

**UCHWAŁA NR 8001/VI/24**

**ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO**

z dnia 9 stycznia 2024 r.

w sprawie **przyjęcia** regulaminu udzielania, przekazywania i rozliczania pomocy finansowej w programie **Dolnośląski** Fundusz Rozwoju Bazy Sportowej oraz **ogłoszenia** naboru wniosków o udzielanie dotacji w ramach programu **Dolnośląski** Fundusz Rozwoju Bazy Sportowej w roku 2024

Na podstawie art. 8a ust. 1 i art. 18 pkt 20 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2022 r. poz. 2094 z późn. zm.), art. 47 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2267 z późn. zm.) oraz art. 216 ust. 2 pkt 5 i art. 220 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Regulamin udzielania, przekazywania i rozliczania pomocy finansowej w programie Dolnośląski Fundusz Rozwoju Bazy Sportowej dla jednostek samorządu terytorialnego z terenu Dolnego Śląska w roku 2024, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Na realizację programu o który mowa w ust. 1 w ramach ww. naboru, Zarząd Województwa Dolnośląskiego przeznacza środki finansowe w formie dotacji w wysokości 15 000 000 zł (słownie: piętnaście milionów złotych).

§ 3. Ogłasza się nabór wniosków o udzielanie dotacji w programie Dolnośląski Fundusz Rozwoju Bazy Sportowej w roku 2024.

§ 4. Szczegółowe zasady przekazania środków finansowych zostaną określone w umowie zawartej pomiędzy jednostkami samorządu terytorialnego a Województwem Dolnośląskim.

§ 5. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Członkowi Zarządu właściwemu do spraw sportu

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



## REGULAMIN PROGRAMU DOLNOŚLĄSKI FUNDUSZ ROZWOJU BAZY SPORTOWEJ

### I. CELE PROGRAMU

Celem programu Dolnośląski Fundusz Rozwoju Bazy Sportowej zwanym dalej „Programem” jest rozwój bazy i obiektów sportowych na Dolnym Śląsku zapewniających odpowiednie warunki dla szkolenia i treningu sportowców, organizacji zawodów oraz zapobieganie procesom utraty wartości użytkowej istniejących obiektów sportowych, będących w niedostatecznym stanie technicznym i funkcjonalnym.

### II. PODMIOTY UPRAWNIONE DO UZYSKANIA POMOCY FINANSOWEJ

Wsparcie finansowe w ramach Programu jest przeznaczone dla gmin i powiatów z terenu województwa dolnośląskiego, zwanych dalej: „Wnioskodawcami”/”Beneficjentami”

### III. RODZAJE **ZADAŃ** INWESTYCYJNYCH

1. Dofinansowaniem z budżetu Województwa Dolnośląskiego w ramach Programu, mogą być objęte zadania inwestycyjne dotyczące budowy, przebudowy lub modernizacji ogólnodostępnych obiektów sportowych służących szkoleniu sportowemu prowadzonemu przez Dolnośląskie Związki Sportowe, szkoły mistrzostwa sportowego oraz kluby sportowe, spełniające wymogi (kategorie) Polskich Związków Sportowych oraz umożliwiające masowe uprawianie sportu w szczególności:

- 1) wielofunkcyjne hale sportowe;
- 2) boiska sportowe;
- 3) kryte pływalnie;
- 4) kryte lodowiska, tory lodowe;
- 5) korty tenisowe;
- 6) przystanie kajakowe, wioślarskie, żeglarskie;
- 7) tory kolarskie, wrotkarskie;
- 8) tory saneczkowe;
- 9) sportowe trasy narciarskie, nartorolkowe i wrotkarskie;
- 10) strzelnice sportowe, tory łucznicze;
- 11) obiekty dla sportów jeździeckich;
- 12) Internaty, zaplecza szatniowo-sanitarne dla ww. obiektów.



