

UCHWAŁA NR 5596/IV/14
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO
z dnia 22 kwietnia 2014 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu kultury fizycznej w 2014 roku oraz powołania Komisji Konkursowej do oceny merytorycznej ofert

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa (Dz. U. z 2013 r., poz. 596 z późn. zm.), art. 11, 13 i 15 ust. 2a, 2b i 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), uchwala się, co następuje:

§ 1. Zarząd Województwa Dolnośląskiego ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Województwa Dolnośląskiego z zakresu kultury fizycznej w roku 2014, realizowanego przez organizacje pozarządowe.

§ 2. Ogłoszenie, którego treść stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały, podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej www.umwd.dolnyslask.pl/sport oraz w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń.

§ 3. Na wykonanie zadania realizowanego przez podmiot wybrany w ramach w/w konkursu, Zarząd Województwa Dolnośląskiego przeznacza w projekcie budżetu Województwa Dolnośląskiego na rok 2014 środki finansowe w kwocie **90 000,00 zł.** (słownie: dziewięćdziesiąt tysięcy złotych).

§ 4. 1. Powołuje się Komisję Konkursową do oceny merytorycznej ofert w składzie:

- 1) wicedyrektor Departamentu Spraw Społecznych, Przewodniczący Komisji;
- 2) dyrektor Wydziału Sportu i Rekreacji- Wiceprzewodniczący Komisji;
- 3) pracownik Wydziału Sportu i Rekreacji – Sekretarz Komisji;
- 4) pracownik Wydziału Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi – Członek Komisji;
- 5) osoba wskazana przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – Członek Komisji.

2. Ustala się wzór oświadczenia o dotacjach otrzymanych w ostatnich 2 latach stanowiący załącznik nr 2 do uchwały.

3. Ustala się Regulamin Pracy Komisji Konkursowej stanowiący załącznik nr 3 do uchwały.

4. Ustala się Kartę Oceny Formalnej stanowiącą załącznik nr 4 do uchwały.

5. Ustala się Kartę Oceny Merytorycznej stanowiącą załącznik nr 5 do uchwały.

§ 5. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się członkowi zarządu właściwemu do Spraw społecznych.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wicemarszałek
Województwa Dolnośląskiego

Radosław Motań

Marszałek
Województwa Dolnośląskiego
Cezary Przybylski

RADY WOJEWÓDZTWA
Jacek Smolis

Z-ca Dyrektora
Departamentu Spraw Społecznych

Dominik Kłosowski

OGŁOSZENIE

Zarząd Województwa Dolnośląskiego ogłasza otwarty konkurs ofert
na realizację zadania publicznego z zakresu kultury fizycznej w 2014 roku

I. Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz.885 z późn. zm.).

II. Cel konkursu

Konkurs ma na celu wyłonienie i dofinansowanie projektu na realizację zadania publicznego z zakresu kultury fizycznej i sportu realizowanych na rzecz społeczności Dolnego Śląska wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji. Celem realizacji zadania jest rozwój społeczno-ekonomiczny województwa dolnośląskiego, zaspokojenie potrzeb i poprawa warunków oraz podnoszenie poziomu życia mieszkańców regionu, a w szczególności przeciwdziałanie patologiom społecznym, zapewnienie edukacji zdrowotnej, przede wszystkim dzieci i młodzieży, wyrównywanie szans życiowych osób niepełnosprawnych oraz zagospodarowanie czasu wolnego.

II. Rodzaje zadań z zakresu kultury fizycznej

1. Upowszechnianie lekkiej atletyki w oparciu o obiekty lekkoatletyczne powstałe w ramach Programu „Dolny Śląsk dla Królowej Sportu”

Opis zadania:

Celem realizacji zadania jest prowadzenie systematycznych zajęć sportowych w 2014 r., na różnych obiektach lekkoatletycznych które powstały w 2013 roku w 16 dolnośląskich samorządach w ramach Programu „Dolny Śląsk dla Królowej Sportu”.

III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania publicznego.

1. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację powyższego zadania w 2013 r:

- a) Upowszechnianie lekkiej atletyki w oparciu o obiekty lekkoatletyczne powstałe w ramach Programu „Dolny Śląsk dla Królowej Sportu” wynosiła 0 złotych (słownie: zero złotych),

2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację powyższego zadania w 2014 r.:

- a) Upowszechnianie lekkiej atletyki w oparciu o obiekty lekkoatletyczne powstałe w ramach Programu „Dolny Śląsk dla Królowej Sportu” wyniesie **90 000,00** złotych (słownie: dziewięćdziesiąt tysięcy złotych),

Zarząd Województwa Dolnośląskiego może zmienić wysokość środków publicznych na realizację zadania w trakcie trwania konkursu.

IV. Forma realizacji zadania

W przypadku wyboru oferty, realizacja zadania nastąpi **w trybie wsparcia** wykonania zadania przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego.

V. Adresat konkursu

1. Organizacje, które prowadzą działalność statutową związaną z realizacją zadania objętego konkursem.
2. Organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z póź. zm.).

VI. Termin i miejsce realizacji zadania

1. Termin realizacji zadania objętego konkursem: **od 28 maja 2014 r. do 30 listopada 2014 r.**
2. Czas realizacji powinien obejmować: okres przygotowania, przeprowadzenia zadania. Należy w nim uwzględnić czas na dokonanie płatności za faktury dotyczące realizacji zadania.
3. Miejscem realizacji zadania będzie województwo dolnośląskie.

VII. Warunki realizacji zadań

1. Uchwała Zarządu Województwa Dolnośląskiego w sprawie wyboru i dofinansowania oferty jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy z oferentem.
2. Umowa określa zakres i warunki realizacji zadania publicznego.
3. Ta sama oferta nie może być przedmiotem wniosku o dofinansowanie realizacji zadania publicznego:
 - a) z pominięciem otwartego konkursu ofert zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.),
 - b) zgodnie z art. 12 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.).
4. Oferent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego, zgodnie z art. 18 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.).

5. Dotacja nie może być wykorzystana na zobowiązania powstałe przed datą podpisania umowy na realizację zadania z Województwem Dolnośląskim, środki przyznane w ramach dotacji muszą być wydatkowane zgodnie z kosztorysem.
6. Nie wyraża się zgody na zwiększenie procentowego udziału dotacji w całkowitym koszcie zadania publicznego, o którym mowa w § 11 ust. 5 ramowego wzoru umowy zawartego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.
7. Kontroli podlegają wszystkie dokumenty merytoryczne i finansowe, niezbędne do oceny zasadności wykorzystania środków publicznych i realizowania zadania zgodnie z umową dotacyjną.
8. Oferent zobowiązany jest do udzielenia informacji na temat osób pracujących przy realizacji dotowanego zadania i projektu (z podaniem doświadczenia zawodowego, kwalifikacji).

VIII. Ogólne zasady kwalifikowalności kosztów:

1. Koszty zostaną uznane za kwalifikowalne, gdy:
 - a) związane są z realizowanym zadaniem i są niezbędne do jego realizacji,
 - b) zostały uwzględnione w kosztorysie zadania,
 - c) zostały skalkulowane racjonalnie na podstawie cen rynkowych,
 - d) odzwierciedlają koszty rzeczywiste, są skalkulowane proporcjonalnie dla zadania objętego finansowaniem,
 - e) zostały poniesione w uprawnionym okresie (termin realizacji zadania wynikający z zapisu w umowie),
 - f) poparte są właściwymi dowodami księgowymi (faktury, umowy oraz rachunki do umów) oraz zostały prawidłowo odzwierciedlone w ewidencji księgowej (oferent zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z ustawą o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych).
2. Koszty kwalifikują się do dofinansowania (stanowią koszty kwalifikowane), pod warunkiem, że:
 - a) nie zawierają kosztów pokrywanych w ramach innych pozycji budżetowych,
 - b) nie są finansowane z innych źródeł.
3. Koszty kwalifikowalne mogą zawierać koszty osobowe i bezosobowe (wynagrodzenia wraz z kosztami pracownika i pracodawcy) - koszty osobowe administracji i obsługi zadania (w tym np. kierowanie, koordynacja, wykonywanie zadań administracyjno-nadzorczo-kontrolnych) tylko w części dotyczącej realizowanego zadania nie mogą przekroczyć 10 % wnioskowanej dotacji.
4. W przypadku, gdy po zakończeniu realizacji zadania okaże się, że wartość poniesionych kosztów jest niższa niż kwota zadeklarowana w ofercie, oferent ma obowiązek dokonania

zwrotu niewykorzystanych środków zgodnie z art. 251 i 252 ustawy o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz 885 z póź. zm).

