

OGŁOSZENIE

Zarząd Województwa Dolnośląskiego ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu kultury fizycznej w 2018 roku

I. Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.)
2. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2077)
3. Uchwała nr XXXVIII/1253/17 Sejmiku Województwa Dolnośląskiego z dnia 28 września 2017 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Samorządu Województwa Dolnośląskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na Dolnym Śląsku na 2018 rok.

II. Cel konkursu

1. Konkurs ma na celu wyłonienie i dofinansowanie projektów na realizację zadań publicznych z zakresu kultury fizycznej realizowanych na rzecz społeczności Dolnego Śląska.
2. Celem realizacji zadań jest zaspokojenie potrzeb i poprawa warunków oraz podnoszenie poziomu życia mieszkańców regionu, rozwój społeczno-ekonomiczny województwa, w szczególności przeciwdziałanie patologiom społecznym, zagospodarowanie czasu wolnego i zwiększenie aktywności ruchowej oraz udziału w sporcie.

Zadania z zakresu kultury fizycznej objęte konkursem:

1. Program powszechnej nauki pływania "Umiem pływać".

Organizacja i realizacja programu systematycznej nauki pływania dla dzieci klas I-III szkół podstawowych Dolnego Śląska, zakładającego co najmniej 20 godzin zajęć pozalekcyjnych dla każdego dziecka. Program powinien mieć zasięg regionalny, być realizowany we współpracy z lokalnymi samorządami i zakładać jak najszerszy dostęp do zajęć dla dzieci z miejscowości, w których nie ma krytych pływalni oraz wykorzystywać istniejącą w regionie infrastrukturę sportową.

Komisja konkursowa na realizację zadania zaleca Zarządowi Województwa Dolnośląskiego jedną ofertę, która w wyniku oceny uzyska największą ilość punktów spośród ofert zgłoszonych na zadanie konkursowe.

2. Sprawny Dolnoślązaczek - program sprawności fizycznej uczniów klas I-III.

Program zajęć szkolnych dla dzieci klas I-III szkół podstawowych, zwiększający atrakcyjność zajęć wychowania fizycznego. Program winien mieć zasięg regionalny, zakładać jak najszerszy dostęp do zajęć, obejmować różne rodzaje aktywności ruchowej i proponować kompleksowe działania. Jednym z jego elementów winno być wspomaganie nauczycieli edukacji wczesnoszkolnej w nabywaniu kompetencji i prowadzeniu zajęć z wychowania fizycznego.

Komisja konkursowa na realizację zadania zaleca Zarządowi Województwa Dolnośląskiego jedną ofertę, która w wyniku oceny uzyska największą ilość punktów spośród ofert zgłoszonych na zadanie konkursowe.



Dyrektor
Departamentu Kultury Regionalnego
Zdzisław Wójcik

3. Program szkolenia dzieci i młodzieży uzdolnionej sportowo wraz z całoroczną sportową rywalizacją na poziomie wojewódzkim i ogólnopolskim oraz rozwoju współpracy międzynarodowej i promocji sportu.

Realizacja programu rozwoju uzdolnień sportowych umożliwiającego szkolenie dzieci i młodzieży uzdolnionej sportowo w ramach min. kadry wojewódzkiej oraz organizację Mistrzostw Dolnego Śląska w różnych dyscyplinach sportu, a także wsparcie przygotowania i uczestnictwa dolnośląskiej młodzieży w zawodach ogólnopolskich, zakładający również rozwój współpracy międzynarodowej, szczególnie w obszarze sportu młodzieżowego i promowanie osiągnięć dolnośląskiego sportu.

Komisja konkursowa na realizację zadania zarekomenduje Zarządowi Województwa Dolnośląskiego jedną ofertę, która w wyniku oceny uzyska największą ilość punktów spośród ofert zgłoszonych na zadanie konkursowe. Zadanie nie przewiduje wsparcia bieżącej działalności klubów i stowarzyszeń sportowych.

4. Wsparcie szkolenia sportowego w wybranych klubach sportowych Dolnego Śląska, wytypowanych na podstawie osiągniętych w roku 2017 wyników sportowych w Ogólnopolskim Systemie Współzawodnictwa Sportowego Dzieci i Młodzieży.

Zadanie ma na celu promocję, wsparcie i nagrodzenie najlepszych klubów sportowych Dolnego Śląska odnoszących sukcesy w krajowym współzawodnictwie sportowym. Wsparcie finansowe organizowanego przez kluby szkolenia umożliwi lepsze przygotowanie dzieci i młodzieży do kolejnych zawodów klasyfikacyjnych i kwalifikacyjnych.

