

Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego
ul. Wąłowska 3-5, 50-413 Wrocław
KANCELARIA OGÓLNA

Wpłynęło 12-11-2024

godz. _____ ilość zał. _____

ZPO/bez PO _____ podpis _____

Załączniki do rozporz
Przewodniczącego K
Publicznego z dnia 2.



WZÓR

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego ul. Wybrzeże Juliusza Słowackiego 12-24 50-411 Wrocław
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w 2024r.

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Uczniowski Klub Sportowy Gryf Świdnica Forma prawna: Stowarzyszenie wpisane do Ewidencji UKS Starosty Świdnickiego pod nr 38. Adres: 58-100 Świdnica, ul. Wincentego Witosa 5. Strona internetowa: www.gryf.swidnica.pl e-mail: gryf@gryf.swidnica.pl tel.: 601 405 105	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Maria Lasiowska Tel.: 601 562 391

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	XXI Międzynarodowy Turniej Piłkarski Silesian Winter Cup 2024		
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	11.12.2024	Data zakończenia 31.12.2024
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)			

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

XXI Międzynarodowy Turniej Piłkarski Silesian Winter Cup 2024 odbędzie się w dniach 27-30.12.2024r., na hali sportowej w Świdnicy przy ul. Gala Anonima. Turniej jest imprezą cykliczną, rozegraną po raz dwudziesty pierwszy.

W Turnieju weźmie udział od 40 do 48 drużyn z Polski i za granicą (400 do 480 zawodników w wieku od 8 do 12 lat) oraz trenerzy, kibice, organizatorzy i wolontariusze. W Turnieju, będą uczestniczyły drużyny regionalne, krajowe i zagraniczne z podziałem na kategorie:

- U9: 27.12.2024r.,
- U10: 28.12.2024r.
- U11: 29.12.2024r.
- U12: 30.12.2024r.

Głównymi celami realizacji Projektu są:

- promocja kultury fizycznej poprzez popularyzację dyscypliny - piłki nożnej,
- promocja zdrowego stylu życia,
- przeciwdziałanie patologiom społecznym poprzez zachętę do uprawiania sportu wśród dzieci i młodzieży - mieszkańców powiatu świdnickiego, regionu, kraju,
- organizacja czasu wolnego zarówno dla zawodników jak i młodych kibiców - potencjalnych adeptów piłki nożnej,
- sprawdzenie aktualnego wyszkolenia zawodników,
- wyłonienie najlepszych zawodników oraz zespołów,
- wymiana doświadczeń między trenerami.

Startujące drużyny z miejsc I-IV z każdego rocznika otrzymają nagrody rzeczowe, medale, puchary. Miejsca od V do ostatniego, medale okolicznościowe, puchary za udział w Turnieju. Wyróżnieni zostaną najlepsi zawodnicy, strzelcy, bramkarze otrzymując nagrody rzeczowe i statuetki. Nabór do Turnieju, będzie prowadzony za pomocą strony internetowej klubu, social mediów, portali internetowych oraz wieloletnich sieci kontaktów.

Odbiorcami zadania, będą dzieci uczestniczące w czterech turniejach U12, U11, U10 i U9 w liczbie 480 dzieci oraz trenerzy, kibice, sympatycy, rodziny, działacze uczestniczący w kilkudniowym święcie piłkarskim, jakim jest XXI Międzynarodowy Turniej Piłkarski Silesian Winter Cup 2024. Szacowana liczba kibiców to 500 osób.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Wyłonienie najlepszych drużyn w każdej kategorii wiekowej od I do II miejsca	40-48 drużyn	Klasyfikacja końcowa, lista zgłoszeniowa do Turnieju.
Liczba zawodników biorących udział w poszczególnych kategoriach wiekowych w Turnieju U12, U11, U10, U9	400-480 zawodników	Lista zgłoszeniowa zawodników do Turnieju w kategoriach U12, U11, U10, U9
Wyróżnienie najlepszych zawodników w poszczególnych kategoriach wiekowych (bramkarz, strzelec, zawodnik)	12 zawodników	Arkusze obserwacji zawodników wypełnione przez Trenerów drużyn uczestniczących w Turnieju
Integracja społeczności lokalnej poprzez wspólne działanie przy organizacji Turnieju	3 wolontariuszy	Umowy wolontariackie

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

UKS Gryf Świdnica jest organizatorem Międzynarodowych Turniejów Piłkarskich dla dzieci i młodzieży odbywających się cyklicznie, takich jak:

- Silesian CUP realizowany od 2004r.,
- Silesian Winter CUP realizowany od 2004.,

Klub organizuje również Turnieje piłkarskie pod nazwą Gryf Cup, festyny charytatywne.

Wszystkie edycje Silesian CUP były organizowane przy współpracy z administracją publiczną tj. Starostwo Powiatowe w Świdnicy, Gmina Miasto Świdnica, Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego.

Posiadamy niezbędne zasoby rzeczowe i osobowe do realizacji Projektu.

