

OGŁOSZENIE

**Zarząd Województwa Dolnośląskiego ogłasza
otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu kultury fizycznej
w 2021 roku**

I. Podstawa prawna	
1.	Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2.	Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
3.	Uchwała nr XXXIII/556/20 Sejmiku Województwa Dolnośląskiego z dnia 29 października 2020 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Samorządu Województwa Dolnośląskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na Dolnym Śląsku na 2021 r.”
II. Cel konkursu, odbiorcy zadań, rodzaje zadań	
1.	Celem otwartego konkursu ofert jest wyłonienie i dofinansowanie projektów na realizację zadań publicznych z zakresu kultury fizycznej realizowanych na rzecz społeczności Dolnego Śląska.
2.	Celem realizacji zadań jest zaspokojenie potrzeb mieszkańców regionu, w szczególności zwiększenie aktywności ruchowej oraz udziału w sporcie i poziomu szkolenia sportowego, zagospodarowanie czasu wolnego, przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu oraz rozwój społeczno-ekonomiczny województwa. Cele będą realizowane poprzez: 1. Stworzenie warunków i realizację programów szkolenia sportowego dla dzieci, młodzieży uzdolnionej sportowo trenującej w klubach uczestniczących w krajowym współzawodnictwie sportowym dzieci i młodzieży. 2. Umożliwienie uczestnictwa w zawodach i rywalizacji w sporcie szkolnym. 3. Naukę i zwiększenie aktywności ruchowej dzieci ze szkół podstawowych, w tym realizację zajęć sportowych w klasach I-III oraz pozaszkolnych zajęć pływackich. 4. Popularyzację sportu i promocję województwa dolnośląskiego oraz umożliwienie dolnośląskim sportowcom uczestnictwa w rywalizacji sportowej wysokiej rangi poprzez organizację na Dolnym Śląsku imprez sportowych rangi mistrzowskiej.
3.	Odbiorcami zadania są mieszkańcy województwa dolnośląskiego.
4.	W RAMACH KONKURSU PRZEWIDUJE SIĘ DOFINANSOWANIE NASTĘPUJĄCYCH ZADAŃ: W ramach realizacji programu „Sport. Lubię to!” – wojewódzkiego programu wspierającego aktywność sportową dzieci i młodzieży poprzez organizację i dofinansowanie różnych inicjatyw sportowych skierowanych do dzieci, nauczycieli i rodziców, realizowanych przy zaangażowaniu lokalnych samorządów, których wynikiem ma być wzrost uczestnictwa dzieci i młodzieży w aktywności sportowej i rekreacyjnej - przewiduje się realizację zadań 1-4: 1. SPORT – Lubię to! Upowszechnianie sportu w środowisku szkolnym, w tym

w szczególności organizacja rywalizacji sportowej na poziomie wojewódzkim i ogólnopolskim zgodnie z kalendarzem imprez szkolnych dla dzieci i młodzieży ze szkół podstawowych i ponadpodstawowych Dolnego Śląska – oferent zobowiązany jest do wykonania zadania z uwzględnieniem następujących jego elementów:

- 1) Realizacja rywalizacji sportowej dla dzieci i młodzieży z uwzględnieniem dyscyplin dla osób nieaktywnych i o niskiej sprawności fizycznej,
- 2) Organizacja wspólnych aktywności dla uczniów i rodziców tj. zawodów, sportowych pikników, rodzinnym zbieraniu kroków, kilometrów itp.,

Zadanie ma charakter całoroczny i ma na celu kształtowanie prosportowych nawyków, zwiększenie ilości czasu poświęconego na aktywność ruchową przez dzieci i młodzież, umożliwienie udziału w zorganizowanym cyklu współzawodnictwa sportowego, rozgrywkach, turniejach i zawodach dla dzieci i młodzieży szkolnej.

Zadanie nie przewiduje wsparcia bieżącej działalności klubów i stowarzyszeń sportowych oraz jednorazowych inicjatyw (pojedynczych zawodów sportowych). Komisja konkursowa na realizację zadania zarekomenduje Zarządowi Województwa Dolnośląskiego jedną ofertę, która w wyniku oceny uzyska największą ilość punktów spośród ofert zgłoszonych na zadanie konkursowe.

2. SPORT – Lubię to! Program sprawności fizycznej uczniów klas I–III.

Program zajęć szkolnych dla dzieci klas I-III szkół podstawowych, zwiększający atrakcyjność i efektywność zajęć wychowania fizycznego – oferent zobowiązany jest do wykonania zadania z uwzględnieniem następujących jego elementów:

- 1) Program winien obejmować różne rodzaje aktywności ruchowej i proponować kompleksowe działania w ramach zajęć wychowania fizycznego, w tym naukę gier i zabaw rekreacyjnych lub form aktywności możliwych do modyfikacji i organizacji w zróżnicowanych warunkach w różnych grupach wiekowych,
- 2) Wykorzystanie nowych technologii w edukacji łączących aktywność ruchową i naukę,
- 3) Organizacja szkoleń dla nauczycieli wychowania wczesnoszkolnego realizujących zajęcia z wychowania fizycznego w klasach I-III,
- 4) Organizacja wspólnych pozalekcyjnych aktywności dla uczniów i rodziców tj. zawodów, sportowych pikników, rodzinnym zbieraniu kroków, kilometrów itp.,
- 5) Zadanie powinno mieć charakter regionalny.

