

UCHWAŁA NR 4971/IV/13
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO
z dnia 19 listopada 2013 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu kultury fizycznej w 2014 roku oraz powołania Komisji Konkursowej do oceny merytorycznej ofert

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 596 i 645), art. 12, 13 i 15 ust. 2a, 2b i 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), uchwała się, co następuje:

§ 1. Zarząd Województwa Dolnośląskiego ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Województwa Dolnośląskiego z zakresu kultury fizycznej w roku 2014, realizowanych przez organizacje pozarządowe.

§ 2. Ogłoszenie, którego treść stanowi załącznik do niniejszej uchwały, podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej www.umwd.dolnyslask.pl/sport oraz w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń.

§ 3. Na wykonanie zadań realizowanych przez podmioty wybrane w ramach w/w konkursu, Zarząd Województwa Dolnośląskiego przeznacza w projekcie budżetu Województwa Dolnośląskiego na rok 2014 środki finansowe w kwocie **9 130 000,00 zł.** (słownie: dziewięć milionów sto trzydzieści tysięcy złotych).

§ 4. 1. Powołuje się Komisję Konkursową do oceny merytorycznej ofert w składzie:

- 1) Wicedyrektor Departamentu Spraw Społecznych, Przewodniczący Komisji;
- 2) Dyrektor Wydziału Sportu i Rekreacji- Wiceprzewodniczący Komisji;
- 3) pracownik Wydziału Sportu i Rekreacji – Sekretarz Komisji;
- 4) pracownik Wydziału Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi – Członek Komisji;
- 5) osoba wskazana przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – Członek Komisji.

2. Ustala się wzór oświadczenia o dotacjach otrzymanych w ostatnich 2 latach stanowiący załącznik nr 2 do uchwały.

3. Ustala się Regulamin Pracy Komisji Konkursowej stanowiący załącznik nr 3 do uchwały.

4. Ustala się Kartę Oceny Formalnej stanowiącą załącznik nr 4 do uchwały.

5. Ustala się Kartę Oceny Merytorycznej dla zadania nr 1 stanowiącą załącznik nr 5 do uchwały.

6. Ustala się Kartę Oceny Merytorycznej dla zadania nr 2 stanowiącą załącznik nr 6 do uchwały.

7. Ustala się Kartę Oceny Merytorycznej dla zadań nr 3 - 11 stanowiącą załącznik nr 7 do uchwały.

8. Ustala się Kartę Oceny Merytorycznej dla zadań nr 12-15 stanowiącą załącznik nr 8 do uchwały.

§ 5. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się członkowi zarządu właściwemu do Spraw społecznych.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

Dariusz Kłopotowski

Marszałek

Wice Marszałek

Województwa Dolnośląskiego

Województwa Dolnośląskiego

Z-ca Dyrektora

Departamentu Spraw Społecznych

Rafał Morkowianiec

Radosław Moton

Dariusz Kłopotowski

OGŁOSZENIE

Zarząd Województwa Dolnośląskiego ogłasza otwarty konkurs ofert
na realizację zadań publicznych z zakresu kultury fizycznej w 2014 roku

I. Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz.885 z późn. zm.).

II. Cel konkursu

Konkurs ma na celu wyłonienie i dofinansowanie projektów na realizację zadań publicznych z zakresu kultury fizycznej i sportu realizowanych na rzecz społeczności Dolnego Śląska wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji. Celem realizacji zadań jest rozwój społeczno-ekonomiczny województwa dolnośląskiego, zaspokojenie potrzeb i poprawa warunków oraz podnoszenie poziomu życia mieszkańców regionu, a w szczególności przeciwdziałanie patologiom społecznym, zapewnienie edukacji zdrowotnej, przede wszystkim dzieci i młodzieży, wyrównywanie szans życiowych osób niepełnosprawnych oraz zagospodarowanie czasu wolnego.

Rodzaje zadań z zakresu kultury fizycznej :

1. Program powszechnej nauki pływania "Umiem pływać".
2. Program poprawy stanu zdrowia i sprawności fizycznej uczniów klas I-III - „Mały Mistrz”.
3. Szkolenie dzieci i młodzieży uzdolnionej sportowo wraz z całoroczną sportową rywalizacją dzieci i młodzieży na poziomie wojewódzkim i ogólnopolskim.
4. Organizacja szkolenia sportowego w wybranych klubach sportowych z Dolnego Śląska wytypowanych na podstawie osiągniętych w roku 2013 wyników sportowych w Ogólnopolskim Systemie Współzawodnictwa Sportowego Dzieci i Młodzieży.
5. Upowszechnianie sportu szkolnego, w tym organizacja na Dolnym Śląsku szkolenia i międzyszkolnej rywalizacji sportowej.
6. Upowszechnianie sportu akademickiego, w tym organizacja na Dolnym Śląsku szkolenia i międzyuczelnianej rywalizacji sportowej na poziomie wojewódzkim i ogólnopolskim.
7. Upowszechnianie sportu w środowisku wiejskim na poziomie wojewódzkim, w tym organizacja na Dolnym Śląsku szkolenia i współzawodnictwa dzieci i młodzieży.



8. Upowszechnianie sportu osób niepełnosprawnych na poziomie wojewódzkim, w tym organizacja na Dolnym Śląsku szkolenia i współzawodnictwa dzieci i młodzieży.
9. Upowszechnianie sportu dla wszystkich na poziomie wojewódzkim, w tym organizacja imprez rekreacyjnych o zasięgu wojewódzkim.
10. Organizacja szkolenia sportowego w oparciu o dolnośląskie programy wspierania uzdolnień sportowych wśród dzieci i młodzieży.
11. Współpraca międzynarodowa w zakresie sportu z regionami partnerskimi województwa dolnośląskiego.
12. Organizacja na Dolnym Śląsku regionalnych, ogólnopolskich i międzynarodowych imprez sportowych promujących kulturę fizyczną i osiągnięcia sportowe regionu.
13. Przygotowanie i organizacja Ogólnopolskiej Olimpiady Młodzieży w sportach letnich- „Dolny Śląsk 2014”.
14. Przygotowanie i organizacja XI Światowych Igrzysk Polonijnych – „Karkonosze 2014”.
15. Przygotowanie i organizacja II edycji Dolnośląskiego Święta Sportu.

