



RPW/118790/2025 P
Data:2025-10-08

ЗАДАЧА 11

²) Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

Miejszem zadania będzie Sala Gimnastyczna Sp nr 14 w Lubinie. Do obiektu przypisany jest parking z miejscami przygotowanymi dla osób ze szczególnymi potrzebami, a sam obiekt umożliwia dotarcie do wszystkich miejsc w których realizowane będzie zadanie publiczne bez konieczności pokonywania barier architektonicznych. Informacja o turnieju jest dostępna zarówno na naszej stronie internetowej <https://www.zaczekap.futbolowo.pl> jak i w mediach społecznościowych – Facebook. Udzielamy również odpowiedzi na pytania zadawane mailowo pod adresem zaczek_akademia_pilkarska@op.pl oraz telefonicznie +48 606 197 144. Podczas przebiegu imprezy o wydarzeniach na bieżąco będzie informował trener koordynator. Wszelkie informacje przed wydarzeniem dotyczące organizacji oraz relacja po przeprowadzeniu zadania dostępne będą na stronie dostępnej dla osób ze szczególnymi potrzebami pod adresem: www.zaczekap.futbolow.pl

6 wykwalifikowanych trenerów poprowadzi turniej, a 3 z nich będzie pełniło rolę sędziów. Nad bezpieczeństwem medyczny będzie czuwał przedstawiciel służby medycznej. Wspólne świętowanie Mikołajek w formie Turnieju zintegruje społeczność z ościennych powiatów.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
TURNIEJ MIKOŁAJKOWY	- obecność na Turnieju grupy 200 dzieci - 7 grup z podziałem na wiek, - min 50 kibiców	zdjęcia, lista obecności, min 50 kibiców

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Akademia Piłkarska Żaczek prowadzi działalność sportową od 2011r. Cyklicznie – oprócz okresu obostrzeń z uwagi na pandemię - każdego roku organizujemy Turnieje Mikołajkowe, Urodziny Akademii, Pikniki Rodzinne. Nasi trenerzy posiadają uprawnienia sędziowskie. Wkład własny oferenta to 1000zł.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Zakup nagród upominków – piłki koszt 55zł x 200 szt	11000	10000	1000
2.	Obsługa medyczna	300	0	300
3.	Zakup wody	100	0	100
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		11 400	10 000	1400

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-ów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodne z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....**ŻACZEK**.....

Data**4.10.2023**.....

.....59-335 Obra, ul. Bursztynowa 10A

.....tel. 606 627 504, 697 057 419

.....NIP 692-229-49-76, REGON 021481279

(podpis osoby upoważnionej lub podpis

osób upoważnionych do składania oświadczeń

woli w imieniu oferentów)

P R E Z E S

WICEPREZES

Iwona Kotłarska

mgr Aneta Błauciak

DS.420.54.2024

Lubin, dnia 04.11.2024 r.

ZAŚWIADCZENIE

Niniejszym potwierdzam, że w ewidencji stowarzyszeń kultury fizycznej nieprowadzących działalności gospodarczej prowadzonej przez Starostę Lubińskiego figuruje stowarzyszenie o nazwie:

Stowarzyszenie Akademia Piłkarska Żaczek

z siedzibą w Oborze, ul. Bursztynowa 10a, 59-335 Obora

Stowarzyszenie nie prowadzi działalności gospodarczej, zostało wpisane do ewidencji pod numerem rejestrowym 4222.29.

Stowarzyszenie reprezentuje Zarząd w składzie:

Aneta Błauciak – Prezes,
Iwona Kotlarska – Wiceprezes,
Bogusława Kotlarska – Sekretarz.

oraz Komisja Rewizyjna w składzie:

Kamila Przystupa – Przewodniczący,
Bożena Witek – Sekretarz,
Edward Krzciuk – Członek.

Zgodnie z § 19 ust. 5 przyjętego statutu dla ważności oświadczeń w zakresie praw, podejmowania zobowiązań majątkowych upoważniony jest Prezes działający samodzielnie lub w przypadku zarządu wieloosobowego członek Zarządu łącznie z Prezesem lub z pełnomocnikiem, działającym w granicach umocowania..

Zap. STAROSTA

Barbara Danek
Barbara Danek
Dyrektor Departamentu
Spraw Społecznych

Zaświadczenie zawiera aktualne dane na dzień 04.11.2024 r. na podstawie wniosku z dnia 30.11.2024 r.

