



**DOLNY
ŚLĄSK**

Załącznik nr 1 do uchwały nr
Zarządu Województwa Dolnośląskiego
z dnia

Program Dolnośląskich Parków do Gry w Tenisa i Padla Edycja 2026

I. Założenia ogólne

Program skierowany do jednostek samorządu terytorialnego województwa dolnośląskiego. Zakłada budowę kortów służących do nauki i doskonalenia gry w tenisa ziemnego i padła.

Program „Dolnośląskich Parków gry w tenisa i padła” jest odpowiedzią na zapotrzebowanie w Województwie Dolnośląskim na obiekty do sportów raketowych, w tym szczególnie korty tenisowe o nawierzchni twardej oraz zyskującej na popularności grze w padła. Realizacja inwestycji stworzy możliwości rozwoju tenisa ziemnego oraz padła jako aktywności rekreacyjnych o rosnącej popularności, postrzeganych jako tzw. sporty całego życia, to znaczy takich, w których możliwe jest uczestnictwo osób o różnym poziomie sprawności i zaawansowania technicznego. Ponadto przybliży ten sport do większej liczby użytkowników, eliminując postrzeganie go jako sportu prestiżowego, drogiego, dostępnego dla niewielkiej grupy użytkowników. Dzięki budowie obiektów sportowych do gry w tenisa i padła możliwa będzie realizacja zajęć szkolnych i pozaszkolnych, szkolenia sportowego oraz gry rekreacyjnej, Celem programu jest nie tylko poprawa warunków uprawiania sportów raketowych, ale również zwiększenie dostępności dla lokalnych społeczności, w szczególności dla dzieci i młodzieży, powstałe parki tenisowe powinny być dostępne dla jak najszerszej grupy osób.

II. Założenia szczegółowe

1. W ramach programu planuje się budowę podstawowego parku tenisowego zgodnie z publikacją pn. „Standardy projektowe i wykonawcze dla infrastruktury budowy podstawowych parków tenisowych województwa dolnośląskiego” oraz z uwzględnieniem nowych wytycznych Międzynarodowej Unii Padła (IFP) (opracowanie dostępne jest na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego w zakładce SPORT/ Dolnośląskie Parki do gry w tenisa i padła);

1)Obligatoryjne elementy wyposażenia podstawowego parku tenisowego:

- Kort tenisowy o wymiarach o dł. 23,77m i szer. 10,97m
- Kort do padła o dł. 20m i szer. 10m
- Ścianka tenisowa o szerokości 8m i długości pola przed ścianką 11m
- Kontener sanitarno - szatniowy

2) Gminy, które dysponują własnym kortem tenisowym mogą w ramach uzupełnienia wnioskować o wybudowanie kortu do padła, ścianki tenisowej, kontenera szatniowo - sanitarnego

lub modernizację istniejącego zaplecza szatniowo – sanitarnego oraz modernizację istniejącego kortu tenisowego.

3) Pozostałe elementy:

- Oświetlenie
- Zadaszenie
- Ogrodzenie
- Stojaki rowerowe

2. Wysokość środków finansowych, planowana do przyznania w ramach dofinansowań w roku **2026**:

3 000 000,00 zł

3. Zarząd Województwa może zmienić wysokość kwoty przyznanej na realizację Programu w roku 2026.

III. Finansowanie

Z analizy opracowanej na potrzeby realizacji programu wynika, że koszt budowy podstawowego parku tenisowego o ww. parametrach wynosi ok. 1 200 000,00 zł brutto.

1. Program finansowany będzie z środków:

- Województwa Dolnośląskiego;
- JST środki własne ;
- Środki zewnętrzne.

2. Sposób finansowania zadania inwestycyjnego realizowanego w ramach programu budowy Dolnośląskich parków do gry w tenisa i padła:

- 1) Dofinansowanie zadania z budżetu Województwa może wynieść do 50% kosztów kwalifikowalnych zadania inwestycyjnego
- 2) Dla Wnioskodawców, którzy uzyskali dofinansowanie ze środków zewnętrznych np. Ministerstwa Sportu i Turystyki pomoc finansowa może wynieść do 50 % kosztów kwalifikowalnych wkładu własnego Gminy. Wkład własny rozumie się jako środki finansowe inne niż środki publiczne, uzyskane na realizację zadania od dowolnej innej jednostki sektora finansów publicznych, w szczególności w formie dotacji.

