



STOWARZYSZENIE MAXLIGA

ul. Świerkowa 8
55-010 Grodziszów
NIP 896 160 00 53
REGON 387788169
KRS 0000975539
info@maxliga.pl

Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego
ul. Walońska 3-5, 50-413 Wrocław
KANCELARIA OGÓLNA
Wpłynęło **26-08-2024**
godz. ilość zał.
ZPO/bez PO podpis

Załączniki do rozpo
Przewodniczącego
Pożytku Publicznego
2018 r. (poz. 2055)



Załącznik nr 1

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/~~niepobieranie*~~”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Zarząd Województwa Dolnośląskiego
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej.

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Stowarzyszenie Maxliga Stowarzyszenie rejestrowe KRS 0000975539 ul. Świerkowa 8, 55-010 Grodziszów www.maxliga.pl Adres do korespondencji jw. e-mail: maxligawarriors@gmail.com tel. 501 353 706	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Maria Grzegorzek tel. 501 353 706 maxligawarriors@gmail.com

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Maxliga Junior – Amatorska Liga Bokserska dla dzieci i młodzieży		
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	1.10.2024 r.	Data zakończenia 30.11.2024 r.
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)			
Maxliga Junior – Amatorska Liga Bokserska dla dzieci i młodzieży to pochodna ogólnopolskiej Amatorskiej Ligi Bokserskiej MAXLIGI, działającej od 2021 roku. Zaplanowane miejsce wydarzenia: centrum sportowe KIERUNEK FIT, ul. Piastów Śląskich, Siechnice. Zawody dedykowane będą rekreacyjnym uczestnikom treningów bokserskich do 18. roku życia. Ogłoszenie o zawodach skierowane zostało do zawodników, trenerów i klubów bokserskich zarówno w regionie, jak i w całej Polsce. Podczas turnieju odbędą się walki w			

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

kilku kategoriach wiekowych i wagowych. Przewidujemy udział 52 zawodników. Wydarzenie jest okazją do promocji boksu jako szlachetnej dziedziny sportu, budującej charakter, opartej na zasadach wzajemnego szacunku, przeciwstawiania się przemocy i patologii wśród młodzieży na rzecz rozładowującego emocje sportu, opartego na kontrolowanej rywalizacji. Dzięki zdobyciu srebrnego medalu na Igrzyskach Olimpijskich przez reprezentującą Polskę - Julię Szeremetę – boks odzyskuje popularność wśród młodych ludzi i stanowi doskonałą przeciwwagę do metod spędzania czasu przy elektronice.

Maxliga promuje boks jako sport, który nie kojarzy się z przemocą, ale opiera się na wzmacnianiu koordynacji, wytrzymałości, hartu ducha, opanowania emocjonalnego i budowania charakteru, a także przeciwdziała promocji eventów typu 'freak-fight'. Wierzymy w przywrócenie reputacji boksowi jako sportu działającego terapeutycznie na problemy z zarządzaniem agresją i stresem. Chcemy promować zdrowy tryb życia i regularne uprawianie sportu. Poprzez wydarzenie, które będzie otwarte dla widzów (niebiletowane) planujemy również dotrzeć z upowszechnianiem kultury fizycznej i sportu do mieszkańców regionu, którzy przybędą na wydarzenie jako kibice, co może ich zachęcić do czynnej aktywności oraz zdrowej rywalizacji sportowej.

Na zawody zaproszone są gwiazdy pięściarstwa polskiego (Dariusz Michalczewski, Przemysław Saleta, Mariusz Wach, Piotr Wilczewski, Damian Jonak, Marek Matyja), które swoją obecnością uświetnią event.

PRZEBIEG WYDARZENIA

Po ogłoszeniu naboru zgłoszeń w social-mediach i na stronie www Stowarzyszenia, będziemy przyjmować zgłoszenia uczestników poprzez formularz rejestracyjny online. Następnie zgłoszeni uczestnicy zostaną podzieleni na kategorie na podstawie wieku, wagi oraz doświadczenia treningowego, zgodnie z podziałem na kategorie wagowe i inne kryteria zawarte w regulaminie zawodów (13 grup po 4 osoby). W dniu walki uczestnicy będą zobowiązani do zważenia. Zawody odbywać się będą w piątek 15 listopada (półfinały) i sobotę 16 listopada (finały). Podczas eliminacji zawodnicy będą walczyć zgodnie z zaplanowanym harmonogramem w kolejności wiekowej. Walki będą trwały 3 rundy po 1, 1,5 lub 2 minuty w zależności od kategorii wiekowej. Zwycięzcy w eliminacjach przejdą do walk finałowych. W walkach wezmą udział sędziowie posiadający doświadczenie w sędziowaniu w boksie olimpijskim. Zawodnicy będą walczyć o I, II i III miejsce. Zwycięzcy otrzymają nagrody rzeczowe, puchary, medale, dyplomy, a dla dwójki wybranych zwycięzców przyznane zostanie stypendium sportowe na okres 10 miesięcy, ufundowane przez sponsorów. Zwycięzcy Maxligi Junior będą mieli szansę pokazać swoje umiejętności podczas Gali Boks Amatorskiego i Zawodowego MAXLIGA MASTERS, zaplanowanej na grudzień 2024. Dla najmłodszych zgłoszonych zawodników przewidujemy walki pokazowe. Wstęp dla kibiców będzie nieodpłatny, natomiast przy wejściu będziemy pobierać dane od kibiców o miejscu zamieszkania i rozdawać opaski wstępu na zawody.

Impreza będzie rejestrowana przez profesjonalnego filmowca i fotografkę. Największy zasięg promocyjny mają działania promocyjne i informacyjne na portalach społecznościowych prowadzonych aktywnie przez organizatorów oraz na stronie www.maxliga.pl. Na kanale filmowym Maxligi prowadzone będą transmisje online z wydarzeń. W celach promocyjnych wykorzystujemy również ulotki, plakaty oraz współpracujemy z lokalnym radiem i gazetami.

Oświadczamy, iż zapewniamy dostępność architektoniczną, cyfrową oraz informacyjno - komunikacyjną osobom ze szczególnymi potrzebami co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dostępność architektoniczna: obiekty będą przygotowane dla osób ze szczególnymi potrzebami i umożliwiają dotarcie do wszystkich miejsc w których realizowane będzie zadanie publiczne bez konieczności pokonywania barier architektonicznych. Dostępność informacyjno-komunikacyjna: Informacja o projekcie będzie dostępna zarówno na naszej stronie internetowej jak i w mediach społecznościowych - Facebook, gdzie jest założone wydarzenie i na bieżąco aktualizowane. Udzielamy również odpowiedzi na pytania zadawane mailowo oraz telefonicznie. Dostępność cyfrowa: wszelkie informacje dotyczące organizacji zadania dostępne będą na dostępnej dla osób ze szczególnymi potrzebami stronie internetowej.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatu (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Ilość zawodników (ogółem)	Maksymalnie 52	Rejestr zawodników
Ilość zawodników z województwa dolnośląskiego	Minimum 30	Rejestr zawodników
Ilość widzów wydarzenia na żywo	150	Rejestr wchodzących na wydarzenie kibiców (ilość rozdanych opasek)
Ilość widzów oglądających wydarzenie dzięki transmisji live	500	Liczba obserwujących transmisję podana przez serwis transmisyjny



Liczba rozwieszonych plakatów promujących wydarzenie	20	Liczba wydrukowanych i rozwieszonych plakatów promocyjnych dotyczących zawodów
--	----	--

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Stowarzyszenie Maxliga jest powstałym w 2020 r. prywatnym przedsięwzięciem, finansowanym z prywatnych środków organizatorów oraz zaprzyjaźnionych z organizatorami sponsorów. Celem działalności jest zarażenie pasją do boksu jak największą ilości ludzi. Dotychczas zorganizowanych zostało 5 edycji Amatorskiej Ligi Bokserskiej Maxliga Warriors. Oprócz wydarzeń składających się na Maxligę, które pochłaniają najwięcej czasu, finansów i energii członków stowarzyszenia, zorganizowano Bitwę Klubów - bokserską miniligę drużynową oraz serię seminariów bokserskich Boxing Masterclass z największymi gwiazdami polskiego boksu – Dariuszem Michalczewskim (BOXING MASTERCLASS Junior w Siechnicach – 2023 r.), Mateuszem Masternakiem, Piotrem Wilczewskim oraz Mariuszem Wachem. Spotkania i wspólne treningi z najbardziej utytułowanymi polskimi pięściami cieszą się ogromną popularnością i są niezwykle inspirujące dla wszystkich pasjonatów boksu.