STOWARZYSZENIE AKADEMIA PIŁKARSKA
ŻACZEK

59-335 Obora, ul. Bursztynowa 10A
tel. 606 627 504, 697 057 419
NIP 692-249-49-76, REGON 021481279

P R E Z E S

mgr Aneta Błauciak

WICEPREZES

Iwona Kotlarska

OŚWIADCZENIE O POSIADANYM RACHUNKU BANKOWYM

Oświadczam, że

STOWARZYSZENIE AKADEMIA PIĘKARSKA
ŻACZEK
59-335 Obora, ul. Bursztynowa 10A
tel. 606 627 504, 697 057 419
NIP 692-249-49-76, REGON 021481279

Posiada rachunek bankowy nr:

12 1560 0013 2367 2257 9456 0001

Podpis osoby upoważnionej do przedstawienia informacji

STOWARZYSZENIE AKADEMIA PIĘKARSKA
ŻACZEK
59-335 Obora, ul. Bursztynowa 10A
tel. 606 627 504, 697 057 419
NIP 692-249-49-76, REGON 021481279

P R E Z E S W S C E P R E Z E S

mgr Aneta Błauciak

Iwona Kotlarska

STATUT
stowarzyszenia kultury fizycznej
STOWARZYSZENIE AKADEMIA PIŁKARSKA ŻACZEK

Rozdział 1

Nazwa, teren działania, siedziba i charakter prawny

§ 1

Stowarzyszenie kultury fizycznej nosi nazwę: Stowarzyszenie Akademia Piłkarska Żaczek zwane dalej „Stowarzyszeniem” zrzesza dzieci, rodziców, trenerów i sympatyków piłki nożnej. Stowarzyszenie może używać skrótu Akademia Piłkarska Żaczek.

§ 2

1. Terenem działania Stowarzyszenia jest gmina Lubin.
2. Siedzibą Stowarzyszenia jest miejscowość Obora.
3. W przypadku, gdy wymaga tego realizacja celów statutowych Stowarzyszenie może prowadzić działalność także na terenie całej Polski oraz poza granicami kraju, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 3

1. Stowarzyszenie nie prowadzi działalności gospodarczej.
2. Stowarzyszenie podlega wpisowi do ewidencji klubów sportowych, których statuty nie przewidują prowadzenia działalności gospodarczej prowadzonej przez Starostę Lubińskiego i z tego tytułu posiada osobowość prawną.

§ 4

1. Podstawą działania Stowarzyszenia są przepisy ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. – Prawo o stowarzyszeniach, ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie oraz postanowienia niniejszego Statutu.
2. Stowarzyszenie może być członkiem okręgowych i regionalnych związków sportowych oraz ogólnokrajowych związków sportowych, a także międzynarodowych związków sportowych.

Stowarzyszenie używa pieczęci, godła, flagi, barw, odznak i znaczków organizacyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami.



Rozdział 2

Cel i środki działania

§ 6

Celem Stowarzyszenia jest:

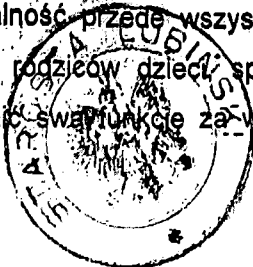
1. Promocja, rozwój i upowszechnianie kultury fizycznej poprzez treningi sportowe w zakresie piłki nożnej.
2. Planowanie i organizowanie życia sportowego dzieci w oparciu o pomoc organizacyjną i materialną rodziców i sympatyków Stowarzyszenia.
3. Angażowanie wszystkich dzieci do czynnego uprawiania sportu.
4. Uczestniczenie w imprezach sportowych organizowanych na obszarze działania, Polski i poza granicami kraju.
5. Organizowanie zajęć sportowych dla dzieci w celu wszechstronnego rozwoju ich sprawności fizycznej i umysłowej.
6. Organizowanie działalności sportowej ze szczególnym uwzględnieniem funkcji zdrowotnych.
7. Organizowanie dzieciom różnorodnych form współzawodnictwa sportowego.
8. Kształtowanie pozytywnych cech charakteru i osobowości poprzez uczestnictwo w realizacji zadań sportowych Stowarzyszenia.
9. Zapewnienie uczestnictwa w rozgrywkach sportowych.
10. Organizowanie innych kontaktów sportowych przez władze Stowarzyszenia.
11. Skupianie wokół Stowarzyszenia osób prawnych i fizycznych wspierających rozwój Stowarzyszenia oraz popularyzacja sportu wśród dzieci i młodzieży.
12. Prowadzenie działalności wychowawczej i popularyzatorskiej w zakresie kultury fizycznej.
13. Prowadzenie zajęć sportowo - rekreacyjnych z piłki nożnej.
14. Publikowanie materiałów szkoleniowych.

