



**DOLNY  
ŚLĄSK**

Załącznik do nr 1 Uchwały nr3623/VII/26  
Zarządu Województwa Dolnośląskiego  
Z dnia 2 lutego 2026 roku

## **OGŁOSZENIE**

**Zarząd Województwa Dolnośląskiego ogłasza otwarty konkurs ofert  
na realizację zadań publicznych w programie Dolnośląski Fundusz  
Rozwoju Bazy Sportowej dla klubów w 2026 roku  
polegających na tworzeniu warunków sprzyjających rozwojowi sportu  
na Dolnym Śląsku**



## I. CEL KONKURSU

Celem konkursu realizowanego w ramach Programu Dolnośląski Fundusz Rozwoju Bazy Sportowej dla klubów w 2026 r. jest rozwój infrastruktury sportowej na Dolnym Śląsku zapewniającej odpowiednie warunki dla szkolenia i treningu sportowców, organizacji zawodów oraz zapobieganie procesom utraty wartości użytkowej istniejących obiektów sportowych.

## II. PODMIOTY UPRAWNIONE DO UZYSKANIA DOTACJI

Wsparcie finansowe w ramach Konkursu jest przeznaczone dla **klubów sportowych** zwanych dalej: „Oferentami” lub „Beneficjentami” nienależących do sektora finansów publicznych i niedziałających w celu osiągnięcia zysku, które na terenie Województwa Dolnośląskiego prowadzą działalność sportową oraz posiadają tytuł prawny (np. własność, dzierżawa, najem lub użyczenie) do zajmowanej nieruchomości/terenu, który powinien obejmować okres minimum 10 lat użytkowania obiektu liczony od dnia ogłoszenia konkursu.

## III. RODZAJE ZADAŃ INWESTYCYJNYCH

1. Dofinansowaniem z budżetu Województwa Dolnośląskiego w ramach Konkursu, mogą być objęte zadania inwestycyjne dotyczące budowy, przebudowy lub modernizacji ogólnodostępnych obiektów sportowych służących szkoleniu sportowemu prowadzonemu przez Dolnośląskie Związki Sportowe, szkoły mistrzostwa sportowego oraz kluby sportowe, spełniające wymogi (kategorie) Polskich Związków Sportowych oraz umożliwiające masowe uprawianie sportu w szczególności:
  - 1) wielofunkcyjne hale sportowe;
  - 2) boiska sportowe;
  - 3) kryte pływalnie;
  - 4) kryte lodowiska, tory lodowe;
  - 5) korty tenisowe;
  - 6) przystanie kajakowe, wioślarskie, żeglarskie;
  - 7) tory kolarskie, wrotkarskie;
  - 8) tory saneczkowe;
  - 9) sportowe trasy narciarskie, nartorolkowe i wrotkarskie;
  - 10) strzelnice sportowe, tory łucznicze;
  - 11) obiekty dla sportów jeździeckich;
  - 12) zaplecza szatniowo-sanitarne dla ww. obiektów.

Katalog obiektów nie ma charakteru zamkniętego i dopuszcza się dofinansowanie zadań dotyczących obiektów innych niż wymienione. Każdy obiekt sportowy zgłoszony w ramach Konkursu będzie podlegał indywidualnej ocenie.

## IV. PODSTAWA PRAWNA

**Konkurs jest realizowany na podstawie:**



Uchwała nr XI/279/25 Sejmiku Województwa Dolnośląskiego z dnia 30 stycznia 2025 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego polegającego na tworzeniu warunków sprzyjających rozwojowi sportu na Dolnym Śląsku.

## V. TERMIN REALIZACJI ZADAŃ

1. Termin realizacji zadania objętego konkursem:  
Od daty podpisania umowy finansowej do 31.12.2027 r.
2. Termin wykorzystania dotacji celowej z budżetu Województwa Dolnośląskiego:  
**31.12.2026**

## VI. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW NA REALIZACJĘ KONKURSU

1. Wysokość środków finansowych, planowana do przyznania w ramach dofinansowań w roku **2026**:

**2 000 000,00 zł**

2. Zarząd Województwa może zmienić wysokość kwoty przyznanej na realizację Konkursu w roku 2026.
3. W przypadku zwiększenia środków na realizację Funduszu, możliwe będzie uzyskanie dofinansowania przez większą liczbę wnioskodawców, bez konieczności ogłaszania nowego naboru.

## VII. WARUNKI FINANSOWANIA ZADAŃ REALIZOWANYCH W KONKURSIE W RAMACH PROGRAMU DOLNOŚLĄSKI FUNDUSZ ROZWOJU BAZY SPORTOWEJ dla klubów w 2026 roku.