Zasoby rzeczowe:

bandy reklamowe, banery, sprzęt sportowy, komputer, drukarka, materiały biurowe itd.

Zasoby osobowe:

- obsługa techniczna – 3 osoby (3 osoby * 4 dni * 500,00 zł =6.000,00 zł)

w ramach wolontariatu:

- biuro obsługi zawodów - 2 osoby (2 osoby *4 dni *500,00 zł=4.000,00 zł)
- obsługa księgowa - 1 osoba (1 osoba *5 dni*500,00 zł=2.500,00 zł)

Opis sposobu zapewnienia dostępności przy realizacji zadania publicznego:

UKS Gryf Świdnica zobowiązuje się zapewnić dostępność swojej strony internetowej zgodnie przepisami ustawy z dnia 4 kwietnia 2019r. o dostępności stron internetowych i aplikacji mobilnych.

Miejszem realizacji zadania, będzie Hala Sportowa ul. Gala Anonima 1 w Świdnicy, która jest częścią Szkoły Podstawowej nr 1 z Oddziałami Integracyjnymi im. Tadeusza Kościuszki w Świdnicy.

Strona internetowa UKS Gryf Świdnica www.gryf.swidnica.pl jest częściowo zgodna z przepisami ustawy z dnia 4 kwietnia 2019r. o dostępności stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych z powodu niezgodności lub wyłączeń wymienionych poniżej.

Strona internetowa posiada następujące ułatwienia:

- podwyższony kontrast (białe tło, czarne litery)
- mapa strony,
- dostosowanie do telefonów komórkowych,
- ułatwienia nawigacyjne w stronie.

Dostępność architektoniczna:

1. Do budynku hali sportowej przy ulicy Gala Anonima wejścia usytuowane są w bocznym skrzydle budynku, do wejścia można przejść z parkingu, nie ma tutaj ograniczeń w postaci schodów. Wejście do budynku posiada podjazdy dla osób z niepełnosprawnych ruchowo. Wejście główne jest dostępne w godzinach pracy hali.
2. Osobami oddelegowanymi do udzielenia informacji przy wejściu głównym są osoby z obsługi Turnieju.
3. Na terenie szkoły znajdują się toalety dla osób niepełnosprawnych.

4. W pobliżu szkoły znajdują się parkingi dla samochodów osobowych.
5. Do budynku hali może wejść osoba z psem asystującym.
6. Hala jest integralną częścią szkoły w której istnieje możliwość skorzystania z tłumacza języka migowego.
7. Budynek jest budowlą dwukondygnacyjną w pełni przystosowaną dla osób niepełnosprawnych.

Opis sposobu zapewnienia dostępności cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej dla osób ze szczególnymi potrzebami przy realizacji zadania publicznego, o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019r.

Miejszem realizacji zadania będzie Hala Sportowa ul. Galla Anonima 1 w Świdnicy, która jest częścią Szkoły Podstawowej nr 1 z Oddziałami Integracyjnymi im. Tadeusza Kościuszki w Świdnicy.

Dostępność cyfrowa

Strona UKS GRYF Świdnica spełnia wymagania określone w załączniku do ustawy poprzez zapewnienie jej funkcjonalności, kompatybilności, postrzegalności i zrozumiałości.

Deklaracja dostępności będzie publikowana na stronie.

Dostępność informacyjno-komunikacyjna

- Hala Sportowa jest integralną częścią szkoły, w której istnieje możliwość skorzystania z tłumacza języka migowego, na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami, komunikacja w tej formie będzie możliwa,
- publikowane informacje na stronach internetowych, spełniają standardy dostępności cyfrowej – kanały dostępności: publikowany jest telefon kontaktowy oraz adres poczty elektronicznej,
- umożliwienie podłączenia się osobie słabosłyszącej z własnym systemem FM do nagłośnienia lub skorzystania z systemu opartego o technologię Bluetooth.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Nagrody (koszulka)	21.600,00		21.600,00
2.	Nagrody (piłki)	8.000,00	4.000,00	4.000,00
3.	Upominki dla uczestników	7.200,00		7.200,00
4.	Puchary dla drużyn miejsc I-IV	4.000,00		4.000,00
5.	Puchary dla pozostałych drużyn	1.600,00		1.600,00
6.	Medale dla wszystkich uczestników	5.760,00		5.760,00
7.	Statuetki dla najlepszych zawodników	720,00		720,00
8.	Wynajem hal i pomieszczeń	1.000,00		1.000,00
9.	Obsługa zadania: spiker – 2 osoby	2.200,00	1.600,00	600,00
10.	Obsługa zadania: sędzia główny – 2 osoby	3.200,00	3.200,00	
11.	Catering – zestawy obiadowe dla uczestników Turnieju	9.600,00		9.600,00
12.	Zakup napojów dla uczestników Turnieju oraz obsługi	1.600,00	1.200,00	400,00
13.	Zabezpieczenie medyczne (ratownicy medyczni)	4.480,00		4.480,00
15.	Obsługa techniczna – 3 osoby	6.000,00		6.000,00
16.	Obsługa biura zawodów – 2 osoby	4.000,00		4.000,00
17.	Obsługa księgową	2.500,00		2.500,00
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		83.460,00	10.000,00	73.460,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-ów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

PREZES ZARZĄDU

.....