Katalog obiektów nie ma charakteru zamkniętego i dopuszcza się dofinansowanie zadań dotyczących obiektów innych niż wymienione. Każdy obiekt sportowy zgłoszony w ramach Programu będzie podlegał indywidualnej ocenie.

#### IV. PODSTAWA PRAWNA

Program jest realizowany na podstawie:

- 1) art. 8a oraz art. 41 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa;
- 2) art. 216 ust. 2 pkt 5 i art. 220 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 3) art. 27 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie;
- 4) art. 7 ust. 1 pkt 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 5) art. 4 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym;
- 6) art. 47 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego.

#### V. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW NA REALIZACJĘ PROGRAMU

Wysokość środków finansowych, planowana do przyznania w ramach dofinansowań w Programie - Edycja 2024: 15 000 000,00 mln zł.

#### VI. SPOSÓB FINANSOWANIA ZADANIA INWESTYCYJNEGO REALIZOWANEGO W RAMACH PROGRAMU **DOLNOŚLĄSKI FUNDUSZ ROZWOJU BAZY SPORTOWEJ**

1. Dofinansowanie zadania z budżetu Województwa może wynieść do 50% kosztów kwalifikowalnych zadania inwestycyjnego, jednak nie więcej niż 5 000 000 zł (słownie: pięć milionów złotych).
2. Dla Wnioskodawców, którzy uzyskali dofinansowanie ze środków zewnętrznych np. Ministerstwa Sportu i Turystyki pomoc finansowa może wynieść do 50 % kosztów kwalifikowalnych wkładu własnego Gminy, jednak nie więcej niż 5 000 000 zł (słownie: pięć milionów złotych).

#### VII. WYDATKI KWALIFIKOWANE

1. Wydatki kwalifikowane są to wydatki dotyczące elementów zadania inwestycyjnego związanych z funkcją sportową obiektu i niezbędne do poniesienia w związku z realizacją zadania inwestycyjnego, należą do nich:
  - 1) przygotowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla realizowanej inwestycji (ujętej w planie inwestycyjnym jednostki samorządu terytorialnego na rok 2024);
  - 2) prace związane z przygotowaniem i zagospodarowaniem terenu tj. prace rozbiórkowe, usunięcie gruzu, wykonywanie nasypów, wałów itp. budowli ziemnych w obszarze realizowanej inwestycji;
  - 3) usługi nadzoru budowlanego w tym dodatkowe czynności wspierające inwestora w procesie odbioru obiektów;
  - 4) roboty budowlano-montażowe w obszarze realizowanej inwestycji;
  - 5) zakup urządzeń sportowych i ich montaż;
  - 6) ogrodzenie, oświetlenie, monitoring, stojaki rowerowe .



2. Kwalifikowane są wydatki dotyczące zakupu sprzętu do utrzymania sportowej funkcjonalności obiektu oraz koszty ruchomego wyposażenia sportowego ( w szczególności: atlasy, ergometry, specjalistyczne materace, rowery stacjonarne, bieżnie ruchome, steppery, trenażery) w wysokości do 20% wydatków kwalifikowanych zadania inwestycyjnego, jednak wniosek musi zawierać stosowną analizę potwierdzającą korzyści ekonomiczne wynikające z zakupu urządzeń w stosunku do rozwiązania alternatywnego, jakim jest zakup danej usługi.
3. Koszty wykonania elementów dodatkowych takich jak: drogi technologiczne i pożarowe wraz z ich oświetleniem, parkingi, zagospodarowanie terenu w tym jego ogrodzenie oraz inne elementy niezbędne do prawidłowego funkcjonowania obiektu sportowego w wysokości do 10% wydatków kwalifikowanych zadania inwestycyjnego o wartości nie większej niż 300 tys. zł brutto.
4. Dofinansowane z środków Województwa mogą być tylko te wydatki, które będą poniesione nie wcześniej niż od daty podpisania umowy pomiędzy Beneficjentem, a Województwem Dolnośląskim. Wcześniejsze wydatki są wliczane do kwalifikowanych jednak nie mogą być dofinansowane z środków Województwa.
5. W uzasadnionych przypadkach uznaje się wydatki dotyczące widowni w tym trybun, ich zadaszenia oraz siedzisk szczegółowo opisane i każdorazowo weryfikowane przy rozpatrywaniu wniosku.