§ 7

Stowarzyszenie realizuje swoje zadania statutowe współpracując z klubami i organizacjami sportowymi, władzami samorządowymi i państwowymi, a także z innymi osobami fizycznymi, prawnymi, jednostkami nie posiadającymi osobowości prawnej.

§ 8

Stowarzyszenie opiera swoją działalność przede wszystkim na społecznej pracy swoich członków i działaczy oraz pomocy rodziców dzieci, sponsorów i sympatyków. Członek Zarządu Stowarzyszenia może pełnić swą funkcję za wynagrodzeniem. Do prowadzenia



swych spraw Zarząd Stowarzyszenia może zatrudniać pracowników. Stowarzyszenie może zlecać realizację swoich zadań także podmiotom zewnętrznym.

Rozdział 3

Członkowie, ich prawa i obowiązki

§ 9

Członkowie Stowarzyszenia dzielą się na:

1. Zwyczajnych.
2. Zawodników.
3. Wspierających.
4. Honorowych.

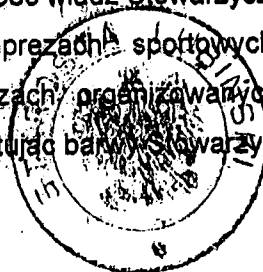
§ 10

1. Członkami zwyczajnymi Stowarzyszenia mogą być osoby fizyczne, mające pełną zdolność do czynności prawnych, ukończone lat 18 i nie pozbawione praw publicznych, wykazujące zainteresowanie realizacją celów Stowarzyszenia, które złożą pisemną deklarację, zostaną przyjęci przez Zarząd Stowarzyszenia i zapłacą pierwszą składkę członkowską.
2. Członkami zawodnikami Stowarzyszenia mogą być osoby małoletnie za zgodą ich przedstawicieli ustawowych zgodnie z zasadami określonymi w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy prawo o stowarzyszeniach, które złożą pisemną deklarację, zostaną przyjęci przez Zarząd Stowarzyszenia i zapłacą pierwszą składkę członkowską.
3. Członkiem Stowarzyszenia może być cudzoziemiec.
4. O przyjęciu lub odmowie przyjęcia w poczet członków decyduje Zarząd Stowarzyszenia uchwałą podjętą na podstawie pisemnej deklaracji przystępującego. Ewidencję członków prowadzi Zarząd Stowarzyszenia.

§ 11

Członkowie zwyczajni mają prawo do:

1. Uczestnictwa w Walnych Zebraniach Stowarzyszenia z biernym i czynnym prawem wyborczym oraz z głosem stanowiącym we wszystkich sprawach będących tematem obrad Walnych Zebrań Stowarzyszenia.
2. Zgłaszania propozycji i wniosków wobec władz Stowarzyszenia.
3. Uczestnictwa w zawodach i imprezach sportowych organizowanych przez Stowarzyszenie, a także w imprezach organizowanych przez inne organizacje krajowe i międzynarodowe, reprezentując barwy Stowarzyszenia.



4. Korzystania ze sprzętu i urządzeń Stowarzyszenia na zasadach określonych w Statucie, regulaminach oraz innych uchwałach Walnego Zebrania Stowarzyszenia lub Zarządu Stowarzyszenia.
5. Korzystania z innych uprawnień określonych przez Statut Stowarzyszenia.
6. Korzystania ze wszelkiego rodzaju zniżek udzielanych członkom Stowarzyszenia przez współpracujące ze Stowarzyszeniem podmioty.
7. Noszenia odznak Stowarzyszenia i reprezentowania jego barw.
8. Brania udziału w innych pracach Stowarzyszenia związanych z realizacją celów statutowych.
9. Dobrowolnego wspierania Stowarzyszenia w postaci pomocy finansowej, rzeczowej, merytorycznej lub innej.