Data

.....
Krzysztof Konował

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)

STATUT UCZNIOWSKIEGO KLUBU SPORTOWEGO „GRYF” ŚWIDNICA

Rozdział 1

Nazwa, siedziba, teren działania i charakter prawny

§ 1

Uczniowski Klub Sportowy nosi nazwę „GRYF” Świdnica w skrócie U.K.S. „Gryf” Świdnica i jest dalej zwany „Klubem”.

§ 2

Terenem działania Klubu jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej, a siedzibą władz miasto Świdnica

§ 3

Klub może być członkiem okręgowych, regionalnych i ogólnokrajowych związków sportowych.

§ 4

1. Klub działa na podstawie ustawy o sporcie, ustawy Prawo o stowarzyszeniach oraz niniejszego statutu.
2. Klub posiada osobowość prawną.

§ 5

Klub używa pieczęci, godła, flagi, barw, odznak i znaczków organizacyjnych zgodnie uchwałą Walnego Zebrania Klubu.

Rozdział 2 *Cele i środki działania*

§ 6

Cele Klubu :

1. propagowanie i rozwój kultury fizycznej wśród dzieci, młodzieży i dorosłych na obszarze działania Klubu,
2. prowadzenie działań profilaktycznych,
3. zapobieganie problemom związanym z nadużywaniem alkoholu, narkotyków oraz innych środków odurzających.

Za zgodność
z oryginałem

PREZES ZARZĄDU

Krzysztof Konowal

STAROSTWO POWIATOWE
w Świdnicy
ul. M. Skłodowskiej-Curie 7
58-100 Świdnica
(55)



§ 7

1. Klub realizuje swoje cele, o których mowa w § 6, w szczególności przez:
 - 1) kształtowanie pozytywnych cech charakteru i osobowości,
 - 2) propagowanie działalności sportowej w swoim środowisku,
 - 3) popularyzowanie kultury zdrowotnej i fizycznej,
 - 4) popularyzowanie higienicznego trybu życia,
 - 5) stwarzanie utalentowanej sportowo młodzieży możliwości osiągnięcia mistrzostwa sportowego,
 - 6) organizowanie obozów, wypoczynku i wycieczek o charakterze sportowo-profilaktycznym
 - 7) organizowanie imprez, turniejów i zawodów sportowych o zasięgu swojego działania popularyzujących sport,
 - 8) działanie na rzecz rozwijania urządzeń i obiektów sportowych,
 - 9) organizowanie szkoleń sportowych w postaci treningów, obozów, kursów i innych zajęć,
 - 10) zapewnienie warunków do uprawiania sportu i kultury fizycznej w postaci utrzymania obiektów sportowych, zapewnienia kadry trenersko - instruktorskiej, zapewnienia urządzeń sportowych i sprzętu, materiałów szkoleniowych itp.

§ 8

1. Klub realizuje swoje zadania we współdziałaniu z:
 - 1) kierownictwem i radami szkół,
 - 2) organami rządowymi i samorządowymi,
 - 3) innymi klubami i związkami sportowymi i stowarzyszeniami kultury fizycznej.
2. Klub tworzy miejsca do realizacji celów wymienionych w §6 w szczególności poprzez:
 - 1) zakup sprzętu sportowego,
 - 2) wyposażenie sal sportowych i klubu,
 - 3) zakup materiałów służących propagowaniu profilaktyki alkoholowej, narkotykowej, nikotynowej i innych środków odurzających.

§ 9

1. Klub opiera swoją działalność na aktywności społecznej swoich członków.
2. Do realizacji zadań statutowych Klub może zatrudniać pracowników.

§ 9a

Klub prowadzi nieodpłatną i odpłatną działalność pożytku publicznego sklasyfikowaną w PKD, jako:

1. 85.51.Z Pozaszkolne formy edukacji sportowej oraz zajęć sportowych i rekreacyjnych;
2. 93.11.Z Działalność obiektów sportowych;
3. 93.12.Z Działalność klubów sportowych;
4. 93.19.Z Pozostała działalność związana ze sportem;
5. 94.99.Z Działalność pozostałych organizacji członkowskich, gdzie indziej niesklasyfikowana."

Za zgodność
z oryginałem

PREZES ZARZĄDU

STAROSTWO POWIATOWE
w Świdnicy
ul. M. Skłodowskiej-Curie 7
58-100 Świdnica
(58)

[Podpis]
Korowca



Rozdział 3

Członkowie Klubu, ich prawa i obowiązki.

