



Załączniki do rozporządze
Przewodniczącego Komite
Publicznego z dnia 24 paź



UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Zarząd Województwa Dolnośląskiego
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Dolnośląski Związek Szachowy, Związek Sportowy, KRS: 0000085003, ul. Borowska 1/3/31, 50-529 Wrocław, dzszach.pl, biuro@dzszach.pl, tel.71 33 79 331, 71 367 50 61 wew.331	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Lidia Zdziarska-Zaręba, 667995151, lidia.zdziarska@gmail.com

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Arcymistrzowski Festiwal Szachowy Kobiet im. Krystyny Hołuj-Radzikowskiej			
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	30.11.2023	Data zakończenia	31.12.2023
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)				
Celem naszego wydarzenia jest:				
1. Popularyzacja gry w szachy wśród dzieci i młodzieży szkolnej m.in. poprzez możliwość rywalizacji w turniejach z najlepszymi zawodniczkami na świecie.				
2. Pokazanie dzieciom, że poprzez grę w szachy można wartościowo spędzać czas.				
3. Rozpowszechnienie programu „Edukacja przez Szachy w Szkole”, m.in. poprzez obecność trenerów i nauczycieli.				

1) Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

2) Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

4. Zachęta dzieci do gry w szachy, która usprawnia logiczne myślenie, poprawę pamięci, umiejętność przewidywania, uczy szacunku, dyscypliny i systematyczności, pokazuje korzystną alternatywę do niewłaściwego spędzania czasu przed elektroniką.
5. Podniesienie umiejętności zawodniczek Kadry Polski, poprzez rywalizację z arcymistrzyniami z czołówki światowej.
6. Integracja dolnośląskiego środowiska szachowego, poprzez współpracę ze stowarzyszeniami i klubami.
7. Promocja Dolnego Śląska.

Głównymi wydarzeniami organizowanymi w ramach festiwalu będą: Mecz Polska – Reszta Świata, pomiędzy pięcioma arcymistrzyniami Kadry Polskiej, a pięcioma zagranicznymi szachistkami, który odbędzie się w terminie 18.12 – 22.12.2023 roku w hotelu Jan Paweł II we Wrocławiu oraz Indywidualne Mistrzostwa Polski Kobiet w Szachach Szybkich, które odbędą się 16.12.2023 w Centrum Kreatywności TALENT we Wrocławiu.

W ramach imprez towarzyszących planujemy:

- 15.12.2023 - Uroczysty Turniej Otwarcia z udziałem zaproszonych gości, zarówno dla kobiet jak i dla mężczyzn (ok. 80 osób).
- 17.12.2023 - Turniej Szachów Szybkich Kobiet, III Memoriał Apolonii Litwińskiej (ok. 30 osób)
- 17.12.2023 - Turniej dla dzieci (ok. 40 osób)

Odbiorcami naszego wydarzenia będą wszyscy uczestnicy turniejów (ok. 160 osób), mieszkańcy Dolnego Śląska i osoby przebywające na terenie województwa, widzowie, kibice obserwujący zmagania szachistów podczas całego festiwalu, rodzice, przyjaciele, znajomi, zarówno na żywo (ok. 300 osób) jak i przez transmisję internetową, na całym świecie – ok. 10000 osób.

W ramach przygotowań festiwalu planujemy:

1. Zaprojektować, wydrukować i wysłać zaproszenia i ulotki informacyjne do wszystkich dolnośląskich klubów szachowych i wybranych gości. (ok. 500 sztuk)
2. Zarezerwować salę gry oraz noclegi i wyżywienie dla min. 10 zawodniczek.
3. Zaktualizować stronę internetową festiwalu – wgmradzikowska.pl
4. Zatrudnić obsługę sędziowską.
5. Określić nagrody pieniężne.
6. Skontaktować się z lokalną prasą i telewizją.
7. W ramach kosztów organizacyjnych festiwalu planujemy zakupić m.in. materiały biurowe i opłacić transport zawodniczek.

Zadanie będzie realizowane z dbałością o równe traktowanie wszystkich uczestników, w tym w szczególności o zapewnienie dostępności zadania dla osób ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U.2020.1062 t.j. z dnia 2020.06.19).

1. Dostępność architektoniczna

Budynki, w których odbędzie się festiwal są przystosowane dla osób z niepełnosprawnościami. Zapewnimy wolny od przeszkód dostęp uczestnikom do pomieszczeń, w których będą odbywały się zawody. Budynki posiadają przestrzeń do swobodnego przemieszczania się. Zapewnimy wstęp do budynku osobie korzystającej z psa asystującego. Zwiększymy ilość

kontrastowych oznaczeń w pomieszczeniach, jeśli dostaniemy potwierdzenie o przybyciu osoby słabowidzącej. Zapewnimy osobą ze szczególnymi potrzebami możliwość ewakuacji lub ich ratowania w inny sposób.