Zadanie ma charakter całoroczny i ma na celu kształtowanie prosportowych nawyków, zwiększenie ilości czasu poświęconego na aktywność ruchową przez dzieci.

Komisja konkursowa na realizację zadania zarekomenduje Zarządowi Województwa Dolnośląskiego jedną ofertę, która w wyniku oceny uzyska największą ilość punktów spośród ofert zgłoszonych na zadanie konkursowe.

3. SPORT – Lubię to! Program powszechnej nauki pływania "Umiem pływać".

Organizacja i realizacja programu systematycznej nauki pływania dla dzieci klas I-III szkół podstawowych Dolnego Śląska, zakładającego co najmniej 20 godzin zajęć pozalekcyjnych dla każdego dziecka. Program powinien być zgodny z założeniami „Programu powszechnej nauki pływania „Umiem pływać” ogłoszonego przez Ministra Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zajęć sportowych dla uczniów w 2021 roku. Program realizowany na Dolnym

Śląsku powinien mieć zasięg regionalny, być realizowany we współpracy z lokalnymi samorządami i zakładać szeroki dostęp do zajęć w szczególności dla dzieci z miejscowości, w których nie ma krytych pływalni oraz wykorzystywać istniejącą w regionie infrastrukturę sportową.

Komisja konkursowa na realizację zadania zarekomenduje Zarządowi Województwa Dolnośląskiego jedną ofertę, która w wyniku oceny uzyska największą ilość punktów spośród ofert zgłoszonych na zadanie konkursowe.

4. SPORT – Lubię to! Doskonalenie pływania uczniów klas IV-VIII szkół podstawowych.

Organizacja i realizacja programu doskonalenia/systematycznej nauki technik pływania dla dzieci klas IV-VIII szkół podstawowych Dolnego Śląska. Pływanie powinno stanowić jedną z podstawowych umiejętności wśród aktywności sportowych. Odpowiednie zachowanie się w wodzie znacząco zwiększa bezpieczeństwo letniego wypoczynku i rekreacji dzieci i młodzieży, natomiast systematyczne pływanie sprzyja wszechstronnemu rozwojowi i przyczynia się do podnoszenia ogólnej sprawności organizmu. Ćwiczenia w wodzie i pływanie to również jeden z najskuteczniejszych sposobów zapobiegania i korygowania wad postawy. Program stanowić będzie dodatkową propozycję aktywności pozalekcyjnych dla dzieci z Dolnego Śląska, przyczyni się również do identyfikacji sportowo uzdolnionych dzieci – oferent zobowiązany jest do wykonania zadania z uwzględnieniem następujących jego elementów:

- 1) opracowanie i publikacja analizy programu w kontekście innych aktywności ruchowych dzieci i młodzieży,
- 2) opracowanie logotypu programu,
- 3) realizacja programu przy organizacyjnej i finansowej współpracy dolnośląskich gmin oraz w miarę możliwości wykorzystujący infrastrukturę sportową powstałą w ramach programu „Dolnośląski Delfinek”,

Program powinien być realizowany przy organizacyjnej i finansowej współpracy dolnośląskich gmin oraz w miarę możliwości wykorzystujący infrastrukturę sportową powstałą w ramach programu „Dolnośląski Delfinek”.

Komisja konkursowa na realizację zadania zarekomenduje Zarządowi Województwa Dolnośląskiego jedną ofertę, która w wyniku oceny uzyska największą ilość punktów spośród ofert zgłoszonych na zadanie konkursowe.

Ponadto w otwartym konkursie przewiduje się dofinansowanie w ramach zadań:

5. Wsparcie szkolenia sportowego w wybranych klubach sportowych Dolnego Śląska, wytypowanych na podstawie osiągniętych w roku 2020 wyników sportowych w Ogólnopolskim Systemie Współzawodnictwa Sportowego Dzieci i Młodzieży.

Zadanie ma na celu nagrodzenie najlepszych dolnośląskich klubów sportowych odnoszących sukcesy w krajowym współzawodnictwie sportowym dzieci i młodzieży, wyłonionych na podstawie oficjalnej klasyfikacji prowadzonej w 2020 roku w Ogólnopolskim Systemie Współzawodnictwa Sportowego Dzieci i Młodzieży. Wsparcie finansowe dla klubów, przyznawane w formie nagród, wspomogą ich lepsze przygotowanie do kolejnych zawodów klasyfikacyjnych i kwalifikacyjnych, stanowi również ważny czynnik motywacyjny do dalszej pracy dla zawodników i trenerów.

