

OGŁOSZENIE

Zarząd Województwa Dolnośląskiego ogłasza
otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu kultury fizycznej
w 2020 roku

I. Podstawa prawna	
1.	Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2.	Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
3.	Uchwała nr XII/286/19 Sejmiku Województwa Dolnośląskiego z dnia 24 października 2019 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Samorządu Województwa Dolnośląskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na Dolnym Śląsku na 2020 r.
II. Cel konkursu, odbiorcy zadania, rodzaj zadania	
1.	Konkurs ma na celu wyłonienie organizacji pozarządowej, której zostanie powierzone zadanie wyłonienia wykonawcy i zlecenia mu przygotowania koncepcji architektonicznej hali treningowej we Wrocławiu oraz opracowania programu funkcjonalno-użytkowego lekkoatletycznej hali treningowej, która będzie służyć do szkolenia lekkoatletycznego dzieci i młodzieży.
2.	W ramach konkursu powierzone zostanie do realizacji zadanie „POPRAWA BAZY SPORTOWEJ” W wyniku realizacji zadania powstaną koncepcja architektoniczna oraz program funkcjonalno-użytkowy lekkoatletycznej hali treningowej potrzebne do opracowania dokumentacji projektowej, na podstawie której wybudowana zostanie we Wrocławiu lekkoatletyczna hala treningowa, która służyć będzie do szkolenia lekkoatletycznego przede wszystkim dzieci i młodzieży.
3.	Konkurs przewiduje przekazanie środków finansowych z budżetu Województwa Dolnośląskiego w wysokości do 100% całkowitego kosztu realizacji zadania, jednak nie więcej niż 1 000 000 zł (słownie: jeden milion złotych)
4.	Odbiorcami zadania będą mieszkańcy województwa dolnośląskiego.
III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań publicznych	
1.	Wysokość środków publicznych przeznaczonych w 2019 roku na realizację zadania „Poprawa Bazy Sportowej” wynosiła 1 250 000 złotych (słownie: jeden milion dwieście pięćdziesiąt tysięcy).
2.	Wysokość środków publicznych na realizację zadania publicznego „Poprawa Bazy Sportowej” w 2020 r. wyniesie 5 000 000 zł (pięć milionów złotych).
3.	Maksymalna kwota dofinansowania projektu w ramach zadania „Poprawa Bazy Sportowej - I edycja” może wynieść do 100% całkowitego kosztu zadania, jednak nie więcej niż 1 000 000 zł (jeden milion złotych)

4.	Zarząd Województwa Dolnośląskiego może zmienić wysokość środków publicznych na realizację zadania w trakcie trwania konkursu.
IV. Forma realizacji zadania	
1.	W przypadku wyboru oferty, realizacja zadania nastąpi w trybie powierzenia do wykonania przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego na podstawie umowy finansowej. Wkład osobowy nie stanowi wkładu finansowego.
V. Adresat konkursu	
1.	Organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzące działalność statutową związaną z realizacją zadań objętych konkursem w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.
VI. Terminy i miejsce realizacji zadania	
1.	Terminy realizacji zadania objętego konkursem: 1.03.2020 - 31.12.2020 r.
2.	Czas realizacji powinien obejmować: okres przygotowania, przeprowadzenia oraz zakończenia zadania (podsumowanie, ewaluacja zadania). Wszystkie dokumenty księgowe muszą zostać wystawione do dnia zakończenia zadania i zapłacone zgodnie z zapisami umowy.
3.	Miejscem realizacji zadania będzie Województwo Dolnośląskie
VII. Warunki realizacji zadania:	
1.	Umowa określa zakres i warunki realizacji zadania publicznego.
2.	Oferent musi posiadać tytuł prawny do dysponowania nieruchomością, na której planowana jest budowa lekkoatletycznej hali treningowej
3.	Oferent musi udokumentować zgłoszenie zadania inwestycyjnego dotyczącego budowy lekkoatletycznej hali treningowej do wieloletniego planu w Programie inwestycji o szczególnym znaczeniu dla sportu Ministerstwa Sportu i Turystyki lub zabezpieczyć własne środki finansowe w wysokości co najmniej 50% przewidywanych kosztów budowy hali lekkoatletycznej
4.	Oferent musi zagwarantować, że koncepcja architektoniczna hali i jej program funkcjonalno-użytkowy zostaną pozytywnie zaopiniowane przez Polski/Dolnośląski Związek Lekkiej Atletyki, co powinno zostać potwierdzone stosownym oświadczeniem Dolnośląskiego Związku Lekkiej Atletyki o gotowości współpracy w tym zakresie.
5.	Oferent, któremu zostanie udzielona dotacja zobowiązany jest do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania publicznego zgodnie z ustawą o rachunkowości w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
6.	Nie przewiduje się wyceny wkładu rzeczowego wnoszonego do zadania publicznego.
7.	Oferent zobowiązany jest do podania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego, o których mowa w części III. pkt 6 wzoru oferty realizacji zadania publicznego.
8.	Oferent w części IV. pkt 2 (zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta) oferty zobowiązany jest do opisanie kwalifikacji osób przewidzianych do zaangażowania przy

