

P. P. Gipek
P. J. Janczak

Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego
 ul. Walońska 3-5, 50-413 Wrocław
 KANCELARIA OGÓLNA

Wpłynęło 23-07-2021
 godz. ilość zał.
 ZPO/bez PO podpis WZÓR

Załączniki do rozporządzenia
 Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku
 Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (poz. 2055)

Załącznik nr 1

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że oferta jest niewłaściwą odpowiedzią, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie*”.

Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego
 Departament Sportu i Infrastruktury Sportowej
 SEKRETARIAT

Wpłynęło 23-07-2021
 RPW
 Zarząd Województwa Dolnośląskiego


 RPW/66643/2021 P
 Data: 2021-07-23

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Zarząd Województwa Dolnośląskiego
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Olimpijski Club Tennis And Sports stowarzyszenie KRS 0000571331 Al. Ignacego Jana Paderewskiego 35, 51-612 Wrocław www.olimpijskiclub.pl nr tel. 604 205 505 adres mail: kinga@olimpijskiclub.pl adres do korespondencji tj. adres siedziby	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Kinga Szyunklarz, nr tel. 604 205 505, Adres mail: kinga@olimpijskiclub.pl

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	37. Narodowe Mistrzostwa Polski TOP			
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	13.08.2021	Data zakończenia	30.09.2021
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)				
Zadanie polega na organizacji i przeprowadzeniu 37. Narodowych Mistrzostw Polski TOP (dawniej amatorów i seniorów) w tenisie, na kortach tenisowych przy al. I. J. Paderewskiego 35 we Wrocławiu. Rozgrywki odbędą się w ponad 24. Kategoriach singlowych kobiet i mężczyzn, dodatkowo rozegrane zostaną również kategorie deblowe i mikstowe. Pula nagród finansowych – zapewnionych przez Olimpijski Club Tennis And Sports to 50.000zł. Mistrzostwa organizowane są we Wrocławiu, pod egidą Polskiego Związku Tenisowego, już po raz czwarty.				

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).
²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

W 2020 roku, turniej okazał się wyjątkowym sukcesem organizacyjnym i wyjątkowym wydarzeniem sportowym o dużej skali, które udało się zorganizować zgodnie z panującym wówczas reżimem sanitarnym, we współpracy z Miastem Wrocław i partnerami Klubu. W tym roku przewidywana jest frekwencja na poziomie 350-450 uczestników z całej Polski i przedstawicieli Polonii.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Organizacja i przeprowadzenie Narodowych Mistrzostw Polski TOP 37.	Min 300 zawodników	Komunikat końcowy turnieju.

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Olimpijski Club Tennis And Sports prowadzi działalność w zakresie organizacji rywalizacji sportowej, również tej międzynarodowej, od 2015 roku - czyli od momentu powołania stowarzyszenia. Turniej, będący przedmiotem realizacji zadania, klub organizuje już po raz czwarty.

Dla rzetelnej realizacji zadania, Klub zaangażuje profesjonalną obsługę kadrową – sędziowie, dyrektor turnieju, obsługa techniczna, oraz wykorzysta zasoby rzeczowe w postaci sprzętu biurowego (komputer, drukarka, aparat fotograficzny).

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Koszt kortów	40.000zł	10.000zł	30.000zł
2.	Koszt obsługi sędziowskiej	16.000zł	0zł	16.000zł
3.	Koszt zakwaterowania sędziów	3.000zł	0zł	3.000zł
4.	Koszt obsługi technicznej	3.000zł	0zł	3.000zł
5.	Koszt obsługi księgowej	500zł	0zł	500zł
6.	Nagrody finansowe	50.000zł	0zł	50.000zł
7.	Wyżywienie sędziów	2.000zł	0zł	2.000zł
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		114 500zł	10.000zł	104 500zł

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Grzegorz Pasderewski
Prezes Zarządu

