

**UCHWAŁA NR 6323/IV/14**  
**ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO**

z dnia 7 października 2014 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego  
z zakresu kultury fizycznej w roku 2014 oraz powołania Komisji Konkursowej do oceny  
merytorycznej ofert**

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2013 r., poz. 596 z późn. zm), art. 12, 13 i 15 ust. 2a, 2b i 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118), uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu kultury fizycznej w roku 2014.

2. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

3. Ogłoszenie o konkursie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej, w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń, a także na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego [www.umwd.dolnyslask.pl/sport](http://www.umwd.dolnyslask.pl/sport)

4. Na realizację zadania publicznego, o których mowa w ust. 1 w ramach w/w konkursu, Zarząd Województwa Dolnośląskiego przeznacza środki finansowe w formie dotacji w wysokości 15 000,00 zł.

§ 2. 1. Powołuje się Komisję Konkursową do oceny merytorycznej ofert w składzie:

- 1) Wicedyrektor Departamentu Spraw Społecznych - Przewodniczący Komisji;
- 2) Dyrektor Wydziału Sportu i Rekreacji - Wiceprzewodniczący Komisji;
- 3) pracownik Wydziału Sportu i Rekreacji – Sekretarz Komisji;
- 4) pracownik Wydziału Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi – Członek Komisji;
- 5) osoba wskazana przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – Członek Komisji.

2. Ustala się wzór oświadczenia o dotacjach otrzymanych w ostatnich 2 latach stanowiący załącznik nr 2 do uchwały.

3. Ustala się Regulamin Pracy Komisji Konkursowej stanowiący załącznik nr 3 do uchwały.

4. Ustala się Kartę Oceny Formalnej stanowiącą załącznik nr 4 do uchwały.

5. Ustala się Kartę Oceny Merytorycznej stanowiącą załącznik nr 5 do uchwały.

§ 3. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Członkowi Zarządu właściwemu do spraw społecznych.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

## OGŁOSZENIE

### Zarząd Województwa Dolnośląskiego ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu kultury fizycznej w 2014 roku

#### I. Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118)
2. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.).

#### II. Cel konkursu

Konkurs ma na celu wyłonienie i dofinansowanie projektu na realizację zadania publicznego z zakresu kultury fizycznej realizowanego na rzecz społeczności Dolnego Śląska, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji. Celem realizacji zadania jest rozwój społeczno-ekonomiczny województwa dolnośląskiego, zaspokojenie potrzeb i poprawa warunków oraz podnoszenie poziomu życia mieszkańców regionu, a w szczególności zapewnienie edukacji zdrowotnej, przede wszystkim dzieci i młodzieży, przeciwdziałanie patologiom społecznym, wyrównywanie szans życiowych osób niepełnosprawnych oraz zagospodarowanie czasu wolnego.

#### Zadanie z zakresu kultury fizycznej :

Przeprowadzenie konferencji pn: „**Rozwój sportu powszechnego, młodzieżowego oraz rozbudowa infrastruktury sportowej na Dolnym Śląsku w kontekście realizacji programów sportowych w 2015 roku**” z udziałem przedstawicieli Ministerstwa Sportu i Turystyki, Samorządu Województwa, władz lokalnych, organizacji, stowarzyszeń oraz związków i klubów sportowych. Jej celem jest zacieśnienie współpracy oraz próba wypracowania wspólnego kierunku działania i sposobów realizacji projektów w zakresie rozwoju sportu.

#### III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację powyższych zadań publicznych.

##### 1. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację powyższych zadań w 2013 r. wynosiła:

Na realizację zadania pn „**Rozwój sportu powszechnego, młodzieżowego oraz rozbudowa infrastruktury sportowej na Dolnym Śląsku w kontekście realizacji programów sportowych w 2015 roku**” wynosiła 0 złotych (słownie: zero złotych).

