

OGŁOSZENIE

Zarząd Województwa Dolnośląskiego ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu kultury fizycznej w 2016 roku

I. Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.)
2. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.).

II. Cel konkursu

Konkurs ma na celu wyłonienie i dofinansowanie projektów na realizację zadań publicznych z zakresu kultury fizycznej realizowanych na rzecz społeczności Dolnego Śląska wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji. Celem realizacji zadań jest zaspokojenie potrzeb i poprawa warunków oraz podnoszenie poziomu życia mieszkańców regionu, rozwój społeczno-ekonomiczny województwa. Celem realizacji zadań jest w szczególności przeciwdziałanie patologiom społecznym, zapewnienie edukacji zdrowotnej dzieciom i młodzieży, wyrównywanie szans życiowych osób niepełnosprawnych oraz zagospodarowanie czasu wolnego, zwiększenie aktywności ruchowej i udziału w sporcie mieszkańców województwa oraz promocja regionu.

Rodzaje zadań z zakresu kultury fizycznej :

1. Program powszechnej nauki pływania "Umiem pływać".

Organizacja i realizacja programu systematycznej nauki pływania dla dzieci klas I-III szkół podstawowych Dolnego Śląska, zakładającego co najmniej 20 godzin zajęć pozalekcyjnych dla każdego dziecka. Wykorzystanie istniejącej w województwie infrastruktury sportowej. Program powinien mieć zasięg regionalny oraz zakładać jak najszerszy dostęp do zajęć dla dzieci z miejscowości, w których nie ma krytych pływalni.

Komisja konkursowa na realizację zadania zaleca Zarządowi Województwa Dolnośląskiego jedną ofertę, która w wyniku oceny uzyska największą ilość punktów spośród ofert zgłoszonych na zadanie konkursowe.

2. Program poprawy stanu zdrowia i sprawności fizycznej uczniów klas I-III - „Mały Mistrz”.

Program zajęć szkolnych dla dzieci klas I-III szkół podstawowych zwiększających atrakcyjność zajęć wychowania fizycznego oraz wspomagających nauczycieli edukacji wczesnoszkolnej w prowadzeniu zajęć. Program winien mieć zasięg regionalny, obejmować różne rodzaje aktywności ruchowej oraz być zgodny z podstawową programową.

Komisja konkursowa na realizację zadania zaleca Zarządowi Województwa Dolnośląskiego jedną ofertę, która w wyniku oceny uzyska największą ilość punktów spośród ofert zgłoszonych na zadanie konkursowe.

3. Program pozalekcyjnych zajęć sportowych dla dzieci klas IV-VI „Multisport”.

Realizacja programu zajęć pozaszkolnych dla uczniów klas IV-VI szkół podstawowych. Program winien mieć zasięg regionalny oraz mieć na celu rozwój talentów i zainteresowań sportowych dzieci i młodzieży, zakładać możliwość uprawiania wielu sportów, w tym lokalnych i regionalnych oraz wykorzystanie obiektów sportowych gmin, szkół lub klubów sportowych.

Komisja konkursowa na realizację zadania zarekomenduje Zarządowi Województwa Dolnośląskiego jedną ofertę, która w wyniku oceny uzyska największą ilość punktów spośród ofert zgłoszonych na zadanie konkursowe.

4. Szkolenie dzieci i młodzieży uzdolnionej sportowo wraz z całoroczną sportową rywalizacją dzieci i młodzieży na poziomie wojewódzkim i ogólnopolskim.

Realizacja programu rozwoju sportu dzieci i młodzieży przez dolnośląskie związki sportowe umożliwiającego szkolenie dzieci i młodzieży uzdolnionej sportowo w ramach min. kadry wojewódzkiej oraz organizacji Mistrzostw Dolnego Śląska w różnych dyscyplinach sportu, a także wsparcie przygotowania i uczestnictwa dolnośląskiej młodzieży w zawodach ogólnopolskich.

Komisja konkursowa na realizację zadania zarekomenduje Zarządowi Województwa Dolnośląskiego jedną ofertę, która w wyniku oceny uzyska największą ilość punktów spośród ofert zgłoszonych na zadanie konkursowe.

5. Upowszechnianie sportu dla wszystkich oraz sportu w różnych środowiskach, w tym organizacja szkolenia i rywalizacji sportowej na poziomie wojewódzkim i ogólnopolskim oraz organizacja imprez rekreacyjnych o zasięgu wojewódzkim.

Zadanie mające na celu wzrost aktywności fizycznej oraz zwiększenie zainteresowania sportem, umożliwiające szkolenie oraz udział we współzawodnictwie sportowym, rozgrywkach, turniejach i zawodach różnych środowisk społecznych, min.: dzieci i młodzieży szkolnej, środowiska akademickiego, społeczności wiejskiej.

