



Załączniki do rozporządzenia
Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku
Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (poz. 2055)

Załącznik nr 1



RPW/80950/2022 P
Data: 2022-09-19

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Zarząd Województwa Dolnośląskiego
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Dolnośląski Związek Szachowy, Związek Sportowy, KRS: 0000085003, ul. Borowska 1/3/31, 50-529 Wrocław, dzszach.pl, biuro@dzszach.pl, tel.71 33 79 331, 71 367 50 61 wew.331	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Lidia Zdziarska-Zaręba, 667995151, lidia.zdziarska@gmail.com

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Arcymistrzowski Festiwal Szachowy Kobiet im. Krystyny Hołuj-Radzikowskiej			
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	12.10.2022	Data zakończenia	31.12.2022
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)				
Celem naszego wydarzenia jest:				
1. Popularyzacja gry w szachy wśród dzieci i młodzieży szkolnej m.in. poprzez możliwość rywalizacji w turniejach z najlepszymi zawodniczkami na świecie.				
2. Pokazanie dzieciom, że poprzez grę w szachy można wartościowo spędzać czas.				
3. Rozpowszechnienie programu „Edukacja przez Szachy w Szkole”, m.in. poprzez obecność trenerów i nauczycieli.				

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

4. Zachęta dzieci do gry w szachy, która usprawnia logiczne myślenie, poprawę pamięci, umiejętność przewidywania, uczy szacunku, dyscypliny i systematyczności, pokazuje korzystną alternatywę do niewłaściwego spędzania czasu przed elektroniką.
5. Podniesienie umiejętności zawodniczek Kadry Polski, poprzez rywalizację z arcymistrzyniami z czołówki światowej.
6. Integracja dolnośląskiego środowiska szachowego, poprzez współpracę ze stowarzyszeniami i klubami.
7. Promocja Dolnego Śląska.

Głównym turniejem organizowanym w ramach festiwalu, będzie Mecz Polska – Reszta Świata, pomiędzy pięcioma arcymistrzyniami Kadry Polskiej, a pięcioma zagranicznymi szachistkami, który odbędzie się w terminie 07.11 – 11.11.2022 roku, w hotelu Jan Paweł II we Wrocławiu. Jeśli sytuacja epidemiologiczna pozwoli, w ramach współpracy z klubami szachowymi KS Polonia Wrocław, KS AZS Wroclavia, planujemy imprezy towarzyszące:

- 04.11.2022 - Uroczysty Turniej Otwarcia z udziałem zaproszonych gości, zarówno dla kobiet jak i dla mężczyzn (ok. 40 osób).
- 04.11.2022 - Turniej Szachów Błyskawicznych Kobiet, w którym będą mogły zagrać wszystkie chętne zawodniczki, niezależnie od poziomu gry, wieku i miejsca zamieszkania (ok. 30 osób).
- 05-06.11.2022 - Turniej Szachów Szybkich Kobiet, II Memoriał Apolonii Litwińskiej (ok. 30 osób)
- 12.11.2022 - Turniej Rodzinny dla dzieci i rodziców (ok. 40 osób)

Odbiorcami naszego wydarzenia będą wszyscy uczestnicy turniejów (ok. 200 osób), mieszkańcy Dolnego Śląska i osoby przebywające na terenie województwa, widzowie, kibice obserwujący zmagania szachistów podczas całego festiwalu, rodzice, przyjaciele, znajomi, zarówno na żywo (ok. 300 osób) jak i przez transmisję internetową, na całym świecie – ok. 10000 osób.

W ramach przygotowań festiwalu planujemy:

1. Zaprojektować, wydrukować i wysłać zaproszenia i ulotki informacyjne do wszystkich dolnośląskich klubów szachowych i wybranych gości. (ok. 500 sztuk)
2. Zarezerwować salę gry oraz noclegi i wyżywienie dla min. 10 zawodniczek.
3. Zaktualizować stronę internetową festiwalu – wgmradzikowska.pl
4. Zatrudnić obsługę sędziowską.
5. Określić nagrody pieniężne.
6. Skontaktować się z lokalną prasą i telewizją.
7. W ramach kosztów organizacyjnych festiwalu planujemy zakupić m.in. materiały biurowe i opłacić transport zawodniczek.