III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań publicznych.

1. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację powyższych zadań w 2013 r:

- a. na zadania całoroczne związane ze szkoleniem, współzawodnictwem, upowszechnianiem kultury fizycznej i sportu „Rodzaje zadań od 3 do 10 ” wynosiła **5 398 000,00** złotych (słownie: pięć milionów trzysta dziewięćdziesiąt osiem tysięcy złotych),
- b. na zadanie związane ze współpracą międzynarodową ”Rodzaj zadania 11” wynosiła **100.000,00** złotych (słownie: sto tysięcy złotych),
- c. na zadanie związane z organizacją imprez sportowych „Rodzaj zadania 12” wynosiła **1 477 340,00** złotych (słownie: jeden milion czterysta siedemdziesiąt siedem tysięcy złotych trzysta czterdzieści złotych),
- d. Przygotowanie i organizacja Ogólnopolskiej Olimpiady Młodzieży w sportach letnich – „Dolny Śląsk 2014” wynosiła **0,00** złotych (słownie: zero złotych),
- e. Przygotowanie i organizacja XI Światowych Igrzysk Polonijnych – „Karkonosze 2014” wynosiła **0,00** złotych (słownie: zero złotych),
- f. Przygotowanie i organizacja I edycji Dolnośląskiego Święta Sportu wynosiła **330,00** złotych (słownie: trzysta trzydzieści tysięcy złotych),
- g. na zadanie związane z realizacją Programu poprawy stanu zdrowia i sprawności fizycznej uczniów klas I–III - „Mały Mistrz” wynosiła **0,00** złotych, (słownie: zero złotych),



- h. na zadanie związane z realizacją Programu powszechnej nauki pływania "Umiem pływać" wynosiła **0,00** złotych, (słownie: zero złotych).
- 2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację powyższych zadań w 2014 r:**
- a. na zadania całoroczne związane ze szkoleniem, współzawodnictwem, upowszechnianiem kultury fizycznej i sportu „Rodzaje zadań od 3 do 10 ” wyniesie **5 040 000,00** złotych (słownie: pięć milionów czterdzieści tysięcy złotych),
- b. na zadanie związane ze współpracą międzynarodową "Rodzaj zadania 11" wyniesie **50 000,00** złotych (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych),
- c. na zadanie związane z organizacją imprez sportowych „Rodzaj zadania 12” wyniesie **1 000 000,00** złotych (słownie: jeden milion złotych),
- d. Przygotowanie i organizacja Ogólnopolskiej Olimpiady Młodzieży w sportach letnich – „Dolny Śląsk 2014” wyniesie **1 000 000,00** złotych (słownie: jeden milion złotych),
- e. Przygotowanie i organizacja XI Światowych Igrzysk Polonijnych – „Karkonosze 2014” wyniesie **400 000,00** złotych (słownie: czterysta tysięcy złotych),
- f. Przygotowanie i organizacja II edycji Dolnośląskiego Święta Sportu wyniesie **300 000,00** złotych (słownie: trzysta tysięcy złotych),
- g. Na realizację Programu poprawy stanu zdrowia i sprawności fizycznej uczniów klas I–III - „Mały Mistrz” wyniesie **430 000,00** złotych (słownie: czterysta trzydzieści tysięcy złotych),
- h. Na realizację Programu powszechnej nauki pływania "Umiem pływać" wyniesie **910 000,00** złotych (słownie: dziewięćset dziesięć tysięcy złotych).

Zarząd Województwa Dolnośląskiego może zmienić wysokość środków publicznych na realizację zadań w trakcie trwania konkursu.

IV. Forma realizacji zadań

W przypadku wyboru oferty, realizacja zadania nastąpi **w trybie wsparcia** wykonania zadania przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego.

V. Adresat konkursu

1. Organizacje, które prowadzą działalność statutową związaną z realizacją zadania objętego konkursem.
2. Organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z póź. zm.).

VI. Termin i miejsce realizacji zadań

1. Termin realizacji zadań objętych konkursem ustalony jest:
 - 1) w przypadku rodzajów zadań od 3 do 11 oraz 14 rozpocznie się nie wcześniej niż 8 stycznia 2014 roku, a kończy nie później niż 31 grudnia 2014 roku;
 - 2) w przypadku rodzaju zadania 12, 13 i 15 rozpocznie się nie wcześniej niż 30 stycznia 2014 roku, a kończy nie później niż w dniu 31 grudnia 2014 roku.
 - 3) w przypadku rodzajów zadań od 1 do 2 rozpocznie się nie wcześniej niż 1 marca 2014 roku, a kończy nie później niż 15 grudnia 2014 roku;
2. Czas realizacji powinien obejmować: okres przygotowania, przeprowadzenia zadania. Należy w nim uwzględnić czas na dokonanie płatności za faktury dotyczące realizacji zadania.
3. Miejscem realizacji zadań będzie województwo dolnośląskie (nie dotyczy uczestnictwa w zawodach sportowych, zgrupowaniach, szkoleniach oraz przy realizacji Programu powszechnej nauki pływania "Umiem pływać").