Zwiększenie dostępu i upowszechnienie sportu wśród osób niepełnosprawnych, wsparcie szkolenia oraz organizacji rozgrywek i zawodów sportowych oraz integracja społeczna.

Realizacja zadań rozwijających zainteresowanie sportem wśród całej społeczności województwa, umożliwiających udział w zajęciach, turniejach i zawodach osobom najczęściej amatorsko uprawiającym Sport, a także upowszechnianie idei olimpijskiej.

6. Organizacja na Dolnym Śląsku regionalnych, ogólnopolskich i międzynarodowych imprez sportowych promujących kulturę fizyczną i osiągnięcia sportowe regionu.

Realizacja zadań o zasięgu regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym. Organizacja zawodów sportowych promujących sport i aktywność fizyczną, poprawiających sprawność oraz stan zdrowia mieszkańców Dolnego Śląska, w tym przede wszystkim dzieci i młodzieży, mających na celu również promocję Dolnego Śląska.

7. Organizacja międzynarodowych zawodów w sportach zimowych

Organizacja i przeprowadzenie zawodów w sportach zimowych z udziałem zawodników z Polski i zagranicy. Celem realizacji zadania jest promocja Dolnego Śląska jako atrakcyjnego miejsca do uprawiania sportów zimowych, propagowanie aktywności fizycznej wśród mieszkańców regionu oraz popularyzacja wśród nich zimowych dyscyplin sportu.

Komisja konkursowa na realizację zadania zarekomenduje Zarządowi Województwa Dolnośląskiego jedną ofertę, która w wyniku oceny uzyska największą ilość punktów spośród ofert zgłoszonych na zadanie konkursowe.

8. Przygotowanie i organizacja Ogólnopolskiej Olimpiady Młodzieży w Sportach Zimowych w 2016 r.

Organizacja zawodów finałowych Ogólnopolskiej Olimpiady Młodzieży w sportach zimowych w roku 2016. Zadanie zakłada przygotowanie imprezy zgodnie z wytycznymi Ministerstwa Sportu i Turystyki, we współpracy z dolnośląskimi związkami sportowymi. Organizacja zawodów finałowych w różnych miejscowościach Dolnego Śląska, mająca na celu wzrost zainteresowania zimowymi dyscyplinami sportu oraz promocję Dolnego Śląska.

Komisja konkursowa na realizację zadania zarekomenduje Zarządowi Województwa Dolnośląskiego jedną ofertę, która w wyniku oceny uzyska największą ilość punktów spośród ofert zgłoszonych na zadanie konkursowe

9. Przygotowanie i organizacja Ogólnopolskiej Olimpiady Młodzieży w Sportach Letnich w 2016 r.

Organizacja zawodów finałowych Ogólnopolskiej Olimpiady Młodzieży w sportach letnich w 2016 r. zgodnie z wytycznymi Ministerstwa Sportu i Turystyki, we współpracy z dolnośląskimi związkami sportowymi. Organizacja zawodów finałowych w różnych miejscowościach Dolnego Śląska, mająca na celu wzrost zainteresowania sportem, aktywizację mniejszych ośrodków sportowych w województwie, wykorzystanie istniejącej infrastruktury sportowej oraz promocję Dolnego Śląska.

Komisja konkursowa na realizację zadania zarekomenduje Zarządowi Województwa Dolnośląskiego jedną ofertę, która w wyniku oceny uzyska największą ilość punktów spośród ofert zgłoszonych na zadanie konkursowe

Na pierwszej stronie oferty, w punkcie: „rodzaj zadania publicznego” należy wpisać: „Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej”

oraz rodzaj zadania z zakresu kultury fizycznej znajdujący się w ogłoszeniu konkursowym (zadania od 1 do 9), na realizację którego składana jest oferta konkursowa.

III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań publicznych.

1. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację powyższych zadań w 2015 r:

1. na zadanie „Program powszechnej nauki pływania ”Umiem pływać” wynosiła 890 000,00 złotych, (słownie: osiemset dziewięćdziesiąt tysięcy złotych);
2. na zadanie „Program poprawy stanu zdrowia i sprawności fizycznej uczniów klas I–III - „Mały Mistrz” wynosiła 410 000,00 złotych, (słownie: czterysta dziesięć tysięcy złotych);
3. na zadanie „Program pozalekcyjnych zajęć sportowych dla dzieci klas IV-VI „Multisport” wynosiła 400 000,00 złotych, (słownie: czterysta tysięcy złotych);
4. na zadanie „Szkolenie dzieci i młodzieży uzdolnionej sportowo wraz z całoroczną sportową rywalizacją dzieci i młodzieży na poziomie wojewódzkim i ogólnopolskim” wynosiła 2 700 000,00 złotych (słownie: dwa miliony siedemset tysięcy złotych);

