

**Załącznik nr 1 do uchwały nr 7445/VI/23  
Zarządu Województwa Dolnośląskiego  
z dnia 19 września 2023 r.**

**OGŁOSZENIE**

**Zarząd Województwa Dolnośląskiego ogłasza  
otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu kultury fizycznej  
w 2023 roku**

<b>I. Podstawa prawna</b>	
<b>1.</b>	Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
<b>2.</b>	Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
<b>3.</b>	Uchwała nr L/1018/22 Sejmiku Województwa Dolnośląskiego z dnia 27 października 2022r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Samorządu Województwa Dolnośląskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na Dolnym Śląsku na 2023r.”
<b>II. Cel konkursu, odbiorcy zadań, rodzaje zadań</b>	
<b>1.</b>	Konkurs ma na celu wyłonienie i dofinansowanie projektów na realizację zadań publicznych z zakresu kultury fizycznej realizowanych na rzecz poprawy warunków uprawiania sportu na istniejących obiektach szkolenia sportowego, użytkowanych przez kluby sportowe oraz federację na terenie Dolnego Śląska.
<b>2.</b>	1. Celem realizacji zadania jest zaspokojenie potrzeb i poprawa warunków oraz podnoszenie poziomu życia mieszkańców regionu, rozwój społeczno-ekonomiczny województwa w szczególności przeciwdziałanie patologiom społecznym, zagospodarowanie czasu wolnego i zwiększenie aktywności ruchowej oraz udziału w sporcie. 2. Celem realizacji zadania jest poprawa stanu techniczno - funkcjonalnego obiektów sportowych oraz warunków uprawiania sportu w szczególności dzieci i młodzieży.
<b>3.</b>	Odbiorcami zadań są mieszkańcy województwa dolnośląskiego.
<b>4.</b>	<p style="text-align: center;"><b>Konkurs obejmuje realizację zadania ”Poprawa bazy sportowej”</b></p> <p>Celem realizacji zadania jest wsparcie finansowe modernizacji infrastruktury sportowej, polegającej na przebudowie lub remoncie istniejących obiektów sportowych służącym szkoleniu sportowemu dzieci i młodzieży, będących w dyspozycji klubów i stowarzyszeń sportowych oraz zakup sprzętu/urządzeń sportowych. <u>W ramach zadania możliwe jest doposażenie/zakup urządzeń niezbędnych do polepszenia warunków w szkoleniu sportowym w obiektach sportowych będących w dyspozycji klubu i stowarzyszenia.</u></p> <p>W przypadku zakupu sprzętu sportowego należy przedstawić szczegółowy wykaz sprzętu wraz z podaniem ilości i kosztu jednostkowego.</p> <p><b>Zadanie nie obejmuje zakupu strojów i osobistego wyposażenia zawodników (np. ochraniacze, kaski, rękawice itp.) oraz drobnego sprzętu sportowego typu piłki, pachołki, znaczniki itd.</b></p> <p>Dofinansowanie z programu przeznaczone jest głównie dla organizacji pozarządowych, zrzeszonych w Polskich Związkach Sportowych, które prowadzą szkolenia sportowe dzieci i młodzieży.</p>