IV. Termin i miejsce składania wniosków

1. Wzór wniosku o dofinansowanie stanowi załącznik nr 1 Programu, zamieszczony jest na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego w zakładce Sport/Dolnośląskie parki do gry w tenisa i padla.

2. Wnioski w formie papierowej należy składać **od 05 lutego 2026 do 03 kwietnia 2026 r.**

3. Składanie wniosków za pośrednictwem:

E Doręczenia: Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego
AE:PL-55754-97181-CHDVR-19

lub

- osobiście w siedzibie Urzędu tj.:
Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego, Wydział Sportu
ul. Walońska 3-5, 50-413 Wrocław
od poniedziałku do piątku w godz. 07.30-15.30

4. Do wniosku o dofinansowanie inwestycji należy załączyć:

- Harmonogram rzeczowo – finansowy zadania zał. nr 1 do Wniosku;
- dokumenty potwierdzające prawo do dysonowania nieruchomością na cele budowlane, w przypadku gdy prawo to nie wynika z prawa własności, lecz ze stosunku zobowiązaniowego, do wniosku należy załączyć poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownej umowy – np. umowy dzierżawy lub najmu, zawierającej zgodę właściciela na wykonywanie stosownych robót budowlanych oraz zapisy dotyczące okresu jej obowiązywania. Przedmiotowa umowa musi obowiązywać przez okres nie krótszy niż 10 lat od dnia planowanego zakończenia zadania;
- **decyzję o pozwoleniu lub potwierdzenie złożenia wniosku o pozwolenie na budowę, jeżeli jej uzyskanie jest wymagane odrębnymi przepisami dla zakresu zadania inwestycyjnego objętego wnioskiem inwestycyjnym lub zgłoszenie/potwierdzenie budowy we właściwym organie administracji architektoniczno-budowlanej przy czym przedmiotowe dokumenty muszą być uzyskane przed upływem terminu składania wniosków o dofinansowanie oraz pozostawać w obiegu prawnym przez cały okres realizacji zadania inwestycyjnego¹ (w przypadku pozytywnej oceny wniosku i zakwalifikowania go do dofinansowania, wnioskodawca zobowiązany będzie, przed podpisaniem umowy, dostarczyć ostateczną decyzję o pozwoleniu na budowę lub zgłoszenie budowy we właściwym organie administracji architektoniczno-budowlanej z zaświadczeniem o braku sprzeciwu wydanym przez ww. organ);**

¹ W trakcie realizacji inwestycji dopuszczalna jest zmiana decyzji administracyjnej na podstawie której jest ona realizowana, o ile zachowana jest ciągłość decyzji administracyjnych. Niedopuszczalna jest realizacja inwestycji na podstawie zgłoszenia wykonania robót niewymagających uzyskania pozwolenia na budowę, uzyskanego po upływie terminu składania wniosków o dofinansowanie w związku z faktem wygaśnięcia zgłoszenia załączonego do złożonego wniosku, bądź wniesienia przez organ sprzeciwu w drodze decyzji, która stała się ostateczna.