Komisja konkursowa na realizację zadania zarekomenduje Zarządowi Województwa Dolnośląskiego jedną ofertę, która w wyniku oceny uzyska największą ilość punktów spośród ofert zgłoszonych na zadanie konkursowe.

5. Upowszechnianie sportu w różnych środowiskach, w tym organizacja szkolenia i rywalizacji sportowej na poziomie wojewódzkim i ogólnopolskim oraz organizacja imprez rekreacyjnych o zasięgu wojewódzkim.

Zadanie ma na celu wzrost aktywności fizycznej oraz zwiększenie zainteresowania sportem, umożliwienie szkolenia oraz udział we współzawodnictwie sportowym, rozgrywkach, turniejach i zawodach różnych środowisk społecznych, min.: dzieci i młodzieży szkolnej, społeczności wiejskiej, środowiska akademickiego oraz zwiększenie dostępu i upowszechnienie sportu wśród osób niepełnosprawnych. Jego realizacja pozwoli na rozwijanie zainteresowania sportem wśród całej społeczności województwa, umożliwi udział w zajęciach, turniejach i zawodach osobom najczęściej amatorsko uprawiającym sport, a także upowszechnianie idei olimpijskiej oraz zwiększenie integracji społecznej. Zadanie nie przewiduje wsparcia bieżącej działalności klubów i stowarzyszeń sportowych.

6. Organizacja na Dolnym Śląsku regionalnych, ogólnopolskich i międzynarodowych imprez sportowych promujących kulturę fizyczną i osiągnięcia sportowe regionu.

Realizacja zawodów o zasięgu regionalnym i ogólnopolskim, przeznaczonych w szczególności dla dzieci i młodzieży oraz zawodników kategorii młodzik, junior młodszy, junior, młodzieżowiec oraz osób amatorsko uprawiających Sport, promujących aktywność fizyczną, poprawiających sprawność i stan zdrowia mieszkańców Dolnego Śląska. Organizacja krajowych i międzynarodowych imprez sportowych wysokiej rangi z udziałem zawodników z Polski i zagranicy. Celem realizacji zadania jest propagowanie aktywności fizycznej i promocja Dolnego Śląska.

Dyrektor
Departamentu Regionalnego i Ogólnopolskiego
Zbiórka
Czyliński

Uwagi:

A. Na pierwszej stronie oferty, w punkcie: „rodzaj zadania publicznego” należy wpisać: „Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej” oraz rodzaj zadania z zakresu kultury fizycznej znajdujący się w ogłoszeniu konkursowym (zadania od 1 do 6), na realizację którego składana jest oferta konkursowa.

B. Konkurs nie przewiduje wyceny wkładu rzeczowego wnoszonego do projektów, należy jedynie opisać szczegółowo wkład rzeczowy do zadania i jego sposób wykorzystania.

C. Konkurs przewiduje opis dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego (zgodnie z pkt 5. Części IV. oferty realizacji zadania publicznego).

D. Wkład osobowy nie stanowi wkładu finansowego. Oferent musi wykazać wkład finansowy w realizację zadania.

III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań publicznych.

1. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację powyższych zadań w 2017 r:

1. na zadanie „Program powszechnej nauki pływania ”Umiem pływać” wyniosła 990 000,00 złotych, (słownie: dziewięćset dziewięćdziesiąt tysięcy złotych);
2. na zadanie „Sprawny Dolnoślązaczek – program poprawy sprawności fizycznej uczniów klas I–III wyniosła 300 000,00 złotych, (słownie: trzysta tysięcy złotych);
3. na zadanie „Szkolenie dzieci i młodzieży uzdolnionej sportowo wraz z całoroczną sportową rywalizacją dzieci i młodzieży na poziomie wojewódzkim i ogólnopolskim” wyniosła 2 700 000,00 złotych (słownie: dwa miliony siedemset tysięcy złotych);
4. na zadanie „Wsparcie szkolenia sportowego w wybranych klubach sportowych Dolnego Śląska, wytypowanych na podstawie osiągniętych w roku 2016 wyników sportowych w Ogólnopolskim Systemie Współzawodnictwa Sportowego Dzieci i Młodzieży” wyniosła 600 000,00 złotych, (słownie: sześćset tysięcy złotych);
5. na zadania „Upowszechnianie sportu w różnych środowiskach, w tym organizacja szkolenia i rywalizacji sportowej na poziomie wojewódzkim i ogólnopolskim oraz organizacja imprez rekreacyjnych o zasięgu wojewódzkim” wyniosła 638 000,00 złotych (słownie: sześćset trzydzieści osiem tysięcy złotych);
6. na zadanie „Organizacja na Dolnym Śląsku regionalnych, ogólnopolskich i międzynarodowych imprez sportowych promujących kulturę fizyczną i osiągnięcia sportowe regionu” wyniosła 600 000,00 złotych (słownie: sześćset tysięcy złotych).

