

OGŁOSZENIE

**Zarząd Województwa Dolnośląskiego ogłasza
otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu kultury fizycznej
w 2020 roku**

| I. Podstawa prawna | |
|--|---|
| 1. | Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. |
| 2. | Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych. |
| 3. | Uchwała nr XII/286/19 Sejmiku Województwa Dolnośląskiego z dnia 24 października 2019 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Samorządu Województwa Dolnośląskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na Dolnym Śląsku na 2020 r. |
| II. Cel konkursu, odbiorcy zadań, rodzaje zadań | |
| 1. | Celem otwartego konkursu ofert jest wyłonienie i dofinansowanie projektów na realizację zadań publicznych z zakresu kultury fizycznej realizowanych na rzecz społeczności Dolnego Śląska. |
| 2. | Celem realizacji zadań jest zaspokojenie potrzeb mieszkańców regionu, w szczególności zwiększenie aktywności ruchowej oraz udziału w sporcie i poziomu szkolenia sportowego, zagospodarowanie czasu wolnego, przeciwdziałanie patologiom społecznym i rozwój społeczno-ekonomiczny województwa. Cele będą realizowane poprzez: 1. Stworzenie warunków i realizację programów szkolenia sportowego dla dzieci, młodzieży uzdolnionej sportowo, w tym sportowych kadr wojewódzkich i osób niepełnosprawnych. 2. Umożliwienie uczestnictwa w sporcie i szkoleniu sportowym różnych grup społecznych. 3. Naukę i zwiększenie aktywności ruchowej dzieci z klas I-III szkół podstawowych. 4. Umożliwienie uczestnictwa w rywalizacji sportowej oraz uczestnictwo mieszkańców regionu w wydarzeniach sportowych wysokiej rangi, popularyzację sportu i promocję województwa poprzez sport. |
| 3. | Odbiorcami zadań są mieszkańcy województwa dolnośląskiego. |
| 4. | <p style="text-align: center;">W RAMACH KONKURSU PRZEWIDUJE SIĘ DOFINANSOWANIE NASTĘPUJĄCYCH ZADAŃ:</p> <p>1. Program szkolenia dzieci i młodzieży uzdolnionej sportowo wraz z całoroczną sportową rywalizacją na poziomie wojewódzkim i ogólnopolskim oraz rozwoju współpracy międzynarodowej i promocji sportu.</p> <p>Realizacja programu rozwoju uzdolnień sportowych umożliwiającego szkolenie dzieci i młodzieży uzdolnionej sportowo w ramach m.in. kadry wojewódzkiej oraz organizację Mistrzostw Dolnego Śląska w różnych dyscyplinach sportu, wsparcie przygotowania i uczestnictwa dolnośląskiej młodzieży w zawodach ogólnopolskich. Zadanie zakłada</p> |

również rozwój współpracy międzynarodowej i promowanie osiągnięć dolnośląskiego sportu poprzez organizację spotkań, szkoleń i konferencji.

Komisja konkursowa na realizację zadania zarekomenduje Zarządowi Województwa Dolnośląskiego jedną ofertę, która w wyniku oceny uzyska największą ilość punktów spośród ofert zgłoszonych na zadanie konkursowe. ZADANIE NIE PRZEWIDUJE WSPARCIA BIEŻĄCEJ DZIAŁALNOŚCI KLUBÓW I STOWARZYSZEŃ SPORTOWYCH.

2. Upowszechnianie sportu w środowisku: szkolnym, wiejskim, osób niepełnosprawnych i akademickim (w tym w szczególności organizacja szkolenia, rywalizacji sportowej i rekreacyjnej na poziomie wojewódzkim i ogólnopolskim) oraz popularyzacja sportu poprzez propagowanie jego wartości oraz idei olimpijskiej.

Zadanie ma charakter całoroczny i ma na celu:

1. wzrost aktywności fizycznej, umożliwienie szkolenia oraz udział w współzawodnictwie sportowym, rozgrywkach, turniejach i zawodach różnych środowisk społecznych: dzieci i młodzieży szkolnej, społeczności wiejskiej, środowiska akademickiego oraz wśród osób z niepełnosprawnością poprzez realizację systematycznych zajęć, treningów, imprez sportowych oraz udział w zawodach.

2. upowszechnianie idei olimpijskiej i zwiększenie integracji społecznej.

ZADANIE NIE PRZEWIDUJE WSPARCIA BIEŻĄCEJ DZIAŁALNOŚCI KLUBÓW I STOWARZYSZEŃ SPORTOWYCH ORAZ JEDNORAZOWYCH INICJATYW.

3. Program powszechnej nauki pływania "Umiem pływać".

Organizacja i realizacja programu systematycznej nauki pływania dla dzieci klas I-III szkół podstawowych Dolnego Śląska, zakładającego co najmniej 20 godzin zajęć pozalekcyjnych dla każdego dziecka. Program powinien mieć zasięg regionalny, być realizowany we współpracy z lokalnymi samorządami i zakładać szeroki dostęp do zajęć dla dzieci z miejscowości, w których nie ma krytych pływalni oraz wykorzystywać istniejącą w regionie infrastrukturę sportową.

Komisja konkursowa na realizację zadania zarekomenduje Zarządowi Województwa Dolnośląskiego jedną ofertę, która w wyniku oceny uzyska największą ilość punktów spośród ofert zgłoszonych na zadanie konkursowe.

