
	e) w przypadku osób prawnych i jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów ustawy o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach i wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, dekret powołujący na proboszcza lub inną funkcję, upoważniający do składania oświadczeń i zaciągania zobowiązań,			
	f) w przypadku spółek akcyjnych i spółek z o.o. oraz klubów sportowych będących spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników – statut spółki,			
	g) w przypadku oferty wspólnej – umowa zawarta pomiędzy partnerami, określająca ich			

Została Dyrektora
 Departamentu Rozwoju Regionalnego

Barbara Kaśnikowska

	zakres świadczeń składających się na realizację zadania publicznego,			
	h) oświadczenie o rozliczeniu dotacji pozyskanych na realizację zadań publicznych w ostatnich 2 latach.			
5.	Zgodność oferty z zadaniem konkursowym.			
6.	Prawidłowy termin realizacji zadania.			
7.	Wypełnienie wszystkich pól i rubryk w ofercie.			
8.	Zgodność oferty z warunkami realizacji zadania.			

Data i podpisy osób sprawdzających ofertę

Oferta spełnia/nie spełnia wymogi formalne

Wrocław, dnia

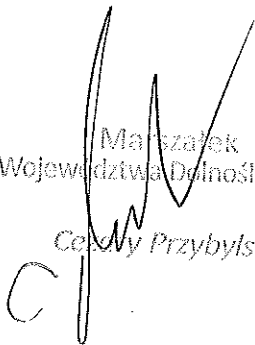
1)

2)

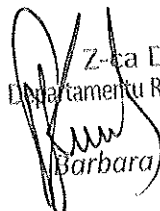
Uwagi:

.....

*niepotrzebne skreślić


 Marszałek
 Województwa Dolnośląskiego
 Cezary Przybylski


 Dominik Stefanek
 radca prawny


 Z-ca Dyrektora
 Departamentu Rozwoju Regionalnego
 Barbara Kaśnikowska

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ DLA ZADAŃ

NUMER OFERTY:

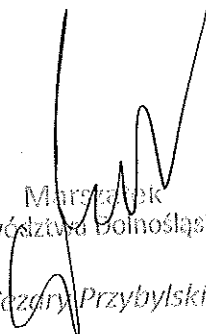
Tytuł projektu:

Nazwa oferenta :

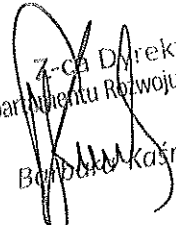
Kryteria oceny merytorycznej zadań	Ocena
I. Zawartość merytoryczna zgodnie z założeniami projektu autora:	0– 60 pkt
1. Zakres proponowanych działań	0– 15 pkt
2. Potrzeba wykonania zadania	0– 10 pkt
3. Rzetelny i realny harmonogram działań	0– 10 pkt
4. Grupa adresatów zadania	0– 10 pkt
5. Zakładane cele i rezultaty realizacji zadania	0– 15 pkt
II. Budżet:	0– 10 pkt
1. Rzetelność i celowość przedstawionego kosztorysu niezbędnego do realizacji projektu	0– 4 pkt
2. Adekwatność przewidywanych kosztów do założonych działań i efektów.	0– 4 pkt
3. Prawidłowo pod względem rachunkowym sporządzona kalkulacja kosztów, (przejrzystość, zdefiniowanie pozycji budżetowych, prawidłowe jednostki miary)	0– 2 pkt
III. Efekty, charakter i zasięg oddziaływania:	0– 10 pkt
1. Dostępność działań dla adresatów zadania w regionie	0– 5 pkt
2. Liczbowe określenie adresatów zadania	0– 5 pkt
IV. Potencjał finansowy:	0–10 pkt
Wysokość wkładu finansowego własnego oraz z innych źródeł (bez wkładu osobowego)	do 10 % – 1 pkt do 20 % – 3 pkt do 40 % – 5 pkt do 50 % – 7 pkt do 70 % – 8 pkt pow. 70% – 10 pkt
V. Potencjał organizacyjny:	0–8 pkt
1. Doświadczenie zawodowe i kwalifikacje realizatorów zadania w realizacji podobnych przedsięwzięć, kompetencje osób zaangażowanych w realizację zadania.	0– 6 pkt
2. Wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	0– 1 pkt
3. Posiadane zasoby rzeczowe.	0– 1 pkt
VI. Właściwe rozliczenie dotacji otrzymanych w ostatnich 2 latach	0–2 pkt
1. Nierozliczenie dotacji	0 pkt
2. Brak realizacji zadań publicznych	1 pkt
3. Właściwe rozliczenie dotacji	2 pkt
SUMA	100 pkt

Z-ca Dyrektora
 Departamentu Rozwoju Regionalnego
 Anna Kaśnikowska

	<p>Całkowity koszt zadania:</p> <p>(słownie:zł)</p> <p>Kwota wnioskowana:</p> <p>(słownie:zł)</p>
	<p>Kwota proponowana przez Komisję:zł</p> <p>(słownie:)</p> <p>Data i podpis przewodniczącego Komisji Konkursowej</p> <p>Wrocław, dnia</p> <p>.....</p>
	<p>Uwagi Komisji:</p>


 Marszałek
 Województwa Dolnośląskiego
 Cezary Przybylski


 Dominik Stefanek
 radca prawny


 Z-ca Dyrektora
 Departamentu Rozwoju Regionalnego
 Barbara Kaśnikowska