Stowarzyszenie posiada zasoby kadrowe w postaci zespołu obsługi technicznej, sędziów ringowych, cutmana, fizjoterapeuty obsługi medialnej. Ponadto w zasobach rzeczowych do dyspozycji są gadzety reklamowe (m.in. flagi, banery), stroje dla kadry, sprzęt nagłośnieniowy i audiowizualny, sprzęt sportowy do wypożyczenia dla zawodników, sprzęt ratowniczy i do udzielania pierwszej pomocy.

Szacunkowe koszty na chwilę obecną zostały przedstawione w punkcie IV. Z uwagi na zmieniające się ceny oraz możliwość pozyskania sponsorów do czasu wydarzenia ostateczna kwota kosztów organizatora może ulec zmianie.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

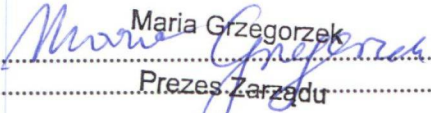
Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Koszt 1. Podnajem strefy FIGHT centrum sportowego KIERUNEK FIT na czas wydarzenia (2 dni)	1500		
2.	Koszt 2. Wynagrodzenie dla koordynatora zapisów online, wykonawcy podstrony internetowej z formularzem zapisów i prowadzącej social-media (informatyk), umowa zlecenie	2500		
3.	Koszt 3. Transmisja live i video rejestracja walk	3000		
4.	Koszt 4. Zakup medali i pucharów dla zwycięzców	3000		
5.	Koszt 5. Podnajem telebimu wraz z obsługą	3000		
6.	Koszt 6. Wynagrodzenie fotografa (2 dni pracy, ok. 600 zdjęć)	2000		
7.	Koszt 7. Wynagrodzenie filmowca (relacja filmowa z zawodów)	3000		
8.	Koszt 8. Wynagrodzenie dla zabezpieczenia medycznego (ratownicy i karetka)	4000		
9.	Koszt 9. Sprzęt sportowy do wypożyczenia dla zawodników (rękawice, kaski, owijki, ochraniacze)	2000		

10.	Koszt 10. Koszulki startowe dla zawodników	4500		
11.	Koszt 11. Wydruk dyplomów, plakatów, bannerów reklamowych	3000		
12.	Koszt 12. Zakup wody i prowiantu dla zawodników	1000		
13.	Koszt 13. Wynagrodzenie dla sędziów (2 dni pracy), umowa o dzieło	3000		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		35500	10000	25500

V. Oświadczenia

Oświadczam(~~my~~), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(~~tów~~);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / ~~oferenci~~* składający niniejszą ofertę nie zalega(~~ją~~)* / ~~zalega~~(~~ją~~)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / ~~oferenci~~* składający niniejszą ofertę nie zalega(~~ją~~)* / ~~zalega~~(~~ją~~)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / ~~inną właściwą ewidencją~~*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.


 Maria Grzegorzek
 Prezes Zarządu

Data 26.08.2024

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)



STOWARZYSZENIE MAXLIGA

ul. Świerkowa 8
 55-010 Grodziszów
 NIP 896 160 00 53
 REGON 387788169
 KRS 0000975539
 info@maxliga.pl

REGULAMIN AMATORSKIEJ LIGI BOKSERSKIEJ

dla dzieci i młodzieży

MAXLIGA JUNIOR

AMATORSKA LIGA BOKSERSKA - MAXLIGA JUNIOR (dalej: „MAXLIGA”), organizowana jest przez Stowarzyszenie Maxliga z siedzibą w Grodziszowie (ul. Świerkowa 8) wpisane do KRS pod nr 0000975539 (dalej zwane łącznie: „Organizator”).

Rozgrywki sportowe w ramach MAXLIGI odbywać się będą zgodnie z niniejszym Regulaminem, w terminie 15-16.11.2024 r., w Siechnicach, w centrum sportowym, którego adres podany zostanie na stronie organizatora (www.maxliga.pl/maxligajunior) do 1.11.2024.

1. INFORMACJE ORGANIZACYJNE:

- MAXLIGA skierowana jest dla osób niepełnoletnich, które trenują boks na każdym poziomie (od najbardziej początkującego) oraz chcą zwiększyć swoje umiejętności bokserskie, poprzez udział w walkach z zawodnikami o zbliżonych umiejętnościach.
- MAXLIGA ma również na celu promocję sportowego trybu życia, promocję boksu jako dyscypliny sportowej oraz zwiększenie ilości osób zainteresowanych sportem i boksem.
- Założeniem MAXLIGI jest edukacyjna, sportowa zabawa i kontrolowana, bezpieczna rywalizacja.
- Każdy zawodnik zobowiązany jest stosować się do poleceń Organizatora i obsługi eventów.

2. KALENDARZ ZAWODÓW

ZGŁOSZENIA UCZESTNIKÓW

- wyłącznie poprzez formularz on-line na stronie www.maxliga.pl/maxligajunior. Formularz zapisów zostanie uruchomiony 1.09.2024 (niedziela) o godz. 11:00. Zgłoszenia będziemy rejestrować do 3 września (wtorek) do godz. 20:00.

TERMIN ZAWODÓW

- 15-16 listopada 2024 (piątek – walki półfinałowe, sobota – walki finałowe)

3. ZASADY ZGŁOSZEŃ

LIMIT UCZESTNIKÓW: 52 (13 grup po 4 osoby w każdej grupie rywalizacji)

- Zawodnik zostaje zarejestrowany na liście po poprawnym wypełnieniu formularza zgłoszeniowego
- Organizator ma prawo wycofać zgłoszenie zawodnika, jeśli nie będzie możliwości zebrania grupy przeciwników w danej kategorii wagowej i na danym poziomie doświadczenia, co oznacza, że zgłoszenie do zawodów nie gwarantuje w nich udziału
- Zawodnicy, dla których nie będzie możliwości zebrania grupy rywalizacji zostaną poinformowani o wycofaniu zgłoszenia drogą mailową i telefoniczną najpóźniej do 30.09.
- W Maxlidze nie ma opłaty wpisowej

4. KRYTERIA PODZIAŁU NA GRUPY RYWALIZACJI

- podział na kategorie pod kątem wieku: do 12 roku życia, do 14, do 16, do 18 (w przypadku zgłoszenia dzieci poniżej 10 roku życia Organizator zaplanuje walki pokazowe dla najmłodszych podczas finałów Maxligi (w sobotę 16.11).
- podział na kategorie pod kątem wagi: 32 kg, 34, 36, 38, 40, 42, 44, 46, 48, 50, 52, 54, 57, 60, 63, 67, 70, 75, 80, 80+
- podział ze względu na doświadczenie: debiutanci, zawodnicy o podobnej ilości walki startów
- podział ze względu na staż treningowy
- PODZIAŁ NA GRUPY zostanie opublikowany do 30 września na stronie www.maxliga.pl/maxligajunior
- każdy uczestnik zostanie poinformowany drogą mailową o tym, do jakiej grupy został przydzielony
- rozstawienie zawodników w grupie tworzy się w oparciu o zawodników najbardziej doświadczonych
- losowanie zawodników nierozstawionych w grupie odbywa się elektronicznie, a jego wyniki będą przesłane do zawodników drogą mailową

5. HARMONOGRAM WALK

- **Harmonogram** walk podczas spotkania jest ustawiony w kolejności rosnącej wagi. Zmiana kolejności walk może nastąpić na prośbę zawodników przyjeżdżających na spotkanie z odległych miejsc zamieszkania. Decyzja o zmianie kolejności walk należy do Organizatora.
- Karta walk spotkania („zlotu”) jest publikowana nie później niż 3 dni przed spotkaniem na stronie Organizatora, oraz przesłana drogą mailową do zawodników biorących udział w danym spotkaniu
- Organizator ma prawo do wprowadzania zmian w karcie walk w przypadku rezygnacji (np. kontuzji) zawodnika z udziału.