Komisja konkursowa na realizację zadania zarekomenduje Zarządowi Województwa

	<p><i>Dolnośląskiego jedną ofertę, która w wyniku oceny uzyska największą ilość punktów spośród ofert zgłoszonych na zadanie konkursowe.</i></p> <p>6. Organizacja na Dolnym Śląsku imprez sportowych rangi mistrzostw i pucharu Polski, mistrzostw Europy i świata oraz zawodów pucharowych tej rangi.</p> <p>Celem realizacji zadania jest propagowanie aktywności fizycznej, rywalizacja sportowa na najwyższym poziomie oraz promocja Dolnego Śląska poprzez sport. Zawody powinny być wpisane w krajowy/międzynarodowy kalendarz imprez w danej dyscyplinie sportu. Niezbędnym elementem zawartym w ofercie realizacji zadania powinien być komponent promocyjny przedstawiający sposób i zakres promocji województwa przy organizacji i przeprowadzeniu zawodów. Brak zapisów dotyczących promocji województwa przy realizacji zadania będzie uznany za błąd formalny.</p> <p><i>Zadanie nie dotyczy: wsparcia organizacji regionalnych i lokalnych zawodów sportowych oraz zawodów w sporcie powszechnym, spotkań integracyjnych z elementami sportu, pikników rekreacyjnych, zawodów sportowych będących częścią wydarzenia o szerszej tematyce, festiwali, organizacji zlotów, zjazdów, sptywów itp.</i></p>
III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań publicznych	
<p>1.</p>	<p>Wysokość środków publicznych przeznaczonych w 2020 roku na realizację powyższych zadań wynosiła:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. na zadanie „Upowszechnianie sportu w środowisku: szkolnym, wiejskim, osób niepełnosprawnych i akademickim (w tym w szczególności organizacja szkolenia, rywalizacji sportowej i rekreacyjnej na poziomie wojewódzkim i ogólnopolskim) oraz popularyzacja sportu poprzez propagowanie jego wartości oraz idei olimpijskiej” wyniosła 625 000,00 złotych (słownie: sześćset dwadzieścia pięć tysięcy złotych); 2. na zadanie dotyczące realizacji programu sprawności fizycznej dla uczniów klas I-III wyniosła 300 000,00 złotych (słownie: trzysta tysięcy złotych); 3. na zadanie „Program powszechnej nauki pływania „Umiem pływać” wyniosła 900 000,00 złotych (słownie: dziewięćset tysięcy złotych); 4. na program doskonalenia nauki pływania w klasach IV-VIII szkół podstawowych wyniosła 0,00 zł (słownie: zero złotych); 5. na zadanie „Wsparcie szkolenia sportowego w wybranych klubach sportowych Dolnego Śląska, wytypowanych na podstawie osiągniętych w roku 2019 wyników sportowych w Ogólnopolskim Systemie Współzawodnictwa Sportowego Dzieci i Młodzieży” wyniosła 500 000,00 złotych, (słownie: pięćset tysięcy złotych); 6. na zadanie „Organizacja na Dolnym Śląsku imprez sportowych” wyniosła 532 000,00 złotych (słownie: pięćset trzydzieści dwa tysiące złotych).
<p>2.</p>	<p>Wysokość środków publicznych przeznaczonych w 2021 roku na realizację zadań publicznych wyniesie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. na zadania w ramach realizacji programu „Sport. Lubię to!” wyniesie 1 400 000,00 zł (słownie: jeden milion czterysta tysięcy złotych) 2. na zadanie „Wsparcie szkolenia sportowego w wybranych klubach sportowych Dolnego Śląska, wytypowanych na podstawie osiągniętych w roku 2020 wyników sportowych w Ogólnopolskim Systemie Współzawodnictwa Sportowego Dzieci i Młodzieży” wyniesie 500 000,00 złotych, (słownie: pięćset tysięcy złotych); 3. na zadanie „Organizacja na Dolnym Śląsku imprez sportowych” wyniesie 350 000,00 złotych (słownie: trzysta pięćdziesiąt tysięcy złotych).

3.	Zarząd Województwa Dolnośląskiego może zmienić wysokość środków publicznych na realizację zadania w trakcie trwania konkursu.
IV. Forma realizacji zadania	
1.	W przypadku wyboru oferty realizacja zadania nastąpi w trybie wsparcia wykonania zadań przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego, co oznacza, że oferent musi wnieść do realizacji zadania finansowy wkład własny. Konkurs nie przewiduje wkładu rzeczowego. Wkład osobowy nie stanowi wkładu finansowego.
2.	Wymagane jest wykazanie w kosztorysie oferty wkładu własnego finansowego oferenta rozumianego jako własne środki finansowe oferenta lub środki finansowe z innych źródeł. Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania – nie są wkładem własnym. Wkład własny finansowy oferenta nie może być niższy niż 10% kosztu całkowitego zadania.
V. Adresat konkursu	
1.	Organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzące działalność statutową związaną z realizacją zadań objętych konkursem w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.
VI. Terminy i miejsce realizacji zadania	
1.	Terminy realizacji zadania 01.03.2021 - 31.12.2021 r.
2.	Czas realizacji powinien obejmować: okres przygotowania, przeprowadzenia oraz zakończenia zadania (podsumowanie, ewaluacja zadania). Wszystkie dokumenty księgowo muszą zostać wystawione do dnia zakończenia zadania i zapłacone zgodnie z zapisami umowy.
3.	Miejscem realizacji zadania będzie Województwo Dolnośląskie (nie dotyczy uczestnictwa w zawodach sportowych, zgrupowaniach, działaniach szkoleniowych).
VII. Warunki realizacji zadania:	
1.	Oferta, która otrzymała już dofinansowanie z budżetu Województwa Dolnośląskiego (UMWD) na realizację zadania w 2021 roku, nie może być przedmiotem wniosku o dofinansowanie realizacji zadania publicznego z zakresu kultury fizycznej w 2021 roku.
2.	Umowa określa zakres i warunki realizacji zadania publicznego.
3.	W okresie realizacji zadania oferent może dokonywać następujących zmian, z zastrzeżeniem spełniania łącznie poniższych warunków: a) przesuwanie wydatków pomiędzy jednostkowymi pozycjami kosztorysu w ramach każdego działania bez limitu, przesunięcia mogą powodować zlikwidowanie jednostkowych pozycji kosztorysu w ramach każdego działania, b) przesuwanie wydatków pomiędzy poszczególnymi działaniami z zachowaniem limitu 20 %, przesunięcia nie mogą powodować zlikwidowania całego działania, c) przesuwanie wydatków pomiędzy jednostkowymi pozycjami kosztorysu na wydatki inne niż wskazane jako płatne z dotacji w kosztorysie z podziałem na źródła finansowania każdorazowo wymaga akceptacji i sporządzenia pisemnego aneksu, d) przesunięcia nie mogą zwiększyć wysokości kosztów administracyjnych.
4.	Każdy z oferentów, któremu zostanie udzielona dotacja zobowiązany jest

