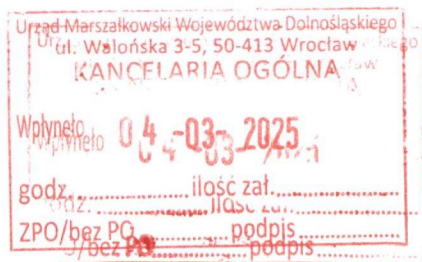




RPW/28806/2025 P

Data: 2025-03-04



Załączniki do rozporządzenia
Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku
Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (poz. 2055)

Załącznik nr 1

WZÓR

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/~~niepobieranie*~~”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Stowarzyszenie „Towarzystwo Przyjaciół Smolca” zarejestrowane w KRS pod nr 0000358419, nr NIP: 896-150-36-57, nr REGON: 021283355, 55-080 Smolec, ul. Wrzosowa 5a/2 mail: tps.smolec@gmail.com , https://www.tps.org.pl/ , https://smoleckazadyszka.pl/ nazwa banku i numer rachunku BNP PARIBAS, 13 2030 0045 1110 0000 0258 3660	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Katarzyna Pytlos, tel. 530 976 787 mail: tps.smolec@gmail.com

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	XII Smolecka (za)Dyszka			
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	01.05.2025	Data zakończenia	15.07.2025

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Przedmiotem zadania jest realizacja biegu pod nazwą XII Smolecka (za)Dyszka, który poprowadzony będzie ulicami Smolca i Krzeptowa, oraz drogami pomiędzy tymi miejscowościami. Start i meta biegu zlokalizowane zostaną na terenie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Smolcu, przy ul. Kościelnej w dniu 08.06. Odbiorcami tej imprezy są biegacze, mieszkańcy Smolca, Wrocławia, Powiatu Wrocławskiego. Bieg ma charakter otwarty i jego uczestnikiem może zostać każda osoba, która do dnia 7 czerwca 2025 r. ukończyła 16 lat.

Na zadanie publiczne realizacji XII Smoleckiej (za)Dyszki składają się poszczególne działania: Przygotowanie i realizacja biegu: wynajęcie specjalistycznej firmy do pomiaru czasu, przeprowadzenia zapisów uczestników, oznakowanie i zabezpieczenie trasy, zakup medali, pucharów i nagród, zrealizowanie zawodów, wyłonienie zwycięzców i ich udekorowanie, prace porządkowe. Działania te można podzielić na następujące etapy:

1. Przyjęcie ram finansowych przedsięwzięcia;
2. Zatwierdzenie prac przygotowawczych będących w zakresie oferenta (regulaminu biegu oraz dokumentacji (na przykład: organizacja ruchu, zabezpieczenie trasy, schemat objazdów itd.) niezbędnej do uzyskania pozwolenia na organizację biegu na wszystkich wymaganych szczeblach administracji;
3. Zatwierdzenie firm i partnerów niezbędnych do realizacji zadania (na przykład firm: od pomiaru czasu, zapewniających zaplecze medyczne i sanitarne oraz innych);
4. Przeprowadzenie atestacji trasy biegu;
5. Przygotowanie zabezpieczenia i oznakowania trasy oraz wdrożenie tych działań przez wolontariuszy;
6. Zakup medali, nagród, pucharów;
7. Przygotowanie miejsca odbywania się zawodów;
8. Przeprowadzenie zawodów na dystansie 10 km po wytyczonej i zabezpieczonej trasie z elektronicznym pomiarem czasu;
9. Wyłonienie zwycięzców biegu w obranych kategoriach oraz ich dekoracja;
10. Prace porządkowe na trasie i miejscu rozgrywania zawodów;
11. Prace podsumowujące i zamykające zadanie: rozliczenia finansowe i inne.

Celem imprezy jest popularyzacja i upowszechnianie biegania jako podstawowej formy aktywności ruchowej wśród młodzieży i dorosłych. Zachęcenie nieaktywnych dotąd osób do rozpoczęcia i kontynuowania aktywności fizycznej. Integracja społeczności lokalnej ze Smolca i okolic oraz promocja miejscowości Smolec, Gminy Kąty Wrocławskie, Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego.

W sposobie promocji UMDW proponujemy:

- logo na stronie internetowej wydarzenia i informacja o dotacji,
- informacja w mediach społecznościowych (Facebook i Instagram o dotacji),
- logo UMWD na taśmie medalu,
- możliwość ustawienia stoiska promocyjnego w miasteczku biegowym,
- możliwość dołożenia materiałów promocyjnych UMWD do pakietów startowych,
- możliwość powiększenia banerów i flag w miejscu startu/mety,
- możliwość rozstawienia roll up scenie,

Dostępność architektoniczna

Obiekt znajduje się około 250 m od parkingu przy ul. Kościelnej 4 z miejscami przygotowanymi dla osób ze szczególnymi potrzebami, a sam obiekt umożliwia dotarcie do wszystkich miejsc w których realizowane będzie zadanie publiczne bez konieczności pokonywania barier architektonicznych.