<b>III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań publicznych</b>	
1.	Wysokość środków publicznych przeznaczonych w 2022 roku na realizację zadań publicznych w ramach programu „Poprawa bazy sportowej” wyniosła 1 267 000,00 złotych (słownie: jeden milion dwieście sześćdziesiąt siedem tysięcy złotych).
2.	Wysokość środków publicznych przeznaczonych w 2023 r. na realizację zadania „Poprawa bazy sportowej” - II edycja wyniesie <b>1 000 000,00 zł (słownie: jeden milion złotych)</b> .
3.	Maksymalna kwota dofinansowania pojedynczego projektu może wynieść do 50% całkowitego kosztu realizacji zadania, jednak nie więcej niż 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych).
4.	Zarząd Województwa Dolnośląskiego może zmienić wysokość środków publicznych na realizację zadania publicznego.
<b>IV. Forma realizacji zadania</b>	
1.	W przypadku wyboru oferty realizacja zadania nastąpi w trybie <b>wsparcia</b> do wykonania zadań przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego, co oznacza że oferent musi wnieść do realizacji zadania finansowy wkład własny w wysokości nie mniej niż 25% całkowitego kosztu realizacji zadania publicznego. <b>Konkurs nie przewiduje wkładu rzeczowego.</b> <b>Wkład osobowy nie stanowi wkładu finansowego.</b>
2.	Zadanie nie przewiduje wsparcia bieżącej własnej działalności klubów i stowarzyszeń sportowych.
3.	Wymagane jest wykazanie w kosztorysie oferty własnego wkładu finansowego oferenta (rozumianego jako własne środki finansowe oferenta lub środki finansowe pochodzące z innych źródeł).
<b>V. Adresat konkursu</b>	
1.	1. Organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie <b>prowadzące działalność statutową</b> związaną z realizacją zadań objętych konkursem w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.
<b>VI. Terminy i miejsce realizacji zadania</b>	
1.	Termin realizacji zadania objętego konkursem: <b>2.11.2023. – 31.12.2023r.</b>
2.	Czas realizacji powinien obejmować: okres przygotowania, przeprowadzenia oraz zakończenia zadania (podsumowanie, ewaluacja zadania). Wszystkie dokumenty księgowe muszą zostać wystawione do dnia zakończenia zadania i zapłacone zgodnie z zapisami umowy.
3.	Miejscem realizacji zadania będzie Województwo Dolnośląskie.
4.	Zarząd Województwa Dolnośląskiego może zmienić termin realizacji zadania publicznego.
<b>VII. Warunki realizacji zadania:</b>	
1.	Oferta, która otrzymała już dofinansowanie z budżetu Województwa Dolnośląskiego (UMWD) w 2023 roku, nie może być przedmiotem wniosku o dofinansowanie realizacji zadania publicznego z zakresu kultury fizycznej w 2023 roku.

2.	Oferent może złożyć tylko jedną ofertę w ramach konkursu. Preferowani będą oferenci, którzy nie uzyskali dofinansowania w 2-ch ostatnich latach na realizację zadania publicznego w ramach programu Poprawa bazy sportowej.
3.	<b>Oferent musi posiadać dokument potwierdzający tytuł prawny do zajmowanej nieruchomości/terenu (np. własność, dzierżawa, najem lub użyczenie), który powinien obejmować okres 3 lat użytkowania obiektu liczony od dnia ogłoszenia konkursu. Nie będą honorowane oświadczenia o wyrażeniu woli przedłużenia obowiązującej umowy.</b>
4.	Umowa określa zakres i warunki realizacji zadania publicznego.
5.	Każdy z oferentów, któremu zostanie udzielona dotacja zobowiązany jest do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania publicznego zgodnie z ustawą o rachunkowości w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
6.	Konkurs przewiduje dofinansowanie w wysokości do 50% całkowitego kosztu realizacji zadania, jednak nie więcej niż 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych).
7.	Nie wyraża się zgody na zwiększenie procentowego udziału dotacji w całkowitym koszcie zadania publicznego.
8.	<b>Oferent jest zobowiązany wnieść do realizacji zadania finansowy wkład własny lub środki finansowe pochodzące z innych źródeł nie mniejsze niż 25% całkowitego kosztu realizowanego zadania.</b>
9.	W przypadku zakupu sprzętu sportowego należy przedstawić szczegółowy wykaz sprzętu wraz z podaniem ilości i kosztu jednostkowego.
10.	Wkład osobowy nie stanowi własnego wkładu finansowego. Zamieszczenie w kosztorysie oferty wyceny pracy społecznej członków organizacji lub świadczeń wolontariuszy <b>nie będzie</b> traktowane jako wkład własny finansowy oferenta.
11.	Nie przewiduje się wyceny wkładu rzeczowego wnoszonego do zadania publicznego.
12.	Oferent w części IV. pkt 2 (zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta) oferty zobowiązany jest do opisu kwalifikacji osób przewidzianych do zaangażowania przy realizacji projektu wraz z podaniem sposobu ich zaangażowania w realizację poszczególnych działań, z uwzględnieniem wolontariuszy oraz członków organizacji świadczących pracę społecznie. Nie podaje się imion i nazwisk poszczególnych osób. Oferent powinien również opisać jakie zasoby rzeczowe zostaną wykorzystane do realizacji zadania ( <b>bez dokonywania ich wyceny</b> ) oraz opisać wkład własny finansowy.
13.	W okresie realizacji zadania oferent może dokonywać następujących zmian, z zastrzeżeniem spełniania łącznie poniższych warunków: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>przesuwanie wydatków pomiędzy działaniami oraz pojedynczymi kosztami jednostkowymi w ramach jednego rodzaju wydatków bieżących lub majątkowych,</b></li> <li>2. <b>wszystkie zmiany dotyczące finansowania kosztów realizacji zadania wymagają akceptacji Wydziału Sportu a w szczególnych przypadkach sporządzenia Aneksu do umowy.</b></li> </ol>
14.	Łączna wysokość środków finansowych innych niż dotacja oraz wartość wkładu osobowego może się zmieniać o ile nie zmniejszy się wartość tych środków w stosunku

