DECYZJA NR ..6.....

MINISTRA SPORTU I TURYSTYKI[1)]

z dnia 20 stycznia ..... 2016 r.

w sprawie wprowadzenia „Programu rozwoju regionalnej infrastruktury sportowej – edycja 2016"

Na podstawie art. 86 ust. 4 i 6 ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych (Dz. U. z 2015 r. poz. 612, z późn. zm. [2)]) oraz § 4 pkt 3 rozporządzenia Ministra Sportu i Turystyki z dnia 18 grudnia 2015 r. w sprawie przekazywania środków z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej (Dz. U. poz. 2252) ustala się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się „Program rozwoju regionalnej infrastruktury sportowej – edycja 2016" stanowiący załącznik do niniejszej decyzji.

§ 2. Decyzja wchodzi w życie z dniem następującym po dniu podpisania.

MINISTER SPORTU I TURYSTYKI

Witold Bańka

[1)] Minister Sportu i Turystyki kieruje działem administracji rządowej kultura fizyczna, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 listopada 2015 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Sportu i Turystyki (Dz. U. poz. 1263).

[2)] Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z. 2015 r. poz. 1201, 1639, 1830 i 1916.

Załącznik
do Decyzji nr. 6
Ministra Sportu i Turystyki
z dnia 20.01.2016 r.

Ministerstwo
Sportu i Turystyki

Program rozwoju regionalnej infrastruktury sportowej

Dotyczy planowania, wydatkowania oraz rozliczania środków
z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej, przeznaczonych na dofinansowanie
przebudowy, remontów i inwestycji obiektów sportowych
ujętych w Wojewódzkich wieloletnich programach rozwoju bazy sportowej

Edycja 2016

Akceptuję:

.....

Jarosław Stawiarski

Sekretarz Stanu

Zatwierdzam:

.....

Witold Bańka

Minister Sportu I Turystyki

WSTĘP 3

PODSTAWY PRAWNE PROGRAMU 3

SŁOWNIK POJĘĆ 3

I. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW NA REALIZACJĘ PROGRAMU 4

II. WNIOSKODAWCY UPRAWNIENI DO UZYSKANIA DOFINANSOWANIA W RAMACH PROGRAMU. 4

III. RODZAJE ZADAŃ INWESTYCYJNYCH REALIZOWANYCH W RAMACH PROGRAMU 4

IV. WYSOKOŚĆ I WARUNKI UDZIELANIA DOFINANSOWANIA 7

V. PROCEDURA NABORU WNIOSKÓW INWESTYCYJNYCH W RAMACH PROGRAMU 8

A. PROCEDURA KWALIFIKOWANIA ZADAŃ INWESTYCYJNYCH DO PROGRAMU 8

LIMIT ŚRODKÓW NA WOJEWÓDZTWO 8

WOJEWÓDZKIE WIELOLETNIE PROGRAMY ROZWOJU BAZY SPORTOWEJ 9

B. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA WNIOSKÓW INWESTYCYJNYCH 11

VI. TERMIN I KRYTERIA OCENY WNIOSKÓW INWESTYCYJNYCH 13

VII. ZAKRES I RODZAJE WYDATKÓW KWALIFIKOWANYCH 14

WYDATKI KWALIFIKOWANE 14

WYDATKI NIEKWALIFIKOWANE 15

VIII. TERMINY REALIZACJI ZADAŃ INWESTYCYJNYCH 16

IX. WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ INWESTYCYJNYCH 17

UMOWA O DOFINANSOWANIE 17

X. UWAGI KOŃCOWE 18

Wstęp

Celem Programu rozwoju regionalnej infrastruktury sportowej (zwanego dalej Programem) jest rozwój i poprawa stanu podstawowej infrastruktury sportowej. poprzez wsparcie realizacji zadań inwestycyjnych dotyczących obiektów sportowych na terenie całego kraju. Program obejmuje obiekty ogólnodostępne, w szczególności umożliwiające masowe uprawianie sportu.

Program zakłada dofinansowanie realizacji zadań inwestycyjnych ujętych w uchwalanych przez sejmiki województw **wojewódzkich wieloletnich programach rozwoju bazy sportowej** (zwanych dalej również programami wojewódzkimi).

Zasady opisane w przedmiotowym dokumencie odzwierciedlają politykę realizowaną przez dysponenta środków Funduszu, tj. Ministra Sportu i Turystyki (zwanego dalej Ministrem).

Zasady te skierowane są do samorządów wojewódzkich, odpowiedzialnych za wstępną selekcję zadań inwestycyjnych oraz wnioskodawców, tj. podmiotów realizujących zadania inwestycyjne przy udziale dofinansowania ze środków Funduszu.

Podstawy prawne programu

Program realizowany jest na podstawie następujących aktów normatywnych:

1. art. 86 ust. 4 i 6 ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych (Dz. U. z 2015 r. poz. 612, z późn. zm.).
2. § 4 pkt 2 Rozporządzenia Ministra Sportu i Turystyki z dnia 18 grudnia 2015 r. sprawie przekazywania środków z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej (Dz. U. poz. 2252), zwanego dalej Rozporządzeniem.