2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację powyższych zadań w 2018 r:

1. na zadanie „Program powszechnej nauki pływania ”Umiem pływać” wyniesie 990 000,00 złotych (słownie: dziewięćset dziewięćdziesiąt tysięcy złotych);



Dyrektor
Departament Kultury i Turystyki
Zdzisław Dynak

2. na zadanie „Sprawny Dolnoślązaczek - program sprawności fizycznej uczniów klas I–III” wyniesie 300 000,00 złotych (słownie: trzysta tysięcy złotych);
3. na zadanie „Program szkolenia dzieci i młodzieży uzdolnionej sportowo wraz z całoroczną sportową rywalizacją na poziomie wojewódzkim i ogólnopolskim oraz rozwoju współpracy międzynarodowej i promocji sportu” wyniesie 2 800 000,00 złotych (słownie: dwa miliony osiemset tysięcy złotych);
4. na zadanie „Wsparcie szkolenia sportowego w wybranych klubach sportowych Dolnego Śląska wytypowanych na podstawie osiągniętych w roku 2017 wyników sportowych w Ogólnopolskim Systemie Współzawodnictwa Sportowego Dzieci i Młodzieży” wyniesie 600 000,00 złotych, (słownie: sześćset tysięcy złotych);
5. na zadania „Upowszechnianie sportu w różnych środowiskach, w tym organizacja szkolenia i rywalizacji sportowej na poziomie wojewódzkim i ogólnopolskim oraz organizacja imprez rekreacyjnych o zasięgu wojewódzkim” wyniesie 680 000,00 złotych (słownie: sześćset osiemdziesiąt tysięcy złotych);
6. na zadanie „Organizacja na Dolnym Śląsku regionalnych, ogólnopolskich i międzynarodowych imprez sportowych promujących kulturę fizyczną i osiągnięcia sportowe regionu” wyniesie 600 000,00 złotych (słownie: sześćset tysięcy złotych);

Zarząd Województwa Dolnośląskiego może zmienić wysokość środków publicznych na realizację zadań w trakcie trwania konkursu.

IV. Forma realizacji zadań

W przypadku wyboru oferty, realizacja zadania nastąpi w trybie wsparcia wykonania zadania przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego, co oznacza, że oferent musi wykazać wkład finansowy w realizację zadania.

V. Adresat konkursu

1. Organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.) prowadzące działalność statutową związaną z realizacją zadania objętego konkursem.

VI. Termin i miejsce realizacji zadań:

1. Terminy realizacji zadań:

1. „Program powszechnej nauki pływania ”Umiem pływać” - realizacja zadania rozpocznie się nie wcześniej niż **1 lutego 2018 roku**, a kończy nie później niż **31 grudnia 2018 roku**;
2. „Sprawny Dolnoślązaczek - program sprawności fizycznej uczniów klas I–III” - realizacja zadania rozpocznie się nie wcześniej niż **1 lutego 2018 roku**, a kończy nie później niż **31 grudnia 2018 roku**;
3. „Program szkolenia dzieci i młodzieży uzdolnionej sportowo wraz z całoroczną sportową rywalizacją na poziomie wojewódzkim i ogólnopolskim oraz rozwoju współpracy międzynarodowej i promocji sportu” - realizacja zadania rozpocznie się nie wcześniej niż **10 stycznia 2018 roku**, a kończy nie później niż **31 grudnia 2018 roku**;

Dyrektor
Departamentu Edukacji Regionalnej

ZB. Dymek

4. „Wsparcie szkolenia sportowego w wybranych klubach sportowych Dolnego Śląska, wytypowanych na podstawie osiągniętych w roku 2017 wyników sportowych w Ogólnopolskim Systemie Współzawodnictwa Sportowego Dzieci i Młodzieży” - realizacja zadania rozpocznie się nie wcześniej niż 1 lutego 2018 roku, a kończy nie później niż 31 grudnia 2018 roku;

5. „Upowszechnianie sportu dla wszystkich oraz sportu w różnych środowiskach, w tym organizacja szkolenia i rywalizacji sportowej na poziomie wojewódzkim i ogólnopolskim oraz organizacja imprez rekreacyjnych o zasięgu wojewódzkim” - realizacja zadania rozpocznie się nie wcześniej niż 10 stycznia 2018 roku, a kończy nie później niż 31 grudnia 2018 roku;

6. „Organizacja na Dolnym Śląsku regionalnych, ogólnopolskich i międzynarodowych imprez sportowych promujących kulturę fizyczną i osiągnięcia sportowe regionu” - realizacja zadania rozpocznie się nie wcześniej niż 1 lutego 2018 roku, a kończy nie później niż 31 grudnia 2018 roku;

1. Czas realizacji zadań powinien obejmować: okres przygotowania, przeprowadzenia zadania oraz zakończenia zadania (podsumowanie, ewaluacja zadania). Wszystkie dokumenty księgowe muszą zostać wystawione do dnia zakończenia zadania.