4. Sprawny Dolnoślązaczek - program sprawności fizycznej uczniów klas I-III.

Program zajęć szkolnych dla dzieci klas I-III szkół podstawowych, zwiększający atrakcyjność i efektywność zajęć wychowania fizycznego. Program winien obejmować różne rodzaje aktywności ruchowej i proponować kompleksowe działania w ramach zajęć wychowania fizycznego. Zadanie powinno objąć zasięgiem województwo, a jednym z jego elementów winno być wspomaganie nauczycieli edukacji wczesnoszkolnej w nabywaniu kompetencji z wychowania fizycznego.

Komisja konkursowa na realizację zadania zarekomenduje Zarządowi Województwa Dolnośląskiego jedną ofertę, która w wyniku oceny uzyska największą ilość punktów spośród ofert zgłoszonych na zadanie konkursowe.

5. Wsparcie szkolenia sportowego w wybranych klubach sportowych Dolnego Śląska, wytypowanych na podstawie osiągniętych w roku 2019 wyników sportowych w Ogólnopolskim Systemie Współzawodnictwa Sportowego Dzieci i Młodzieży.

Zadanie ma na celu promocję, wsparcie i nagrodzenie najlepszych klubów sportowych

| | |
|---|---|
| | <p>Dolnego Śląska odnoszących sukcesy w krajowym współzawodnictwie sportowym dzieci i młodzieży, co wspomże ich lepsze przygotowanie do kolejnych zawodów klasyfikacyjnych i kwalifikacyjnych.</p> <p><i>Komisja konkursowa na realizację zadania zarekomenduje Zarządowi Województwa Dolnośląskiego jedną ofertę, która w wyniku oceny uzyska największą ilość punktów spośród ofert zgłoszonych na zadanie konkursowe.</i></p> <p>6. Organizacja na Dolnym Śląsku imprez sportowych:</p> <p>A. Organizacja imprez sportowych rangi mistrzostw i pucharu Polski, mistrzostw Europy i świata oraz zawodów pucharowych tej rangi.</p> <p>Celem realizacji zadania jest propagowanie aktywności fizycznej, rywalizacja sportowa na najwyższym poziomie, promocja Dolnego Śląska oraz umożliwienie mieszkańcom regionu udziału w wydarzeniach sportowych najwyższej rangi.</p> <p>B. Organizacja na Dolnym Śląsku imprez sportowych o szczególnym znaczeniu dla regionu i społeczności Dolnego Śląska.</p> <p>Wsparcie realizacji imprez i zawodów sportowych (innych niż wymienionych w pkt 1.), z których priorytetowe traktowane będą:</p> <ul style="list-style-type: none"> - imprezy sportowe będące znaczące dla danej dyscypliny sportu o dużych tradycjach ich organizacji na Dolnym Śląsku, - wydarzenia, imprezy i zawody sportowe o dużej roli społecznej, wychowawczej i popularyzatorskiej, o zasięgu co najmniej regionalnym. <p><i>ZADANIE NIE DOTYCZY: WSPARCIA ORGANIZACJI LOKALNYCH ZAWODÓW SPORTOWYCH, SPOTKAŃ INTEGRACYJNYCH Z ELEMENTAMI SPORTU, PIKNIKÓW REKREACYJNYCH, ZAWODÓW SPORTOWYCH BĘDĄCYCH CZĘŚCIĄ WYDARZENIA O SZERSZEJ TEMATYCE, FESTIWALI, ORGANIZACJI ZŁOTÓW, ZIAZDÓW, SPŁYWÓW ITP.</i></p> |
| III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań publicznych | |
| <p>1.</p> | <p>Wysokość środków publicznych przeznaczonych w 2019 roku na realizację powyższych zadań wynosiła:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. na zadanie „Program szkolenia dzieci i młodzieży uzdolnionej sportowo wraz z całoroczną sportową rywalizacją na poziomie wojewódzkim i ogólnopolskim oraz rozwoju współpracy międzynarodowej i promocji sportu” wyniosła 2 850 000,00 złotych (słownie: dwa miliony osiemset pięćdziesiąt tysięcy złotych); 2. na zadanie „Upowszechnianie sportu w środowisku: szkolnym, wiejskim, osób niepełnosprawnych i akademickim (w tym w szczególności organizacja szkolenia, rywalizacji sportowej i rekreacyjnej na poziomie wojewódzkim i ogólnopolskim) oraz popularyzacja sportu poprzez propagowanie jego wartości oraz idei olimpijskiej” wyniosła 650 000,00 złotych (słownie: sześćset pięćdziesiąt tysięcy złotych); 3. na zadanie „Program powszechnej nauki pływania ”Umiem pływać” wyniosła 990 000,00 złotych (słownie: dziewięćset dziewięćdziesiąt tysięcy złotych); 4. na zadanie „Sprawny Dolnoślązaczek - program sprawności fizycznej uczniów klas I–III” wyniosła 300 000,00 złotych (słownie: trzysta tysięcy złotych); 5. na zadanie „Wsparcie szkolenia sportowego w wybranych klubach sportowych Dolnego Śląska, wytypowanych na podstawie osiągniętych w roku 2019 wyników sportowych w Ogólnopolskim Systemie Współzawodnictwa Sportowego Dzieci i Młodzieży” wyniosła 500 000,00 złotych, (słownie: pięćset tysięcy złotych); 6. na zadanie „Organizacja na Dolnym Śląsku imprez sportowych” wyniosła 765 500,00 |