Słownik pojęć

Minister – Minister Sportu i Turystyki,
Ministerstwo – Ministerstwo Sportu i Turystyki,
Fundusz – Fundusz Rozwoju Kultury Fizycznej,
Program – Program rozwoju regionalnej infrastruktury sportowej,
Program wojewódzki – wojewódzki wieloletni program rozwoju bazy sportowej,
zadanie inwestycyjne – zadanie polegające na przebudowie, remoncie lub inwestycji obiektu sportowego,
dofinansowanie – dofinansowanie zadania inwestycyjnego ze środków Funduszu,
wnioskodawca – podmiot ubiegający się o dofinansowanie i realizujący zadanie inwestycyjne przy udziale dofinansowania ze środków Funduszu,
wniosek inwestycyjny – wniosek o dofinansowanie zadania inwestycyjnego.

I. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW NA REALIZACJĘ PROGRAMU

Prognozowana wysokość środków finansowych na realizację Programu[1]

w roku 2016 wynosi

178 mln zł

II. WNIOSKODAWCY UPRAWNIENI DO UZYSKANIA DOFINANSOWANIA W RAMACH PROGRAMU

O dofinansowanie zadań inwestycyjnych w ramach Programu mogą się ubiegać :

1) jednostki sektora finansów publicznych określone w art. 9 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.) prowadzące działalność w dziedzinie kultury fizycznej;
2) stowarzyszenia, fundacje i inne posiadające osobowość prawną podmioty prowadzące działalność w zakresie kultury fizycznej, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

III. RODZAJE ZADAŃ INWESTYCYJNYCH REALIZOWANYCH W RAMACH PROGRAMU

1. W ramach Programu realizowane mogą być zadania inwestycyjne dotyczące obiektów sportowych, w szczególności ogólnodostępnych i umożliwiających masowe uprawianie sportu.
2. Dofinansowaniem w ramach Programu objęte mogą być zadania inwestycyjne polegające na budowie, przebudowie lub remoncie następujących rodzajów obiektów sportowych:
   a. pełnowymiarowych sal gimnastycznych[2], w tym szkolnych hal sportowych[3];

---

[1] W tym na dofinansowanie kontynuowanych zadań inwestycyjnych

[2] Przez pełnowymiarową salę gimnastyczną rozumie się obiekt posiadający pomieszczenie jednoprzestrzenne o następujących gabarytach:

b. krytych pływalni o wymiarach niecki nie mniejszych niż 25,0 x 12,5 m i głębokości 1,2 - 1,8 m, w szczególności na terenach tych powiatów, które nie posiadają tego typu obiektu (ograniczenie dotyczące wymiarów nie dotyczy zadań inwestycyjnych polegających na remoncie i przebudowie);
c. boisk, w tym również boisk wielofunkcyjnych, do streetballa oraz do sportów plażowych;
d. kortów tenisowych (o nawierzchni akrylowej lub z mączki ceglanej, ewentualnie poliuretanowej lub z trawy syntetycznej dla kortów o funkcji rekreacyjno-sportowej) i badmintonowych;
e. torów rowerowych oraz tras kolarstwa górskiego;
f. obiektów i urządzeń lekkoatletycznych, takich jak w szczególności: bieżnie okrężne o obwodzie krótszym niż 300m[4], skocznie i rzutnie, pod warunkiem ich zgodności z dokumentem pn. *Budowa i przebudowa obiektów lekkoatletycznych. Wytyczne dla wnioskodawców ubiegających się o dofinansowanie z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej,* stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Programu;
g. tzw. terenowych urządzeń sportowych, przez co rozumie się w szczególności siłownie zewnętrzne, ścianki wspinaczkowe oraz place sprawnościowe (parkour/street workout park/kalistenika);
h. skateparków, tras oraz torów wrotkarskich, rolkowych i nartorolkowych;
i. lodowisk stałych oraz torów lodowych;
j. placów zabaw sprzyjających aktywności fizycznej i rozwijaniu siły, zwinności, wytrzymałości i zmysłu równowagi dzieci.

3. Dofinansowanie zadań inwestycyjnych innych niż wyżej wymienione wymaga wcześniejszego uzyskania akceptacji Ministra. Przykładowo dotyczy to budowy/modernizacji nieprzyszkolnych hal sportowych, obiektów lekkoatletycznych, w skład których wchodzi bieżnia okrężna o długości minimum 300 m, strzelnic sportowych, zapleczy obiektów sportowych, tras do turystyki aktywnej (pieszej, narciarskiej, rowerowej, kajakowej, konnej). Powyższe działanie ma na celu wstępną

- wymiarach poziomego rzutu budowlanego ograniczonego elementami ścian, słupów lub innych stałych przeszkód konstrukcji bądź wyposażenia stałego niebędącego wyposażeniem sportowym: nie mniejszych niż 12,0 x 24,0 m;
- wysokości pomieszczenia w najniższym jego punkcie nie mniejszej niż 6,0 m – liczonej od wykończonej płaszczyzny posadzki do najniższego elementu konstrukcji dachu, stropu, sufitu podwieszonego lub innego elementu wyposażenia stałego, niebędącego wyposażeniem sportowym

[3] Przez halę sportową rozumie się obiekt posiadający pomieszczenie jednoprzestrzenne o następujących gabarytach:
- wymiarach poziomego rzutu budowlanego ograniczonego elementami ścian, słupów lub innych stałych przeszkód konstrukcji bądź wyposażenia stałego niebędącego wyposażeniem sportowym: nie mniejszych niż 19,0 x 36,0 m, co umożliwia rozgrywki piłki siatkowej, koszykówki, tenisa itp., z zachowaniem regulacji umożliwiających przeprowadzenie rozgrywek sportowych rangi mistrzowskiej lub ogólnopolskiej;
- wysokości pomieszczenia w najniższym jego punkcie nie mniejszej niż 7,0 m – liczonej od wykończonej płaszczyzny posadzki do najniższego elementu konstrukcji dachu, stropu, sufitu podwieszonego lub innego elementu wyposażenia stałego, niebędącego wyposażeniem sportowym.