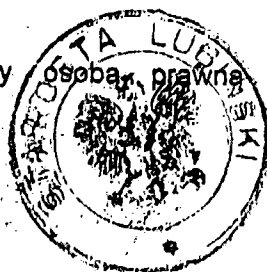
§ 12

Do obowiązków członków zwyczajnych należy:

1. Branie czynnego udziału w działalności Stowarzyszenia.
2. Przestrzeganie postanowień Statutu, regulaminów oraz uchwał władz Stowarzyszenia.
3. Godne reprezentowanie barw Stowarzyszenia.
4. Płacenie składek na zasadach zatwierdzonych przez Walne Zebranie Stowarzyszenia.
5. Szanowanie sprzętu i urządzeń sportowych.
6. Ochrona majątku i interesów Stowarzyszenia jako dobra wspólnego.
7. Wzajemne wspieranie się i pomoc członkom Stowarzyszenia.

§ 13

1. Członkami wspierającymi mogą być osoby fizyczne i osoby prawne, które popierają cele Stowarzyszenia, zostaną przyjęci przez Zarząd Stowarzyszenia i zadeklarują pomoc materialno - finansową dla Stowarzyszenia.
2. Członkowie wspierający nie posiadają biernego oraz czynnego prawa wyborczego, mogą jednak brać udział z głosem doradczym podczas zebrań statutowych władz Stowarzyszenia, poza tym posiadają takie prawa jak członkowie zwyczajni. Do obowiązków członków wspierających należy wywiązywanie się z zadeklarowanej pomocy, działanie dla dobra Stowarzyszenia i nie podejmowanie działań sprzecznych z interesami Stowarzyszenia.
3. Członek wspierający będący osobą prawną działa w Stowarzyszeniu przez Pełnomocnika.



§ 14

1. Osobie fizycznej szczególnie zasłużonej dla rozwoju i popularyzacji celów Stowarzyszenia w Polsce i za granicą, która wyraża na to zgodę, Zarząd Stowarzyszenia, w drodze uchwały, może przyznać członkostwo honorowe. Członkowie honorowi mają obowiązek przestrzegać statutu Stowarzyszenia. Członkowie honorowi zwolnieni są z opłacania składek członkowskich. Do praw członków honorowych stosuje się odpowiednio § 13 ust. 2 zd. 1 Statutu.
2. Członkowie zawodnicy nie mają prawa udziału w głosowaniu na Walnych Zebraniach Stowarzyszenia oraz nie korzystają z czynnego i biernego prawa wyborczego poza tym posiadają takie prawa i obowiązki jak członkowie zwyczajni.

§ 15

1. Członkostwo w Stowarzyszeniu ustaje poprzez:
 - 1) Dobrowolne wystąpienie zgłoszone na piśmie do Zarządu Stowarzyszenia.
 - 2) Wykluczenie uchwałą Zarządu Stowarzyszenia:
 - a) za działalność sprzeczną ze Statutem, regulaminami oraz uchwałami władz Stowarzyszenia,
 - b) za działanie na szkodę Stowarzyszenia,
 - c) za zaleganie z opłatą składki członkowskiej,
 - d) w przypadku 2-krotnego nieusprawiedliwionego niestawiennictwa na Walnym Zebraniu Stowarzyszenia,
 - e) z powodu utraty osobowości prawnej przez osobę prawną,
 - f) z powodu utraty praw publicznych w wyniku prawomocnego orzeczenia sądu.
 - 3) Rozwiązanie się Stowarzyszenia.
 - 4) Śmierć członka Stowarzyszenia.
2. Od uchwały Zarządu w przedmiocie wykluczenia członkowi przysługuje odwołanie w formie pisemnej do Walnego Zebrania Stowarzyszenia. Odwołanie zgłasza się w terminie 7 dni od daty otrzymania uchwały o wykluczeniu. Uchwała Walnego Zebrania Stowarzyszenia jest ostateczna.
3. Członkostwo honorowe ustaje:
 - 1) na życzenie zainteresowanego,
 - 2) w wypadku śmierci (osoby fizycznej),
 - 3) w wypadku skazania prawomocnym wyrokiem sądowym.



