

## **OGŁOSZENIE**

### **Zarząd Województwa Dolnośląskiego ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu kultury fizycznej w latach 2018-2019**

#### **I. Podstawa prawna**

1. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.)
2. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2077)
3. Uchwała nr XXXVIII/1253/17 Sejmiku Województwa Dolnośląskiego z dnia 28 września 2017 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Samorządu Województwa Dolnośląskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na Dolnym Śląsku na 2018 rok.

#### **II. Cel konkursu**

Konkurs ma na celu wyłonienie i sfinansowanie projektów na realizację zadań publicznych z zakresu kultury fizycznej realizowanych na rzecz społeczności Dolnego Śląska. Celem realizacji zadań jest zwiększenie aktywności ruchowej oraz udziału w sporcie, zagospodarowanie czasu wolnego i przeciwdziałanie patologiom społecznym.

**A. Konkurs nie przewiduje wyceny wkładu rzeczowego wnoszonego do projektów, należy jedynie opisać szczegółowo wkład rzeczowy do zadania i jego sposób wykorzystania.**

**B. Konkurs przewiduje opis dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego (zgodnie z pkt 5. Części IV. oferty realizacji zadania publicznego).**

**D. Na pierwszej stronie oferty, w punkcie: „rodzaj zadania publicznego” należy wpisać: „Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej” oraz rodzaj zadania z zakresu kultury fizycznej znajdujący się w ogłoszeniu konkursowym, na realizację którego składana jest oferta konkursowa.**

Zadania z zakresu kultury fizycznej objęte konkursem: „Dolnośląskie Akademie Sportowe”, w tym:

#### **1. „Dolnośląska Akademia Siatkówki”**

Celem zadania jest kontynuacja realizowanego w 2017 roku programu zajęć, konsultacji, treningów i współzwodnictwa skierowanych do najbardziej utalentowanych zawodników i trenerów prowadzących szkolenie w Województwie Dolnośląskim w piłce siatkowej. Program powinien obejmować szeroką grupę młodzieży i być wsparciem treningu utalentowanych zawodników zrzeszonych w różnych dolnośląskich klubach siatkarskich, a przez to zwiększyć możliwości selekcji do dalszej specjalizacji. Program winien obejmować monitorowanie sportowego procesu szkolenia oraz oferować nowoczesne rozwiązania treningowe z wykorzystaniem specjalistycznego sprzętu, nowoczesnych metod szkoleniowych oraz być realizowany z udziałem specjalistów w dziedzinie piłki siatkowej.

Jednym z jego elementów powinna być szeroka oferta skierowana do trenerów i szkoleniowców mająca doskonalić ich warsztat zawodowy. Program powinien stanowić wyodrębniony projekt, nie może być połączony z innymi programami szkolenia dotowanymi przez województwo. W stosunku do roku 2017 powinien zostać rozszerzony o kolejne grupy uczestników programu. Dopuszczenie w sprzęt sportowy może wynieść do 25% kwoty dotacji. Program nie zakłada dofinansowania bieżącej własnej działalności klubów i stowarzyszeń sportowych.

Komisja konkursowa na realizację zadania zarekomenduje Zarządowi Województwa Dolnośląskiego jedną ofertę, która w wyniku oceny uzyska największą ilość punktów spośród ofert zgłoszonych na zadanie konkursowe.

## **2. Realizacja Programu „Dolnośląska Akademia Kolarska”**

Celem zadania jest realizacja programu zgrupowań, konsultacji, treningów i startów z wykorzystaniem specjalistycznego sprzętu, nowoczesnych metod szkoleniowych oraz z udziałem specjalistów i autorytetów, przeznaczonych dla najbardziej utalentowanych zawodników i trenerów prowadzących szkolenie w kolarstwie. Program powinien obejmować szeroką grupę młodzieży i być wsparciem treningu utalentowanych zawodników zrzeszonych w różnych dolnośląskich klubach oraz zwiększyć możliwości selekcji do dalszej specjalizacji. W programie powinny zostać ujęte zajęcia szkoleniowe i warsztatowe dla trenerów oraz monitorowanie sportowego procesu szkolenia. Program powinien stanowić wyodrębniony projekt, nie może być połączony z innymi programami szkolenia dotowanymi przez województwo.