5. W sytuacji, gdy oferent wnosi do realizacji zadania wkład niefinansowy w postaci pracy społecznej członka organizacji bądź świadczenia wolontariusza konieczne jest przestrzeganie następujących warunków:

- a) zakres, sposób, liczba godzin wykonywania świadczenia przez członka organizacji bądź wolontariusza muszą być określone w porozumieniu zawarty zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- b) wolontariusz powinien posiadać kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanych świadczeń,
- c) jeżeli świadczenie członka organizacji bądź wolontariusza jest takie same jak praca, którą wykonuje stały personel, to kalkulacja wyceny tego świadczenia musi być dokonana o stawki obowiązujące dla tego personelu. W pozostałych przypadkach przyjmuje się, że wartość świadczenia członka organizacji bądź wolontariusza nie może przekroczyć kwoty 17 zł za jedną godzinę świadczenia,
- d) wolontariusz nie może być beneficjentem ostatecznym zadania,
- e) członek organizacji bądź wolontariusz zatrudniony u oferenta na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej nie może wykonywać świadczeń objętych pracą społeczną bądź wolontariatem w godzinach swojej pracy,
- f) rozliczenie pracy społecznej członka organizacji bądź świadczeń wolontariusza odbywa się na podstawie oświadczenia w/w osoby stwierdzającej wykonanie pracy społecznej bądź świadczenia, z podaniem zakresu, liczby godzin oraz jego wycenę, potwierdzoną przez koordynatora zadania lub osobę upoważnioną.

IX. Koszty niekwalifikowalne

Koszty, które nie zostaną uznane za kwalifikowalne:

- a) budowa, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów lub innych nieruchomości,
- b) podatki z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych (PDOF) oraz podatków od towarów i usług (VAT), pod warunkiem, że podatek VAT nie może zostać odzyskany w oparciu o przepisy ustawy o podatku od towarów i usług,
- c) dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowywane z budżetu województwa lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych, dla których organizatorem jest Samorząd Województwa,
- d) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
- e) działalność gospodarcza,
- f) działalność polityczna i religijna,
- g) koszty poniesione przed datą zawarcia umowy oraz po dacie zakończenia zadania,
- h) odsetki ustawowe i umowne,
- i) nagrody pieniężne,
- j) kary umowne.

X. Warunki składania ofert

1. Oferta powinna zostać złożona:

- a) na obowiązującym wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25),
- b) w formie papierowej – w jednym egzemplarzu, w języku polskim, w sposób umożliwiający dopięcie jej jako załącznika do umowy, a więc z wykluczeniem sposobów trwałego spinania dokumentów.

2. Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem, lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy oraz pieczętka nagłówkowa oferenta.

3. Do oferty konkursowej **obligatoryjnie** należy dołączyć:

- a) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpis z właściwego rejestru lub inny właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności oferenta (za aktualny uznaje się odpis zgodny ze stanem faktycznym i prawnym), **w przypadku gdy odpis z właściwego rejestru lub inny właściwy dokument nie zawiera informacji kto reprezentuje oferenta, należy dołączyć dokument określający osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w jego imieniu.**
- b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów),
- c) w przypadku osób prawnych i jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów ustawy o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach i wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, dekret powołujący na proboszcza lub inną funkcję, upoważniający do składania oświadczeń i zaciągania zobowiązań,
- d) w przypadku składania oferty wspólnej – umowę zawartą pomiędzy partnerami, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego,
- e) oświadczenie o rzetelnym i terminowym rozliczeniu dotacji otrzymanych na realizację zadań publicznych w ostatnich 2 latach.

4. Terenowe oddziały organizacji (nieposiadające osobowości prawnej) mogą złożyć ofertę wyłącznie za zgodą zarządu głównego organizacji.