| | |
|---|---|
| | złotych (słownie: siedemset sześćdziesiąt pięć tysięcy pięćset złotych). |
| 2. | <p>Wysokość środków publicznych przeznaczonych w 2020 roku na realizację tych zadań publicznych wyniesie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. na zadanie „Program szkolenia dzieci i młodzieży uzdolnionej sportowo wraz z całoroczną sportową rywalizacją na poziomie wojewódzkim i ogólnopolskim oraz rozwoju współpracy międzynarodowej i promocji sportu” wyniesie 2 850 000,00 złotych (słownie: dwa miliony osiemset pięćdziesiąt tysięcy złotych); 2. na zadanie „Upowszechnianie sportu w środowisku: szkolnym, wiejskim, osób niepełnosprawnych i akademickim (w tym w szczególności organizacja szkolenia, rywalizacji sportowej i rekreacyjnej na poziomie wojewódzkim i ogólnopolskim) oraz popularyzacja sportu poprzez propagowanie jego wartości oraz idei olimpijskiej” wyniesie 650 000,00 złotych (słownie: sześćset pięćdziesiąt tysięcy złotych); 3. na zadanie „Program powszechnej nauki pływania ”Umiem pływać” wyniesie 900 000,00 złotych (słownie: dziewięćset tysięcy złotych); 4. na zadanie „Sprawny Dolnoślązaczek - program sprawności fizycznej uczniów klas I-III” wyniesie 300 000,00 złotych (słownie: trzysta tysięcy złotych); 5. na zadanie „Wsparcie szkolenia sportowego w wybranych klubach sportowych Dolnego Śląska, wytypowanych na podstawie osiągniętych w roku 2019 wyników sportowych w Ogólnopolskim Systemie Współzawodnictwa Sportowego Dzieci i Młodzieży” wyniesie 500 000,00 złotych, (słownie: pięćset tysięcy złotych); 6. na zadanie „Organizacja na Dolnym Śląsku imprez sportowych” wyniesie 600 000,00 złotych (słownie: sześćset tysięcy złotych). |
| 3. | Zarząd Województwa Dolnośląskiego może zmienić wysokość środków publicznych na realizację zadania w trakcie trwania konkursu. |
| IV. Forma realizacji zadania | |
| 1. | <p>W przypadku wyboru oferty realizacja zadania nastąpi w trybie wsparcia wykonania zadań przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego, co oznacza, że oferent musi wnieść do realizacji zadania finansowy wkład własny.</p> <p>Konkurs nie przewiduje wkładu rzeczowego.</p> <p>Wkład osobowy nie stanowi wkładu finansowego.</p> |
| 2. | <p>Wymagane jest wykazanie w kosztorysie oferty wkładu własnego finansowego oferenta (rozumianego jako własne środki finansowe oferenta lub środki finansowe z innych źródeł. Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania nie stanowią środków finansowych z innych źródeł – nie są wkładem własnym)</p> |
| V. Adresat konkursu | |
| 1. | <p>1. Organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzące działalność statutową związaną z realizacją zadań objętych konkursem w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.</p> |
| VI. Terminy i miejsce realizacji zadania | |
| 1. | <p>Terminy realizacji zadań objętych konkursem:</p> <p>15.01.2020 - 31.12.2020 r. dla zadań 1- 2.</p> <p>01.02.2020 - 31.12.2020 r. dla zadań 3 - 6.</p> |
| 2. | <p>Czas realizacji powinien obejmować: okres przygotowania, przeprowadzenia oraz zakończenia zadania (podsumowanie, ewaluacja zadania). Wszystkie dokumenty</p> |

| | |
|---|---|
| | księgowość muszą zostać wystawione do dnia zakończenia zadania i zapłacone zgodnie z zapisami umowy. |
| 3. | Miejszem realizacji zadania będzie Województwo Dolnośląskie (nie dotyczy uczestnictwa w zawodach sportowych, zgrupowaniach, działaniach szkoleniowych i współpracy międzynarodowej w ramach realizacji zadań całorocznych (nr 1,2,5) oraz realizacji „Programu powszechnej nauki pływania „Umiem pływać”. |
| VII. Warunki realizacji zadania: | |
| 1. | Oferta, która otrzymała już dofinansowanie z budżetu Województwa Dolnośląskiego (UMWD) w 2020 roku, nie może być przedmiotem wniosku o dofinansowanie realizacji zadania publicznego z zakresu kultury fizycznej w 2020 roku. |
| 2. | Umowa określa zakres i warunki realizacji zadania publicznego. |
| 3. | W okresie realizacji zadania oferent może dokonywać następujące zmiany, z zastrzeżeniem spełniania łącznie poniższych warunków: a) przesuwanie wydatków pomiędzy jednostkowymi pozycjami kosztorysu w ramach każdego działania bez limitu, przesunięcia mogą powodować zlikwidowanie jednostkowych pozycji kosztorysu w ramach każdego działania, b) przesuwanie wydatków pomiędzy poszczególnymi działaniami z zachowaniem limitu 20 %, przesunięcia nie mogą powodować zlikwidowania całego działania, c) przesunięcia nie mogą zwiększyć wysokości kosztów administracyjnych. |
| 4. | Każdy z oferentów, któremu zostanie udzielona dotacja zobowiązany jest do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania publicznego zgodnie z ustawą o rachunkowości w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych. |
| 5. | Nie wyraża się zgody na zwiększenie procentowego udziału dotacji w całkowitym koszcie zadania publicznego. |
| 6. | Wysokość środków finansowych innych niż dotacja oraz wartość wkładu osobowego może się zmieniać o ile nie zmniejszy się wartość tych środków w stosunku do wydatkowanej kwoty dotacji. |
| 7. | Nie przewiduje się wyceny wkładu rzeczowego wnoszonego do zadania publicznego. |
| 8. | Dopuszcza się pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego w przypadku gdy oferent prowadzi odpłatną działalność pożytku publicznego (odpowiednie zapisy w statucie lub innym dokumencie – należy go przedłożyć razem z ofertą). |
| 9. | Oferent zobowiązany jest do podania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego, o których mowa w części III. pkt 6 wzoru oferty realizacji zadania publicznego. Rezultaty uznaje się za osiągnięte przy ich realizacji na poziomie min. 80% zakładanych wskaźników opisanych w zadaniu, uwzględniając aktualizacje (np. liczba uczestników, widzów, ilość przeprowadzonych zajęć itp.) |
| 10. | Oferent w części IV. pkt 2 (zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta) oferty zobowiązany jest do opisu kwalifikacji osób przewidzianych do zaangażowania przy realizacji projektu wraz z podaniem sposobu ich zaangażowania w realizację poszczególnych działań, z uwzględnieniem wolontariuszy oraz członków organizacji świadczących pracę społecznie. Nie podaje się imion i nazwisk poszczególnych osób. Oferent powinien również opisać jakie zasoby rzeczowe zostaną wykorzystane do realizacji zadania (bez dokonywania ich wyceny) oraz opisać wkład własny |