VII. Warunki realizacji zadań

1. Uchwała Zarządu Województwa Dolnośląskiego w sprawie wyboru i dofinansowania oferty jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy z oferentem.
2. Umowa określa zakres i warunki realizacji zadania publicznego.
3. Ta sama oferta nie może być przedmiotem wniosku o dofinansowanie realizacji zadania publicznego:
 - a) z pominięciem otwartego konkursu ofert zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.),
 - b) zgodnie z art. 12 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.).
4. Oferent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego, zgodnie z art. 18 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.).
5. Dotacja nie może być wykorzystana na zobowiązania powstałe przed datą podpisania umowy na realizację zadania z Województwem Dolnośląskim, środki przyznane w ramach dotacji muszą być wydatkowane zgodnie z kosztorysem.
6. Nie wyraża się zgody na zwiększenie procentowego udziału dotacji w całkowitym koszcie zadania publicznego, o którym mowa w § 11 ust. 5 ramowego wzoru umowy zawartego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.
7. Kontrolą podlegają wszystkie dokumenty merytoryczne i finansowe, niezbędne do oceny zasadności wykorzystania środków publicznych i realizowania zadania zgodnie z umową dotacyjną.
8. Oferent zobowiązany jest do udzielenia informacji na temat osób pracujących przy realizacji dotowanego zadania i projektu (z podaniem doświadczenia zawodowego, kwalifikacji).



VIII. Ogólne zasady kwalifikowalności kosztów

1. Koszty zostaną uznane za kwalifikowalne, gdy:
 - a) związane są z realizowanym zadaniem i są niezbędne do jego realizacji,
 - b) zostały uwzględnione w kosztorysie zadania,
 - c) zostały skalkulowane racjonalnie na podstawie cen rynkowych,
 - d) odzwierciedlają koszty rzeczywiste, są skalkulowane proporcjonalnie dla zadania objętego finansowaniem,
 - e) zostały poniesione w uprawnionym okresie (termin realizacji zadania wynikający z zapisu w umowie),
 - f) poparte są właściwymi dowodami księgowymi (faktury, umowy oraz rachunki do umów) oraz zostały prawidłowo odzwierciedlone w ewidencji księgowej (oferent zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z ustawą o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych).
2. Koszty kwalifikują się do dofinansowania (stanowią koszty kwalifikowane), pod warunkiem, że:
 - a) nie zawierają kosztów pokrywanych w ramach innych pozycji budżetowych,
 - b) nie są finansowane z innych źródeł.
3. Koszty kwalifikowalne mogą zawierać koszty osobowe i bezosobowe (wynagrodzenia wraz z kosztami pracownika i pracodawcy) - koszty osobowe administracji i obsługi zadania (w tym np. kierowanie, koordynacja, wykonywanie zadań administracyjno-nadzorczo-kontrolnych) tylko w części dotyczącej realizowanego zadania nie mogą przekroczyć 10 % wnioskowanej dotacji
4. W przypadku, gdy po zakończeniu realizacji zadania okaże się, że wartość poniesionych kosztów jest niższa niż kwota zadeklarowana w ofercie, oferent ma obowiązek dokonania zwrotu niewykorzystanych środków zgodnie z art. 251 i 252 ustawy o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz 885 z póź. zm).
5. W sytuacji, gdy oferent wnosi do realizacji zadania wkład niefinansowy w postaci pracy społecznej członka organizacji bądź świadczenia wolontariusza konieczne jest przestrzeganie następujących warunków:
 - a) zakres, sposób, liczba godzin wykonywania świadczenia przez członka organizacji bądź wolontariusza muszą być określone w porozumieniu zawarty zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - b) wolontariusz powinien posiadać kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanych świadczeń,
 - c) jeżeli świadczenie członka organizacji bądź wolontariusza jest takie same jak praca, którą wykonuje stały personel, to kalkulacja wyceny tego świadczenia musi być dokonana o stawki obowiązujące dla tego personelu. W pozostałych przypadkach przyjmuje się, że wartość świadczenia członka organizacji bądź wolontariusza nie może przekroczyć kwoty 17 zł za jedną godzinę świadczenia,
 - d) wolontariusz nie może być beneficjentem ostatecznym zadania,
 - e) członek organizacji bądź wolontariusz zatrudniony u oferenta na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej nie może wykonywać świadczeń objętych pracą społeczną bądź wolontariatem w godzinach swojej pracy,
 - f) rozliczenie pracy społecznej członka organizacji bądź świadczeń wolontariusza odbywa się na podstawie oświadczenia w/w osoby stwierdzającej wykonanie pracy społecznej



bądź świadczenia, z podaniem zakresu, liczby godzin oraz jego wycenę, potwierdzoną przez koordynatora zadania lub osobę upoważnioną.

IX. Koszty niekwalifikowalne

Koszty, które nie zostaną uznane za kwalifikowalne:

- a) budowa, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów lub innych nieruchomości,
- b) podatki z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych (PDOF) oraz podatków od towarów i usług (VAT), pod warunkiem, że podatek VAT nie może zostać odzyskany w oparciu o przepisy ustawy o podatku od towarów i usług,
- c) dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowywane z budżetu województwa lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych, dla których organizatorem jest Samorząd Województwa,
- d) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
- e) działalność gospodarcza,
- f) działalność polityczna i religijna,
- g) koszty poniesione przed datą zawarcia umowy oraz po dacie zakończenia zadania,
- h) odsetki ustawowe i umowne,
- i) nagrody pieniężne,
- j) kary umowne.

X. Warunki składania ofert

1. Oferta powinna zostać złożona:

- a) na obowiązującym wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25),
- b) w formie papierowej – w jednym egzemplarzu, w języku polskim, w sposób umożliwiający dopięcie jej jako załącznika do umowy, a więc z wykluczeniem sposobów trwałego spinania dokumentów.

2. Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem, lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelna podpisy oraz pieczętka nagłówkowa oferenta.

3. Do oferty konkursowej **obligatoryjnie** należy dołączyć:

- a) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpis z właściwego rejestru lub inny właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności oferenta (za aktualny uznaje się odpis zgodny ze stanem faktycznym i prawnym),
- b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów),
- c) w przypadku osób prawnych i jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów ustawy o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach i wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, dekret powołujący na proboszcza lub inną funkcję, upoważniający do składania oświadczeń i zaciągania zobowiązań,
- d) w przypadku składania oferty wspólnej – umowę zawartą pomiędzy partnerami, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego,



- e) oświadczenie o rzetelnym i terminowym rozliczeniu dotacji otrzymanych na realizację zadań publicznych w ostatnich 2 latach.
4. Terenowe oddziały organizacji (nieposiadające osobowości prawnej) mogą złożyć ofertę wyłącznie za zgodą zarządu głównego organizacji.
5. W przypadku złożenia kserokopii dokumentów wymienionych w ust. 3 muszą być one potwierdzone, **na każdej stronie kopii**, za zgodność z oryginałem przez co najmniej jedną osobę reprezentującą podmiot występujący o dotację lub osobę upoważnioną do potwierdzania dokumentów (w niniejszym przypadku do oferty powinno być dołączone upoważnienie do potwierdzania dokumentów dla tych osób).