- program funkcjonalno-użytkowy, o którym mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021 r. poz. 2454) dla zadań inwestycyjnych realizowanych w formule „zaprojektuj i wybuduj”, w przypadku niedysponowania dokumentami, o których mowa w lit. a; przy czym przedmiotowy dokument musi być sporządzony przed upływem terminu składania wniosków o dofinansowanie. W przypadku realizacji zadania w ramach formuły zaprojektuj i wybuduj należy mieć na uwadze fakt, że ocena techniczna takiego wniosku będzie miała charakter warunkowy. Warunek ten ustanie dopiero w momencie zaakceptowania przez województwo dokumentacji wykonawczej. Oznacza to wzrost ryzyka inwestycyjnego, z uwagi na potencjalną konieczność zmiany umowy z wykonawcą w zakresie wdrożenia do dokumentacji stosownych poprawek. W skrajnym zaś przypadku, gdy wdrożenie uwag okaże się niemożliwe, oznaczać może również konieczność rozwiązania danej umowy;
- pisemne oświadczenie o zabezpieczeniu środków własnych na finansowanie zadania inwestycyjnego - zadania będą realizowane w ramach Działu 92601 Obiekty sportowe, (w przypadku pozytywnej oceny wniosku i zakwalifikowania go do dofinansowania, wnioskodawca zobowiązany będzie, przed podpisaniem umowy, potwierdzić złożone oświadczenie o zabezpieczeniu środków własnych we właściwym dziale, przedkładając stosowne dokumenty, np. uchwała budżetowa) oraz dokumenty potwierdzające przyznanie dofinansowania (dotacji) z innych źródeł, albo zapewnienia ich przyznania;
- Oświadczenie, że projekt parku będzie oparty na wytycznych zawartych w opracowaniu pn. „Standardy projektowe i wykonawcze dla infrastruktury budowy podstawowych parków tenisowych województwa dolnośląskiego” (opracowanie dostępne jest na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego w zakładce SPORT/ Dolnośląskie Parki do gry w tenisa i padla);
- Oświadczenie o zabezpieczeniu środków finansowych na utrzymanie obiektu oraz, że po oddaniu do użytku obiekt będzie utrzymany na właściwym poziomie technicznym oraz użytkowany zgodnie z założeniami Programu;
- Oświadczenie o kwalifikowalności podatku Vat;
- Szkic sytuacyjny usytuowania planowanego parku tenisowego z wymiarami działki.

V. Kryteria oceny wniosków

1. Ocena dzieli się na formalną i merytoryczną.
2. Oceny merytorycznej wniosku dokonuje Komisja powołana uchwałą Zarządu Województwa Dolnośląskiego.
3. Oceny formalnej dokonuje Wydział Sportu Departamentu Sportu i Turystyki.
4. W przypadku stwierdzenia we wniosku inwestycyjnym braków lub uchybień formalnych, Wydział Sportu Departamentu Sportu i Turystyki może wezwać wnioskodawcę do ich korekty lub uzupełnienia, określając jednocześnie termin ich dokonania. Podstawowym kanałem przekazywania uwag jest poczta elektroniczna – adres mailowy osoby odpowiedzialnej za kontakt, wskazany przez wnioskodawcę we



wniosku. Po stronie wnioskodawcy jest poinformowanie Wydziału Sportu Departamentu Sportu i Turystyki o zmianie nieaktualnych danych kontaktowych.

