



Załączniki do rozporządzenia  
Przewodniczącego Komisji  
Publicznego z dnia 24



WZÓR

## UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

### POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie\*/niepobieranie\*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie\*/~~niepobieranie\*~~”.

### I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	ZARZĄD WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO
2. Rodzaj zadania publicznego <sup>1)</sup>	WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ

### II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
STOWARZYSZENIE AKADEMIA PIŁKARSKA ŻACZEK 4222.29 Rejestr prowadzony przez Starostę Lubińskiego 59-335 Obora, ul. Bursztynowa 10A <a href="mailto:zaczek_akademia_pilkarska@op.pl">zaczek_akademia_pilkarska@op.pl</a> tel. 606 627 504 Konto Bankowe 12 1560 0013 2367 2257 9456 0001	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Aneta Błauciak - Prezes <a href="mailto:zaczek_akademia_pilkarska@op.pl">zaczek_akademia_pilkarska@op.pl</a> TEL. 606 627 504

### III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Turniej Mikołajkowy Żaczków			
2. Termin realizacji zadania publicznego <sup>2)</sup>	Data rozpoczęcia	09.12.2023	Data zakończenia	31.12.2023
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)				
Głównym celem zadania jest organizacja Turnieju Mikołajkowego dla członków Akademii Żaczek oraz dzieci mieszkających w różnych powiatach z zaprzyjaźnionych klubów (grupą docelową są chłopcy w wieku od 4 do 11 lat). Planowane jest 8 grup z podziałem na wiek od rocznika 2012 do rocznika 2019. W każdej grupie ok 30 dzieci. Zgłoszenia dzieci poprzez bezpośredni kontakt z trenerem koordynatorem projektu. Informacja rozpowszechniona zostanie podczas cyklicznych treningów w Akademii Żaczek. Do wykonania zadania niezbędne będzie zakup nagród rzeczowych z okazji Mikołajek. Udział we wspólnym świętowaniu sprawi, że młodzi zawodnicy podniosą swoje umiejętności piłkarskie, zapoznają się z atmosferą rywalizacji sportowej i spędzą aktywnie czas a nie przed komputerem. W dniu 10 grudnia 2023r. dla grupy 200 dzieciaków zorganizujemy turniej, w którym dzieci będą miały możliwość aktywnie spędzić czas. Dzieci podzielone zostaną ze względu na wiek co umożliwi rywalizację w duchu fair play. Miejscem zadania będzie Sala Gimnastyczna Sp nr 14 w Lubinie. Do obiektu przypisany jest parking z miejscami przygotowanymi dla osób ze szczególnymi potrzebami, a sam obiekt umożliwia dotarcie do wszystkich miejsc w których realizowane będzie zadanie publiczne bez konieczności pokonywania barier architektonicznych. Informacja				

<sup>1</sup> ) Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

<sup>2</sup> ) Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.



o turnieju jest dostępna zarówno na naszej stronie internetowej <https://www.zaczekap.futbolowo.pl> jak i w mediach społecznościowych – Facebook. Udzielamy również odpowiedzi na pytania zadawane mailowo pod adresem [zaczek\\_akademia\\_pilkarska@op.pl](mailto:zaczek_akademia_pilkarska@op.pl) oraz telefonicznie +48 606 197 144. Podczas przebiegu imprezy o wydarzeniach na bieżąco będzie informował trener koordynator. Wszelkie informacje przed wydarzeniem dotyczące organizacji oraz relacja po przeprowadzeniu zadania dostępne będą na stronie dostępnej dla osób ze szczególnymi potrzebami pod adresem: [www.zaczekap.futbolowo.pl](http://www.zaczekap.futbolowo.pl)

6 wykwalifikowanych trenerów poprowadzi turniej, a 3 z nich będzie pełniło rolę sędziów. Nad bezpieczeństwem medyczny będzie czuwał przedstawiciel służby medycznej. Wspólne świętowanie Mikołajek w formie Turnieju zintegruje społeczność z ościennych powiatów.