§ 16

1. Władzami Stowarzyszenia są:
 - 1) Walne Zebranie Stowarzyszenia.
 - 2) Zarząd Stowarzyszenia.
 - 3) Komisja Rewizyjna.
2. Kadencja władz wybieralnych trwa 3 lata.
3. Wybór władz następuje w głosowaniu tajnym lub jawnym w zależności od uchwały Walnego Zebrania Stowarzyszenia.
4. Uchwały wszystkich władz Stowarzyszenia zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania, chyba, że postanowienia Statutu stanowią inaczej.
5. Członkowie wybierani do władz Stowarzyszenia mogą tę samą funkcję pełnić dłużej niż jedną kadencję.
6. Wyboru i odwołania członków Zarządu, zmian w statucie oraz rozwiązanie Stowarzyszenia dokonuje Walne Zebranie Stowarzyszenia uchwałą podjętą większością 2/3 ogólnej liczby członków Stowarzyszenia przy obecności co najmniej 2/3 członków Stowarzyszenia.
7. Wyboru i odwołania członków Komisji Rewizyjnej dokonuje Walne Zebranie Stowarzyszenia uchwałą podjętą większością 1/2 ogólnej liczby członków Stowarzyszenia przy obecności co najmniej 1/2 członków Stowarzyszenia.

§ 17

1. Walne Zebranie Stowarzyszenia jest najwyższą władzą Stowarzyszenia i może być:
 - 1) Zwyczajne.
 - 2) Nadzwyczajne.
2. Zwyczajne Walne Zebranie Stowarzyszenia zwoływane jest przez Zarząd raz na rok.
3. Sprawozdawczo – wyborcze Walne Zebranie Stowarzyszenia zwoływane jest co 3 lata.
4. Nadzwyczajne Walne Zebranie Stowarzyszenia zwoływane jest przez Zarząd Stowarzyszenia:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na wniosek Komisji Rewizyjnej,
 - 3) na umotywowany wniosek 1/3 ogółu członków.
5. Nadzwyczajne Walne Zebranie Stowarzyszenia odbywa się nie później niż w ciągu miesiąca od złożenia wniosku lub podjęcia uchwały o obradach nad sprawami, dla których zostało zwołane.



6. Zarząd Stowarzyszenia zwołuje Walne Zebranie Stowarzyszenia informując o jego terminie, miejscu, porządku obrad i sposobie głosowania na stronie internetowej Stowarzyszenia lub w każdy inny sposób (np. pocztą elektroniczną, faksem, telefonicznie, poprzez ogłoszenie w prasie, itp.) z wyprzedzeniem, co najmniej 14 dni.
7. Walne Zebranie Stowarzyszenia działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu.

§ 18

1. Do wyłącznej kompetencji Walnego Zebrania Stowarzyszenia należy:

- 1) Zatwierdzanie programów sportowej, organizacyjnej i finansowej działalności Stowarzyszenia.
- 2) Rozpatrywanie i przyjmowanie sprawozdań Zarządu i Komisji Rewizyjnej.
- 3) Udzielenie absolutorium Zarządowi Stowarzyszenia na wniosek Komisji Rewizyjnej.
- 4) Wybór i odwoływanie członków Zarządu Stowarzyszenia i Komisji Rewizyjnej.
- 5) Zatwierdzenie wysokości i zasad płacenia składek członkowskich, oraz innych świadczeń na rzecz Stowarzyszenia.
- 6) Rozpatrywanie i rozstrzyganie innych spraw wniesionych pod obrady Walnego Zebrania Stowarzyszenia.
- 7) Przyjmowanie i uchwalanie zmian Statutu.
- 8) Rozpatrywanie odwołań od uchwał Zarządu Stowarzyszenia.
- 9) Podjęcie uchwały w sprawie rozwiązania Stowarzyszenia i przeznaczenia jego majątku.
- 10) Uchwalanie wynagrodzenia członków Zarządu.
- 11) Zatwierdzanie uchwalanych regulaminów: Zarządu Stowarzyszenia i Komisji Rewizyjnej.
- 12) Podejmowanie uchwał w sprawie zaciągania zobowiązań i rozporządzania mieniem na kwotę przekraczającą jednorazowo 500.000,00 zł (pięćset tysięcy złotych).

2. Uchwały Walnego Zebrania Stowarzyszenia są prawomocne:

- 1) w pierwszym terminie przy obecności co najmniej 1/2 członków uprawnionych do głosowania,
- 2) w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych, o ile termin ten był podany w zawiadomieniu.

Przepis § 18 ust. 2 nie stosuje w sytuacji gdy przedmiotem obrad Walnego Zebrania Stowarzyszenia jest powołanie lub odwołanie członków Zarządu Stowarzyszenia, zmiany w Statucie oraz rozwiązanie Stowarzyszenia.