Dostępność informacyjno-komunikacyjna

Informacja o zawodach jest dostępna zarówno na naszej stronie internetowej <https://smoleckazadyszka.pl/>, <https://www.tps.org.pl/> jak i w mediach społecznościowych - Facebook, gdzie jest założone wydarzenie i na bieżąco aktualizowane. Udzielamy również odpowiedzi na pytania zadawane mailowo pod adresem kontakt@smoleckazadyszka.pl oraz telefonicznie +48 530976787/661922749. Podczas przebiegu imprezy o wydarzeniach na bieżąco będzie informował spiker.

Dostępność cyfrowa

Wszelkie informacje przed wydarzeniem dotyczące organizacji oraz wyniki po przeprowadzeniu zadania dostępne będą na dostępnej dla osób ze szczególnymi potrzebami pod adresem: <https://smoleckazadyszka.pl/>, <https://www.tps.org.pl/>

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
zorganizowanie biegu	Min300- max 450	Lista zawodników, faktury zakupów,

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

PK

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Towarzystwo Przyjaciół Smolca powstało w maju 2010 roku, stawiając sobie za cel m.in. rozwój i promocję Smolca w dziedzinach kultury, edukacji, sportu czy turystyki. Nasze projekty skierowane są nie tylko do mieszkańców Smolca, ale też mieszkańców całej gminy powiatu wrocławskiego. W ciągu 14 lat udało się nam zrealizować ok 60 projektów o różnej tematyce, w tym nasz sztandarowy stały projekt Smolecka (za) Dyszka, bieg na 10km ulicami Smolca, wycieczki

Impreza biegowa cieszy się ogromną popularnością. W ciągu 11 lat ilość biegaczy utrzymuje się na podobnym poziomie. 11edycja przyciągnęła do Smolca ok 400 biegaczy, nie tylko z Województwa Dolnośląskiego ale i całej Polski. Dopisują również kibice. Wydarzenie takie, jak organizacja biegu ulicznego wymaga dużych nakładów finansowych, zaangażowania firm o różnych kompetencjach, wolontariuszy, sponsorów i partnerów. Staramy się pozyskiwać sponsorów lokalnych, promując ich działalność. Patronat honorowy obejmuje Gmina Kąty Wrocławskie. W zeszłym roku patronat honorowy objął również UMWD, współfinansując zakup medali. Sponsorzy, partnerzy, patronat honorowy wymienieni są na plakatach, ulotkach, mediach społecznościowych.

Ostatnie lata poświęcamy aktywnemu stylowi życia, nie tylko poprzez organizowanie biegów i marszu z kijkami nordic-walking. Organizujemy też prelekcje i warsztaty „żyjemy zdrowiej” uświadamiające jaki wpływ ma na nas czyste powietrze, dbanie o środowisko, aktywność fizyczna, spotkania dotyczące cyberbezpieczeństwa.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Pomiar czasu i inne usługi związane ze startem biegaczy (nr na przykład usługa SMS, koszty bramy, obsługa zapisów, nr startowe i inne)	6500		6500
2.	Zabezpieczenie medyczne	2800		2800
3.	Infrastruktura sanitarna	1900		1900
4.	Medale	8800	8800	
5.	Nagrody i zawartość pakietu startowego	15000		15000
6.	Pozostałe koszty np. materiały biurowe i eksploatacyjne,	4000	1200	2800
7.	Organizacja ruchu	8000		8000
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		47000	10000	37000

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

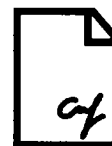
- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* /oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* /zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* /oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* /zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* /inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Krzysztof Bartoś

Data *03.03.2025*

Margareta Krupa

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)



PODPIS ZAUFANY

MAŁGORZATA

KRUPA

03.02.2025 10:27:39 (GMT+1)

Dokument podpisany elektronicznie
podpisem zaufanym

Towarzystwo Przyjaciół Smolca

STATUT

Postanowienia ogólne

§ 1

Stowarzyszenie działające na podstawie niniejszego statutu nosi nazwę „Towarzystwo Przyjaciół Smolca” i zwane jest dalej „Towarzystwem”.

§ 2

Terenem działania Towarzystwa jest Rzeczpospolita Polska. Siedziba Towarzystwa znajduje się w Smolcu.

§ 3

Towarzystwo może być członkiem krajowych i międzynarodowych organizacji o podobnym celu działania.

§ 4

Towarzystwo używa pieczęci, odznak, znaków organizacyjnych i legitymacji, z zachowaniem obowiązujących w tym zakresie przepisów.

§ 5

1. Działalność Towarzystwa oparta jest na społecznej pracy członków, gotowych promować Smolec i wspierać jego rozwój. Do prowadzenia swych spraw może jednak zatrudniać pracowników.
2. Towarzystwo prowadzi nieodpłatną i odpłatną działalność pożytku publicznego.
3. Przychód z działalności odpłatnej pożytku publicznego służy wyłącznie prowadzeniu działalności pożytku publicznego.
4. Towarzystwo prowadzi działalność na rzecz społeczności lokalnej, a nie wyłącznie na rzecz członków Towarzystwa.