#### 4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
TURNIEJ MIKOŁAJKOWY	- obecność na Turnieju grupy 200 dzieci - 8 grup z podziałem na wiek, - 16 drużyn - min 50 kibiców	zdjęcia, lista obecności, ilość przeprowadzonych meczy- 16, min 50 kibiców

#### 5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Akademia Piłkarska Żaczek prowadzi działalność sportową od 2011r. Cyklicznie – oprócz okresu obostrzeń z uwagi na pandemię - każdego roku organizujemy Turnieje Mikołajkowe, Urodziny Akademii, Pikniki Rodzinne. Nasi trenerzy posiadają uprawnienia sędziowskie. Wkład własny oferenta to 600zł, w tym obsługa medyczna 300zł, zakup wody 300zł.

#### IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Zakup nagród upominków – piłki koszt 49,90zł x 201 szt	10029,90	10000	29,90
2.	Obsługa medyczna	300	0	300
3.	Zakup wody	300	0	300
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		10 629,90	10 000	629,90

#### V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / inną właściwą ewidencją\*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczy te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

P R E Z E S      W I C E P R E Z E S

Data ..... *11.01.2025* ✓ .....

mgr Aneta Błauciak.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)

*[Podpis]*  
Iwona Kotlarska STOWARZYSZENIE

AKADEMIA PIŁKARSKA  
K

59-335 Osora, ul. Bursztynowa 10A  
tel. 606 827 504, 607 057 419  
NIP 692-240-40 73, REGON 021481279

Lubin, dnia 18.11.2022 r.

## ZAŚWIADCZENIE

Niniejszym potwierdzam, że w ewidencji stowarzyszeń kultury fizycznej nieprowadzących działalności gospodarczej prowadzonej przez Starostę Lubińskiego figuruje stowarzyszenie o nazwie:

### Stowarzyszenia Akademia Piłkarska Żaczek

z siedzibą w Oborze, ul. Bursztynowa 10a, 59-335 Obora

Stowarzyszenie nie prowadzi działalności gospodarczej, zostało wpisane do ewidencji pod numerem rejestrowym 4222.29.

#### Stowarzyszenie reprezentuje Zarząd w składzie:

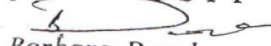
Aneta Błauciak – Prezes,  
Iwona Kotlarska – Wiceprezes,  
Bogusława Kotlarska – Sekretarz.

#### oraz Komisja Rewizyjna w składzie:

Kamila Przystupa – Przewodniczący,  
Bożena Witek – Sekretarz,  
Adam Pytlarz – Członek.

Zgodnie z § 19 ust. 6 przyjętego statutu klubu dla ważności oświadczeń w zakresie praw, podejmowania zobowiązań majątkowych upoważniony jest Prezes Zarządu działający samodzielnie lub w przypadku zarządu wieloosobowego członek zarządu łącznie z Prezesem lub z pełnomocnikiem, działającym w granicach umocowania.

Z up. STAROSTY

  
Barbara Danek  
Dyrektor Departamentu  
Spraw Społecznych

Zaświadczenie zawiera aktualne dane na dzień 18.11.20220 r. na podstawie wniosku z dnia 16.11.2022 r.

STOWARZYSZENIE AKADEMIA PIŁKARSKA  
ŻACZEK

59-335 Obora, ul. Bursztynowa 10A  
tel. 606 627 504, 697 057 419  
NIP 692-249-49-76, REGON 021481279

  
P R E Z E S

mgr Aneta Błauciak



# STATUT STOWARZYSZENIA KULTURY FIZYCZNEJ AKADEMIA PIŁKARSKA ŻACZEK

## Rozdział 1 Nazwa, teren działania, siedziba i charakter prawny

### § 1

Stowarzyszenie Akademia Piłkarska Żaczek zwane dalej „Stowarzyszeniem” zrzesza dzieci, rodziców, trenerów i sympatyków piłki nożnej. Stowarzyszenie może używać skrótu Akademia Piłkarska Żaczek

### § 2

1. Terenem działania Stowarzyszenia jest miasto (gmina) Lubin.
2. Siedzibą Stowarzyszenia jest miejscowość Obora.
3. W przypadku, gdy wymaga tego realizacja celów statutowych Stowarzyszenie może prowadzić działalność także na terenie całej Polski oraz poza granicami kraju, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

### § 3

Stowarzyszenie jest stowarzyszeniem w rozumieniu ustawy o kulturze fizycznej i z tego tytułu podlega ewidencji oraz posiada osobowość prawną.