	do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania publicznego zgodnie z ustawą o rachunkowości w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
5.	Nie wyraża się zgody na zwiększenie procentowego udziału dotacji w całkowitym koszcie zadania publicznego.
6.	Wysokość środków finansowych innych niż dotacja oraz wartość wkładu osobowego może się zmieniać o ile nie zmniejszy się wartość tych środków w stosunku do wydatkowanej kwoty dotacji.
7.	Nie przewiduje się wyceny wkładu rzeczowego wnoszonego do zadania publicznego.
8.	Dopuszcza się pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego w przypadku gdy, oferent prowadzi odpłatną działalność pożytku publicznego (odpowiednie zapisy w statucie lub innym dokumencie – należy go przedłożyć razem z ofertą).
9.	Oferent zobowiązany jest do podania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego, o których mowa w części III. pkt 6 wzoru oferty realizacji zadania publicznego. Rezultaty uznaje się za osiągnięte przy ich realizacji na poziomie min. 80% zakładanych wskaźników opisanych w zadaniu, uwzględniając aktualizacje (np. liczba uczestników, widzów, ilość przeprowadzonych zajęć itp.).
10.	Oferent w części IV. pkt 2 (zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta) oferty zobowiązany jest do opisanie kwalifikacji osób przewidzianych do zaangażowania przy realizacji projektu wraz z podaniem sposobu ich zaangażowania w realizację poszczególnych działań, z uwzględnieniem wolontariuszy oraz członków organizacji świadczących pracę społecznie. Nie podaje się imion i nazwisk poszczególnych osób. Oferent powinien również opisać jakie zasoby rzeczowe zostaną wykorzystane do realizacji zadania (bez dokonywania ich wyceny) oraz opisać wkład własny finansowy.
11.	Zamieszczenie w kosztorysie oferty wyceny pracy społecznej członków organizacji lub świadczeń wolontariuszy nie będzie traktowane jako wkład własny finansowy oferenta.
12.	W przypadku korzystania z pracy społecznej członków organizacji oferenta lub świadczeń wolontariuszy ustala się następujące zasady: 1) zakres, sposób, liczba godzin wykonywania pracy społecznej przez członka organizacji bądź świadczenia przez wolontariusza muszą być określone w porozumieniu zawartym zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie; 2) wolontariusz powinien posiadać kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanych świadczeń; 3) jeżeli świadczenie członka organizacji bądź wolontariusza są takie same jak praca, którą wykonuje stały personel, to kalkulacja wyceny tego świadczenia musi być dokonana o stawki obowiązujące dla tego personelu. Jeżeli świadczenie wymaga posiadania określonych kompetencji lub umiejętności (np. sędzia sportowy, ratownik medyczny, księgowa itp.), to kalkulacja wyceny tego świadczenia powinna być dokonana o stawki obowiązujące dla tego rodzaju pracy. W pozostałych przypadkach przyjmuje się, że wartość świadczenia członka organizacji bądź wolontariusza nie może przekroczyć kwoty 20 zł za jedną godzinę świadczenia. Wycena pracy wolontariusza musi być podana w ofercie w sposób umożliwiający wyliczenie stawki