5. W przypadku złożenia kserokopii dokumentów wymienionych w ust. 3 muszą być one potwierdzone, **na każdej stronie kopii**, za zgodność z oryginałem przez co najmniej jedną osobę reprezentującą podmiot występujący o dotację lub osobę upoważnioną do potwierdzania dokumentów (w niniejszym przypadku do oferty powinno być dołączone upoważnienie do potwierdzania dokumentów dla tych osób).

XI. Wymogi formalne składanych ofert obejmują następujące elementy:

1. Złożenie oferty w podanym terminie i miejscu.
2. Złożenie oferty przez uprawniony podmiot.
3. Złożenie oferty na obowiązującym wzorze, podpisanej przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji, wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy oraz pieczętka nagłówkowa oferenta.
4. Złożenie wszystkich wymaganych dokumentów opatrzonych datą, pieczęcią oraz podpisem osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu.
5. Zgodność oferty z zadaniem konkursowym.
6. Wskazanie prawidłowego terminu realizacji zadania (zgodnie z ogłoszeniem konkursowym).
7. Wypełnienie wszystkich pól i rubryk w ofercie.
8. Złożenie oświadczenia o rzetelnym i terminowym rozliczeniu dotacji otrzymanych na realizację zadań publicznych w ostatnich 2 latach.

UWAGA:

Oferta, która nie będzie posiadała wszystkich wyżej wymienionych elementów, zostanie odrzucona z powodów formalnych.

Nie przewiduje się możliwości uzupełnienia oferty, która została złożona w stanie niekompletnym.

W przypadku złożenia oferty wspólnej, błąd formalny występujący po stronie jednego z podmiotów powoduje odrzucenie oferty.

W przypadku złożenia przez oferenta więcej niż jednej oferty dopuszcza się załączenie jednego kompletu załączników ze wskazaniem na pierwszej stronie (dopisek), przy której ofercie się znajdują.

Z-ca Dyrektora
Departamentu Spraw Społecznych

Dominik Kłosowski

XII. Miejsce i termin złożenia dokumentów

1. Oferty należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty w terminie **od 23 kwietnia 2014 r. do 14 maja 2014r.**, na adres:

Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego

Departament Spraw Społecznych

ul. Ostrowskiego 7 pok. 208

53- 238 Wrocław

od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 16.00

2. Decyduje data wpływu do urzędu, a nie data stempla pocztowego.
3. Nie będą przyjmowane oferty przesyłane drogą elektroniczną.
4. Termin składania ofert: **od 23 kwietnia 2014 r. do 14 maja 2014**

XIII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty

1. Złożone oferty będą rozpatrywane pod względem formalnym przez Wydział Sportu i Rekreacji, a następnie przekazane Komisji Konkursowej, powołanej przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego.
2. Komisja Konkursowa dokona oceny merytorycznej ofert i przedstawi Zarządowi Województwa wykaz ofert, którym rekomenduje udzielenie dotacji.
3. Oferty złożone nieprawidłowo pod względem formalnym nie będą poddane weryfikacji merytorycznej.
4. Weryfikacja merytoryczna ofert dokonana zostanie z uwzględnieniem następujących kryteriów:

Dla zadania

Upowszechnianie lekkiej atletyki w oparciu o obiekty lekkoatletyczne powstałe w ramach Programu „Dolny Śląsk dla Królowej Sportu”

Kryteria oceny merytorycznej	Ocena
I. Zawartość merytoryczna:	0- 60 pkt
1. Efektywne wykorzystanie infrastruktury sportowej	0 – 20pkt
2. Promocja, propagowanie aktywności sportowej	0 – 10pkt
3. Ilość uczestników	0 - 20 pkt
4. Różnorodność proponowanych form aktywności ruchowych	0 -10pkt
II. Budżet:	0- 15pkt
1. Rzetelność i celowość przedstawionego kosztorysu niezbędnego do realizacji projektu.	0-10pkt
2. Adekwatność przewidywanych kosztów do założonych działań i efektów.	0-5pkt