§ 6

Towarzystwo jest zawiązane na czas nieograniczony.

Cele i sposoby ich realizacji

§ 7

Towarzystwo jest społeczną organizacją pełnoletnich obywateli polskich i cudzoziemców, którzy działają zgodnie z Konstytucją Rzeczypospolitej Polskiej i poszanowaniem porządku prawnego Rzeczypospolitej Polskiej, a także osób prawnych popierających cele Towarzystwa.

§ 8

Celami Towarzystwa są: rozwój Smolca i poprawa jakości życia jego mieszkańców, a w szczególności:

1. Promocja miejscowości Smolec.
2. Opieka nad zabytkami architektonicznymi oraz obiektami przyrody ożywionej i nieożywionej Smolca i okolic.
3. Krzewienie w społeczeństwie właściwego stosunku do dziedzictwa kultury.
4. Popularyzacja i poszukiwania historii miejscowości.
5. Umacnianie więzi między mieszkańcami Smolca i poczucia przynależności lokalnej oraz aktywizacja mieszkańców Smolca i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu.

6. Promocja i wzbogacenie oferty edukacyjnej przeznaczonej dla dzieci, młodzieży i osób dorosłych.
7. Działanie na rzecz rozwoju: sportu, sztuki, nauki, kultury, turystyki, ekologii i inicjatyw pomocy społecznej.
8. Organizowanie imprez rozrywkowo-kulturalnych w zakresie działalności Towarzystwa.
9. Wspieranie i promocja mieszkańców Smolca i okolic w dziedzinach: kultury, sztuki, nauki, wychowania i sportu.
10. Działania na rzecz rozwoju miejscowości i zapewnienia estetyki, czystości oraz bezpieczeństwa w Smolcu i okolicach, ze szczególnym uwzględnieniem współpracy z władzami lokalnymi i przedsiębiorcami.
11. Kształtowanie postaw obywatelskich mieszkańców Smolca i okolic, organizacja i wspieranie inicjatyw społecznych, edukacyjnych, kulturalnych, gospodarczych i charytatywnych.
12. Nawiązywanie i podtrzymywanie kontaktów z dawnymi mieszkańcami Smolca oraz ich potomkami.
13. Kulturowanie kultury ludowej i upowszechnianie wiedzy z zakresu etnografii, głównie związanej z regionem.
14. Działania zwiększające atrakcyjność turystyczną Smolca i okolic.
15. Przeciwdziałanie patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży.

Towarzystwo realizuje swoje cele poprzez:

1. Gromadzenie środków finansowych oraz rzeczowych, pochodzących z dobrowolnych świadczeń podmiotów prawnych i osób fizycznych.
2. Emisję i rozprowadzanie znaczków oraz cegiełek, a także organizowanie zbiórek publicznych na zasadach określonych w stosownych przepisach.
3. Wykorzystanie Internetu oraz wszelkich dostępnych mediów dla realizacji celów statutowych Towarzystwa.
4. Występowanie do mieszkańców oraz do właściwych władz, instytucji i osób z wnioskami w sprawach dotyczących realizacji celów Towarzystwa.
5. Prowadzenie działań na rzecz rozwoju, podwyższenia standardu życia, estetyki i czystości oraz zapewnienia bezpieczeństwa w Smolcu.
6. Przygotowywanie do twórczego uczestnictwa w kulturze oraz uwalnianie na wartości moralne i estetyczne oraz problemy ochrony środowiska.
7. Prowadzenie świetlicy środowiskowej, młodzieżowego domu kultury i klubu dla dorosłych mieszkańców miejscowości oraz galerii i biblioteki.
8. Otaczanie opieką oraz wspieranie rozwoju uczniów szczególnie uzdolnionych, a także zaniedbanych i nieprzystosowanych, m.in. poprzez tworzenie lokalnych systemów stypendialnych i pomoc psychologiczną.
9. Popularyzację współdziałania z rodzicami w edukacji i wychowywaniu młodego pokolenia oraz prowadzenie poradnictwa dla rodziców, nauczycieli i uczniów, a także innej działalności edukacyjno-szkoleniowej.
10. Prowadzenie serwisu informacyjnego przy wykorzystaniu Internetu oraz wszelkich dostępnych mediów.
11. Podnoszenie świadomości społecznej w zakresie przeciwdziałania przemocy i uzależnieniom.
12. Organizowanie wsparcia dla rodzin w trudnej sytuacji oraz pomocy i opieki dla osób starszych i niepełnosprawnych.
13. Gromadzenie materiałów dotyczących historii Smolca oraz prowadzenie działalności studialnej i dokumentacyjnej w tym zakresie.
14. Organizowanie posiedzeń popularno-naukowych, sympozjów, odczytów, wykładów, wystaw, imprez rozrywkowych, koncertów, wymiany kulturalnej, a także konkursów związanych z potrzebami kulturalnymi mieszkańców Smolca i okolic.
15. Organizowanie wszelkich form edukacji dla dzieci, młodzieży i osób dorosłych, m.in. plastycznych, muzycznych, teatralnych, językowych, nauki dawnego rzemiosła itp., a także kursów, szkoleń, warsztatów, seminariów, konferencji i doradztwa.
16. Prowadzenie działalności wydawniczej w druku i innych formach przekazu w zakresie realizacji celów Towarzystwa, z możliwością umieszczania tekstów sponsorowanych i reklam płatnych.
17. Promowanie zdrowego stylu życia i aktywnego spędzania wolnego czasu.
18. Działania na rzecz upowszechniania oraz ochrony wolności i praw człowieka, a także swobód obywatelskich i poszanowania odmiennych kultur.
19. Działania mające na celu zwiększenie atrakcyjności turystycznej Smolca, w tym organizowanie turystyki – m.in. przyczynienie się do tworzenia tras rowerowych i pieszych, ścieżek edukacyjnych itp. – i wspieranie agroturystyki oraz zaangażowanie w tworzenie innego typu atrakcji turystycznych.
20. Organizowanie i prowadzenie działań na rzecz rozwoju infrastruktury miejscowości.
21. Promocję produktów lokalnych i tradycyjnych.
22. Organizowanie partnerstw lokalnych i regionalnych w celu realizacji programu LEADER oraz innych projektów finansowanych przez Unię Europejską bądź inne instytucje i pozyskiwanie środków finansowych na realizację celów tych partnerstw.
23. Współpracę z innymi organizacjami, instytucjami, placówkami kulturalnymi i naukowymi, wydawnictwami i środowiskami krajowymi oraz zagranicznymi o podobnych celach, a także udzielanie im wsparcia, w tym