3. W Walnym Zebraniu Stowarzyszenia biorą udział członkowie zwyczajni z głosem stanowiącym, członkowie wspierający oraz członkowie honorowi z głosem doradczym, a także inne osoby zaproszone przez Zarząd Stowarzyszenia.



§ 19

1. Zarząd może być jedno lub 3-5 osobowy. Zarząd wieloosobowy składa się co najmniej z Prezesa, Wiceprezesa i Sekretarza wybieranych przez Walne Zebranie Stowarzyszenia. Ustalenie liczby członków Zarządu Stowarzyszenia następuje w drodze uchwały Walnego Zebrania Stowarzyszenia.
2. Zarząd Stowarzyszenia działa na podstawie regulaminu zatwierdzonego przez Walne Zebranie Stowarzyszenia.
3. Posiedzenia Zarządu Stowarzyszenia odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak, niż raz na pół roku.
4. Uchwały Zarządu Stowarzyszenia wieloosobowego zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 2/3 liczby członków zarządu w tym Prezesa i Sekretarza.
5. Dla ważności oświadczeń w zakresie praw, podejmowania zobowiązań majątkowych upoważniony jest Prezes działający samodzielnie lub w przypadku zarządu wieloosobowego członek Zarządu łącznie z Prezesem lub z pełnomocnikiem, działającym w granicach umocowania.
6. Umowy z członkami Zarządu Stowarzyszenia zawiera, rozwiązuje i zmienia w imieniu Stowarzyszenia pełnomocnik powołany uchwałą Walnego Zebrania Stowarzyszenia.
7. W przypadku braku możliwości pełnienia obowiązków przez członka Zarządu wieloosobowego, jak również w razie rezygnacji lub odwołania z tej funkcji, skład Zarządu wieloosobowego uzupełnia się w sposób określony w § 24 statutu.

§ 20

Do zadań Zarządu Stowarzyszenia należy kierowanie bieżącą działalnością Stowarzyszenia w okresach pomiędzy Walnymi Zebraniem Stowarzyszenia, a w szczególności:

1. Reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz i działanie w jego imieniu.
2. Zwoływanie Walnych Zebrań Stowarzyszenia.
3. Wykonywanie uchwał Walnego Zebrania Stowarzyszenia.
4. Uchwalanie okresowych planów działania i preliminarzy budżetowych.
5. Powoływanie i rozwiązywanie komisji problemowych.
6. Przyjmowanie i wykluczanie członków.
7. Zatrudnianie i zwalnianie pracowników Stowarzyszenia.
8. Zarządzanie majątkiem i funduszami Stowarzyszenia zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. Składanie sprawozdań z działalności Stowarzyszenia.
10. Poszukiwanie źródeł dofinansowania działalności statutowej Stowarzyszenia.



11. Proponowanie wysokości i trybu płacenia składki członkowskiej Walnemu Zebraniu Stowarzyszenia do zatwierdzenia.
12. Nadawanie godności członka honorowego.
13. Wybór delegatów do organizacji, których Stowarzyszenie może być członkiem.
14. Udzielanie nagród i kar regulaminowych.
15. Realizacja zaleceń organów nadrzędnych.
16. Ustalanie struktury wewnętrznej Stowarzyszenia, jego biura i regulaminu działalności.
17. Uchwalanie innych regulaminów związanych z działalnością Stowarzyszenia, w tym regulaminu nagród i kar.
18. Uchwalanie wytycznych działalności Stowarzyszenia.
19. Przygotowywanie programów sportowej, organizacyjnej i finansowej działalności Stowarzyszenia.
20. Podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych, w tym w sprawie nabycia ruchomości, nieruchomości, zaciągania zobowiązań oraz rozporządzania mieniem do kwoty nie przekraczającej jednorazowo 500.000,00 zł. (pięćset tysięcy złotych).

§ 21

1. Członek Zarządu Stowarzyszenia może być zawieszony w czynnościach ze składu Zarządu, jeżeli nie wykonuje przyjętych obowiązków, działa niezgodnie ze statutem bądź w inny sposób zawiódł zaufanie członków Stowarzyszenia.
2. Uchwałę o zawieszeniu w czynnościach członka Zarządu podejmuje Zarząd większością 2/3 głosów przy obecności co najmniej 2/3 uprawnionych do głosowania.
3. Zawieszony członek Zarządu ma prawo odwołania się do Walnego Zebrania Stowarzyszenia w ciągu dwóch tygodni od podjęcia uchwały o zawieszeniu. Uchwała Walnego Zebrania Stowarzyszenia jest ostateczna.
4. § 21 ust. 1-3 stosuje się do zarządu wieloosobowego.