Dofinansowanie zadania z budżetu Województwa może wynieść do 50% kosztów kwalifikowalnych zadania inwestycyjnego.).

## VIII. WYDATKI KWALIFIKOWANE

1. Wydatki kwalifikowane są to wydatki dotyczące elementów zadania inwestycyjnego związanych z funkcją sportową obiektu i niezbędne do poniesienia w związku z realizacją zadania inwestycyjnego, należą do nich:
  - 1) przygotowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla realizowanej inwestycji;
  - 2) prace związane z przygotowaniem i zagospodarowaniem terenu tj. prace rozbiórkowe, usunięcie gruzu, wykonywanie nasypów, wałów itp. budowli ziemnych w obszarze realizowanej inwestycji;
  - 3) przyłącza i bezpośrednie ogrodzenie boiska o wysokości efektywnie zapobiegającej niekontrolowanemu wypadnięciu piłki poza obręb boiska, monitoring obiektu, automatyka, systemy sterujące;
  - 4) usługi nadzoru budowlanego w tym dodatkowe czynności wspierające inwestora w procesie odbioru obiektów;
  - 5) roboty budowlano-montażowe w obszarze realizowanej inwestycji;
  - 6) ogrodzenie, oświetlenie, monitoring, stojaki rowerowe .



2. Koszty wykonania elementów dodatkowych takich jak: drogi technologiczne i pożarowe wraz z ich oświetleniem, parkingi, zagospodarowanie terenu w tym jego ogrodzenie oraz inne elementy niezbędne do prawidłowego funkcjonowania obiektu sportowego w wysokości do 10% wydatków kwalifikowanych zadania inwestycyjnego o wartości nie większej niż 300 tys. zł brutto.
3. Dofinansowane z środków Województwa mogą być tylko te wydatki, które będą poniesione nie wcześniej niż od daty podpisania umowy pomiędzy Beneficjentem, a Województwem Dolnośląskim. Wcześniejsze wydatki są wliczane do kwalifikowanych jednak nie mogą być dofinansowane z środków Województwa.

## **IX. WYDATKI NIEKWALIFIKOWANE**

1. Wydatki związane z pozyskaniem działki budowlanej w tym:
  - 1) koszt dzierżawy terenów i obiektów na okres budowy;
  - 2) koszt przekwaterowania użytkowników obiektów z zakupionej nieruchomości;
  - 3) koszty budownictwa zastępczego dla przekwaterowanych użytkowników.
2. Wydatki dotyczące uzbrojenia terenu poza granicami opracowania wg projektu zagospodarowania terenu, w tym:
  - 1) przyłącza wod.-kan.,
  - 2) przyłącza c.o.,
  - 3) przyłącza elektryczne i in.
3. Wydatki na zakup urządzeń komputerowych, sekretarskich, audiowizualnych, meble.
4. Niekwalifikowane są wydatki związane z pomieszczeniami niezwiązanymi ze sportem np.
  - 1) pomieszczenia dydaktyczne, biblioteki, czytelnie, świetlice oraz inne pomieszczenia niezwiązane z funkcją sportową obiektu, pomieszczenia internatowe o ile nie są przeznaczone dla zawodników;
  - 2) pomieszczenia wraz z zapleczem przewidziane na prowadzenie działalności gastronomicznej, handlowej, usługowej (np. restauracje, kawiarnie, bary, sklepy);
  - 3) gabinety odnowy biologicznej – o ile nie są związane z prowadzeniem treningów, dbałością o sprawność fizyczną zawodników.
5. Koszty elementów wyposażenia siłowni oraz drobnych urządzeń rekreacyjnych, takich jak: drobny sprzęt ruchomy tj. piłki, ciężarki, rakiety, raketki, szarfy, lotki itp.
6. Wydatki dotyczące:
  - 1) kosztów kredytów,
  - 2) obsługa rachunków,
  - 3) koszty serwisu obiektu,
  - 4) koszty zaplanowanej rezerwy,
  - 5) koszty ustanowienia inwestora zastępczego, promocji (z wyjątkiem wykonania tablicy informacyjnej),
  - 6) koszt polis ubezpieczeniowych poniesionych przez inwestora (zarówno związanych z zaciągniętym kredytem jak i poniesionych dodatkowo).
7. Podatek VAT naliczony podlegający odliczeniu w jakiegokolwiek części.

