

OGŁOSZENIE

**Zarząd Województwa Dolnośląskiego ogłasza
otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu kultury fizycznej
w latach 2021 - 2023**

I. Podstawa prawna	
1.	Uchwała nr XXX/657/21 Sejmiku Województwa Dolnośląskiego z dnia 15 kwietnia 2021 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego polegającego na tworzeniu warunków sprzyjających rozwojowi sportów lekkoatletycznych
2.	Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych
II. Przedmiot zgłaszanych projektów	
1.	Przedmiotem konkursu jest wyłonienie klubu sportowego, któremu udzielone zostanie wsparcie finansowe z budżetu Województwa Dolnośląskiego w formie dotacji celowej na realizację zadania własnego województwa polegającego na tworzeniu warunków sprzyjających rozwojowi sportów lekkoatletycznych.
2.	W wyniku konkursu udzielone zostanie wsparcie finansowe do realizacji zadania „Budowa lekkoatletycznej hali sportowej we Wrocławiu” W wyniku realizacji zadania powstanie we Wrocławiu lekkoatletyczna hala sportowa, która służyć będzie do szkolenia lekkoatletycznego oraz rozgrywania zawodów lekkoatletycznych na różnych poziomach sportowych.
3.	Konkurs przewiduje przekazanie środków finansowych z budżetu Województwa Dolnośląskiego w wysokości do 50% całkowitego kosztu realizacji zadania, jednak nie więcej niż 26 856 000 zł (słownie: dwadzieścia sześć milionów osiemset pięćdziesiąt sześć tysięcy złotych). W powyższej kwocie zawarta jest kwota pomocy finansowej udzielonej Województwu Dolnośląskiemu przez Gminę Wrocław w wysokości 13 678 000 zł (trzynaście milionów sześćset siedemdziesiąt osiem tysięcy złotych).
III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania publicznego	
1.	Maksymalna kwota dofinansowania projektu w ramach zadania „Budowa lekkoatletycznej hali sportowej we Wrocławiu” może wynieść do 50% całkowitego kosztu zadania, jednak nie więcej niż 26 856 000 zł (dwadzieścia sześć milionów osiemset pięćdziesiąt sześć tysięcy złotych)
2.	Dotacja celowa na realizację zadania przekazywana będzie klubowi sportowemu w latach 2021, 2022 i 2023 na warunkach określonych w umowie finansowej. Środki finansowe na realizację niniejszego zadania wg stanu na dzień 28.06.2021 r. w budżecie i Wieloletniej Prognozie Finansowej Województwa Dolnośląskiego ujęte są następująco: - w roku 2021: 14 500 000 - w roku 2022: 7 000 000 - w roku 2023: 5 356 000

IV. Adresat konkursu	
1.	Kluby sportowe z terenu województwa dolnośląskiego nienależące do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku.
V. Terminy i miejsce realizacji zadania	
1.	Termin realizacji zadania objętego konkursem: Od daty podpisania umowy finansowej do 31.12.2023 r.
2.	Termin realizacji zadania obejmuje zaprojektowanie i wybudowanie lekkoatletycznej hali sportowej wraz z uzyskaniem wszystkich wymaganych prawem pozwoleń na użytkowanie. Wszystkie dokumenty księgowo muszą zostać wystawione do dnia zakończenia zadania i zapłacone zgodnie z zapisami umowy.
3.	Miejscem realizacji zadania będzie teren Gminy Wrocław.
VI. Warunki realizacji zadania:	
1.	Umowa finansowa, która zostanie zawarta z wyłonionym w ramach konkursu klubem sportowym określi szczegółowy zakres rzeczowy zadania oraz zasady kwalifikowalności kosztów.
2.	Oferent musi udokumentować posiadanie tytułu prawnego do dysponowania nieruchomością, na której zamierza wybudować lekkoatletyczną halę sportową.
3.	Oferent musi udokumentować zabezpieczenie własnych środków finansowych w wysokości co najmniej 50% przewidywanych kosztów budowy lekkoatletycznej hali sportowej.
4.	Zgłoszony przez oferenta w ramach konkursu projekt musi dotyczyć budowy obiektu spełniającego wymogi co najmniej kategorii II wg tabeli 8.1.b przepisów IAAF oraz zapewniającego możliwość prowadzenia zajęć sportowych w formie zorganizowanych treningów lekkoatletycznych oraz zawodów sportowych co najmniej kategorii 8,9,10 wg tabeli 8.1a przepisów IAAF.
5.	Oferent musi zapewnić, że koncepcja architektoniczna oraz program funkcjonalno-użytkowy hali lekkoatletycznej są lub będą uzgodnione z Polskim i Dolnośląskim Związkiem Lekkiej Atletyki i w tym celu przedłożyć stosowne oświadczenie PZLA i DZLA.
6.	Oferent, któremu zostanie udzielona dotacja zobowiązany jest do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania publicznego zgodnie z ustawą o rachunkowości w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
7.	Na ofercie spoczywa obowiązek spełnienia wszystkich wymogów prawnych przy realizacji zadania. Oferent w całości odpowiada za prawidłową realizację zadania będącego przedmiotem oferty o dofinansowanie w ramach niniejszego konkursu oraz prawidłowe i terminowe poniesienie związanych z nim kosztów.
8.	Zleceniodawca może prowadzić bieżącą ocenę realizacji zadania publicznego.
9.	Kontroli podlegają wszystkie dokumenty niezbędne do oceny zasadności wykorzystania środków publicznych i realizowania zadania zgodnie z umową dotacyjną.
10.	Oferent zobowiązany jest do złożenia dokumentacji rozliczeniowej dotyczącej otrzymanej w danym roku kalendarzowym pomocy finansowej z budżetu