§ 22

1. Komisja Rewizyjna jest organem kontrolującym całokształt działalności Stowarzyszenia.
2. Komisja Rewizyjna składa się z trzech członków wybieranych przez Walne Zebranie Stowarzyszenia.
3. Komisja wybiera ze swego grona Przewodniczącego i Sekretarza.
4. Komisja Rewizyjna działa w oparciu o regulamin zatwierdzony przez Walne Zebranie Stowarzyszenia.
5. Do czynności Komisji Rewizyjnej należą:

- 1). Czuwanie nad całokształtem działalności Stowarzyszenia i jego Zarządu.



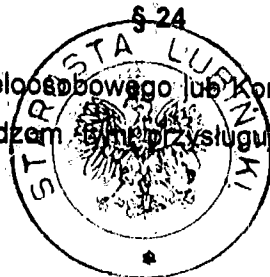
- 2) Przeprowadzanie okresowych kontroli działalności statutowej i finansowej Stowarzyszenia.
 - 3) Wydawanie zaleceń pokontrolnych w przypadku stwierdzenia uchybień w działalności, określenie terminów oraz sposobów ich usunięcia.
 - 4) Żądanie wyjaśnień i występowanie z ocenami, wnioskami i zaleceniami wynikającymi z kontroli.
 - 5) Składanie sprawozdań z całokształtu swej działalności na Walnym Zebraniu Stowarzyszenia.
 - 6) Występowanie z wnioskiem o udzielenie (lub odmowę udzielenia) absolutorium dla Zarządu Stowarzyszenia.
 - 7) Składanie zastrzeżeń w stosunku do projektowanych uchwał, postanowień i przedsięwzięć Zarządu, jeżeli Komisja dojdzie do wniosku, że spowodują one lub mogą spowodować nieprawidłowości w działaniu Stowarzyszenia.
 - 8) Występowanie z żądaniem zwołania Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Stowarzyszenia, względnie z wnioskiem o zwołanie posiedzenia Zarządu w przypadkach stwierdzenia niezgodnych z prawem lub Statutem bądź istotnymi interesami Stowarzyszenia działań Zarządu.
6. Uchwały Komisji Rewizyjnej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 2/3 członków Komisji.
7. W przypadku braku możliwości pełnienia obowiązków przez członka Komisji Rewizyjnej, jak również w razie rezygnacji lub odwołania z tej funkcji, skład Komisji Rewizyjnej uzupełnia się w sposób określony w § 24 statutu.

§ 23

1. Członek Komisji Rewizyjnej może być zawieszony w czynnościach z jej składu, jeżeli nie wykonuje przyjętych obowiązków, działa niezgodnie ze Statutem, bądź w inny sposób zawiódł zaufanie członków Stowarzyszenia.
2. Uchwałę o zawieszeniu w czynnościach członka Komisji Rewizyjnej podejmuje Komisja Rewizyjna większością 2/3 głosów przy obecności co najmniej 2/3 uprawnionych do głosowania.
3. Zawieszony członek Komisji Rewizyjnej ma prawo odwołać się do Walnego Zebrania Stowarzyszenia w terminie dwóch tygodni od podjęcia uchwały o zawieszeniu. Uchwała Walnego Zebrania Stowarzyszenia jest ostateczna.

§ 24

W sytuacji gdy skład Zarządu wieloosobowego lub Komisji Rewizyjnej ulegnie zmniejszeniu w czasie trwania kadencji, władze Stowarzyszenia przysługują prawo kooptacji, której dokonują



pozostali członkowie tej władzy. W trybie tym można powołać nie więcej niż 1/3 ogólnej liczby członków wybieranych.