	realizacji projektu wraz z podaniem sposobu ich zaangażowania w realizację poszczególnych działań. Nie podaje się imion i nazwisk poszczególnych osób. Oferent powinien również opisać jakie zasoby rzeczowe zostaną wykorzystane do realizacji zadania (bez dokonywania ich wyceny) oraz opisać ewentualny wkład własny finansowy.
9.	Nie przewiduje się udziału w zadaniu pracy społecznej członków organizacji lub wolontariuszy.
10.	Na ofercie spoczywa obowiązek spełnienia wszystkich wymogów prawnych przy realizacji zadania. Oferent w całości odpowiada za prawidłową realizację zadania będącego przedmiotem oferty o dofinansowanie w ramach niniejszego konkursu oraz prawidłowe i terminowe poniesienie związanych z nim kosztów.
11.	Zleceniodawca może prowadzić bieżącą ocenę realizacji zadania publicznego.
12.	Kontroli podlegają wszystkie dokumenty niezbędne do oceny zasadności wykorzystania środków publicznych i realizowania zadania zgodnie z umową dotacyjną.
13.	Oferent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego, zgodnie z art. 18 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie wraz z zestawieniem faktur.
VIII. Ogólne zasady kwalifikowalności kosztów	
1.	Koszty zostaną uznane za kwalifikowalne, gdy: 1) związane są z realizowanym zadaniem i są niezbędne do jego realizacji; 2) zostały uwzględnione w kosztorysie zadania; 3) zostały skalkulowane racjonalnie na podstawie cen rynkowych; 4) odzwierciedlają koszty rzeczywiste, są skalkulowane proporcjonalnie dla zadania objętego finansowaniem; 5) zostały poniesione w uprawnionym okresie; 6) poparte są właściwymi dowodami księgowymi (faktury, umowy oraz rachunki do umów) oraz zostały prawidłowo odzwierciedlone w ewidencji księgowej (oferent zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z ustawą o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych).
2.	Koszty kwalifikują się do dofinansowania (stanowią koszty kwalifikowalne), pod warunkiem, że: 1) nie zawierają kosztów pokrytych w ramach innych pozycji budżetowych, 2) nie są finansowane w tym samym zakresie z innych źródeł.
3.	Koszty poniesione z dotacji mają służyć realizacji celów wymienionych w części II. pkt 2 i być przeznaczone wyłącznie na przygotowanie i przeprowadzenie procedury wyłonienia wykonawcy oraz na zlecenie mu wykonania opracowania koncepcji architektonicznej oraz programu funkcjonalno-użytkowego lekkoatletycznej hali treningowej, w tym na koszty administracyjne do wysokości określonej w pkt 4.
4.	Limit kosztów administracyjnych (np. kierowanie, koordynowanie, wykonywanie działań administracyjno-kontrolnych, księgowych, koszty telekomunikacyjne, internet, zakup materiałów biurowych, opłaty pocztowe itp.) zaplanowanych do poniesienia z dotacji może wynieść maksymalnie 5%
5.	Koszty kwalifikowalne mogą zawierać koszty osobowe i bezosobowe (wynagrodzenia