### § 4

1. Stowarzyszenie działa zgodnie z ustawą o kulturze fizycznej, ustawą - Prawo o stowarzyszeniach oraz z własnym statutem.
2. Stowarzyszenie może być członkiem okręgowych i regionalnych związków sportowych oraz ogólnokrajowych związków sportowych, a także międzynarodowych związków sportowych.
3. Stowarzyszenie nie prowadzi działalności gospodarczej.

### § 5

Stowarzyszenie używa pieczęci, godła, flagi, barw, odznak i znaczków organizacyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## Rozdział 2 Cel i środki działania

### § 6

Celem Stowarzyszenia jest:

1. Planowanie i organizowanie życia sportowego dzieci w oparciu o pomoc organizacyjną i materialną rodziców i sympatyków Stowarzyszenia.
2. Angażowanie wszystkich dzieci do czynnego uprawiania sportu.
3. Uczestniczenie w imprezach sportowych organizowanych na obszarze działania Polski i poza granicami kraju.
4. Organizowanie zajęć sportowych dla dzieci w celu wszechstronnego rozwoju ich sprawności fizycznej i umysłowej.
5. Organizowanie działalności sportowej ze szczególnym uwzględnieniem funkcji zdrowotnych.
6. Organizowanie dzieciom różnorodnych form współzawodnictwa sportowego.
7. Kształtowanie pozytywnych cech charakteru i osobowości poprzez uczestnictwo w realizacji zadań sportowych Stowarzyszenia.
8. Zapewnienie uczestnictwa w rozgrywkach sportowych.
9. Organizowanie innych kontaktów sportowych przez władze Stowarzyszenia.

10. Skupianie wokół Stowarzyszenia osób prawnych i fizycznych wspierających rozwój Stowarzyszenia oraz popularyzacja sportu wśród dzieci i młodzieży.
11. Prowadzenie działalności wychowawczej i popularyzatorskiej w zakresie kultury fizycznej.
12. Prowadzenie zajęć sportowo - rekreacyjnych z piłki nożnej.
13. Publikowanie materiałów szkoleniowych.

#### **§ 7**

Stowarzyszenie realizuje swoje zadania statutowe współpracując z klubami i organizacjami sportowymi, władzami samorządowymi i państwowymi, a także z innymi osobami fizycznymi, prawnymi, jednostkami nie posiadającymi osobowości prawnej.

#### **§ 8**

Stowarzyszenie opiera swoją działalność przede wszystkim na społecznej pracy swoich członków i działaczy oraz pomocy rodziców dzieci, sponsorów i sympatyków. Członek zarządu może pełnić swą funkcję za wynagrodzeniem. Do prowadzenia swych spraw Stowarzyszenie może zatrudniać pracowników. Stowarzyszenie może zlecać realizację swoich zadań także podmiotom zewnętrznym.

### **Rozdział 3 Członkowie, ich prawa i obowiązki**

#### **§ 9**

Członkowie Stowarzyszenia dzielą się na:

1. Zawodników.
2. Zwyczajnych.
3. Wspierających.
4. Honorowych.

#### **§ 10**

1. Członkami Zawodnikami Stowarzyszenia mogą być osoby fizyczne, które złożą pisemną deklarację, zostaną przyjęci przez Zarząd Stowarzyszenia i zapłacą pierwszą składkę członkowską.
2. Członkami Zwyczajnymi Stowarzyszenia mogą być osoby fizyczne, mające pełną zdolność do czynności prawnych, ukończone lat 18 i nie pozbawione praw publicznych, wykazujące zainteresowanie realizacją celów Stowarzyszenia, którzy złożą pisemną deklarację, zostaną przyjęci przez Zarząd Stowarzyszenia i uiszczą pierwszą składkę członkowską.
3. Członkami Zwyczajnymi Stowarzyszenia mogą być osoby małoletnie za zgodą ich przedstawicieli zgodnie z zasadami określonymi w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy prawo o stowarzyszeniach.
4. Członkiem Stowarzyszenia może być cudzoziemiec.