finansowego.

24. Współpracę z zespołami filmowymi, teatralnymi, muzycznymi oraz innymi instytucjami artystycznymi w celu realizacji celów statutowych.

25. Popularyzowanie wyników pracy Towarzystwa w środkach medialnych.

26. Prowadzenie baz danych, związanych tematycznie z celami statutowymi.

27. Wypowiadanie się w sprawach publicznych, związanych z celami Towarzystwa.

28. Prowadzenie działalności integrującej członków Towarzystwa poprzez aktywność kulturalną, rekreacyjną i towarzyską.

29. Przygotowywanie i realizację projektów finansowanych lub współfinansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, budżetu państwa, samorządu terytorialnego i innych mechanizmów wsparcia finansowego lub ze środków innych podmiotów zewnętrznych.

30. Rozwijanie innych form działalności, służących celowi statutowemu Towarzystwa.

Członkostwo w Towarzystwie

§ 9

Członkowie Towarzystwa dzielą się na:

1. zwyczajnych,
2. wspierających,
3. honorowych.

§ 10

1. Członkami Towarzystwa mogą być osoby fizyczne i prawne, przy czym osoba prawna może być jedynie członkiem wspierającym Towarzystwa. Członkiem zwyczajnym może być każda osoba fizyczna, która posiada obywatelstwo polskie lub jest cudzoziemcem, jeśli

złoży deklarację członkowską na piśmie.

2. Członkostwo zwyczajne nabywa się na podstawie pozytywnej uchwały Zarządu.

3. Członkowie założyciele są członkami zwyczajnymi.

4. Członkami wspierającymi Towarzystwa są organizacje, stowarzyszenia, instytucje, przedsiębiorcy oraz inne podmioty posiadające osobowość prawną oraz osoby fizyczne, które zgłosiły pisemną deklarację członkostwa wspierającego, zaakceptowaną uchwałą Walnego Zebrania Towarzystwa.

5. Członkami honorowymi Towarzystwa są osoby, którym przyznano honorowe członkostwo na podstawie uchwały Walnego Zebrania. Kandydatury członków honorowych są przedstawiane przez Zarząd na wniosek 10 członków Towarzystwa. Członkostwo honorowe przyznaje się za szczególne zasługi dla miejscowości Smolec bądź Towarzystwa.

§ 11

Status członków honorowych

Członkowie honorowi mają prawo do uczestniczenia we wszystkich rodzajach działalności Towarzystwa, z głosem doradczym na Walnych Zebraniach Towarzystwa. Są zwolnieni z opłacania składek członkowskich.

§ 12

Status członków wspierających

1. Status członka wspierającego otrzymuje podmiot, o którym mowa w par. 10.4, popierający zadania statutowe i wyrażający wolę współpracy z Towarzystwem oraz deklarujący płacenie składki członkowskiej określonej przez Zarząd.

2. Członkowie wspierający mają prawo do uczestniczenia we wszystkich rodzajach działalności Towarzystwa, z głosem doradczym na Walnych Zebraniach Towarzystwa.

3. Towarzystwo będzie zapraszało członków wspierających do udziału w organizowanych imprezach.

4. Status członka wspierającego wygasa po złożeniu rezygnacji bądź na skutek decyzji Zarządu, od której

przysługuje odwołanie, jak w przypadku członków zwyczajnych.