6. ZASADY SPOTKAŃ LIGOWYCH:

1. REJESTRACJA ZAWODNIKÓW:

Po przybyciu na miejsce spotkania (minimum 2h przed godziną walki zawodnika podaną w harmonogramie walk) zawodnik zobowiązany jest do zgłoszenia się w punkcie rejestracji. Przy rejestracji zawodnik zobowiązany jest do:

- zważenia (NIE MA tolerancji 1 kg, zawodnik musi zmieścić się w limicie swojej kategorii)
- podpisania Oświadczenia Zawodnika (do pobrania ze strony [www Maxligi Junior](http://www.MaxligiJunior))
- podpisania Klauzuli RODO (do pobrania ze strony [www Maxligi Junior](http://www.MaxligiJunior))
- przekazania Organizatorowi Zgody Rodzica na start (do pobrania ze strony [www Maxligi Junior](http://www.MaxligiJunior))
- okazania zaświadczenia lekarskiego od lekarza medycyny sportu, stwierdzającego *brak przeciwwskazań do uprawiania sportu (boksu) i wzięcia udziału w amatorskich zawodach bokserskich*

Zespół trenerski zawodnika (max. 2 osoby podczas zlotów) podpisuje odpowiednią klauzulę RODO podczas rejestracji.

2. PRZEPROWADZANIE WALK:

Uczestnicy przed przystąpieniem do walki mają obowiązek założyć:

- **strój sportowy** (koszulka odsłaniająca ramiona i przedramiona – bez rękawów, spodenki odsłaniające podudzia; nie dopuszcza się odzieży z długim rękawem oraz długich spodni – legginsów pod krótkimi spodenkami; podczas walki koszulka musi być schowana do spodenek)
- **ochraniacze**: kask, suspensoria, ochraniacz na biust u dziewczynek, ochraniacz na szczękę, owijki ochronne, buty sportowe
- każdy z uczestników bierze udział w spotkaniach korzystając z własnego sprzętu; jeżeli uczestnik nie posiada własnego sprzętu ma obowiązek poinformować o tym Organizatora przy starcie
- podczas walki nie wolno mieć założonej biżuterii (łańcuszki, kolczyki, bransoletki, naszyjniki)
-

Organizator MAXLIGI zapewnia RĘKAWICE do wypożyczenia (rękawice 10-12 oz). Za kontrolę rękawic oraz odpowiedniego stroju zawodników odpowiedzialny jest sędzia ringowy. Zawodnicy w wagach do 63 kg walcą w rękawicach 10 oz. Zawodnicy w wagach powyżej 63 kg walcą w rękawicach 12 oz.

Zespół MAXLIGI przeprowadzający zawody:

- rejestracja (2 osoby)
- ważenie (1 osoba)

- sędziowie: sędzia ringowy, punktowy i czasowy
- spiker
- ratownicy medyczni (każdy z nich obecny w jednym z narożników)
- cutman (przygotowujący zawodników do walki)

Dystans walk:

Do 12 r.ż. - 3 rundy po 1 min.

Do 14 r.ż. - 3 rundy po 1,5 min.

Powyżej 14 r.ż. - 3 rundy po 2 min.

Sędzia punktowy po każdej rundzie podaje wynik rundy sędziemu czasowemu. Sędzia ringowy nie bierze udziału w punktacji. W walkach finałowych dopuszczalny jest wynik remisowy walk.

Punktacja w każdej z rund może być następująca:

10-10 runda remisowa

10-9 lekka przewaga zawodnika A nad zawodnikiem B

10-8 przewaga zawodnika A po dużej ilości ciosów, liczeniu zawodnika B

10-7 przewaga zawodnika A po **co najmniej** dwukrotnym liczeniu zawodnika B

9-9 w przypadku przewagi zawodnika A przez większość czasu trwania rundy oraz nagłej zmiany przewagi na korzyść zawodnika B **z liczeniem zawodnika A**

3. ZASADY ZACHOWANIA ZAWODNIKÓW I ZESPOŁU TRENERSKIEGO PODCZAS WALKI

- W narożniku zawodnika mogą być obecne maksymalnie 2 osoby. W trakcie walki (w przerwie między rundami) do ringu ma prawo wejść tylko jedna z nich. Podczas rundy zespół narożnika pozostaje poza ringiem i nie może go dotykać.
- Zawodnicy wchodzący do ringu zatrzymują się w swoich narożnikach do chwili wezwania przez sędziego na środek ringu.
- Podczas walki zawodników obowiązuje przestrzeganie wskazówek sędziego, uczciwość oraz szacunek wobec swojego przeciwnika oraz posłuszeństwo wobec sędziego ringowego.
- Zawodnicy rozpoczynają walkę na komendę „BOKS”, na komendę „STOP” i „CZAS” zaprzestają walki, natomiast komenda „BREAK” przerywa walkę nakazując zawodnikom cofnięcie się poza zasięg ciosów, po czym bez komendy wznawiają walkę. Wznowienie walki następuje po komendzie „boks” bez jakichkolwiek gestów (zetknięcia rękawic itp.).
- Podczas walki zawodnik nie może odzywać się do zespołu narożnika, nie może rozmawiać z przeciwnikiem ani sędzią ringowym.
- Dopóki nie zostanie ogłoszony werdykt walki, zawodnik nie może opuścić ringu.

4. RELACJE Z WALK

- Spotkania będą rejestrowane oraz udostępnione live na profilach MAXLIGI (Facebook i YouTube).
- Walki nagrywane są kamerą GoPro, a relacje każdej z nich będą dostępne na kanale YouTube Maxligi

7. WARUNKI DYSKWALIFIKACJI ZAWODNIKÓW

- W przypadku nieprzestrzegania regulaminu przez uczestników Organizator ma prawo zdyskwalifikować uczestnika z ligowych starć w każdym momencie trwania ligi.
- Zawodnik, który nie spełni warunków limitu wagi może być zdyskwalifikowany przez Organizatora.
- Zawodnik, którego zachowanie w ringu i poza nim będzie niekulturalne (brak szacunku wobec jakichkolwiek osób obecnych na sali podczas spotkania: obsługi ligi, kibiców, zespołu przeciwnika) może zostać zdyskwalifikowany przez Organizatora.
- Zawodnik, który w ocenie zespołu medycznego (ratownicy, lekarz, cutman) ma objawy spożycia substancji odurzających lub dopingujących, na polecenie Organizatora ma obowiązek poddać się testom typu NARKOTEST. W przypadku pozytywnego wyniku testu, zawodnik zostaje zdyskwalifikowany w trakcie zawodów oraz nie a prawa zgłoszeń do wszelkich eventów organizowanych przez Organizatora.
- Jeśli grupa kibiców będzie zachowywać się w sposób niekulturalny, wznosić wulgarne okrzyki, obrażające uczucia jakichkolwiek grup zawodowych lub społecznych, zawodnik, któremu kibicuje, może zostać zdyskwalifikowany z zawodów w trybie natychmiastowym.