## **X. KRYTERIA OCENY OFERT**

1. Ocena dzieli się na formalną i merytoryczną.
2. Oceny merytorycznej Oferty dokonuje Komisja powołana uchwałą Zarządu Województwa Dolnośląskiego.



3. Komisja może wskazać Oferty rekomendowane do dofinansowania w ramach Programu Rozwoju Infrastruktury Sportowej w Województwach Edycja 2026 realizowanego przez Ministerstwo Sportu i Turystyki. Warunkiem jest złożenie przez Klub równocześnie wniosku do Ministerstwa Sportu i Turystyki w terminie: od 21 stycznia do 15 marca 2026 r.
4. Oceny formalnej dokonuje Wydział Sportu Departamentu Sportu i Turystyki.
5. W przypadku stwierdzenia w Ofercie inwestycyjnym braków lub uchybień formalnych, Wydział Sportu Departamentu Sportu i Turystyki może wezwać Oferenta do ich korekty lub uzupełnienia, określając jednocześnie termin ich dokonania. Podstawowym kanałem przekazywania uwag jest poczta elektroniczna – adres mailowy osoby odpowiedzialnej za kontakt, wskazany przez Oferenta w Ofercie. Po stronie Oferenta jest poinformowanie Departamentu Sportu i Turystyki o zmianie nieaktualnych danych kontaktowych.
6. Departament Sportu i Turystyki może wezwać Oferenta do modyfikacji nazwy zadania w przypadku, gdy proponowana przez Oferenta nazwa będzie zbyt rozbudowana lub będzie zawierać zbyt szczegółowe informacje (np. nr działek, nazwa obszaru, adres, itp.).
7. W przypadku niezuzupełnienia braków lub uchybień formalnych w terminie określonym w wezwaniu Oferta zostanie odrzucona. Od wyników oceny formalnej nie przysługują środki odwoławcze. Informację o odrzuceniu Oferty z powodu braków i uchybień formalnych Departament Sportu i Turystyki przekazuje Oferentowi w formie pisemnej.
8. Pod względem merytorycznym oceniane są jedynie kompletne Oferty, które spełniają formalne wymogi określone w niniejszym Konkursie.
9. Przy ocenie merytorycznej bierze się pod uwagę następujące kryteria:
  - 1) spełnienie wymogów formalnych;
  - 2) zakładane rezultaty realizacji zadania (liczbowe określenie uczestników korzystających z obiektu wykorzystanie obiektu do realizacji szkolenia sportowego i prowadzenia zajęć pozaszkolnych);
  - 3) potrzeba realizacji modernizacji, remontu obiektu sportowego, zakupu sprzętu/urządzeń sportowych;
  - 4) dotychczasowe wykorzystanie przez Oferenta dotacji z budżetu Województwa Dolnośląskiego, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość rozliczenia się z otrzymanych środków;
  - 5) przedstawioną w Ofercie dotyczącej realizacji zadania inwestycyjnego kalkulację kosztów realizacji zadania (harmonogram rzeczowo – finansowy Zał. nr 1 do Oferty);
  - 6) kryterium dostępności obiektu do potrzeb dla osób ze szczególnymi potrzebami (dotyczy zastosowanych rozwiązań);
  - 7) Opis rozwiązań dotyczących dostępności obiektu do potrzeb dla osób ze szczególnymi potrzebami;
  - 8) wysokość wkładu finansowego własnego oraz z innych źródeł.
10. Komisja Konkursowa zarekomenduje Zarządowi Województwa Dolnośląskiego zadania zgłoszone do przyznania pomocy finansowej. Zatwierdzona lista beneficjentów zostanie opublikowana na stronie internetowej: <https://umwd.dolnyslask.pl/> w zakładce SPORT.
11. Od uchwały Zarządu Województwa Dolnośląskiego w sprawie udzielenia dotacji na realizację zadań w ramach Konkursu nie przysługują środki odwoławcze.
12. Przyznanie beneficjentowi dotacji w wysokości mniejszej niż wnioskowana oraz wystąpienie innych, uzasadnionych okoliczności, powodujących zmianę finansowania zadania, skutkuje koniecznością złożenia przez beneficjenta stosownej, aktualizacji harmonogramu rzeczowo- finansowego zadania realizowanego w ramach Konkursu. Wzór harmonogramu rzeczowo-finansowego stanowi załącznik nr 1 do Oferty.



13. Beneficjent może zrezygnować z realizacji zadania oraz z przyznanej dotacji. Rezygnacja musi zostać złożona w formie pisemnej i być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Beneficjenta.