5. na zadania całoroczne związane ze szkoleniem, współzawodnictwem, upowszechnianiem kultury fizycznej i sportu wynosiła 650 000,00 złotych (słownie: sześćset pięćdziesiąt tysięcy złotych);
6. na zadanie „Organizacja na Dolnym Śląsku regionalnych, ogólnopolskich i międzynarodowych imprez sportowych promujących kulturę fizyczną i osiągnięcia sportowe regionu” wynosiła 435 698,42 złotych (słownie: czterysta trzydzieści pięć tysięcy sześćset dziewięćdziesiąt osiem złotych czterdzieści dwa grosze);
7. na zadanie „Organizacja międzynarodowych zawodów w sportach zimowych” wynosiła 50 000,00 złotych, (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych);
8. na zadanie „Przygotowanie i organizacja Ogólnopolskiej Olimpiady Młodzieży w Sportach Zimowych w 2016 r.” wynosiła 0,00 złotych (słownie: zero złotych);
9. na zadanie „Przygotowanie i organizacja Ogólnopolskiej Olimpiady Młodzieży w Sportach Letnich w 2016 r.” wynosiła 0,00 złotych (słownie: zero złotych);

2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację powyższych zadań w 2016 r:

1. na zadanie „Program powszechnej nauki pływania ”Umiem pływać” wyniesie 890 000,00 złotych, (słownie: osiemset dziewięćdziesiąt tysięcy złotych);
2. na zadanie „Program poprawy stanu zdrowia i sprawności fizycznej uczniów klas I–III - „Mały Mistrz” wyniesie 410 000,00 złotych, (słownie: czterysta dziesięć tysięcy złotych);
3. na zadanie „Program pozalekcyjnych zajęć sportowych dla dzieci klas IV-VI „Multisport” wyniesie 400 000,00 złotych, (słownie: czterysta tysięcy złotych);
4. na zadanie „Szkolenie dzieci i młodzieży uzdolnionej sportowo wraz z całoroczną sportową rywalizacją dzieci i młodzieży na poziomie wojewódzkim i ogólnopolskim” wyniesie 2 700 000,00 złotych (słownie: dwa miliony siedemset tysięcy złotych);
5. na zadania całoroczne związane ze szkoleniem, współzawodnictwem, upowszechnianiem kultury fizycznej i sportu wyniesie 650 000,00 złotych (słownie: sześćset pięćdziesiąt tysięcy złotych);
6. na zadanie „Organizacja na Dolnym Śląsku regionalnych, ogólnopolskich i międzynarodowych imprez sportowych promujących kulturę fizyczną i osiągnięcia sportowe regionu” wyniesie 500 000,00 złotych (słownie: pięćset tysięcy złotych);
7. na zadanie „Organizacja międzynarodowych zawodów w sportach zimowych” wyniesie 50 000,00 złotych, (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych);
8. na zadanie „Przygotowanie i organizacja Ogólnopolskiej Olimpiady Młodzieży w Sportach Zimowych w 2016 r.” wyniesie 300 000,00 złotych (słownie: trzysta tysięcy złotych);
9. na zadanie „Przygotowanie i organizacja Ogólnopolskiej Olimpiady Młodzieży w Sportach Letnich w 2016 r.” wyniesie 500 000,00 złotych (słownie: pięćset tysięcy złotych);

Zarząd Województwa Dolnośląskiego może zmienić wysokość środków publicznych na realizację zadań w trakcie trwania konkursu.

IV. Forma realizacji zadań

W przypadku wyboru oferty, realizacja zadania nastąpi **w trybie wsparcia** wykonania zadania przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego.

V. Adresat konkursu

1. Organizacje, które prowadzą działalność statutową związaną z realizacją zadania objętego konkursem.
2. Organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.).