5. Departament Sportu i Turystyki może wezwać Wnioskodawcę do modyfikacji nazwy zadania w przypadku gdy proponowana przez Wnioskodawcę nazwa będzie zbyt rozbudowana lub będzie zawierać zbyt szczegółowe informacje (np. nr działek, nazwa obszaru, adres, itp.).
6. W przypadku niezuzupełnienia braków lub uchybień formalnych w terminie określonym w wezwaniu wniosek zostanie odrzucony. Od wyników oceny formalnej nie przysługują środki odwoławcze. Informację o odrzuceniu Wniosku z powodu braków i uchybień formalnych Departament Sportu i Turystyki przekazuje Wnioskodawcy w formie pisemnej.
7. Pod względem merytorycznym oceniane są jedynie kompletne wnioski inwestycyjne, które spełniają formalne wymogi określone w niniejszym Programie.
8. Przy ocenie merytorycznej bierze się pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) kryterium zgodności zadania w zakresie rzeczowym i kwalifikowalności kosztów;
 - 2) rodzaj prowadzonych zajęć sportowych, szkolenia sportowego, przewidywana ilość uczestników;
 - 3) kryterium ogólnodostępności – zapewnienie wysokiego wskaźnika wykorzystania obiektu, określenie grupy docelowej, harmonogram prowadzonych zajęć sportowych, ilość uczestników, sposób dostępu do obiektu ewentualna odpłatność, przewidywane godziny użytkowania ;
 - 4) kryterium dostępności obiektu do potrzeb dla osób ze szczególnymi potrzebami (dotyczy zastosowanych rozwiązań)
 - 5) stan zaawansowania realizowanej inwestycji (tj. dokumentacja, pozwolenie na budowę lub zgłoszenie, postępowanie przetargowe, wyłonienie wykonawcy)
9. Zarząd Województwa Dolnośląskiego na podstawie oceny merytorycznej przeprowadzonej przez Komisję rekomenduje Sejmikowi Województwa Dolnośląskiego zadania zgłoszone do przyznania pomocy finansowej. Decyzję o wyrażeniu zgody na przyznanie pomocy finansowej w ramach Programu oraz o jej wysokości podejmuje Sejmik Województwa Dolnośląskiego w formie uchwały. Zatwierdzona lista beneficjentów zostanie opublikowana na stronie internetowej <https://umwd.dolnyslask.pl/> w zakładce SPORT.
10. Od uchwały Sejmiku Województwa Dolnośląskiego w sprawie udzielenia pomocy finansowej na realizację zadań w ramach Programu nie przysługują środki odwoławcze.
11. Przyznanie beneficjentowi pomocy finansowej w wysokości mniejszej niż wnioskowana oraz wystąpienie innych, uzasadnionych okoliczności, powodujących zmianę finansowania zadania, skutkuje koniecznością złożenia przez beneficjenta stosownej, aktualizacji harmonogramu rzeczowo-finansowego zadania realizowanego w ramach Programu. Wzór harmonogramu rzeczowo-finansowego stanowi załącznik nr 1 do wniosku.



12. Beneficjent może zrezygnować z realizacji zadania oraz z przyznanej pomocy finansowej. Rezygnacja musi zostać złożona w formie pisemnej i być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Beneficjenta.

VI. Zakres i rodzaje wydatków kwalifikowanych

Dofinansowanie realizacji zadania inwestycyjnego, może zostać przeznaczone wyłącznie na pokrycie faktycznie poniesionych wydatków kwalifikowanych.

WYDATKI KWALIFIKOWANE

- 1) Wydatki kwalifikowane stanowią wydatki dotyczące elementów zadania inwestycyjnego związanych z funkcją sportową obiektu i niezbędne do poniesienia w związku z realizacją zadania inwestycyjnego wynikające z wytycznych zawartych w opracowaniu pn. „Standardy projektowe i wykonawcze dla infrastruktury budowy podstawowych parków tenisowych województwa dolnośląskiego”, w tym: opracowanie dokumentacji projektowej, stojaki rowerowe, siatki ochronne, kosze na śmieci, oświetlenie kortów, zadaszenie, kontener sanitarny, ogrodzenie przestrzeni wokół kortu, tablice informacyjne.
- 2) Koszty wykonania elementów dodatkowych takich jak: drogi technologiczne i pożarowe wraz z ich oświetleniem, parkingi, zagospodarowanie terenu w tym jego ogrodzenie oraz inne elementy niezbędne do prawidłowego funkcjonowania obiektu sportowego w wysokości do 10% wydatków kwalifikowanych zadania inwestycyjnego (w przypadku wniosków przewidujących realizację większej ilości zadań, limit procentowy 10% obliczany jest dla każdego zadania odrębnie).
- 3) Wydatki dotyczące obsługi inwestorskiej w tym dodatkowe czynności wspierające inwestora w procesie odbioru obiektów.
- 4) Dofinansowane z środków Województwa mogą być tylko te wydatki, które będą poniesione nie wcześniej niż od daty podpisania umowy pomiędzy Jednostką Samorządu Terytorialnego, a Województwem Dolnośląskim. Wcześniejsze wydatki są wliczane do kwalifikowanych jednak nie mogą być dofinansowane z środków Województwa.