2. Dostępność cyfrowa

Nasze wydarzenie będzie miało swoją stronę internetową womenchessfestival.pl i stronę WGM Radzikowska na facebooku, na których będą dostępne wszystkie informacje dotyczące festiwalu. Będzie również transmitowane przez Internet.

3. Dostępność informacyjno-komunikacyjna

Koordynatorka będzie dbała o zaspakajanie niezbędnych potrzeb osób z niepełnosprawnościami, może być z nimi w stałym kontakcie telefonicznym lub mailowym. W celu jak najlepszego traktowania wszystkich uczestników i zapewnienia dostępności środków informacyjno-komunikacyjnych, poprosimy osoby z niepełnosprawnościami o maila na adres lidia.zdziarska@gmail.com, minimum tydzień przed festiwalem, z informacją jakie środki wspierające przemieszczanie się lub komunikowanie (tłumacz na język migowy, stworzenie napisów i inne) są niezbędne, by wszyscy czuli się z nami komfortowo.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Przeprowadzenie meczu arcymistrzyń	Rozegranie minimum 5 rund z udziałem 10 zawodniczek	Tabela turniejowa
Przeprowadzenie turnieju szachów błyskawicznych	Rozegranie minimum 9 rund	Tabela turniejowa
Przeprowadzenie Mistrzostw Polski	Rozegranie minimum 7 rund	Tabela turniejowa
Przeprowadzenie turnieju szachów szybkich	Rozegranie minimum 6 rund	Tabela turniejowa
Integracja środowiska szachowego na Dolnym Śląsku	Uczestnictwo zawodników z minimum 8 klubów	Listy startowe

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Dolnośląski Związek Szachowy jest od lat organizatorem wielu imprez szachowych. Aktywność tę potwierdzają m.in. coroczne edycje Międzynarodowego Festiwalu Szachowego w Polanicy-Zdrój oraz Międzynarodowego Festiwalu Adolfa Anderssena we Wrocławiu. Są to jedne z większych i ważniejszych regularnie odbywających się festiwali szachowych w Polsce.

Dolnośląski Związek Szachowy organizował i organizuje imprezy szachowe, zarówno dla dzieci i młodzieży jak i dorosłych takie jak: Międzynarodowy Memoriał Szachowy im. Akiby Rubinsteina w Polanicy-Zdrój, Turniej Kołowy o Puchar Wojewody Dolnośląskiego, Festiwal Szachów Kobietych im. Krystyny Hołuj-Radzikowskiej, Mistrzostwa Polski w Szachach Szybkich, a także turnieje klasyfikacyjne, rozgrywki ligowe szczebla wojewódzkiego, miejskiego i powiatowego, rozgrywki z cyklu Indywidualnych i Drużynowych Mistrzostw Dolnego Śląska, itp.

Większość powyższych zadań realizowana była we współpracy z administracją publiczną. Dolnośląski Związek Szachowy od 2016 we współpracy z Gminą Wrocław realizuje projekty: Program Grup Szkolenia Podstawowego oraz Program Młodzieżowych Centrów Sportu.

Dolnośląski Związek Szachowy zrzesza wielu działaczy, sędziów i instruktorów szachowych zaangażowanych w organizację imprez szachowych.

Zakładane zasoby kadrowe:

- sędziowie (2 osoby)
- obsługa techniczna i zaplecze organizacyjne: po stronie sędziów + dodatkowo 3 osoby obsługi technicznej
- Obsługa administracyjna, koordynacja i rozliczenie projektu, zapraszanie gości: 3 osoby – Prezes, Sekretarz i Wiceprezeska Dolnośląskiego Związku Szachowego – osoby z wieloletnim doświadczeniem w organizacji imprez szachowych, zarówno ogólnopolskich jak i międzynarodowych.

Dolnośląski Związek Szachowy posiada niezbędny sprzęt do przeprowadzenia imprezy: szachy, zegary szachowe, szachownice, szachownice elektroniczne.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Propagowanie wydarzenia (m.in. zaproszenia, informatory, plakaty)	12000	-	12000
2.	Zakwaterowanie	25000	-	25000
3.	Wyżywienie	4000	-	4000
4.	Obsługa sędziowska	4000	4000	-
5.	Nagrody pieniężne	55000	-	55000
6.	Nagrody rzeczowe	3000	3000	-
7.	Wynajem sal	3000	3000	-
8.	Koszty organizacyjne festiwalu (m.in. obsługa księgową, materiały biurowe, transport zawodniczek)	9000	-	9000
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		115000	10000	105000

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / ~~oferenci*~~ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / ~~oferenci*~~ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / ~~inną właściwą ewidencją*~~;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Dolnośląski Związek Szachowy Dolnośląski Związek Szachowy

WICEPREZESKA PREZES
Udla Zdzisława *Aleksander Bukoński*

Data *13.11.2023*

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)