XI. Wymogi formalne składanych ofert obejmują następujące elementy

1. Złożenie oferty w podanym terminie i miejscu.
2. Złożenie oferty przez uprawniony podmiot.
3. Złożenie oferty na obowiązującym wzorze, podpisanej przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji, wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy oraz pieczętka nagłówkowa oferenta.
4. Złożenie wszystkich wymaganych dokumentów opatrzonych datą, pieczęcią oraz podpisem osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu.
5. Zgodność oferty z zadaniem konkursowym.
6. Wskazanie prawidłowego terminu realizacji zadania (zgodnie z ogłoszeniem konkursowym).
7. Wypełnienie wszystkich pól i rubryk w ofercie.
8. Złożenie oświadczenia o rzetelnym i terminowym rozliczeniu dotacji otrzymanych na realizację zadań publicznych w ostatnich 2 latach.

UWAGA:

Oferta, która nie będzie posiadała wszystkich wyżej wymienionych elementów, zostanie odrzucona z powodów formalnych.

Nie przewiduje się możliwości uzupełnienia oferty, która została złożona w stanie niekompletnym.

W przypadku złożenia oferty wspólnej, błąd formalny występujący po stronie jednego z podmiotów powoduje odrzucenie oferty.

W przypadku złożenia przez oferenta więcej niż jednej oferty dopuszcza się załączenie jednego kompletu załączników ze wskazaniem na pierwszej stronie (dopisek), przy której ofercie się znajdują.

XII. Miejsce i termin złożenia dokumentów

1. Oferty należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty w terminie **od 20 listopada 2013r. do 12 grudnia 2013r.**, na adres:

Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego



2013
Z-ca Dyrektora
Departamentu Spraw Europejskich
Dominik Klesowski

Departament Spraw Społecznych

ul. Ostrowskiego 7 pok. 208

53-238 Wrocław

od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 16.00

2. Decyduje data wpływu do urzędu, a nie data stempla pocztowego.
3. Nie będą przyjmowane oferty przesyłane drogą elektroniczną.
4. Termin składania ofert: **od 20 listopada 2013r. do 12 grudnia 2013r**

XIII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty

1. Złożone oferty będą rozpatrywane pod względem formalnym przez Wydział Sportu i Rekreacji, a następnie przekazane Komisji Konkursowej, powołanej przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego.
2. Komisja Konkursowa dokona oceny merytorycznej ofert i przedstawi Zarządowi Województwa wykaz ofert, którym rekomenduje udzielenie dotacji.
3. Oferty złożone nieprawidłowo pod względem formalnym nie będą poddane weryfikacji merytorycznej.
4. Weryfikacja merytoryczna ofert dokonana zostanie z uwzględnieniem następujących kryteriów:

Dominik Kłosański

Dominik Kłosański

22.01.2014
Złowa Dyrektora
Departamentu Spraw Społecznych

Dominik Kłosański

Dla zadania nr 1

Kryteria oceny merytorycznej	Ocena
I. Zawartość merytoryczna: <ol style="list-style-type: none"> 1. Efektywne wykorzystanie infrastruktury sportowej (pływalnie), 2. Objęcie programem uczniów zamieszkałych w miejscowościach, które nie posiadają krytej pływalni 3. Ilość uczestników w programie 4. Realizacja zadania przy współpracy z jednostkami samorządu lokalnego 	0– 50 pkt 0– 15pkt 0– 10pkt 0– 15pkt 0- 10pkt
II. Budżet: <ol style="list-style-type: none"> 1. Rzetelność i celowość przedstawionego kosztorysu niezbędnego do realizacji projektu. 2. Adekwatność przewidywanych kosztów do założonych działań i efektów. 	0– 10pkt 0–5 pkt 0–5pkt
III. Właściwe rozliczenie dotacji otrzymanych w ostatnich 2 latach <ol style="list-style-type: none"> 1. Nierozliczenie dotacji 2. Brak realizacji zadań publicznych 3. Właściwe rozliczenie dotacji 	0–2pkt 0 pkt 1 pkt 2 pkt
IV. Efekty, charakter i zasięg oddziaływania: <ol style="list-style-type: none"> 1. ponadlokalny 2. regionalny 	0– 10pkt 5 pkt 10 pkt
V. Potencjał finansowy: Wysokość wkładu finansowego własnego oraz z innych źródeł.	0–15 pkt do 30 % – 5 pkt pow. 30% – 15 pkt
VI. Potencjał realizacyjny: <ol style="list-style-type: none"> 1. Doświadczenie zawodowe i kwalifikacje realizatorów zadania w realizacji podobnych przedsięwzięć, kompetencje osób zaangażowanych w realizację zadania. 2. Wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków 3. Posiadane zasoby rzeczowe. 	0–13pkt 0–5pkt 0–5pkt 0– 3pkt
SUMA	100 pkt