WYDATKI NIEKWALIFIKOWANE

- 1) Wydatki związane z pozyskaniem działki budowlanej.
- 2) Wydatki dotyczące uzbrojenia terenu poza granicami opracowania wg projektu zagospodarowania terenu.
- 3) Wydatki dotyczące następujących obiektów pomocniczych:
 - Obiekty małej architektury takie jak pomniki, altany i fontanny
 - Obiekty pomocnicze kubaturowe niezwiązane z funkcją sportową obiektu
 - Obiekty pomocnicze inżynierskie np. drogi dojazdowe
- 4) Wydatki na zakup urządzeń komputerowych, sekretarskich, audiowizualnych.



- 5) Wydatki dotyczące kosztów kredytów, obsługa rachunków, koszty serwisu obiektu, koszty zaplanowanej rezerwy, koszty ustanowienia inwestora zastępczego, promocji (z wyjątkiem wykonania tablicy informacyjnej).

VII. Warunki realizacji zadań inwestycyjnych

1. Pomoc finansowa Województwa w formie dotacji celowej powinna zostać wykorzystana do dnia 31.12.2026 r.
2. Podstawą do sporządzenia umowy o dofinansowanie jest uchwała Sejmiku Województwa Dolnośląskiego.
3. Wysokość ostatecznie przyznanego dofinansowania jest wynikiem oceny wniosku i może się różnić od kwoty w nim wskazanej.
4. Umowa dofinansowania określa szczegółowo tryb i warunki przekazywania i rozliczania dofinansowania oraz zasady realizacji zadania, w tym:
 - 1) Obowiązki wnioskodawcy;
 - 2) Sposób i warunki przekazania dofinansowania;
 - 3) Zasady dotyczące wykorzystania dofinansowania;
 - 4) Sposób rozliczenia dofinansowania;
 - 5) Zwroty dofinansowania;
 - 6) Zasady dotyczące informacji i promocji;
 - 7) Monitoring realizacji zadania inwestycyjnego, w tym obowiązki sprawozdawcze;
 - 8) Tryb i zasady kontroli realizacji zadania inwestycyjnego;
 - 9) Zasady dotyczące trwałości zadania inwestycyjnego.
5. Za termin zakończenia zadania inwestycyjnego uznaje się datę uzyskania decyzji o pozwolenie na użytkowanie – jeśli decyzja nie jest wymagana, datę podpisania protokołu końcowego.
6. Szczegółowy zakres zadania inwestycyjnego określa harmonogram rzeczowo-finansowy stanowiący załącznik nr 1 do Wniosku. W razie wystąpienia okoliczności powodujących konieczność wprowadzenia zmian w harmonogramie rzeczowo-finansowym, Beneficjent przedstawi nowy harmonogram rzeczowo – finansowy. Zmiany w harmonogramie rzeczowo-finansowym nie powodują zwiększenia wysokości przyznanej Beneficjentowi pomocy finansowej.
7. W przypadku uzyskania pomocy finansowej z Województwa Dolnośląskiego Beneficjent zobowiązany jest dostarczyć przed podpisaniem umowy decyzję o pozwoleniu na budowę, jeżeli jej uzyskanie jest wymagane odrębnymi przepisami dla zakresu zadania inwestycyjnego objętego wnioskiem inwestycyjnym lub skuteczne zgłoszenie (tj. brak sprzeciwu) budowy we właściwym organie administracji architektoniczno- budowlanej.



**DOLNY
ŚLĄSK**

VIII. Informacja i promocja

1. Wnioskodawca umieści w widocznym miejscu na obiekcie wybudowanym w ramach Programu tablicę informacyjną o wymiarach minimum 0,7 x 0,9m zawierającą informację o źródłach finansowania inwestycji, a także logo „Samorządu Województwa Dolnośląskiego”.
2. Wnioskodawca zobowiązany jest do zamieszczania we wszystkich materiałach informacyjnych i promocyjnych dotyczących zadania inwestycyjnego informacji o uzyskaniu pomocy finansowej z budżetu Województwa.
3. Wykaz załączników :

Zał. 1 Wzór wniosku inwestycyjnego o dofinansowanie w ramach Programu Dolnośląskich Parków do Gry w Tenisa i Padla Edycja 2026.