	do wydatkowanej kwoty dotacji. Jednocześnie należy zachować wysokość środków finansowych innych niż dotacja na poziomie określonym w ogłoszeniu konkursowym tj. min 25% całkowitej wartości zadania.
15.	<p>W przypadku korzystania z pracy społecznej członków organizacji oferenta lub świadczeń wolontariuszy ustala się następujące zasady:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) zakres, sposób, liczba godzin wykonywania pracy społecznej przez członka organizacji bądź świadczenia przez wolontariusza muszą być określone w porozumieniu zawartym zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;</li> <li>2) wolontariusz powinien posiadać kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanych świadczeń;</li> <li>3) jeżeli świadczenie członka organizacji bądź wolontariusza są takie same jak praca, którą wykonuje stały personel, to kalkulacja wyceny tego świadczenia musi być dokonana o stawki obowiązujące dla tego personelu. Jeżeli świadczenie wymaga posiadania określonych kompetencji lub umiejętności (np. księgową itp.), to kalkulacja wyceny tego świadczenia powinna być dokonana o stawki obowiązujące dla tego rodzaju pracy. <b>W pozostałych przypadkach przyjmuje się, że wartość świadczenia członka organizacji bądź wolontariusza nie może przekroczyć kwoty 24 zł za jedną godzinę świadczenia.</b> Wycena pracy wolontariusza musi być podana w ofercie w sposób umożliwiający wyliczenie stawki godzinowej;</li> <li>4) wolontariusz nie może być beneficjentem zadania;</li> <li>5) czas wykonywania przez tą samą osobę (wolontariusza) czynności wynikającej z porozumienia wolontariackiego nie może się pokrywać z czasem wykonywania takiej samej czynności wynikającej z umowy o pracę lub umowy zlecenia;</li> <li>6) rozliczenie pracy społecznej członka organizacji bądź świadczeń wolontariusza odbywa się na podstawie oświadczenia ww. osoby stwierdzającej wykonanie pracy społecznej bądź świadczenia, z podaniem zakresu, liczby godzin oraz jego wycenę, potwierdzoną przez oferenta zadania lub osobę upoważnioną.</li> </ol>
16.	Na ofercie spoczywa obowiązek spełnienia wszystkich wymogów prawnych przy realizacji zadania. Oferent w całości odpowiada za prawidłową realizację zadania będącego przedmiotem oferty o dofinansowanie w ramach niniejszego konkursu oraz prawidłowe i terminowe poniesienie związanych z nim kosztów.
17.	Zleceniodawca może prowadzić bieżącą ocenę realizacji zadania publicznego.
18.	Kontroli podlegają wszystkie dokumenty niezbędne do oceny zasadności wykorzystania środków publicznych i realizowania zadania zgodnie z umową dotacyjną.
19.	Oferent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego, zgodnie z art. 18 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. <u>Sprawozdanie musi zawierać dokumentację zdjęciową wyremontowanego obiektu lub zakupionego sprzętu.</u>
20.	<p>Oferent zobowiązany jest do:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) stosowania aktualnych logotypów Województwa wraz z informacją „projekt/zadanie dofinansowano ze środków budżetu Samorządu Województwa Dolnośląskiego” na wszystkich materiałach wytworzonych w wyniku realizacji projektu i stronach internetowych.</li> <li>2) zamieszczania na swojej stronie www oraz w mediach społecznościowych bieżącej informacji o projekcie wraz z informacją o dofinansowaniu projektu z budżetu</li> </ol>