## **2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w 2014 r. wyniesie:**

Na realizację zadania „Rozwój sportu powszechnego, młodzieżowego oraz rozbudowa infrastruktury sportowej na Dolnym Śląsku w kontekście realizacji programów sportowych w 2015 roku” wyniesie 15 000,00 złotych (słownie: piętnaście tysięcy złotych).

~~Zarząd Województwa Dolnośląskiego może zmienić wysokość środków publicznych na realizację zadania w trakcie trwania konkursu.~~

### **IV. Forma realizacji zadania**

W przypadku wyboru oferty, realizacja zadań nastąpi w trybie wsparcia wykonania zadania przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego.

### **V. Adresat konkursu**

1. Organizacje, które prowadzą działalność statutową związaną z realizacją zadania objętego konkursem.
2. Organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118).

### **VI. Termin realizacji zadania**

1. Termin realizacji zadań objętych konkursem ustalony jest: nie wcześniej niż **od 17 listopada 2014 r., a kończy się nie później niż w dniu 31 grudnia 2014 roku.**
2. **Czas realizacji powinien obejmować:** okres przygotowania i przeprowadzenia zadania. Należy w nim uwzględnić czas na dokonanie płatności za faktury oraz dokumenty księgowe dotyczące realizacji zadania.

### **VII. Warunki realizacji zadania**

1. Uchwała Zarządu Województwa Dolnośląskiego w sprawie wyboru i dofinansowania oferty jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy z oferentem.
2. Umowa określa zakres i warunki realizacji zadania publicznego.
3. Ta sama oferta nie może być przedmiotem wniosku o dofinansowanie realizacji zadania publicznego:
  - a) z pominięciem otwartego konkursu ofert zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118)
  - b) zgodnie z art. 11 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118).
4. Oferta, która otrzymała już dofinansowanie z budżetu Województwa Dolnośląskiego (UMWD) w 2014 roku, nie może być przedmiotem wniosku o dofinansowanie realizacji zadania publicznego z zakresu kultury fizycznej.
5. Oferent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego, zgodnie z art. 18 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118).

6. Dotacja nie może być wykorzystana na zobowiązania powstałe przed datą podpisania umowy na realizację zadania z Województwem Dolnośląskim, środki przyznane w ramach dotacji muszą być wydatkowane zgodnie z kosztorysem.
7. Nie wyraża się zgody na zwiększenie procentowego udziału dotacji w całkowitym koszcie zadania publicznego, o którym mowa w § 11 ust. 5 ramowego wzoru umowy zawartego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
8. Kontrolą podlegają wszystkie dokumenty merytoryczne i finansowe, niezbędne do oceny zasadności wykorzystania środków publicznych i realizowania zadania zgodnie z umową dotacyjną.
9. Oferent zobowiązany jest do udzielenia informacji na temat osób pracujących przy realizacji dotowanego zadania i projektu (z podaniem doświadczenia zawodowego, kwalifikacji).

### **VIII. Ogólne zasady kwalifikowalności kosztów**

1. Koszty zostaną uznane za kwalifikowalne, gdy:
  - a) związane są z realizowanym zadaniem i są niezbędne do jego realizacji,
  - b) zostały uwzględnione w kosztorysie zadania,
  - c) zostały skalkulowane racjonalnie na podstawie cen rynkowych,
  - d) odzwierciedlają koszty rzeczywiste, są skalkulowane proporcjonalnie dla zadania objętego finansowaniem,
  - e) zostały poniesione w uprawnionym okresie tj. od daty podpisania umowy do końca realizacji zadania,
  - f) poparte są właściwymi dowodami księgowymi (faktury, umowy oraz rachunki do umów) oraz zostały prawidłowo odzwierciedlone w ewidencji księgowej (oferent zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z ustawą o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych).
2. Koszty kwalifikują się do dofinansowania (stanowią koszty kwalifikowane), pod warunkiem, że:
  - a) nie zawierają kosztów pokrywanych w ramach innych pozycji budżetowych,
  - b) nie są finansowane z innych źródeł.
3. Koszty kwalifikowalne mogą zawierać koszty osobowe i bezosobowe (wynagrodzenia wraz z kosztami pracownika i pracodawcy) - koszty osobowe administracji i obsługi zadania (w tym np. kierowanie, koordynacja, wykonywanie zadań administracyjno-nadzorczo-kontrolnych) tylko w części dotyczącej realizowanego zadania nie mogą przekroczyć 10 % wnioskowanej dotacji.
4. W przypadku, gdy po zakończeniu realizacji zadania okaże się, że wartość poniesionych kosztów jest niższa niż kwota określona w umowie, oferent ma obowiązek dokonania zwrotu niewykorzystanych środków zgodnie z art. 251 i 252 ustawy o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.).
6. W sytuacji, gdy oferent wnosi do realizacji zadania wkład niefinansowy w postaci pracy społecznej członka organizacji bądź świadczenia wolontariusza konieczne jest przestrzeganie następujących warunków:

- a) zakres, sposób, liczba godzin wykonywania świadczenia przez członka organizacji bądź wolontariusza muszą być określone w porozumieniu zawarty zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118),
- b) wolontariusz powinien posiadać kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanych świadczeń,
- c) jeżeli świadczenie członka organizacji bądź wolontariusza jest takie same jak praca, którą wykonuje stały personel, to kalkulacja wyceny tego świadczenia musi być dokonana o stawki obowiązujące dla tego personelu. W pozostałych przypadkach przyjmuje się, że wartość świadczenia członka organizacji bądź wolontariusza nie może przekroczyć kwoty 17 zł za jedną godzinę świadczenia,
- d) wolontariusz nie może być beneficjentem ostatecznym zadania,
- e) członek organizacji bądź wolontariusz zatrudniony u oferenta na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej nie może wykonywać świadczeń objętych pracą społeczną bądź wolontariatem w godzinach swojej pracy,
- f) rozliczenie pracy społecznej członka organizacji bądź świadczeń wolontariusza odbywa się na podstawie oświadczenia w/w osoby stwierdzającej wykonanie pracy społecznej bądź świadczenia, z podaniem zakresu, liczby godzin oraz jego wycenę, potwierdzoną przez koordynatora zadania lub osobę upoważnioną.

#### **IX. Koszty niekwalifikowalne**

Koszty, które nie zostaną uznane za kwalifikowalne:

- a) budowa, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów lub innych nieruchomości,
- b) podatki z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych (PDOF) oraz podatków od towarów i usług (VAT), pod warunkiem, że podatek VAT nie może zostać odzyskany w oparciu o przepisy ustawy o podatku od towarów i usług,
- c) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
- d) działalność gospodarcza,
- e) działalność polityczna i religijna,
- f) koszty poniesione przed datą zawarcia umowy oraz po dacie zakończenia realizacji zadania,
- g) odsetki ustawowe i umowne,
- h) nagrody pieniężne,
- i) kary umowne.

#### **X. Warunki składania ofert**

1. Oferta powinna zostać złożona:

- a) na obowiązującym wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25),
- b) w formie papierowej – w jednym egzemplarzu, w języku polskim, w sposób umożliwiający dopięcie jej jako załącznika do umowy, a więc z wykluczeniem sposobów trwałego spinania dokumentów,

2. Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem, lub rejestrem określającym sposób reprezentacji, wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy oraz pieczętka nagłówkowa oferenta.