	wraz z kosztami pracownika i pracodawcy). W kosztorysie oferty należy w szczególności określić wynagrodzenie dla każdego stanowiska pracy (wynagrodzenie miesięczne w kwocie brutto wraz z pochodnymi, z podaniem wielkości etatu lub stawek za godzinę pracy).
6.	W przypadku gdy po zakończeniu realizacji zadania okaże się, że wartość poniesionych kosztów jest niższa niż kwota zadeklarowana w ofercie, oferent ma obowiązek dokonania zwrotu niewykorzystanych środków zgodnie z art. 251 i 252 ustawy o finansach publicznych.
IX. Koszty niekwalifikowalne	
1.	Koszty, które nie zostaną uznane za kwalifikowane: 1) budowa, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów lub innych nieruchomości; 2) podatki z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych (PDOF) oraz podatków od towarów i usług (VAT), pod warunkiem, że podatek VAT nie może zostać odzyskany w oparciu o przepisy ustawy o podatku od towarów i usług; 3) dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowywane z budżetu województwa lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych dla których organizatorem jest Samorząd Województwa Dolnośląskiego; 4) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć; 5) działalność gospodarcza; 6) działalność polityczna i religijna; 7) odsetki; 8) nagrody pieniężne – finansowane ze środków pochodzących z dotacji; 9) kary, w tym umowne, grzywny i inne opłaty o charakterze sankcyjnym; 10) koszty obsługi rachunku bankowego (nie dotyczy kosztu przelewów); 11) nagrody pieniężne i bony upominkowe płatne z dotacji.
2.	Wydatki niekwalifikowalne związane z realizacją zadania ponosi oferent.
3.	Niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatku, tzn. opłacenie lub zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych, wspólnotowych lub krajowych.
X. Warunki składania ofert	
1.	Oferta powinna zostać złożona: a) na obowiązującym wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań, b) <u>w formie papierowej</u> – w jednym egzemplarzu, w języku polskim, w sposób umożliwiający dopięcie jej jako załącznika do umowy, a więc z wykluczeniem sposobów trwałego spinania dokumentów, c) na pierwszej stronie oferty, w punkcie: „rodzaj zadania publicznego” należy wpisać: „Poprawa bazy sportowej”.
2.	Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta zgodnie z KRS-em lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy umożliwiające jednoznaczną weryfikację osoby/osób podpisującej/cych oraz pieczęć organizacji jeśli oferent taką posiada.

3.	Oferta powinna być wypełniona w każdym polu, a jeżeli wypełnienie nie dotyczy oferenta należy wpisać „nie dotyczy”. Należy również wypełnić (przez dokonanie odpowiednich skreśleń) oświadczenia znajdujące się na końcu oferty.
4.	<p>Do oferty konkursowej obligatoryjnie należy dołączyć:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego (tj. zgodnego ze stanem faktycznym i prawnym niezależnie od tego, kiedy został wydany) lub wydruk odpisu KRS pobrany ze strony https://ems.ms.gov.pl lub w przypadku gdy oferent nie podlega wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego – potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru, ewidencji lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta oraz imiona, nazwiska i funkcje osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w jego imieniu (np. wypis z ewidencji gdy zawiera ww. informację lub wypis z ewidencji i statut lub inny dokument jeżeli wypis nie zawiera ww. informacji; wyciąg musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany); 2) w przypadku zmiany zarządu/władz oferenta – uchwałą dot. zmiany/wyboru nowo wybranych osób; 3) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta/ów ; 4) pełnomocnictwa dla osoby/osób składającej/y ch ofertę do reprezentowania podmiotu, jeżeli jej/ich dane nie są ujęte w dokumencie stanowiącym o podstawie prawnej działania podmiotu; 5) w przypadku osób prawnych i jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów ustawy o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach i wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, dekret powołujący na proboszcza lub inną funkcję, upoważniający do składania oświadczeń i zaciągania zobowiązań; 6) w przypadku spółek akcyjnych i spółek z o.o. oraz klubów sportowych będących spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników wymagany jest statut; 7) w przypadku składania oferty wspólnej – umowę zawartą pomiędzy partnerami, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, w tym sposób reprezentacji wobec organu administracji publicznej, podział zadań/obowiązków pomiędzy partnerów związanych z realizacją zadania, rachunek bankowy i partnera zobowiązanego za obsługę finansowo-księgową zadania; każdy z partnerów winien dołączyć do oferty wspólnej dokumenty wymienione w pkt 1-6, 8, 10-12; 8) oświadczenie oferenta o rozliczeniu środków publicznych pozyskanych na realizację zadań publicznych w ostatnich 2 latach – zał. nr 2 do uchwały; 9) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania z podziałem na źródła finansowania – zał. nr 6 do uchwały; 10) Dokument potwierdzający tytuł prawny do dysponowania nieruchomością, na której planowana jest budowa lekkoatletycznej hali treningowej. 11. Dokument potwierdzający zgłoszenie zadania inwestycyjnego związanego z