[4] W celu zapewnienia odpowiednich parametrów większych obiektów lekkoatletycznych, tj. obiektów z bieżnią okrężną o obwodzie co najmniej 300 m, realizacja takich obiektów w ramach Programu możliwa będzie jedynie po uzyskaniu akceptacji ministra, o której mowa w ust. 3.

ocenę rozwiązań projektowo-budowlanych oraz zbadanie potencjału sportowego obiektu.

4. W celu uzyskania akceptacji realizacji w ramach Programu innego zadania inwestycyjnego, o której mowa w ust. 3, Wnioskodawca występuje do Ministra z prośbą popartą stosowną analizą uwzględniającą:
   a. szczegółową charakterystykę zakresu rzeczowego zadania inwestycyjnego;
   b. wskazanie planowanego kosztu zadania inwestycyjnego;
   c. wskazanie docelowej grupy użytkowników obiektu oraz efektu sportowego, a także udzielenie informacji czy planowane jest założenie klubów i szkółek sportowych;
   d. przedstawienie schematu zarządczego obiektu, docelowej grupy pracowników z wyszczególnieniem kadry szkolącej i jej kwalifikacji;
   e. określenie kosztu utrzymania obiektu w skali roku oraz źródła pozyskiwania środków na jego utrzymanie;
   f. przedstawienie warunków uczestnictwa w zajęciach sportowych, a także planowanej wysokości opłat za korzystanie z obiektu oraz wypożyczenie sprzętu (z podziałem na grupy użytkowników);
   g. informację dotyczącą planowanego czasu użytkowania obiektu w ciągu roku.
5. Nie przewiduje się dofinansowania budowy, przebudowy i remontów obiektów sportowych z przekryciem balonowym (pneumatycznym bez stałej konstrukcji) oraz bieżni lekkoatletycznych o nawierzchni z mączki ceglanej.
6. Nie przewiduje się dofinansowania budowy, przebudowy i remontów obiektów sportowych w wyniku których powstają nawierzchnie z materiałów urazogennych, np.: asfaltowych, asfaltobetonowych, z żużla. Powyższy wymóg nie dotyczy obiektów, których specyfika sportowa uzasadnia zastosowanie takich nawierzchni (skate parki, trasy nartorolkowe, ścianki treningowe do tenisa).
7. Spośród wyżej wymienionych rodzajów zadań zadaniami inwestycyjnymi o charakterze priorytetowym dla Ministra są następujące kategorie zadań:
   a. budowa, przebudowa lub remont obiektów przyszkolnych;
   b. budowa krytej pływalni 25 m na terenie powiatów, które nie posiadają takiego obiektu, a także przebudowa lub remont krytej pływalni;
   c. budowa, przebudowa lub remont obiektów i urządzeń lekkoatletycznych;
   d. budowa, przebudowa lub remont kortów tenisowych.
8. Zadanie inwestycyjne i wniosek inwestycyjny może dotyczyć większej liczby obiektów sportowych, np. 2 boisk, również zlokalizowanych w różnych miejscowościach.
9. Zaleca się integrację przestrzenną obiektów sportowych i sportowo-rekreacyjnych dla osób w różnym wieku, np. terenowych urządzeń sportowych dla dorosłych oraz placów zabaw dla dzieci celem umożliwienia jednoczesnej aktywności fizycznej grupom międzypokoleniowym (rodzice z dziećmi, dziadkowie z wnukami).

10. Zaleca się, aby przy budowanych/modernizowanych obiektach instalować stojaki lub wiaty rowerowe.

IV. WYSOKOŚĆ I WARUNKI UDZIELANIA DOFINANSOWANIA

1. Dofinansowanie w ramach Programu może wynieść **do 33% wydatków kwalifikowanych zadania**, poza wyjątkami wskazanymi poniżej.
2. Dofinansowanie **może wynieść do 50% wydatków kwalifikowanych** w przypadku realizacji zadania inwestycyjnego realizowanego w gminach **o wskaźniku G nie przekraczającym 60% wskaźnika Gg**, o którym mowa w art. 20 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2015 r. poz. 513).
3. Dofinansowanie **może wynieść do 70% wydatków kwalifikowanych** w przypadku realizacji zadania inwestycyjnego:
   a. z zakresu budowy pełnowymiarowej sali gimnastycznej[5] w gminie, która nie posiada na swoim terenie tego typu obiektu. Fakt nieposiadania przez gminę pełnowymiarowej sali gimnastycznej wnioskodawca potwierdza w formie pisemnego oświadczenia;
   b. realizowanego w gminach **o wskaźniku G nie przekraczającym 40 % wskaźnika Gg.**
4. Dofinansowanie **może wynieść do 80% wydatków kwalifikowanych** w przypadku realizacji zadania inwestycyjnego dotyczącego obiektu sportowego uszkodzonego lub zniszczonego w wyniku działania żywiołu, zlokalizowanego w miejscowości ujętej w przepisach wydanych na podstawie ustawy z dnia 11 sierpnia 2001 r. o szczególnych zasadach odbudowy, remontów i rozbiórek obiektów budowlanych zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku działania żywiołu (Dz. U. Nr 84, poz. 906, z 2010 r. Nr 149, poz. 996 z późn. zm.).
5. Niezależnie od maksymalnej procentowej wysokości dofinansowania pojedynczego zadania inwestycyjnego obowiązują również ograniczenia kwotowe (mln zł), zgodnie z wartościami ujętymi w poniższej tabeli.