	Województwa Dolnośląskiego.
VII. Warunki składania ofert	
1.	<p>Oferta powinna zostać złożona:</p> <p>a) na obowiązującym wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań,</p> <p>b) <u>w formie papierowej</u> – w jednym egzemplarzu, w języku polskim, w sposób umożliwiający dopięcie jej jako załącznika do umowy, a więc z wykluczeniem sposobów trwałego spinania dokumentów,</p> <p>c) na pierwszej stronie oferty, w punkcie: „rodzaj zadania publicznego” należy wpisać: „Budowa lekkoatletycznej hali sportowej we Wrocławiu”.</p>
2.	<p>Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta zgodnie z KRS-em lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy umożliwiające jednoznaczną weryfikację osoby/osób podpisującej/cych oraz pieczęć organizacji jeśli oferent taką posiada.</p>
3.	<p>Oferta powinna być wypełniona w każdym polu, a jeżeli wypełnienie nie dotyczy oferenta należy wpisać „nie dotyczy”. Należy również wypełnić (przez dokonanie odpowiednich skreśleń) oświadczenia znajdujące się na końcu oferty.</p>
4.	<p>Do oferty konkursowej obligatoryjnie należy dołączyć:</p> <p>1) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego (tj. zgodnego ze stanem faktycznym i prawnym niezależnie od tego, kiedy został wydany) lub wydruk odpisu KRS pobrany ze strony https://ems.ms.gov.pl lub w przypadku gdy oferent nie podlega wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego – potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru, ewidencji lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta oraz imiona, nazwiska i funkcje osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w jego imieniu (np. wypis z ewidencji gdy zawiera ww. informację lub wypis z ewidencji i statut lub inny dokument jeżeli wypis nie zawiera ww. informacji; wyciąg musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany);</p> <p>2) w przypadku zmiany zarządu/władz oferenta – uchwałę dot. zmiany/wyboru nowo wybranych osób;</p> <p>3) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta/ów ;</p> <p>4) pełnomocnictwa dla osoby/osób składającej/yh ofertę do reprezentowania podmiotu, jeżeli jej/ich dane nie są ujęte w dokumencie stanowiącym o podstawie prawnej działania podmiotu;</p> <p>5) w przypadku osób prawnych i jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów ustawy o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach i wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, dekret powołujący na proboszcza lub inną funkcję, upoważniający do składania oświadczeń i zaciągania zobowiązań;</p> <p>6) w przypadku spółek akcyjnych i spółek z o.o. oraz klubów sportowych będących</p>

	<p>spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników wymagany jest statut;</p> <p>7) w przypadku składania oferty wspólnej – umowę zawartą pomiędzy partnerami, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, w tym sposób reprezentacji wobec organu administracji publicznej, podział zadań/obowiązków pomiędzy partnerów związanych z realizacją zadania, rachunek bankowy i partnera zobowiązanego za obsługę finansowo-księgową zadania; każdy z partnerów winien dołączyć do oferty wspólnej dokumenty wymienione w pkt 1-6, 8, 10-12;</p> <p>8) oświadczenie oferenta o rozliczeniu środków publicznych pozyskanych na realizację zadań publicznych w ostatnich 2 latach – załącznik nr 2 do uchwały Zarządu Województwa Dolnośląskiego w sprawie ogłoszenia konkursu;</p> <p>9) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania z podziałem na źródła finansowania – załącznik nr 5 do uchwały;</p> <p>10) Dokument potwierdzający tytuł prawny do dysponowania nieruchomością, na której planowana jest budowa lekkoatletycznej hali sportowej.</p> <p>11. Dokumenty potwierdzające zabezpieczenie własnych środków finansowych w wysokości 50% przewidywanych kosztów budowy lekkoatletycznej hali sportowej.</p> <p>12. Rekomendacja Dolnośląskiego Związku Lekkiej Atletyki dla projektu zgłoszonego w ramach konkursu.</p> <p>13. Oświadczenia PZLA i DZLA dotyczące uzgodnienia koncepcji architektonicznej i programu funkcjonalno-użytkowego.</p>
5.	Terenowe oddziały organizacji (nieposiadające osobowości prawnej) mogą złożyć ofertę wyłącznie za zgodą właściwego zarządu organizacji na podstawie pełnomocnictwa.
6.	W przypadku złożenia kserokopii dokumentów wymienionych w pkt 4 muszą być one potwierdzone, na każdej stronie kopii, za zgodność z oryginałem przez co najmniej jedną osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta lub osobę upoważnioną do potwierdzania dokumentów (w niniejszym przypadku do oferty powinno być dołączone upoważnienie do potwierdzania dokumentów dla tej osoby) wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy umożliwiające jednoznaczną weryfikację osoby/osób podpisującej/podpisujących oraz pieczęć organizacji, jeśli oferent taką posiada.
VIII. Wymogi formalne składanych ofert	
1.	Złożenie oferty w podanym terminie i miejscu oraz skierowanie do właściwego adresata – Zarząd Województwa Dolnośląskiego.
2.	Złożenie oferty przez uprawniony podmiot.
3.	Złożenie oferty na obowiązującym wzorze, podpisanej przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta zgodnie KRS-em lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy umożliwiające jednoznaczną weryfikację osoby/osób podpisującej/podpisujących oraz pieczęć organizacji, jeśli oferent taką posiada.