VI. Termin i miejsce realizacji zadań:

1. Terminy realizacji zadań:

1. **„Program powszechnej nauki pływania ”Umiem pływać”** - realizacja zadania rozpocznie się nie wcześniej niż **11 stycznia 2016 roku**, a kończy nie później niż **31 grudnia 2016 roku**;
2. **„Program poprawy stanu zdrowia i sprawności fizycznej uczniów klas I–III - „Mały Mistrz”** - realizacja zadania rozpocznie się nie wcześniej niż **25 stycznia 2016 roku**, a kończy nie później niż **31 grudnia 2016 roku**;
3. **„Program pozalekcyjnych zajęć sportowych dla dzieci klas IV-VI „Multisport”** - realizacja zadania rozpocznie się nie wcześniej niż **25 stycznia 2016 roku**, a kończy nie później niż **31 grudnia 2016 roku**;
4. **„Szkolenie dzieci i młodzieży uzdolnionej sportowo wraz z całoroczną sportową rywalizacją dzieci i młodzieży na poziomie wojewódzkim i ogólnopolskim”** - realizacja zadania rozpocznie się nie wcześniej niż **11 stycznia 2016 roku**, a kończy nie później niż **31 grudnia 2016 roku**;
5. **„Upowszechnianie sportu dla wszystkich oraz sportu w różnych środowiskach, w tym organizacja szkolenia i rywalizacji sportowej na poziomie wojewódzkim i ogólnopolskim oraz organizacja imprez rekreacyjnych o zasięgu wojewódzkim”** - realizacja zadania rozpocznie się nie wcześniej niż **11 stycznia 2016 roku**, a kończy nie później niż **31 grudnia 2016 roku**;
6. **„Organizacja na Dolnym Śląsku regionalnych, ogólnopolskich i międzynarodowych imprez sportowych promujących kulturę fizyczną i osiągnięcia sportowe regionu”** - realizacja zadania rozpocznie się nie wcześniej niż **25 stycznia 2016 roku**, a kończy nie później niż **31 grudnia 2016 roku**;
7. **„Organizacja międzynarodowych zawodów w sportach zimowych”** - realizacja zadania rozpocznie się nie wcześniej niż **11 stycznia 2016 roku**, a kończy nie później niż **30 czerwca 2016 roku**;

8. „Przygotowanie i organizacja Ogólnopolskiej Olimpiady Młodzieży w Sportach Zimowych w 2016 r.” - realizacja zadania rozpocznie się nie wcześniej niż **11 stycznia 2016 roku**, a kończy nie później niż **30 czerwca 2016 roku**;

9. „Przygotowanie i organizacja Ogólnopolskiej Olimpiady Młodzieży w Sportach Letnich w 2016 r.” - realizacja zadania rozpocznie się nie wcześniej niż **25 stycznia 2016 roku**, a kończy nie później niż **31 grudnia 2016 roku**.

2. Czas realizacji powinien obejmować: okres przygotowania, przeprowadzenia zadania oraz zakończenia zadania (podsumowanie, ewaluacja zadania). Wszystkie dokumenty księgowe muszą zostać wystawione do dnia zakończenia zadania.

3. Miejscem realizacji zadań będzie województwo dolnośląskie (nie dotyczy uczestnictwa w zawodach sportowych, zgrupowaniach, szkoleniach oraz realizacji „Programu powszechnej nauki pływania ”Umiem pływać”, jak również miejsc rozgrywania dyscyplin Ogólnopolskich Olimpiad Młodzieży, które ze względu na brak infrastruktury nie mogą zostać rozegrane na Dolnym Śląsku).

VII. Warunki realizacji zadań

1. Uchwała Zarządu Województwa Dolnośląskiego w sprawie wyboru i dofinansowania oferty jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy z oferentem.

2. Umowa określa zakres i warunki realizacji zadania publicznego.

3. Ta sama oferta nie może być przedmiotem wniosku o dofinansowanie realizacji zadania publicznego:

a) z pominięciem otwartego konkursu ofert zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.)

b) zgodnie z art. 12 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.)

4. Oferent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego, zgodnie z art. 18 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.).

5. Dotacja nie może być wykorzystana na zobowiązania powstałe przed datą podpisania umowy na realizację zadania z Województwem Dolnośląskim, środki przyznane w ramach dotacji muszą być wydatkowane zgodnie z kosztorysem.

6. Nie wyraża się zgody na zwiększenie procentowego udziału dotacji w całkowitym koszcie zadania publicznego, o którym mowa w § 11 ust. 5 ramowego wzoru umowy zawartego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.

7. Kontrolą podlegają wszystkie dokumenty merytoryczne i finansowe, niezbędne do oceny zasadności wykorzystania środków publicznych i realizowania zadania zgodnie z umową dotacyjną.

8. Oferent zobowiązany jest do udzielenia informacji na temat osób pracujących przy realizacji dotowanego zadania i projektu (z podaniem doświadczenia zawodowego, kwalifikacji).

9. W przypadku otrzymania dotacji mniejszej niż wnioskowana w ofercie, procentowy udział dotacji w koszcie całkowitym zadania nie może ulec zwiększeniu w stosunku do złożonej oferty.

VIII. Ogólne zasady kwalifikowalności kosztów

1. Koszty zostaną uznane za kwalifikowalne, gdy:

- a) związane są z realizowanym zadaniem i są niezbędne do jego realizacji,
- b) zostały uwzględnione w kosztorysie zadania,
- c) zostały skalkulowane racjonalnie na podstawie cen rynkowych,
- d) odzwierciedlają koszty rzeczywiste, są skalkulowane proporcjonalnie dla zadania objętego finansowaniem,
- e) zostały poniesione w uprawnionym okresie (termin realizacji zadania wynikający z zapisu w umowie),
- f) poparte są właściwymi dowodami księgowymi (faktury, umowy oraz rachunki do umów) oraz zostały prawidłowo odzwierciedlone w ewidencji księgowej (oferent zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z ustawą o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych).