#### **§ 11**

Członkowie zwyczajni mają prawo do:

1. Uczestnictwa w Walnych Zebraniach Stowarzyszenia z biernym i czynnym prawem wyborczym oraz z głosem stanowiącym we wszystkich sprawach będących tematem obrad Walnych Zebrań Stowarzyszenia.
2. Zgłaszania propozycji i wniosków wobec władz Stowarzyszenia.
3. Uczestnictwa w zawodach i imprezach sportowych organizowanych przez Stowarzyszenie, a także w imprezach organizowanych przez inne organizacje krajowe i międzynarodowe, reprezentując barwy Stowarzyszenia.
4. Korzystania ze sprzętu i urządzeń Stowarzyszenia na zasadach określonych w statucie, regulaminach oraz innych uchwałach Walnego Zebrania Stowarzyszenia lub Zarządu Stowarzyszenia.
5. Korzystania z innych uprawnień określonych przez statut Stowarzyszenia.



6. Korzystania ze wszelkiego rodzaju zniżek udzielanych członkom Stowarzyszenia przez współpracujące ze Stowarzyszeniem podmioty.
7. Noszenia odznak Stowarzyszenia i reprezentowania jego barw.
8. Brania udziału w innych pracach Stowarzyszenia związanych z realizacją celów statutowych.
9. Dobrowolnego wspierania Stowarzyszenia w postaci pomocy finansowej, rzeczowej, merytorycznej lub innej.

#### § 12

1. Członkami wspierającymi mogą być osoby fizyczne i osoby prawne, które popierają cele Stowarzyszenia, zostaną przyjęci przez Zarząd i zadeklarują pomoc materialno - finansową dla Stowarzyszenia.
2. Członkowie Wspierający nie posiadają biernego oraz czynnego prawa wyborczego, mogą jednak brać udział z głosem doradczym podczas zebrań statutowych władz Stowarzyszenia, poza tym posiadają takie prawa jak członkowie zwyczajni. Do obowiązków Członków Wspierających należy wywiązywanie się z zadeklarowanej pomocy, działanie dla dobra Stowarzyszenia i nie podejmowanie działań sprzecznych z interesami Stowarzyszenia.

#### § 13

1. Osobie fizycznej szczególnie zasłużonej dla rozwoju i popularyzacji celów Stowarzyszenia w Polsce i za granicą, która wyraża na to zgodę, Zarząd, w drodze uchwały, może przyznać członkostwo honorowe. Członkowie Honorowi mają obowiązek przestrzegać statutu Stowarzyszenia. Członkowie Honorowi zwolnieni są z opłacania składek członkowskich. Do praw Członków Honorowych stosuje się odpowiednio §12 ust. 2 zd. 1 statutu.
2. Członkowie Zawodnicy nie mają prawa udziału w głosowaniu na Walnych Zebraniach Stowarzyszenia oraz nie korzystają z czynnego i biernego prawa wyborczego poza tym posiadają takie prawa i obowiązki jak Członkowie Zwyczajni.

#### § 14

Do obowiązków członków zwyczajnych należy:

1. Branie czynnego udziału w działalności Stowarzyszenia.
2. Przestrzeganie postanowień statutu, regulaminów oraz uchwał władz Stowarzyszenia.
3. Godne reprezentowanie barw Stowarzyszenia.
4. Płacenie składek na zasadach ustalonych przez Walne Zebranie Stowarzyszenia.
5. Szanowanie sprzętu i urządzeń sportowych.
6. Ochrona majątku i interesów Stowarzyszenia jako dobra wspólnego.
7. Wzajemne wspieranie się i pomoc członkom Stowarzyszenia.