## VIII. WYDATKI NIEKWALIFIKOWANE

1. Wydatki związane z pozyskaniem działki budowlanej w tym:
  - 1) koszt dzierżawy terenów i obiektów na okres budowy;
  - 2) koszt przekwaterowania użytkowników obiektów z zakupionej nieruchomości;
  - 3) koszty budownictwa zastępczego dla przekwaterowanych użytkowników.
2. Wydatki dotyczące uzbrojenia terenu poza granicami opracowania wg projektu zagospodarowania terenu, w tym:
  - 1) Przyłącza wod.-kan.
  - 2) Przyłącza c.o.
  - 3) Przyłącza elektryczne i in.
3. Wydatki na zakup urządzeń komputerowych, sekretarskich, audiowizualnych, meble.
4. Niekwalifikowane są wydatki związane z pomieszczeniami niezwiązanymi ze sportem np.
  - 1) Pomieszczenia dydaktyczne, biblioteki, czytelnie, świetlice oraz inne pomieszczenia niezwiązane z funkcją sportową obiektu , pomieszczenia internatowe o ile nie są przeznaczone dla zawodników;
  - 2) Pomieszczenia wraz z zapleczem przewidziane na prowadzenie działalności gastronomicznej, handlowej, usługowej (np. restauracje, kawiarnie, bary, sklepy);
  - 3) Gabinety odnowy biologicznej – o ile nie są związane z prowadzeniem treningów, dbałością o sprawność fizyczną zawodników.
5. Koszty elementów wyposażenia siłowni oraz urządzeń rekreacyjnych, takich jak: drobny sprzęt ruchomy tj. piłki, ciężarki, rakiety, raketki, szarfy, lotki itp.
6. Wydatki dotyczące
  - 1) kosztów kredytów,
  - 2) obsługa rachunków,
  - 3) koszty serwisu obiektu,
  - 4) koszty zaplanowanej rezerwy,
  - 5) koszty ustanowienia inwestora zastępczego, promocji ( z wyjątkiem wykonania tablicy informacyjnej),
  - 6) koszt polis ubezpieczeniowych poniesionych przez inwestora (zarówno związanych z zaciągniętym kredytem jak i poniesionych dodatkowo).
7. Podatek VAT naliczony podlegający odliczeniu w jakiegokolwiek części.