	<p>budową lekkoatletycznej hali treningowej do wieloletniego planu w Programie inwestycji o szczególnym znaczeniu dla sportu Ministerstwa Sportu i Turystyki lub oświadczenie o zabezpieczeniu własnych środków finansowych w wysokości 50% przewidywanych kosztów budowy lekkoatletycznej hali treningowej.</p> <p>12. Oświadczenie Dolnośląskiego Związku Lekkiej Atletyki o gotowości do współpracy w zakresie zaopiniowania koncepcji architektonicznej i programu funkcjonalno-użytkowego hali.</p>
5.	Terenowe oddziały organizacji (nieposiadające osobowości prawnej) mogą złożyć ofertę wyłącznie za zgodą właściwego zarządu organizacji na podstawie pełnomocnictwa.
6.	W przypadku złożenia kserokopii dokumentów wymienionych w pkt 4 muszą być one potwierdzone, na każdej stronie kopii, za zgodność z oryginałem przez co najmniej jedną osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta lub osobę upoważnioną do potwierdzania dokumentów (w niniejszym przypadku do oferty powinno być dołączone upoważnienie do potwierdzania dokumentów dla tej osoby) wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy umożliwiające jednoznaczną weryfikację osoby/osób podpisującej/podpisujących oraz pieczęć organizacji, jeśli oferent taką posiada.
XI. Wymogi formalne składanych ofert	
1.	Złożenie oferty w podanym terminie i miejscu oraz skierowanie do właściwego adresata – Zarząd Województwa Dolnośląskiego.
2.	Złożenie oferty przez uprawniony podmiot.
3.	Złożenie oferty na obowiązującym wzorze, podpisanej przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta zgodnie z KRS-em lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy umożliwiające jednoznaczną weryfikację osoby/osób podpisującej/podpisujących oraz pieczęć organizacji, jeśli oferent taką posiada.
4.	Złożenie wszystkich wymaganych dokumentów w oryginale lub kserokopii podpisanych przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentacji oferenta zgodnie z KRS-em lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy umożliwiające jednoznaczną weryfikację osoby/osób podpisującej/podpisujących oraz pieczęć organizacji, jeśli oferent taką posiada.
5.	Zgodność oferty z zadaniem konkursowym.
6.	Zgodność oferty z warunkami realizacji zadania określonymi w ogłoszeniu konkursowym.
7.	Zgodność oferty z zasadami kwalifikowalności kosztów określonymi w ogłoszeniu konkursowym.
8.	Podanie dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego, o których mowa w części III pkt 6 oferty.
9.	Prawidłowy termin realizacji zadania (zgodny z ogłoszeniem konkursowym).
10.	Wypełnienie wszystkich pól i rubryk w ofercie (w tym oświadczeń na końcu oferty).
XII. Miejsce i termin złożenia dokumentów	
1.	Oferty należy składać od <u>29.01.</u> 2020 r. do <u>21.02.</u> 2020 r. osobiście lub za