8. PRYZNAWANIE NAGRÓD

- W każdej grupie rywalizacji przyznawane są medale (złoty, srebrny i brązowy). Organizator przewiduje nagrody rzeczowe oraz dyplomy dla każdego nagrodzonego zawodnika
- Na koniec ligi mogą zostać przyznane tytuły specjalne (puchary) dla 2 najlepszych zawodników ligi, którzy zostaną nagrodzeni stypendium o wartości 10 000 zł.

9. STYPENDIUM MAXLIGI

1. Stypendium jest przyznawane dwóm zdobywcom złotych medali, po obradach komisji przyznającej stypendium w ciągu 7 dni od zakończenia zawodów (najpóźniej do 23 listopada).
2. Stypendium przyznaje komisja, w której skład wchodzi: Organizator, członkowie Stowarzyszenia Maxliga z doświadczeniem trenerskim i zawodniczym, fundator stypendium.
3. Stypendium jest przyznawane również w porozumieniu z Rodzicami (lub opiekunami prawnymi) potencjalnych zdobywców.
4. Zdobywca Stypendium otrzymuje przelewem na konto w okresie od listopada 2024 do sierpnia 2025 kwotę 250 zł miesięczne na wydatki własne, ponadto w

każdym miesiącu okresu stypendialnego ma do dyspozycji 750 zł brutto na wydatki związane z rozwojem sportowym:

- treningi personalne z trenerem
- karnety na treningi grupowe
- udział w seminariach i warsztatach bokserskich
- program treningów online do samodzielnej realizacji (np. treningi siłowe, motoryczne)
- karnety na siłownię, basen, sportowe zajęcia dodatkowe
- wyjazdy na zawody boksu olimpijskiego (opłacenie transportu, noclegu, diety dla trenera i zawodnika)
- wyjazdy na obozy bokserskie
- koszulkę i dres dla trenera i zawodnika z logotypem sponsora stypendium i Maxligi
- strój na zawody dla zawodnika z logotypem sponsora stypendium i Maxligi
- sprzęt sportowy (rękawice, ochraniacze bokserskie, odzież i obuwie sportowe)
- opiekę medyczną w przypadku kontuzji sportowych
- opiekę fizjoterapeuty
- opiekę dietetyka

5. Zakupów i wydatków dokonuje Stowarzyszenie Maxliga po uzgodnieniu z zawodnikiem i jego Trenerem lub opiekunami.
6. Przesunięcie czasowe wydatków (zakupy lub opłaty w jednym miesiącu w wysokości większej niż 750 zł) nastąpić może wyłącznie w przypadku:
 - opłacania wyjazdów na zawody lub obozów,
 - opieki medycznej w przypadku kontuzji
7. W przypadku niewykorzystania kwoty stypendium w okresie stypendialnym, środki nie zostają wypłacane i pozostają do dyspozycji Stowarzyszenia Maxliga.
8. W przypadku wykorzystania środków stypendium przed upłynięciem okresu stypendialnego (np. w przypadku spożytkowania środków na wiele wyjazdów na zawody) kwota stypendium nie ulega powiększeniu
9. Warunki stypendium zostają spisane w umowie, którą podpisuje: organizator, stypendysta, rodzic/opiekun prawny stypendysty
10. **OBOWIĄZKI STYPENDYSTY:**
 - aktywny udział w treningach bokserskich przez cały okres stypendialny - min. 8 treningów bokserskich w miesiącu (nieobecności na treningach muszą być usprawiedliwione zaświadczeniem od lekarza)
 - nieprzerwany rozwój bokserski (przerwanie ciągłości udziału w treningach na dłużej niż 3 miesiące ze względów zdrowotnych, na podstawie orzeczenia lekarskiego, zatrzymuje realizację stypendium, pozostałe środki zostają

przekazane nowemu stypendyście)

- 2 - krotny udział w zawodach boksu olimpijskiego w czasie okresu stypendialnego + 3 miesiące po jego zakończeniu, w odzieży z oznakowaniem fundatora stypendium
- relacja w social-mediach z treningów oraz aktywności finansowanych ze środków stypendium z oznaczaniem Maxligi oraz Fundatora Stypendium (minimum 2 posty, + 3 relacje - stories na tydzień w trakcie trwania okresu stypendialnego)
- miesięczne sprawozdanie ze zrealizowanych aktywności pokrytych ze środków stypendium (krótki opis z fotorelacją przesłany drogą mailową na adres info@maxliga.pl)
- utrzymanie dostatecznie dobrych wyników w nauce w szkole
- zachowanie godne stypendysty sportowego (ocena z zachowania w szkole - minimum dobra na półrocze i na koniec roku), brak kar dyscyplinarnych w klubie sportowym, w szkole, dotychczasowa niekaralność względem prawa oraz brak konfliktów z prawem w trakcie okresu stypendialnego

Niedotrzymanie obowiązków stypendysty powoduje natychmiastowe anulowanie stypendium, a w przypadku konfliktów z prawem dodatkowo - obowiązek zwrotu wszystkich dotychczasowo przekazanych środków.

Wydruk informacji pobranej w trybie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym, posiada moc dokumentu wydawanego przez Centralną Informację, nie wymaga podpisu i pieczęci.

CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 07.06.2023 godz. 16:02:29

Numer KRS: 0000975539

**Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu
Z REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW**

**PODMIOT WPISANY TAKŻE DO REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI
SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH, FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH
ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ**

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym	07.06.2022		
Ostatni wpis	Numer wpisu	3	Data dokonania wpisu
	Sygnatura akt	WR.IX NS-REJ.KRS/9464/22/581/NIP	
	Oznaczenie sądu	-----	

Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1.Oznaczenie rodzaju organizacji	STOWARZYSZENIE
2.Numer REGON/NIP	REGON: 387788169, NIP: 8961600053
3.Nazwa	STOWARZYSZENIE MAXLIGA
4.Dane o wcześniejszej rejestracji	-----
5.Czy przedsiębiorca prowadzi działalność gospodarczą z innymi podmiotami na podstawie umowy spółki cywilnej?	NIE
6.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	NIE

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1.Siedziba	kraj POLSKA, woj. DOLNOŚLĄSKIE, powiat WROCŁAWSKI, gmina SIECHNICE, miejsc. GRODZISZÓW
2.Adres	ul. ŚWIERKOWA, nr 8, lok. ---, miejsc. GRODZISZÓW, kod 55-010, poczta GRODZISZÓW, kraj POLSKA
3.Adres poczty elektronicznej	-----
4.Adres strony internetowej	-----

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały	
Brak wpisów	

Rubryka 4 - Informacje o statucie		
1.Informacja o sporządzeniu lub zmianie	1	11.04.2022

statutu	
---------	--

Rubryka 5	
1.Czas, na jaki została utworzona organizacja	NIEOZNACZONY

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu		
1.Określenie okoliczności powstania	PRZEKSZTAŁCENIE	
2.Opis sposobu powstania podmiotu	11.04.2022, PRZEKSZTAŁCENIE STOWARZYSZENIA ZWYKŁEGO W STOWARZYSZENIE REJESTROWE NA MOCY UCHWAŁY PODJĘTEJ PRZEZ WSZYSTKICH CZŁONKÓW STOWARZYSZENIA ZWYKŁEGO W DNIU 11 KWIETNIA 2022 R.	
3.Numer i data decyzji Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów o zgodzie na dokonanie koncentracji	-----	
Podrubryka 1 Podmioty, z których powstała organizacja		
1	1.Nazwa	STOWARZYSZENIE MAXLIGA , STOWARZYSZENIE
	2.Kraj i nazwa rejestru lub ewidencji, w którym podmiot był zarejestrowany	POLSKA , REJESTR STOWARZYSZEŃ
	3.Numer w rejestrze albo ewidencji	39
	4.Nazwa sądu prowadzącego rejestr albo organu prowadzącego ewidencję	STAROSTA POWIATU WROCŁAWSKIEGO
	5.Numer REGON	387788169
	6.Numer NIP	8961600053

Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu		
1.Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD	
2.Sposób reprezentacji podmiotu	DO SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ WOLI W IMIENIU STOWARZYSZENIA W SPRAWACH MAJĄTKOWYCH LUB NIEMAJĄTKOWYCH, W TYM DO ZACIĄGANIA ZOBOWIĄZAŃ, UPRAWNIONY JEST KAŻDY CZŁONEK ZARZĄDU SAMODZIELNIE.	
Podrubryka 1		
Dane osób wchodzących w skład organu		
1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	GRZEGORZEK
	2.Imiona	MARIA
	3.Numer PESEL/REGON	83102003601
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	PREZES ZARZĄDU
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KUBASIK
	2.Imiona	ŁUKASZ CZESŁAW
	3.Numer PESEL/REGON	78061902719
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	WICEPREZES ZARZĄDU

Rubryka 2 - Organ nadzoru		
1	1.Nazwa organu	KOMISJA REWIZYJNA
	Podrubryka 1	
	Dane osób wchodzących w skład organu	
	1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma
		MATEJEK
		2.Imiona
		DARIUSZ
	2	3.Numer PESEL/REGON
		82071113456
		4.Numer KRS

	3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma
		PIETRZAK
		2.Imiona
		PAWEŁ
	4	3.Numer PESEL/REGON
		90122405274
		4.Numer KRS

Rubryka 3
Brak wpisów

Dział 3

Rubryka 1 - Przedmiot działalności		
1.Przedmiot przeważającej działalności przedsiębiorcy	1	85, 51, Z, POZASZKOLNE FORMY EDUKACJI SPORTOWEJ ORAZ ZAJĘĆ SPORTOWYCH I REKREACYJNYCH
2.Przedmiot pozostałej działalności przedsiębiorcy	1	93, 19, Z, POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA ZE SPORTEM
	2	93, 13, Z, DZIAŁALNOŚĆ OBIEKTÓW SŁUŻĄCYCH POPRAWIE KONDYCJI FIZYCZNEJ
	3	93, 12, Z, DZIAŁALNOŚĆ KLUBÓW SPORTOWYCH
	4	93, 11, Z, DZIAŁALNOŚĆ OBIEKTÓW SPORTOWYCH
	5	77, 21, Z, WYPOŻYCZANIE I DZIERŻAWA SPRZĘTU REKREACYJNEGO I SPORTOWEGO
	6	47, 64, Z, SPRZEDAŻ DETALICZNA SPRZĘTU SPORTOWEGO PROWADZONA W WYSPECJALIZOWANYCH SKLEPACH
	7	47, 91, Z, SPRZEDAŻ DETALICZNA PROWADZONA PRZEZ DOMY SPRZEDAŻY WYSŁĄKOWEJ LUB INTERNET
	8	59, 11, Z, DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA Z PRODUKCJĄ FILMÓW, NAGRAŃ WIDEO I PROGRAMÓW TELEWIZYJNYCH
	9	94, 99, Z, DZIAŁALNOŚĆ POZOSTAŁYCH ORGANIZACJI CZŁONKOWSKICH, GDZIE INDEKS

Rubryka 2 - Wzmianki o złożonych dokumentach
Brak wpisów

Rubryka 3 - Cel działania organizacji

Brak wpisów

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o dniu kończącym rok obrotowy

1.Dzień kończący pierwszy rok obrotowy, za który należy złożyć sprawozdanie finansowe

31.12.2022

Dział 4

Rubryka 1 - Zaległości

Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelności

Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości na podstawie art. 13 ustawy z 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe albo o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości albo w postępowaniu restrukturyzacyjnym albo po prawomocnym umorzeniu postępowania restrukturyzacyjnego

Brak wpisów

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych

Brak wpisów

Dział 5

Rubryka 1 - Kurator

Brak wpisów

Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja

Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacje o rozwiązaniu podmiotu

Brak wpisów

Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacje o postępowaniach restrukturyzacyjnych, o postępowaniu naprawczym lub o przymusowej restrukturyzacji
--

Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej
--

Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 07.06.2023

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: ekrs.ms.gov.pl



STOWARZYSZENIE MAXLIGA

ul. Świerkowa 8
55-010 Grodziszów
NIP 896 160 00 53
REGON 387788169
KRS 0000975539
info@maxliga.pl

STATUT STOWARZYSZENIA MAXLIGA

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

1. Stowarzyszenie nosi nazwę STOWARZYSZENIE MAXLIGA (dalej: **„Stowarzyszenie”**).
2. Podstawą działania Stowarzyszenia są przepisy ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (dalej: **„Ustawa”**) oraz postanowienia niniejszego statutu Stowarzyszenia (dalej: **„Statut”**).

§2

1. Siedzibą Stowarzyszenia jest Grodziszów.
2. Terenem działania Stowarzyszenia jest Rzeczpospolita Polska.
3. Dla realizowania celów określonych w Statucie, Stowarzyszenie może działać również poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej z poszanowaniem obowiązującego tam prawa.

§3

1. Stowarzyszenie opiera swoją działalność na społecznej pracy jego członków, z zastrzeżeniem ust. 4 poniżej.
2. Stowarzyszenie posiada osobowość prawną.
3. Dla realizacji zadań statutowych, w Stowarzyszeniu mogą być zatrudniani pracownicy lub mogą być zawierane umowy cywilnoprawne.
4. Osobom wchodzącym w skład organów Stowarzyszenia, może zostać przyznany zwrot uzasadnionych wydatków, poniesionych w związku z wykonywaniem zadań statutowych. Szczegółowe warunki zwrotu wydatków mogą zostać określone w drodze uchwały Zarządu.
5. Członkowie Zarządu mogą otrzymywać wynagrodzenie za czynności wykonywane w związku z pełnioną funkcją. Warunki wynagradzania członków Zarządu może określić Walne Zebranie Członków w drodze uchwały.

ROZDZIAŁ II CELE I SPOSOBY REALIZACJI CELÓW

§4

Stowarzyszenie działa w celach:

- 1) promocji sportowego i aktywnego trybu życia,
- 2) propagowania idei aktywnego wypoczynku,
- 3) promocji boksu jako dyscypliny sportowej i formy rekreacji,
- 4) rozwoju współzawodnictwa sportowego w zakresie boksu,
- 5) nauczania boksu jako sztuki walki,

- 6) wspierania rozwoju boksu jako rekreacji sportowej,
- 7) zwiększenia ilości osób zainteresowanych sportem i boksem, a tym samym pozyskanie nowych potencjalnych zawodników, którzy w przyszłości mogliby reprezentować Wrocław i województwo dolnośląskie na oficjalnych zawodach krajowych,
- 8) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w zakresie wspierania i upowszechniania boksu jako dyscypliny sportowej na rzecz ogółu społeczności.

§5

Stowarzyszenie realizuje swoje cele poprzez:

- 1) organizowanie oraz prowadzenie szkoleń, spotkań, prelekcji, wykładów, seminariów, treningów, walk lub zawodów (lig) bokserskich,
- 2) organizowanie imprez sportowo-rekreacyjnych,
- 3) współpracę z trenerami boksu, sędziami bokserskimi lub innymi specjalistami w celu realizacji celów statutowych Stowarzyszenia,
- 4) działania marketingowe i aktywne promowanie boksu,
- 5) prowadzenie działalności gospodarczej w celu realizacji celów statutowych.

ROZDZIAŁ III CZŁONKOSTWO

§6

Członkowie Stowarzyszenia dzielą się na członków zwyczajnych oraz członków wspierających.