		Maksymalna wysokość dofinansowania dla poszczególnych wariantów dochodowych wg. wskaźnika G (w mln zł)		
		33%	**50%**	**70%**
Typ obiektu	Pływalnia kryta 25 m	6	7	7
	Sala sportowa	2,5	3,5	4
	Pozostałe zadania	1	1,5	2

[5] Zarówno w wariancie podstawowym (12x24m), jak i sportowym (20x40m).

6. Warunkiem uzyskania dofinansowania w ramach Programu jest zakwalifikowanie zadania inwestycyjnego do Programu wojewódzkiego i akceptacja przez Ministra złożonego do Ministerstwa wniosku inwestycyjnego.

V. PROCEDURA NABORU WNIOSKÓW INWESTYCYJNYCH W RAMACH PROGRAMU

A. PROCEDURA KWALIFIKOWANIA ZADAŃ INWESTYCYJNYCH DO PROGRAMU

Limit środków na województwo

1. Minister dokonuje podziału środków Funduszu przeznaczonych na realizację Programu na poszczególne województwa.
2. Podział ten dokonywany jest po wejściu w życie ustawy budżetowej na rok 2016.
3. Przy podziale środków Funduszu na poszczególne województwa uwzględnia się:
   - liczbę ludności w województwie[6];
   - podstawowy dochód na jednego mieszkańca województwa[7] - wskaźnik W, o którym mowa w art. 24 ust. 2 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego;
   - wielkość nakładów wydatkowanych przez samorząd województwa na sport dzieci, młodzieży i osób niepełnosprawnych;
   - stopień wykorzystania przyznanego dofinansowania (**Limitu wojewódzkiego**) w roku poprzednim;
   - wysokość środków własnych wydatkowanych przez samorząd województwa na rozwój infrastruktury sportowej w sporcie dla wszystkich w roku poprzedzającym.
4. Przydzielona na dane województwo kwota środków Funduszu – **Limit wojewódzki (zwany dalej Limitem)**, stanowi wstępną alokację kwoty przypadającej w danym roku na dofinansowanie realizacji zadań inwestycyjnych w tym województwie.
5. Informacja o wysokości Limitów przekazywana jest przez Ministra marszałkom województw niezwłocznie po dokonaniu podziału.
6. Niewykorzystane przez wnioskodawców środki, przyznane w roku 2016, obciążają Limit roku następnego w danym województwie (w przypadku zgody na przesunięcie niewykorzystanych środków z dofinansowania do wykorzystania w roku kolejnym).

---

[6] W relacji wprost proporcjonalnej do liczby mieszkańców, co oznacza, że preferowane są województwa o wyższej liczbie mieszkańców

[7] W relacji odwrotnie proporcjonalnej do wysokości dochodu, co oznacza, że preferowane są województwa o niższym wskaźniku W

7. Limit może być zmniejszony przez Ministra na skutek nieuwzględnienia 50% zadań inwestycyjnych o charakterze priorytetowym w liście podstawowej Programu wojewódzkiego.

8. Niewykorzystana w danym województwie część Limitu może być przekazana przez Ministra województwom o najwyższym procentowym wskaźniku określonym w rozdziale III ust. 5 zadań inwestycyjnych o charakterze priorytetowym.

Wojewódzkie wieloletnie programy rozwoju bazy sportowej

9. W ramach przyznanego Limitu w każdym województwie tworzony jest Program wojewódzki.

10. Program wojewódzki stanowi listę zadań inwestycyjnych proponowanych do realizacji w ramach Programu wraz z planowaną wysokością dofinansowania. Lista zadań inwestycyjnych Programu wojewódzkiego dzieli się na podstawową i rezerwową.

11. Zgłoszenia zadań inwestycyjnych do Programu wojewódzkiego, przyjmowane są przez właściwy terytorialnie urząd marszałkowski.

12. Ujęcie zadania inwestycyjnego na liście Programu wojewódzkiego musi być poparte stosowną analizą merytoryczną, która potwierdzi zasadność ujęcia zadania na tejże liście. W szczególności powinny być brane pod uwagę:

    a) kryteria efektywności kosztowych przedsięwzięcia (faza realizacji i operacyjna), stopień jego przygotowania oraz możliwości płatnicze wnioskodawcy;

    b) zakres oddziaływania obiektu sportowego stanowiącego przedmiot realizacji zadania inwestycyjnego (ilość użytkowników);

    c) stan nasycenia danym typem infrastruktury sportowej w regionie w odniesieniu do regionalnego potencjału danego sportu;

    d) stan nasycenia infrastrukturą sportową na obszarze działania wnioskodawcy;

    e) wysokość wydatków na rozwój sportu, jakie ponosi wnioskodawca.

13. Dofinansowanie zadania inwestycyjnego ujętego na liście Programu wojewódzkiego nie może być niższe niż **25%** kosztu całkowitego zadania inwestycyjnego, o ile niniejszy Program nie wskazuje inaczej.