#### § 15

1. O przyjęciu lub odmowie przyjęcia w poczet członków decyduje Zarząd Stowarzyszenia uchwałą na podstawie pisemnej deklaracji przystępującego. Ewidencję członków prowadzi zarząd Stowarzyszenia.
2. Członkostwo w Stowarzyszeniu ustaje poprzez:
  - 1) Dobrowolne wystąpienie zgłoszone na piśmie do Zarządu.
  - 2) Wykluczenie uchwałą Zarządu Stowarzyszenia.
    - a) za działalność sprzeczną ze statutem, regulaminami oraz uchwałami władz Stowarzyszenia,
    - b) za działanie na szkodę klubu,
    - c) za zaleganie z opłatą składki członkowskiej,
    - d) w przypadku 2-krotnego nieusprawiedliwionego niestawiennictwa na Walnym Zebraniu Stowarzyszenia,
    - e) z powodu utraty osobowości prawnej przez osobę prawną,
    - f) z powodu utraty praw publicznych w wyniku prawomocnego orzeczenia sądu.
  - 3) Rozwiązanie się Stowarzyszenia.



4) Śmierć członka Stowarzyszenia.

3. Od uchwały Zarządu w przedmiocie wykluczenia członkowi przysługuje odwołanie w formie pisemnej do Walnego Zebrania Stowarzyszenia. Odwołanie zgłasza się w terminie 7 dni od daty otrzymania uchwały o wykluczeniu. Uchwała Walnego Zebrania Stowarzyszenia jest ostateczna.

4. Członkostwo honorowe ustaje na życzenie zainteresowanego, w wypadku śmierci (osoby fizycznej) lub w wypadku skazania prawomocnym wyrokiem sądowym.

## **Rozdział 4 Władze Stowarzyszenia**

### **§ 16**

1. Władzami Stowarzyszenia są:

- 1) Walne Zebranie Stowarzyszenia,
- 2) Zarząd Stowarzyszenia,
- 3) Komisja Rewizyjna.

2. Kadencja władz trwa trzy lata.

3. Wybór władz następuje w głosowaniu tajnym lub jawnym w zależności od uchwały Walnego Zebrania Stowarzyszenia.

4. Uchwały wszystkich władz Stowarzyszenia zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania, chyba, że postanowienia statutu stanowią inaczej.

5. Członkowie wybierani do władz Stowarzyszenia mogą tę samą funkcję pełnić dłużej niż jedną kadencję.

6. Wyboru i odwołania członków Zarządu oraz zmian w statucie Stowarzyszenia dokonuje Walne Zebranie uchwałą podjętą większością 2/3 ogólnej liczby członków Stowarzyszenia przy obecności co najmniej 2/3 członków Stowarzyszenia.

7. Wyboru i odwołania członków Komisji Rewizyjnej dokonuje Walne Zebranie uchwałą podjętą większością 1/2 ogólnej liczby członków Stowarzyszenia przy obecności co najmniej 1/2 członków Stowarzyszenia.

### **§ 17**

1. Walne Zebranie Stowarzyszenia jest najwyższą władzą Stowarzyszenia i może być zwyczajne i nadzwyczajne.

2. Walne Zebranie Sprawozdawcze zwoływane jest przez Zarząd raz na rok.

3. Nadzwyczajne Walne Zebranie Stowarzyszenia zwoływane jest przez Zarząd Stowarzyszenia:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na wniosek Komisji Rewizyjnej,
- c) na wniosek 1/2 ogółu członków.

4. Nadzwyczajne Walne Zebranie Stowarzyszenia odbywa się nie później niż w ciągu miesiąca od złożenia wniosku lub podjęcia uchwały i obraduje nad sprawami, dla których zostało zwołane.

5. Zarząd zwołuje Walne Zebranie informując o jego terminie, miejscu, porządku obrad i sposobie głosowania na stronie internetowej Stowarzyszenia lub w każdy inny sposób (np. pocztą elektroniczną, faksem, telefonicznie, poprzez ogłoszenie w prasie, itp.) z wyprzedzeniem, co najmniej 14 dni.