2. Koszty kwalifikują się do dofinansowania (stanowią koszty kwalifikowane), pod warunkiem, że:

- a) nie zawierają kosztów pokrywanych w ramach innych pozycji budżetowych,
- b) nie są finansowane z innych źródeł.

3. Koszty kwalifikowane mogą zawierać koszty osobowe i bezosobowe (wynagrodzenia wraz z kosztami pracownika i pracodawcy) - koszty osobowe administracji i obsługi zadania (w tym np. kierowanie, koordynacja, wykonywanie zadań administracyjno-nadzorczo-kontrolnych) - tylko w części dotyczącej realizowanego zadania; w/w koszty nie mogą przekroczyć 10 % wnioskowanej dotacji.

4. W przypadku, gdy po zakończeniu realizacji zadania okaże się, że wartość poniesionych kosztów jest niższa niż kwota zadeklarowana w ofercie, oferent ma obowiązek dokonania zwrotu niewykorzystanych środków zgodnie z art. 251 i 252 ustawy o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz 885 z póź. zm).

5. W sytuacji, gdy oferent wnosi do realizacji zadania wkład niefinansowy w postaci pracy społecznej członka organizacji bądź świadczenia wolontariusza, konieczne jest przestrzeganie następujących warunków:

- a) zakres, sposób, liczba godzin wykonywania świadczenia przez członka organizacji bądź wolontariusza muszą być określone w porozumieniu zawartym zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- b) wolontariusz powinien posiadać kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanych świadczeń,
- c) jeżeli świadczenie członka organizacji bądź wolontariusza jest takie same jak praca, którą wykonuje stały personel, to kalkulacja wyceny tego świadczenia musi być dokonana o stawki obowiązujące dla tego personelu. W pozostałych przypadkach przyjmuje się, że wartość świadczenia członka organizacji bądź wolontariusza nie może przekroczyć kwoty 17 zł za jedną godzinę świadczenia,
- d) wolontariusz nie może być beneficjentem ostatecznym zadania,
- e) członek organizacji bądź wolontariusz zatrudniony u oferenta na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej nie może wykonywać świadczeń objętych pracą społeczną bądź wolontariatem w godzinach swojej pracy,

f) rozliczenie pracy społecznej członka organizacji bądź świadczeń wolontariusza odbywa się na podstawie oświadczenia w/w osoby stwierdzającej wykonanie pracy społecznej bądź świadczenia, z podaniem zakresu, liczby godzin oraz jego wycenę, potwierdzoną przez koordynatora zadania lub osobę upoważnioną.

IX. Koszty niekwalifikowalne

Koszty, które nie zostaną uznane za kwalifikowalne:

- a) budowa, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów lub innych nieruchomości,
- b) podatki z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych (PDOF) oraz podatków od towarów i usług (VAT), pod warunkiem, że podatek VAT nie może zostać odzyskany w oparciu o przepisy ustawy o podatku od towarów i usług,
- c) dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowywane z budżetu województwa lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych, dla których organizatorem jest Samorząd Województwa,
- d) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
- e) działalność gospodarcza,
- f) działalność polityczna i religijna,
- g) koszty poniesione przed datą zawarcia umowy oraz po dacie zakończenia zadania,
- h) odsetki ustawowe i umowne,
- i) nagrody pieniężne,
- j) kary umowne.

X. Warunki składania ofert

1. Oferta powinna zostać złożona:

- a) na obowiązującym wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w *sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania* (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25),
- b) w formie papierowej – w jednym egzemplarzu, w języku polskim, w sposób umożliwiający dopięcie jej jako załącznika do umowy, a więc z wykluczeniem sposobów trwałego spinania dokumentów.
- c) na pierwszej stronie oferty, w punkcie: „rodzaj zadania publicznego” należy wpisać: „Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej” oraz rodzaj zadania z zakresu kultury fizycznej znajdujący się w ogłoszeniu konkursowym (zadania od 1 do 9), na realizację którego składana jest oferta konkursowa.

2. Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem, lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy oraz pieczętka nagłówkowa oferenta.

