|  |
| --- |
| **Zestawienie faktur (rachunków) związanych z realizacją zadania publicznego** (do sprawozdania nie załącza się oryginałów ani kopii faktur i rachunków) |
| Lp. | Numer dokumentuksięgowego[[1]](#footnote-1)) | Numer działania zgodnie z harmonogramem / numer pozycji zgodnie z rozliczeniem wydatków\* | Data wystawienia dokumentu księgowego | NazwaKosztu/wydatku | Wartość całkowita faktury/rachunku(zł) | Koszt związany z realizacją zadania | Wydatek poniesiony ze środków pochodzących z dotacji (zł) | Wydatek z innych środków finansowych[[2]](#footnote-2))  (zł) | Wydatek poniesiony z uzyskanych odsetek od dotacji lub pozostałych przychodów  | Data zapłaty |
|  |  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Razem**  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Ogółem:** |  |  |  |  |  |  |

1. ) Należy podać numer faktury, rachunku, a nie numer ewidencji księgowej. [↑](#footnote-ref-1)
2. ) Na przykład środki finansowe oferenta, inne środki publiczne (np. dotacje), świadczenia pieniężne od odbiorców zadania. [↑](#footnote-ref-2)