Olimpijski Club Tennis And Sports

Petrycja Terkowska

Sekretarz

Olimpijski Club Tennis And Sports

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)

Grzegorz Pasderewski

Data 22.07.2021

Petrycja Terkowska

Olimpijski Club Tennis and Sports

Al. Paderewskiego 35

51-612 Wrocław

tel: 8982213338, Regon: 362264030

KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY – ART. 19A

DANE REJESTRACYJNE OFERENTA		
1.	Nazwa oferenta/ów	Olimpijski Club Tennis and Sports
2.	Nazwa zadania publicznego	37. Narodowe Mistrzostwa Polski TOP
3.	Numer Rejestru Przesyłek Wpływających EZD	RPW/66643/2021 P
4.	Data złożenia oferty	23.07.2021

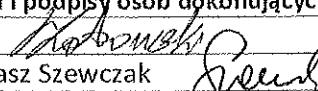
KRYTERIA FORMALNE

	PRAWIDŁOWOŚĆ OFERTY POD WZGLĘDEM FORMALNYM	TAK	NIE	NIE DOTYCZY	DO UZUPEŁNIENIA
1.	Okres realizacji zadania trwa do 90 dni.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Wnioskowana kwota dotacji wynosi do 10 000 zł.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Oferta została złożona przez uprawniony podmiot.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Złożenie oferty:					
4.	a) w wersji papierowej, na obowiązującym wzorze, podpisanej przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta zgodnie z KRS-em lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy;	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	b) w wersji elektronicznej w aplikacji Generator eNGO oraz w wersji papierowej podpisanej przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli imieniu oferenta zgodnie z KRS-em lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	c) w wersji elektronicznej w aplikacji Generator eNGO oraz w wersji elektronicznej w postaci pliku przesłanego za pomocą poczty elektronicznej (e-mail) lub elektronicznej skrzynki podawczej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego, na platformie ePUAP podpisanej podpisem zaufanym lub kwalifikowanym, przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta zgodnie z KRS-em lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	d) w wersji elektronicznej w postaci pliku przesłanego za pomocą platformy ePUAP, który powinien zostać podpisany podpisem zaufanym lub kwalifikowanym przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta zgodnie z KRS-em lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	e) w wersji elektronicznej w postaci pliku przesłanego za pomocą poczty elektronicznej (e-mail): na obowiązującym wzorze, plik powinien zostać podpisany podpisem zaufanym lub kwalifikowanym przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta zgodnie z KRS-em lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji.			X ✓	
5.	Złożenie oferty w wersji papierowej w terminie minimum 14 dni roboczych przed datą rozpoczęcia realizacji zadania publicznego, licząc od następnego dnia po złożeniu oferty przy czym ostatni dzień nie może być początkiem terminu realizacji zadania. Za dni robocze uznaje się dni kalendarzowe z wyłączeniem sobót, niedziel i innych dni ustawowo wolnych od pracy;	X ✓			
6.	Złożenie oferty w wersji elektronicznej w postaci pliku przesłanego za pomocą poczty elektronicznej (e-mail) lub elektronicznej skrzynki podawczej UMWD, na platformie ePUAP, w terminie minimum 8 dni roboczych przed datą rozpoczęcia realizacji zadania publicznego, licząc od następnego dnia po złożeniu oferty przy czym ostatni dzień nie może być początkiem terminu realizacji zadania. Za dni robocze uznaje się dni kalendarzowe z wyłączeniem sobót, niedziel i innych dni ustawowo wolnych od pracy.			X ✓	
7.	Szacunkowa kalkulacja kosztów oferty jest poprawna pod względem rachunkowym.	X ✓			
	Złożenie wszystkich dokumentów w oryginale lub kserokopii podpisanych przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta zgodnie z KRS-em lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy umożliwiające jednoznaczna weryfikację osoby/osób podpisującej/podpisujących oraz pieczęć organizacji, jeśli oferent taką posiada:				
	1) w przypadku, gdy oferent podlega wpisowi do KRS-u i dołączenie kopii aktualnego odpisu z KRS-u nie jest wymagane następuje weryfikacja na stronie Krajowego Rejestru Sądowego [https://ems.ms.gov.pl/krs/]. Po weryfikacji stwierdzono, że oferta została podpisana prawidłowo, przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta. Sprawdzono stan na dzień 23.07.2021	X ✓			
	2) wykazanie faktu podpisania oferty przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania oferenta				
8.	a) w przypadku gdy oferent nie podlega wpisowi do KRS-u: – złożono potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru, ewidencji lub inny dokument potwierdzający osobowość prawną oferenta oraz nazwiska i funkcje osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w jego imieniu (np. wypis z ewidencji gdy zawiera ww. informację lub wypis z ewidencji i statut lub inny dokument jeżeli wypis nie zawiera ww. informacji; wyciąg musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany), – po weryfikacji stwierdzono, że oferta została podpisana prawidłowo, przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta,			X ✓	
	b) pełnomocnictwa do reprezentowania podmiotu dla osób składających ofertę, jeżeli ich dane nie są ujęte w dokumencie stanowiącym o podstawie prawnej podmiotu,			X ✓	
	c) w przypadku rozpoczętej procedury zmiany zarządu/władz oferenta – uchwała dotycząca zmiany/wyboru nowo wybranych osób,			X ✓	
	d) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertą wspólną niż wynikający z KRS-u lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta/ów,			X ✓	
	e) w przypadku osób prawnych i jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów ustawy o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach i wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, dekret powołujący na proboszcza lub inną funkcję, upoważniający do składania oświadczeń i zaciągania zobowiązań,			X ✓	