§ 10

1. Członkowie Klubu dzielą się na:
 - 1) zwyczajnych,
 - 2) wspierających.

§ 11

1. Członkami zwyczajnymi Klubu mogą być uczniowie szkół podstawowych, ponadpodstawowych, rodzice uczniów, nauczyciele oraz inne osoby fizyczne mające pełną zdolność do czynności prawnych i niepozbawieni praw publicznych.
2. Małoletni w wieku od 16 do 18 lat, którzy mają ograniczoną zdolność do czynności prawnych mogą należeć do Klubu i korzystać z czynnego i biernego prawa wyborczego z tym, że nie mogą wchodzić w składzie Zarządu Klubu, a w Komisji Rewizyjnej nie mogą stanowić więcej niż połowy liczby członków tego organu.
3. Małoletni poniżej 16 lat mogą być członkami zwyczajnymi za zgodą ich przedstawicieli ustawowych, bez prawa udziału w głosowaniu na Walnych Zebraniach Klubu oraz bez korzystania z czynnego i biernego prawa wyborczego.

§ 12

Członkami wspierającymi mogą być osoby prawne i osoby fizyczne uznające, popierające i wspomagające realizację celów i zadań określonych w statucie.

§ 13

1. Przyjęcie w poczet członków zwyczajnych lub wspierających dokonuje Zarząd Klubu na podstawie pisemnej deklaracji przystępującego:
 - 1) w przypadku małoletniego poniżej 16 lat - zgodę przedstawicieli ustawowych,
 - 2) w przypadku kandydatów na członków wspierających - zakres zadeklarowanej pomocy na rzecz Klubu.
2. O przyjęciu w poczet członków Klubu decyduje Zarząd w formie uchwały. O swojej decyzji Zarząd niezwłocznie powiadamia pisemnie zainteresowanego.
3. Założyciele Klubu, którzy podpisali listę założycieli dołączoną do wniosku o wpis do ewidencji Klubu, stają się jego członkami z chwilą uprawomocnienia się decyzji właściwego organu o wpisie Klubu do ewidencji.

§ 14

1. Członkowie zwyczajni Klubu mają prawo:
 - 1) uczestniczyć w walnych zebraniach Klubu i brać udział w głosowaniu z zastrzeżeniem § 11 ust. 3 Statutu,
 - 2) wybierać i być wybieranymi do władz Klubu z zastrzeżeniem § 11 ust. 3 Statutu,
 - 3) zgłaszania do organów Klubu wniosków w sprawach związanych z jego działalnością i żądania informacji o sposobie ich załatwienia,
 - 4) uczestniczenia w zajęciach, imprezach sportowych organizowanych przez Klub.

Za zgodność
z oryginałem
PREZES ZARZĄDU

Wojciech Konował

STAROSTWO POWIATOWE
w Świdnicy
ul. M. Skłodowskiej-Curie 7
58-100 Świdnica
(55)



§ 15

Członkowie wspierający mają prawa przysługujące członkom zwyczajnym z wyjątkiem czynnego i biernego prawa wyborczego.

§ 16

1. Do obowiązków członków zwyczajnych należy:

- 1) aktywne uczestniczenie w realizacji celów statutowych,
- 2) przestrzeganie postanowień statutu, regulaminów i uchwał władz,
- 3) uczestniczenie w realizacji zadań programowych Klubu,
- 4) członkowie zwyczajni Klubu będący zawodnikami są obowiązani do godnego reprezentowania barw Klubu oraz wykonywania innych obowiązków, określonych dla zawodników w ustawie o kulturze fizycznej,
- 5) regularne opłacanie składek członkowskich,
- 6) przestrzeganie zasad współżycia społecznego oraz życzliwości, uczynności i koleżeńskości w stosunku do innych członków Klubu.

§ 17

Do obowiązków członków wspierających należy realizowanie zadeklarowanej pomocy na rzecz Klubu.

§ 18

1. Przynależność członka zwyczajnego i wspierającego ustaje wskutek:

- 1) dobrowolnej rezygnacji zgłoszonej na piśmie do Zarządu Klubu,
- 2) wykluczenia na podstawie uchwały Zarządu Klubu w przypadku, gdy członek naruszył postanowienie statutu lub niegodnym zachowaniem naruszył dobre imię i autorytet Klubu oraz działania na szkodę Klubu,
- 3) nie płacenia składek członkowskich przez okres trzech miesięcy (nie dotyczy członka wspierającego)
- 4) rozwiązania Klubu,
- 5) śmierci członka.

§ 19

1. Przed podjęciem uchwały, o której mowa w 18 ust. 1 pkt. 2 i 3 Zarząd powinien wysłuchać wyjaśnień zainteresowanego członka oraz zasięgnąć opinii innych członków Klubu.
2. Członkowi wykluczonemu z listy członków Klubu przysługuje prawo odwołania się od uchwały Zarządu do Nadzwyczajnego Walnego Zebrania za pośrednictwem Zarządu w terminie 14 dni od dnia otrzymania uchwały wraz z uzasadnieniem.
3. O terminie i miejscu Walnego Zebrania, które ma rozpatrzyć odwołanie, odwołujący się powinien być zawiadomiony na piśmie pod adresem wskazanym w odwołaniu, co najmniej na 14 dni przed terminem. Odwołujący się ma prawo być obecny podczas obrad Walnego Zebrania przy rozpatrywaniu jego odwołania.
4. Odpis uchwały Walnego Zebrania wraz z jego uzasadnieniem, Klub obowiązany jest doręczyć odwołującemu się w terminie dwóch tygodni od daty podjęcia uchwały.