	<p>godzinowej;</p> <p>4) wolontariusz nie może być beneficjentem zadania;</p> <p>5) czas wykonywania przez tą samą osobę (wolontariusza) czynności wynikającej z porozumienia wolontariackiego nie może się pokrywać z czasem wykonywania takiej samej czynności wynikającej z umowy o pracę lub umowy zlecenia;</p> <p>6) rozliczenie pracy społecznej członka organizacji bądź świadczeń wolontariusza odbywa się na podstawie oświadczenia ww. osoby stwierdzającej wykonanie pracy społecznej bądź świadczenia, z podaniem zakresu, liczby godzin oraz jego wycenę, potwierdzoną przez koordynatora zadania lub osobę upoważnioną.</p>
13.	W przypadku wykorzystywania przez osoby zatrudnione przy realizacji zadania prywatnych samochodów i telefonów komórkowych niezbędne jest podpisanie z nimi umowy użyczenia ww. przedmiotów do celów służbowych.
14.	Na ofercie spoczywa obowiązek spełnienia wszystkich wymogów prawnych przy realizacji zadania, w tym dotyczących ewentualnej organizacji imprez zbiorowych, jak również pozyskanie wszelkich koniecznych ubezpieczeń, pozwoleń, zgód właścicieli/zarządców terenu. Oferent w całości odpowiada za prawidłową realizację zadania będącego przedmiotem oferty o dofinansowanie w ramach niniejszego konkursu oraz prawidłowe i terminowe poniesienie związanych z nim kosztów.
15.	Zleceniodawca może prowadzić bieżącą ocenę realizacji zadania publicznego.
16.	Kontroli podlegają wszystkie dokumenty niezbędne do oceny zasadności wykorzystania środków publicznych i realizowania zadania zgodnie z umową dotacyjną.
17.	Oferent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego, zgodnie z art. 18 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
VIII. Ogólne zasady kwalifikowalności kosztów	
1.	<p>Koszty zostaną uznane za kwalifikowalne, gdy:</p> <p>1) związane są z realizowanym zadaniem i są niezbędne do jego realizacji;</p> <p>2) zostały uwzględnione w kosztorysie zadania;</p> <p>3) zostały skalkulowane racjonalnie na podstawie cen rynkowych;</p> <p>4) odzwierciedlają koszty rzeczywiste, są skalkulowane proporcjonalnie dla zadania objętego finansowaniem;</p> <p>5) zostały poniesione w uprawnionym okresie;</p> <p>6) poparte są właściwymi dowodami księgowymi (faktury, umowy oraz rachunki do umów) oraz zostały prawidłowo odzwierciedlone w ewidencji księgowej (oferent zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z ustawą o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych).</p>
2.	<p>Koszty poniesione z dotacji mają służyć realizacji celów wymienionych w części II. pkt 2 i być przeznaczone w szczególności na:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zapewnienie, przygotowanie obiektów i terenu oraz sprzętu sportowego do realizacji zadania, - wynagrodzenie kadry szkoleniowej, - zapewnienie obsługi sędziowskiej, medycznej, technicznej (w tym biura zawodów) do realizacji zadania, - ubezpieczenie uczestników,

	<ul style="list-style-type: none"> - opłaty związane z uczestnictwem w zawodach, zgłoszenia do związków, federacji itp., - możliwość zapewnienie noclegów i wyżywienia dla uczestników zadania, - zakup nagród rzeczowych, dyplomów, medali, statuetek, pucharów, - transport uczestników i sprzętu oraz koszty podróży związane z przygotowaniem i realizacją zadania, - koszty promocji (w tym reklama i obsługa mediów społecznościowych) do 20% kosztów dotacji, koszty promocji muszą być wyodrębnione jako odrębne działanie w kalkulacji przewidywanych kosztów zadania. - koszty administracyjne do wysokości określonej w pkt 3.
3.	Limit kosztów administracyjnych (np. kierowanie, koordynowanie, wykonywanie działań administracyjno-kontrolnych, księgowych, koszty telekomunikacyjne, internet, zakup materiałów biurowych, opłaty pocztowe itp.) zaplanowanych do poniesienia z dotacji może wynieść maksymalnie 15% kosztów dotacji w przypadku zadań 1-5 oraz 10% w przypadku zadania 6.
4.	Koszty kwalifikowalne mogą zawierać koszty osobowe i bezosobowe (wynagrodzenia wraz z kosztami pracownika i pracodawcy). W kosztorysie oferty należy w szczególności określić wynagrodzenie dla każdego stanowiska pracy (wynagrodzenie miesięczne w kwocie brutto wraz z pochodnymi, z podaniem wielkości etatu lub stawek za godzinę pracy lub wynagrodzenie za usługę).
5.	W przypadku gdy po zakończeniu realizacji zadania okaże się, że wartość poniesionych kosztów jest niższa niż kwota zadeklarowana w ofercie, oferent ma obowiązek dokonania zwrotu niewykorzystanych środków zgodnie z art. 251 i 252 ustawy o finansach publicznych.
6.	Koszty kwalifikują się do dofinansowania (stanowią koszty kwalifikowalne), pod warunkiem, że: <ul style="list-style-type: none"> 1) nie zawierają kosztów pokrytych w ramach innych pozycji budżetowych, 2) nie są finansowane w tym samym zakresie z innych źródeł.
IX. Koszty niekwalifikowalne	
1.	Koszty, które nie zostaną uznane za kwalifikowane: <ul style="list-style-type: none"> 1) budowa, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów lub innych nieruchomości; 2) podatki z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych (PDOF) oraz podatków od towarów i usług (VAT), pod warunkiem, że podatek VAT nie może zostać odzyskany w oparciu o przepisy ustawy o podatku od towarów i usług; 3) dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowywane z budżetu województwa lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych dla których organizatorem jest Samorząd Województwa Dolnośląskiego; 4) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć; 5) działalność gospodarcza; 6) działalność polityczna i religijna; 7) odsetki; 8) nagrody pieniężne i bony upominkowe – finansowane ze środków pochodzących z dotacji; 9) kary, w tym umowne, grzywny i inne opłaty o charakterze sankcyjnym; 10) koszty obsługi rachunku bankowego (nie dotyczy kosztu przelewów);
2.	Wydatki niekwalifikowalne związane z realizacją zadania ponosi oferent.
3.	Niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatku, tzn. opłacenie lub

	zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych, wspólnotowych lub krajowych.
X. Warunki składania ofert	
1.	<p>Oferta powinna zostać złożona:</p> <p>a) na obowiązującym wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań,</p> <p>b) <u>w formie papierowej</u> – w jednym egzemplarzu, w języku polskim, w sposób umożliwiający dopięcie jej jako załącznika do umowy, a więc z wykluczeniem sposobów trwałego spinania dokumentów,</p> <p>c) na pierwszej stronie oferty, w punkcie: „rodzaj zadania publicznego” należy wpisać: „Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej” oraz numer lub nazwę zadania, którego realizacji oferta dotyczy.</p>
2.	Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta zgodnie z KRS-em lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy umożliwiające jednoznaczną weryfikację osoby/osób podpisującej/cych oraz pieczęć organizacji jeśli oferent taką posiada.
3.	Oferta powinna być wypełniona w każdym polu , a jeżeli wypełnienie nie dotyczy oferenta należy wpisać „nie dotyczy”. Należy również wypełnić (przez dokonanie odpowiednich skreśleń) oświadczenia znajdujące się na końcu oferty.
4.	<p>Do oferty konkursowej obligatoryjnie należy dołączyć:</p> <p>1) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego (tj. zgodnego ze stanem faktycznym i prawnym niezależnie od tego, kiedy został wydany) lub wydruk odpisu KRS pobrany ze strony https://ems.ms.gov.pl lub w przypadku gdy oferent nie podlega wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego – potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru, ewidencji lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta oraz imiona, nazwiska i funkcje osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w jego imieniu (np. wypis z ewidencji gdy zawiera ww. informację lub wypis z ewidencji i statut lub inny dokument jeżeli wypis nie zawiera ww. informacji; wyciąg musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany);</p> <p>2) w przypadku zmiany zarządu/władz oferenta – uchwałę dot. zmiany/wyboru nowo wybranych osób;</p> <p>3) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta/ów ;</p> <p>4) pełnomocnictwa dla osoby/osób składającej/ych ofertę do reprezentowania podmiotu, jeżeli jej/ich dane nie są ujęte w dokumencie stanowiącym o podstawie prawnej działania podmiotu;</p> <p>5) w przypadku osób prawnych i jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów ustawy o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach i wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, dekret powołujący na proboszcza lub</p>

	<p>inną funkcję, upoważniający do składania oświadczeń i zaciągania zobowiązań;</p> <p>6) w przypadku spółek akcyjnych i spółek z o.o. oraz klubów sportowych będących spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników wymagany jest statut;</p> <p>7) w przypadku składania oferty wspólnej – umowę zawartą pomiędzy partnerami, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, w tym sposób reprezentacji wobec organu administracji publicznej, podział zadań/obowiązków pomiędzy partnerów związanych z realizacją zadania, rachunek bankowy i partnera zobowiązanego za obsługę finansowo-księgową zadania; każdy z partnerów winien dołączyć do oferty wspólnej dokumenty wymienione w pkt 1-6, 8 i 10;</p> <p>8) oświadczenie oferenta o rozliczeniu środków publicznych pozyskanych na realizację zadań publicznych w ostatnich 2 latach – zał. nr 2 do uchwały;</p> <p>9) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania z podziałem na źródła finansowania – zał. nr 7 do uchwały;</p> <p>10) w przypadku pobierania świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania – kopię statutu lub innego dokumentu potwierdzającego prowadzenie odpłatnej działalności pożytku publicznego.</p>
5.	Terenowe oddziały organizacji (nieposiadające osobowości prawnej) mogą złożyć ofertę wyłącznie za zgodą właściwego zarządu organizacji na podstawie pełnomocnictwa.
6.	W przypadku złożenia kserokopii dokumentów wymienionych w pkt 4 muszą być one potwierdzone, na każdej stronie kopii, za zgodność z oryginałem przez co najmniej jedną osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta lub osobę upoważnioną do potwierdzania dokumentów (w niniejszym przypadku do oferty powinno być dołączone upoważnienie do potwierdzania dokumentów dla tej osoby) wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy umożliwiające jednoznaczną weryfikację osoby/osób podpisującej/podpisujących oraz pieczęć organizacji, jeśli oferent taką posiada.
XI. Wymogi formalne składanych ofert	
1.	Złożenie oferty w podanym terminie i miejscu oraz skierowanie do właściwego adresata – Zarząd Województwa Dolnośląskiego.
2.	Złożenie oferty przez uprawniony podmiot.
3.	Złożenie oferty na obowiązującym wzorze, podpisanej przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta zgodnie z KRS-em lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy umożliwiające jednoznaczną weryfikację osoby/osób podpisującej/podpisujących oraz pieczęć organizacji, jeśli oferent taką posiada.
4.	Złożenie wszystkich wymaganych dokumentów w oryginale lub kserokopii podpisanych przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentacji oferenta zgodnie z KRS-em lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy umożliwiające jednoznaczną weryfikację osoby/osób