2. Miejscem realizacji zadania będzie Województwo Dolnośląskie (nie dotyczy uczestnictwa w zawodach sportowych, zgrupowaniach, działaniach szkoleniowych w ramach realizacji zadań całorocznych oraz realizacji „Programu powszechnej nauki pływania ”Umiem pływać”).

VII. Warunki realizacji zadań

1. Ta sama oferta nie może być przedmiotem wniosku o dofinansowanie realizacji zadania publicznego:

a) z pominięciem otwartego konkursu ofert zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.);

b) zgodnie z art. 12 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.);

2. Oferent zobowiązany jest do udzielenia informacji na temat osób pracujących przy realizacji dotowanego zadania i projektu (z podaniem doświadczenia zawodowego, kwalifikacji).

3. W przypadku korzystania z pracy społecznej członków organizacji oferenta lub świadczeń wolontariuszy, ustala się następujące zasady:

a) zakres, sposób, liczba godzin wykonywania pracy społecznej przez członka organizacji bądź świadczenia przez wolontariusza muszą być określone w porozumieniu zawartym zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

b) wolontariusz powinien posiadać kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanych świadczeń,

c) jeżeli świadczenie członka organizacji bądź wolontariusza jest takie same jak praca, którą wykonuje stały personel, to kalkulacja wyceny tego świadczenia musi być dokonana o stawki obowiązujące dla tego personelu. W pozostałych przypadkach przyjmuje się, że wartość

Departament Kultury i Sportu
Zbigniew Duda 5

świadczenia członka organizacji bądź wolontariusza nie może przekroczyć kwoty 17 zł za jedną godzinę świadczenia,

d) wolontariusz nie może być beneficjentem zadania,

e) członek organizacji bądź wolontariusz zatrudniony u oferenta na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej nie może wykonywać świadczeń objętych pracą społeczną bądź wolontariatem w godzinach swojej pracy,

f) rozliczenie pracy społecznej członka organizacji bądź świadczeń wolontariusza odbywa się na podstawie oświadczenia w/w osoby stwierdzającej wykonanie pracy społecznej bądź świadczenia, z podaniem zakresu, liczby godzin oraz jego wycenę, potwierdzoną przez koordynatora zadania lub osobę upoważnioną.

3. Pobieranie świadczeń pieniężnych od adresatów zadania możliwe jest wyłącznie przez organizacje prowadzące odpłatną działalność pożytku publicznego (informacja potwierdzona w KRS-ie lub statucie).

4. Konkurs nie przewiduje wyceny wkładu rzeczowego wnoszonego do projektów.

5. Wkład osobowy nie stanowi wkładu finansowego. Oferent musi wykazać wkład finansowy w realizację zadania.

6. Oferent zobowiązany jest do podania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego, o których mowa w części IV. pkt 5.

7. Uchwała Zarządu Województwa Dolnośląskiego w sprawie wyboru i dofinansowania oferty jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy z oferentem.

8. Umowa określa zakres i warunki realizacji zadania publicznego.

9. Dotacja nie może być wykorzystana na zobowiązania powstałe przed datą podpisania umowy na realizację zadania z Województwem Dolnośląskim, środki przyznane w ramach dotacji muszą być wydatkowane zgodnie z kosztorysem.

10. Nie wyraża się zgody na zwiększenie procentowego udziału dotacji w całkowitym koszcie zadania publicznego, o którym mowa w § 5 ust. 1 ramowego wzoru umowy zawartego w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016 r. poz. 1300).

11. Kontroli podlegają wszystkie dokumenty merytoryczne i finansowe, niezbędne do oceny zasadności wykorzystania środków publicznych i realizowania zadania zgodnie z umową dotacyjną.

12. W okresie realizacji zadania oferent może dokonywać przesunięć wydatków finansowych z dotacji między poszczególnymi pozycjami kosztorysu na skutek zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy. Jeżeli dany koszt finansowy z dotacji wykazany w sprawozdaniu realizacji zadania publicznego nie jest równy z kosztem określonym w odpowiedniej pozycji kosztorysu, to uznaje się go za zgodny z kosztorysem wtedy, kiedy nie nastąpi zwiększenie danego wydatku o więcej niż 15%. Zapis ten nie dotyczy kosztów osobowych administracji i obsługi zadania oraz kosztów rzeczowych.