Za zgodność
z oryginałem

PREZES ZARZĄDU

Krzysztof Konował

STAROSTWO POWIATOWE
w Świdnicy
ul. M. Skłodowskiej-Curie 7
58-100 Świdnica
(55)



Rozdział 4 Władze Klubu

§ 20

1. Władzami Klubu są:
 - 1) Walne Zebranie Członków Klubu,
 - 2) Zarząd,
 - 3) Komisja Rewizyjna.
2. Członkowie Zarządu Klubu i Komisji Rewizyjnej są wybierani na 4-letnią kadencję. Mandat członków Zarządu i Komisji Rewizyjnej wygasa po pierwszym Walnym Zebraniu odbywającym się w roku kalendarzowym, w którym upływa okres kadencji.

§ 21

1. Walne Zebranie Członków Klubu jest najwyższą władzą Klubu.
2. Członek zwyczajny bierze udział w Walnym Zebraniu tylko osobiście.
3. Każdy członek zwyczajny ma prawo jednego głosu.
4. W Walnym Zebraniu mogą uczestniczyć członkowie wspierający a także zaproszeni goście bez czynnego i biernego prawa wyborczego.

§ 22

1. Do wyłącznych kompetencji Walnego Zebrania Członków Klubu należy:
 - 1) uchwalanie programów organizacyjnej i finansowej działalności Klubu,
 - 2) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdania Komisji Rewizyjnej z działalności Klubu,
 - 3) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań Zarządu Klubu z działalności minionej kadencji,
 - 4) udzielanie, po wysłuchaniu wniosków Komisji Rewizyjnej, absolutorium stępującemu Zarządowi,
 - 5) wybór członków Komisji Rewizyjnej,
 - 6) wybór Zarządu
 - 7) uchwalenie statutu Klubu lub jego zmiany,
 - 8) podjęcie uchwały w sprawie rozwiązania Klubu i przeznaczenia jego majątku,
 - 9) rozpatrywanie innych spraw wniesionych przez członków Zarządu i Komisji Rewizyjnej.
 - 10) zatwierdzanie uchwałą regulaminu Zarządu i Komisji Rewizyjnej,
 - 11) podejmowanie uchwał w sprawie przystąpienia do innych organizacji,
 - 12) uchwalanie wysokości składek członkowskich,
 - 13) podejmowanie uchwał w przypadkach określonych niniejszym Statutem oraz w innych sprawach niezastrzeżonych do kompetencji pozostałych organów.
2. Walne Zebranie pracuje według ustalonego porządku obrad. Proponowany porządek obrad może być przez Walne Zebranie Klubu zmieniony lub rozszerzony. Porządek nie może być rozszerzony o punkty dotyczące zmiany Statutu lub rozwiązania Klubu.

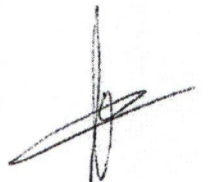
§ 23

1. Walne Zebranie wybiera ze swego grona Przewodniczącego i Sekretarza.
2. Wyłącznym zadaniem Przewodniczącego jest prowadzenie Walnego Zebrania.

z oryginałem
PREZES ZARZĄDU

Krzysztof Konował

STAROSTWO POWIATOWE
w Świdnicy
ul. M. Skłodowskiej-Curie 7
58-100 Świdnica
(56)



§ 24

1. Uchwały Walnego Zebrania Członków Klubu zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym z zastrzeżeniem 22 ust. 1 pkt 5 i 6 przy obecności, co najmniej połowy liczby osób uprawnionych do głosowania.
2. W przypadku nie dojścia do skutku Walnego Zebrania z powodu nie uzyskania wymaganej liczby członków, zarządza się po 1 godzinie ponowne obrady Walnego Zebrania, które jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych członków.

§ 25

1. Walne Zebranie zwoływane jest na podstawie uchwały Zarządu, przynajmniej raz w roku kalendarzowym.
2. Zarząd zwołuje Walne Zebranie również na żądanie:
 - 1) Komisji Rewizyjnej,
 - 2) przynajmniej jednej trzeciej liczby członków Klubu.
3. Zarząd zwołuje Walne Zebranie niezwłocznie po otrzymaniu wniosku, termin odbycia Walnego Zebrania musi przypadać w ciągu 2 miesięcy od chwili złożenia wniosku.
4. Do żądania zwołania Walnego Zebrania dołącza się proponowany porządek obrad, który Zarząd obowiązany jest uwzględnić. Porządek może być rozszerzony przez Zarząd o inne punkty.
5. O czasie, miejscu i porządku obrad Walnego Zebrania, Zarząd zawiadamia członków wysyłając stosowne powiadomienie drogą elektroniczną na podany przez członka adres e-mail, jednocześnie podając do wiadomości treść zawiadomienia poprzez umieszczenie go na stronie internetowej UKS „GRYF” Świdnica, co najmniej 14 dni przed terminem Walnego Zebrania.

