



Urząd Marszałkowski Województwa
Dolnośląskiego
DZIAŁ KANCELARIJNY

Wpłynęło 12-10-2026

Ilość załączników.....godz.....

Podpis.....

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

O KTÓREJ MOWA W ART. 19A UST. 1 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.

O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE

(Dz.U. 2026 poz. 1040)

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie”/niepobieranie” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: ~~pobieranie~~/niepobieranie”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Zarząd Województwa Dolnośląskiego
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres email, numer telefonu	
Międzyszkolny Klub Sportowy" Wrocław" 50-529 Wrocław Borowska 1-3/3 Forma prawna: stowarzyszenie rejestrowe KRS : 0000056510 Telefon: 606 398 789 Email: malhaj1@wp.pl Strona WWW: www.gwardiabasket.pl	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Małgorzata Hajnsz, 606 398 789, malhaj1@wp.pl Przemysław Hajnsz, 605 761 552, przemekhajnsz@gmail.com

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Gwardia Wrocław – Więcej niż koszykówka			
2. Termin realizacji zadania publicznego	Data rozpoczęcia	2026-11-01	Data zakończenia	2026-12-31

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)
Syntetyczny opis zadania Zadanie „Więcej niż koszykówka – trening, rozwój i zdrowie” będzie kompleksowym programem sportowym skierowanym do 30 dzieci i młodzieży w wieku 13–18 lat. Projekt zostanie zrealizowany we Wrocławiu, w

wynajmowanym obiekcie sportowym SP/ZSP nr 17 przy ul. Wieczystej. Udział w zadaniu będzie bezpłatny, dzięki czemu sytuacja ekonomiczna rodziny nie będzie stanowiła bariery udziału.

Podstawą projektu będą regularne treningi koszykówki uzupełnione o przygotowanie motoryczne i zajęcia ogólnorozwojowe. Zajęcia będą prowadzone we wtorki, czwartki i piątki w godz. 17:30–19:00. W proces szkoleniowy zaangażowani zostaną trener koszykówki, trener przygotowania motorycznego oraz fizjoterapeuta. Program zostanie dodatkowo wzbogacony o spotkania z dietetykiem realizowane dwa razy w miesiącu. Dzięki temu młodzi zawodnicy otrzymają wsparcie wykraczające poza samo doskonalenie techniki gry – obejmujące rozwój sprawności, prawidłowe przygotowanie organizmu do wysiłku, profilaktykę przeciążeń, regenerację, nawodnienie oraz kształtowanie właściwych nawyków żywieniowych.

W realizację zadania zaangażowanych zostanie również 2 wolontariuszy, którzy będą wspierać organizację zajęć od strony technicznej i organizacyjnej. Do ich zadań należeć będzie m.in. przygotowanie i porządkowanie sprzętu treningowego, pomoc w organizacji przestrzeni przed i po zajęciach oraz bieżące wsparcie kadry prowadzącej. Zaangażowanie wolontariuszy pozwoli usprawnić realizację zajęć i zapewnić ich sprawny przebieg.

Potrzeba realizacji zadania wynika bezpośrednio z doświadczeń i bieżącej pracy klubu. Międzyszkolny Klub Sportowy „Wrocław” działa od 2001 r. i stale szkoli dzieci i młodzież. Obecnie liczba zawodników poniżej 18. roku życia jest zmienna i wynosi 75–85 osób. Regularna praca trenerska pokazuje, że wraz ze wzrostem wieku i poziomu sportowego młodych zawodników zwiększa się znaczenie nie tylko treningu specjalistycznego, lecz również przygotowania motorycznego, prawidłowej regeneracji, profilaktyki przeciążeń i edukacji żywieniowej. Dlatego projekt nie będzie kolejnym cyklem zwykłych treningów, lecz uzupełni istniejący proces szkoleniowy o elementy, które mają bezpośrednie znaczenie dla bezpiecznego i świadomego rozwoju młodego sportowca.