3. Do oferty konkursowej **obligatoryjnie** należy dołączyć:

- a) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpis z właściwego rejestru lub inny właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności oferenta (za aktualny uznaje się odpis zgodny ze stanem faktycznym i prawnym),
  - b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów),
  - c) w przypadku osób prawnych i jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów ustawy o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach i wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, dekret powołujący na proboszcza lub inną funkcję, upoważniający do składania oświadczeń i zaciągania zobowiązań,
  - d) w przypadku składania oferty wspólnej – umowę zawartą pomiędzy partnerami, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego,
  - e) oświadczenie o rzetelnym i terminowym rozliczeniu dotacji otrzymanych na realizację zadań publicznych w ostatnich 2 latach,
4. Terenowe oddziały organizacji (nieposiadające osobowości prawnej) mogą złożyć ofertę wyłącznie za zgodą zarządu głównego organizacji.
  5. W przypadku złożenia kserokopii dokumentów wymienionych w ust. 3 muszą być one potwierdzone, **na każdej stronie kopii**, za zgodność z oryginałem przez co najmniej jedną osobę reprezentującą podmiot występujący o dotację lub osobę upoważnioną do potwierdzania dokumentów (w niniejszym przypadku do oferty powinno być dołączone upoważnienie do potwierdzania dokumentów dla tych osób).

#### **XI. Wymogi formalne składanych ofert obejmują następujące elementy**

1. Złożenie oferty w podanym terminie i miejscu.
2. Złożenie oferty przez uprawniony podmiot.
3. Złożenie oferty na obowiązującym wzorze, podpisanej przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji, wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy oraz pieczętka nagłówkowa oferenta.
4. Złożenie wszystkich wymaganych dokumentów opatrzonych datą, pieczęcią oraz podpisem osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu.
5. Zgodność oferty z zadaniem konkursowym.
6. Wskazanie prawidłowego terminu realizacji zadania (zgodnie z ogłoszeniem konkursowym).
7. Wypełnienie wszystkich pól i rubryk w ofercie.
8. Złożenie oświadczenia o rzetelnym i terminowym rozliczeniu dotacji otrzymanych na realizację zadań publicznych w ostatnich 2 latach.

#### **UWAGA:**

**Oferta, która nie będzie posiadała wszystkich wyżej wymienionych elementów, zostanie odrzucona z powodów formalnych.**

## **XII. Miejsce i termin złożenia dokumentów**

1. Oferty należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty w terminie **od 8 października 2014 r. do 29 października 2014r.**, na adres:

**Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego  
Departament Spraw Społecznych  
ul. Ostrowskiego 7 pok. 208  
53- 238 Wrocław**

**od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 16.00**

2. Decyduje data wpływu do urzędu, a nie data stempla pocztowego.
3. Nie będą przyjmowane oferty przesyłane drogą elektroniczną.
4. Termin składania ofert: **od 08 października 2014r. do 29 października 2014r.**

## **XIII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty**

1. Złożone oferty będą rozpatrywane pod względem formalnym przez Wydział Sportu i Rekreacji, a następnie przekazane Komisji Konkursowej, powołanej przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego.
2. Komisja Konkursowa dokona oceny merytorycznej ofert i przedstawi Zarządowi Województwa oferty, którym rekomenduje udzielenie dotacji.
3. Oferty złożone nieprawidłowo pod względem formalnym nie będą poddane weryfikacji merytorycznej.
4. Weryfikacja merytoryczna ofert dokonana zostanie z uwzględnieniem następujących kryteriów:

Dla zadania „Rozwój sportu powszechnego, młodzieżowego oraz rozbudowa infrastruktury sportowej na Dolnym Śląsku w kontekście realizacji programów sportowych w 2015 roku”