§ 26

1. Z obrad Walnego Zebrania sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i Sekretarz Walnego Zebrania.
2. Protokoły są jawne dla członków Klubu
3. Protokół z Walnego Zebrania powinien w szczególności zawierać:
 - 1) określenie numeru, daty i miejsca odbycia Walnego Zebrania, godziny rozpoczęcia, imiona i nazwiska osoby przewodniczącej obradom i osoby sporządzającej protokół,
 - 2) stwierdzenie prawomocności obrad,
 - 3) uchwalony porządek obrad,
 - 4) przebieg obrad, a w szczególności streszczenie wystąpień,
 - 5) podpisy osoby przewodniczącej obradom i sporządzającej protokół.

§ 27

1. Uchwała zawiera w szczególności:
 - 1) tytuł uchwały,
 - 2) podstawę prawną,
 - 3) przedmiot uchwały,
 - 4) wskazanie organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały,
 - 5) określenie terminu wejścia w życie uchwały.
2. Uchwały z Walnego Zebrania podpisuje Przewodniczący i Sekretarz Walnego Zebrania.

Za zgodność
z oryginałem

PREZES ZARZĄDU

Krzysztof Konowal

STAROSTWO POWIATOWE
w Świdnicy
ul. M. Skłodowskiej-Curie 7
58-100 Świdnica
(55)



§ 28

1. Komisja uchwał i wniosków wybierana jest spośród członków Klubu na Walnym Zebraniu w liczbie trzech osób.
2. Zadaniem Komisji jest odnotowanie, usystematyzowanie i przedstawienie pod głosowanie treści uchwał i wniosków.

§ 29

1. Komisja skrutacyjna składa się z trzech osób i wybierana jest spośród niekandydujących do władz Klubu członków na Walnym Zebraniu.
2. Zadaniem Komisji jest liczenie głosów podczas wszelkich głosowań na Walnym Zebraniu oraz przedstawienie wyników tych głosowań.

§ 30

Władzą Klubu między Walnym Zebraniem jest Zarząd Klubu.

§ 31

1. Zarząd Klubu składa się od 1 do 3 osób, w tym Prezesa wybieranych w głosowaniu jawnym lub tajnym według zasad ustalonych przez Walne Zebranie Członków.
Prezes Zarządu nie może być skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego określone w rozdziałach XIX i XXXVI Kodeksu Karnego lub przestępstwo skarbowe.
2. Zarząd jest organem wykonawczym Klubu.

§ 32

1. Do kompetencji Zarządu należy:
 - 1) kierowanie bieżącą pracą Klubu,
 - 2) realizacja uchwał Walnego Zebrania,
 - 3) reprezentowanie klubu na zewnątrz i występowanie w jego imieniu.
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawie zatrudnienia i zwalniania pracowników,
 - 5) podejmowanie uchwał dotyczących przyjęcia członków i ustania członkostwa
 - 6) uchwalanie okresowych planów działania i preliminarzy budżetowych,
 - 7) składanie sprawozdań z bieżącej działalności Klubu „
 - 8) zarządzanie majątkiem Klubu,
 - 9) opracowywanie regulaminu Zarządu, Komisji Rewizyjnej, c
 - 10) podejmowanie bieżących spraw związanych z działalnością Klubu,
 - 11) wykonywanie praw i obowiązków pracodawcy względem zatrudnionych w Klubie osób.

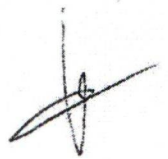
§ 33

1. Posiedzenia Zarządu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż cztery razy w roku.
2. Zasady zwoływania posiedzeń oraz podział pracy w Zarządzie określa regulamin działania

z oryginałem
PREZES ZARZĄDU

Krzysztof Konował

STAROSTWO POWIATOWE
w Świdnicy
ul. M. Skłodowskiej-Curie 7
58-100 Świdnica
(55)



Zarządu.

3. Uchwały Zarządu zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym przy obecności, co najmniej połowy członków, w tym Prezesa.

§ 34

Komisja Rewizyjna jest organem kontroli wewnętrznej Klubu.