| | |
|------------|---|
| | finansowy. |
| 11. | Zamieszczenie w kosztorysie oferty wyceny pracy społecznej członków organizacji lub świadczeń wolontariuszy nie będzie traktowane jako wkład własny finansowy oferenta. |
| 12. | <p>W przypadku korzystania z pracy społecznej członków organizacji oferenta lub świadczeń wolontariuszy ustala się następujące zasady:</p> <p>1) zakres, sposób, liczba godzin wykonywania pracy społecznej przez członka organizacji bądź świadczenia przez wolontariusza muszą być określone w porozumieniu zawartym zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;</p> <p>2) wolontariusz powinien posiadać kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanych świadczeń;</p> <p>3) jeżeli świadczenie członka organizacji bądź wolontariusza są takie same jak praca, którą wykonuje stały personel, to kalkulacja wyceny tego świadczenia musi być dokonana o stawki obowiązujące dla tego personelu. Jeżeli świadczenie wymaga posiadania określonych kompetencji lub umiejętności (np. sędzia sportowy, ratownik medyczny, księgowy itp.), to kalkulacja wyceny tego świadczenia powinna być dokonana o stawki obowiązujące dla tego rodzaju pracy. W pozostałych przypadkach przyjmuje się, że wartość świadczenia członka organizacji bądź wolontariusza nie może przekroczyć kwoty 17 zł za jedną godzinę świadczenia. Wycena pracy wolontariusza musi być podana w ofercie w sposób umożliwiający wyliczenie stawki godzinowej;</p> <p>4) wolontariusz nie może być beneficjentem zadania;</p> <p>5) czas wykonywania przez tą samą osobę (wolontariusza) czynności wynikającej z porozumienia wolontariackiego nie może się pokrywać z czasem wykonywania takiej samej czynności wynikającej z umowy o pracę lub umowy zlecenia;</p> <p>6) rozliczenie pracy społecznej członka organizacji bądź świadczeń wolontariusza odbywa się na podstawie oświadczenia ww. osoby stwierdzającej wykonanie pracy społecznej bądź świadczenia, z podaniem zakresu, liczby godzin oraz jego wycenę, potwierdzoną przez koordynatora zadania lub osobę upoważnioną.</p> |
| 13. | W przypadku wykorzystywania przez osoby zatrudnione przy realizacji zadania prywatnych samochodów i telefonów komórkowych niezbędne jest podpisanie z nimi umowy użyczenia ww. przedmiotów do celów służbowych. |
| 14. | Na ofercie spoczywa obowiązek spełnienia wszystkich wymogów prawnych przy realizacji zadania, w tym dotyczących ewentualnej organizacji imprez zbiorowych, jak również pozyskanie wszelkich koniecznych ubezpieczeń, pozwoleń, zgód właścicieli/zarządców terenu. Oferent w całości odpowiada za prawidłową realizację zadania będącego przedmiotem oferty o dofinansowanie w ramach niniejszego konkursu oraz prawidłowe i terminowe poniesienie związanych z nim kosztów. |
| 15. | Zleceniodawca może prowadzić bieżącą ocenę realizacji zadania publicznego. |
| 16. | Kontroli podlegają wszystkie dokumenty niezbędne do oceny zasadności wykorzystania środków publicznych i realizowania zadania zgodnie z umową dotacyjną. |
| 17. | Oferent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego, zgodnie z art. 18 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. |