Zadanie będzie realizowane z dbałością o równe traktowanie wszystkich uczestników, w tym w szczególności o zapewnienie dostępności zadania dla osób ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U.2020.1062 t.j. z dnia 2020.06.19).

1. Dostępność architektoniczna

Budynki, w których odbędzie się festiwal są przystosowane dla osób z niepełnosprawnościami. Zapewnimy wolny od przeszkód dostęp uczestnikom do pomieszczeń, w których będą odbywały się zawody. Budynki Politechniki Wrocławskiej i KS AZS

Wrocławskie posiadają windę i przestrzeń do swobodnego przemieszczania się. Turniej w budynku klubu Polonia Wrocław odbędzie się na parterze. Zapewnimy wstęp do budynku osobie korzystającej z psa asystującego. Zwiększymy ilość kontrastowych oznaczeń w pomieszczeniach, jeśli dostaniemy potwierdzenie o przybyciu osoby słabowidzącej. Zapewnimy osobą ze szczególnymi potrzebami możliwość ewakuacji lub ich ratowania w inny sposób.

2. Dostępność cyfrowa

Nasze wydarzenie będzie miało swoją stronę internetową wgmradzikowska.pl i stronę WGM Radzikowska Festival na facebooku, na których będą dostępne wszystkie informacje dotyczące festiwalu. Będzie również transmitowane przez Internet.

3. Dostępność informacyjno-komunikacyjna

Koordynatorka będzie dbała o zaspakajanie niezbędnych potrzeb osób z niepełnosprawnościami, może być z nimi w stałym kontakcie telefonicznym lub mailowym. W celu jak najlepszego traktowania wszystkich uczestników i zapewnienia dostępności środków informacyjno-komunikacyjnych, poprosimy osoby z niepełnosprawnościami o maila na adres lidia.zdziarska@gmail.com, minimum tydzień przed festiwalem, z informacją jakie środki wspierające przemieszczanie się lub komunikowanie (tłumacz na język migowy, stworzenie napisów i inne) są niezbędne, by wszyscy czuli się z nami komfortowo.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Przeprowadzenie meczu arcymistrzyń	Rozegranie minimum 5 rund z udziałem 10 zawodniczek	Tabela turniejowa
Przeprowadzenie turnieju szachów błyskawicznych	Rozegranie minimum 9 rund	Tabela turniejowa
Przeprowadzenie turnieju rodzinnego	Rozegranie minimum 7 rund	Tabela turniejowa
Przeprowadzenie turnieju szachów szybkich	Rozegranie minimum 7 rund	Tabela turniejowa
Integracja środowiska szachowego na Dolnym Śląsku	Uczestnictwo zawodników z minimum 8 klubów	Listy startowe

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Posiadamy duże doświadczenie w prowadzeniu festiwalu kobiecego, ponieważ będzie to już XI edycja tego wydarzenia. Na co dzień jesteśmy organizatorami turniejów szachowych dla dzieci i dorosłych. Większe imprezy sportowe, które przeprowadził nasz związek to Mistrzostwa Europy w Szachach Szybkich i Błyskawicznych oraz kilkakrotnie Mistrzostwa Polski Juniorów w Szachach Szybkich i Błyskawicznych. Wymienione wyżej imprezy odbywały się w Hali Stulecia.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Propagowanie wydarzenia (m.in. zaproszenia, informatory, plakaty)	13000	-	13000

2.	Zakwaterowanie	24800	-	24800
3.	Wyżywienie	4000	-	4000
4.	Obsługa sędziowska	4000	4000	-
5.	Nagrody pieniężne	60000	-	60000
6.	Nagrody rzeczowe	3000	3000	-
7.	Wynajem sal	3000	3000	-
8.	Koszty organizacyjne festiwalu (m.in. obsługa księgową, materiały biurowe, transport zawodniczek)	9000	-	9000
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		120800	10000	110800

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / ~~oferenci*~~ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / ~~oferenci*~~ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / ~~inną właściwą ewidencją*~~;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia* zgodnie* z przepisami o ochronie danych osobowych.

Dolnośląski Związek Szachowy
PREZES
Aleksander Sokółski

Dolnośląski Związek Szachowy
 PREZES
Aleksander Sokółski
 Aleksander Sokółski

Data 19.09.2022

(po imieniu osoby upoważnionej lub podpisy
 osób upoważnionych do składania oświadczeń
 woli w imieniu oferentów)