## IX. KRYTERIA OCENY WNIOSKÓW

1. Oceny merytorycznej wniosku dokonuje Komisja powołana uchwałą Zarządu Województwa Dolnośląskiego.
2. Oceny formalnej dokonuje Departament Sportu i Infrastruktury Sportowej.
3. W przypadku stwierdzenia braków lub uchybień formalnych, Departament Sportu i Infrastruktury Sportowej wzywa Wnioskodawcę do ich korekty lub uzupełnienia, określając jednocześnie termin ich dokonania.
4. Departament Sportu i Infrastruktury Sportowej może wezwać Wnioskodawcę do modyfikacji nazwy zadania w przypadku gdy proponowana przez Wnioskodawcę nazwa będzie zbyt rozbudowana lub będzie zawierać zbyt szczegółowe informacje (np. nr działek, nazwa obszaru, adres, itp.).
5. W przypadku nie uzupełnienia braków lub uchybień formalnych w terminie określonym w wezwaniu wniosek zostanie odrzucony. Od wyników oceny formalnej nie przysługują środki odwoławcze. Informację o odrzuceniu Wniosku z powodu braków i uchybień formalnych Departament Sportu i Infrastruktury Sportowej przekazuje Wnioskodawcę w formie pisemnej.
6. Prawidłowo poprawione lub uzupełnione Wnioski podlegają ocenie merytorycznej.
7. Przy ocenie merytorycznej bierze się pod uwagę następujące kryteria:
  - 1) kryterium zgodności zadania w zakresie rzeczowym i kwalifikowalności kosztów;
  - 2) kryterium nasycenia infrastrukturą sportową na terenie danej jednostki samorządu terytorialnego – rodzaj prowadzonych zajęć sportowych, szkolenia sportowego, przewidywana ilość uczestników;
  - 3) kryterium ogólnodostępności – zapewnienie wysokiego wskaźnika wykorzystania obiektu;
  - 4) opinia Dolnośląskiego Związku Sportowego;
  - 5) zgodność z innymi projektami realizowanymi przez Departament Sportu i Infrastruktury Sportowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego związanymi m.in. z upowszechnianiem i popularyzacją sportu, szkoleniem dzieci i młodzieży, tworzeniem dolnośląskim sportowcom możliwości uczestnictwa w rywalizacji sportowej wysokiej rangi poprzez organizację na Dolnym Śląsku imprez klasy krajowej i międzynarodowej.
8. Zarząd Województwa Dolnośląskiego na podstawie oceny merytorycznej przeprowadzonej przez Komisję rekomenduje Sejmikowi Województwa Dolnośląskiego zadania zgłoszone do przyznania pomocy finansowej. Decyzję o wyrażeniu zgody na przyznanie pomocy finansowej w ramach Programu oraz o jej wysokości podejmuje Sejmik Województwa Dolnośląskiego w formie uchwały. Zatwierdzona lista beneficjentów zostanie opublikowana na stronie internetowej <https://umwd.dolnyślask.pl/>.
9. Od uchwały Sejmiku Województwa Dolnośląskiego w sprawie udzielenia pomocy finansowej na realizację zadań w ramach Programu nie przysługują środki odwoławcze.
10. Przyznanie Beneficjentowi pomocy finansowej w wysokości mniejszej niż wnioskowana oraz wystąpienie innych, uzasadnionych okoliczności, powodujących zmianę finansowania zadania, skutkuje koniecznością złożenia przez Beneficjenta stosownej, aktualizacji harmonogramu rzeczowo- finansowego zadania realizowanego w ramach Programu. Wzór harmonogramu rzeczowo-finansowego stanowi załącznik nr 2 do regulaminu.
11. Beneficjent może zrezygnować z realizacji zadania oraz z przyznanej pomocy finansowej. Rezygnacja musi zostać złożona w formie pisemnej i być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Beneficjenta.



## IX. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA WNIOSKÓW.

1. Wzór wniosku o dofinansowanie stanowi załącznik nr 1 Regulaminu oraz zamieszczony jest na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego: [umwd.dolnyslask.pl](http://umwd.dolnyslask.pl) w zakładce „sport”.
2. Składanie wniosków za pośrednictwem:
  - ePUAP Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego
  - wersję papierową należy złożyć na adres:  
Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego, Wydział Sportu  
ul. Walońska 3-5, 50-413 Wrocław 3  
od poniedziałku do piątku w godz. 07.30-15.30
3. O zachowaniu terminu złożenia wniosku decyduje data wpływu oferty do urzędu, a nie data stempla pocztowego.

Nabór wniosków w terminie: 12.01-26.01.2024 r.

## 4. DO WNIOSKU O DOFINANSOWANIE INWESTYCJI NALEŻY ZAŁĄCZYĆ:

- 1) oświadczenie o posiadaniu prawa do dysponowania nieruchomością na cele budowlane i dokument potwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością (odpis z księgi wieczystej lub wypis z rejestru gruntów z mapą ewidencyjną);
- 2) oświadczenie o zabezpieczeniu środków własnych na finansowanie zadania inwestycyjnego;
- 3) opinię Dolnośląskiego Związku Sportowego;
- 4) oświadczenie o zabezpieczeniu środków finansowych na utrzymanie obiektu oraz, że po oddaniu do użytku obiekt będzie utrzymany na właściwym poziomie technicznym oraz użytkowany zgodnie z założeniami programu;
- 5) oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT;