Program nie zakłada dofinansowania bieżącej własnej działalności klubów i stowarzyszeń sportowych.

Komisja konkursowa na realizację zadania zarekomenduje Zarządowi Województwa Dolnośląskiego jedną ofertę, która w wyniku oceny uzyska największą ilość punktów spośród ofert zgłoszonych na zadanie konkursowe.

## **3. Realizacja Programu „Dolnośląska Akademia Piłki Ręcznej”**

Celem zadania jest realizacja programu wsparcia treningu utalentowanych zawodników zrzeszonych w wiodących klubach piłki ręcznej w województwie. Winien obejmować zajęcia, współzawodnictwo, konsultacje i warsztaty prowadzone przez specjalistów i autorytety w tej dyscyplinie sportu. W skład programu powinien wejść moduł poświęcony doskonaleniu metod pracy przeznaczony dla trenerów, instruktorów i szkoleniowców. Program powinien obejmować szeroką grupę młodzieży i być wzmocnieniem prowadzonego szkolenia sportowego, być poparty przeprowadzeniem badań diagnostycznych zawodników i monitoringiem sportowego procesu szkolenia. Program powinien stanowić wyodrębniony projekt, nie może być połączony z innymi programami szkolenia dotowanymi przez województwo.

Program nie zakłada dofinansowania bieżącej własnej działalności klubów i stowarzyszeń sportowych.

Komisja konkursowa na realizację zadania zarekomenduje Zarządowi Województwa Dolnośląskiego jedną ofertę, która w wyniku oceny uzyska największą ilość punktów spośród ofert zgłoszonych na zadanie konkursowe.

### **III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań publicznych.**

1. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w ramach Dolnośląskich Akademii Sportowych wyniosła w 2017 r. 200 000,00 zł.
2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w ramach Dolnośląskich Akademii Sportowych w latach 2018-2019 wyniesie: 600 000,00 zł, jednak nie więcej niż 200 000,00 zł na jedną dyscyplinę/ akademię.

**Zarząd Województwa Dolnośląskiego może zmienić wysokość środków publicznych na realizację zadań w trakcie trwania konkursu.**

### **IV. Forma realizacji zadania**

W przypadku wyboru oferty, realizacja zadania nastąpi w trybie powierzenia wykonania zadań przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego.

### **V. Adresat konkursu**

Organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które prowadzą działalność statutową związaną z realizacją zadania objętego konkursem.

### **VI. Termin i miejsce realizacji zadań:**

1. Terminy realizacji zadań: realizacja zadań rozpocznie się nie wcześniej niż 17 maja 2018 r., a kończy nie później niż 20 czerwca 2019 roku.
2. Czas realizacji powinien obejmować: okres przygotowania, przeprowadzenia zadania oraz zakończenia zadania (podsumowanie, ewaluacja zadania). Wszystkie dokumenty księgowe muszą zostać wystawione do dnia zakończenia zadania.
3. Miejscem realizacji zadania będzie województwo dolnośląskie (nie dotyczy wyjazdów na zgrupowania, konsultacje i turnieje).

### **VII. Warunki realizacji zadania**

1. Uchwała Zarządu Województwa Dolnośląskiego w sprawie wyboru i sfinansowania oferty jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy z oferentem.
2. Umowa określa zakres i warunki realizacji zadania publicznego.

#### **A. Warunki dotyczące oferty:**

1. Ta sama oferta nie może być przedmiotem wniosku o dofinansowanie realizacji zadania publicznego:
  - a) z pominięciem otwartego konkursu ofert zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.);
  - b) zgodnie z art. 12 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.) w przypadku zadania nr 1;
  - b) zgodnie z art. 11 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.) w przypadku zadania nr 2 i 3;
2. Oferent jest zobowiązany wypełnić punkt IV.5 oferty w całości wraz z dodatkowymi informacjami dotyczącymi rezultatów realizacji zadania publicznego.
3. Konkurs nie przewiduje wyceny wkładu rzeczowego wnoszonego do projektów.
4. Oferent zobowiązany jest do udzielenia informacji na temat osób pracujących przy realizacji dotowanego zadania i projektu (z podaniem doświadczenia zawodowego, kwalifikacji).

