

EUROPEAN
U R B A N
INITIATIVE

ZAKRES WYMAGAŃ I OBOWIĄZKÓW EUROPEJSKA INICJATYWA MIEJSKA – DZIAŁANIA INNOWACYJNE

PIERWSZE ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA WNIOSKÓW
10 października 2022 r. – 19 stycznia 2023 r.

10. 10. 2022



Co-funded by
the European Union



Spis treści

1.	WSTĘP	2
2.	UPRAWNIONE ORGANY – KTO MOŻE ZŁOŻYĆ WNIOSEK	3
2.1	PIERWSZA KATEGORIA	4
2.2	DRUGA KATEGORIA	5
2.3	TRZECIA KATEGORIA	6
2.4	WSPÓLNE WYMAGANIA DLA UPRAWNIONYCH ORGANÓW MIEJSKICH	7
3.	ZAKRES TEMATYCZNY PIERWSZEGO ZAPROSZENIA DO SKŁADANIA WNIOSKÓW EUI-IA.....	8
3.1	OGÓLNA DEFINICJA I KONTEKST TEMATU	9
3.2	ZNACZENIE I ROLA ORGANÓW MIEJSKICH.....	10
3.3	WSKAZÓWKI DLA ORGANÓW MIEJSKICH.....	11
3.4	CELE POLITYKI SPÓJNOŚCI.....	12
3.5	WSKAŹNIKI REZULTATU I PRODUKTU	13
4.	FAZY PROJEKTU	15
5.	ZASADY FINANSOWANIA	16
6.	TWORZENIE I REALIZACJA PROJEKTÓW	18
6.1	PARTNERSTWO	18
6.2	LOGIKA INTERWENCJI W PROJEKCIE I PLAN PRAC.....	21
6.3	WSPARCIE EKSPERTÓW	22
6.4	TRANSFER	23
6.5	KATEGORIE KOSZTÓW.....	26
7.	PROCES SKŁADANIA WNIOSKÓW.....	27
8.	PROCES SELEKCJI.....	28
8.1	SPRAWDZANIE KWALIFIKOWALNOŚCI.....	29
8.2	OCENA STRATEGICZNA.....	30
8.3	OCENA OPERACYJNA.....	31
8.4	SYSTEM PUNKTACJI	32
8.5	KRYTERIA WYKLUCZENIA WNIOSKODAWCÓW UBIEGAJĄCYCH SIĘ O FINANSOWANIE.....	32
9.	FAZA ROZPOCZĘCIA I KONTRAKTOWANIA.....	34
10.	JAK UZYSKAĆ POMOC	35
11.	NAJWAŻNIEJSZE TERMINY	35

1. WSTĘP

Pakiet legislacyjny dotyczący polityki spójności na lata 2021-2027 obejmuje ustanowienie Europejskiej Inicjatywy Miejskiej (określonej w art. 12 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady nr 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz w sprawie Funduszu Spójności¹ - rozporządzenie w sprawie EFRR/FS) – instrumentu Unii Europejskiej, **będącego następcą Inicjatywy na rzecz innowacyjnych działań miejskich realizowanej w okresie programowania 2014-2020**. Nowa inicjatywa jest podstawowym narzędziem wspierania miast każdej wielkości, budowania potencjału i wiedzy, wspierania innowacji oraz opracowywania możliwych do przeniesienia i skalalnych innowacyjnych rozwiązań dla wyzwań miejskich o znaczeniu dla Unii Europejskiej (UE). Ostatecznym celem jest zainspirowanie do korzystania z głównego nurtu programów polityki spójności na obszarach miejskich za pomocą sprawdzonych innowacji, w tym szczególnie tych otrzymujących wsparcie z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR) na cele szczegółowe określone w art. 3 rozporządzenia w sprawie EFRR/FS², oraz wzmocnienie zdolności innowacyjnych miast jako beneficjentów lub pośredników w zarządzaniu tymi funduszami.

Jednym z głównych celów Europejskiej Inicjatywy Miejskiej (EUI), a w tym szczególnie jej części poświęconej działaniom innowacyjnym (EUI-IA), jest kontynuowanie wsparcia zainicjowanego przez inicjatywę na rzecz innowacyjnych działań **miejskich poprzez zapewnienie władzom miejskim w całej Europie przestrzeni i zasobów do identyfikacji i eksperymentowania (poprzez projekty pilotażowe) z nowymi innowacyjnymi rozwiązaniami dla wzajemnie powiązanych i złożonych lokalnych wyzwań w zakresie zrównoważonego rozwoju obszarów miejskich**. Dzięki EUI-IA organy miejskie będą miały możliwość weryfikacji, jak nowe i niesprawdzone jeszcze rozwiązania funkcjonują w praktyce i jaką stanowią odpowiedź na złożoność rzeczywistego życia. Procesy i wyniki eksperymentów będą śledzone przez miasta partnerskie z innych krajów (partnerzy transferowi) w celu wspierania i wzmocnienia możliwości przenoszenia i odtwarzalności testowanych innowacyjnych rozwiązań w całej UE.