§ 13

Obowiązki członków zwyczajnych Towarzystwa:

1. aktywne realizowanie założeń statutowych,
2. przestrzeganie statutu, regulaminów i uchwał władz Towarzystwa oraz wprowadzanie ich w życie,
3. regularne płacenie składek,
4. aktualizowanie swoich danych osobowych i kontaktowych, podanych w deklaracji członkowskiej,
5. przeglądania poczty mailowej wskazanej w deklaracji członkowskiej raz na 5 dni, wszelką korespondencję dostarczaną drogą elektroniczną po 5 dniach uznaje się za doręczoną.

§ 14

Prawa członków zwyczajnych Towarzystwa:

1. czynne i bierne prawo wyboru do władz Towarzystwa,
2. ocena działań władz statutowych na Walnych Zebraniach i we wnioskach do Komisji Rewizyjnej,
3. kierowanie wniosków i postulatów pod adresem władz Towarzystwa,
4. zaskarżanie do Walnych Zebrań uchwał Zarządu i Komisji Rewizyjnej.

§ 15

1. Członkostwo zwyczajne w Towarzystwie ustaje na skutek:

- a) wystąpienia, zgłoszonego Zarządowi w formie pisemnej,
- b) pozbawienia przez sąd powszechny praw publicznych,
- c) skreślenia z rejestru członków uchwałą Zarządu za zaleganie z opłatą składek członkowskich przez co najmniej 6 miesięcy, poprzedzonego skierowaniem upomnienia na adres e-mail bądź telefon komórkowy, wskazane w deklaracji członkowskiej,
- d) śmierci członka bądź utraty osobowości prawnej przez osoby prawne,
- e) w przypadku rażącego naruszenia przepisów statutu, prowadzenia przez członka działalności sprzecznej z uchwałami władz bądź na szkodę Towarzystwa lub notorycznego uchylania się od uczestniczenia w jego pracach, przy czym Zarząd zobowiązany jest rozpatrzyć również uzasadniony wniosek o wykluczenie z Towarzystwa złożony przez co najmniej trzech członków zwyczajnych.
- f) automatycznie i obligatoryjnie – w przypadku zalegania z opłatą składek członkowskich za zakończone 2 lata kalendarzowe – o czym skarbnik stowarzyszenia informuje daną osobę z początkiem kolejnego roku kalendarzowego, wyznaczając termin 30 dniowy, liczony od dnia nadania informacji, na ewentualne uregulowanie zaległości. Zarząd o tym fakcie informuje członków Komisji Rewizyjnej.

2. W przypadkach wskazanych w punkcie 1e decyzję podejmuje Zarząd, wykluczając członka z Towarzystwa bądź okresowo zawieszając w prawach członka do czasu najbliższego Walnego Zebrania.

3. Od decyzji wykluczającej bądź pozbawiającej członkostwa, z przyczyn, o których mowa w punkcie 1e, jak również od decyzji Zarządu dotyczącej przyjęcia w poczet członków Towarzystwa, zainteresowanemu przysługuje prawo odwołania się do Walnego Zebrania w terminie 1 miesiąca od daty powzięcia informacji o decyzji. Członek zwyczajny, którego dotyczy wniosek o pozbawienie członkostwa, ma prawo do złożenia na Walnym Zebraniu wyjaśnień i ustosunkowania się do zarzutów.

4. W przypadku odwołania się od decyzji Zarządu w sprawie pozbawienia członkostwa, członkostwo w Towarzystwie ulega zawieszeniu do chwili decyzji Walnego Zebrania Towarzystwa, która jest ostateczna.

§ 16

Spory wynikłe między członkami w obrębie Towarzystwa rozstrzyga Zarząd.

Władze Towarzystwa

§ 17

Władzami Towarzystwa są:

1. Walne Zebranie złożone z członków zwyczajnych,
2. Zarząd,
3. Komisja Rewizyjna.

§ 18

Kadencja Zarządu oraz Komisji Rewizyjnej trwa trzy lata.

§ 19

1. Uchwały władz zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków władz.
2. Wybory do Zarządu i Komisji Rewizyjnej odbywają się w głosowaniu tajnym.
3. W przypadku ustąpienia, wykluczenia lub śmierci członka władz Towarzystwa w trakcie kadencji, skład osobowy tych władz jest uzupełniany w drodze kooptacji przez organ, który uległ zmniejszeniu, tak, by osiągnąć przewidziane statutem minimum osobowe. Dokooptowany członek organu musi uzyskać akceptację najbliższego Walnego Zebrania Towarzystwa. W ten sposób można powołać nie więcej niż 1/3 składu danego organu.