**5. Oferta powinna zawierać kalkulacje przewidywanych kosztów z wyszczególnieniem ponoszonych wydatków w poszczególnych latach obejmujących realizację zadania.**

**B. Warunki dotyczące umowy:**

1. Dotacja nie może być wykorzystana na zobowiązania powstałe przed datą podpisania umowy na realizację zadania z Województwem Dolnośląskim, środki przyznane w ramach dotacji muszą być wydatkowane zgodnie z kalkulacją kosztów.
2. Nie wyraża się zgody na zwiększenie procentowego udziału dotacji w całkowitym koszcie zadania publicznego, o którym mowa w § 5 ust. 1 ramowego wzoru umowy zawartego w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016 r. poz. 1300).
3. Kontrolą podlegają wszystkie dokumenty merytoryczne i finansowe, niezbędne do oceny zasadności wykorzystania środków publicznych i realizowania zadania zgodnie z umową dotacyjną.
4. W okresie realizacji zadania oferent może dokonywać przesunięć wydatków finansowych z dotacji między poszczególnymi pozycjami kosztorysu na skutek zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy. Jeżeli dany koszt finansowy z dotacji wykazany w sprawozdaniu realizacji zadania publicznego nie jest równy z kosztem określonym w odpowiedniej pozycji kalkulacji kosztów, to uznaje się go za zgodny z kalkulacją kosztów wtedy, kiedy nie nastąpi zwiększenie danego wydatku o więcej niż 15%. Zapis ten nie dotyczy kosztów osobowych administracji i obsługi zadania oraz kosztów rzeczowych. Przesunięcia wydatków finansowych mogą być dokonywane tylko w ramach jednego roku budżetowego, zwiększenia wydatków pochodzących z dotacji powyżej 15% wymagają sporządzenia pisemnego aneksu do umowy.
5. Oferent jest zobowiązany do każdorazowego pisemnego powiadamiania Zleceniodawcy o wszystkich planowanych zmianach, np. dotyczących środków finansowych z dotacji i własnych, harmonogramu zadania, opisu poszczególnych działań, itp., zachodzących w realizacji zadania. Planowane zmiany mogą być wprowadzone do realizacji tylko po akceptacji ze strony Zleceniodawcy.
6. Oferent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania częściowego z wykonania zadania publicznego za okres od terminu rozpoczęcia zadania do dnia 31 grudnia 2018 roku – w terminie do 30 stycznia 2019 roku oraz sprawozdania końcowego z wykonania zadania publicznego, zgodnie z art. 18 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.);

**VIII. Ogólne zasady kwalifikowalności kosztów**

1. Koszty zostaną uznane za kwalifikowalne, gdy:
  - a) związane są z realizowanym zadaniem i są niezbędne do jego realizacji,
  - b) zostały uwzględnione w kalkulacji kosztów zadania,
  - c) zostały skalkulowane racjonalnie na podstawie cen rynkowych,
  - d) odzwierciedlają koszty rzeczywiste, są skalkulowane proporcjonalnie dla zadania objętego finansowaniem,
  - e) zostały poniesione w uprawnionym okresie (termin realizacji zadania wynikający z zapisu w umowie), dokumenty księgowo-księgowy muszą zostać wystawione do dnia zakończenia realizacji zadania,
  - f) poparte są właściwymi dowodami księgowymi (faktury, umowy oraz rachunki do umów) oraz zostały prawidłowo odzwierciedlone w ewidencji księgowej (oferent zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych

otrzymanych na realizację zadania zgodnie z ustawą o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych).

2. Koszty kwalifikują się do dofinansowania (stanowią koszty kwalifikowane), pod warunkiem, że:

a) nie zawierają kosztów pokrywanych w ramach innych pozycji budżetowych,

b) nie są finansowane z innych źródeł.

3. Koszty obsługi zadania publicznego finansowane z dotacji nie mogą przekroczyć 10% jej wysokości. Koszty kwalifikowalne mogą zawierać:

a) **koszty osobowe administracji i obsługi zadania** (koszty osobowe i bezosobowe wynagrodzenia wraz z kosztami pracownika i pracodawcy) - w tym np. kierowanie, koordynacja, wykonywanie zadań administracyjno-nadzorczo-kontrolnych tylko w części dotyczącej realizowanego zadania;

b) **koszty rzeczowe** np. koszty telekomunikacyjne, internet, zakup materiałów biurowych, opłaty pocztowe, itp. tylko w części dotyczącej realizowanego zadania;

4. W przypadku, gdy po zakończeniu realizacji zadania okaże się, że wartość poniesionych kosztów jest niższa niż kwota zadeklarowana w ofercie, oferent ma obowiązek dokonania zwrotu niewykorzystanych środków zgodnie z art. 251 i 252 ustawy o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077).