Dla zadania nr 2

Kryteria oceny merytorycznej	Ocena
I. Zawartość merytoryczna: 1. Ilość dzieci objętych programem 2. Atrakcyjność formy zajęć ruchowych, zgodnych z nową podstawą programową; 3. Różnorodność proponowanych form aktywności ruchowych 4. Promocja, propagowanie aktywności sportowej 5. Rzetelny i realny harmonogram	0– 50 pkt 0– 15pkt 0– 15pkt 0– 10pkt 0- 5pkt 0- 5pkt
II. Budżet: 1. Rzetelność i celowość przedstawionego kosztorysu niezbędnego do realizacji projektu. 2. Adekwatność przewidywanych kosztów do założonych działań i efektów.	0– 10pkt 0–5pkt 0–5pkt
III. Właściwe rozliczenie dotacji otrzymanych w ostatnich 2 latach 1. Nierozliczenie dotacji 2. Brak realizacji zadań publicznych 3. Właściwe rozliczenie dotacji	0–2pkt 0 pkt 1 pkt 2 pkt
IV. Efekty, charakter i zasięg oddziaływania: 1. ponadlokalny 2. regionalny	0– 10pkt 5 pkt 10 pkt
V. Potencjał finansowy: Wysokość wkładu finansowego własnego oraz z innych źródeł.	0–15 pkt do 30 % – 5 pkt pow. 30% – 15 pkt
VI. Potencjał realizacyjny: 1. Doświadczenie zawodowe i kwalifikacje realizatorów zadania w realizacji podobnych przedsięwzięć, kompetencje osób zaangażowanych w realizację zadania. 2. Wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków 3. Posiadane zasoby rzeczowe.	0–13pkt 0–5pkt 0–5pkt 0– 3pkt
SUMA	100 pkt

Dla zadań: od 3 do 11

Kryteria oceny merytorycznej	Ocena
I. Zawartość merytoryczna: 1. Uzasadnienie priorytetu proponowanego zadania uwzględniając różnorodne zagadnienia sportu 2. Ilość dyscyplin ujętych w ofercie 3. Rzetelny i realny harmonogram 4. Ilość uczestników 5. Zróżnicowanie wiekowe i element integracji uczestników	0– 50 pkt 0– 10pkt 0– 20pkt 0– 5pkt 0- 10pkt 0-5pkt
II. Budżet: 1. Rzetelność i celowość przedstawionego kosztorysu niezbędnego do realizacji projektu. 2. Adekwatność przewidywanych kosztów do założonych działań i efektów.	0– 15pkt 0–10pkt 0–5pkt
III. Właściwe rozliczenie dotacji otrzymanych w ostatnich 2 latach 1. Nierozliczenie dotacji 2. Brak realizacji zadań publicznych 3. Właściwe rozliczenie dotacji	0–2pkt 0 pkt 1 pkt 2 pkt
IV. Efekty, charakter i zasięg oddziaływania: 1. ponadlokalny 2. regionalny 3. ogólnopolski	0– 10pkt 1 pkt 7 pkt 10 pkt
V. Potencjał finansowy: Wysokość wkładu finansowego własnego oraz z innych źródeł.	0–10 pkt do 10 % – 2 pkt do 20 % – 3 pkt do 40 % - 5 pkt do 50 % – 7 pkt do 70 % - 8 pkt pow. 70% – 10 pkt
VI. Potencjał realizacyjny: 1. Doświadczenie zawodowe i kwalifikacje realizatorów zadania w realizacji podobnych przedsięwzięć, kompetencje osób zaangażowanych w realizację zadania. 2. Wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków 3. Posiadane zasoby rzeczowe.	0–13pkt 0–5pkt 0–5pkt 0– 3pkt
SUMA	100 pkt

Z-ca Dyrektora
 Departamentu Spraw Społecznych
 Dariusz Kłomowski

Kryteria oceny merytorycznej	Ocena
I. Zawartość merytoryczna: 1. Uzasadnienie priorytetu proponowanego zadania, uwzględniający różnorodność zagadnień sportu 2. Promocja, propagowanie aktywności sportowej 3. Rzetelny i realny harmonogram 4. Ilość uczestników 5. Zróżnicowanie wiekowe i element integracji uczestników	0– 50 pkt 0– 10pkt 0– 10pkt 0– 10pkt 0- 15pkt 0-5pkt
II. Budżet: 1. Rzetelność i celowość przedstawionego kosztorysu niezbędnego do realizacji projektu. 2. Adekwatność przewidywanych kosztów do założonych działań i efektów.	0– 15pkt 0–10pkt 0–5pkt
III. Właściwe rozliczenie dotacji otrzymanych w ostatnich 2 latach 1. Nierozliczenie dotacji 2. Brak realizacji zadań publicznych 3. Właściwe rozliczenie dotacji	0–2pkt 0 pkt 1 pkt 2 pkt
IV. Efekty, charakter i zasięg oddziaływania: 1. ponadlokalny 2. regionalny 2. ogólnopolski	0– 10pkt 1 pkt 7 pkt 10 pkt
V. Potencjał finansowy: Wysokość wkładu finansowego własnego oraz z innych źródeł.	0–10 pkt do 10 % – 2 pkt do 20 % – 3 pkt do 40 % - 5 pkt do 50 % – 7 pkt do 70 % - 8 pkt pow. 70% – 10 pkt
VI. Potencjał realizacyjny: 1. Doświadczenie zawodowe i kwalifikacje realizatorów zadania w realizacji podobnych przedsięwzięć, kompetencje osób zaangażowanych w realizację zadania. 2. Wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków 3. Posiadane zasoby rzeczowe.	0–13pkt 0–5pkt 0–5pkt 0– 3pkt
SUMA	100 pkt

Dawid Piława
radca prawny

Złote Piłki
 Departamentu Sportu Ryzykownego
Dawid Piława

UWAGA !!!!!

Komisja konkursowa na realizację zadań nr 1,2,3,4,5,6,7,11,13,14,15 zaleca Zarządowi Województwa Dolnośląskiego TYLKO po jednej ofercie, która w wyniku oceny uzyska największą ilość punktów spośród ofert zgłoszonych na dane zadanie konkursowe.

W pozostałych zadaniach Komisja konkursowa zaleca Zarządowi Województwa Dolnośląskiego oferty które uzyskały w ocenie merytorycznej powyżej 60 punktów.