Skala potrzeby jest widoczna również w danych publicznych. Według Urzędu Statystycznego we Wrocławiu w 2024 r. na Dolnym Śląsku mieszkało 232,2 tys. dzieci w wieku 7–14 lat oraz 116,9 tys. młodzieży w wieku 15–18 lat. Sama grupa 15–18 lat zwiększyła się w ciągu roku o 5,1%, czyli o 5,6 tys. osób.

Dane GUS pokazują jednocześnie, że regularne i pozalekcyjne uczestnictwo młodzieży w sporcie nie jest powszechne – w grupie 15–19 lat w zajęciach sportowych lub rekreacji ruchowej uczestniczyło 65% badanych. Oznacza to, że znaczna część młodych osób pozostaje poza tego rodzaju aktywnością. GUS podkreśla również znaczenie ruchu dla prawidłowego rozwoju młodych ludzi i ograniczania ryzyka problemów zdrowotnych w przyszłości. Raport SDG Projekt odpowiada więc zarówno na konkretne potrzeby zawodników MKS „Wrocław”, jak i na szerszą potrzebę utrwalania aktywnego stylu życia wśród młodzieży.

Zadanie pozostaje spójne z Strategią Rozwoju Województwa Dolnośląskiego 2030, której nadrzędnym celem jest harmonijny rozwój regionu i wysoka jakość życia dolnośląskiej społeczności. Strategia wskazuje m.in. na potrzebę wzrostu aktywności mieszkańców oraz wzmocnienia regionalnego kapitału ludzkiego i społecznego. Istotny z punktu widzenia projektu jest także kierunek dotyczący podejmowania działań na rzecz aktywności społeczności lokalnych i rozwoju lokalnego. Realizacja regularnego, dostępnego finansowo programu sportowego dla młodzieży bezpośrednio wspiera te założenia – tworzy warunki do aktywnego spędzania czasu, budowania relacji rówieśniczych, odpowiedzialności, systematyczności oraz trwałego związania młodych ludzi ze sportem i lokalną społecznością.

Do realizacji zajęć wykorzystane zostaną zasoby posiadane przez klub, a także sprzęt zakupiony w ramach zadania, m.in. maty, hantle, dodatkowe gumy oporowe i piłki. Zakupy będą bezpośrednio związane z realizowanymi ćwiczeniami i pozostaną do dalszego wykorzystania po zakończeniu projektu, dzięki czemu efekty wsparcia nie ograniczą się do okresu finansowania. Klub posiada wieloletnie doświadczenie w szkoleniu młodzieży, bierze udział w oficjalnych rozgrywkach Polskiego Związku Koszykówki i rozgrywkach lokalnych, organizuje obozy sportowe oraz dysponuje kadrą posiadającą kwalifikacje i wieloletnie doświadczenie w pracy z dziećmi.

Istotnym elementem zadania będzie promocja aktywności fizycznej oraz rezultatów projektu. Informacje będą publikowane na stronie internetowej klubu, Facebooku i Instagramie. Komunikacja nie zostanie ograniczona do informacji o otrzymaniu dofinansowania. W trakcie projektu prezentowane będą działania treningowe, praca kadry i specjalistów, edukacja dotycząca przygotowania fizycznego, zdrowego żywienia i świadomego uprawiania sportu oraz osiągnięte rezultaty. Powstanie również baner informacyjno-promocyjny. Szczególną wartością będzie kontynuowanie promocji po zakończeniu zadania – zdjęcia, relacje oraz przygotowane materiały będą dalej wykorzystywane do prezentowania rezultatów projektu, popularyzowania koszykówki i zachęcania kolejnych dzieci i młodzieży do podejmowania regularnej aktywności. Dzięki temu oddziaływanie zadania będzie trwało dłużej niż sam okres jego finansowania.