6. Walne Zebranie działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu.

### **§ 18**

1. Do wyłącznej kompetencji Walnego Zebrania Stowarzyszenia należy:



- a) zatwierdzanie programów sportowej, organizacyjnej i finansowej działalności Stowarzyszenia,
  - b) rozpatrywanie i przyjmowanie sprawozdań Zarząd Komisji Rewizyjnej,
  - c) uchwalanie absolutorium dla Zarządu Stowarzyszenia,
  - d) wybór i odwoływanie Zarządu i Komisji Rewizyjnej,
  - e) zatwierdzenie wysokości i trybu płacenia składek członkowskich, oraz innych świadczeń na rzecz Stowarzyszenia,
  - f) rozpatrywanie i rozstrzyganie innych spraw wniesionych pod obrady Walnego Zebrania Stowarzyszenia,
  - g) zmiana statutu,
  - h) rozpatrywania odwołań od uchwał Zarządu Stowarzyszenia,
  - i) podjęcie uchwały w sprawie rozwiązania Stowarzyszenia i przeznaczenia jego majątku,
  - j) uchwalenie regulaminu Walnego Zebrania, Zarządu i Komisji Rewizyjnej,
  - k) uchwalanie wynagrodzenia członków Zarządu,
  - l) podejmowanie uchwał w sprawie zaciągania zobowiązań i rozporządzania mieniem na kwotę przekraczającą jednorazowo 500.000,00 zł (pięćset tysięcy złotych).
2. Walne Zebranie Stowarzyszenia jest uprawnione do obrad i głosowania w pierwszym terminie przy obecności co najmniej 1/2 członków uprawnionych do głosowania, a w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych, o ile termin ten był podany w zawiadomieniu. Przepis §18 ust. 2 zd. 1 nie stosuje w sytuacji gdy przedmiotem obrad Walnego Zebrania jest powołanie lub odwołanie członków Zarządu, zmiany w statucie oraz rozwiązanie stowarzyszenia.
3. W Walnym Zebraniu biorą udział członkowie zwyczajni z głosem stanowiącym, członkowie wspierający oraz członkowie honorowi z głosem doradczym, a także inne osoby zaproszone przez Zarząd.

## § 19

1. Zarząd może być jedno lub 3-5 osobowy. Zarząd wieloosobowy składa się co najmniej z Prezesa, Wiceprezesa i Sekretarza Zarządu wybieranych przez Walne Zebranie. Ustalenie liczby członków zarządu następuje w drodze uchwały Walnego Zebrania.
2. Praca Zarządu podlega ocenie Walnego Zebrania drogą głosowania nad udzieleniem absolutorium.
3. Zarząd działa na podstawie regulaminu uchwalonego przez Walne Zebranie.
4. Posiedzenia Zarządu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak, niż raz na pół roku.
5. Uchwały Zarządu wieloosobowego zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 2/3 liczby członków zarządu w tym Prezesa i Sekretarza.
6. Dla ważności oświadczeń w zakresie praw, podejmowania zobowiązań majątkowych upoważniony jest Prezes Zarządu działający samodzielnie lub w przypadku zarządu wieloosobowego członek zarządu łącznie z Prezesem lub z pełnomocnikiem, działającym w granicach umocowania.
7. Umowy z członkami Zarządu zawiera, rozwiązuje i zmienia w imieniu Stowarzyszenia pełnomocnik powołany uchwałą Walnego Zebrania.
8. W przypadku braku możliwości pełnienia obowiązków przez członka Zarządu wieloosobowego, jak również w razie rezygnacji lub odwołania z tej funkcji, skład Zarządu wieloosobowego uzupełnia się w sposób określony w §24 statutu.

## § 20

Do zadań Zarządu Stowarzyszenia należy kierowanie bieżącą działalnością Stowarzyszenia w okresach pomiędzy Walnymi Zebraniem Stowarzyszenia, a w szczególności:

1. Reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz i działanie w jego imieniu.
2. Wykonywanie uchwał Walnego Zebrania Stowarzyszenia.
3. Uchwalanie okresowych planów działania i preliminarzy budżetowych.



4. Powoływanie i rozwiązywanie komisji problemowych.
5. Przyjmowanie i wykluczanie członków.
6. Zarządzanie majątkiem i funduszami Stowarzyszenia zgodnie z obowiązującymi przepisami
7. Składanie sprawozdań z działalności Stowarzyszenia.
8. Poszukiwanie źródeł dofinansowania działalności statutowej Stowarzyszenia.
9. Proponowanie wysokości i trybu płacenia składki członkowskiej Walnemu Zebraniu do zatwierdzenia.
10. Nadawanie godności członka honorowego.
11. Wybór delegatów do organizacji, których Stowarzyszenie może być członkiem.
12. Udzielanie nagród i kar.
13. Ustalenie struktury wewnętrznej Stowarzyszenia, jego biura i regulaminu działalności.
14. Uchwalanie innych regulaminów związanych z działalnością Stowarzyszenia, w tym regulaminu nagród i kar.
15. Uchwalanie wytycznych działalności Stowarzyszenia.
16. Przygotowywanie programów sportowej, organizacyjnej i finansowej działalności Stowarzyszenia.
17. Podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych, w tym w sprawie nabycia ruchomości, nieruchomości, zaciągania zobowiązań oraz rozporządzania mieniem do kwoty nie przekraczającej jednorazowo 500.000,00 zł. (pięćset tysięcy złotych).