	f) w przypadku spółek akcyjnych i spółek z o.o. oraz klubów sportowych będących spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników wymagany jest statut,			X _Y	
	g) w przypadku oferty wspólnej – umowa zawarta pomiędzy partnerami, określająca ich zakres świadczeń składających się na realizację zadania publicznego.			X _Y	
9	W przypadku składania oferty wspólnej każdy z oferentów uzupełnił swoje dane w ofercie.			X _Y	
10	W ofercie wypełniono wszystkie pola, rubryki oraz dokonano skreśleń w oświadczeniach na końcu oferty.	X _Y			
11.	Zgodnie z ustawą zadanie publiczne ma charakter lokalny/regionalny.	X _Y			
12.	Termin realizacji zadania nie przekracza roku budżetowego.	X _Y			
13.	Oferent otrzymał w bieżącym roku budżetowym środki finansowe z BWD w trybie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie		X _Y		ŁĄCZNA KWOTA 0,00 zł
14.	Przyznanie dotacji we wnioskowanej wysokości nie spowoduje przekroczenia limitu określonego w art. 19a ust. 7 ustawy.	X _Y			

Uwaga! Wyszarzenia kolumn „Nie dotyczy” oraz „Do uzupełnienia” oznacza brak możliwości ich uzupełniania.

Data i podpisy osób dokonujących ocenę formalną	
23.07.2021	
23.07.2021	Lukasz Szewczak



Nie stwierdzono braków formalnych do uzupełnienia*

..... Oferent **usunął** wszystkie braki formalne w przewidzianym terminie i oferta może być oceniana merytorycznie*.

..... Oferent **nie usunął** wszystkich braków formalnych w przewidzianym terminie – oferta została odrzucona.*

*zaznaczyć właściwe sformułowanie znakiem X

UWAGI

<p>Oferta nie spełnia wymogów formalnych</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">Data i podpis</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">Data i podpis</p>	<p>Oferta spełnia wymogi formalne</p> <p> 23.07.2021</p> <p style="text-align: center;">Data i podpis</p> <p> 23.07.2021</p> <p style="text-align: center;">Data i podpis</p>
---	--