	podpisującej/podpisujących oraz pieczęć organizacji, jeśli oferent taką posiada.	
5.	Zgodność oferty z zadaniem konkursowym.	
6.	Zgodność oferty z warunkami realizacji zadania, w tym finansowymi, określonymi w ogłoszeniu konkursowym.	
7.	Zgodność oferty z zasadami kwalifikowalności kosztów określonymi w ogłoszeniu konkursowym.	
8.	Podanie dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego, o których mowa w części III pkt 6 oferty.	
9.	Prawidłowy termin realizacji zadania (zgodny z ogłoszeniem konkursowym).	
10.	Wypełnienie wszystkich pól i rubryk w ofercie (w tym oświadczeń na końcu oferty).	
XII. Miejsce i termin złożenia dokumentów		
1.	Oferty należy składać od 22 stycznia 2021 r. do 12 lutego 2021 r. za pośrednictwem poczty, lub osobiście na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego, Wydział Sportu Kancelaria Ogólna ul. Walońska 3-5, 50-413 Wrocław od poniedziałku do piątku w godz. 7.30-15.30	
2.	O dacie złożenia oferty decyduje data wpływu do urzędu, a nie data stempla pocztowego.	
3.	Nie będą przyjmowane oferty przesyłane drogą elektroniczną.	
4.	Termin składania ofert: od 22 stycznia 2021 r. do 12 lutego 2021 r.	
XIII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty		
1.	Złożone oferty będą rozpatrywane pod względem formalnym przez Wydział Sportu.	
2.	Oferty spełniające kryteria formalne zostaną przekazane Komisji Konkursowej powołanej przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego w celu dokonania oceny merytorycznej ofert.	
3.	Ocena merytoryczna ofert zostanie dokonana z uwzględnieniem następujących kryteriów:	
	Kryteria oceny merytorycznej dla zadań 1-5	Ocena
	I. Zawartość merytoryczna:	0–12 pkt
	1. Potrzeba realizacji zadania uwzględniająca różnorodne zagadnienia sportu (społeczne, wychowawcze, szkoleniowe itp.)	0–4 pkt
	2. Szczegółowy, rzetelny i realny plan i harmonogram działań niezbędnych do realizacji zadania	0–4 pkt
	3. Stopień realizacji celów konkursu	0–4 pkt
	II. Budżet:	0–8 pkt
	1. Szczegółowość wykazu kosztów niezbędnych do realizacji zadania, przejrzysty opis wydatków	0–4 pkt
	2. Adekwatność przewidywanych kosztów do założonych działań i rezultatów.	0–2 pkt
	3. Prawidłowo pod względem rachunkowym sporządzona kalkulacja kosztów, (zdefiniowanie pozycji budżetowych, prawidłowe jednostki miary)	0–2 pkt

	<p>III. Zasięg oddziaływania</p> <p>1. Dostępność działań dla odbiorców w regionie</p> <p>2. Liczbowe określenie odbiorców zadania</p> <p>IV. Potencjał finansowy:</p> <p>Wysokość wkładu finansowego własnego oraz z innych źródeł (bez wkładu osobowego) w stosunku do wnioskowanej dotacji</p> <p>V. Potencjał realizacyjny:</p> <p>1. Doświadczenie zawodowe i kwalifikacje realizatorów zadania w realizacji podobnych przedsięwzięć, kompetencje osób zaangażowanych w realizację zadania</p> <p>2. Wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków</p> <p>3. Posiadane zasoby rzeczowe</p> <p>VI. Rozliczenie dotacji pozyskanych na realizację zadań publicznych w ostatnich 2 latach</p> <p>1. Nierozliczenie dotacji</p> <p>2. Brak realizacji zadań publicznych</p> <p>3. Prawidłowe rozliczenie dotacji lub dotacja w trakcie rozliczania</p> <p style="text-align: right;">SUMA</p>	<p>0–6 pkt</p> <p>0–4 pkt</p> <p>0–2 pkt</p> <p>0–5 pkt</p> <p>do 30 % – 1 pkt</p> <p>do 40 % – 2 pkt</p> <p>do 50 % – 3 pkt</p> <p>do 70 % – 4 pkt</p> <p>pow. 70% – 5 pkt</p> <p>0–8 pkt</p> <p>0–5 pkt</p> <p>0–2 pkt</p> <p>0–1 pkt</p> <p>0–2 pkt</p> <p>0 pkt</p> <p>1 pkt</p> <p>2 pkt</p> <p>41 pkt</p>
	Kryteria oceny merytorycznej dla zadania 6	Ocena
	<p>I. Zawartość merytoryczna:</p> <p>1. Szczegółowy, rzetelny i realny plan i harmonogram działań niezbędnych do realizacji zadania</p> <p>2. Stopień realizacji celów konkursu</p> <p>3. Potrzeba realizacji zadania uwzględniająca różnorodne zagadnienia sportu oraz komponent promocyjny województwa</p>	<p>0–12 pkt</p> <p>0–4 pkt</p> <p>0–4 pkt</p> <p>0–4 pkt</p>
	<p>II. Budżet:</p> <p>1. Szczegółowość wykazu kosztów niezbędnych do realizacji zadania, przejrzysty opis wydatków</p> <p>2. Adekwatność przewidywanych kosztów do założonych działań i rezultatów.</p> <p>3. Prawidłowo pod względem rachunkowym sporządzona kalkulacja kosztów, (zdefiniowanie pozycji budżetowych, prawidłowe jednostki miary)</p>	<p>0–8 pkt</p> <p>0–4 pkt</p> <p>0–2 pkt</p> <p>0–2 pkt</p>
	<p>III. Zasięg oddziaływania</p> <p>1. Dostępność działań dla odbiorców w regionie (zawodnicy, publiczność, widzowie)</p> <p>2. Liczbowe określenie odbiorców zadania</p>	<p>0–6 pkt</p> <p>0–4 pkt</p> <p>0–2 pkt</p>
	<p>IV. Potencjał finansowy:</p> <p>Wysokość wkładu finansowego własnego oraz z innych źródeł (bez wkładu osobowego) w stosunku do wnioskowanej dotacji.</p>	<p>0–5 pkt</p> <p>do 30 % – 1 pkt</p> <p>do 40 % – 2 pkt</p> <p>do 50 % – 3 pkt</p>