#### § 21

1. Członek Zarządu Stowarzyszenia może być zawieszony w czynnościach ze składu Zarządu, jeżeli nie wykonuje przyjętych obowiązków, działa niezgodnie ze statutem bądź w inny sposób zawiódł zaufanie członków Stowarzyszenia.
2. Uchwałę o zawieszeniu w czynnościach członka Zarządu podejmuje Zarząd większością 2/3 głosów przy obecności co najmniej 2/3 uprawnionych do głosowania.
3. Zawieszony członek Zarządu ma prawo odwołania się do Walnego Zebrania Stowarzyszenia w ciągu dwóch tygodni od podjęcia uchwały o zawieszeniu.
4. §21 ust. 1-3 stosuje się do zarządu wieloosobowego.

#### § 22

1. Komisja Rewizyjna jest organem kontrolującym całokształt działalności Stowarzyszenia.
2. Komisja Rewizyjna składa się z trzech członków wybieranych przez Walne Zebranie Stowarzyszenia.
3. Komisja wybiera ze swego grona Przewodniczącego i Sekretarza.
4. Komisja Rewizyjna działa w oparciu o regulamin uchwalony przez Walne Zebranie Stowarzyszenia.
5. Do czynności Komisji Rewizyjnej należy:
  - a) przeprowadzanie okresowych kontroli działalności statutowej i finansowej Stowarzyszenia,
  - b) wydawanie zaleceń pokontrolnych w przypadku stwierdzenia uchybień w działalności, określenie terminów oraz sposobów ich usunięcia,
  - c) składanie sprawozdań z całokształtu swej działalności na Walnym Zebraniu Stowarzyszenia,
  - d) składanie zastrzeżeń w stosunku do projektowanych uchwał, postanowień i przedsięwzięć Zarządu, jeżeli Komisja dojdzie do wniosku, że spowodują one lub mogą spowodować nieprawidłowości w działaniu Stowarzyszenia,
  - e) występowanie z żądaniem zwołania Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Stowarzyszenia, względnie z wnioskiem o zwołanie posiedzenia Zarządu w przypadkach stwierdzenia niezgodnych z prawem lub Statutem bądź istotnymi interesami Stowarzyszenia działań Zarządu.
6. Uchwały Komisji Rewizyjnej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 2/3 członków Komisji.



7. W przypadku braku możliwości pełnienia obowiązków przez członka Komisji Rewizyjnej, jak również w razie rezygnacji lub odwołania z tej funkcji, skład Komisji Rewizyjnej uzupełnia się w sposób określony w §24 statutu.

### **§23**

1. Członek Komisji Rewizyjnej może być zawieszony w czynnościach z jej składu, jeżeli nie wykonuje przyjętych obowiązków, działa niezgodnie ze Statutem, bądź w inny sposób zawiódł zaufanie członków Stowarzyszenia.
2. Uchwałę o zawieszeniu w czynnościach członka Komisji Rewizyjnej podejmuje Komisja Rewizyjna większością 2/3 głosów przy obecności co najmniej 2/3 uprawnionych do głosowania.
3. Zawieszony członek Komisji Rewizyjnej ma prawo odwołać się do Walnego Zebrania Stowarzyszenia w terminie dwóch tygodni od podjęcia uchwały o zawieszeniu.

### **§ 24**

W sytuacji gdy skład Zarządu wieloosobowego lub Komisji Rewizyjnej ulegnie zmniejszeniu w czasie trwania kadencji, władzom tym przysługuje prawo kooptacji, której dokonują pozostali członkowie tej władzy. W trybie tym można powołać nie więcej niż 1/3 ogólnej liczby członków wybieranych.