	<b>Samorządu Województwa Dolnośląskiego wraz z aktualnymi logotypami Województwa.</b>
<b>21.</b>	<b>Oferent zobowiązany jest do zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno – komunikacyjnej osobom ze szczególnymi potrzebami z uwzględnieniem minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami następuje, o ile jest to możliwe, z uwzględnieniem uniwersalnego projektowania oraz jest adekwatne do zakresu zadania.</b>
<b>22.</b>	<b>Oferent zobowiązany jest do opisanie w cz. VI. oferty sposobu zapewnienia dostępności przy realizacji zadania publicznego, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.</b>
<b>VIII. Ogólne zasady kwalifikowalności kosztów</b>	
<b>1.</b>	Koszty zostaną uznane za kwalifikowalne, gdy: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. związane są z realizowanym zadaniem i są niezbędne do jego realizacji,</li> <li>2. zostały uwzględnione w kalkulacji kosztów zadania,</li> <li>3. zostały skalkulowane racjonalnie na podstawie cen rynkowych,</li> <li>4. odzwierciedlają koszty rzeczywiste, są skalkulowane proporcjonalnie dla zadania objętego finansowaniem,</li> <li>5. zostały poniesione w uprawnionym okresie (termin realizacji zadania wynikający z zapisu w umowie), dokumenty księgowo muszą zostać wystawione do dnia zakończenia zadania,</li> <li>6. poparte są właściwymi dowodami księgowymi (faktury, umowy oraz rachunki do umów) oraz zostały prawidłowo odzwierciedlone w ewidencji księgowej (oferent zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z ustawą o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych).</li> </ol>
<b>2.</b>	Koszty administracyjne realizacji zadania publicznego nie mogą być płatne z dotacji.
<b>3.</b>	Koszty administracyjne realizacji zadania publicznego mogą być finansowane wyłącznie z kosztów innych niż dotacja, ich wartość nie może przekroczyć 5 % kosztu całkowitego zadania.
<b>4.</b>	W przypadku gdy po zakończeniu realizacji zadania okaże się, że wartość poniesionych kosztów jest niższa niż kwota zadeklarowana w ofercie, oferent ma obowiązek dokonania zwrotu niewykorzystanych środków zgodnie z art. 251 i 252 ustawy o finansach publicznych.
<b>5.</b>	Koszty kwalifikują się do dofinansowania (stanowią koszty kwalifikowalne), pod warunkiem, że: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) nie zawierają kosztów pokrytych w ramach innych pozycji budżetowych,</li> <li>2) nie są finansowane w tym samym zakresie z innych źródeł.</li> </ol>
<b>IX. Koszty niekwalifikowalne</b>	
<b>1.</b>	Koszty, które nie zostaną uznane za kwalifikowane: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) budowa, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów lub innych nieruchomości,</li> <li>2) podatki z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych (PDOF) oraz podatków od towarów i usług (VAT), pod warunkiem, że podatek VAT nie może zostać</li> </ol>

	<p>odzyskany w oparciu o przepisy ustawy o podatku od towarów i usług,</p> <p>3) dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowywane z budżetu województwa lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych dla których organizatorem jest Samorząd Województwa Dolnośląskiego,</p> <p>4) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,</p> <p>5) działalność gospodarcza,</p> <p>6) działalność polityczna i religijna,</p> <p>7) odsetki,</p> <p>8) kary, w tym umowne, grzywny i inne opłaty o charakterze sankcyjnym,</p> <p>9) koszty obsługi rachunku bankowego (nie dotyczy kosztu przelewów),</p> <p>10) koszty poniesione niezgodnie z zapisami umowy.</p> <p>11) Koszty poniesione na podstawie paragonów bez numeru NIP.</p>
2.	Wydatki niekwalifikowalne związane z realizacją zadania ponosi oferent.
3.	Niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatku, tzn. opłacenie lub zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych, wspólnotowych lub krajowych.
<b>X. Warunki składania ofert</b>	
1.	<p>Oferta powinna zostać złożona:</p> <p>a) na obowiązującym wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań,</p> <p>b) <u>w formie papierowej</u> – w jednym egzemplarzu, w języku polskim, w sposób umożliwiający dopięcie jej jako załącznika do umowy, a więc z wykluczeniem sposobów trwałego spinania dokumentów.</p>
2.	W części VI oferty <b>Inne informacje</b> należy podać liczbę uczestników oraz grupy/kategorie wiekowe w których organizacja prowadzi szkolenie lub zajęcia sportowe. Informacja ta nie dotyczy realizacji zajęć szkolnych na obiekcie.
3.	Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta zgodnie z KRS-em lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy umożliwiające jednoznaczną weryfikację osoby/osób podpisującej/cych oraz pieczęć organizacji jeśli oferent taką posiada.
4.	Oferta powinna być wypełniona w każdym polu, a jeżeli wypełnienie nie dotyczy oferenta należy wpisać „nie dotyczy”. Należy również wypełnić (przez dokonanie odpowiednich skreśleń) oświadczenia znajdujące się na końcu oferty.
5.	<u>Do oferty konkursowej należy dołączyć dokumentację zdjęciową stanu faktycznego nieruchomości.</u>
5.	<p>Do oferty konkursowej <b>obligatoryjnie</b> należy dołączyć:</p> <p>1) w przypadku gdy oferent nie podlega wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego – potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru, ewidencji lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta oraz imiona, nazwiska i funkcje osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w jego imieniu (np. wypis z ewidencji gdy zawiera ww. informację lub wypis z ewidencji i statut lub inny dokument jeżeli wypis nie zawiera ww. informacji; wyciąg musi być zgodny</p>