13. Oferent jest zobowiązany do każdorazowego pisemnego powiadomienia Zleceniodawcy o wszystkich planowanych zmianach, np. dotyczących środków finansowych z dotacji i własnych, harmonogramu zadania, opisu poszczególnych działań, itp., zachodzących w realizacji zadania. Planowane zmiany mogą być wprowadzone do realizacji tylko po akceptacji ze strony Zleceniodawcy.

14. Oferent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego, zgodnie z art. 18 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.);


Dyrektor
Opactwa misyjnego Regionalnego
Związku Działalności
6

15. Dopuszcza się wydatkowanie uzyskanych przychodów, w tym także odsetek bankowych od środków przekazanych przez Zleceniodawcę, na realizację zadania publicznego wyłącznie na zasadach określonych w umowie.

VIII. Ogólne zasady kwalifikowalności kosztów

1. Koszty zostaną uznane za kwalifikowalne, gdy:
 - a) związane są z realizowanym zadaniem i są niezbędne do jego realizacji,
 - b) zostały uwzględnione w kosztorysie zadania,
 - c) zostały skalkulowane racjonalnie na podstawie cen rynkowych,
 - d) odzwierciedlają koszty rzeczywiste, są skalkulowane proporcjonalnie dla zadania objętego finansowaniem,
 - e) zostały poniesione w uprawnionym okresie (wynikającym z zapisów w umowie),
 - f) poparte są właściwymi dowodami księgowymi (faktury, umowy oraz rachunki do umów) oraz zostały prawidłowo odzwierciedlone w ewidencji księgowej (oferent zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z ustawą o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych).
2. Koszty kwalifikują się do dofinansowania (stanowią koszty kwalifikowane), pod warunkiem, że:
 - a) nie zawierają kosztów pokrywanych w ramach innych pozycji budżetowych,
 - b) nie są finansowane z innych źródeł.
3. Koszty obsługi zadania publicznego nie mogą przekroczyć 10 % wnioskowanej dotacji. Koszty kwalifikowalne mogą zawierać:
 - a) **koszty osobowe administracji i obsługi zadania** (koszty osobowe i bezosobowe wynagrodzenia wraz z kosztami pracownika i pracodawcy) - w tym np. kierowanie, koordynacja, wykonywanie zadań administracyjno-nadzorczo-kontrolnych tylko w części dotyczącej realizowanego zadania;
 - b) **koszty rzeczowe** np. koszty telekomunikacyjne, internet, zakup materiałów biurowych, opłaty pocztowe, itp. tylko w części dotyczącej realizowanego zadania;
4. W przypadku, gdy po zakończeniu realizacji zadania okaże się, że wartość poniesionych kosztów jest niższa niż kwota zadeklarowana w ofercie, oferent ma obowiązek dokonania zwrotu niewykorzystanych środków zgodnie z art. 251 i 252 ustawy o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz 2077).
5. koszty kwalifikowalne mogą zawierać nagrody pieniężne, jeżeli nie są one finansowane ze środków pochodzących z dotacji.

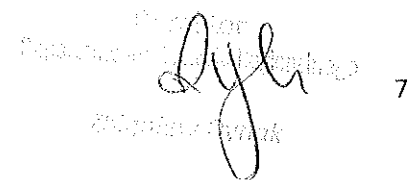
IX. Koszty niekwalifikowalne

Koszty, które nie zostaną uznane za kwalifikowalne:

- a) budowa, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów lub innych nieruchomości,
- b) podatki z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych (PDOF) oraz podatków od towarów i usług (VAT), pod warunkiem, że podatek VAT nie może zostać odzyskany w oparciu o przepisy ustawy o podatku od towarów i usług,
- c) dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowywane z budżetu województwa lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych, dla których organizatorem jest Samorząd Województwa,
- d) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
- e) działalność gospodarcza,
- f) działalność polityczna i religijna,



7



- g) koszty poniesione przed datą zawarcia umowy oraz po dacie zakończenia zadania – dla środków pochodzących z dotacji,
- h) koszty poniesione przed datą rozpoczęcia realizacji zadania oraz po dacie zakończenia zadania – dla środków innych niż pochodzących z dotacji,
- i) odsetki ustawowe i umowne,
- j) nagrody pieniężne – ze środków pochodzących z dotacji,
- k) kary umowne.

X. Warunki składania ofert

1. Oferta powinna zostać złożona:

- a) na obowiązującym wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań, (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300),
- b) w formie papierowej – w jednym egzemplarzu, w języku polskim, w sposób umożliwiający dopięcie jej jako załącznika do umowy, a więc z wykluczeniem sposobów trwałego spinania dokumentów.