Organy miejskie powinny skorzystać z możliwości oferowanej przez EUI-IA, żeby wypróbować innowacyjne podejścia i metody pracy wykraczające poza zakres „standardowych projektów” (które mogłyby być finansowane z „tradycyjnych” źródeł finansowania, w tym z głównych programów EFRR). EUI-IA umożliwia miastom przekształcanie ambitnych i kreatywnych pomysłów w prototypy, które można przetestować w prawdziwych warunkach miejskich. Innymi słowy, EUI-IA wspiera projekty pilotażowe, które są zbyt ryzykowne, żeby mogły być finansowane z tradycyjnych źródeł finansowania pod warunkiem, że są wystarczająco wysoko innowacyjne i eksperymentalne.

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/ALL/?uri=CELEX:32021R1058>. Cele szczegółowe EFRR zostaną określone w każdej europejskiej inicjatywie miejskiej – zaproszeniu do składania wniosków w ramach działań innowacyjnych.

² *Ibidem*.

Projekty EUI-IA są wybierane w drodze zaproszeń do składania wniosków dotyczących jednego lub kilku tematów zaproponowanych przez Komisję Europejską (KE). Całkowity budżet EUI wynosi 450 milionów EUR, z czego 75% jest przeznaczone na wsparcie komponentu EUI-IA. **Każdy projekt może otrzymać maksymalnie 5 milionów euro współfinansowania z EFRR, a realizacja projektu powinna nastąpić w ciągu maksymalnie 3,5 roku.**

EUI jest zarządzany przez Dyрекcyję Generalną KE ds. Polityki Regionalnej i Miejskiej (DG REGIO) w trybie zarządzania pośredniego. KE wyznaczyła region Hauts-de-France (Francja) jako Podmiot Upoważniony, któremu powierzono wdrażanie EUI. Stały Sekretariat EUI został utworzony w celu wspierania Podmiotu Upoważnionego i zapewnienia bieżącego zarządzania EUI.

Niniejszy zakres wymagań i obowiązków stanowi wystosowane przez Podmiot Upoważniony zaproszenie do składania wniosków projektowych przez uprawnione organy w ramach pierwszego zaproszenia do składania wniosków EUI-IA. Na niniejsze zaproszenie do składania wniosków przydziela się orientacyjny budżet w wysokości 50 milionów EUR z EFRR.

Niniejszy dokument określa wymagania i procedury, których należy przestrzegać w przypadku pierwszego zaproszenia do składania wniosków EUI-IA. **Należy go odczytywać w powiązaniu z wytycznymi EUI-IA, dokumentem roboczym formularza wniosku oraz pozostałymi dokumentami opublikowanymi na stronie internetowej EUI w związku z zaproszeniem.**

2. UPRAWNIONE ORGANY – KTO MOŻE ZŁOŻYĆ WNIOSEK

O wsparcie w ramach EUI-IA mogą ubiegać się następujące organy:

- **Pierwsza kategoria:** Każdy organ lokalnej administracji miejskiej zdefiniowany zgodnie ze stopniem urbanizacji (DEGURBA) Eurostat jako miasto lub przedmieście (odpowiadające kodowi DEGURBA 1 lub kodowi DEGURBA 2 Eurostatu) zamieszkałe przez co najmniej 50 000 mieszkańców.
- **Druga kategoria:** Stowarzyszenie lub ugrupowanie organów miejskich o statusie prawnym zorganizowanej aglomeracji złożone z lokalnych jednostek administracyjnych, w którym większość (co najmniej 51%) mieszkańców mieszka w lokalnych jednostkach administracyjnych określonych zgodnie ze stopniem urbanizacji (DEGURBA) Eurostat jako miasto lub przedmieście (odpowiadające kodowi DEGURBA 1 lub kodowi DEGURBA 2) i w którym łączna liczba ludności wynosi co najmniej 50 000 mieszkańców.
- **Trzecia kategoria:** Stowarzyszenie lub ugrupowanie organów miejskich niemające statusu prawnego zorganizowanych aglomeracji, w którym wszystkie zaangażowane organy miejskie

(Główny Organ Miejski i Stowarzyszone Organy Miejskie) są lokalnymi jednostkami administracyjnymi zdefiniowanymi zgodnie ze stopniem urbanizacji (DEGURBA) Eurostat jako miasto lub przedmieście (odpowiadające kodowi DEGURBA 1 lub kodowi DEGURBA 2) i w którym łączna liczba ludności (Główny Organ Miejski i Stowarzyszone Organy Miejskie) wynosi co najmniej 50 000 mieszkańców.