§ 35

1. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy:
 - 1) przeprowadzenie przynajmniej raz w roku kontroli merytorycznej i finansowej działalności Klubu,
 - 2) składanie sprawozdań na Walnym Zebraniu i zgłaszanie wniosków w przedmiocie absolutorium ustępującemu Zarządowi,
 - 3) przedstawienie Zarządowi protokołów pokontrolnych wraz z wnioskami,
 - 4) prowadzenie okresowych kontroli opłacania składek członkowskich,
 - 5) składanie wniosku o zwołanie Walnego Zebrania.
2. Szczegółowe zasady działania Komisji Rewizyjnej określa regulamin Komisji Rewizyjnej.
3. Członkami Komisji Rewizyjnej nie mogą być osoby:
 - 1) będące członami Zarządu lub pozostające z członami Zarządu w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości z tytułu zatrudnienia,
 - 2) skazane prawomocnym wyrokiem za przestępstwo z winy umyślnej.
4. Wybrane do składu Komisji osoby wbrew postanowieniom ust.3 jest nieważne. Wystąpienie okoliczności, o których mowa w ust. 3 w trakcie kadencji Komisji jest równoznaczne z pisemną rezygnacją członka Komisji, którego okoliczność ta dotyczy.

§ 36

1. Komisja Rewizyjna składa się z 3 członków; Przewodniczącego i dwóch członków.
2. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej i w razie potrzeby inni jej członkowie mają prawo uczestnictwa z głosem doradczym w posiedzeniach Zarządu Klubu.
3. Uchwały Komisji są podejmowane większością głosów w głosowaniu jawnym przy obecności, co najmniej połowy członków Komisji.
4. Uchwały Komisji Rewizyjnej podpisują wszyscy członkowie Komisji Rewizyjnej obecni na posiedzeniu z możliwością zaznaczenia zdania odrębnego w protokole.
5. Z posiedzenia Komisji Rewizyjnej sporządza się protokół.
6. Protokół z posiedzenia powinien odzwierciedlać przebieg posiedzenia, a zwłaszcza przebieg dyskusji nad rozstrzygnięciami podejmowanymi przez Komisję Rewizyjną.
7. Protokół z posiedzenia Komisji Rewizyjnej podpisuje Przewodniczący Komisji Rewizyjnej.

§ 37

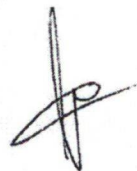
1. Członkostwo w Zarządzie lub Komisji Rewizyjnej ustaje na skutek:
 - 1) upływu kadencji,
 - 2) zrzeczenia się udziału w tych organach,
 - 3) odwołania przez Walne Zebranie Członków Klubu, gdy członek naruszył postanowienia statutu lub niegodnym zachowaniem naruszył dobre imię i autorytet Klubu.
 - 4) nie uczestniczenie w Zarządzie lub Komisji Rewizyjnej przez kolejne pięć posiedzeń.

Za zgodność
z oryginałem

PREZES ZARZĄDU

Krzysztof Konował

STAROSTWO POWIATOWE
w Świdnicy
ul. M. Skłodowskiej-Curie 7
58-100 Świdnica
(55)



2. Przed podjęciem uchwały, o której mowa w ust. 1 pkt 3, Walne Zebranie powinno wysłuchać wyjaśnień zainteresowanego członka.
3. Tryb odwoławczy, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 stosuje się jak w 19 ust. 3 i 4.

§ 38

1. Na miejsce członka Zarządu lub Komisji Rewizyjnej Klubu, których członkostwo ustało z przyczyn określonych w § 37 ust. 1 pkt 2 i 3 wchodzi do końca kadencji osoby, które w wyborach do tych władz uzyskały kolejno największą liczbę głosów, przy czym w przypadku Komisji Rewizyjnej liczba ta nie może przekraczać połowy członków Komisji Rewizyjnej.
2. W przypadku braku osób, o których mowa w ust. 1, Zarząd zwołuje Walne Zebranie w sprawie uzupełnienia składu osobowego w organach Stowarzyszenia.

§ 39

Dla obsługi administracyjnej Klubu Zarząd może utworzyć biuro, określając jego organizację i zakres działania.

Rozdział 5 **Majątek Klubu**

§ 40

1. Majątek Klubu stanowią nieruchomości, rzeczy ruchome oraz środki finansowe.
2. Środki finansowe na realizację zadań statutowych Klub uzyskuje z:
 - 1) składek członkowskich,
 - 2) darowizn, zapisów i spadków,
 - 3) dotacji budżetowych,
 - 4) innych źródeł.
3. Środki finansowe mogą być przechowywane wyłącznie na rachunku bankowym Klubu. Wpłaty gotówkowe winny być, przy uwzględnieniu bieżących potrzeb, przekazywane na rachunek bankowy w terminie siedmiu dni.

§ 41

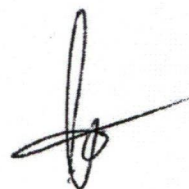
1. W zakresie wynikającym z działalności statutowej Klub może nabywać prawa i zaciągać zobowiązania.
2. Prezes Zarządu uprawniony jest jednoosobowo do zaciągania zobowiązań majątkowych oraz do dokonywania wszelkich innych czynności prawnych w imieniu Klubu. Inne osoby mogą dokonywać czynności prawnych w imieniu Klubu wyłącznie na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezesa Zarządu wskazującego rodzajowo czynności, do jakich pełnomocnik jest umocowany.