Rozdział 5 Wyróżnienia i kary

§ 25

1. Za aktywny udział w realizacji zadań Stowarzyszenia przyznawane są wyróżnienia i nagrody.
2. Zasady oraz tryb przyznawania wyróżnień i nagród określa regulamin uchwalany przez Zarząd Stowarzyszenia.
3. Członkowie Stowarzyszenia za wzorowe wykonywanie swoich obowiązków, dobre wyniki w zawodach oraz aktywny udział w działalności Stowarzyszenia mogą być wyróżniani lub nagradzani w formie:
 - 1) Pochwały ustnej lub na piśmie.
 - 2) Dyplomu uznania.

§ 26

1. W razie naruszenia postanowień lub uchwał władz Stowarzyszenia, Zarządowi przysługuje - zgodnie z uchwalonym przez siebie regulaminem - prawo wymierzania następujących kar:
 - 1) Upomnienia.
 - 2) Nagany.
 - 3) Zawieszenia w prawach członka na okres do 12 miesięcy.
 - 4) Wykluczenia.
2. Członkowie zawieszeni lub wykluczeni mają prawo odwołania się od decyzji Zarządu Stowarzyszenia do Walnego Zebrania Stowarzyszenia w ciągu 14 dni od chwili otrzymania uchwały o ukaraniu. Walne Zebranie Stowarzyszenia rozpatruje odwołanie w czasie najbliższych obrad. Uchwała Walnego Zebrania Stowarzyszenia jest ostateczna.
3. W przypadku popełnienia przewinienia w rozgrywkach sportowych kary wymierzane są zgodnie z regulaminami danych rozgrywek.

Rozdział 6
Majątek i fundusze Stowarzyszenia



§ 27

1. Na majątek Stowarzyszenia składają się nieruchomości, ruchomości oraz środki finansowe:
 - 1) składki członkowskie,
 - 2) dotacje budżetowe na zadania zlecone, pozostałe dotacje oraz środki z ofiarności publicznej,
 - 3) darowizny, zapisy, spadki osób prawnych oraz fizycznych,
 - 4) dochody z działalności statutowej,
 - 5) dochody ze sprzedaży majątku,
 - 6) środki finansowe i rzeczowe w ramach zawartych umów cywilno-prawnych.
 - 7) inne źródła przewidziane prawem.
2. Majątek Stowarzyszenia służy wyłącznie do realizacji celów statutowych.
3. Stowarzyszenie odpowiada za swoje zobowiązania tylko majątkiem własnym i jego członkowie nie odpowiadają wobec osób trzecich za zobowiązania.
4. Wszelkie środki pieniężne mogą być przechowywane wyłącznie na koncie Stowarzyszenia.
5. Środkami finansowymi Stowarzyszenia zarządza Zarząd, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, niniejszym Statutem oraz uchwałami Walnego Zebrania Stowarzyszenia.

§ 28

Jeżeli uchwała Zarządu Stowarzyszenia nie stanowi inaczej składka członkowska i inne świadczenia pieniężne na rzecz Stowarzyszenia powinny być uiszczane niezwłocznie. Nowo przyjęci członkowie wpłacają składki niezwłocznie po otrzymaniu powiadomienia o przyjęciu na członka Stowarzyszenia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek zainteresowanego, Zarząd może zwolnić w całości lub w części członka Stowarzyszenia z uiszczenia składki członkowskiej lub innych świadczeń pieniężnych na rzecz Stowarzyszenia, lub rozłożyć je na raty.

Rozdział 7

Zmiana statutu i rozwiązanie się Stowarzyszenia

§ 29

Zmian w statucie dokonuje się w sposób określony w § 16 ust. 6 statutu. Zmiany Statutu mogą również dotyczyć celów, dla realizacji których Stowarzyszenie zostało ustanowione.



§ 30

1. Rozwiązanie się Stowarzyszenia może nastąpić na podstawie uchwały Walnego Zebrania Stowarzyszenia podjętej większością 2/3 ogólnej liczby członków Stowarzyszenia przy obecności co najmniej 2/3 członków Stowarzyszenia
2. Uchwała o rozwiązaniu się Stowarzyszenia określa tryb likwidacji oraz cel, na jaki ma być przeznaczony majątek.

Rozdział 8 Przepisy końcowe

Niniejszy Statut przyjęto uchwałą w dniu 10.04.2024



PREZES

mgr Aneta Blauclak

WICEPREZES

Iwona Kotlarska

**STOWARZYSZENIE AKADEMIA PIŁKARSKA
ŻACZEK**
59-335 Obora, ul. Bursztynowa 10A
tel. 606 627 504, 697 057 419
NIP 692-249-49-76, REGON 021481279