Kryteria oceny merytorycznej	Ocena
<b>I. Zawartość merytoryczna:</b>	<b>0– 50 pkt</b>
1. Uzasadnienie priorytetu proponowanego zadania	0– 15pkt
2. Atrakcyjność programu dla przedstawicieli jednostek samorządu terytorialnego oraz organizacji sportowych	0– 20pkt
3. Rzetelny i realny harmonogram	0– 5pkt
4. Zapewnienie reprezentacyjności ekspertów i prelegentów	0 - 10pkt
<b>II. Budżet:</b>	<b>0– 15pkt</b>
1. Rzetelność i celowość przedstawionego kosztorysu niezbędnego do realizacji projektu.	0–10pkt
2. Adekwatność przewidywanych kosztów do założonych działań i efektów.	0–5pkt
<b>III. Właściwe rozliczenie dotacji otrzymanych w ostatnich 2 latach</b>	<b>0–2pkt</b>
1. Nierozliczenie dotacji	0 pkt
2. Brak realizacji zadań publicznych	1 pkt
3. Właściwe rozliczenie dotacji	2 pkt
<b>IV. Efekty, charakter i zasięg oddziaływania:</b>	<b>0– 10pkt</b>
1. ponadlokalny	5 pkt
2. regionalny	10 pkt
<b>V. Potencjał finansowy:</b>	<b>0–10 pkt</b>
Wysokość finansowego wkładu własnego.	do 10 % – 2 pkt do 20 % – 3 pkt do 40 % - 5 pkt do 50 % – 7 pkt do 70 % - 8 pkt pow. 70% – 10 pkt
<b>VI. Potencjał realizacyjny:</b>	<b>0–13pkt</b>
1. Doświadczenie zawodowe i kwalifikacje realizatorów zadania w realizacji podobnych przedsięwzięć, kompetencje osób zaangażowanych w realizację zadania.	0–5pkt
2. Wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	0–3pkt
3. Posiadane zasoby rzeczowe	0– 5pkt
<b>SUMA</b>	<b>100 pkt</b>



**Komisja konkursowa zaleca Zarządowi Województwa Dolnośląskiego na realizację zadania jedną ofertę, która w wyniku oceny uzyska największą ilość punktów spośród ofert zgłoszonych na konkurs.**

5. Wyboru oferty, która otrzyma dofinansowanie, dokonuje Zarząd Województwa Dolnośląskiego.
6. Zarząd Województwa Dolnośląskiego ma prawo negocjowania warunków i kosztów realizacji zadania oraz dotowania niepełnego zakresu zadania.
7. W przypadku, gdy kwota przyznanej dotacji jest niższa od określonej w ofercie, oferent może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać ofertę.
8. Zarząd Województwa może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji wówczas, gdy podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych lub zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
9. Do uchwały Zarządu Województwa Dolnośląskiego w sprawie wyboru ofert i udzieleniu dotacji nie stosuje się trybu odwołania.

#### **XIV. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu**

1. Po zakończeniu procedury konkursowej Zarząd Województwa Dolnośląskiego ogłosi informację o wynikach konkursu w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej [www.sport.dolnyslask.pl](http://www.sport.dolnyslask.pl)
2. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi niezwłocznie po podjęciu przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego uchwały w sprawie wyboru ofert i udzieleniu dotacji, w terminie nie później niż 3 dni po podjęciu w/w uchwały.
3. W przypadku unieważnienia postępowania na realizację zadania publicznego, informacja ta zostanie podana do wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej [www.sport.dolnyslask.pl](http://www.sport.dolnyslask.pl)
4. Oferty wraz z pozostałymi dokumentami nie są zwracane oferentowi.

#### **XV. Umowa**

1. Podstawą do zawarcia pisemnej umowy z oferentem jest uchwała Zarządu Województwa Dolnośląskiego w sprawie wyboru oferty i udzieleniu dotacji.
2. Oferent może odstąpić od podpisania umowy dotacyjnej w przypadku przyznania dotacji niższej niż oczekiwana w ofercie. W takim przypadku ma obowiązek pisemnie powiadomić o swojej decyzji Wydział Sportu i Rekreacji w ciągu 7 dni od otrzymania informacji o dofinansowaniu oferty.
3. Przed podpisaniem umowy oferent zobowiązany jest dostarczyć:
  - a) zaktualizowany kosztorys realizacji zadania ze względu na: rodzaj kosztów oraz przewidywane źródła finansowania, podpisany przez osoby upoważnione – 2 egzemplarze – w przypadku otrzymania dotacji niższej od wnioskowanej,
  - b) zaktualizowany harmonogram realizacji zadania, podpisany przez osoby upoważnione - 2 egzemplarze - w przypadku konieczności wprowadzenia zmian w związku z aktualizacją kosztorysu.

Załącznik nr 2 do uchwały nr .....  
Zarządu Województwa Dolnośląskiego  
z dnia .....