Jedynie uprawnione organy miejskie, zgodnie z definicją powyżej, mogą składać wniosek w ramach zaproszenia do składania wniosków EUI-IA.

Definicja lokalnych jednostek administracyjnych oraz klasyfikacja według stopnia urbanizacji i liczby mieszkańców opierają się na informacjach zawartych w tabeli zgodności EUI-IA ("EUI-IA_Call1_Correspondence_table": https://www.urban-initiative.eu/sites/default/files/2022-10/EUI-IA_Call1_Correspondence_table.xlsx). Tabela będzie używana jako główny dokument referencyjny dla kontroli kwalifikowalności. Wnioskodawcy proszeni są o zapoznanie się z tabelą zgodności w celu weryfikacji kwalifikowalności i dostarczenia informacji na temat lokalnych jednostek administracyjnych zawartych w ich granicach administracyjnych oraz danych liczbowych dotyczących liczby mieszkańców. Zdecydowanie zaleca się przeprowadzenie samooceny kwalifikowalności (w oparciu o powyższą tabelę zgodności) przed wypełnieniem formularza wniosku. W przypadku luk, niespójności lub wątpliwości dotyczących interpretacji danych zawartych w tabeli zgodności EUI-IA zaleca się, żeby wnioskodawcy skontaktowali się ze Stałym Sekretariatem przed wypełnieniem i złożeniem formularza wniosku. W trakcie procedury wyboru Stały Sekretariat będzie przeprowadzał kontrolę kwalifikowalności wyłącznie na podstawie informacji zawartych w formularzu wniosku. W przypadkach, gdy status wnioskodawcy jako kandydata nie jest pewny, Stały Sekretariat będzie kontaktował się ze wszystkimi odpowiednimi partnerami, w tym z Eurostat, w celu określenia kwalifikowalności.

2.1 PIERWSZA KATEGORIA

- Gmina/rady miejskie/okręgi, których granice administracyjne odpowiadają jednej lokalnej jednostce administracyjnej. W takim przypadku lokalna jednostka administracyjna jest klasyfikowana jako miasto i przedmieście według stopnia urbanizacji (kod 1 i/lub 2 w tabeli zgodności – kolumna Stopień urbanizacji) i liczy co najmniej 50 000 mieszkańców.
- Gmina/rady miejskie, których granice administracyjne obejmują kilka lokalnych jednostek administracyjnych. Dotyczy to gmin/rad miejskich w Portugalii, Irlandii, Grecji, na Malcie i Łotwie, gdzie definicja lokalnej jednostki administracyjnej Eurostatu nie odpowiada gminom/radom miejskim, ale jednostkom podmiejskim (parafiom) lub jednostkom statystycznym (okręgom wyborczym). W tym przypadku gmina/rada miejska może kwalifikować się tylko wtedy, gdy ma łącznie 50 000 mieszkańców i jeśli większość (co najmniej 51% mieszkańców) mieszka w lokalnych jednostkach administracyjnych sklasyfikowanych jako miasta lub przedmieścia według stopnia urbanizacji (kod 1 i/lub 2 w tabeli zgodności – kolumna Stopień urbanizacji).

2.2 DRUGA KATEGORIA

Zorganizowane aglomeracje będące stowarzyszeniem/ugrupowaniem organów miejskich spełniające następujące kryteria:

- Oficjalnie uznane za szczebel samorządu terytorialnego (inny niż szczebel regionalny i wojewódzki) na mocy prawa krajowego z obowiązkiem przystąpienia do organizacji ponadgminnej przez gminy/rady miejskie (w związku z tym do tej kategorii nie zalicza się stowarzyszeń zorganizowanych na zasadzie dobrowolności, w określonym celu i/lub o ograniczonym czasie trwania).
- Muszą składać się wyłącznie z gmin/rad miejskich (w związku z tym do tej kategorii nie zalicza się stowarzyszeń zrzeszających inne instytucje, takie jak uniwersytety, izby handlowe itp.).
- Muszą mieć określone kompetencje, przewidziane w prawie krajowym, delegowane przez zaangażowane gminy w obszarach polityki istotnych dla projektu EUI-IA. Zachęca się stowarzyszenia do precyzyjnego odniesienia się do krajowych ram prawnych. Aglomeracje zorganizowane mają wyłączne kompetencje w zakresie projektowania i wdrażania w obszarach polityki istotnych dla projektu EUI-IA.
- Muszą mieć specjalną strukturę polityczną (z pośrednią reprezentacją zaangażowanych gmin) i administracyjną (dedykowany personel).