Walne Zebranie

§ 20

1. Walne Zebranie jest najwyższą władzą Towarzystwa, składającą się z członków zwyczajnych Towarzystwa. Może być zwyczajne i nadzwyczajne.
2. Do kompetencji Walnego Zebrania należy:
 - a) uchwalanie programu działania,
 - b) rozpatrywanie i zatwierdzanie rocznych sprawozdań z działalności Zarządu i Komisji Rewizyjnej, a w przypadku zebrania sprawozdawczo-wyborczego – sprawozdań z minionej kadencji,
 - c) wybór przewodniczącego i wiceprzewodniczącego Walnego Zebrania,
 - d) wybór i odwoływanie Zarządu oraz Komisji Rewizyjnej,
 - e) uchwalenie zmian statutu,
 - f) nadawanie i pozbawianie godności członka honorowego na wniosek Zarządu,
 - g) podejmowanie uchwały w przedmiocie rozwiązania Towarzystwa,
 - h) podejmowanie uchwał w innych sprawach, niezastrzeżonych dla innych organów.

§ 21

1. Zarząd zwołuje Walne Zebranie przynajmniej raz w roku, jako zebranie sprawozdawcze.
2. Zarząd zobowiązany jest zwołać Nadzwyczajne Walne Zebranie na podstawie własnej uchwały bądź na żądanie Komisji Rewizyjnej lub na wniosek co najmniej 50% członków Towarzystwa, podając temat i program obrad. Powinno się ono odbyć w ciągu 14 dni od daty wpływu wniosku w sprawie jego zwołania. Nadzwyczajne Walne Zebranie obraduje nad sprawami, dla których zostało zwołane.
3. O terminie, miejscu i porządku obrad Walnych Zebrań członkowie zwyczajni powinni być powiadomieni co najmniej 14 dni przed wyznaczonym terminem drogą elektroniczną lub SMS-em na wskazany przez członka w deklaracji adres e-mail bądź numer telefonu komórkowego. W przypadku Nadzwyczajnych Walnych Zebrań powiadomienie może nastąpić na 7 dni przed wyznaczonym terminem.
4. Walne Zebranie jest ważne przy obecności przynajmniej połowy uprawnionych do głosowania członków w pierwszym terminie, a w drugim terminie bez względu na ilość obecnych. W przypadku braku quorum na pierwszym Walnym Zebraniu przewodniczący zwołuje następne Walne Zebranie nie wcześniej niż po upływie 30 minut od wyznaczonego uprzednio terminu. Dla ważności podejmowanych uchwał nie jest wówczas wymagana obecność połowy członków uprawnionych do głosowania.
5. Z głosem doradczym zapraszani są członkowie wspierający i honorowi oraz inne osoby, których obecność byłaby pożądana ze względu na przedmiot zebrania.

§ 22

1. Obrady Walnego Zebrania prowadzi przewodniczący, wybrany przez Walne Zebranie zwykłą większością głosów.
2. Przewodniczącemu pomaga zastępca, wybrany na zasadach określonych w ust. 1.
3. Do zadań przewodniczącego Walnego Zebrania Członków należy: prowadzenie obrad Walnego Zebrania oraz przestrzeganie czynności wymienionych w § 15.3.

Zarząd

§ 23

1. Zarząd kieruje pracą Towarzystwa zgodnie z uchwałami Walnego Zebrania. Zarząd składa się z trzech do pięciu członków, wybranych przez Walne Zebranie. Do kompetencji Zarządu należy w szczególności:
 - a) realizacja celów Towarzystwa,
 - b) realizowanie uchwał Walnego Zebrania,
 - c) przedkładanie rocznego sprawozdania ze swojej działalności podczas obrad Walnego Zebrania, uchwalenie rocznego planu pracy i budżetu oraz czuwanie nad ich realizacją, ustalanie wysokości składek członkowskich, zwoływanie Walnych Zebrań oraz ustalanie porządku ich obrad,
 - d) przyjmowanie i pozbawianie członkostwa członków zwyczajnych i wspierających,
 - e) zarządzanie majątkiem i funduszami Towarzystwa,
 - f) zatwierdzanie regulaminów określonej działalności lub wynikających z przepisów powszechnie obowiązujących,
 - g) podpisywanie umów z innymi osobami fizycznymi lub podmiotami prawnymi w związku z realizacją celów statutowych bądź pozyskiwaniem środków finansowych przeznaczonych na ich realizację,
 - h) rozpatrywanie skarg członków i rozstrzyganie sporów,
 - i) reprezentowanie Towarzystwa na zewnątrz,
 - j) działanie we wszystkich innych sprawach, w których nie zastrzeżono wyraźnie kompetencji pozostałych władz Towarzystwa.
2. Zarząd informuje członków o sprawach bieżących za pośrednictwem strony internetowej i poczty mailowej (wskazanej w deklaracji członkowskiej i aktualizowanej przez danego członka stowarzyszenia). Wszelką korespondencję po 5 dniach uznaje się za doręczoną.

§ 24

Posiedzenia Zarządu odbywają się co najmniej raz na kwartał. Zwołuje je Prezes bądź Wiceprezes.