## **Rozdział 5 Wyróżnienia i kary**

### **§ 25**

1. Za aktywny udział w realizacji zadań Stowarzyszenia przyznawane są wyróżnienia i nagrody.
2. Zasady oraz tryb przyznawania wyróżnień i nagród określa regulamin uchwalany przez Zarząd Stowarzyszenia.

### **§26**

1. W razie naruszenia postanowień lub uchwał władz Stowarzyszenia, Zarządowi przysługuje - zgodnie z uchwalonym przez siebie regulaminem - prawo wymierzania następujących kar:
  - a) upomnienia,
  - b) nagany,
  - c) zawieszenia w prawach członka na okres do 12 miesięcy,
  - d) wykluczenia
2. Od uchwały Zarządu o ukaraniu, członkowi Stowarzyszenia przysługuje prawo odwołania się w formie pisemnej do Walnego Zebrania Stowarzyszenia w terminie dwóch tygodni od dnia podjęcia uchwały.
3. Uchwała Walnego Zebrania Stowarzyszenia jest ostateczna.
4. W przypadku popełnienia przewinienia w rozgrywkach sportowych kary wymierzone są zgodnie z regulaminami danych rozgrywek.

## **Rozdział 6 Majątek i fundusze Stowarzyszenia**

### **§27**

1. Na majątek Stowarzyszenia składają się nieruchomości, ruchomości oraz środki finansowe:
  - a) składki członkowskie,
  - b) dotacje budżetowe na zadania zlecone, pozostałe dotacje oraz środki z ofiarności publicznej,
  - c) darowizny, zapisy, spadki osób prawnych oraz fizycznych,
  - d) dochody z działalności statutowej,
  - e) dochody ze sprzedaży majątku,



f) środki finansowe i rzeczowe w ramach zawartych umów cywilno-prawnych.

g) inne źródła.

2. Majątek Stowarzyszenia służy wyłącznie do realizacji celów statutowych.

3. Stowarzyszenie odpowiada za swoje zobowiązania tylko majątkiem własnym i jego członkowie nie odpowiadają wobec osób trzecich za zobowiązania.

### § 28

Jeżeli uchwała Zarządu Stowarzyszenia nie stanowi inaczej składka członkowska i inne świadczenia pieniężne na rzecz Stowarzyszenia powinny być uiszczane niezwłocznie. Nowo przyjęci członkowie wpłacają składki niezwłocznie po otrzymaniu powiadomienia o przyjęciu na członka Stowarzyszenia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek zainteresowanego, Zarząd może zwolnić w całości lub w części członka Stowarzyszenia z uiszczenia składki członkowskiej lub innych świadczeń pieniężnych na rzecz Stowarzyszenia, lub rozłożyć je na raty.

## Rozdział 7

### Zmiana statutu i rozwiązanie się Stowarzyszenia

#### § 29

Zmian w statucie dokonuje się w sposób określony w §16 ust. 6 statutu. Zmiany statutu mogą również dotyczyć celów, dla realizacji których Stowarzyszenie zostało ustanowione.


#### § 30

1. Rozwiązanie się Stowarzyszenia może nastąpić na podstawie uchwały Walnego Zebrania Stowarzyszenia podjętej większością 2/3 głosów przy obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania.

2. Uchwała o rozwiązaniu się Stowarzyszenia określa tryb likwidacji oraz cel na jaki ma być przeznaczony majątek.

Statut przyjęto uchwałą członków założycieli w dniu 25.02.2011 roku

Sekretarz



Przewodnicząca





## OŚWIADCZENIE O POSIADANYM RACHUNKU BANKOWYM

Oświadczam, że

**STOWARZYSZENIE AKADEMIA PIĘKARSKA  
ŻACZEK**  
59-335 Obora, ul. Bursztynowa 10A  
tel. 606 627 504, 697 057 419  
NIP 692-249-49-76, REGON 021481279

Posiada rachunek bankowy nr:

12 1560 0013 2367 2257 9456 0001

Podpis osoby upoważnionej do przedstawienia informacji

P R E Z E S

mgr Aneta Blauciak