4.	Złożenie wszystkich wymaganych dokumentów w oryginale lub kserokopii podpisanych przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentacji oferenta zgodnie z KRS-em lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy umożliwiające jednoznaczna weryfikację osoby/osób podpisującej/podpisujących oraz pieczęć organizacji, jeśli oferent taką posiada.
5.	Zgodność oferty z zadaniem konkursowym.
6.	Zgodność oferty z warunkami realizacji zadania określonymi w ogłoszeniu konkursowym.
7.	Podanie dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego, o których mowa w części III pkt 6 oferty.
8.	Prawidłowy termin realizacji zadania (zgodny z ogłoszeniem konkursowym).
9.	Wypełnienie wszystkich pól i rubryk w ofercie (w tym oświadczeń na końcu oferty).
IX. Miejsce i termin składania ofert	
1.	Oferty należy składać od 30. czerwca 2021 r. do 14 lipca 2021 r. osobiście lub za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego, Wydział Sportu Kancelaria Ogólna ul. Walońska 3-5, 50-413 Wrocław od poniedziałku do piątku w godz. 7.30-15.30
2.	O dacie złożenia oferty decyduje data wpływu do urzędu, a nie data stempla pocztowego.
3.	Nie będą przyjmowane oferty przesyłane drogą elektroniczną.
4.	Termin składania ofert: 14. lipca 2021 r.
X. Ocena formalna i merytoryczna zgłoszonych projektów	
1.	Oceny formalnej i merytorycznej zgłoszonych projektów na podstawie kryteriów określonych w par 6. ust. 1. Uchwały nr XXX/657/21 Sejmiku Województwa Dolnośląskiego z dnia 15 kwietnia 2021 r. dokona powołana przez Zarząd Województwa Komisja Konkursowa..
2.	Wyboru oferty, która otrzyma dotację dokonuje niezwłocznie Zarząd Województwa Dolnośląskiego.
3.	W postępowaniu konkursowym oferentom nie przysługuje tryb odwoławczy.
4.	Zarząd Województwa Dolnośląskiego może unieważnić otwarty konkurs ofert lub odstąpić od zawarcia umowy w przypadku: 1) stwierdzenia istotnego naruszenia prawa przy ocenie wniosków; 2) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności, których nie można było przewidzieć, powodujących, że zakończenie procedury wyboru oferty lub zawarcie umowy nie leży w interesie publicznym.
XI. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu	
1.	Po zakończeniu procedury konkursowej i podjęciu uchwały w sprawie wyboru oferty i udzieleniu dotacji Zarząd Województwa Dolnośląskiego niezwłocznie ogłosi wynik konkursu w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej UMWD.

2.	W przypadku unieważnienia postępowania na realizację zadania publicznego informacja ta zostanie podana do wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej UMWD.
3.	Oferty wraz ze złożonymi dokumentami nie są zwracane oferentowi.
XII. Umowa	
1.	Podstawą do zawarcia pisemnej umowy z oferentem jest uchwała Zarządu Województwa Dolnośląskiego w sprawie wyboru ofert i udzieleniu dotacji.
2.	<p>Przed podpisaniem umowy oferent zobowiązany jest dostarczyć:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) zaktualizowaną kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania w przypadku konieczności dokonania zmian, b) zaktualizowany harmonogram działań – w przypadku konieczności dokonania zmian, c) zaktualizowany opis zakładanych rezultatów wraz z dodatkowymi informacjami dotyczącymi rezultatów realizacji zadania publicznego – w przypadku konieczności dokonania zmian d) oświadczenie o posiadanym rachunku bankowym.