Za zgodność
z oryginałem

PREZES ZARZĄDU

Krzysztof Konował

STAROSTWO POWIATOWE
w Świdnicy
ul. M. Skłodowskiej-Curie 7
58-100 Świdnica
(55)



Rozdział 6
Zmiana statutu i rozwiązanie Klubu
§ 42

Zmiana statutu może nastąpić na mocy uchwały, przyjętej kwalifikowaną większością 2/3 głosów Walnego Zebrania Członków Klubu przy obecności, co najmniej połowy liczby osób uprawnionych do głosowania.

§ 43

1. Rozwiązanie Klubu następuje na mocy uchwały przyjętej kwalifikowaną większością 2/3 głosów Walnego Zebrania Członków Klubu przy obecności, co najmniej połowy liczby osób uprawnionych do głosowania.
2. Uchwała powinna określać tryb likwidacji Klubu oraz przeznaczenie jego majątku.

Jenorki

Na podstawie art. 4 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2019 r. poz. 1468 z późn.zm.), § 5 rozporządzenia Ministra Sportu i Turystyki z dnia 18 października 2011 r. w sprawie ewidencji klubów sportowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 243, poz. 1449) oraz uchwały Nr 1 Walnego Zebrania Członków Uczniowskiego Klubu Sportowego „Gryf” Świdnica z dnia 19 grudnia 2019 r. w sprawie zmiany statutu Uczniowskiego Klubu Sportowego „Gryf” Świdnica, wpisano do ewidencji uczniowskich klubów sportowych prowadzonej przez Starostę Świdnickiego zmianę statutu Uczniowskiego Klubu Sportowego „Gryf” Świdnica z dniem 03.01.2020 r. pod numerem 38.

STAROSTWO POWIATOWE
w Świdnicy
ul. M. Skłodowskiej-Curie 7
58-100 Świdnica
(55)

WICESTAROSTA

Zygmunt Worsa

Świdnica, dnia 03.01.2020 r.

Za zgodność
z oryginałem

PREZES ZARZĄDU

Krzysztof Konował

STAROSTWO POWIATOWE
w Świdnicy
ul. M. Skłodowskiej-Curie 7
58-100 Świdnica Q
(55)

OŚWIADCZENIE O POSIADANYM RACHUNKU BANKOWYM

Oświadczam, że

Uczniowski Klub Sportowy Gryf Świdnica
58-100 Świdnica
Ul. Wincentego Witosa 5
NIP 8842619649 Regon 020490767

.....
(imię i nazwisko/ nazwa)

Posiada rachunek bankowy nr:

87 1090 2369 0000 0001 3094 3218

Podpis osoby upoważnionej do przedstawienia informacji:

PREZES ZARZĄDU

Krzysztof Konował

UKS „GRYF” Świdnica
ul. Wincentego Witosa 5
58-100 Świdnica
NIP 8842619649, Regon 020490767

Świdnica, 05.11.2024 r.

WYCIĄG Z EWIDENCJI UCZNIOWSKICH KLUBÓW SPORTOWYCH
STAROSTY ŚWIDNICKIEGO
STAN NA DZIEŃ: 05.11.2024 r.

1. Numer ewidencyjny: 38
2. Nazwa podmiotu: Uczniowski Klub Sportowy „Gryf” Świdnica
3. Siedziba i adres podmiotu: ul. Wincentego Witosa 5, 58-100 Świdnica
4. Teren działania podmiotu: Rzeczpospolita Polska
5. Władze podmiotu:

Zarząd:

Prezes: Krzysztof Konował

Komisja Rewizyjna:

Przewodniczący: Patryk Łuka
Członek Komisji: Jakub Jaworski
Członek Komisji: Urszula Jaworska

6. Sposób reprezentacji podmiotu:

Prezes Zarządu uprawniony jest jednoosobowo do zaciągania zobowiązań majątkowych oraz do dokonywania wszelkich innych czynności prawnych w imieniu Klubu. Inne osoby mogą dokonywać czynności prawnych w imieniu Klubu wyłącznie na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezesa Zarządu wskazującego rodzajowo czynności, do jakich pełnomocnik jest umocowany

7. Data założenia podmiotu: 27.12.2006 r.

8. Data zmiany statutu: 19.12.2019 r.

9. Data wydania pierwszej decyzji o wpisie do ewidencji uczniowskich klubów sportowych Starosty Świdnickiego: 08.01.2007 r.

10. Celem Klubu jest:

- 1) propagowanie i rozwój kultury fizycznej wśród dzieci, młodzieży i dorosłych na obszarze działania Klubu,
- 2) prowadzenie działań profilaktycznych,
- 3) zapobieganie problemom związanym z nadużywaniem alkoholu, narkotyków oraz innych środków odurzających.

Zwolniono z opłaty skarbowej na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 lit. g ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111).

Otrzymują:

1. Uczniowski Klub Sportowy „Gryf” Świdnica
ul. Wincentego Witosa 5
58-100 Świdnica – 4 egz.
2. a/a. – 1 egz.

WICESTAROSTA

Zygmunt Worsa