## X. INFORMACJA I PROMOCJA

1. Wnioskodawca umieści w widocznym miejscu na obiekcie wybudowanym w ramach Programu tablicę informacyjną o wymiarach minimum 0,7 x 0,9m zawierającą informację o źródłach finansowania inwestycji, a także logo „Samorządu Województwa Dolnośląskiego”.
2. Wnioskodawca zobowiązany jest do zamieszczania we wszystkich materiałach informacyjnych i promocyjnych dotyczących zadania inwestycyjnego informacji o uzyskaniu pomocy finansowej z budżetu Województwa.

## XI. WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ INWESTYCYJNYCH

1. Zadania inwestycyjne objęte Programem nie mogą dotyczyć bieżących remontów, rezultatem osiągniętym przez realizację zadania inwestycyjnego dotyczącego budowy, przebudowy lub modernizacji powinno być zwiększenie funkcjonalności obiektu
2. Pomoc finansowa Województwa w formie dotacji celowej powinna zostać wykorzystana do dnia 31.12.2024 r.
3. Podstawą do sporządzenia umowy o dofinansowanie jest uchwała Sejmiku Województwa Dolnośląskiego.
4. Wysokość ostatecznie przyznanego dofinansowania jest wynikiem oceny wniosku i może się różnić od kwoty w nim wskazanej.



5. Umowa dofinansowania określa szczegółowo tryb i warunki przekazywania i rozliczania dofinansowania oraz zasady realizacji zadania, w tym:
  - 1) Obowiązki wnioskodawcy;
  - 2) Sposób i warunki przekazania dofinansowania;
  - 3) Zasady dotyczące wykorzystania dofinansowania;
  - 4) Sposób rozliczenia dofinansowania;
  - 5) Zwroty dofinansowania;
  - 6) Zasady dotyczące informacji i promocji;
  - 7) Monitoring realizacji zadania inwestycyjnego, w tym obowiązki sprawozdawcze;
  - 8) Tryb i zasady kontroli realizacji zadania inwestycyjnego;
  - 9) Zasady dotyczące trwałości zadania inwestycyjnego.
6. Za termin zakończenia zadania inwestycyjnego uznaje się datę uzyskania decyzji o pozwolenie na użytkowanie – jeśli decyzja nie jest wymagana, datę podpisania protokołu końcowego.
7. Szczegółowy zakres zadania inwestycyjnego określa harmonogram rzeczowo-finansowy stanowiący załącznik nr 2 Regulaminu. W razie wystąpienia okoliczności powodujących konieczność wprowadzenia zmian w harmonogramie rzeczowo-finansowym, Beneficjent przedstawi nowy harmonogram rzeczowo – finansowy. Zmiany w harmonogramie rzeczowo-finansowym nie powodują zwiększenia wysokości przyznanej Beneficjentowi pomocy finansowej.
8. W przypadku uzyskania pomocy finansowej z Województwa Dolnośląskiego Wnioskodawca zobowiązany jest dostarczyć do w terminie do 31.05.2024 decyzję o pozwoleniu na budowę, jeżeli jej uzyskanie jest wymagane odrębnymi przepisami dla zakresu zadania inwestycyjnego objętego wnioskiem inwestycyjnym lub skuteczne zgłoszenie (tj. brak sprzeciwu) budowy we właściwym organie administracji architektoniczno- budowlanej.