## OŚWIADCZENIE

Oświadczamy, że w ostatnich 2 latach realizując zadania publiczne zlecone przez:

.....  
rozliczyliśmy się/nie rozliczyliśmy się\* terminowo, rzetelnie z otrzymanych na ten cel  
środków finansowych.

.....  
Podpis

\*Niepotrzebnie skreślić

lub

## OŚWIADCZENIE

Oświadczamy, że w ostatnich 2 latach nie otrzymaliśmy środków finansowych  
przeznaczonych na realizację zadania publicznego.

.....  
podpis

Załącznik nr 3 do uchwały nr .....  
Zarządu Województwa Dolnośląskiego  
z dnia .....

**Regulamin Pracy Komisji Konkursowej dokonującej oceny merytorycznej ofert złożonych  
w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu kultury  
fizycznej w roku 2014, realizowanego przez organizacje pozarządowe**

1. Komisja pracuje w składzie osobowym powołanym uchwałą Zarządu Województwa Dolnośląskiego.
2. Termin prac Komisji ustala Przewodniczący.
3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego funkcję tę pełni Wiceprzewodniczący Komisji.
4. Posiedzenie Komisji jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej  $\frac{1}{2}$  powołanego składu, w tym Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący. Komisja Konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie jeżeli wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach Komisji Konkursowej pomimo prawidłowego zawiadomienia o terminie i miejscu obrad Komisji.
5. Każdy członek Komisji zobowiązany jest do złożenia Oświadczenia, którego treść jest załącznikiem do Regulaminu.
6. Komisja podejmuje opinie zwykłą większością głosów. W przypadku równej ilości głosów decydujący jest głos Przewodniczącego, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczącego.
7. Obsługę obrad Komisji sprawuje Wydział Sportu i Rekreacji.
8. Komisja opiniuje merytoryczną zawartość ofert, stosując kryteria i punktację przyjęte w Karcie Oceny Merytorycznej, stanowiących załączniki nr 5 do Uchwały. Oferty złożone nieprawidłowo pod względem formalnym nie będą poddane weryfikacji merytorycznej.
9. Z posiedzenia Komisji sporządzany jest protokół wraz załącznikami: pełnym wykazem ofert złożonych na konkurs, zawierającym ocenę formalną i merytoryczną (zał. nr 1), wykazem ofert podlegających ocenie merytorycznej (zał. nr 2) oraz wykazem ofert, którym Komisja Konkursowa rekomenduje przyznanie dotacji (zał. nr 3).

**Załącznik do Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej**  
**OŚWIADCZENIE CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ**

Imię (imiona) .....

Nazwisko .....

Reprezentowany podmiot: .....

**1.** Uprzedzony o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania oświadczam, że:

- 1) jestem / nie jestem\* członkiem,
- 2) jestem / nie jestem\* wolontariuszem,
- 3) jestem / nie jestem\* członkiem władz

.....

podmiotu ubiegającego się o dotację.

**2.** Nie pozostaję z żadnym oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.

**3.** Nie zostałem prawomocnie skazany za przestępstwo przekupstwa lub inne popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

Wrocław, dnia .....

.....

(podpis)

\* Niepotrzebne skreślić

KARTA OCENY FORMALNEJ – OFERTA NR .....

Nazwa oferenta: .....

Tytuł zadania/oferty: .....