5. Wyboru ofert, które otrzymają dofinansowanie, dokonuje Zarząd Województwa Dolnośląskiego.
6. Zarząd Województwa Dolnośląskiego ma prawo negocjowania warunków i kosztów realizacji zadania oraz dotowania niepełnego zakresu zadania.
7. W przypadku, gdy kwota przyznanej dotacji jest niższa od określonej w ofercie, oferent może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać ofertę.
8. Zarząd Województwa może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji wówczas, gdy podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych lub zostaną ujawnione nieznanne wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
9. Do uchwały Zarządu Województwa Dolnośląskiego w sprawie wyboru ofert i udzieleniu dotacji nie stosuje się trybu odwołania.

XIV. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu

1. Po zakończeniu procedury konkursowej Zarząd Województwa Dolnośląskiego ogłosi informację o wynikach konkursu w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej www.sport.dolnyslask.pl
2. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi niezwłocznie po podjęciu przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego uchwały w sprawie wyboru ofert i udzieleniu dotacji, w terminie nie później niż 3 dni po podjęciu w/w uchwały.
3. W przypadku unieważnienia postępowania na realizację zadania publicznego informacja ta zostanie podana do wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej www.sport.dolnyslask.pl
4. Oferty wraz z pozostałymi dokumentami nie są zwracane oferentowi.

XV. Umowa

1. Podstawą do zawarcia pisemnej umowy z oferentem jest uchwała Zarządu Województwa Dolnośląskiego w sprawie wyboru oferty i udzieleniu dotacji.
2. Oferent może odstąpić od podpisania umowy dotacyjnej w przypadku przyznania dotacji niższej niż oczekiwana w ofercie. W takim przypadku ma obowiązek pisemnie powiadomić o swojej decyzji Wydział Sportu i Rekreacji w ciągu 7 dni od otrzymania informacji o dofinansowaniu oferty.
3. Przed podpisaniem umowy oferent zobowiązany jest dostarczyć:
 - a) zaktualizowany kosztorys ze względu na: rodzaj kosztów oraz przewidywane źródła finansowania, podpisany przez osoby upoważnione (zgodnie ze wzorem z oferty) - 2 egzemplarze (o ile nastąpiły zmiany w stosunku do złożonej oferty),
 - b) zaktualizowany harmonogram realizacji zadania, podpisany przez osoby upoważnione - 2 egzemplarze.



Marszałek
Województwa Dolnośląskiego

Rafał Jurkowlaniec

Zastępca Dyrektora
Dzielnicy Kultury i Sportu

Dr hab. inż. Elżbieta Kubiś

Załącznik nr 2 do uchwały nr 4971.LIV/13
Zarządu Województwa Dolnośląskiego
z dnia 19 listopada 2013 r.

OŚWIADCZENIE

Oświadczamy, że w ostatnich 2 latach realizując zadania publiczne zlecone przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego rozliczyliśmy się/nie rozliczyliśmy się* terminowo, rzetelnie z otrzymanych na ten cel środków finansowych.

.....
Podpis

*Niepotrzebnie skreślić

lub

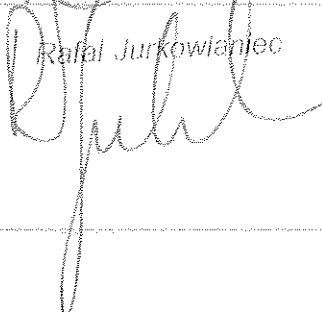
OŚWIADCZENIE

Oświadczamy, że w ostatnich 2 latach nie otrzymaliśmy środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania publicznego.

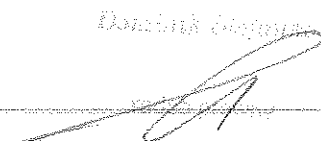
.....
podpis

Marszałek
Województwa Dolnośląskiego

Rafał Jurkowiak

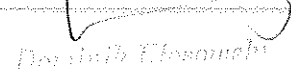


Dominik Świątek



Jan Dyrektor
Departamentu Spraw Społecznych

Dominik Elbowicki



Załącznik nr 3 do uchwały nr4971.I.VI/13
Zarządu Województwa Dolnośląskiego
z dnia 19 listopada 2013 r.

Regulamin Pracy Komisji Konkursowej dokonującej oceny merytorycznej ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu kultury fizycznej w roku 2014, realizowanego przez organizacje pozarządowe

1. Komisja pracuje w składzie osobowym powołanym uchwałą Zarządu Województwa Dolnośląskiego.
2. Termin prac Komisji ustala Przewodniczący.
3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego funkcję tę pełni Wiceprzewodniczący Komisji.
4. Posiedzenie Komisji jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej ½ powołanego składu, w tym Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący. Komisja Konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie jeżeli wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach Komisji Konkursowej pomimo prawidłowego zawiadomienia o terminie i miejscu obrad Komisji.
5. Każdy członek Komisji zobowiązany jest do złożenia Oświadczenia, którego treść jest załącznikiem do Regulaminu.
6. Komisja podejmuje opinie zwykłą większością głosów. W przypadku równej ilości głosów decydujący jest głos Przewodniczącego, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczącego.
7. Obsługę obrad Komisji sprawuje Wydział Sportu i Rekreacji.
8. Komisja opiniuje merytoryczną zawartość ofert, stosując kryteria i punktację przyjęte w Karcie Oceny Merytorycznej, stanowiącej załącznik nr 5- 8 do Uchwały. Oferty złożone nieprawidłowo pod względem formalnym nie będą poddane weryfikacji merytorycznej.
9. Z posiedzenia Komisji sporządzany jest protokół wraz załącznikami: pełnym wykazem ofert złożonych na konkurs, zawierającym ocenę formalną i merytoryczną (zał. nr 1), wykazem ofert podlegających ocenie merytorycznej (zał. nr 2) oraz wykazem ofert, którym Komisja Konkursowa rekomenduje przyznanie dotacji (zał. nr 3).