§7

1. Członkiem zwyczajnym Stowarzyszenia może zostać osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, niepozbawiona praw publicznych, popierająca cele określone w Statucie, która złoży pisemne oświadczenie o przystąpieniu do Stowarzyszenia oraz akceptacji jego Statutu (dalej: „**Deklaracja Członkowska**”) oraz zostanie przyjęta w poczet członków zwyczajnych przez Zarząd. Wzór Deklaracji Członkowskiej stanowi Załącznik nr 1 do Statutu.
2. Decyzję o przyjęciu w poczet członków zwyczajnych lub o odmowie takiego przyjęcia podejmuje Zarząd jednomyślnie w formie uchwały.
3. Zarząd odmawia przyjęcia w poczet członków zwyczajnych w razie:
 - 1) braku pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - 2) braku pełni praw publicznych,
 - 3) niezłożenia Deklaracji Członkowskiej.
4. O przyjęciu albo o odmowie przyjęcia w poczet członków zwyczajnych, Zarząd poinformuje osobę ubiegającą się o członkostwo zwyczajne w terminie 30 dni od dnia podjęcia stosownej uchwały.



§8

1. Członkiem wspierającym stowarzyszenia może zostać osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, niepozbawiona praw publicznych oraz popierająca cele określone w Statucie jak również osoba prawna popierająca cele określone w Statucie, które złożą pisemny wniosek o przyjęcie w poczet członków wspierających Stowarzyszenia wraz z akceptacją postanowień Statutu oraz określeniem rodzaju wsparcia dla Stowarzyszenia (dalej: „**Wniosek**”) i zostaną przyjęte przez Zarząd. Wzór Wniosku dla osób fizycznych stanowi Załącznik nr 2, a dla osób prawnych Załącznik nr 3 do Statutu.
2. Członek wspierający może wspierać Stowarzyszenie finansowo (np. przekazywać środki finansowe), rzeczowo (np. przekazywać sprzęt sportowy) lub merytorycznie (np. pomagać w realizacji celów, udzielać wsparcia organizacyjnego, dzielić się wiedzą lub doświadczeniem).
3. Decyzję o przyjęciu w poczet członków wspierających lub o odmowie takiego przyjęcia podejmuje Zarząd jednomyślnie w formie uchwały.
4. Zarząd odmawia przyjęcia w poczet członków wspierających w razie niespełnienia przez podmiot ubiegający się o status członka wspierającego wymogów określonych w ust. 1 powyżej.
5. O przyjęciu albo o odmowie przyjęcia w poczet członków wspierających, Zarząd poinformuje podmiot ubiegający się o członkostwo wspierające w terminie 30 dni od dnia podjęcia stosownej uchwały.

§9

1. Członek zwyczajny jest uprawniony do:
 - 1) uczestnictwa w Walnym Zebraniu Członków z głosem stanowiącym,
 - 2) biernego i czynnego prawa wyborczego do władz Stowarzyszenia,
 - 3) otrzymywania informacji o funkcjonowaniu Stowarzyszenia,
 - 4) zgłaszania wniosków lub postulatów do władz Stowarzyszenia,
 - 5) uczestnictwa w wydarzeniach organizowanych przez Stowarzyszenie,
 - 6) złożenia odwołania od uchwały Zarządu w sprawie wykluczenia do Walnego Zebrania Członków w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
2. Członek zwyczajny jest zobowiązany do:
 - 1) aktywnego udziału w działalności Stowarzyszenia,
 - 2) uczestnictwa na Walnych Zebraniach Członków,
 - 3) przestrzegania Statutu, uchwał i innych decyzji władz Stowarzyszenia oraz poszanowania celów Stowarzyszenia,
 - 4) terminowego opłacania składki członkowskiej.

§10

1. Członek wspierający jest uprawniony do:
 - 1) zgłaszania wniosków lub postulatów do władz Stowarzyszenia,
 - 2) otrzymywania informacji o funkcjonowaniu Stowarzyszenia,



- 3) uczestnictwa w wydarzeniach organizowanych przez Stowarzyszenie,
 - 4) uczestnictwa z głosem doradczym w Walnym Zebraniu Członków pod warunkiem wcześniejszego otrzymania zaproszenia od Zarządu.
2. Członek wspierający jest zobowiązany do:
- 1) wspierania Stowarzyszenia w sposób zadeklarowany we Wniosku,
 - 2) przestrzegania Statutu, uchwał i innych decyzji władz Stowarzyszenia oraz poszanowania celów Stowarzyszenia.

§11

Utrata członkostwa zwyczajnego lub wspierającego następuje w przypadku:

- 1) śmierci członka,
- 2) rozwiązania Stowarzyszenia,
- 3) likwidacji członka wspierającego (w przypadku członków niebędących osobami fizycznymi),
- 4) pisemnej rezygnacji członka złożonej na adres Stowarzyszenia,
- 5) utraty pełnej zdolności do czynności prawnych,
- 6) utraty pełni praw publicznych,
- 7) wykluczenia członka w trybie określonym w §12 Statutu.

§12

1. Wykluczenie ze Stowarzyszenia może nastąpić z powodu:
 - 1) nieopłacania składek członkowskich przez okres 3 (słownie: trzech) kolejno po sobie następujących miesięcy kalendarzowych,
 - 2) nieprzestrzegania postanowień Statutu,
 - 3) nieprzestrzegania uchwał i innych decyzji władz Stowarzyszenia.
2. Decyzję o wykluczeniu członka ze Stowarzyszenia podejmuje Zarząd jednomyślnie w formie uchwały.
3. Uchwałę w sprawie wykluczenia doręcza się wykluczanejemu członkowi w formie pisemnej lub w formie dokumentowej (np. e-mailem) na adres podany w Deklaracji Członkowskiej / we Wniosku.
4. Od uchwały Zarządu w sprawie wykluczenia, członkowi wykluczonemu przysługuje odwołanie do Walnego Zebrania Członków w terminie 7 dni od daty otrzymania przez niego uchwały w sprawie wykluczenia.

ROZDZIAŁ IV WŁADZE STOWARZYSZENIA

§13

1. Władzę w Stowarzyszeniu sprawują następujące organy:
 - 1) Walne Zebranie Członków,
 - 2) Zarząd,
 - 3) Komisja Rewizyjna.



§14

1. Walne Zebranie Członków jest najwyższą władzą Stowarzyszenia.
2. Do kompetencji Walnego Zebrania Członków należy:
 - 1) Ustalanie kierunków działania i rozwoju Stowarzyszenia,
 - 2) Podejmowanie uchwał w sprawie zmiany Statutu,
 - 3) Podejmowanie uchwał o rozwiązaniu Stowarzyszenia,
 - 4) Podejmowanie uchwał o przeznaczeniu majątku zlikwidowanego Stowarzyszenia,
 - 5) Powoływanie i odwoływanie członków Zarządu oraz członków Komisji Rewizyjnej,
 - 6) Podejmowanie uchwał w sprawie wynagradzania członków Zarządu z tytułu pełnionej funkcji.
3. W Walnym Zebraniu Członków biorą udział członkowie zwyczajni – z głosem stanowiącym oraz mogą w nim brać udział zaproszeni przez Zarząd członkowie wspierający – z głosem doradczym.
4. W Walnym Zebraniu Członków można uczestniczyć osobiście albo przez pełnomocnika. Uczestnictwo w Walnym Zebraniu Członków może odbywać się bez fizycznej obecności w miejscu obrad, przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej.
5. Walne Zebranie Członków zwołuje Zarząd.
6. Obrady Walnego Zebrania Członków otwiera Prezes Zarządu Stowarzyszenia a następnie podejmowana jest uchwała o wyborze Przewodniczącego Walnego Zebrania Członków spośród członków zwyczajnych.
7. Walne Zebranie Członków dzieli się na zwyczajne i nadzwyczajne.
8. Zwyczajne Walne Zebranie Członków odbywa się raz w każdym roku kalendarzowym.
9. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków może odbyć się w każdym czasie jeżeli Zarząd tak postanowi:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na wniosek Komisji Rewizyjnej,
 - 3) na wniosek co najmniej połowy wszystkich członków zwyczajnych Stowarzyszenia.
10. Walne Zebranie Członków powinno zostać zwołane przed upływem 45 dni od daty zgłoszenia wniosku, o którym mowa w ust. 9 pkt 2 lub pkt 3 powyżej.
11. Termin, miejsce odbycia oraz porządek obrad zwyczajnego jak i nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków Zarząd podaje do wiadomości wszystkich członków zwyczajnych oraz zaproszonych do udziału przez Zarząd członków wspierających co najmniej na 7 dni przed planowanym terminem jego odbycia. Za zgodą wszystkich członków zwyczajnych Walne Zebranie Członków może odbyć się bez zachowania powyższego 7 dniowego terminu.
12. Walne Zebranie Członków podejmuje decyzje w formie uchwał. Uchwały Walnego Zebrania Członków dla swej ważności wymagają zwykłej większości głosów przy obecności co najmniej połowy wszystkich członków zwyczajnych, chyba że Statut stanowi inaczej. W sprawach osobowych uchwały są podejmowane w głosowaniu tajnym.
13. Każdemu członkowi zwyczajnemu przysługuje 1 głos na Walnym Zebraniu Członków.