## XII. UWAGI KOŃCOWE

1. Beneficjent może złożyć tylko jeden Wniosek inwestycyjny w Programie
2. W przypadku wątpliwości w rozumieniu/stosowaniu niniejszego Programu, należy kontaktować się z pracownikami Departamentu Sportu i Infrastruktury Sportowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego
3. Ostateczna interpretacja postanowień niniejszego Regulaminu należy do wyłącznej kompetencji Województwa.
4. Wykaz załączników:
  - 1) Zał. nr 1: Wzór wniosku inwestycyjnego
  - 2) Zał. Nr 2: Wzór harmonogramu rzeczowo-finansowego;
  - 3) Zał. Nr 3: Karta oceny merytorycznej



# DOLNY ŚLĄSK

Załącznik nr 1 do Regulaminu Programu  
Dolnośląski Fundusz Rozwoju Bazy Sportowej

Wniosek do **Zarządu** Województwa **Dolnośląskiego** o dofinansowanie zadania inwestycyjnego w ramach programu pn. **DOLNOŚLĄSKI FUNDUSZ ROZWOJU BAZY SPORTOWEJ NA ROK 2024**

Nr rejestru UMWD

Data wpływu

Wnioskowana kwota dotacji z **budżetu** Województwa:

I. Dane Identyfikacyjne i adresowe wnioskodawcy

Nazwa JST:

Miejscowość:

Ulica/nr:

Kod pocztowy:

Powiat:

NIP:

REGON:

II. Informacje ogólne o zadaniu inwestycyjnym

Nazwa zadania:

Lokalizacja realizowanego zadania inwestycyjnego:

*Miejscowość realizacji:*



.....  
*Ulica, nr*

*Powiat*

*Gmina*

III. Informacje sportowe.

<i>Nazwy klubów sportowych działających w gminie:</i>	
<i>Ogólnodostępne obiekty treningowo szkoleniowe:</i>	
<i>Wydarzenia sportowe organizowane w gminie:</i>	

Okres realizacji zadania inwestycyjnego (łącznie z projektowaniem):

Data od:

Data do:

IV. Dane osoby **reprezentującej Wnioskodawcę** (wójt/burmistrz/prezydent/starosta):

Imię i nazwisko osoby reprezentującej Wnioskodawcę:

Stanowisko osoby reprezentującej Wnioskodawcę:

Dane bankowe:

*Nazwa banku:*

*Numer rachunku bankowego, na który ma być przekazane dofinansowanie:*

Dane osoby do kontaktu z Urzędem Marszałkowskim

*Imię i nazwisko:*

*Nr tel.:*

*Nr faksu:*

*E-mail:*

V. Dane **dotyczące** zadania inwestycyjnego **objętego** wnioskiem

1. Charakterystyka zadania inwestycyjnego.
2. Kategoria i przeznaczenie obiektu (np. obiekt szkoleniowy, treningowy, możliwość organizacji imprez PZS, zgrupowań, szkoleń, rozgrywania turniejów lokalnych, wojewódzkich, krajowych, międzynarodowych/jakich?/).

3. Uzasadnienie potrzeby realizacji zadania inwestycyjnego.
4. Program rozwoju szkolenia sportowego w gminie ( określenie grupy docelowej oraz rezultatów podjętych działań).
5. Zasady udostępniania obiektu (sposób dostępu do obiektu ewentualna odpłatność, przewidywane godziny użytkowania).
6. Opis rozwiązań dotyczących dostępności obiektu do potrzeb dla osób ze szczególnymi potrzebami.
7. Informacja o sposobie wykorzystania ogólnodostępnych obiektów sportowych w gminie.
8. Zgodność z innymi projektami realizowanymi przez Departament Sportu i Infrastruktury Sportowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego.

#### VI. Harmonogram rzeczowo - finansowy zadania inwestycyjnego.

Nr	Elementy i rodzaje robót	Ogółem netto	Ogółem brutto	Termin zakończenia poszczególnych składników zadania	Uwagi
1.					
2.					
3.					