3. Do oferty konkursowej obligatoryjnie należy dołączyć:

- a) **kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego** (tj. zgodnego ze stanem faktycznym i prawnym niezależnie od tego, kiedy został wydany) lub wydruk odpisu KRS pobrany ze strony <https://ems.ms.gov.pl>, **lub kopię innego dokumentu potwierdzającego status prawny Oferenta oraz nazwiska i funkcję osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w jego imieniu** (np. wypis z ewidencji klubów sportowych gdy zawiera w/w informację lub wypis z ewidencji i statut lub inny dokument jeżeli wypis nie zawiera w/w informacji)

b) **Pełnomocnictwa i upoważnienia** dla osób składających ofertę do reprezentowania podmiotu, jeżeli dane osoby nie są ujęte w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu.

c) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów),

d) w przypadku osób prawnych i jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów ustawy o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach i wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, dekret powołujący na proboszcza lub inną funkcję, upoważniający do składania oświadczeń i zaciągania zobowiązań,

e) w przypadku składania oferty wspólnej – umowę zawartą pomiędzy partnerami, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego,

f) **oświadczenie o rzetelnym i terminowym rozliczeniu dotacji otrzymanych na realizację zadań publicznych w ostatnich 2 latach.**

4. Terenowe oddziały organizacji (nieposiadające osobowości prawnej) mogą złożyć ofertę wyłącznie za zgodą zarządu głównego organizacji.

5. W przypadku złożenia kserokopii dokumentów wymienionych w ust. 3 muszą być one potwierdzone, na każdej stronie kopii, za zgodność z oryginałem przez co najmniej jedną osobę reprezentującą podmiot występujący o dotację lub osobę upoważnioną do potwierdzania dokumentów (w niniejszym przypadku do oferty powinno być dołączone upoważnienie do potwierdzania dokumentów dla tych osób).

XI. Wymogi formalne składanych ofert obejmują następujące elementy:

1. Złożenie oferty w podanym terminie i miejscu.

2. Złożenie oferty przez uprawniony podmiot.

3. Złożenie oferty na obowiązującym wzorze, podpisanej przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji, wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy oraz pieczętka nagłówkowa oferenta.

4. Złożenie wszystkich wymaganych dokumentów opatrzonych datą, pieczęcią oraz podpisem osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu.

5. Zgodność oferty z zadaniem konkursowym.

6. Wskazanie prawidłowego terminu realizacji zadania (zgodnie z ogłoszeniem konkursowym).

7. Wypełnienie wszystkich pól i rubryk w ofercie.

8. Złożenie oświadczenia o rzetelnym i terminowym rozliczeniu dotacji otrzymanych na realizację zadań publicznych w ostatnich 2 latach.

UWAGA:

1. Oferta, która nie będzie posiadała wszystkich wyżej wymienionych elementów, zostanie odrzucona z powodów formalnych.

2. Nie przewiduje się możliwości uzupełnienia oferty, która została złożona w stanie niekompletnym.
3. W przypadku złożenia oferty wspólnej, błąd formalny występujący po stronie jednego z podmiotów powoduje odrzucenie oferty.
4. W przypadku złożenia przez oferenta więcej niż jednej oferty dopuszcza się załączenie jednego kompletu załączników ze wskazaniem na pierwszej stronie (dopisek), przy której ofercie się znajdują.

XII. Miejsce i termin złożenia dokumentów

1. Oferty należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty w terminie:

od 19 listopada 2015 r. do 11 grudnia 2015 r., na adres:

Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego

Departament Zdrowia i Promocji Województwa

ul. Walońska 3-5; 50-413 Wrocław

od poniedziałku do piątku w godz. od 7.30 do 15.30

2. Decyduje data wpływu do urzędu, a nie data stempla pocztowego.
3. Nie będą przyjmowane oferty przesyłane drogą elektroniczną.
4. Termin składania ofert: **od 19 listopada 2015 r. do 11 grudnia 2015 r.**

XIII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty

1. Złożone oferty będą rozpatrywane pod względem formalnym przez Wydział Sportu, Rekreacji i Turystyki, a następnie przekazane Komisji Konkursowej, powołanej przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego.
2. Komisja Konkursowa dokona oceny merytorycznej ofert i przedstawi Zarządowi Województwa wykaz ofert, którym rekomenduje udzielenie dotacji.
3. Oferty złożone nieprawidłowo pod względem formalnym nie będą poddane weryfikacji merytorycznej.
4. Weryfikacja merytoryczna ofert dokonana zostanie z uwzględnieniem następujących kryteriów:
 1. „Program powszechnej nauki pływania ”Umiem pływać”

Kryteria oceny merytorycznej zad.1.	Ocena
I. Zawartość merytoryczna: <ol style="list-style-type: none"> 1. Efektywne wykorzystanie infrastruktury sportowej (pływalnie), 2. Kompleksowość i atrakcyjność zaproponowanych działań w programie 3. Objęcie programem uczniów zamieszkałych w miejscowościach, które nie posiadają krytej pływalni 4. Ilość uczestników w programie 5. Realizacja zadania przy współpracy z jednostkami samorządu lokalnego 	0– 60 pkt 0– 5pkt 0– 20pkt 0– 10pkt 0- 15pkt 0- 10pkt
II. Budżet: <ol style="list-style-type: none"> 1. Rzetelność i celowość przedstawionego kosztorysu niezbędnego do realizacji projektu oraz jego spójność z harmonogramem (przejrzystość, zdefiniowanie pozycji budżetowych, prawidłowe jednostki miary) . 2. Adekwatność przewidywanych kosztów do założonych działań i efektów. 	0– 10pkt 0–7 pkt 0–3pkt