14. Minimalna wysokość dofinansowania wynosi **100 tys. zł**.

15. Zestawiona w Programie wojewódzkim suma propozycji dofinansowania w danym roku, powinna wynosić nie mniej niż 120% określonego przez Ministra Limitu, w układzie listy podstawowej i rezerwowej określonym w ust. 17.

16. Suma dofinansowania zadań inwestycyjnych ujętych w liście podstawowej powinna stanowić 100 % Limitu środków Funduszu na dany rok, natomiast na liście

rezerwowej ujęte powinny być zadania inwestycyjne składające się na nie mniej niż 20% Limitu.

17. W ramach listy podstawowej, co najmniej 50% Limitu w części dotyczącej inwestycji noworozpoczynanych, powinny stanowić zadania inwestycyjne o charakterze priorytetowym, o których mowa w rozdziale III ust. 7 niniejszego Programu.
18. W przypadku zadań inwestycyjnych o charakterze wieloletnim, suma kwot dofinansowania obciążająca limit na każdy kolejny rok, nie może przekroczyć 60% Limitu przyznanego na rok bieżący.
19. Lista zadań inwestycyjnych (podstawowa i rezerwowa) w ramach Programów wojewódzkich przedkładana jest Ministrowi w terminie do 29 kwietnia 2016 r.
20. Ostateczną decyzję o dofinansowaniu zadań inwestycyjnych ujętych w Programie wojewódzkim podejmuje Minister na podstawie złożonego przez wnioskodawcę wniosku inwestycyjnego.
21. Minister ma prawo dokonać zmian wysokości i podziału zaplanowanych w Programie wojewódzkim transz dofinansowania jedynie w uzasadnionych przypadkach, np. takich, które wynikają z oceny wniosku inwestycyjnego.
22. Wnioskodawcy z obu list mogą składać do Ministra wnioski inwestycyjne z zastrzeżeniem, że zadania inwestycyjne ujęte na liście rezerwowej będą rozpatrywane jedynie w szczególnych przypadkach, określonych w niniejszym Programie, w szczególności w przypadkach rezygnacji lub niezgodności z Programem zadania inwestycyjnego z listy podstawowej lub w przypadku zwiększenia Limitu w danym województwie.
23. Wybór wniosków z listy rezerwowej w ramach dostępnych środków zostanie poprzedzony opinią urzędu marszałkowskiego.
24. W ramach Programu wojewódzkiego oprócz listy podstawowej i rezerwowej mogą być tworzone również inne zestawienia, np. oczekujących zadań inwestycyjnych. Wnioskodawcy, których zadania inwestycyjne umieszczone są w takich zestawieniach nie mogą składać wniosków inwestycyjnych w ramach Programu.
25. Zaleca się umieszczanie na liście rezerwowej również propozycji zwiększenia dofinansowania dla kontynuowanych zadań inwestycyjnych dofinansowanych uprzednio z Funduszu[9].
26. Zgłoszenie do Programu zadań inwestycyjnych realizowanych w formule partnerstwa publiczno-prywatnego wymaga wcześniejszej zgody Ministra.

---

[9] Umieszczenie na liście rezerwowej propozycji zwiększenia dofinansowania dla wcześniej dofinansowanych zadań inwestycyjnych, może być kwestią decydującą o przyznaniu dofinansowania w końcowym okresie roku kalendarzowego, z uwagi na krótszy czas oceny wniosku dotyczącego takiego zadania (w przypadku braku możliwości wykorzystania dofinansowania przez inne zadanie, które uzyskało dofinansowanie w danym roku).

27. Przy tworzeniu listy zadań inwestycyjnych w ramach Programu wojewódzkiego podział transz dofinansowania należy zaplanować z uwzględnieniem sezonowości niektórych rodzajów robót budowlanych i w taki sposób, aby umożliwić wnioskodawcy terminowe przeprowadzenie zamówienia publicznego, regulowanie zobowiązań finansowych, wykorzystanie w określonym czasie przyznanego dofinansowania (z zachowaniem zasady proporcjonalności) i terminowe zakończenie zadania inwestycyjnego oraz rozliczenie końcowe dofinansowania. Należy unikać planowania wysokich transz w pierwszym roku realizacji zadania, w szczególności dla zadań bez wybranego wykonawcy.

28. Stworzenie listy zadań inwestycyjnych planowanych do realizacji w ramach Programu wojewódzkiego niezgodnie z Programem może skutkować korektą Limitu i przesunięciem środków do województw najpełniej realizujących priorytety określone przez Ministra w Programie[10].

B. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA WNIOSKÓW INWESTYCYJNYCH

1. Warunkiem złożenia wniosku inwestycyjnego do Ministerstwa w ramach Programu jest ujęcie zadania inwestycyjnego w Programie wojewódzkim (na liście podstawowej lub rezerwowej).
2. Wniosek inwestycyjny należy złożyć w terminie do 31 maja 2016 roku (dla wniosków przesyłanych pocztą decyduje data stempla pocztowego).
3. Minister może ogłosić dodatkowy termin naboru wniosków inwestycyjnych.
4. Wniosek inwestycyjny składa się do Ministerstwa za pomocą systemu elektronicznego AMODIT, dostępnego na stronie internetowej pod adresem:

   https://wnioski.msit.gov.pl/

5. Wypełniony formularz elektroniczny wniosku inwestycyjnego należy przesłać do Ministerstwa w systemie AMODIT, a po wysłaniu formularza, należy go wydrukować, podpisać i przesłać/złożyć wraz z załącznikami na adres:

Ministerstwo Sportu i Turystyki
Departament Infrastruktury Sportowej
ul. Senatorska 14
00-082 Warszawa

[10] Co najmniej 50 % tej części Limitu, która przeznaczona została na nowe inwestycje, musi zostać przeznaczone na realizację priorytetów Ministra. W przypadku braku realizacji tej zasady, różnica między udziałem priorytetów w programie [%], a rekomendowanym wskaźnikiem (50 %) podlegać może korekcie na rzecz województw z ponad 50 % realizacją priorytetów Ministra.