Dyrektor Departamentu Rozwoju
Społecznego i Rynku Pracy

Wojciech Biliński

	pośrednictwem poczty na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego, Wydział Sportu Kancelaria Ogólna ul. Walońska 3-5, 50-413 Wrocław od poniedziałku do piątku w godz. 7.30-15.30	
2.	O dacie złożenia oferty decyduje data wpływu do urzędu, a nie data stempla pocztowego.	
3.	Nie będą przyjmowane oferty przesyłane drogą elektroniczną.	
4.	Termin składania ofert: 21.02.2020 r.	
XIII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty		
1.	Złożone oferty będą rozpatrywane pod względem formalnym przez Wydział Sportu.	
2.	Oferty spełniające kryteria formalne zostaną przekazane Komisji Konkursowej powołanej przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego w celu dokonania oceny merytorycznej ofert.	
3.	Ocena merytoryczna ofert zostanie dokonana z uwzględnieniem następujących kryteriów:	
	Kryteria oceny merytorycznej	Ocena
	I. Zawartość merytoryczna:	0 - 50 pkt
	1. Dysponowanie terenem spełniającym wymogi budowy lekkoatletycznej hali treningowej	0- 20 pkt
	2. Zgłoszenie zadania inwestycyjnego związanego z budową lekkoatletycznej hali treningowej do wieloletniego planu w programie inwestycji o szczególnym znaczeniu dla sportu Ministerstwa Sportu i Turystyki lub zabezpieczenie środków własnych w wys. 50% przewidywanych kosztów budowy lekkoatletycznej hali treningowej	0- 20 pkt
	3. Rzetelny i realny plan i harmonogram działań i jego powiązanie z kalkulacją kosztów.	0-10 pkt
	II. Budżet:	0- 20 pkt
	1. Szczegółowość wykazu kosztów niezbędnych do realizacji zadania, przejrzysty opis wydatków	0- 10 pkt
	2. Adekwatność przewidywanych kosztów do założonych działań i rezultatów.	0- 7 pkt
	3. Prawidłowo pod względem rachunkowym sporządzona kalkulacja kosztów, (zdefiniowanie pozycji budżetowych, prawidłowe jednostki miary)	0- 3 pkt
	III. Potencjał realizacyjny:	0-8 pkt
	1. Doświadczenie i kwalifikacje osób zaangażowanych w realizację poszczególnych działań.	0-4 pkt
	2. Wkład osobowy.	0-2 pkt
	3. Zasoby rzeczowe	0-2 pkt
	IV. Rozliczenie dotacji pozyskanych na realizację zadań	0-2 pkt

	publicznych w ostatnich 2 latach 1. Nierozliczenie dotacji. 2. Brak realizacji zadań publicznych. 3. Prawidłowe rozliczenie dotacji lub dotacja w trakcie rozliczania.	0 pkt 1 pkt 2 pkt
	SUMA	80 pkt
4.	Komisja Konkursowa zarekomenduje Zarządowi Województwa Dolnośląskiego ofertę, która w wyniku oceny merytorycznej uzyska największą ilość punktów. Oferty, które przy ocenie któregokolwiek z kryteriów od I do IV otrzymają 0 punktów nie będą rekomendowane do przyznania dotacji przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego.	
5.	Wyboru oferty, która otrzymaj dotację dokonuje niezwłocznie Zarząd Województwa Dolnośląskiego.	
6.	Zarząd Województwa Dolnośląskiego ma prawo negocjowania warunków i kosztów realizacji zadania.	
7.	Zarząd Województwa Dolnośląskiego może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji wówczas, gdy podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych lub zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.	
8.	W postępowaniu konkursowym oferentom nie przysługuje tryb odwoławczy.	
XIV. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu		
1.	Po zakończeniu procedury konkursowej i podjęciu uchwały w sprawie wyboru oferty i udzieleniu dotacji Zarząd Województwa Dolnośląskiego niezwłocznie ogłosi wynik konkursu w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej UMWD.	
2.	W przypadku unieważnienia postępowania na realizację zadania publicznego informacja ta zostanie podana do wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej UMWD.	
3.	Oferty wraz ze złożonymi dokumentami nie są zwracane oferentowi.	
XV. Umowa		
1.	Podstawą do zawarcia pisemnej umowy z oferentem jest uchwała Zarządu Województwa Dolnośląskiego w sprawie wyboru ofert i udzieleniu dotacji.	
2.	Przed podpisaniem umowy oferent zobowiązany jest dostarczyć: a) zaktualizowaną kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania w przypadku konieczności dokonania zmian, b) zaktualizowany harmonogram działań – w przypadku konieczności dokonania zmian, c) zaktualizowany opis zakładanych rezultatów wraz z dodatkowymi informacjami dotyczącymi rezultatów realizacji zadania publicznego – w przypadku konieczności dokonania zmian d) oświadczenie o posiadanym rachunku bankowym.	

Marszałek
Województwa Dolnośląskiego

Cezary Przewyżlicki

Dyrektor Departamentu Rozwoju
Społecznego i Rynku Pracy

Wojciech Biliński

RADA PRAWNY

Radca Przewyżlicki
Województwa Dolnośląskiego