Realizacja projektu będzie prowadzona z uwzględnieniem bezpieczeństwa dzieci i młodzieży. Klub posiada wdrożone Standardy Ochrony Małoletnich. Osoby pracujące z uczestnikami będą zobowiązane do przestrzegania obowiązujących w klubie zasad ochrony dzieci, bezpiecznej komunikacji i reagowania na sytuacje mogące zagrażać małoletnim. Organizacja będzie również przestrzegała zasad dotyczących ochrony danych osobowych oraz publikowania wizerunku uczestników. Prowadzenie zajęć przez wykwalifikowaną kadrę oraz obecność fizjoterapeuty dodatkowo wzmocnią bezpieczeństwo realizacji części sportowej.

Na etapie planowania przeanalizowano również ryzyka realizacyjne. Ryzyko czasowej niedostępności sali zostanie ograniczone poprzez wcześniejsze ustalenie harmonogramu i bieżący kontakt z administratorem obiektu. Nieobecności uczestników wynikające z chorób, obowiązków szkolnych lub innych zdarzeń będą minimalizowane dzięki regularnej komunikacji z zawodnikami i rodzicami oraz stabilnemu harmonogramowi zajęć. Ryzyko urazów zostanie ograniczone poprzez dostosowanie intensywności ćwiczeń do wieku i możliwości uczestników, prawidłową rozgrzewkę, nadzór wykwalifikowanej kadry i udział fizjoterapeuty. W przypadku nieobecności członka kadry klub wykorzysta posiadane zaplecze trenerskie i doświadczenie organizacyjne, aby zachować ciągłość działań. Dokumentowanie zajęć, list obecności, harmonogramów oraz materiałów promocyjnych pozwoli natomiast na bieżące monitorowanie prawidłowości i rezultatów realizacji zadania.

Projekt łączy zatem sport, zdrowie, edukację i profilaktykę. Jego wartością nie będzie wyłącznie liczba przeprowadzonych treningów, ale stworzenie 30 młodym osobom warunków do bardziej świadomego i bezpiecznego rozwoju sportowego oraz utrwalenie nawyków, które będą mogły wykorzystywać także po zakończeniu zadania.

Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami

Realizacja zadania będzie prowadzona z uwzględnieniem potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami, w zakresie adekwatnym do charakteru projektu, miejsca jego realizacji oraz możliwości organizacyjnych oferenta i zarządcy obiektu. Organizator będzie dążył do tego, aby udział w zadaniu był możliwie dostępny dla wszystkich zainteresowanych osób, a ewentualne bariery były identyfikowane i ograniczane na etapie organizacji zajęć. Informacje dotyczące projektu będą przekazywane w sposób jasny, zrozumiały i możliwy do uzyskania różnymi kanałami, w tym osobiście, telefonicznie oraz drogą elektroniczną.

W zakresie dostępności architektonicznej zajęcia będą realizowane w wynajmowanym obiekcie sportowym. Organizator będzie korzystał z istniejących rozwiązań dostępności zapewnianych przez zarządcę obiektu. Przed rozpoczęciem realizacji zadania zweryfikowane zostaną warunki korzystania z sali i przestrzeni towarzyszących w zakresie istotnym dla uczestników projektu. W przypadku zgłoszenia udziału osoby ze szczególnymi potrzebami organizator podejmie możliwe działania organizacyjne umożliwiające udział w zajęciach, w tym odpowiednie dostosowanie sposobu korzystania z obiektu, organizacji wejścia i poruszania się po przestrzeni, miejsca prowadzenia ćwiczeń oraz sposobu wsparcia uczestnika. Jeżeli istniejąca infrastruktura nie pozwoli na pełne usunięcie bariery, zastosowane zostaną rozwiązania alternatywne możliwe do wdrożenia w ramach organizacji zadania.