§ 25

1. Zarząd na posiedzeniu konstytutywnym wybiera spośród siebie Prezesa oraz może wybrać jednego bądź dwóch Wiceprezesów, którzy w okresach między posiedzeniami Zarządu reprezentują Towarzystwo na zewnątrz i czuwają nad przestrzeganiem przez członków statutu, regulaminów i uchwał władz.
2. W przypadku trójosobowego składu Zarządu jeden z Wiceprezesów może sprawować jednocześnie funkcję Skarbnika, drugi Sekretarza, a w przypadku, gdy Zarząd składa się z większej liczby członków, wymienione wyżej funkcje przydzielane są uchwałą Zarządu. Zabrania się pełnienia więcej niż dwóch funkcji przez jednego członka Zarządu, jak również łączenia funkcji Prezesa z inną funkcją w Zarządzie.
3. Na posiedzeniach Zarządu decyzje zapadają większością głosów przy obecności minimum połowy członków Zarządu.

§ 26

Oświadczenia woli w sprawach finansowych i majątkowych oraz inne czynności prawne podpisują w imieniu Towarzystwa członkowie Zarządu działający łącznie: Prezes i Skarbnik lub Wiceprezes i Skarbnik, za wyjątkiem paragrafu 33 ust. 3.

§ 27

Do obowiązków Prezesa, a w przypadku jego nieobecności: Wiceprezesa, należy:

1. reprezentowanie Towarzystwa;
2. otwieranie, prowadzenie i zamykanie zebrań Zarządu, koordynowanie prac Zarządu;
3. zatwierdzanie, z zachowaniem postanowień paragrafu 26, wszelkich zobowiązań, umów, oświadczeń i

- innych aktów, które skutkować mogą zmianą majątku Towarzystwa;
4. podpisywanie wszelkich pism i dokumentów;
5. przedstawienie Walnemu Zebraniu sprawozdania z działalności Zarządu.

§ 28

Do zadań Sekretarza należy:

1. prowadzenie archiwum Towarzystwa;
2. sporządzanie protokołów z posiedzeń Zarządu i Walnych Zebrań;
3. przechowywanie pieczęci Towarzystwa;
4. prowadzenie korespondencji w imieniu Towarzystwa;
5. opracowanie aktualnej listy członków zwyczajnych, honorowych i wspierających.

§ 29

1. Skarbnik Towarzystwa kieruje działalnością finansową oraz majątkową i odpowiada za stan funduszy i majątek. W szczególności:
 - a) zakłada i prowadzi rachunek bankowy Towarzystwa,
 - b) prowadzi księgowość,
 - c) przygotowuje sprawozdania z wykonania preliminarza dochodów i wydatków za rok ubiegły oraz założenia dla Zarządu dotyczące projektu preliminarza dochodów i wydatków na rok następny,
 - d) pilnuje dyscypliny finansowej organów Towarzystwa,
 - e) składa Zarządowi półroczne informacje o wywiązywaniu się członków Towarzystwa z obowiązków finansowych wobec Towarzystwa,
 - f) akceptuje i podpisuje dowody wpłat i wspólnie z Prezesem albo jednym z Wiceprezesów, reprezentuje Towarzystwo w sprawach majątkowych.
2. Kontrasygnata skarbnika jest niezbędna przy wszystkich decyzjach majątkowych Zarządu i na dokumentach, które mogą pociągać za sobą zobowiązania finansowe Towarzystwa.
3. Skarbnik prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z aktualnymi przepisami prawnymi publikowanymi w Dziennikach Ustaw i Monitorach Polskich.

§ 30

1. Każdy z członków władz Towarzystwa ma prawo w dowolnym momencie zrezygnować z pełnionej funkcji przed upływem kadencji. Rezygnacja następuje w formie pisemnej ze skutkiem na dzień jej złożenia.
2. Członkowie Zarządu nie mogą być skazani prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.

Komisja Rewizyjna

§ 31

1. Komisja Rewizyjna składa się z trzech członków wybranych przez Walne Zebranie.
2. Na pierwszym posiedzeniu Komisja Rewizyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego i wiceprzewodniczącego.
3. W przypadku ustąpienia członka Komisji Rewizyjnej w czasie trwania kadencji przysługuje prawo kooptacji jednego członka.
4. Przedstawiciele Komisji Rewizyjnej mają prawo uczestniczyć w posiedzeniach Zarządu z głosem doradczym.
5. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy:
 - a) kontrola działalności Towarzystwa, ze szczególnym uwzględnieniem spraw finansowych, co najmniej raz na rok,
 - b) składanie sprawozdania ze swej działalności wobec Walnego Zebrania,
 - c) składanie wniosku o zwołanie Nadzwyczajnego Walnego Zebrania, z podaniem przyczyny i porządku obrad,
 - d) przedkładanie na bieżąco Zarządowi wniosków i postulatów wynikających z przeprowadzonych kontroli działalności Towarzystwa. Sprawozdania, wnioski i postulaty składa odpowiednim władzom Towarzystwa przewodniczący Komisji Rewizyjnej lub, w razie jego nieobecności, jego zastępca.

6. Członkowie Komisji Rewizyjnej :

- a) nie mogą być członkami Zarządu ani pozostawać z nimi w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu, w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości służbowej,
- b) nie byli skazani prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.