	<p>z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany);</p> <p>2) w przypadku zmiany zarządu/władz oferenta – uchwałę dot. zmiany/wyboru nowo wybranych osób;</p> <p>3) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta/ów ;</p> <p>4) pełnomocnictwa dla osoby/osób składającej/yh ofertę do reprezentowania podmiotu, jeżeli jej/ich dane nie są ujęte w dokumencie stanowiącym o podstawie prawnej działania podmiotu;</p> <p>5) w przypadku osób prawnych i jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów ustawy o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach i wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, dekret powołujący na proboszcza lub inną funkcję, upoważniający do składania oświadczeń i zaciągania zobowiązań;</p> <p>6) w przypadku spółek akcyjnych i spółek z o.o. oraz klubów sportowych będących spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników wymagany jest statut;</p> <p>7) w przypadku składania oferty wspólnej – umowę zawartą pomiędzy partnerami, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, w tym sposób reprezentacji wobec organu administracji publicznej, podział zadań/obowiązków pomiędzy partnerów związanych z realizacją zadania, rachunek bankowy i partnera zobowiązanego za obsługę finansowo-księgową zadania; każdy z partnerów winien dołączyć do oferty wspólnej dokumenty wymienione w pkt 1-6, 8 i 10;</p> <p>8) oświadczenie oferenta o rozliczeniu środków publicznych pozyskanych na realizację zadań publicznych w ostatnich 2 latach – zał. nr 2 do uchwały;</p> <p>9) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania z podziałem na źródła finansowania – zał. nr 6 do uchwały;</p> <p>10) <b>dokument potwierdzający tytuł prawny do zajmowanej nieruchomości/terenu (np. własność, dzierżawa, najem lub użyczenie), który powinien obejmować okres 3 lat użytkowania obiektu liczony od dnia ogłoszenia konkursu.</b></p> <p><b>Nie będą honorowane oświadczenia o wyrażeniu woli przedłużenia obowiązującej umowy.</b></p>
6.	<p>Terenowe oddziały organizacji (nieposiadające osobowości prawnej) mogą złożyć ofertę wyłącznie za zgodą właściwego zarządu organizacji na podstawie pełnomocnictwa.</p>
7.	<p>W przypadku złożenia kserokopii dokumentów wymienionych w pkt 4 muszą być one potwierdzone, na każdej stronie kopii, za zgodność z oryginałem przez co najmniej jedną osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta lub osobę upoważnioną do potwierdzania dokumentów (w niniejszym przypadku do oferty powinno być dołączone upoważnienie do potwierdzania dokumentów dla tej osoby) wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy umożliwiające jednoznaczną weryfikację osoby/osób podpisującej/ podpisujących oraz pieczęć organizacji, jeśli oferent taką posiada.</p>