W zakresie dostępności informacyjno-komunikacyjnej uczestnicy oraz ich rodzice lub opiekunowie będą mogli uzyskiwać informacje dotyczące zadania osobiście, telefonicznie oraz drogą elektroniczną. Informacje o zasadach udziału, terminach, harmonogramie zajęć, ewentualnych zmianach organizacyjnych i sposobie kontaktu z organizatorem będą przekazywane w sposób możliwie prosty, uporządkowany i czytelny. W przypadku zgłoszenia szczególnych potrzeb sposób komunikacji będzie dostosowywany indywidualnie, np. poprzez przekazanie informacji w uproszczonej formie, powtórzenie najważniejszych komunikatów, bezpośredni kontakt z rodzicem lub opiekunem albo przekazanie treści w formie pisemnej. Celem będzie ograniczenie ryzyka wykluczenia uczestnika z powodu trudności komunikacyjnych.

W zakresie dostępności cyfrowej informacje dotyczące realizacji i promocji zadania publikowane na stronie internetowej klubu oraz w mediach społecznościowych będą przygotowywane z dbałością o czytelność, przejrzystość i zrozumiałość treści. Organizator będzie stosował prosty układ komunikatów, wyraźne nagłówki oraz unikał nadmiernie skomplikowanego języka. Najważniejsze informacje organizacyjne będą również dostępne poza kanałami cyfrowymi, tak aby brak swobodnego dostępu do internetu lub trudności w korzystaniu z narzędzi cyfrowych nie stanowiły bariery udziału w projekcie. W przypadku zgłoszenia szczególnych potrzeb możliwe będzie przekazanie informacji w alternatywnej formie, np. telefonicznie lub bezpośrednio.

Organizator będzie również reagował na indywidualnie zgłaszane potrzeby uczestników i ich opiekunów w trakcie realizacji zadania. Przyjęte rozwiązania będą miały charakter praktyczny i proporcjonalny do faktycznych potrzeb oraz możliwości organizacyjnych projektu. Celem będzie zapewnienie możliwie równego dostępu do udziału w zadaniu,

przy jednoczesnym zachowaniu bezpieczeństwa uczestników i prawidłowej organizacji zajęć.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Liczba dzieci biorących udział w zajęciach	30	Listy obecności
Zaangażowanie wolontariuszy w realizację zadania	2 wolontariuszy	Porozumienie o wolontariacie
Realizacja spotkań z dietetykiem	4 spotkania	listy obecności, dokumentacja fotograficzna

5. Krótka charakterystyka oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Międzyszkolny Klub Sportowy „Wrocław” jest stowarzyszeniem kultury fizycznej działającym od 2001 r. Klub posiada wieloletnie doświadczenie w prowadzeniu systematycznego szkolenia sportowego dzieci i młodzieży, w szczególności w zakresie koszykówki. Jego działalność obejmuje organizowanie zajęć sportowych, rozwijanie sprawności fizycznej uczestników, udział w wydarzeniach sportowych oraz działania ukierunkowane na zdrowotne i wychowawcze funkcje sportu.

Klub prowadzi regularne szkolenie dzieci i młodzieży w wieku od 8 do 18 lat. W zależności od sezonu funkcjonują 3–4 grupy treningowe, a liczba zawodników poniżej 18. roku życia wynosi obecnie 75–85 osób. Zawodnicy uczestniczą w oficjalnych rozgrywkach organizowanych w strukturach Polskiego Związku Koszykówki, rozgrywkach lokalnych oraz licznych turniejach. Klub organizuje również obozy sportowe podczas ferii zimowych i wakacji, dzięki czemu posiada doświadczenie zarówno w prowadzeniu regularnego procesu treningowego, jak i organizacji działań sportowych o charakterze wyjazdowym.