VIII. Ogólne zasady kwalifikowalności kosztów

| | |
|-----------|--|
| 1. | Koszty zostaną uznane za kwalifikowalne, gdy: 1) związane są z realizowanym zadaniem i są niezbędne do jego realizacji; 2) zostały uwzględnione w kosztorysie zadania; 3) zostały skalkulowane racjonalnie na podstawie cen rynkowych; 4) odzwierciedlają koszty rzeczywiste, są skalkulowane proporcjonalnie dla zadania objętego finansowaniem; 5) zostały poniesione w uprawnionym okresie; 6) poparte są właściwymi dowodami księgowymi (faktury, umowy oraz rachunki do umów) oraz zostały prawidłowo odzwierciedlone w ewidencji księgowej (oferent zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z ustawą o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych). |
| 2. | Koszty poniesione z dotacji mają służyć realizacji celów wymienionych w części II. pkt 2 i być przeznaczone w szczególności na: - zapewnienie, przygotowanie obiektów i terenu oraz sprzętu sportowego do realizacji zadania, - wynagrodzenie kadry szkoleniowej, - zapewnienie obsługi sędziowskiej, medycznej, technicznej (w tym biura zawodów) do realizacji zadania, - ubezpieczenie uczestników, - opłaty związane z uczestnictwem w zawodach, zgłoszenia do związków, federacji itp., - możliwość zapewnienie noclegów i wyżywienia dla uczestników zadania, - zakup nagród rzeczowych, dyplomów, medali, statuetek, pucharów, - transport uczestników i sprzętu oraz koszty podróży związane z przygotowaniem i realizacją zadania, - koszty promocji (w tym reklama i obsługa mediów społecznościowych) do 15% kosztów dotacji, - koszty administracyjne do wysokości określonej w pkt 3. |
| 3. | Limit kosztów administracyjnych (np. kierowanie, koordynowanie, wykonywanie działań administracyjno-kontrolnych, księgowych, koszty telekomunikacyjne, internet, zakup materiałów biurowych, opłaty pocztowe itp.) zaplanowanych do poniesienia z dotacji może wynieść maksymalnie 12% dotacji na zad. 1 oraz maksymalnie 10% dotacji na zad. 2-6. |
| 4. | Koszty kwalifikowalne mogą zawierać koszty osobowe i bezosobowe (wynagrodzenia wraz z kosztami pracownika i pracodawcy). W kosztorysie oferty należy w szczególności określić wynagrodzenie dla każdego stanowiska pracy (wynagrodzenie miesięczne w kwocie brutto wraz z pochodnymi, z podaniem wielkości etatu lub stawek za godzinę pracy). |
| 5. | W przypadku gdy po zakończeniu realizacji zadania okaże się, że wartość poniesionych kosztów jest niższa niż kwota zadeklarowana w ofercie, oferent ma obowiązek dokonania zwrotu niewykorzystanych środków zgodnie z art. 251 i 252 ustawy o finansach publicznych. |
| 6. | Koszty kwalifikują się do dofinansowania (stanowią koszty kwalifikowalne), pod warunkiem, że: |

| | |
|-------------------------------------|---|
| | 1) nie zawierają kosztów pokrytych w ramach innych pozycji budżetowych, 2) nie są finansowane w tym samym zakresie z innych źródeł. |
| IX. Koszty niekwalifikowalne | |
| 1. | Koszty, które nie zostaną uznane za kwalifikowane: 1) budowa, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów lub innych nieruchomości; 2) podatki z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych (PDOF) oraz podatków od towarów i usług (VAT), pod warunkiem, że podatek VAT nie może zostać odzyskany w oparciu o przepisy ustawy o podatku od towarów i usług; 3) dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowywane z budżetu województwa lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych dla których organizatorem jest Samorząd Województwa Dolnośląskiego; 4) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć; 5) działalność gospodarcza; 6) działalność polityczna i religijna; 7) odsetki; 8) nagrody pieniężne – finansowane ze środków pochodzących z dotacji; 9) kary, w tym umowne, grzywny i inne opłaty o charakterze sankcyjnym; 10) koszty obsługi rachunku bankowego (nie dotyczy kosztu przelewów); 11) nagrody pieniężne i bony upominkowe płatne z dotacji. |
| 2. | Wydatki niekwalifikowalne związane z realizacją zadania ponosi oferent. |
| 3. | Niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatku, tzn. opłacenie lub zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych, wspólnotowych lub krajowych. |
| X. Warunki składania ofert | |
| 1. | Oferta powinna zostać złożona: a) na obowiązującym wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań, b) <u>w formie papierowej</u> – w jednym egzemplarzu, w języku polskim, w sposób umożliwiający dopięcie jej jako załącznika do umowy, a więc z wykluczeniem sposobów trwałego spinania dokumentów, c) na pierwszej stronie oferty, w punkcie: „rodzaj zadania publicznego” należy wpisać: „Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej” oraz rodzaj zadania z zakresu kultury fizycznej znajdujący się w ogłoszeniu konkursowym, na realizację którego składana jest oferta konkursowa. |
| 2. | Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta zgodnie z KRS-em lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy umożliwiające jednoznaczną weryfikację osoby/osób podpisującej/cych oraz pieczęć organizacji jeśli oferent taką posiada. |
| 3. | Oferta powinna być wypełniona w każdym polu, a jeżeli wypełnienie nie dotyczy oferenta należy wpisać „nie dotyczy”. Należy również wypełnić (przez dokonanie odpowiednich skreśleń) oświadczenia znajdujące się na końcu oferty. |
| 4. | Do oferty konkursowej obligatoryjnie należy dołączyć: |