Z-ca Dyrektora
Departamentu Spraw Społecznych

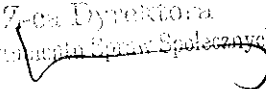
Dominik Klosowski

III. Właściwe rozliczenie dotacji otrzymanych w ostatnich 2 latach 1. Nierozliczenie dotacji 2. Brak realizacji zadań publicznych 3. Właściwe rozliczenie dotacji	0–2pkt 0 pkt 1 pkt 2 pkt
IV. Potencjał finansowy: Wysokość wkładu finansowego własnego oraz z innych źródeł.	0–10 pkt do 10 % – 2 pkt do 20 % – 3 pkt do 40 % - 5 pkt do 50 % – 7 pkt do 70 % - 8 pkt pow. 70% – 10 pkt
V. Potencjał realizacyjny: 1. Doświadczenie zawodowe i kwalifikacje realizatorów zadania w realizacji podobnych przedsięwzięć, kompetencje osób zaangażowanych w realizację zadania. 2. Wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków 3. Posiadane zasoby rzeczowe.	0–13pkt 0–5pkt 0–5pkt 0– 3pkt
SUMA	100 pkt

UWAGA !!!!!

Komisja konkursowa zarekomenduje Zarządowi Województwa Dolnośląskiego TYLKO jedną ofertę, która w wyniku oceny uzyska największą ilość punktów spośród ofert zgłoszonych na dane zadanie konkursowe.

5. Wyboru ofert, które otrzymają dofinansowanie, dokonuje Zarząd Województwa Dolnośląskiego.
6. Zarząd Województwa Dolnośląskiego ma prawo negocjowania warunków i kosztów realizacji zadania oraz dotowania niepełnego zakresu zadania.
7. W przypadku, gdy kwota przyznanej dotacji jest niższa od określonej w ofercie, oferent może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać ofertę.
8. Zarząd Województwa może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji wówczas, gdy podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych lub zostaną ujawnione nieznanie wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
9. Do uchwały Zarządu Województwa Dolnośląskiego w sprawie wyboru ofert i udzieleniu dotacji nie stosuje się trybu odwołania.

Z-ca Dyrektora
Departamentu Spraw Społecznych

Dominik Kłosowski

XIV. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu

1. Po zakończeniu procedury konkursowej Zarząd Województwa Dolnośląskiego ogłosi informację o wynikach konkursu w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej www.sport.dolnyslask.pl
2. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi niezwłocznie po podjęciu przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego uchwały w sprawie wyboru ofert i udzieleniu dotacji, w terminie nie później niż 3 dni po podjęciu w/w uchwały.
3. W przypadku unieważnienia postępowania na realizację zadania publicznego informacja ta zostanie podana do wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej www.sport.dolnyslask.pl
4. Oferty wraz z pozostałymi dokumentami nie są zwracane oferentowi.

XV. Umowa

1. Podstawą do zawarcia pisemnej umowy z oferentem jest uchwała Zarządu Województwa Dolnośląskiego w sprawie wyboru oferty i udzieleniu dotacji.
2. Oferent może odstąpić od podpisania umowy dotacyjnej w przypadku przyznania dotacji niższej niż oczekiwana w ofercie. W takim przypadku ma obowiązek pisemnie powiadomić o swojej decyzji Wydział Sportu i Rekreacji w ciągu 7 dni od otrzymania informacji o dofinansowaniu oferty.
3. Przed podpisaniem umowy oferent zobowiązany jest dostarczyć:
 - a) zaktualizowany kosztorys ze względu na: rodzaj kosztów oraz przewidywane źródła finansowania, podpisany przez osoby upoważnione (zgodnie ze wzorem z oferty)- 2 egzemplarze (o ile nastąpiły zmiany w stosunku do złożonej oferty),
 - b) zaktualizowany harmonogram realizacji zadania, podpisany przez osoby upoważnione - 2 egzemplarze.

Przewodniczący
Województwa Dolnośląskiego
Cezary Przybylski

RADCA PRAWNY
Jacek Smolis

Z-ca Dyrektora
Departamentu Sportu i Rekreacji
Dominik Klasowski

Załącznik nr 2 do uchwały nr 5596/14/14
Zarządu Województwa Dolnośląskiego
z dnia 22 kwietnia 2014r.

OŚWIADCZENIE

Oświadczamy, że w ostatnich 2 latach realizując zadania publiczne zlecone przez:

.....
rozliczyliśmy się/nie rozliczyliśmy się* terminowo, rzetelnie z otrzymanych na ten cel środków finansowych.