## XI. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Wzór Oferty o dofinansowanie stanowi załącznik nr 1 Konkursu oraz zamieszczony jest na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego: [umwd.dolnyslask.pl](http://umwd.dolnyslask.pl) w zakładce „sport”.
2. Ofertę należy złożyć osobiście w siedzibie UMWD / wysłać pocztą na adres:

Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego, Wydział Sportu

ul. Walońska 3-5, 50-413 Wrocław

od poniedziałku do piątku w godz. 07.30-15.30

lub

za pośrednictwem:

e-Doręczeń Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego:

**AE:PL-55754-97181-CHDVR-19**

3. O zachowaniu terminu złożenia Oferty decyduje data wpływu oferty do urzędu, (nie data stempla pocztowego).
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta zgodnie z KRS-em lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy umożliwiające jednoznaczną weryfikację osoby/osób podpisującej/cych oraz pieczęć organizacji jeśli oferent taką posiada.

**Nabór ofert w terminie: 05.02.2026 r.- 03.04.2026 r.**

5. DO OFERTY O DOFINANSOWANIE INWESTYCJI NALEŻY OBLIGATORYJNIE DOŁĄCZYĆ:

- 1) w przypadku gdy Oferent nie podlega wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego – potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru, ewidencji lub inny dokument potwierdzający status prawny Oferenta oraz imiona, nazwiska i funkcje osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w jego imieniu (np. wypis z ewidencji gdy zawiera ww. informację lub wypis z ewidencji i statut lub inny dokument jeżeli wypis nie zawiera ww. informacji; wyciąg musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany);
- 2) w przypadku zmiany zarządu/władz Oferenta – uchwałę dot. zmiany/wyboru nowo wybranych osób;
- 3) pełnomocnictwa dla osoby/osób składającej/y ch Ofertę do reprezentowania podmiotu, jeżeli jej/ich dane nie są ujęte w dokumencie stanowiącym o podstawie prawnej działania podmiotu;
- 4) w przypadku spółek akcyjnych i spółek z o.o. oraz klubów sportowych będących spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, które nie działają w celu



osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników wymagane są umowa lub statut;

- 5) oświadczenie oferenta o rozliczeniu środków publicznych pozyskanych na realizację zadań publicznych w ostatnich 2 latach – zał. nr 3 do Oferty;
- 6) oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane i dokument potwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością (odpis z księgi wieczystej, wypis z rejestru gruntów z mapą ewidencyjną, umowa dzierżawy, użyczenia, najmu), który powinien obejmować okres minimum 10 lat użytkowania obiektu liczony od dnia ogłoszenia konkursu zał. nr 2 do Oferty;+ umowa
- 7) dokumenty potwierdzające przygotowanie zadania inwestycyjnego do realizacji ( o ile jest wymagane):
  - a) **pozwolenie na budowę lub potwierdzenie złożenia wniosku o pozwolenie na budowę, jeżeli jej uzyskanie jest wymagane odrębnymi przepisami dla zakresu zadania inwestycyjnego objętego wnioskiem inwestycyjnym lub zgłoszenie budowy we właściwym organie administracji architektoniczno-budowlanej przy czym przedmiotowe dokumenty muszą być uzyskane przed upływem terminu składania wniosków o dofinansowanie oraz pozostawać w obiegu prawnym przez cały okres realizacji zadania inwestycyjnego<sup>1</sup>** (w przypadku pozytywnej oceny wniosku i zakwalifikowania go do dofinansowania, wnioskodawca zobowiązany będzie, przed podpisaniem umowy, dostarczyć ostateczną decyzję o pozwoleniu na budowę lub zgłoszenie budowy we właściwym organie administracji architektoniczno-budowlanej z zaświadczeniem o braku sprzeciwu wydanym przez ww. organ; **złożenie wniosku do Ministerstwa wymaga posiadania decyzji o pozwoleniu na budowę lub o przyjęciu zgłoszenia bez sprzeciwu);**
- 8) harmonogram rzeczowo – finansowy zadania inwestycyjnego zał. nr 1 do Oferty;
- 9) oświadczenie klubu o spełnieniu wymogów zgodnych z wytycznymi Polskiego Związku Sportowego dotyczących parametrów dla danej dyscypliny;
- 10) oświadczenie o zabezpieczeniu środków finansowych na utrzymanie obiektu oraz, że po oddaniu do użytku obiekt będzie utrzymany na właściwym poziomie technicznym oraz użytkowany zgodnie z założeniami Konkursu;
- 11) oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT;

## XII. INFORMACJA I PROMOCJA

---

<sup>1</sup> W trakcie realizacji inwestycji dopuszczalna jest zmiana decyzji administracyjnej na podstawie której jest ona realizowana, o ile zachowana jest ciągłość decyzji administracyjnych. Niedopuszczalna jest realizacja inwestycji na podstawie zgłoszenia wykonania robót niewymagających uzyskania pozwolenia na budowę, uzyskanego po upływie terminu składania wniosków o dofinansowanie w związku z faktem wygaśnięcia zgłoszenia załączonego do złożonego wniosku, bądź wniesienia przez organ sprzeciwu w drodze decyzji, która stała się ostateczna.