Zespół realizujący zadanie tworzą osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i wieloletnie doświadczenie w pracy z dziećmi i młodzieżą. Klub dysponuje trenerami i instruktorami koszykówki posiadającymi uprawnienia oraz kilkuletnie doświadczenie szkoleniowe. Część kadry to byli zawodnicy klubu, którzy dobrze znają jego system pracy i specyfikę szkolenia młodzieży. Trenerzy regularnie uczestniczą również w szkoleniach i konferencjach podnoszących ich kompetencje. W realizację zadania zostaną ponadto zaangażowani trener przygotowania motorycznego, fizjoterapeuta i dietetyk, co pozwoli prowadzić działania w sposób kompleksowy, łączący rozwój sportowy, sprawność, profilaktykę i edukację zdrowotną.

Klub posiada również odpowiednie zasoby rzeczowe do realizacji zadania. Na co dzień korzysta z wynajmowanych szkolnych hal sportowych i obiektów umożliwiających prowadzenie treningów oraz rozgrywanie meczów. Dysponuje sprzętem sportowym wykorzystywanym w procesie szkolenia, w tym piłkami do koszykówki, drabinkami motorycznymi, pachołkami, znacznikami, gumami oporowymi, tarczami treningowymi i odzieżą sportową. W ramach zadania zasoby te zostaną uzupełnione o sprzęt potrzebny do prowadzenia zajęć motorycznych i ogólnorozwojowych. W realizację projektu zostanie również zaangażowanych 2 wolontariuszy, którzy będą odpowiadali za wsparcie techniczne i organizacyjne, w tym przygotowanie sprzętu i przestrzeni do zajęć oraz bieżącą pomoc podczas realizacji treningów. Ich udział pozwoli sprawniej organizować działania i odciążyć kadrę merytoryczną.

Klub posiada doświadczenie w realizacji zadań współfinansowanych ze środków publicznych. W 2026 r. korzystał m.in. ze wsparcia w ramach Programu „KLUB”, przeznaczonego na organizację zajęć sportowych i obozu. Dotychczasowe doświadczenie w realizacji działań sportowych, prowadzeniu dokumentacji, organizacji zajęć, pracy z małoletnimi oraz współpracy z trenerami i rodzicami stanowi solidną podstawę do prawidłowej realizacji niniejszego zadania.

Wnioskodawca posiada wdrożone Standardy Ochrony Małoletnich i będzie realizował zadanie z poszanowaniem

zasad bezpieczeństwa dzieci i młodzieży, ochrony danych osobowych oraz zasad dotyczących publikacji wizerunku uczestników. Dzięki połączeniu doświadczenia organizacyjnego, wykwalifikowanej kadry, zaplecza rzeczowego i infrastrukturalnego oraz wolontariatu klub posiada zasoby niezbędne do sprawnej, bezpiecznej i jakościowej realizacji zadania.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość [PLN]	Z dotacji	Z innych źródeł
1	Wynagrodzenie trenera koszykówki	4 500,00 zł		
2	Wynagrodzenie trenera przygotowania motorycznego	3 000,00 zł		
3	Obsługa fizjoterapeutyczna uczestników	3 000,00 zł		
4	Warsztaty z dietetykiem	900,00 zł		
5	Wynajem sali sportowej	2 600,00 zł		
6	Zakup sprzętu sportowego i treningowego	1 600,00 zł		
7	Promocja zadania – materiały informacyjne i obsługa mediów społecznościowych	3 200,00 zł		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		18 800,00 zł	18 800,00 zł	0,00 zł

V. Oświadczenia

Oświadczam(my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent/~~oferenci~~ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)/~~zalega(-ja)~~¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent/~~oferenci~~ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)/~~zalega(-ja)~~¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym ~~*właściwą ewidencją*~~;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

PREZES

Miejszyskolnego Klubu Sportowego
„WROCLAW”

CZŁONEK ZARZĄDU MKS „WROCLAW”

Małgorzata Hajnsz

Przemysław Hajnsz

Przemysław Hajnsz

Małgorzata Hajnsz

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów

Data: 10.10.2026....

Przypisy

1. Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2026 poz. 1040).