		do 70 % – 4 pkt pow. 70% – 5 pkt
	V. Potencjał realizacyjny: 1. Doświadczenie zawodowe i kwalifikacje realizatorów zadania w realizacji podobnych przedsięwzięć, kompetencje osób zaangażowanych w realizację zadania. 2. Wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków. 3. Posiadane zasoby rzeczowe.	0–8 pkt 0–5 pkt 0–2 pkt 0–1 pkt
	VI. Rozliczenie dotacji pozyskanych na realizację zadań publicznych w ostatnich 2 latach 1. Nierozliczenie dotacji. 2. Brak realizacji zadań publicznych. 3. Prawidłowe rozliczenie dotacji lub dotacja w trakcie rozliczania.	0–2 pkt 0 pkt 1 pkt 2 pkt
	SUMA	41 pkt
4.	Wyboru ofert, które otrzymają dotacje dokonuje niezwłocznie Zarząd Województwa Dolnośląskiego.	
5.	Zarząd Województwa Dolnośląskiego ma prawo negocjowania warunków i kosztów realizacji zadania.	
6.	Zarząd Województwa Dolnośląskiego może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji wówczas, gdy podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych lub zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.	
7.	W postępowaniu konkursowym oferentom nie przysługuje tryb odwoławczy.	
XIV. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu		
1.	Po zakończeniu procedury konkursowej i podjęciu uchwały w sprawie wyboru oferty/ofert i udzieleniu dotacji Zarząd Województwa Dolnośląskiego niezwłocznie ogłosi wyniki konkursu w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej UMWD.	
2.	W przypadku unieważnienia postępowania na realizację zadania publicznego informacja ta zostanie podana do wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej UMWD.	
3.	Oferty wraz ze złożonymi dokumentami nie są zwracane oferentowi.	
XV. Umowa		
1.	Podstawą do zawarcia pisemnej umowy z oferentem jest uchwała Zarządu Województwa Dolnośląskiego w sprawie wyboru ofert i udzieleniu dotacji.	
2.	Oferentom może zostać przyznana niższa kwota dotacji niż wnioskowana. Przyznanie niższej kwoty dotacji zobowiązuje oferenta odpowiednio do korekty opisu zakładanych rezultatów/ kalkulacji przewidywanych kosztów (wraz z kalkulacją z podziałem na źródła finansowania) / planu i harmonogramu realizacji zadania.	
3.	Oferent może odstąpić od podpisania umowy dotacyjnej w przypadku przyznania dotacji niższej niż oczekiwana w ofercie. W takim przypadku ma obowiązek pisemnie powiadomić o swojej decyzji Wydział Sportu w ciągu 7 dni od otrzymania informacji	

	o dofinansowaniu oferty.
4.	Aktualizacja kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania musi uwzględniać konieczność zachowania procentowego udziału innych niż dotacja środków finansowych w odniesieniu do udzielonej dotacji oraz limity określone w pkt IV.2, VIII.2 oraz VIII.3.
5.	Przed podpisaniem umowy oferent zobowiązany jest dostarczyć: <ul style="list-style-type: none"> a) zaktualizowaną kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania – w przypadku otrzymania dotacji niższej od wnioskowanej lub w przypadku konieczności dokonania zmian (wraz z kalkulacją z podziałem na źródła finansowania), b) zaktualizowany plan i harmonogram działań – w przypadku konieczności dokonania zmian, d) zaktualizowany opis zakładanych rezultatów wraz z dodatkowymi informacjami dotyczącymi rezultatów realizacji zadania publicznego – w przypadku konieczności dokonania zmian, e) oświadczenie o posiadanym rachunku bankowym.