14. W przypadku równości głosów, decyduje głos Przewodniczącego Walnego Zebrania Członków.

§15

1. Zarząd prowadzi sprawy Stowarzyszenia oraz reprezentuje Stowarzyszenie. We wszelkich sprawach związanych z reprezentacją lub prowadzeniem spraw Stowarzyszenia właściwym do podjęcia uchwały jest Zarząd.
2. Do wyłącznej kompetencji Zarządu należy w szczególności:
 - 1) kierowanie bieżącą działalnością Stowarzyszenia,
 - 2) reprezentowanie Stowarzyszenia i działanie w imieniu Stowarzyszenia,
 - 3) zarządzanie majątkiem Stowarzyszenia,
 - 4) decydowanie w sprawach związanych z pełnieniem przez Stowarzyszenie działalności organizacji pożytku publicznego,
 - 5) realizowanie uchwał Walnego Zebrania Członków,
 - 6) planowanie i prowadzenie gospodarki finansowej Stowarzyszenia,
 - 7) zwoływanie Walnego Zebrania Członków,
 - 8) sporządzanie i zatwierdzanie wszelkiej dokumentacji wymaganej przez właściwe przepisy ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości,
 - 9) ustalanie wysokości składki członkowskiej oraz dokonywanie zmian jej wysokości,
 - 10) podejmowanie decyzji o przyjęciu oraz o odmowie przyjęcia członka zwyczajnego lub członka wspierającego do Stowarzyszenia,
 - 11) podejmowanie decyzji w sprawie wykluczenia członka ze Stowarzyszenia.
3. Zarząd składa się z dwóch osób, w tym z Prezesa Zarządu.
4. Z zastrzeżeniem ust. 10 poniżej, członków Zarządu, w tym Prezesa Zarządu, powołuje i odwołuje Walne Zebranie Członków uchwałą podjętą jednomyślnie w głosowaniu tajnym, przy obecności wszystkich członków zwyczajnych.
5. Członkowie Zarządu są powoływani na czas nieokreślony. Funkcję członka Zarządu można pełnić więcej niż jeden raz.
6. Zarząd podejmuje decyzje w formie uchwał obradując na posiedzeniach. Uchwały Zarządu zapadają jednomyślnie, w głosowaniu jawnym, chyba że Statut stanowi inaczej. W sprawach osobowych uchwały podejmowane są w głosowaniu tajnym. W przypadku równości głosów, uchwała nie wchodzi w życie.
7. Uczestnictwo w posiedzeniu Zarządu może odbywać się bez fizycznej obecności w miejscu obrad, przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej. W posiedzeniu Zarządu można uczestniczyć osobiście albo przez pełnomocnika.
8. Posiedzenia Zarządu odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz w roku.
9. Mandat członka Zarządu wygasa z chwilą:
 - 1) śmierci członka Zarządu,
 - 2) złożenia przez członka Zarządu pisemnej rezygnacji na adres Stowarzyszenia,
 - 3) ustania członkostwa w Stowarzyszeniu,
 - 4) odwołania członka Zarządu dokonanego przez Walne Zebranie Członków.

10. Jeżeli liczba członków Zarządu spadnie poniżej liczby określonej w ust. 3 powyżej, Walne Zebranie Członków jest uprawnione do uzupełnienia składu Zarządu w drodze uchwały podjętej zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy wszystkich członków zwyczajnych, w głosowaniu tajnym. Kadencja powołanych w tym trybie członków Zarządu jest wspólna z kadencją pozostałych członków Zarządu.

§16

1. Komisja Rewizyjna sprawuje kontrolę wewnętrzną nad działalnością Stowarzyszenia.
2. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:
 - 1) kontrola działalności Stowarzyszenia pod względem realizacji celów, Statutu, rzetelności, gospodarności oraz zgodności z uchwałami władz Stowarzyszenia,
 - 2) ocena pracy Zarządu, w szczególności pod kątem zarządzania finansami oraz majątkiem Stowarzyszenia.
3. Komisja Rewizyjna składa się z dwóch do trzech członków.
4. Członków Komisji Rewizyjnej powołuje i odwołuje Walne Zebranie Członków uchwałą podjętą zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy wszystkich członków zwyczajnych, w głosowaniu tajnym.
5. Członkowie Komisji Rewizyjnej są powoływani na okres 5 letniej kadencji. Funkcję Członka Komisji Rewizyjnej można pełnić przez więcej niż jedną kadencję. Członkiem Komisji Rewizyjnej nie może być członek Zarządu.
6. Komisja Rewizyjna podejmuje decyzje w formie uchwał, obradując na posiedzeniu. W przypadku gdy Komisja Rewizyjna składa się z trzech osób uchwały zapadają większością 2/3 głosów w obecności wszystkich członków Komisji Rewizyjnej. Jeżeli Komisja Rewizyjna składa się z dwóch osób uchwały zapadają jednomyślnie. W przypadku równości głosów, uchwała nie wchodzi w życie. W sprawach osobowych uchwały są podejmowane w głosowaniu tajnym.
7. W posiedzeniu Komisji Rewizyjnej można uczestniczyć osobiście albo przez pełnomocnika. Uczestnictwo w posiedzeniu Komisji Rewizyjnej może odbywać się bez fizycznej obecności w miejscu obrad, przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej.
8. Mandat członka Komisji Rewizyjnej wygasa w następującym przypadku:
 - 1) ustanie członkostwa w Stowarzyszeniu,
 - 2) śmierć członka Komisji Rewizyjnej,
 - 3) złożenie przez członka Komisji Rewizyjnej pisemnej rezygnacji na adres Stowarzyszenia,
 - 4) odwołanie członka Komisji Rewizyjnej dokonane przez Walne Zebranie Członków,
 - 5) upływ kadencji.
9. Jeżeli liczba członków Komisji Rewizyjnej w okresie kadencji spadnie poniżej wymaganej liczby zgodnie z ust. 3 powyżej, Walne Zebranie Członków jest uprawnione do powołania nowych członków Komisji Rewizyjnej w drodze uchwały podjętej zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy wszystkich członków zwyczajnych,



w głosowaniu tajnym. Kadencja powołanych w tym trybie członków Komisji Rewizyjnej jest wspólna z kadencją pozostałych członków Komisji Rewizyjnej.

ROZDZIAŁ V ZASADY REPREZENTACJI

§17

1. Z zastrzeżeniem ust. 2 poniżej, do składania oświadczeń woli w imieniu Stowarzyszenia w sprawach majątkowych lub niemajątkowych, w tym do zaciągania zobowiązań, uprawniony jest każdy członek zarządu samodzielnie.
2. Zaciąganie zobowiązań lub rozporządzenie prawem o wartości przekraczającej 50.000 zł (*słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych*) wymaga jednomyślnej uchwały Zarządu.
3. Zarząd może udzielić pełnomocnictwa do reprezentacji Stowarzyszenia w sprawach, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 powyżej.