Dominik Skłodowski

Przewodniczący

Marszałek
Województwa Dolnośląskiego

Rafał Jurkowlaniec

Złota Izba
Dzielnicy Wrocław

Dominik Włodarczyk

Załącznik do Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej

OŚWIADCZENIE CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ

Imię (imiona)

Nazwisko

Reprezentowany podmiot:

1. Uprzedzony o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania oświadczam, że:

- 1) jestem / nie jestem* członkiem,
- 2) jestem / nie jestem* wolontariuszem,
- 3) jestem / nie jestem* członkiem władz

.....
podmiotu ubiegającego się o dotację.

2. Nie pozostaję z żadnym oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.

3. Nie zostałem prawomocnie skazany za przestępstwo przekupstwa lub inne popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

Wrocław, dnia

.....
(podpis)

* Niepotrzebne skreślić

Dawid Szymański
Tłólcze prawny

Anna Pyrektozn
Departamentu Spraw Europejskich

Dariusz Kłomowski

KARTA OCENY FORMALNEJ – OFERTA NR

Nazwa oferenta:

Tytuł zadania/oferty:

Lp.	Kryteria	Tak	Nie
1.	Złożenie oferty w podanym terminie i miejscu.		
2.	Złożenie oferty przez uprawniony podmiot wskazany w ogłoszeniu.		
3.	a/Złożenie oferty na obowiązującym wzorze, b/ Podpisanej przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku czytelne podpisy oraz pieczętka nagłówkowa oferenta.		
4.	Złożenie wymaganych dokumentów opatrzonych datą, pieczęcią oraz podpisem osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu: a) kopia aktualnego odpisu z KRS lub odpis z właściwego rejestru lub inny właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności oferenta (za aktualny uznaje się odpis zgodny ze stanem faktycznym i prawnym) / dekret powołujący na proboszcza lub inną funkcję, upoważniający do składania oświadczeń i zaciągania zobowiązań*, b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z KRS-u lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów)*, c) w przypadku oferty wspólnej – umowa zawarta pomiędzy partnerami, określająca ich zakres świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, d) oświadczenie o rzetelnym i terminowym rozliczeniu dotacji otrzymanych na realizację zadań publicznych w ostatnich 2 latach.		
5.	Zgodność oferty z zadaniem konkursowym.		
6.	Prawidłowy termin realizacji zadania (zgodnie z ogłoszeniem konkursowym).		
7.	Wypełnienie wszystkich pól i rubryk w ofercie.		

Data i podpisy osób sprawdzających ofertę

Wrocław, dnia

1)

2)

Uwagi:

.....

*niepotrzebne skreślić

Marszałek
 Województwa Dolnośląskiego

16.07.2013 r.

Rafał Jurkowlaniec

Zona Pymktona
 Zarząd Województwa Dolnośląskiego

19.11.2013 r.

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ DLA ZADANIA 1

NUMER OFERTY:

Tytuł projektu

Nazwa oferenta

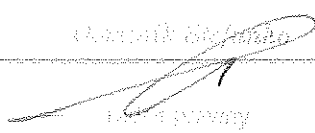
Kryteria oceny merytorycznej	Ocena
I. Zawartość merytoryczna: 1. Efektywne wykorzystanie infrastruktury sportowej (pływalnie), 2. Objęcie programem uczniów zamieszkałych w miejscowościach, które nie posiadają krytej pływalni 3. Ilość uczestników w programie 4. Realizacja zadania przy współpracy z jednostkami samorządu lokalnego	0– 50 pkt 0– 15pkt 0– 10pkt 0– 15pkt 0- 10pkt
II. Budżet: 1. Rzetelność i celowość przedstawionego kosztorysu niezbędnego do realizacji projektu. 2. Adekwatność przewidywanych kosztów do założonych działań i efektów.	0– 10pkt 0–5 pkt 0–5pkt
III. Właściwe rozliczenie dotacji otrzymanych w ostatnich 2 latach 1. Nierozliczenie dotacji 2. Brak realizacji zadań publicznych 3. Właściwe rozliczenie dotacji	0–2pkt 0 pkt 1 pkt 2 pkt
IV. Efekty, charakter i zasięg oddziaływania: 1. ponadlokalny 2. regionalny	0– 10pkt 5 pkt 10 pkt
V. Potencjał finansowy: Wysokość wkładu finansowego własnego oraz z innych źródeł.	0–15 pkt do 30 % – 5 pkt pow. 30% – 15 pkt

Dawid Skrzypko
19.11.2013

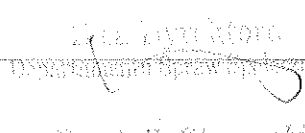
Zbysław Krawczyk
Dyrektor Urzędu Wojewódzkiego
Dolnośląskiego
Dawid Krawczyk

VI. Potencjał realizacyjny:	0–13pkt
1. Doświadczenie zawodowe i kwalifikacje realizatorów zadania w realizacji podobnych przedsięwzięć, kompetencje osób zaangażowanych w realizację zadania.	0–5pkt
2. Wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	0–5pkt
3. Posiadane zasoby rzeczowe.	0–3pkt
SUMA	100 pkt

	<p>Całkowity koszt zadania:zł</p> <p>(słownie:)</p> <p>Kwota wnioskowana:.....zł</p> <p>(słownie:..... ...)</p>
	<p>Kwota proponowana przez Komisję:zł</p> <p>(słownie:)</p> <p>Data i podpis przewodniczącego Komisji Konkursowej</p> <p>Wrocław, dnia</p> <p>.....</p>
	<p>Uwagi Komisji:</p>



Rafał Jankowianiec
Marszałek
Województwa Dolnośląskiego



Dominik Kleszczyński
Przewodniczący Komisji Konkursowej

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ DLA ZADANIA 2

NUMER OFERTY:

Tytuł projektu

Nazwa oferenta

Kryteria oceny merytorycznej	Ocena
I. Zawartość merytoryczna: 1. Ilość dzieci objętych programem 2. Atrakcyjność formy zajęć ruchowych, zgodnych z nową podstawą programową; 3. Różnorodność proponowanych form aktywności ruchowych 4. Promocja, propagowanie aktywności sportowej 5. Rzetelny i realny harmonogram	0– 50 pkt 0– 15pkt 0– 15pkt 0– 10pkt 0– 5pkt 0– 5pkt
II. Budżet: 1. Rzetelność i celowość przedstawionego kosztorysu niezbędnego do realizacji projektu. 2. Adekwatność przewidywanych kosztów do założonych działań i efektów.	0– 10pkt 0–5pkt 0–5pkt
III. Właściwe rozliczenie dotacji otrzymanych w ostatnich 2 latach 1. Nierozliczenie dotacji 2. Brak realizacji zadań publicznych 3. Właściwe rozliczenie dotacji	0–2pkt 0 pkt 1 pkt 2 pkt
IV. Efekty, charakter i zasięg oddziaływania: 1. ponadlokalny 2. regionalny	0– 10pkt 5 pkt 10 pkt
V. Potencjał finansowy: Wysokość wkładu finansowego własnego oraz z innych źródeł.	0–15 pkt do 30 % – 5 pkt pow. 30% – 15 pkt

Dominik Mielon
Kierownik Wydziału

Dominik Mielon
Dyrektor Wydziału Sportu i Rekreacji

VI. Potencjał realizacyjny:	0–13pkt
1. Doświadczenie zawodowe i kwalifikacje realizatorów zadania w realizacji podobnych przedsięwzięć, kompetencje osób zaangażowanych w realizację zadania.	0–5pkt
2. Wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	0–5pkt
3. Posiadane zasoby rzeczowe.	0–3pkt
SUMA	100 pkt

	<p>Całkowity koszt zadania:zł</p> <p>(słownie:)</p> <p>Kwota wnioskowana:.....zł</p> <p>(słownie:..... ...)</p>
	<p>Kwota proponowana przez Komisję:zł</p> <p>(słownie:)</p> <p>Data i podpis przewodniczącego Komisji Konkursowej</p> <p>Wrocław, dnia</p> <p>.....</p>
	<p>Uwagi Komisji:</p>

Marszałek
Województwa Dolnośląskiego

Rafał Winkowianiec

Z-ca Dyrektora
Prezencja i Sprawy Spółek

Dariusz Włocławski

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ DLA ZADANIA

NUMER OFERTY:

Tytuł projektu

Nazwa oferenta

Kryteria oceny merytorycznej	Ocena
I. Zawartość merytoryczna: 1. Uzasadnienie priorytetu proponowanego zadania, uwzględniający różnorodne zagadnienia sportu 2. Ilość dyscyplin ujętych w ofercie 3. Rzetelny i realny harmonogram 4. Ilość uczestników 5. Zróżnicowanie wiekowe i element integracji uczestników	0– 50 pkt 0– 10pkt 0– 20pkt 0– 5pkt 0- 10pkt 0-5pkt
II. Budżet: 1. Rzetelność i celowość przedstawionego kosztorysu niezbędnego do realizacji projektu. 2. Adekwatność przewidywanych kosztów do założonych działań i efektów.	0– 15pkt 0–10pkt 0–5pkt
III. Właściwe rozliczenie dotacji otrzymanych w ostatnich 2 latach 1. Nierozliczenie dotacji 2. Brak realizacji zadań publicznych 3. Właściwe rozliczenie dotacji	0–2pkt 0 pkt 1 pkt 2 pkt
IV. Efekty, charakter i zasięg oddziaływania: 1. ponadlokalny 2. regionalny 2. ogólnopolski	0– 10pkt 2 pkt 7 pkt 10 pkt
V. Potencjał finansowy: Wysokość wkładu finansowego własnego oraz z innych źródeł.	0–10 pkt do 10 % – 2 pkt do 20 % – 3 pkt do 40 % - 5 pkt do 50 % – 7 pkt do 70 % - 8 pkt pow. 70% – 10-pkt

[Podpis]
 Działalność Sportowa
 10 10 10 10 10

[Podpis]
 Działalność Sportowa
 10 10 10 10 10

VI. Potencjał realizacyjny:		0–13pkt
1. Doświadczenie zawodowe i kwalifikacje realizatorów zadania w realizacji podobnych przedsięwzięć, kompetencje osób zaangażowanych w realizację zadania.		0–5pkt
2. Wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków		0–5pkt
3. Posiadane zasoby rzeczowe.		0– 3pkt
SUMA		100 pkt
<p>Całkowity koszt zadania:zł</p> <p>(słownie:)</p> <p>Kwota wnioskowana:.....zł</p> <p>(słownie:..... ...)</p>		
<p>Kwota proponowana przez Komisję:zł</p> <p>(słownie:)</p> <p>Data i podpis przewodniczącego Komisji Konkursowej</p> <p>Wrocław, dnia</p> <p>.....</p>		
<p>Uwagi Komisji:</p>		

Udział w konkursie
Rafał Piwowar

Marszałek
Województwa Dolnośląskiego
Rafał Jurkiewicz

Z-ca Dyrektora
Departamentu Spraw Społecznych
Donata Klucznik

VI. Potencjał realizacyjny:		0–13pkt
1. Doświadczenie zawodowe i kwalifikacje realizatorów zadania w realizacji podobnych przedsięwzięć, kompetencje osób zaangażowanych w realizację zadania.		0–5pkt
2. Wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków		0–5pkt
3. Posiadane zasoby rzeczowe.		0– 3pkt
SUMA		100 pkt
<p>Całkowity koszt zadania:zł</p> <p>(słownie:)</p> <p>Kwota wnioskowana:.....zł</p> <p>(słownie:.....)</p>		
<p>Kwota proponowana przez Komisję:zł</p> <p>(słownie:)</p> <p>Data i podpis przewodniczącego Komisji Konkursowej</p> <p>Wrocław, dnia</p> <p>.....</p>		
<p>Uwagi Komisji:</p>		

[Signature]
[Signature]

Marszałek
Województwa Dolnośląskiego
[Signature]

[Signature]
Zima Dyrektora
Działania i Spraw Społecznych
[Signature]