

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „~~pobieranie~~*/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Zarząd Województwa Dolnośląskiego
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres email, numer telefonu	
Fundacja Centrum Aktywności 67-231 Bukwica Bukwica 20 Forma prawna: fundacja KRS 0000444540	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Grzegorz Aryż, 603890699 , grzegorz.aryz@wp.pl

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Międzypowiatowy mini turniej piłki nożnej NIELUBIA CUP 2026			
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	2026-09-07	Data zakończenia	2026-10-05

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)
Syntetyczny opis zadania 1. W ramach realizacji planowanego zadania planuje się zorganizowanie mini turnieju NIELUBIA CUP 2. Termin to 20 września 2026 rok w godz. min. 14.00-20.00 3. Miejsce Boisko w Nielubi gmina Żukowice powiat głogowski województwo dolnośląskie 4. Ilość drużyn 4 . Jedna lub dwie z powiatu głogowskiego (w tym ISKRA NIELUBIA), oraz po 1 lub po 2 z powiatu polkowickiego i innego powiatu z terenu województwa dolnośląskiego. Drużyny z powiatów spoza powiatu głogowskiego będą rekrutowane podczas promocji projektu. 5. Drużyną gościnną jest ISKRA NILELUBIA. ISKRA NIELUBIA będzie koordynowała sportowo projekt. 6. Turniej odbywać się będzie na ich boisku w Nielubi. 7. Zawodnicy w wieku 17-30 lat w ilość 4x11. 8. Podczas realizacji zadania planuje się zorganizować turniej międzypowiatowy drużyn z powiatu głogowskiego i

polkowickiego.

9. Planuje się rozegranie 6 meczów w po 2x15 min.

10. W przypadku dużej ilości zgłoszeń planowane jest zorganizowanie meczy kwalifikacyjnych we własnym zakresie i we własny koszt

11. W trakcie turnieju zostanie zorganizowany piknik rodzinny z atrakcjami dla dzieci, poczęstunkiem i muzyką.

12. W ramach pikniku zorganizowane zostaną przez animatorów gry i zabawy integracyjne promujące sport, aktywny i zdrowy tryb życia.

13. Dla drużyn biorących udział w rozgrywkach ufundowane zostaną nagrody.

Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami

Wszystkie działania w ramach projektu będą dostosowane do osób ze szczególnymi potrzebami. Zarząd fundacji zadba o to aby miejsca

imprezy było dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnością. Jeśli zajdzie taka konieczność

zostanie zaangażowany wolontariusz, który będzie pełnić funkcje asystenta. W ramach projektu przewiduje się organizowanie wszystkich

przedsięwzięć tak aby nikt nie miał problemu z braniem w nich udziału.

Dostępność architektoniczna: Obiekt znajduje się około 10 m od parkingu przy samym boisku z miejscami które będą przygotowane dla osób ze szczególnymi potrzebami, a sam obiekt umożliwia dotarcie do wszystkich miejsc w których realizowane będzie zadanie publiczne bez konieczności pokonywania barier architektonicznych.

Dostępność informacyjno-komunikacyjna: Informacja o zawodach jest dostępna w mediach społecznościowych - Facebook, gdzie jest założone wydarzenie i na bieżąco aktualizowane. Udzielamy również odpowiedzi na pytania zadawane mailowo pod adresem grzegorz.aryz@wp.pl oraz telefonicznie +48 603890699. Podczas przebiegu imprezy o wydarzeniach na bieżąco będzie informował spiker.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
zorganizowanie turnieju piłkarskiego	1	sprawozdanie
Udział w grach i zabawach promujących zdrowy i aktywny tryb życia	60 osób	dokumentacja fotograficzna
zakup sprzętu sportowego jako nagród	3 komplety	zakup nagród dla drużyn biorących udział w rozgrywkach

5. Krótka charakterystyka oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Fundacja „Centrum Aktywności” działa od 2012 roku głównie na terenie gminy Żukowice w województwie dolnośląskim, z siedzibą w Bukwicy. Jej zadania obejmują poradnictwo obywatelskie, organizację konferencji, warsztatów edukacyjnych oraz imprez kulturalnych. Fundacja skupia się na inicjowaniu nowatorskich rozwiązań w zakresie ochrony praw człowieka, wsparcia osób niepełnosprawnych i starszych. Współpracuje z organizacjami pozarządowymi, w tym ze Stowarzyszeniem Bukwica-Dolina Miłości, oraz wspiera Placówkę Wsparcia Dziennego dla dzieci i młodzieży do 2017 roku.

Fundacja ma misję przyczynienia się do rozwoju obszarów wiejskich poprzez aktywizację społeczną i dialog z lokalną społecznością. Nie zatrudnia pracowników, ale posiada możliwości organizacyjne do realizacji projektów. Współpracuje z władzami w celu aktywizacji społeczności w Powiecie Głogowskim oraz udziela pomocy rzeczowej i finansowej, w miarę posiadanych środków. Fundacja zrealizowała projekty takie jak „Questing w Bukwicy” i „Letni Ogródek”, mające na celu wzmocnienie aktywności mieszkańców.

W 2018 roku fundacja była partnerem w projekcie „Świetliczanki”, który miał na celu wykorzystanie budynku świetlicy wiejskiej w Czernej. Zrealizowała również projekt „BUDŻET MŁODEGO OBYWATELA” dla młodych ludzi w wieku 13-21 lat oraz projekt „Gmina Przemęt wspiera swoich seniorów”, co przyczyniło się do poprawy usług opiekuńczych dla seniorów. Fundacja pozyskiwała fundusze z różnych źródeł, w tym z EFS, i posiada status organizacji pożytku publicznego.

W 2026 roku fundacja realizowała z sukcesem projekt finansowany przez MRiRW Aktywna Wieś

IV.Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość [PLN]	Z dotacji	Z innych źródeł
1	wynajem sprzętu nagłaśniającego	1 000,00 zł		
2	zakup nagród dla uczestników turnieju	3 500,00 zł		
3	wynajem TOITOI	500,00 zł		
4	poczęstunek dla zawodników oraz uczestników imprezy	1 800,00 zł		
5	koszt sędziego	800,00 zł		
6	atrakcje dla dzieci biorących udział w imprezie w tym animatorzy	1 800,00 zł		
7	zapewnienie opieki medycznej podczas imprezy	500,00 zł		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		9 900,00 zł	9 900,00 zł	0,00 zł

V. Oświadczenia

Oświadczam(my), że:

1. proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
2. pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
3. oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)*/zalega(-ja)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
4. oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)*/zalega(-ja)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
5. dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym*/właściwą ewidencją*;
6. wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
7. w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów

Data:

Przypisy

1. Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491, z późn. zm.).
2. Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.