Wydruk informacji pobranej w trybie art. 4 ust. 4a ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym, posiada moc dokumentu wydawanego przez Centralną Informację, nie wymaga podpisu i pieczęci.

CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 07.10.2026 godz. 13:09:23

Numer KRS: 0000056510

**Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,
FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ**

PODMIOT NIEWPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym	30.10.2001		
Ostatni wpis	Numer wpisu	4	Data dokonania wpisu
	Sygnatura akt	WR.VI NS-REJ.KRS/27162/25/357	
	Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY DLA WROCŁAWIA FABRYCZNEJ WE WROCŁAWIU, VI WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO	

Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1.Oznaczenie rodzaju organizacji	STOWARZYSZENIE KULTURY FIZYCZNEJ
2.Numer REGON/NIP	REGON: 932675251, NIP: 8992489154
3.Nazwa	MIĘDZYSZKOLNY KLUB SPORTOWY "WROCŁAW"
4.Dane o wcześniejszej rejestracji	REJESTR STOWARZYSZEŃ KULTURY FIZYCZNEJ I ZWIĄZKÓW SPORTOWYCH 55/99 SĄD OKRĘGOWY WYDZIAŁ I CYWILNY SEKCJA REJESTROWA
5.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	NIE

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1.Siedziba	kraj POLSKA, woj. DOLNOŚLĄSKIE, powiat M. WROCŁAW, gmina M. WROCŁAW, miejsc. WROCŁAW
2.Adres	ul. BOROWSKA, nr 1-3, lok. 3, miejsc. WROCŁAW, kod 50-529, poczta WROCŁAW, kraj POLSKA
3.Adres poczty elektronicznej	-----
4.Adres strony internetowej	-----
5. Adres do doręczeń elektronicznych wpisany do Bazy Adresów Elektronicznych	-----

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały	
Brak wpisów	

Rubryka 4 - Informacje o statucie	
1.Informacja o sporządzeniu lub zmianie	1 30.12.1999 R.

statutu	2	13.05.2019 R. - ZMIANA: § 20 UST.1, § 20 UST.3, § 23 UST.2, § 23 UST.5 PKT3), § 28 UST.1, § 28 UST.2.
---------	---	---

Rubryka 5	
1.Czas, na jaki została utworzona organizacja	NIEOZNACZONY

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu	
Brak wpisów	

Rubryka 7 - Komitet założycielski		
1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	ZAWISZA
	2.Imiona	BOGUSŁAW
	3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	50010606318, -----
	4.Numer KRS	*****
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	CZAJKOWSKI
	2.Imiona	MARIAN
	3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	54060701351, -----
	4.Numer KRS	*****
3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	RAWECKI
	2.Imiona	ROMAN PIOTR
	3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	52072402295, -----
	4.Numer KRS	*****
4	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	CHŁOPEK
	2.Imiona	ADAM WALDEMAR
	3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	58042705359, -----
	4.Numer KRS	*****
5	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	HAJNSZ
	2.Imiona	JERZY
	3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	53041303478, -----
	4.Numer KRS	*****

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór	
1.Nazwa organu	PREZYDENT MIASTA WROCŁAWIA

Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu	
--	--

1.Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD
2.Sposób reprezentacji podmiotu	REPREZENTACJA KLUBU NALEŻY DO ZARZĄDU. DLA WAŻNOŚCI OŚWIADCZEŃ WOLI W ZAKRESIE PRAW I ZOBOWIĄZAŃ MAJĄTKOWYCH ORAZ UDZIELANIA PEŁNOMOCNICTW WYMAGANE SĄ PODPISY DWÓCH OSÓB SPOŚRÓD NASTĘPUJĄCYCH: PREZESA, SEKRETARZA, DWÓCH UPOWAŻNIONYCH CZŁONKÓW ZARZĄDU.