.....
Podpis

*Niepotrzebne skreślić

lub

OŚWIADCZENIE

Oświadczamy, że w ostatnich 2 latach nie otrzymaliśmy środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania publicznego.

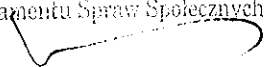
Międzybóże
Województwo Dolnośląskie

.....
Cezary Przybylski

podpis

RADCA PRAWNY

Jacek Smolis

Z-ca Dyrektora
Departamentu Spraw Społecznych

Dominik Kłosowski

Załącznik nr 3 do uchwały nr 5596/10/14
Zarządu Województwa Dolnośląskiego
z dnia 22 kwietnia 2014 r.

Regulamin Pracy Komisji Konkursowej dokonującej oceny merytorycznej ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu kultury fizycznej w roku 2014, realizowanego przez organizacje pozarządowe

1. Komisja pracuje w składzie osobowym powołanym uchwałą Zarządu Województwa Dolnośląskiego.
2. Termin prac Komisji ustala Przewodniczący.
3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego funkcję tę pełni Wiceprzewodniczący Komisji.
4. Posiedzenie Komisji jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 1/2 powołanego składu, w tym Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący. Komisja Konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie jeżeli wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach Komisji Konkursowej pomimo prawidłowego zawiadomienia o terminie i miejscu obrad Komisji.
5. Każdy członek Komisji zobowiązany jest do złożenia Oświadczenia, którego treść jest załącznikiem do Regulaminu.
6. Komisja podejmuje opinie zwykłą większością głosów. W przypadku równej ilości głosów decydujący jest głos Przewodniczącego, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczącego.
7. Obsługę obrad Komisji sprawuje Wydział Sportu i Rekreacji.
8. Komisja opiniuje merytoryczną zawartość ofert, stosując kryteria i punktację przyjęte w Karcie Oceny Merytorycznej, stanowiącej załącznik nr 5 do Uchwały. Oferty złożone nieprawidłowo pod względem formalnym nie będą poddane weryfikacji merytorycznej.
9. Z posiedzenia Komisji sporządzany jest protokół wraz załącznikami: pełnym wykazem ofert złożonych na konkurs, zawierającym ocenę formalną i merytoryczną (zał. nr 1), wykazem ofert podlegających ocenie merytorycznej (zał. nr 2) oraz wykazem ofert, którym Komisja Konkursowa rekomenduje przyznanie dotacji (zał. nr 3).

Marszałek
Województwa Dolnośląskiego

Cezary Przybylski

Z-ca Dyrektora
Departamentu Spraw Społecznych

Dominik Kłocowski

Załącznik do Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej

OŚWIADCZENIE CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ

Imię (imiona)

Nazwisko

Reprezentowany podmiot:

1. Uprzedzony o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania oświadczam, że:

- 1) jestem / nie jestem* członkiem,
- 2) jestem / nie jestem* wolontariuszem,
- 3) jestem / nie jestem* członkiem władz

.....

podmiotu ubiegającego się o dotację.

2. Nie pozostaję z żadnym oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.

3. Nie zostałem prawomocnie skazany za przestępstwo przekupstwa lub inne popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

Wrocław, dnia

.....

(podpis)

* Niepotrzebne skreślić

RAJONOWY
Jacek Smolis

Z-ca Dyrektora
Departamentu Spraw Społecznych
Dominik Klosowski

KARTA OCENY FORMALNEJ – OFERTA NR

Nazwa oferenta:

Tytuł zadania/oferty:

Lp.	Kryteria	Tak	Nie
1.	Złożenie oferty w podanym terminie i miejscu.		
2.	Złożenie oferty przez uprawniony podmiot wskazany w ogłoszeniu.		
3.	a/Złożenie oferty na obowiązującym wzorze, b/ Podpisanej przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku czytelne podpisy oraz pieczętka nagłówkowa oferenta.		
4.	Złożenie wymaganych dokumentów opatrzonych datą, pieczęcią oraz podpisem osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu: a) kopia aktualnego odpisu z KRS lub odpis z właściwego rejestru lub inny właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności oferenta (za aktualny uznaje się odpis zgodny ze stanem faktycznym i prawnym) / dekret powołujący na proboszcza lub inną funkcję, upoważniający do składania oświadczeń i zaciągania zobowiązań; w przypadku gdy odpis z właściwego rejestru lub inny właściwy dokument nie zawiera informacji kto reprezentuje oferenta, dodatkowo dokument określający osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w jego imieniu.*,		
	b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertą wspólną niż wynikający z KRS-u lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów)*,		
	c) w przypadku oferty wspólnej – umowa zawarta pomiędzy partnerami, określająca ich zakres świadczeń składających się na realizację zadania publicznego,		
	d) oświadczenie o rzetelnym i terminowym rozliczenie dotacji otrzymanych na realizację zadań publicznych w ostatnich 2 latach.		
5.	Zgodność oferty z zadaniem konkursowym.		
6.	Prawidłowy termin realizacji zadania (zgodnie z ogłoszeniem konkursowym).		
7.	Wypełnienie wszystkich pól i rubryk w ofercie.		

Data i podpisy osób sprawdzających ofertę

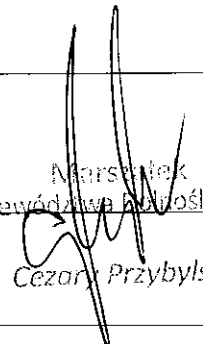
Wrocław, dnia

1)

2)

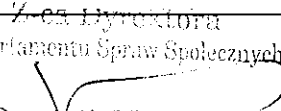
Uwagi:

*niepotrzebne skreślić

Marszałek
 Województwa Dolnośląskiego

 Cezary Przybylski

RADECA PRACOWNY

 Jacek Smolis

Z-ca Dyrektora
 Departamentu Spraw Społecznych

 Dominik Kłosowski

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

NUMER OFERTY:

Tytuł projektu

Nazwa oferenta

Kryteria oceny merytorycznej	Ocena
I. Zawartość merytoryczna: 1. Efektywne wykorzystanie infrastruktury sportowej 2. Promocja, propagowanie aktywności sportowej 3. Ilość uczestników 4. Różnorodność proponowanych form aktywności ruchowych	0– 60 pkt 0 – 20pkt 0 – 10pkt 0 - 20 pkt 0 -10pkt
II. Budżet: 1. Rzetelność i celowość przedstawionego kosztorysu niezbędnego do realizacji projektu. 2. Adekwatność przewidywanych kosztów do założonych działań i efektów.	0– 15pkt 0–10pkt 0–5pkt
III. Właściwe rozliczenie dotacji otrzymanych w ostatnich 2 latach 1. Nierozliczenie dotacji 2. Brak realizacji zadań publicznych 3. Właściwe rozliczenie dotacji	0–2pkt 0 pkt 1 pkt 2 pkt
IV. Potencjał finansowy: Wysokość wkładu finansowego własnego oraz z innych źródeł.	0–10 pkt do 10 % – 2 pkt do 20 % – 3 pkt do 40 % - 5 pkt do 50 % – 7 pkt do 70 % - 8 pkt pow. 70% – 10 pkt

V. Potencjał realizacyjny:		0–13pkt
1. Doświadczenie zawodowe i kwalifikacje realizatorów zadania w realizacji podobnych przedsięwzięć, kompetencje osób zaangażowanych w realizację zadania.		0–5pkt
2. Wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków		0–5pkt
3. Posiadane zasoby rzeczowe.		0– 3pkt
SUMA		100 pkt
<p>Całkowity koszt zadania:zł</p> <p>(słownie:)</p> <p>Kwota wnioskowana:.....zł</p> <p>(słownie:..... ...)</p>		
<p>Kwota proponowana przez Komisję:zł</p> <p>(słownie:)</p> <p>Data i podpis przewodniczącego Komisji Konkursowej</p> <p>Wrocław, dnia</p> <p>.....</p>		
<p>Uwagi Komisji:</p>		

Marszałek
Województwa Dolnośląskiego

Cezary Przybylski

RAJCA PRAWNY
Jacek Smolis

Z-ca Dyrektora
Departamentu Spraw Społecznych
Dominik Klosowski