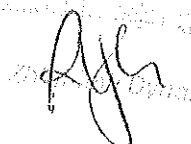
2. Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy oraz pieczętka nagłówkowa oferenta.

3. Do oferty konkursowej obligatoryjnie należy dołączyć:

- a) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego (tj. zgodnego ze stanem faktycznym i prawnym niezależnie od tego, kiedy został wydany) lub wydruk odpisu KRS pobrany ze strony <https://ems.ms.gov.pl>, lub kopię wyciągu z innego rejestru, ewidencji lub innego dokumentu potwierdzającego status prawny Oferenta oraz nazwiska i funkcję osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w jego imieniu (np. wypis z ewidencji klubów sportowych gdy zawiera w/w informację lub wypis z ewidencji i statut lub inny dokument jeżeli wypis nie zawiera w/w informacji; wyciąg musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany),
- b) pełnomocnictwa i upoważnienia dla osób składających ofertę do reprezentowania podmiotu, jeżeli dane osoby nie są ujęte w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu,
- c) w przypadku rozpoczęcia procedury zmiany zarządu/władz/sposobu reprezentacji oferenta – uchwałę dot. zmiany/wyboru nowo wybranych osób oraz kserokopie wniosku dot. zmian złożonego do KRS/właściwego rejestru,
- d) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów),
- d) w przypadku osób prawnych i jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów ustawy o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach i wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, dekret powołujący na proboszcza lub inną funkcję, upoważniający do składania oświadczeń i zaciągania zobowiązań,
- e) w przypadku składania oferty wspólnej – umowę zawartą pomiędzy partnerami, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego,



17/01/2017
10:00:00
8



f) w przypadku spółek akcyjnych i spółek z o.o. oraz klubów sportowych działających na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość zysków na działalność statutową oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników dodatkowo wymagany jest statut,

g) oświadczenie o rzetelnym i terminowym rozliczeniu dotacji otrzymanych na realizację zadań publicznych w ostatnich 2 latach.

4. Terenowe oddziały organizacji (nieposiadające osobowości prawnej) mogą złożyć ofertę wyłącznie za zgodą zarządu głównego organizacji.

5. W przypadku złożenia kserokopii dokumentów wymienionych w ust. 3 muszą być one potwierdzone, na każdej stronie kopii, za zgodność z oryginałem przez co najmniej jedną osobę reprezentującą podmiot występujący o dotację lub osobę upoważnioną do potwierdzania dokumentów (w niniejszym przypadku do oferty powinno być dołączone upoważnienie do potwierdzania dokumentów dla tych osób) wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy. Wydruk odpisu KRS pobrany ze strony <https://ems.ms.gov.pl> nie wymaga podpisania oraz potwierdzenia za zgodność z oryginałem.

XI. Wymogi formalne składanych ofert obejmują następujące elementy:

1. Złożenie oferty w podanym terminie i miejscu oraz skierowanie do odpowiedniego adresata.

2. Złożenie oferty przez uprawniony podmiot.

3. Złożenie oferty na obowiązującym wzorze, podpisanej przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji, wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy oraz pieczętka nagłówkowa oferenta.

4. Złożenie wszystkich wymaganych dokumentów zgodnie z pkt X. ust 3-5, opatrzonych datą, pieczęcią oraz podpisem osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu.

5. Zgodność oferty z zadaniem konkursowym.

6. Wskazanie prawidłowego terminu realizacji zadania (zgodnie z ogłoszeniem konkursowym).

7. Wypełnienie wszystkich pól i rubryk w ofercie.

8. Złożenie oświadczenia o rzetelnym i terminowym rozliczeniu dotacji otrzymanych na realizację zadań publicznych w ostatnich 2 latach.

9. Zgodność oferty z warunkami realizacji zadania i zasadami kwalifikowalności kosztów określonymi w ogłoszeniu konkursowym.

UWAGA:

1. Oferta, która nie będzie posiadała wszystkich wyżej wymienionych elementów, zostanie odrzucona z powodów formalnych.

2. Nie przewiduje się możliwości uzupełnienia oferty, która została złożona w stanie niekompletnym.

3. W przypadku złożenia oferty wspólnej, błąd formalny występujący po stronie jednego z podmiotów powoduje odrzucenie oferty.

4. W przypadku złożenia przez oferenta więcej niż jednej oferty dopuszcza się załączenie jednego kompletu załączników ze wskazaniem na pierwszej stronie (dopisek), przy której ofercie się znajdują.