| | |
|----|---|
| | <p>1) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego (tj. zgodnego ze stanem faktycznym i prawnym niezależnie od tego, kiedy został wydany) lub wydruk odpisu KRS pobrany ze strony https://ems.ms.gov.pl lub w przypadku gdy oferent nie podlega wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego – potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru, ewidencji lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta oraz imiona, nazwiska i funkcje osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w jego imieniu (np. wypis z ewidencji gdy zawiera ww. informację lub wypis z ewidencji i statut lub inny dokument jeżeli wypis nie zawiera ww. informacji; wyciąg musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany);</p> <p>2) w przypadku zmiany zarządu/władz oferenta – uchwałą dot. zmiany/wyboru nowo wybranych osób;</p> <p>3) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta/ów ;</p> <p>4) pełnomocnictwa dla osoby/osób składającej/yh ofertę do reprezentowania podmiotu, jeżeli jej/ich dane nie są ujęte w dokumencie stanowiącym o podstawie prawnej działania podmiotu;</p> <p>5) w przypadku osób prawnych i jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów ustawy o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach i wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, dekret powołujący na proboszcza lub inną funkcję, upoważniający do składania oświadczeń i zaciągania zobowiązań;</p> <p>6) w przypadku spółek akcyjnych i spółek z o.o. oraz klubów sportowych będących spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników wymagany jest statut;</p> <p>7) w przypadku składania oferty wspólnej – umowę zawartą pomiędzy partnerami, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, w tym sposób reprezentacji wobec organu administracji publicznej, podział zadań/obowiązków pomiędzy partnerów związanych z realizacją zadania, rachunek bankowy i partnera zobowiązanego za obsługę finansowo-księgową zadania; każdy z partnerów winien dołączyć do oferty wspólnej dokumenty wymienione w pkt 1-6, 8 i 10;</p> <p>8) oświadczenie oferenta o rozliczeniu środków publicznych pozyskanych na realizację zadań publicznych w ostatnich 2 latach – zał. nr 2 do uchwały;</p> <p>9) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania z podziałem na źródła finansowania – zał. nr 6 do uchwały;</p> <p>10) w przypadku pobierania świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania – kopię statutu lub innego dokumentu potwierdzającego prowadzenie odpłatnej działalności pożytku publicznego.</p> |
| 5. | Terenowe oddziały organizacji (nieposiadające osobowości prawnej) mogą złożyć ofertę wyłącznie za zgodą właściwego zarządu organizacji na podstawie pełnomocnictwa. |
| 6. | W przypadku złożenia kserokopii dokumentów wymienionych w pkt 4 muszą być one |

| | |
|--|---|
| | potwierdzone, na każdej stronie kopii, za zgodność z oryginałem przez co najmniej jedną osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta lub osobę upoważnioną do potwierdzania dokumentów (w niniejszym przypadku do oferty powinno być dołączone upoważnienie do potwierdzania dokumentów dla tej osoby) wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy umożliwiające jednoznaczną weryfikację osoby/osób podpisującej/podpisujących oraz pieczęć organizacji, jeśli oferent taką posiada. |
| XI. Wymogi formalne składanych ofert | |
| 1. | Złożenie oferty w podanym terminie i miejscu oraz skierowanie do właściwego adresata – Zarząd Województwa Dolnośląskiego. |
| 2. | Złożenie oferty przez uprawniony podmiot. |
| 3. | Złożenie oferty na obowiązującym wzorze, podpisanej przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta zgodnie z KRS-em lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy umożliwiające jednoznaczną weryfikację osoby/osób podpisującej/podpisujących oraz pieczęć organizacji, jeśli oferent taką posiada. |
| 4. | Złożenie wszystkich wymaganych dokumentów w oryginale lub kserokopii podpisanych przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentacji oferenta zgodnie z KRS-em lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy umożliwiające jednoznaczną weryfikację osoby/osób podpisującej/podpisujących oraz pieczęć organizacji, jeśli oferent taką posiada. |
| 5. | Zgodność oferty z zadaniem konkursowym. |
| 6. | Zgodność oferty z warunkami realizacji zadania określonymi w ogłoszeniu konkursowym. |
| 7. | Zgodność oferty z zasadami kwalifikowalności kosztów określonymi w ogłoszeniu konkursowym. |
| 8. | Podanie dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego, o których mowa w części III pkt 6 oferty. |
| 9. | Prawidłowy termin realizacji zadania (zgodny z ogłoszeniem konkursowym). |
| 10. | Wypełnienie wszystkich pól i rubryk w ofercie (w tym oświadczeń na końcu oferty). |
| XII. Miejsce i termin złożenia dokumentów | |
| 1. | Oferty należy składać od 6 grudnia 2019 r. do 30 grudnia 2019 r. osobiście lub za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego, Wydział Sportu Kancelaria Ogólna ul. Walońska 3-5, 50-413 Wrocław od poniedziałku do piątku w godz. 7.30-15.30 |
| 2. | O dacie złożenia oferty decyduje data wpływu do urzędu, a nie data stempla pocztowego. |
| 3. | Nie będą przyjmowane oferty przesyłane drogą elektroniczną. |
| 4. | Termin składania ofert: 06.12-30.12.2019 r. |
| XIII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty | |
| 1. | Złożone oferty będą rozpatrywane pod względem formalnym przez Wydział Sportu. |

