****

Załącznik nr 1 do Regulaminu Programu

Dolnośląski Fundusz Rozwoju Bazy Sportowej

**Wniosek do Zarządu Województwa Dolnośląskiego o dofinansowanie zadania inwestycyjnego w ramach programu pn. DOLNOŚLĄSKI FUNDUSZ ROZWOJU BAZY SPORTOWEJ NA ROK 2024**

Nr rejestru UMWD

Data wpływu

**Wnioskowana kwota dotacji z budżetu Województwa:**

**I. Dane Identyfikacyjne i adresowe wnioskodawcy**

Nazwa JST:

Miejscowość:

Ulica/nr:

Kod pocztowy:

Powiat:

NIP:

REGON:

**II. Informacje ogólne o zadaniu inwestycyjnym**

**Nazwa zadania:**

Lokalizacja realizowanego zadania inwestycyjnego:

*Miejscowość realizacji:*

*……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..*

*Ulica, nr*

*Powiat*

*Gmina*

**III. Informacje sportowe.**

|  |  |
| --- | --- |
| *Nazwy klubów sportowych działających w gminie:* |  |
| *Ogólnodostępne obiekty treningowo szkoleniowe:* |  |
| *Wydarzenia sportowe organizowane w gminie:* |  |

Okres realizacji zadania inwestycyjnego (łącznie z projektowaniem):

Data od:

Data do:

**IV. Dane osoby reprezentującej Wnioskodawcę (wójt/burmistrz/prezydent/starosta):**

Imię i nazwisko osoby reprezentującej Wnioskodawcę:

Stanowisko osoby reprezentującej Wnioskodawcę:

Dane bankowe:

*Nazwa banku:*

*Numer rachunku bankowego, na który ma być przekazane dofinansowanie:*

Dane osoby do kontaktu z Urzędem Marszałkowskim

*Imię i nazwisko:*

*Nr tel.:*

*Nr faksu:*

*E-mail:*

**V. Dane dotyczące zadania inwestycyjnego objętego wnioskiem**

|  |
| --- |
| 1. Charakterystyka zadania inwestycyjnego. |
|  |
| 2. Kategoria i przeznaczenie obiektu (np. obiekt szkoleniowy, treningowy, możliwość organizacji imprez PZS, zgrupowań, szkoleń, rozgrywania turniejów lokalnych, wojewódzkich, krajowych, międzynarodowych/jakich?/). |
|  |
| 3. Uzasadnienie potrzeby realizacji zadania inwestycyjnego. |
|  |
| 4. Program rozwoju szkolenia sportowego w gminie ( określenie grupy docelowej oraz rezultatów podjętych działań). |
|  |
| 5. Zasady udostępniania obiektu (sposób dostępu do obiektu ewentualna odpłatność, przewidywane godziny użytkowania). |
|  |
| 6. Opis rozwiązań dotyczących dostępności obiektu do potrzeb dla osób ze szczególnymi potrzebami. |
|  |
| 7. Informacja o sposobie wykorzystania ogólnodostępnych obiektów sportowych w gminie. |
|  |
| 8. Zgodność z innymi projektami realizowanymi przez Departament Sportu i Infrastruktury Sportowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego. |
|  |

**VI. Harmonogram rzeczowo - finansowy zadania inwestycyjnego.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr** | **Elementy i rodzaje robót** | **Ogółem netto** | **Ogółem brutto** | **Termin zakończenia poszczególnych składników zadania** | **Uwagi** |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Kwota podatku VAT stanowiąca koszt niekwalifikowany

Ogółem netto (suma)

Ogółem brutto (suma)

**VII. Koszty oraz źródła finansowania zadania inwestycyjnego**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **LP** | **Źródła finansowania** | **w 2024 roku** | **Ogółem** |
| **1.** | **Środki UMWD** |  |  |
| **3.** | **Środki własne JST** |  |  |
| **4.** | **Inne** |  |  |
|  | **Ogółem:** |  |  |

**VIII. Wymagane załączniki:**

1. Oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane i  dokument potwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością (odpis z księgi wieczystej lub wypis z rejestru gruntów z mapą ewidencyjną).
2. Oświadczenie o zabezpieczeniu środków własnych na finansowanie zadania inwestycyjnego.
3. Oświadczenie o zabezpieczeniu środków finansowych na utrzymanie obiektu oraz, że po oddaniu do użytku obiekt będzie utrzymany na właściwym poziomie technicznym.
4. Harmonogram rzeczowo finansowy zadania inwestycyjnego z podziałem na źródła finansowania wydatków.
5. Oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT.

**IX. Zobowiązania:**

1. Po oddaniu do użytku należy utrzymywać obiekt sportowy we właściwym stanie technicznym oraz użytkować zgodnie z jego przeznaczeniem.
2. Zabezpieczenie niezbędnych środków finansowych na utrzymanie jakości i trwałości obiektu.
3. Zapewnienie ogólnodostępności obiektu poprzez udostępnianie w szerokim zakresie w sposób opisany we wniosku.

*(Pieczątki i podpisy osób reprezentujących JST wraz z podpisem skarbnika)*