III. Efekty, charakter i zasięg oddziaływania: 1. ponadlokalny 2. regionalny	0– 10pkt 5 pkt 10 pkt
IV. Potencjał finansowy: Wysokość wkładu finansowego własnego oraz z innych źródeł.	0–10 pkt do 50% – 4 pkt pow. 50% – 10 pkt
V. Potencjał realizacyjny: 1. Doświadczenie zawodowe i kwalifikacje realizatorów zadania w realizacji podobnych przedsięwzięć, kompetencje osób zaangażowanych w realizację zadania. 2. Wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków 3. Posiadane zasoby rzeczowe.	0–8pkt 0–3pkt 0–2pkt 0– 3pkt
VI. Właściwe rozliczenie dotacji otrzymanych w ostatnich 2 latach 1. Nierozliczenie dotacji 2. Brak realizacji zadań publicznych 3. Właściwe rozliczenie dotacji	0–2pkt 0 pkt 1 pkt 2 pkt
SUMA	100 pkt

2. „Program poprawy stanu zdrowia i sprawności fizycznej uczniów klas I–III - „Mały Mistrz”
3. „Program pozalekcyjnych zajęć sportowych dla dzieci klas IV-VI „Multisport”

Kryteria oceny merytorycznej zad. 2. i 3.	Ocena
I. Zawartość merytoryczna: 1. Kompleksowość i atrakcyjność zaproponowanych działań w programie 2. Różnorodność proponowanych form aktywności 3. Ilość uczestników w programie 4. Promocja, propagowanie aktywności sportowej	0– 60 pkt 0– 20pkt 0– 15pkt 0– 15pkt 0 - 10pkt
II. Budżet: 1. Rzetelność i celowość przedstawionego kosztorysu niezbędnego do realizacji projektu oraz jego spójność z harmonogramem (przejrzystość, zdefiniowanie pozycji budżetowych, prawidłowe jednostki miary) . 2. Adekwatność przewidywanych kosztów do założonych działań i efektów.	0– 10pkt 0–7 pkt 0–3pkt
III. Efekty, charakter i zasięg oddziaływania: 1. ponadlokalny 2. regionalny	0– 10pkt 5 pkt 10 pkt
IV. Potencjał finansowy: Wysokość wkładu finansowego własnego oraz z innych źródeł.	0–10 pkt do 50 % – 4 pkt pow. 50% – 10 pkt
V. Potencjał realizacyjny: 1. Doświadczenie zawodowe i kwalifikacje realizatorów zadania w realizacji podobnych przedsięwzięć, kompetencje osób zaangażowanych w realizację zadania. 2. Wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków 3. Posiadane zasoby rzeczowe.	0–8pkt 0–3pkt 0–2pkt 0– 3pkt

VI. Właściwe rozliczenie dotacji otrzymanych w ostatnich 2 latach	0–2pkt
4. Nierozliczenie dotacji	0 pkt
5. Brak realizacji zadań publicznych	1 pkt
6. Właściwe rozliczenie dotacji	2 pkt
SUMA	100 pkt

4. Szkolenie dzieci i młodzieży uzdolnionej sportowo wraz z całoroczną sportową rywalizacją dzieci i młodzieży na poziomie wojewódzkim i ogólnopolskim.
5. Upowszechnianie sportu dla wszystkich oraz sportu w różnych środowiskach, w tym organizacja szkolenia i rywalizacji sportowej na poziomie wojewódzkim i ogólnopolskim oraz organizacja imprez rekreacyjnych o zasięgu wojewódzkim.
6. Organizacja na Dolnym Śląsku regionalnych, ogólnopolskich i międzynarodowych imprez sportowych promujących kulturę fizyczną i osiągnięcia sportowe regionu.
7. Organizacja międzynarodowych zawodów w sportach zimowych.
8. Przygotowanie i organizacja Ogólnopolskiej Olimpiady Młodzieży w Sportach Zimowych w 2016r.
9. Przygotowanie i organizacja Ogólnopolskiej Olimpiady Młodzieży w Sportach Letnich w 2016r.