Majątek i fundusze Towarzystwa

§ 32

- 1. Majątek towarzystwa mogą stanowić fundusze, ruchomości i nieruchomości oraz prawa majątkowe.
- 2. Na fundusze składają się:
 - a) składki członkowskie,
 - b) wpływy z dotacji, subwencji, darowizn, lokat bankowych, zapisów od instytucji, osób prawnych i osób fizycznych,
 - c) dochody z dobrowolnej sprzedaży znaczków-cegiełek, wpływy ze zbiórek publicznych i organizowanych imprez oraz inne dochody z działalności statutowej.
- 3. Majątek Towarzystwa przeznaczony jest do realizacji celów statutowych oraz pokrycia kosztów jego działalności.
- 4. Wszelkie środki pieniężne Towarzystwo gromadzi w kasie oraz na rachunkach bankowych.

§ 33

- 1. Majątkiem oraz funduszami Towarzystwa dysponuje Zarząd w ramach preliminarza budżetowego, przy czym rokiem obrachunkowym jest rok kalendarzowy.
- 2. Przy zawieraniu umów, udzielaniu pełnomocnictw i składaniu oświadczeń woli we wszystkich sprawach majątkowych Towarzystwa jest wymagane współdziałanie i podpisy uprawnionych osób działających łącznie, zgodnie z postanowieniami § 26.
- 3. Prezes Zarządu jednoosobowo, bez odrębnego upoważnienia udzielonego przez Zarząd, podejmuje decyzje finansowe do kwoty 2.000,00 złotych.
- 4. Dla ważności innych pism i dokumentów wymagany jest podpis Prezesa lub Sekretarza.
- 5. Składki członkowskie powinny być wpłacane do końca pierwszego kwartału każdego roku kalendarzowego.
- 6. Nowo przyjęci członkowie płacą składki w ciągu 30 dni od otrzymania statusu członkowskiego.
- 7. Zabrania się :
 - a) udzielania pożyczek lub zabezpieczania zobowiązań majątkiem Towarzystwa w stosunku do jej członków, członków władz lub pracowników oraz osób, z którymi członkowie, członkowie władz oraz pracownicy Towarzystwa pozostają w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, zwanych dalej "osobami bliskimi",
 - b) przekazywania ich majątku na rzecz ich członków, członków władz lub pracowników oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, w szczególności, jeżeli przekazanie to następuje bezpłatnie lub na preferencyjnych warunkach,
 - c) wykorzystywania majątku na rzecz członków, członków władz lub pracowników oraz ich osób bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, chyba że to wykorzystanie bezpośrednio wynika z celu statutowego,
 - d) zakupu towarów lub usług od podmiotów, w których uczestniczą członkowie Towarzystwa, członkowie jego władz lub pracownicy oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich lub po cenach wyższych niż rynkowe.

Zmiana statutu i rozwiązanie Towarzystwa

§ 34

- 1. Uchwałę o rozwiązaniu i likwidacji Towarzystwa podejmuje Walne Zebranie na wniosek Zarządu lub Komisji Rewizyjnej bądź na wniosek połowy ogólnej liczby członków zwyczajnych. Uchwała wymaga większości

- kwalifikowanej 2/3 głosów, przy obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania.
2. Po podjęciu uchwały o rozwiązaniu Towarzystwa Walne Zebranie podejmuje uchwałę o powołaniu Komisji Likwidacyjnej /imiennie/, której zadaniem będzie uregulowanie wszelkich zobowiązań Towarzystwa i przekazanie pozostałych składników majątkowych podmiotom wskazanym przez Walne Zebranie oraz przekazanie dokumentacji do odpowiedniego organu nadzoru.
 3. Likwidatorami Towarzystwa mogą być upoważnieni do tego członkowie jego Zarządu.
 4. Komisja Likwidacyjna powołuje ze swego grona Przewodniczącego i Sekretarza, którzy podpisują decyzję o likwidacji.
 5. Decyzje Komisji Likwidacyjnej są ostateczne i obowiązują wszystkich członków.
 6. O podjęciu uchwały likwidacyjnej i rozwiązaniu Towarzystwa należy powiadomić: sąd rejestrowy, organ nadzoru, bank prowadzący rachunek Towarzystwa.
 7. Koszty likwidacji Towarzystwa pokrywa się z majątku Towarzystwa.
 8. W sprawach dotyczących rozwiązania i likwidacji Towarzystwa, nieuregulowanych w statucie, mają zastosowanie odpowiednie przepisy rozdziału 5 ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. 1989 r., Nr 20, poz. 104 z późniejszymi zmianami).
 9. Rozwiązanie Towarzystwa następuje z chwilą wykreślenia z rejestru.
 10. Zmiana Statutu dokonywana jest przez Walne Zebranie w głosowaniu jawnym większością 2/3 głosów.

§ 35

Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem stosuje się przepisy ustawy „Prawo o Stowarzyszeniach”.

TOWARZYSTWO FACHOWCÓW SMOLCA

NIP 8961503657, Regon 021283355

KRS 0000358419

Karol Borowski