### **IX. Koszty niekwalifikowalne**

Koszty, które nie zostaną uznane za kwalifikowalne:

a) budowa, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów lub innych nieruchomości,

b) podatki z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych (PDOF) oraz podatków od towarów i usług (VAT), pod warunkiem, że podatek VAT nie może zostać odzyskany w oparciu o przepisy ustawy o podatku od towarów i usług,

c) dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowywane z budżetu województwa lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych, dla których organizatorem jest Samorząd Województwa,

d) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,

e) działalność gospodarcza,

f) działalność polityczna i religijna,

g) koszty poniesione przed datą zawarcia umowy oraz po dacie zakończenia zadania,

h) odsetki ustawowe i umowne,

i) nagrody pieniężne,

j) kary umowne.

### **X. Warunki składania ofert**

1. Oferta powinna zostać złożona:

a) na obowiązującym wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań,

b) w formie papierowej – w jednym egzemplarzu, w języku polskim, w sposób umożliwiający dopięcie jej jako załącznika do umowy, a więc z wykluczeniem sposobów trwałego spinania dokumentów.

c) na pierwszej stronie oferty, w punkcie: „rodzaj zadania publicznego” należy wpisać: „Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej” oraz rodzaj zadania z zakresu kultury fizycznej znajdujący się w ogłoszeniu konkursowym, na realizację którego składana jest oferta konkursowa.

2. Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń w zakresie praw i obowiązków majątkowych, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem, lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy oraz pieczętka nagłówkowa oferenta.

**3. Do oferty konkursowej obligatoryjnie należy dołączyć:**

a) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego (tj. zgodnego ze stanem faktycznym i prawnym niezależnie od tego, kiedy został wydany) lub wydruk odpisu KRS pobrany ze strony <https://ems.ms.gov.pl>, lub kopię wyciągu z innego rejestru, ewidencji lub innego dokumentu potwierdzającego status prawny Oferenta oraz nazwiska i funkcję osób upoważnionych do składania oświadczeń w zakresie praw i obowiązków majątkowych w jego imieniu (np. wypis z ewidencji klubów sportowych gdy zawiera w/w informację lub wypis z ewidencji i statut lub inny dokument jeżeli wypis nie zawiera w/w informacji; wyciąg musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany),

b) pełnomocnictwa i upoważnienia dla osób składających ofertę do reprezentowania podmiotu, jeżeli dane osoby nie są ujęte w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu,

c) w przypadku rozpoczęcia procedury zmiany zarządu/władz/sposobu reprezentacji oferenta – uchwałę dot. zmiany/wyboru nowo wybranych osób oraz kserokopie wniosku dot. zmian złożonego do KRS/właściwego rejestru,

d) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów),

d) w przypadku osób prawnych i jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów ustawy o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach i wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, dekret powołujący na proboszcza lub inną funkcję, upoważniający do składania oświadczeń i zaciągania zobowiązań,

e) w przypadku składania oferty wspólnej – umowę zawartą pomiędzy partnerami, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego,

f) w przypadku spółek akcyjnych i spółek z o.o. oraz klubów sportowych działających na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość zysków na działalność statutową oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników dodatkowo wymagany jest statut,

g) oświadczenie o rzetelnym i terminowym rozliczeniu dotacji otrzymanych na realizację zadań publicznych w ostatnich 2 latach podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń w zakresie praw i obowiązków majątkowych.

4. Terenowe oddziały organizacji (nieposiadające osobowości prawnej) mogą złożyć ofertę wyłącznie za zgodą zarządu głównego organizacji.

5. W przypadku złożenia kserokopii dokumentów wymienionych w ust. 3 muszą być one potwierdzone, na każdej stronie kopii, za zgodność z oryginałem przez co najmniej jedną osobę reprezentującą podmiot występujący o dotację lub osobę upoważnioną do potwierdzania dokumentów (w niniejszym przypadku do oferty powinno być dołączone

upoważnienie do potwierdzania dokumentów dla tych osób) wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy.