Lp.	Kryteria	Tak	Nie
1.	Złożenie oferty w podanym terminie i miejscu oraz skierowanie do właściwego adresata.		
2.	Złożenie oferty przez uprawniony podmiot wskazany w ogłoszeniu.		
3.	Złożenie oferty na obowiązującym wzorze, podpisanej przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku czytelne podpisy oraz pieczętka nagłówkowa oferenta.		
4.	Złożenie wymaganych dokumentów opatrzonych datą, pieczęcią oraz podpisem osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu: a) kopia aktualnego odpisu z KRS lub odpis z właściwego rejestru lub inny właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności oferenta (za aktualny uznaje się odpis zgodny ze stanem faktycznym i prawnym) / dekret powołujący na proboszcza lub inną funkcję, upoważniający do składania oświadczeń i zaciągania zobowiązań*, b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z KRS-u lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów)*, c) w przypadku osób prawnych i jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów ustawy o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach i wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, dekret powołujący na proboszcza lub inną funkcję, upoważniający do składania oświadczeń i zaciągania zobowiązań, d) w przypadku oferty wspólnej – umowa zawarta pomiędzy partnerami, określająca ich zakres świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, e) oświadczenie o rozliczeniu się ze środków finansowych otrzymanych na realizację zadań publicznych w ostatnich 2 latach lub w przypadku nie otrzymania takich środków – oświadczenie o nie otrzymaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych w ostatnich 2 latach.		
5.	Zgodność oferty z zadaniem konkursowym.		
6.	Prawidłowy termin realizacji zadania.		
7.	Wypełnienie wszystkich pól i rubryk w ofercie.		

**Data i podpisy osób sprawdzających ofertę**

Wrocław, dnia .....

1) .....

2) .....

**Uwagi:**

\*niepotrzebne skreślić

**KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ DLA ZADANIA: „Rozwój sportu powszechnego, młodzieżowego oraz rozbudowa infrastruktury sportowej na Dolnym Śląsku w kontekście realizacji programów sportowych w 2015 roku”**

NUMER OFERTY: .....

Tytuł projektu .....

Nazwa oferenta .....

Kryteria oceny merytorycznej	Ocena
<b>I. Zawartość merytoryczna:</b> 1. Uzasadnienie priorytetu proponowanego zadania 2. Atrakcyjność programu dla przedstawicieli jednostek samorządu terytorialnego oraz organizacji sportowych 3. Rzetelny i realny harmonogram 4. Zapewnienie reprezentacyjności ekspertów i prelegentów	<b>0– 50 pkt</b> 0– 15pkt 0– 20pkt 0– 5pkt 0 - 10pkt
<b>II. Budżet:</b> 1. Rzetelność i celowość przedstawionego kosztorysu niezbędnego do realizacji projektu. 2. Adekwatność przewidywanych kosztów do założonych działań i efektów	<b>0– 15pkt</b> 0–10pkt 0–5pkt
<b>III. Właściwe rozliczenie dotacji otrzymanych w ostatnich 2 latach</b> 1. Nierozliczenie dotacji 2. Brak realizacji zadań publicznych 3. Właściwe rozliczenie dotacji	<b>0–2pkt</b> 0 pkt 1 pkt 2 pkt
<b>IV. Efekty, charakter i zasięg oddziaływania:</b> 1. ponadlokalny 2. regionalny	<b>0– 10pkt</b> 5 pkt 10 pkt
<b>V. Potencjał finansowy:</b> Wysokość finansowego wkładu własnego.	<b>0–10 pkt</b> do 10 % – 2 pkt do 20 % – 3 pkt do 40 % - 5 pkt do 50 % – 7 pkt do 70 % - 8 pkt pow. 70% – 10 pkt

<b>VI. Potencjał realizacyjny:</b>		<b>0–13pkt</b>
1. Doświadczenie zawodowe i kwalifikacje realizatorów zadania w realizacji podobnych przedsięwzięć, kompetencje osób zaangażowanych w realizację zadania.		0–5pkt
2. Wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków		0–3pkt
3. Posiadane zasoby rzeczowe.		0– 5pkt
<b>SUMA</b>		<b>100 pkt</b>
	<b>Całkowity koszt zadania: .....</b> zł (słownie: .....)  <b>Kwota wnioskowana:.....</b> zł (słownie:.....)	
	<b>Kwota proponowana przez Komisję: .....</b> zł (słownie: .....)  <b>Data i podpis przewodniczącego Komisji Konkursowej</b>  Wrocław, dnia ..... .....	
	<b>Uwagi Komisji:</b>	