1. Beneficjent umieści w widocznym miejscu na obiekcie wybudowanym w ramach Konkursu tablicę informacyjną o wymiarach minimum 0,7 x 0,9m zawierającą informację o źródłach finansowania inwestycji, a także logo „Samorządu Województwa Dolnośląskiego”.
2. Beneficjent zobowiązany jest do zamieszczania we wszystkich materiałach informacyjnych i promocyjnych dotyczących zadania inwestycyjnego informacji o uzyskaniu dotacji z budżetu Województwa.

### XIII. WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ INWESTYCYJNYCH

1. Zadania inwestycyjne objęte Konkursem nie mogą dotyczyć bieżących remontów, rezultatem osiągniętym przez realizację zadania inwestycyjnego dotyczącego budowy, przebudowy lub modernizacji powinno być zwiększenie funkcjonalności obiektu.
2. Oferent zobowiązany jest do zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno – komunikacyjnej osobom ze szczególnymi potrzebami z uwzględnieniem minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
3. Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami następuje, o ile jest to możliwe, z uwzględnieniem uniwersalnego projektowania oraz jest adekwatne do zakresu zadania
4. Dotacja celowa na realizację zadania powinna zostać wykorzystana do dnia 31.12.2026 r.
5. Podstawą do sporządzenia umowy o dofinansowanie jest uchwała Zarządu Województwa Dolnośląskiego w sprawie rozstrzygnięcia Konkursu.
6. Wysokość ostatecznie przyznanego dofinansowania jest wynikiem oceny oferty i może się różnić od kwoty w nim wskazanej.
7. Umowa dofinansowania określa szczegółowo tryb i warunki przekazywania i rozliczania dofinansowania oraz zasady realizacji zadania, w tym:
  - 1) Obowiązki ;
  - 2) Sposób i warunki przekazania dofinansowania;
  - 3) Zasady dotyczące wykorzystania dofinansowania;
  - 4) Sposób rozliczenia dofinansowania;
  - 5) Zwroty dofinansowania;
  - 6) Zasady dotyczące informacji i promocji;
  - 7) Monitoring realizacji zadania inwestycyjnego, w tym obowiązki sprawozdawcze;
  - 8) Tryb i zasady kontroli realizacji zadania inwestycyjnego;
  - 9) Zasady dotyczące trwałości zadania inwestycyjnego.
8. Za termin zakończenia zadania inwestycyjnego uznaje się datę uzyskania decyzji o pozwolenie na użytkowanie – jeśli decyzja nie jest wymagana, datę podpisania protokołu końcowego.
9. Szczegółowy zakres zadania inwestycyjnego określa harmonogram rzeczowo-finansowy stanowiący załącznik nr 1 Oferty. W razie wystąpienia okoliczności powodujących konieczność wprowadzenia zmian w harmonogramie rzeczowo-finansowym, Beneficjent przedstawi nowy harmonogram rzeczowo – finansowy. Zmiany w harmonogramie rzeczowo-finansowym nie powodują zwiększenia wysokości przyznanej Beneficjentowi dotacji finansowej.
10. W przypadku uzyskania dofinansowania z Budżetu Województwa Dolnośląskiego Beneficjent zobowiązany jest dostarczyć przed podpisaniem umowy, decyzję o pozwoleniu na budowę, jeżeli jej uzyskanie jest wymagane odrębnymi przepisami dla zakresu zadania inwestycyjnego objętego ofertą lub skuteczne zgłoszenie (tj. brak sprzeciwu) budowy we właściwym organie administracji architektoniczno-budowlanej.



**DOLNY  
ŚLĄSK**

#### **XIV. UWAGI KOŃCOWE**

1. Oferent może złożyć tylko jedną Ofertę w Konkursie.
2. W przypadku wątpliwości w rozumieniu/stosowaniu niniejszego Konkursu, należy kontaktować się z pracownikami Departamentu Sportu i Infrastruktury Sportowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego.
3. Ostateczna interpretacja postanowień niniejszego Konkursu należy do wyłącznej kompetencji Województwa.