#### **XI. Wymogi formalne składanych ofert obejmują następujące elementy:**

1. Złożenie oferty w podanym terminie i miejscu oraz skierowanie do odpowiedniego adresata.
2. Złożenie oferty przez uprawniony podmiot.
3. Złożenie oferty na obowiązującym wzorze, podpisanej przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń w zakresie praw i obowiązków majątkowych, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji, wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy oraz pieczętka nagłówkowa oferenta.
4. Złożenie wszystkich wymaganych dokumentów opatrzonych datą, pieczęcią oraz podpisem osób uprawnionych.
5. Zgodność oferty z zadaniem konkursowym.
6. Wskazanie prawidłowego terminu realizacji zadania (zgodnie z ogłoszeniem konkursowym).
7. Wypełnienie wszystkich pól i rubryk w ofercie.
8. Złożenie oświadczenia o rzetelnym i terminowym rozliczeniu dotacji otrzymanych na realizację zadań publicznych w ostatnich 2 latach.
9. Zgodność oferty z warunkami realizacji zadania i zasadami kwalifikowalności kosztów określonymi w ogłoszeniu konkursowym.

#### **UWAGA:**

1. Oferta, która nie będzie posiadała wszystkich wyżej wymienionych elementów, zostanie odrzucona z powodów formalnych.
2. Nie przewiduje się możliwości uzupełnienia oferty, która została złożona w stanie niekompletnym.
3. W przypadku złożenia oferty wspólnej, błąd formalny występujący po stronie jednego z podmiotów powoduje odrzucenie oferty.
4. W przypadku złożenia przez oferenta więcej niż jednej oferty dopuszcza się załączenie jednego kompletu załączników ze wskazaniem na pierwszej stronie (dopisek), przy której ofercie się znajdują.

#### **XII. Miejsce i termin złożenia dokumentów**

1. Oferty należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty w terminie:

**od 6 kwietnia 2018 r. do 27 kwietnia 2018 r., na adres:**

**Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego**

**Departament Rozwoju Regionalnego, pok. 411**

**ul. Walońska 3-5; 50-413 Wrocław**

**od poniedziałku do piątku w godz. od 7.30 do 15.30**

2. Decyduje data wpływu do urzędu, a nie data stempla pocztowego.
3. Nie będą przyjmowane oferty przesyłane drogą elektroniczną.

4. Termin składania ofert: **6 kwietnia 2018 r. do 27 kwietnia 2018 r.**

### **XIII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty**

1. Złożone oferty będą rozpatrywane pod względem formalnym przez Wydział Sportu, Rekreacji i Turystyki, a następnie przekazane Komisji Konkursowej, powołanej przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego.
2. Komisja Konkursowa dokona oceny merytorycznej ofert i przedstawi Zarządowi Województwa oferty, którym rekomenduje udzielenie dotacji.
3. Oferty złożone nieprawidłowo pod względem formalnym nie będą poddane weryfikacji merytorycznej.
4. Weryfikacja merytoryczna ofert dokonana zostanie z uwzględnieniem następujących kryteriów:

<b>Kryteria oceny merytorycznej zadań</b>	<b>Ocena</b>
<b>I. Zawartość merytoryczna:</b> 1. Uzasadnienie priorytetu proponowanego zadania 2. Różnorodność kierunków działań, które zostaną zrealizowane w ramach zadania i ich szczegółowy opis w poszczególnych latach 3. Współpraca z klubami sportowymi z regionu w realizacji zadania 4. Rzetelny i realny harmonogram działań i jego powiązanie z kosztorysem 5. Zakładane cele i rezultaty realizacji zadania	<b>0– 40 pkt</b> 0– 5 pkt 0– 15 pkt 0– 5 pkt 0– 5 pkt 0– 10 pkt
<b>II. Budżet:</b> 1. Rzetelność przedstawionej kalkulacji kosztów niezbędnej do realizacji zadania (szczegółowość, przejrzystość) 2. Adekwatność przewidywanych kosztów do założonych działań i efektów (Dopasowanie planowanych wydatków do zakresu zadania) 3. Prawidłowo pod względem rachunkowym sporządzona kalkulacja kosztów, (zdefiniowanie pozycji budżetowych, prawidłowe jednostki miary)	<b>0– 15 pkt</b> 0– 8 pkt 0– 5 pkt 0– 2 pkt
<b>III. Efekty, charakter i zasięg oddziaływania:</b> 1. Dostępność udziału w zadaniu dla zawodników w regionie 2. Ujęcie działań skierowanych dla kadry szkoleniowej 3. Liczbowe określenie adresatów zadania	<b>0– 20 pkt</b> 0– 8 pkt 0– 6 pkt 0– 6 pkt
<b>IV. Potencjał realizacyjny:</b> 1. Doświadczenie zawodowe i kwalifikacje realizatorów zadania w realizacji podobnych przedsięwzięć, kompetencje osób zaangażowanych w realizację zadania. 2. Wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków 3. Posiadane zasoby rzeczowe.	<b>0–13 pkt</b> 0– 8 pkt 0– 2 pkt 0– 3 pkt
<b>VI. Właściwe rozliczenie dotacji otrzymanych w ostatnich 2 latach</b> 1. Nierozliczenie dotacji 2. Brak realizacji zadań publicznych /rozliczenie zadania w trakcie weryfikacji 3. Właściwe rozliczenie dotacji	<b>0–2 pkt</b> 0 pkt 1 pkt 2 pkt
<b>SUMA</b>	<b>90 pkt</b>

### **UWAGA!**

Komisja konkursowa na realizację zadań zarekomenduje Zarządowi Województwa Dolnośląskiego TYLKO po jednej ofercie, która w wyniku oceny uzyska największą ilość



punktów spośród ofert zgłoszonych na dane zadanie konkursowe, jednak nie mniejszą niż 64 pkt.

5. Wyboru ofert, które otrzymają dotację, dokonuje Zarząd Województwa Dolnośląskiego.
6. Zarząd Województwa Dolnośląskiego ma prawo negocjowania warunków i kosztów realizacji zadania oraz dotowania niepełnego zakresu zadania.
7. W przypadku, gdy kwota przyznanej dotacji jest niższa od określonej w ofercie, oferent może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać ofertę.
8. Zarząd Województwa może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji wówczas, gdy podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych lub zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
9. Do uchwały Zarządu Województwa Dolnośląskiego w sprawie wyboru ofert i udzieleniu dotacji nie stosuje się trybu odwołania.

#### **XIV. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu**

1. Po zakończeniu procedury konkursowej Zarząd Województwa Dolnośląskiego ogłosi informację o wynikach konkursu w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej [www.sport.dolnyslask.pl](http://www.sport.dolnyslask.pl)
2. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi niezwłocznie po podjęciu przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego uchwały w sprawie wyboru ofert i udzieleniu dotacji.
3. W przypadku unieważnienia postępowania na realizację zadania publicznego informacja ta zostanie podana do wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej [www.sport.dolnyslask.pl](http://www.sport.dolnyslask.pl)
4. Oferty wraz z pozostałymi dokumentami nie są zwracane oferentowi.

#### **XV. Umowa**

1. Podstawą do zawarcia pisemnej umowy z oferentem jest uchwała Zarządu Województwa Dolnośląskiego w sprawie wyboru oferty i udzieleniu dotacji.
2. Oferent może odstąpić od podpisania umowy dotacyjnej w przypadku przyznania dotacji niższej niż oczekiwana w ofercie. W takim przypadku ma obowiązek pisemnie powiadomić o swojej decyzji Wydział Sportu, Rekreacji i Turystyki w ciągu 7 dni od dnia otrzymania informacji o dofinansowaniu oferty.
3. Przed podpisaniem umowy oferent zobowiązany jest dostarczyć:
  - a) zaktualizowaną kalkulację kosztów ze względu na rodzaj kosztów oraz przewidywane źródła finansowania, (zgodnie ze wzorem z oferty)- o ile nastąpiły zmiany w stosunku do złożonej oferty, podpisany przez osoby upoważnione,
  - b) zaktualizowany harmonogram realizacji zadania, podpisany przez osoby upoważnione,
  - c) zaktualizowany opis poszczególnych działań – w przypadku otrzymania mniejszej dotacji niż w złożonej ofercie – zmiana podlega akceptacji przez Wydział Sportu, Rekreacji i Turystyki.