Kwota podatku VAT stanowiąca koszt niekwalifikowany

Ogółem netto (suma)

Ogółem brutto (suma)

#### VII. Koszty oraz **źródła** finansowania zadania inwestycyjnego

LP	Źródła finansowania	w 2024 roku	Ogółem
1.	<b>Środki UMWD</b>		
3.	<b>Środki własne JST</b>		
4.	Inne		
	<b>Ogółem:</b>		

VIII. Wymagane **załączniki**:

1. Oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane i dokument potwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością (odpis z księgi wieczystej lub wypis z rejestru gruntów z mapą ewidencyjną).
2. Oświadczenie o zabezpieczeniu środków własnych na finansowanie zadania inwestycyjnego.
3. Oświadczenie o zabezpieczeniu środków finansowych na utrzymanie obiektu oraz, że po oddaniu do użytku obiekt będzie utrzymany na właściwym poziomie technicznym.
4. Harmonogram rzeczowo finansowy zadania inwestycyjnego z podziałem na źródła finansowania wydatków.
5. Oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT.

IX. **Zobowiązania**:

1. Po oddaniu do użytku należy utrzymywać obiekt sportowy we właściwym stanie technicznym oraz użytkować zgodnie z jego przeznaczeniem.
2. Zabezpieczenie niezbędnych środków finansowych na utrzymanie jakości i trwałości obiektu.
3. Zapewnienie ogólnodostępności obiektu poprzez udostępnianie w szerokim zakresie w sposób opisany we wniosku.



*(Pieczętki i podpisy osób reprezentujących JST wraz z podpisem skarbnika)*

Załącznik nr 2 do Regulaminu Programu  
Dolnośląski Fundusz Rozwoju Bazy Sportowej

Harmonogram **rzeczowo-finansowy** określający realizację zadania:

l.p.	Zakres dostaw, <b>usług</b> oraz robót budowlanych realizowanych w ramach umowy	Planowany termin realizacji zadania	Koszty <b>ogółem</b> brutto [ zł ]		
			<b>środki</b> dotacji Województwa <b>Dolnośląskiego</b>	<b>środki własne</b> Gminy	<b>środki</b> z innych <b>źródeł</b> , w tym <b>środki</b> z FRKF
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
SUMA			0,00	0,00	0,00
<b>OGÓŁEM KOSZT ZADANIA</b>			0,00		
<b>Udział</b> procentowy w <b>całkowitym</b> koszcie zadania					

Województwo **Dolnośląskie**:

Gmina:

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

NUMER WNIOSKU: .....

Nazwa JST .....

Tytuł projektu .....

Kryteria oceny merytorycznej	Ocena	Przyznana ilość punktów
<p>I. <u>Opinia Dolnośląskiego Związku Sportowego</u>;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Celowość lub brak celowości budowy obiektu sportowego w gminie.</li> </ul>	0 – 5 pkt	
<p>II. Kryterium <b>zgodności</b> zadania w zakresie rzeczowym i <b>kwalifikowalności</b> kosztów</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zgodność zadania w zakresie rzeczowym</li> <li>• Harmonogram rzeczowo – finansowy z podziałem na źródła finansowania</li> </ul>	0-5 pkt 0-10 pkt	
<p>III. Kryterium nasycenia <b>infrastrukturą sportową</b> na terenie danej jednostki <b>samorządu</b> terytorialnego</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wykaz klubów sportowych działających na terenie gminy.</li> <li>• Liczbowe określenie uczestników zajęć prowadzonych w klubach</li> <li>• Deklaracja rozwoju szkolenia sportowego w gminie</li> <li>• Rodzaj prowadzonych zajęć, szkolenia sportowego</li> <li>• Zakładana liczba uczestników</li> </ul>	0-5pkt 0-5pkt 0-5pkt 0-5pkt 0-5pkt	
<p>IV. Kryterium <b>ogólnodostępności</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dostępność – zapewnienie wysokiego wskaźnika wykorzystania obiektu</li> </ul>	0-10 pkt	
<p>V. Sposób wykorzystania <b>ogólnodostępnych</b> obiektów infrastruktury sportowej</p>	0-10 pkt	
<p>VI. <b>Zgodność</b> z innymi projektami realizowanymi przez Departament Sportu i Infrastruktury Sportowej <b>Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego</b></p>	0-10pkt	
SUMA	75	