XII. Miejsce i termin złożenia dokumentów

1. Oferty należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty w terminie:

od 23 listopada 2017 r. do 14 grudnia 2017 r., na adres:

Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego

Departament Rozwoju Regionalnego

Wydział Sportu, Rekreacji i Turystyki

ul. Walońska 3-5; 50-413 Wrocław

od poniedziałku do piątku w godz. od 7.30 do 15.30

2. Decyduje data wpływu do urzędu, a nie data stempla pocztowego.

3. Nie będą przyjmowane oferty przesyłane drogą elektroniczną.

4. Termin składania ofert: **23 listopada 2017 r. do 14 grudnia 2017 r.**

XIII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty

1. Złożone oferty będą rozpatrywane pod względem formalnym przez Wydział Sportu, Rekreacji i Turystyki, a następnie przekazane Komisji Konkursowej powołanej przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego.

2. Komisja Konkursowa dokona oceny merytorycznej ofert i przedstawi Zarządowi Województwa oferty, którym rekomenduje udzielenie dotacji.

3. Oferty złożone nieprawidłowo pod względem formalnym nie będą poddane weryfikacji merytorycznej.

4. Weryfikacja merytoryczna ofert dokonana zostanie z uwzględnieniem następujących kryteriów:

Dla zadań nr 1-5

Kryteria oceny merytorycznej zadania	Ocena
I. Zawartość merytoryczna:	0– 55 pkt
1. Uzasadnienie priorytetu proponowanego zadania uwzględniające różnorodne zagadnienia sportu	0– 10 pkt
2. Staranność i szczegółowość opisu działań w skali roku	0– 15 pkt
3. Rzetelny i realny harmonogram działań i jego powiązanie z kosztorysem	0– 15 pkt
4. Zakładane cele i rezultaty realizacji zadania	0– 15 pkt
II. Budżet:	0– 10 pkt
1. Rzetelność przedstawionego kosztorysu niezbędnego do realizacji projektu	0– 4 pkt
2. Adekwatność przewidywanych kosztów do założonych działań i efektów.	0– 4 pkt
3. Prawidłowo pod względem rachunkowym sporządzona kalkulacja kosztów, (przejrzystość, zdefiniowanie pozycji budżetowych, prawidłowe jednostki miary)	0– 2 pkt


Dyrektor
Departamentu Rozwoju Regionalnego
Zbigniew Dyniak 10

III. Efekty, charakter i zasięg oddziaływania: 1. Dostępność działań dla adresatów zadania w regionie 2. Liczbowe określenie adresatów zadania	0– 15 pkt 0– 5 pkt 0– 10 pkt
IV. Potencjał finansowy: Wysokość wkładu finansowego własnego oraz z innych źródeł (bez wkładu osobowego)	0–10 pkt do 10 % – 2 pkt do 20 % – 3 pkt do 40 % – 5 pkt do 50 % – 7 pkt do 70 % – 8 pkt pow. 70% – 10 pkt
V. Potencjał realizacyjny: 1. Doświadczenie zawodowe i kwalifikacje realizatorów zadania w realizacji podobnych przedsięwzięć, kompetencje osób zaangażowanych w realizację zadania 2. Wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków 3. Posiadane zasoby rzeczowe.	0–8 pkt 0– 4 pkt 0– 2 pkt 0– 2 pkt
VI. Właściwe rozliczenie dotacji otrzymanych w ostatnich 2 latach 1. Nierozliczenie dotacji 2. Brak realizacji zadań publicznych 3. Właściwe rozliczenie dotacji	0–2 pkt 0 pkt 1 pkt 2 pkt
SUMA	100 pkt

Dla zadania nr 6

Kryteria oceny merytorycznej zadania	Ocena
I. Zawartość merytoryczna: 1. Uzasadnienie priorytetu proponowanego zadania uwzględniające różnorodne zagadnienia sportu 2. Staranność i szczegółowość opisu działań związanych z realizacją zadania. 3. Rzetelny i realny harmonogram działań i jego powiązanie z kosztorysem 4. Zakładane cele i rezultaty realizacji zadania	0– 50 pkt 0– 10 pkt 0– 14 pkt 0– 13 pkt 0– 13 pkt
II. Budżet: 1. Rzetelność przedstawionego kosztorysu niezbędnego do realizacji projektu 2. Adekwatność przewidywanych kosztów do założonych działań i efektów. 3. Prawdłowo pod względem rachunkowym sporządzona kalkulacja kosztów, (przejrzystość, zdefiniowanie pozycji budżetowych, prawidłowe jednostki miary)	0– 10 pkt 0– 4 pkt 0– 4 pkt 0– 2 pkt
III. Efekty, charakter i zasięg oddziaływania: 1. Zasięg oddziaływania: a) impreza o zasięgu regionalnym b) impreza o zasięgu ogólnopolskim c) impreza o zasięgu międzynarodowym 2. Liczbowe określenie adresatów zadania 3. Dostępność działań dla adresatów zadania – promocja zadania	0– 20 pkt 3 pkt 5 pkt 7 pkt 0– 10 pkt 0- 3 pkt
IV. Potencjał finansowy: Wysokość wkładu finansowego własnego oraz z innych źródeł (bez wkładu osobowego)	0–10 pkt do 10 % – 2 pkt do 20 % – 3 pkt do 40 % – 5 pkt