6. Do wniosku inwestycyjnego należy załączyć:
   1) dokumenty określające status prawny wnioskodawcy;
   2) dokumenty potwierdzające powołanie osób upoważnionych do działania w imieniu wnioskodawcy (o ile dotyczy);
   3) dokumenty potwierdzające przygotowanie zadania inwestycyjnego do realizacji:
      a) ostateczna decyzja o pozwoleniu na budowę, jeżeli jej uzyskanie jest wymagane odrębnymi przepisami dla zakresu zadania inwestycyjnego objętego wnioskiem inwestycyjnym lub zgłoszenie budowy we właściwym organie administracji architektoniczno-budowlanej z zaświadczeniem o braku sprzeciwu wydanym przez ww. organ[11],
      b) podstawowe elementy dokumentacji technicznej (plan zagospodarowania terenu, główne rzuty poziome i przekroje, opis techniczny przedsięwzięcia lub ewentualnie inne niezbędne szkice i rysunki),
      c) zbiorcze zestawienie kosztów oraz harmonogram rzeczowo – finansowy zadania inwestycyjnego,
      d) w przypadku zadań inwestycyjnych polegających na modernizacji istniejącego obiektu sportowego dokumentacja zdjęciowa na nośniku elektronicznym, wskazująca na stan obiektu;
   4) oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane i dokument potwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością (odpis z księgi wieczystej lub wypis z rejestru gruntów z mapą ewidencyjną lub umowa dzierżawy na okres nie krótszy niż 10 lat lub inny dokument równoważny);
   5) dokumenty potwierdzające posiadanie lub zapewnienie otrzymania przez wnioskodawcę środków finansowych, innych niż dofinansowanie, w wysokości umożliwiającej zrealizowanie zadania inwestycyjnego w terminie określonym we wniosku inwestycyjnym tj. w szczególności:
      a) pisemne oświadczenie o zabezpieczeniu środków własnych na finansowanie zadania inwestycyjnego[12],
      b) umowa zawarta przez wnioskodawcę z bankiem lub pożyczkodawcą, bądź też wydane przez nie dokumenty potwierdzające zapewnienie udzielenia kredytu lub pożyczki,
      c) dokumenty potwierdzające przyznanie dofinansowania (dotacji) z innych źródeł albo zapewnienia ich przyznania;
   6) w przypadku wnioskodawcy niebędącego jednostką sektora finansów publicznych dodatkowo należy złożyć:

---

[11] Decyzja o pozwoleniu na budowę musi być ostateczna przed upływem terminu składania wniosków. W przypadku zadań realizowanych na tzw. zgłoszenie stosowne zaświadczenie o braku wniesienia sprzeciwu musi być wystawione przed upływem terminu składania wniosków. Nie ma możliwości uzupełnienia tych dokumentów na późniejszym etapie.

[12] Przed podpisaniem umowy o dofinansowanie zadania należy potwierdzić złożone oświadczenie o zabezpieczeniu środków własnych, przedkładając stosowne dokumenty.

a) dokument potwierdzający ustanowienie zabezpieczenia roszczeń w przypadku niewykonania bądź nienależytego wykonywania umowy o dofinansowanie, do wysokości otrzymanego dofinansowania, wraz z odsetkami,
b) statut, umowę lub akt założycielski przewidziany dla prowadzenia działalności wnioskodawcy,
c) aktualny odpis lub wydruk komputerowy z Krajowego Rejestru Sądowego albo zaświadczenie bądź informację sporządzoną na podstawie ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej wnioskodawcy, wraz z oświadczeniem potwierdzającym zgodność i aktualność danych zawartych w powyższym dokumencie rejestracyjnym na dzień składania wniosku inwestycyjnego.

7) projekt regulaminu korzystania z obiektu sportowego, którego dotyczy zadanie inwestycyjne uwzględniający sposób i warunki jego udostępniania.

Nie należy dołączać do wniosku żadnych dokumentów poza wymaganymi, wymienionymi powyżej, w szczególności pełnych budżetów, kompletu dokumentacji budowlanej (szczegółowo wszystkie specjalności instalacyjne) oraz innych dokumentów bądź załączników niż te wymagane we wniosku.