| 2. | Oferty spełniające kryteria formalne zostaną przekazane Komisji Konkursowej powołanej przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego w celu dokonania oceny merytorycznej ofert. | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|------------------------------|-------|--|---|---|---|--|---------------------------------------|---|---|--|---|--|---|-------------|---------------|
| 3. | <p>Ocena merytoryczna ofert zostanie dokonana z uwzględnieniem następujących kryteriów:</p> <table border="1" data-bbox="260 331 1423 1910"> <thead> <tr> <th data-bbox="260 331 1121 394">Kryteria oceny merytorycznej</th> <th data-bbox="1121 331 1423 394">Ocena</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="260 394 1121 629"> I. Zawartość merytoryczna: 1. Potrzeba realizacji zadania uwzględniająca różnorodne zagadnienia sportu 2. Szczegółowy, rzetelny i realny plan i harmonogram działań niezbędnych do realizacji zadania 3. Zakładane cele i rezultaty realizacji zadania </td> <td data-bbox="1121 394 1423 629"> 0–30 pkt 0–10 pkt 0–10 pkt 0–10 pkt </td> </tr> <tr> <td data-bbox="260 629 1121 943"> II. Budżet: 1. Szczegółowość wykazu kosztów niezbędnych do realizacji zadania, przejrzysty opis wydatków 2. Adekwatność przewidywanych kosztów do założonych działań i rezultatów. 3. Prawidłowo pod względem rachunkowym sporządzona kalkulacja kosztów, (zdefiniowanie pozycji budżetowych, prawidłowe jednostki miary) </td> <td data-bbox="1121 629 1423 943"> 0–15 pkt 0–10 pkt 0–3 pkt 0–2 pkt </td> </tr> <tr> <td data-bbox="260 943 1121 1061"> III. Zasięg oddziaływania 1. Dostępność działań dla odbiorców w regionie 2. Liczbowe określenie odbiorców zadania </td> <td data-bbox="1121 943 1423 1061"> 0–15 pkt 0–7 pkt 0–8 pkt </td> </tr> <tr> <td data-bbox="260 1061 1121 1339"> IV. Potencjał finansowy: Wysokość wkładu finansowego własnego oraz z innych źródeł (bez wkładu osobowego) w stosunku do wnioskowanej dotacji. </td> <td data-bbox="1121 1061 1423 1339"> 0–10 pkt 1% - 10 % – 1 pkt do 20 % – 3 pkt do 40 % – 5 pkt do 50 % – 7 pkt do 70 % – 8 pkt pow. 70% – 10 pkt </td> </tr> <tr> <td data-bbox="260 1339 1121 1615"> V. Potencjał realizacyjny: 1. Doświadczenie zawodowe i kwalifikacje realizatorów zadania w realizacji podobnych przedsięwzięć, kompetencje osób zaangażowanych w realizację zadania. 2. Wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków. 3. Posiadane zasoby rzeczowe. </td> <td data-bbox="1121 1339 1423 1615"> 0–8 pkt 0–5 pkt 0–2 pkt 0–1 pkt </td> </tr> <tr> <td data-bbox="260 1615 1121 1850"> VI. Rozliczenie dotacji pozyskanych na realizację zadań publicznych w ostatnich 2 latach 1. Nierozliczenie dotacji. 2. Brak realizacji zadań publicznych. 3. Prawidłowe rozliczenie dotacji lub dotacja w trakcie rozliczania. </td> <td data-bbox="1121 1615 1423 1850"> 0–2 pkt 0 pkt 1 pkt 2 pkt </td> </tr> <tr> <td data-bbox="260 1850 1121 1910" style="text-align: right;">SUMA</td> <td data-bbox="1121 1850 1423 1910">80 pkt</td> </tr> </tbody> </table> | Kryteria oceny merytorycznej | Ocena | I. Zawartość merytoryczna: 1. Potrzeba realizacji zadania uwzględniająca różnorodne zagadnienia sportu 2. Szczegółowy, rzetelny i realny plan i harmonogram działań niezbędnych do realizacji zadania 3. Zakładane cele i rezultaty realizacji zadania | 0–30 pkt 0–10 pkt 0–10 pkt 0–10 pkt | II. Budżet: 1. Szczegółowość wykazu kosztów niezbędnych do realizacji zadania, przejrzysty opis wydatków 2. Adekwatność przewidywanych kosztów do założonych działań i rezultatów. 3. Prawidłowo pod względem rachunkowym sporządzona kalkulacja kosztów, (zdefiniowanie pozycji budżetowych, prawidłowe jednostki miary) | 0–15 pkt 0–10 pkt 0–3 pkt 0–2 pkt | III. Zasięg oddziaływania 1. Dostępność działań dla odbiorców w regionie 2. Liczbowe określenie odbiorców zadania | 0–15 pkt 0–7 pkt 0–8 pkt | IV. Potencjał finansowy: Wysokość wkładu finansowego własnego oraz z innych źródeł (bez wkładu osobowego) w stosunku do wnioskowanej dotacji. | 0–10 pkt 1% - 10 % – 1 pkt do 20 % – 3 pkt do 40 % – 5 pkt do 50 % – 7 pkt do 70 % – 8 pkt pow. 70% – 10 pkt | V. Potencjał realizacyjny: 1. Doświadczenie zawodowe i kwalifikacje realizatorów zadania w realizacji podobnych przedsięwzięć, kompetencje osób zaangażowanych w realizację zadania. 2. Wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków. 3. Posiadane zasoby rzeczowe. | 0–8 pkt 0–5 pkt 0–2 pkt 0–1 pkt | VI. Rozliczenie dotacji pozyskanych na realizację zadań publicznych w ostatnich 2 latach 1. Nierozliczenie dotacji. 2. Brak realizacji zadań publicznych. 3. Prawidłowe rozliczenie dotacji lub dotacja w trakcie rozliczania. | 0–2 pkt 0 pkt 1 pkt 2 pkt | SUMA | 80 pkt |
| Kryteria oceny merytorycznej | Ocena | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I. Zawartość merytoryczna: 1. Potrzeba realizacji zadania uwzględniająca różnorodne zagadnienia sportu 2. Szczegółowy, rzetelny i realny plan i harmonogram działań niezbędnych do realizacji zadania 3. Zakładane cele i rezultaty realizacji zadania | 0–30 pkt 0–10 pkt 0–10 pkt 0–10 pkt | | | | | | | | | | | | | | | | |