	do 50 % – 7 pkt do 70 % – 8 pkt pow. 70% – 10 pkt
V. Potencjał realizacyjny:	0–8 pkt
1. Doświadczenie zawodowe i kwalifikacje realizatorów zadania w realizacji podobnych przedsięwzięć, kompetencje osób zaangażowanych w realizację zadania.	0– 4 pkt
2. Wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	0– 2 pkt
3. Posiadane zasoby rzeczowe.	0– 2 pkt
VI. Właściwe rozliczenie dotacji otrzymanych w ostatnich 2 latach	0–2 pkt
1. Nierozliczenie dotacji	0 pkt
2. Brak realizacji zadań publicznych	1 pkt
3. Właściwe rozliczenie dotacji	2 pkt
SUMA	100 pkt

UWAGA !

Oferty zostaną odrzucone, jeżeli uzyskają przy ocenie któregokolwiek z kryteriów (od I do VI) 0 punktów.

Komisja konkursowa na realizację zadań 1-4 zaleca Zarządowi Województwa Dolnośląskiego TYLKO po jednej ofercie, które w wyniku oceny uzyskają największą ilość punktów spośród ofert zgłoszonych na dane zadanie konkursowe, jednak nie mniejszą niż 70 pkt. Na realizację zadań 5-6 komisja zaleca oferty, które uzyskały nie mniej niż 70 pkt w ocenie merytorycznej.

5. Wyboru ofert, które otrzymają dofinansowanie, dokonuje Zarząd Województwa Dolnośląskiego.

6. Zarząd Województwa Dolnośląskiego ma prawo negocjowania warunków i kosztów realizacji zadania oraz dotowania niepełnego zakresu zadania.

7. W przypadku, gdy kwota przyznanej dotacji jest niższa od określonej w ofercie, oferent może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać ofertę.

8. Zarząd Województwa może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji wówczas, gdy podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych lub zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

9. Do uchwały Zarządu Województwa Dolnośląskiego w sprawie wyboru ofert i udzieleniu dotacji nie stosuje się trybu odwołania.

XIV. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu

1. Po zakończeniu procedury konkursowej Zarząd Województwa Dolnośląskiego ogłosi informację o wynikach konkursu w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej www.sport.dolnyslask.pl

2. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi niezwłocznie po podjęciu przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego uchwały w sprawie wyboru ofert i udzieleniu dotacji.

3. W przypadku unieważnienia postępowania na realizację zadania publicznego informacja ta zostanie podana do wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej www.sport.dolnyslask.pl

4. Oferty wraz z pozostałymi dokumentami nie są zwracane oferentowi.

XV. Umowa

1. Podstawą do zawarcia pisemnej umowy z oferentem jest uchwała Zarządu Województwa Dolnośląskiego w sprawie wyboru oferty i udzieleniu dotacji.

2. Oferent może odstąpić od podpisania umowy dotacyjnej w przypadku przyznania dotacji niższej niż oczekiwana w ofercie. W takim przypadku ma obowiązek pisemnie powiadomić o swojej decyzji Wydział Sportu, Rekreacji i Turystyki w ciągu 7 dni od dnia otrzymania informacji o dofinansowaniu oferty.

3. Przed podpisaniem umowy oferent zobowiązany jest dostarczyć:

a) zaktualizowany kosztorys ze względu na: rodzaj kosztów oraz przewidywane źródła finansowania, podpisany przez osoby upoważnione (zgodnie ze wzorem z oferty)- 2 egzemplarze (o ile nastąpiły zmiany w stosunku do złożonej oferty),

b) zaktualizowany harmonogram realizacji zadania, podpisany przez osoby upoważnione – 2 egzemplarze.

c) informację o zmianie zakresu realizowanego zadania – w przypadku otrzymania mniejszej dotacji niż w złożonej ofercie – zmiana podlega akceptacji przez Wydział Sportu, Rekreacji i Turystyki.

Marszałek
Województwa Dolnośląskiego
Cezary Pruszyński

Dyrektor
Departamentu Rozwoju Regionalnego
Zdzisław Dyniak

Dominiak Stefan
radca prawny