VI. TERMIN I KRYTERIA OCENY WNIOSKÓW INWESTYCYJNYCH

1. Ministerstwo rozpatruje wnioski inwestycyjne w terminie trzech miesięcy od daty złożenia kompletnego wniosku inwestycyjnego.
2. Ocena dokonywana w Ministerstwie dzieli się na formalną oraz merytoryczną. Ocena merytoryczna dzieli się na ekonomiczną i techniczną.
3. W przypadku stwierdzenia we wniosku inwestycyjnym braków formalnych lub błędów, Ministerstwo wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia bądź korekty wniosku inwestycyjnego, określając termin ich dokonania.
4. Pod względem merytorycznym oceniane są jedynie kompletne wnioski inwestycyjne, tzn. takie, które spełniają formalne wymogi określone w Rozporządzeniu oraz niniejszym Programie.
5. Przy ocenie wniosku inwestycyjnego pod kątem merytorycznym brane są pod uwagę w szczególności następujące kryteria:
   1) zgodność zadania inwestycyjnego z Programem w tym w zakresie rzeczowym i kwalifikowalności wydatków;
   2) przygotowanie zadania inwestycyjnego do realizacji;
   3) zgodność zaproponowanego we wniosku inwestycyjnym podziału transz dofinansowania z harmonogramem rzeczowo – finansowym i z Programem wojewódzkim;
   4) prawidłowość montażu finansowego zadania inwestycyjnego.

VII. ZAKRES I RODZAJE WYDATKÓW KWALIFIKOWANYCH

1. Dofinansowanie realizacji zadania inwestycyjnego może zostać przeznaczone wyłącznie na pokrycie wydatków kwalifikowanych w zakresie wskazanym w § 7 Rozporządzenia.

Wydatki kwalifikowane

2. Wydatki kwalifikowane stanowią wydatki dotyczące elementów zadania inwestycyjnego związanych z funkcją sportową obiektu i niezbędne do poniesienia w związku z realizacją zadania inwestycyjnego, w tym przyłącza, piłkochwyty i bezpośrednie ogrodzenie boiska, monitoring obiektu, automatyka, systemy sterujące, oświetlenie areny sportowej, stojaki i wiaty rowerowe.
3. W przypadku zadania o funkcjach mieszanych, np. sportowo-dydaktycznych lub sportowo-widowiskowych dofinansowanie objąć może wyłącznie elementy obiektu dotyczące jego funkcji sportowej lub sportowo - rekreacyjnej.
4. W wydatkach kwalifikowanych mogą być uwzględnione koszty wykonania elementów dodatkowych, takich jak drogi technologiczne i pożarowe wraz z ich oświetleniem, parkingi, zagospodarowanie terenu w tym jego ogrodzenie oraz inne elementy niezbędne dla prawidłowego funkcjonowania obiektu sportowego w wysokości do 10% wydatków kwalifikowanych zadania inwestycyjnego i o wartości nie większej niż 300.000 zł.
5. Do wydatków kwalifikowanych dotyczących obsługi inwestorskiej zalicza się również czynności wspierające w zakresie odbioru obiektów – w tym tzw. badania obiektowe (np. wymienione w normie PN-EN 14877:2014), w łącznej kwocie do 30 tys. zł.
6. W wydatkach kwalifikowanych mogą być uwzględnione należące do kategorii wymienionej w § 7 pkt 2 Rozporządzenia koszty „dużego" ruchomego wyposażenia sportowego oraz koszty wyposażenia służącego do utrzymania obiektu w wysokości nieprzekraczającej 40% wydatków kwalifikowanych zadania inwestycyjnego.

   W szczególności uwzględnione mogą być koszty następującego wyposażenia sportowego: atlasów, ergometrów, specjalistycznych materaców, sztang, rowerów stacjonarnych, bieżni ruchomych, stepperów, trenażerów, oraz sprzętu do utrzymania obiektu tj. rolba, odkurzacz basenowy czy sprzęt do pielęgnacji boisk o nawierzchni z trawy naturalnej.
7. Dofinansowane ze środków Funduszu mogą być tylko te wydatki, które będą poniesione nie wcześniej niż od dnia 1 stycznia 2016 roku. Wcześniejsze wydatki są wliczane do kwalifikowanych, jednak nie mogą być opłacone ze środków Funduszu.

Wydatki niekwalifikowane

8. Do wydatków/kosztów niekwalifikowanych zalicza się w szczególności:

	Wydatki niekwalifikowane **(w układzie poniższych kategorii)**
1.	**Pozyskanie działki budowlanej**
	• zakup nieruchomości gruntowej, • wykup obiektów znajdujących się na nieruchomości gruntowej, • dzierżawa terenów i obiektów na okres budowy, • przekwaterowanie użytkowników obiektów z zakupionej nieruchomości, • budownictwo zastępcze dla przekwaterowanych użytkowników
2.	**Przygotowanie terenu i przyłącza do sieci**
	uzbrojenie terenu poza granicami opracowania wg projektu zagospodarowania terenu: • przyłącza wod-kan, • przyłącza c.o., • przyłącza elektryczne, • inne
3. i 4.	**Budowa obiektów podstawowych i instalacje**
	koszty z wszelkimi instalacjami - koszty pomieszczeń niezwiązanych ze sportem np.: • pomieszczenia dydaktyczne, biblioteki, czytelnie, świetlice oraz inne pomieszczenia niezwiązane z funkcją sportową obiektu, pomieszczenia noclegowe, internatowe, • pomieszczenia wraz z zapleczem przewidziane na prowadzenie działalności gastronomicznej, handlowej, usługowej (np. restauracje, kawiarnie, bary, sklepy), • pomieszczenia dla solarium, • rekreacyjna infrastruktura basenowa.
5.	**Zagospodarowanie terenu i budowa obiektów pomocniczych**
	• obiekty małej architektury takie jak posągi, wodotryski i inne obiekty architektury ogrodowej, • obiekty pomocnicze kubaturowe niezwiązane z funkcją sportową obiektu, • obiekty pomocnicze inżynieryjne np. drogi dojazdowe poza granicami