Kryteria oceny merytorycznej zad. 4., 5., 6.,7.,8.,9.	Ocena
I. Zawartość merytoryczna: 1. Uzasadnienie priorytetu proponowanego zadania uwzględniające różnorodne zagadnienia sportu 2. Staranność i szczegółowość opisu działań oraz rezultatów wynikających z realizacji zadania 3. Ilość uczestników, element integracji uczestników 4. Rzetelny i realny harmonogram działań 5. Propagowanie aktywności sportowej	0– 60 pkt 0– 15pkt 0– 15pkt 0– 15pkt 0 - 10pkt 0 – 5 pkt
II. Budżet: 1. Rzetelność i celowość przedstawionego kosztorysu niezbędnego do realizacji projektu oraz jego spójność z harmonogramem (przejrzystość, zdefiniowanie pozycji budżetowych, prawidłowe jednostki miary) . 2. Adekwatność przewidywanych kosztów do założonych działań i efektów.	0– 10pkt 0–7 pkt 0–3pkt
III. Efekty, charakter i zasięg oddziaływania: 1. ponadlokalny 2. regionalny 3. ogólnopolski	0– 10pkt 1 pkt 7 pkt 10 pkt
IV. Potencjał finansowy: Wysokość wkładu finansowego własnego oraz z innych źródeł.	0–10 pkt do 10 % – 2 pkt do 20 % – 3 pkt do 40 % - 5 pkt do 50 % – 7 pkt do 70 % - 8 pkt pow. 70% – 10 pkt
V. Potencjał realizacyjny: 1. Doświadczenie zawodowe i kwalifikacje realizatorów zadania w realizacji podobnych przedsięwzięć, kompetencje osób zaangażowanych w realizację zadania. 2. Wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków 3. Posiadane zasoby rzeczowe.	0–8pkt 0–3pkt 0–2pkt 0– 3pkt

VI. Właściwe rozliczenie dotacji otrzymanych w ostatnich 2 latach	0–2pkt
1. Nierozliczenie dotacji	0 pkt
2. Brak realizacji zadań publicznych	1 pkt
3. Właściwe rozliczenie dotacji	2 pkt
SUMA	100 pkt

UWAGA !

Komisja konkursowa na realizację zadań nr 1, 2, 3, 4, 7, 8 i 9 zaleca Zarządowi Województwa Dolnośląskiego TYLKO po jednej ofercie, która w wyniku oceny uzyska największą ilość punktów spośród ofert zgłoszonych na dane zadanie konkursowe, jednak nie mniejszą niż 65 pkt.

W pozostałych zadaniach komisja konkursowa zaleca Zarządowi Województwa Dolnośląskiego oferty, które uzyskały w ocenie merytorycznej 65 lub więcej punktów.

5. Wyboru ofert, które otrzymają dofinansowanie, dokonuje Zarząd Województwa Dolnośląskiego.
6. Zarząd Województwa Dolnośląskiego ma prawo negocjowania warunków i kosztów realizacji zadania oraz dotowania niepełnego zakresu zadania.
7. W przypadku, gdy kwota przyznanej dotacji jest niższa od określonej w ofercie, oferent może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać ofertę.
8. Zarząd Województwa może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji wówczas, gdy podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych lub zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
9. Do uchwały Zarządu Województwa Dolnośląskiego w sprawie wyboru ofert i udzieleniu dotacji nie stosuje się trybu odwołania.

XIV. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu

1. Po zakończeniu procedury konkursowej Zarząd Województwa Dolnośląskiego ogłosi informację o wynikach konkursu w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej www.sport.dolnyslask.pl
2. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi niezwłocznie po podjęciu przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego uchwały w sprawie wyboru ofert i udzieleniu dotacji, w terminie nie później niż 3 dni po podjęciu w/w uchwały.
3. W przypadku unieważnienia postępowania na realizację zadania publicznego informacja ta zostanie podana do wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej www.sport.dolnyslask.pl
4. Oferty wraz z pozostałymi dokumentami nie są zwracane oferentowi.

XV. Umowa

1. Podstawą do zawarcia pisemnej umowy z oferentem jest uchwała Zarządu Województwa Dolnośląskiego w sprawie wyboru oferty i udzieleniu dotacji.
2. Oferent może odstąpić od podpisania umowy dotacyjnej w przypadku przyznania dotacji niższej niż oczekiwana w ofercie. W takim przypadku ma obowiązek pisemnie powiadomić o swojej decyzji Wydział Sportu, Rekreacji i Turystyki w ciągu 7 dni od otrzymania informacji o dofinansowaniu oferty.

3. Przed podpisaniem umowy oferent zobowiązany jest dostarczyć:

a) zaktualizowany kosztorys ze względu na: rodzaj kosztów oraz przewidywane źródła finansowania, podpisany przez osoby upoważnione (zgodnie ze wzorem z oferty)- 2 egzemplarze (o ile nastąpiły zmiany w stosunku do złożonej oferty),

b) zaktualizowany harmonogram realizacji zadania, podpisany przez osoby upoważnione – 2 egzemplarze.

c) informację o zmianie zakresu realizowanego zadania – w przypadku otrzymania mniejszej dotacji niż w złożonej ofercie – zmiana podlega akceptacji przez Wydział Sportu, Rekreacji i Turystyki.