<b>XI. Wymogi formalne składanych ofert</b>	
<b>1.</b>	Złożenie oferty w podanym terminie i miejscu oraz skierowanie do właściwego adresata – Zarząd Województwa Dolnośląskiego.
<b>2.</b>	Złożenie oferty przez uprawniony podmiot.
<b>3.</b>	Złożenie oferty na obowiązującym wzorze, podpisanej przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta zgodnie KRS-em lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy umożliwiające jednoznaczną weryfikację osoby/osób podpisującej/podpisujących oraz pieczęć organizacji, jeśli oferent taką posiada.
<b>4.</b>	Złożenie wszystkich wymaganych dokumentów w oryginale lub kserokopii podpisanych przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentacji oferenta zgodnie z KRS-em lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy umożliwiające jednoznaczną weryfikację osoby/osób podpisującej/podpisujących oraz pieczęć organizacji, jeśli oferent taką posiada.
<b>5.</b>	Zgodność oferty z zadaniem konkursowym.
<b>6.</b>	Zgodność oferty z warunkami realizacji zadania określonymi w ogłoszeniu konkursowym.
<b>7.</b>	Zgodność oferty z zasadami kwalifikowalności kosztów określonymi w ogłoszeniu konkursowym.
<b>8.</b>	Prawidłowy termin realizacji zadania (zgodny z ogłoszeniem konkursowym).
<b>9.</b>	Wypełnienie wszystkich pól i rubryk w ofercie (w tym oświadczeń na końcu oferty).
<b>10.</b>	<b>Złożenie dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do zajmowanej nieruchomości/terenu (np. własność, dzierżawa, najem lub użyczenie), który powinien obejmować okres 3 lat użytkowania obiektu liczony od dnia ogłoszenia konkursu. Nie będą honorowane oświadczenia o wyrażeniu woli przedłużenia obowiązującej umowy.</b>
<b>XII. Miejsce i termin złożenia dokumentów</b>	
<b>1.</b>	Oferty należy składać od <b>22.09.2023r. do 13.10.2023r.</b> osobiście lub za pośrednictwem poczty na adres: <b>Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego, Wydział Sportu</b> <b>Kancelaria Ogólna</b> <b>ul. Walońska 3-5, 50-413 Wrocław</b> <b>od poniedziałku do piątku w godz. 7.30-15.30</b>
<b>2.</b>	O dacie złożenia oferty decyduje data wpływu do urzędu, a nie data stempla pocztowego.
<b>3.</b>	Nie będą przyjmowane oferty przesyłane drogą elektroniczną.
<b>4.</b>	<b>Termin składania ofert: od 22.09.2023r. do 13.10.2023r.</b>
<b>XIII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty</b>	
<b>1.</b>	Złożone oferty będą rozpatrywane pod względem formalnym przez Wydział Sportu.
<b>2.</b>	Oferty spełniające kryteria formalne zostaną przekazane Komisji Konkursowej powołanej przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego w celu dokonania oceny merytorycznej ofert.



<b>3.</b>	Ocena merytoryczna ofert zostanie dokonana z uwzględnieniem następujących kryteriów:	
	<b>Kryteria oceny merytorycznej</b>	<b>Ocena</b>
	<b>I. Zawartość merytoryczna:</b>	<b>0 - 30 pkt</b>
	1. Potrzeba realizacji modernizacji, remontu obiektu sportowego, zakupu sprzętu/urządzeń sportowych,	0 - 15 pkt
	2. Szczegółowy, rzetelny i realny plan i harmonogram działań niezbędnych do realizacji zadania	0 - 5 pkt
	3. Zakładane rezultaty realizacji zadania	0 - 10 pkt
	<b>II. Budżet:</b>	<b>0 - 12 pkt</b>
	1. Szczegółowość wykazu kosztów niezbędnych do realizacji zadania, przejrzysty opis wydatków	0 - 7 pkt
2. Adekwatność przewidywanych kosztów do założonych działań i rezultatów.	0 - 3 pkt	
3. Prawidłowo pod względem rachunkowym sporządzona kalkulacja kosztów, (zdefiniowanie pozycji budżetowych, prawidłowe jednostki miary)	0 - 2 pkt	
<b>III. Działalność szkoleniowa klubu/stowarzyszenie:</b>	<b>0 - 11 pkt</b>	
1. wykorzystanie obiektu do realizacji szkolenia sportowego i prowadzenia zajęć pozaszkolnych	0 - 5 pkt	
2. Liczbowe określenie uczestników korzystających z obiektu	0 - 6 pkt	
<b>IV. Potencjał finansowy:</b>	<b>0 - 15 pkt</b>	
Wysokość wkładu finansowego własnego oraz z innych źródeł (bez wkładu osobowego)	od 25 % - 30% - 2 pkt do - 40% - do 5 pkt do - 50% - do 8 pkt do - 70% - do 12pkt pow. 70% - do 15 pkt	
<b>V. Rozliczenie dotacji pozyskanych na realizację zadań publicznych w ostatnich 2 latach</b>	<b>0 - 2 pkt</b>	
1. Nierozliczenie dotacji.	0 pkt	
2. Brak realizacji zadań publicznych.	1 pkt	
3. Prawidłowe rozliczenie dotacji lub dotacja w trakcie rozliczania.	2 pkt	
<b>SUMA</b>	<b>70 pkt</b>	
<b>4.</b>	Komisja Konkursowa na realizację zadań zarekomenduje Zarządowi Województwa Dolnośląskiego oferty, które w wyniku oceny merytorycznej uzyskają największą ilość punktów, jednak nie mniej niż 49. Oferty, które przy ocenie któregośkolwiek z kryteriów od I do V otrzymają zero punktów nie będą rekomendowane do przyznania dotacji przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego.	
<b>5.</b>	Wyboru ofert, które otrzymają dotacje dokonuje Zarząd Województwa Dolnośląskiego.	
<b>6.</b>	Zarząd Województwa Dolnośląskiego ma prawo negocjowania warunków i kosztów realizacji zadania.	
<b>7.</b>	Zarząd Województwa Dolnośląskiego może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji wówczas, gdy podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych lub zostaną ujawnione nieznane wcześniej	

	okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
<b>8.</b>	W postępowaniu konkursowym oferentom nie przysługuje tryb odwoławczy.
<b>XIV. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu</b>	
<b>1.</b>	Po zakończeniu procedury konkursowej i podjęciu uchwały w sprawie wyboru oferty/ofert i udzieleniu dotacji Zarząd Województwa Dolnośląskiego niezwłocznie ogłosi wyniki konkursu w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej UMWD.
<b>2.</b>	W przypadku unieważnienia postępowania na realizację zadania publicznego informacja ta zostanie podana do wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej UMWD.
<b>3.</b>	Oferty wraz ze złożonymi dokumentami nie są zwracane oferentowi.
<b>XV. Umowa</b>	
<b>1.</b>	Podstawą do zawarcia pisemnej umowy z oferentem jest uchwała Zarządu Województwa Dolnośląskiego w sprawie wyboru ofert i udzieleniu dotacji.
<b>2.</b>	Oferentom może zostać przyznana niższa kwota dotacji niż wnioskowana. Przyznanie niższej kwoty dotacji zobowiązuje oferenta odpowiednio do korekty syntetycznego opisu zadania/opisu zakładanych rezultatów/kalkulacji przewidywanych kosztów/harmonogramu realizacji zadania.
<b>3.</b>	Oferent może odstąpić od podpisania umowy dotacyjnej w przypadku przyznania dotacji niższej niż oczekiwana w ofercie. W takim przypadku ma obowiązek pisemnie powiadomić o swojej decyzji Wydział Sportu w ciągu 7 dni od otrzymania informacji o dofinansowaniu oferty.
<b>4.</b>	Aktualizacja kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania musi uwzględniać konieczność zachowania procentowego udziału innych niż dotacja środków finansowych w odniesieniu do udzielonej dotacji (tj. suma procentowego udziału innych środków finansowych nie może być mniejsza niż deklarowana w ofercie w odniesieniu do wnioskowanej dotacji).
<b>5.</b>	Przed podpisaniem umowy oferent zobowiązany jest dostarczyć: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) zaktualizowaną kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania – w przypadku otrzymania dotacji niższej od wnioskowanej lub w przypadku konieczności dokonania zmian,</li> <li>b) zaktualizowany syntetyczny opis zadania – w przypadku konieczności dokonania zmian,</li> <li>c) zaktualizowany harmonogram działań – w przypadku konieczności dokonania zmian,</li> <li>d) zaktualizowany opis zakładanych rezultatów wraz z dodatkowymi informacjami dotyczącymi rezultatów realizacji zadania publicznego – w przypadku konieczności dokonania zmian,</li> <li>e) zaktualizowaną kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania z podziałem na źródła finansowania,</li> <li>f) oświadczenie o posiadanym rachunku bankowym.</li> </ul>