Podrubryka 1
Dane osób wchodzących w skład organu

1	1.Nazwisko / Nazwa lub Firma	HAJNSZ
	2.Imiona	ANNA MARIA
	3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	88072611429, -----
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU
2	1.Nazwisko / Nazwa lub Firma	HAJNSZ
	2.Imiona	MAŁGORZATA OLGA
	3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	59031104582, -----
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU
3	1.Nazwisko / Nazwa lub Firma	HAJNSZ
	2.Imiona	PRZEMYSŁAW ROMAN
	3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	82080500313, -----
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	PREZES

Rubryka 2 - Organ nadzoru

1	1.Nazwa organu		KOMISJA REWIZYJNA
	Podrubryka 1		
	Dane osób wchodzących w skład organu		
	1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	BUSZ
		2.Imiona	MIROSLAW
		3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	55080514970, -----
	2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	TEMPORALE
		2.Imiona	JOLANTA
		3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	90112005503, -----
	3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	HUZIL
		2.Imiona	MIROSLAW
3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia		56032604257, -----	

Rubryka 3 - Prokurenci

Brak wpisów

Dział 3

Rubryka 1 - Nie dotyczy

Brak wpisów

Rubryka 2 - Nie dotyczy

Brak wpisów

Rubryka 3 - Cel działania organizacji

1.Cel działania	CELEM KLUBU JEST: 1. PLANOWANIE I ORGANIZOWANIE POZALEKCYJNEGO ŻYCIA SPORTOWEGO UCZNIÓW W OPARCIU O MOŻLIWOŚCI OBIEKTOWE I SPRZĘTOWE SZKOŁY ORAZ O POMOC MATERIALNĄ I ORGANIZACYJNĄ RODZICÓW I SYMPATYKÓW KLUBU, 2. ANGAŻOWANIE WSZYSTKICH UCZNIÓW DO RÓŻNORODNYCH FORM AKTYWNOŚCI RUCHOWEJ, GIER I ZABAW DOSTOSOWANYCH DO WIEKU, STOPNIA TRUDNOŚCI I MOŻLIWOŚCI UCZNIÓW, 3. UCZESTNICZENIE W IMPREZACH SPORTOWYCH ORGANIZOWANYCH NA OBSZARZE DZIAŁANIA SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO I POZA NIM, 4. ORGANIZOWANIE ZAJĘĆ SPORTOWYCH DLA UCZNIÓW SZKOŁY W CELU WSZECHESTRONNEGO ROZWOJU ICH SPRAWNOŚCI FIZYCZNEJ I UMYSŁOWEJ, 5. ORGANIZOWANIE DZIAŁALNOŚCI SPORTOWEJ ZE SZCZEGÓLNYM UWZGLĘDNIENIEM FUNKCJI ZDROWOTNYCH, 6. KSZTAŁTOWANIE POZYTYWNYCH CECH CHARAKTERU I OSOBOWOŚCI POPRZEC UCZESTNICTWO W REALIZACJI ZADAŃ SPORTOWYCH KLUBU.
-----------------	---

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o dniu kończącym rok obrotowy
--

Brak wpisów

Dział 4

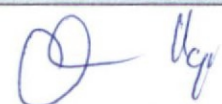
Rubryka 1 - Zaległości

Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelności

Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości na podstawie art. 13 ustawy z 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe albo o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości albo w postępowaniu restrukturyzacyjnym albo po prawomocnym umorzeniu postępowania restrukturyzacyjnego
--



Brak wpisów

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych

Brak wpisów

Dział 5

Rubryka 1 - Kurator

Brak wpisów

Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja

Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacje o rozwiązaniu podmiotu

Brak wpisów

Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacje o postępowaniach restrukturyzacyjnych, o postępowaniu naprawczym lub o przymusowej restrukturyzacji

Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 07.10.2026

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: prs.ms.gov.pl

CZŁONEK ZARZĄDU
MKS „WROCLAW”

PREZES
Miejskiego Klubu Sportowego
„WROCLAW”

Małgorzata Hajnusz

Przemysław Hajnusz