| II. Budżet: 1. Szczegółowość wykazu kosztów niezbędnych do realizacji zadania, przejrzysty opis wydatków 2. Adekwatność przewidywanych kosztów do założonych działań i rezultatów. 3. Prawidłowo pod względem rachunkowym sporządzona kalkulacja kosztów, (zdefiniowanie pozycji budżetowych, prawidłowe jednostki miary) | 0–15 pkt 0–10 pkt 0–3 pkt 0–2 pkt | | | | | | | | | | | | | | | | |
| III. Zasięg oddziaływania 1. Dostępność działań dla odbiorców w regionie 2. Liczbowe określenie odbiorców zadania | 0–15 pkt 0–7 pkt 0–8 pkt | | | | | | | | | | | | | | | | |
| IV. Potencjał finansowy: Wysokość wkładu finansowego własnego oraz z innych źródeł (bez wkładu osobowego) w stosunku do wnioskowanej dotacji. | 0–10 pkt 1% - 10 % – 1 pkt do 20 % – 3 pkt do 40 % – 5 pkt do 50 % – 7 pkt do 70 % – 8 pkt pow. 70% – 10 pkt | | | | | | | | | | | | | | | | |
| V. Potencjał realizacyjny: 1. Doświadczenie zawodowe i kwalifikacje realizatorów zadania w realizacji podobnych przedsięwzięć, kompetencje osób zaangażowanych w realizację zadania. 2. Wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków. 3. Posiadane zasoby rzeczowe. | 0–8 pkt 0–5 pkt 0–2 pkt 0–1 pkt | | | | | | | | | | | | | | | | |
| VI. Rozliczenie dotacji pozyskanych na realizację zadań publicznych w ostatnich 2 latach 1. Nierozliczenie dotacji. 2. Brak realizacji zadań publicznych. 3. Prawidłowe rozliczenie dotacji lub dotacja w trakcie rozliczania. | 0–2 pkt 0 pkt 1 pkt 2 pkt | | | | | | | | | | | | | | | | |
| SUMA | 80 pkt | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. | Komisja Konkursowa na realizację zadań zarekomenduje Zarządowi Województwa Dolnośląskiego oferty, które w wyniku oceny merytorycznej uzyskają największą ilość punktów, jednak nie mniej niż 56. Oferty, które przy ocenie któregokolwiek | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | |
|---|--|
| | <p>z kryteriów od I do VI otrzymają zero punktów nie będą rekomendowane do przyznania dotacji przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego.</p> <p>Na realizację zadań: 1, 3, 4 i 5 Komisja Konkursowa zarekomenduje po jednej ofercie konkursowej na każde zadanie, które w wyniku oceny merytorycznej uzyskają największą ilość punktów spośród ofert zgłoszonych na dane zadanie konkursowe, jednak nie mniejszą niż 56 pkt.</p> |
| 5. | Wyboru ofert, które otrzymają dotacje dokonuje niezwłocznie Zarząd Województwa Dolnośląskiego. |
| 6. | Zarząd Województwa Dolnośląskiego ma prawo negocjowania warunków i kosztów realizacji zadania. |
| 7. | Zarząd Województwa Dolnośląskiego może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji wówczas, gdy podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych lub zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta. |
| 8. | W postępowaniu konkursowym oferentom nie przysługuje tryb odwoławczy. |
| XIV. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu | |
| 1. | Po zakończeniu procedury konkursowej i podjęciu uchwały w sprawie wyboru oferty/ofert i udzieleniu dotacji Zarząd Województwa Dolnośląskiego niezwłocznie ogłosi wyniki konkursu w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej UMWD. |
| 2. | W przypadku unieważnienia postępowania na realizację zadania publicznego informacja ta zostanie podana do wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej UMWD. |
| 3. | Oferty wraz ze złożonymi dokumentami nie są zwracane oferentowi. |
| XV. Umowa | |
| 1. | Podstawą do zawarcia pisemnej umowy z oferentem jest uchwała Zarządu Województwa Dolnośląskiego w sprawie wyboru ofert i udzieleniu dotacji. |
| 2. | Oferentom może zostać przyznana niższa kwota dotacji niż wnioskowana. Przyznanie niższej kwoty dotacji zobowiązuje oferenta odpowiednio do korekty syntetycznego opisu zadania/opisu zakładanych rezultatów/kalkulacji przewidywanych kosztów/harmonogramu realizacji zadania. |
| 3. | Oferent może odstąpić od podpisania umowy dotacyjnej w przypadku przyznania dotacji niższej niż oczekiwana w ofercie. W takim przypadku ma obowiązek pisemnie powiadomić o swojej decyzji Wydział Sportu w ciągu 7 dni od otrzymania informacji o dofinansowaniu oferty. |
| 4. | Aktualizacja kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania musi uwzględniać konieczność zachowania procentowego udziału innych niż dotacja środków finansowych w odniesieniu do udzielonej dotacji (tj. suma procentowego udziału innych środków finansowych nie może być mniejsza niż deklarowana w ofercie w odniesieniu do wnioskowanej dotacji). |
| 5. | <p>Przed podpisaniem umowy oferent zobowiązany jest dostarczyć:</p> <p>a) zaktualizowaną kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania – w przypadku otrzymania dotacji niższej od wnioskowanej lub w przypadku konieczności dokonania zmian,</p> <p>b) zaktualizowany syntetyczny opis zadania – w przypadku konieczności dokonania</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>zmian,</p> <p>c) zaktualizowany harmonogram działań – w przypadku konieczności dokonania zmian,</p> <p>d) zaktualizowany opis zakładanych rezultatów wraz z dodatkowymi informacjami dotyczącymi rezultatów realizacji zadania publicznego – w przypadku konieczności dokonania zmian</p> <p>e) oświadczenie o posiadanym rachunku bankowym.</p> |
|--|---|