ROZDZIAŁ VI FINANSOWANIE

§18

1. Majątek Stowarzyszenia powstaje ze składek członkowskich, darowizn, spadków, zapisów, dochodów z pomocniczej działalności gospodarczej, dochodów z majątku Stowarzyszenia, ofiarności publicznej oraz innych zgodnych z prawem źródeł przychodów.
2. Stowarzyszenie prowadzi gospodarkę finansową oraz rachunkowość zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Stowarzyszenie może otrzymywać dotację zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§19

1. Stowarzyszenie w celu realizacji celów określonych w Statucie może prowadzić pomocniczą działalność gospodarczą w kraju lub za granicą według zasad określonych w odrębnych przepisach, w przedmiocie:
 - 1) 46.42.Z Sprzedaż hurtowa odzieży i obuwia,
 - 2) 46.49.Z Sprzedaż hurtowa pozostałych artykułów użytku domowego,
 - 3) 47.11.Z Sprzedaż detaliczna prowadzona w niewyspecjalizowanych sklepach z przewagą żywności, napojów i wyrobów tytoniowych,
 - 4) 47.19.Z Pozostała sprzedaż detaliczna prowadzona w niewyspecjalizowanych sklepach,
 - 5) 47.64.Z Sprzedaż detaliczna sprzętu sportowego prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach,
 - 6) 47.71.Z Sprzedaż detaliczna odzieży prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach,
 - 7) 47.91.Z Sprzedaż detaliczna prowadzona przez domy sprzedaży wysyłkowej lub Internet,



- 8) 47.99.Z Pozostała sprzedaż detaliczna prowadzona poza siecią sklepową straganami i targowiskami,
 - 9) 56.30.Z Przygotowywanie i podawanie napojów,
 - 10) 59.11.Z Działalność związana z produkcją filmów, nagrań wideo i programów telewizyjnych,
 - 11) 68.20.Z Wynajem i zarządzanie nieruchomościami własnymi lub dzierżawionymi,
 - 12) 77.21.Z Wypożyczanie i dzierżawa sprzętu rekreacyjnego i sportowego,
 - 13) 82.99.Z Pozostała działalność wspomagająca prowadzenie działalności gospodarczej, gdzie indziej niesklasyfikowana,
 - 14) 85.51.Z Pozaszkolne formy edukacji sportowej oraz zajęć sportowych i rekreacyjnych,
 - 15) 93.11.Z Działalność obiektów sportowych,
 - 16) 93.12.Z Działalność klubów sportowych,
 - 17) 93.13.Z Działalność obiektów służących poprawie kondycji fizycznej,
 - 18) 93.19.Z Pozostała działalność związana ze sportem,
 - 19) 93.29.B Pozostała działalność rozrywkowa i rekreacyjna, gdzie indziej niesklasyfikowana,
 - 20) 94.99.Z Działalność pozostałych organizacji członkowskich, gdzie indziej niesklasyfikowana.
2. Dochód z działalności gospodarczej Stowarzyszenia służy realizacji jego celów statutowych i nie może być przeznaczony do podziału między jego członków.
 3. Działalność wymagającą koncesji, licencji lub zezwoleń Stowarzyszenie może podjąć dopiero po ich uzyskaniu.

ROZDZIAŁ VII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§20

Uchwałę w sprawie zmiany Statutu podejmuje Walne Zebranie Członków jednomyślnie, w obecności wszystkich członków zwyczajnych.

§21

1. Stowarzyszenie ulega rozwiązaniu na podstawie uchwały Walnego Zebrania Członków.
2. Uchwałę w sprawie rozwiązania Stowarzyszenia podejmuje Walne Zebranie Członków jednomyślnie, w obecności wszystkich członków zwyczajnych.
3. W uchwale w sprawie rozwiązania Stowarzyszenia wyznacza się likwidatora, określa sposób likwidacji oraz przeznaczenie majątku Stowarzyszenia.
4. Likwidator występuje z wnioskiem o wykreślenie Stowarzyszenia z właściwych rejestrów.

§23

1. Stowarzyszenie jest stowarzyszeniem rejestrowym w rozumieniu Ustawy.
2. Stowarzyszenie zostaje powołane na czas nieokreślony.



3. Stowarzyszenie we własnym imieniu może nabywać prawa, w tym własność i inne prawa rzeczowe, zaciągać zobowiązania, pozywać i być pozywane.
4. W sprawach nieuregulowanych w Statucie, zastosowanie znajdują w szczególności postanowienia Ustawy.

Załączniki:

1. Wzór Deklaracji Członkowskiej,
2. Wzór Wniosku dla osób fizycznych,
3. Wzór Wniosku dla osób prawnych.



STOWARZYSZENIE MAXLIGA

ul. Świerkowa 8
55-010 Grodziszów
NIP 896 160 00 53
REGON 387788169
KRS 0000975539
info@maxliga.pl

Maria Grzegorzek
Maria Grzegorzek
Prezes Zarządu

Miejscowość i data: _____

DEKLARACJA CZŁONKOWSKA

Ja, niżej podpisany/podpisana _____, niniejszym składam deklarację członkowską w celu przyjęcia mnie w poczet **członków zwyczajnych** Stowarzyszenia MAXLIGA z siedzibą w Grodziszowie.

Adres do korespondencji: _____

E-mail: _____

Numer telefonu (nieobowiązkowe): _____

Oświadczam, że akceptuję postanowienia Statutu Stowarzyszenia MAXLIGA. Zobowiązuję się do przestrzegania postanowień Statutu, terminowego uiszczania składek członkowskich oraz popierania i realizowania celów Stowarzyszenia.

(podpis)



Miejscowość i data: _____

WNIOSEK DLA OSÓB FIZYCZNYCH

Ja, niżej podpisany/podpisana _____, niniejszym składam wniosek o przyjęcie mnie w poczet **członków wspierających** Stowarzyszenia MAXLIGA z siedzibą w Grodziszowie.

Adres do korespondencji: _____

E-mail: _____

Numer telefonu: (nieobowiązkowe) _____

Rodzaj deklarowanego wsparcia dla Stowarzyszenia:

☐ Finansowe: (krótki opis) _____

☐ Rzeczowe: (krótki opis) _____

☐ Merytoryczne: (krótki opis) _____

Oświadczam, że akceptuję postanowienia Statutu Stowarzyszenia MAXLIGA. Zobowiązuję się do przestrzegania postanowień Statutu oraz do wspierania Stowarzyszenia w realizacji jego celów.

(podpis)



Miejscowość i data: _____

WNIOSEK DLA OSÓB PRAWNYCH

Działając w imieniu podmiotu o nazwie / firmie _____
z siedzibą w _____, KRS: (jeżeli dotyczy) _____,
NIP: (jeżeli dotyczy) _____, REGON: (jeżeli dotyczy) _____,
jako _____, niniejszym składam
wniosek o przyjęcie _____ w poczet **członków**
wspierających Stowarzyszenia MAXLIGA z siedzibą w Grodziszowie.

Adres do korespondencji: _____

E-mail: _____

Numer telefonu: (nieobowiązkowe) _____

Rodzaj deklarowanego wsparcia dla Stowarzyszenia:

☐ Finansowe: (krótki opis) _____

☐ Rzeczowe: (krótki opis) _____

☐ Merytoryczne: (krótki opis) _____

W imieniu _____ oświadczam, że _____
akceptuje postanowienia Statutu Stowarzyszenia MAXLIGA. _____
zobowiązuje się do przestrzegania postanowień Statutu oraz do wspierania Stowarzyszenia
w realizacji jego celów.

(podpis)