	opracowania.
6.	**Wyposażenie**
	1)koszty wyposażenia ruchomego i urządzeń ruchomych, takich jak: • meble, • urządzenia komputerowe, • urządzenia sekretarskie, • urządzenia audiowizualne, o ile nie są związane z funkcją sportową obiektu, 2)koszty elementów wyposażenia siłowni oraz urządzeń rekreacyjnych, takich jak: • drobny sprzęt ruchomy tj. piłki, ciężarki, rakiety, rakietki, szarfy, lotki itp.
7.	**Prace przygotowawcze, projektowe, obsługa inwestorska oraz ewentualne szkolenia i rozruch**
	• koszty kredytów inwestycyjnych, obsługa rachunków, • koszty serwisu obiektu, • koszty zaplanowanej rezerwy.

9. **Nie są kwalifikowane wydatki dotyczące budowy bądź modernizacji oświetlenia pod kątem dostosowania do transmisji telewizyjnych, jak również wydatki ponoszone wyłącznie w związku z wymogami licencyjnymi poszczególnych organizatorów współzawodnictwa sportowego w danym sporcie, jak również wydatki dotyczące monitoringu CCTV w zakresie dotyczącym bezpieczeństwa imprez masowych.**
10. **Ponadto nie są kwalifikowane wydatki dotyczące widowni, w tym trybuny i siedziska, za wyjątkiem trybun stanowiących element konstrukcyjny zaplecza.**
11. Wysokość wydatków niekwalifikowanych wg tabeli wydatki niekwalifikowane pkt 3 i 4 obliczana jest na podstawie ceny 1m^2 powierzchni całkowitej obliczonej na podstawie kosztu całkowitego całego obiektu.

VIII. TERMINY REALIZACJI ZADAŃ INWESTYCYJNYCH

1. Okres realizacji zadania inwestycyjnego nie może przekraczać 4 lat.
2. Dofinansowaniem objęte mogą być jedynie zadania inwestycyjne planowane do realizacji lub realizowane według stanu na dzień składania wniosku inwestycyjnego. Nie ma możliwości uzyskania dofinansowania na zakończone zadanie inwestycyjne.
3. Za termin zakończenia zadania inwestycyjnego uznaje się datę uzyskania ostatecznej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektu sportowego, a jeśli nie jest wymagana, to datę odbioru końcowego tego obiektu sportowego.

W przypadku uzyskania decyzji o częściowym pozwoleniu na użytkowanie, zadanie inwestycyjne traktuje się za zakończone w zakresie, o jakim mowa w tej decyzji.

4. **Planując wykonywanie robót, w szczególności nawierzchni syntetycznych, należy wziąć pod uwagę zalecenia dotyczące warunków prowadzenia robót, w szczególności minimalnej temperatury oraz wilgotności powietrza.**

IX. WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ INWESTYCYJNYCH

Umowa o dofinansowanie

1. Pozytywna ocena wniosku inwestycyjnego dokonana przez powołany przez Ministra Zespół ds. oceny wniosków o dofinansowanie zadań inwestycyjnych ze środków Funduszu i zatwierdzona przez Ministra, jest podstawą do sporządzenia umowy o dofinansowanie.
   - Ministerstwo wysyła do wnioskodawcy 3 egzemplarze umowy o dofinansowanie.
   - Wnioskodawca uzupełnia w umowie brakujące informacje oraz podpisuje wszystkie egzemplarze, po czym odsyła je do Ministerstwa.
2. Dniem zawarcia umowy o dofinansowanie jest dzień jej podpisania przez Ministra.
3. Jeden egzemplarz umowy jest odsyłany do wnioskodawcy.
4. Umowa o dofinansowanie określa szczegółowo tryb i warunki przekazywania i rozliczania dofinansowania oraz zasady realizacji zadania inwestycyjnego, w tym:
   1) obowiązki wnioskodawcy;
   2) sposób i warunki przekazania dofinansowania;
   3) zasady dotyczące wykorzystania dofinansowania;
   4) sposób rozliczenia dofinansowania;
   5) zwroty dofinansowania;
   6) zasady dotyczące informacji i promocji;
   7) monitoring realizacji zadania inwestycyjnego w tym obowiązki sprawozdawcze;
   8) zasady kontroli realizacji zadania inwestycyjnego;
   9) zasady dotyczące trwałości zadania inwestycyjnego.
5. Projekt umowy o dofinansowanie zadania inwestycyjnego stanowi załącznik nr 2 do Programu.

X. UWAGI KOŃCOWE

1. W przypadku wątpliwości w rozumieniu/stosowaniu niniejszego Programu należy kontaktować się z pracownikami Departamentu Infrastruktury Sportowej Ministerstwa.
2. Wszelkie odstępstwa od postanowień niniejszego Programu wymagają pisemnej zgody Ministra.
3. Ostateczna interpretacja niniejszego Programu należy do wyłącznej kompetencji Ministra.

ZAŁĄCZNIKI (do pobrania ze strony http://www.msport.gov.pl/infrastruktura):

- Zał. nr 1 – *Budowa i przebudowa obiektów lekkoatletycznych. Wytyczne dla wnioskodawców ubiegających się o dofinansowanie z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej*
- Zał. nr 2 – wzór umowy o dofinansowanie