Przykładami kwalifikujących się zorganizowanych aglomeracji w ramach EUI-IA są:

- Francja: Métropoles, Communautés Urbaines, Communautés d'Agglomération, Etablissements Publics Territoriaux (EPT) i Communautés de Communes.
- Włochy: tylko Città Metropolitane i Unione di Comuni. Należy pamiętać, że Consorzi, Gruppi di Azione Locale (GAL), Convenzione dei Comuni lub jakakolwiek inna zorganizowana aglomeracja, która nie jest uważana za organy lokalne na mocy włoskiego ustawodawstwa krajowego (Testo Unico degli Enti Locali), nie kwalifikują się do pomocy.
- Niemcy: Landkreis.
- Hiszpania: Mancomunidades i Area Metropolitana Barcelona. Należy pamiętać, że „Diputaciones provinciales” (rządy prowincji) są uznawane za organy prowincji i dlatego nie są uznawane za kwalifikujące się aglomeracje zorganizowane.
- Portugalia: Comunidades Intermunicipais (CIM).

Europejskie Ugrupowanie Współpracy Terytorialnej (EUWT), którego partnerstwa składają się wyłącznie z organów miejskich (zgodnie z powyższą definicją) i które ma szczególne kompetencje w zakresie kształtowania i wdrażania polityki istotne dla zaproszenia do składania wniosków w ramach EUI-IA,

uznaje się za aglomeracje zorganizowane i w związku z tym mogą one składać wniosek w ramach zaproszeń do składania wniosków EUI-IA jako Główny lub Stowarzyszone Organy Miejskie. EUWT, których partnerstwa obejmują inne organizacje (np.: państwa członkowskie, organy regionalne, stowarzyszenia, uniwersytety itp.) nie są uznawane za zorganizowane aglomeracje i nie mogą ubiegać się o status Głównych ani Stowarzyszonych Organów Miejskich, ale mogą przyłączyć się jako Partnerzy Realizacji Projektu do wniosku złożonego przez uprawnione organy miejskie.

W ramach EUI-IA zorganizowane aglomeracje uznaje się za jeden organ miejski reprezentujący wszystkie zaangażowane gminy/rady miejskie. Z tego powodu we wniosku dotyczącym projektu złożonym przez aglomerację zorganizowaną wskazuje się, że jest to Główny Organ Miejski. W celu weryfikacji kwalifikowalności aglomeracji zorganizowanych Stały Sekretariat sprawdzi, czy całkowita liczba mieszkańców wynosi co najmniej 50 000 oraz czy większość (co najmniej 51% mieszkańców) mieszka w lokalnych jednostkach administracyjnych wchodzących w skład aglomeracji, które są klasyfikowane jako miasta lub przedmieścia w zależności od stopnia urbanizacji.

2.3 TRZECIA KATEGORIA

Każde stowarzyszenie organów miejskich (krajowe/regionalne stowarzyszenia organów miejskich, pakt terytorialne, okręgi rozwojowe itp.), a także poszczególne organy miejskie bez sformalizowanych umów o współpracy, ale skłonne do wspólnego składania wniosku, mogą złożyć wniosek, wskazując Główny Organ Miejski wśród zaangażowanych gmin/rad miejskich i wymieniając pozostałe jako Stowarzyszone Organy Miejskie.

Żeby kwalifikować się do pomocy, wszystkie zaangażowane organy miejskie (główne i stowarzyszone organy miejskie) uznaje się za lokalne jednostki administracyjne i klasyfikuje jako miasta lub przedmieścia zgodnie ze stopniem urbanizacji Eurostat (kod DEGURBA 1 lub kod DEGURBA 2). W przypadku organów miejskich, których granice administracyjne obejmują więcej niż jedną lokalną jednostkę administracyjną, stosuje się te same zasady definicji stopnia urbanizacji opisane w części 2.1. Stosunki pomiędzy głównymi i stowarzyszonymi organami miejskimi nie muszą być sformalizowane w momencie składania wniosku. W przypadku zatwierdzenia i poparcia wniosku, związek będzie musiał zostać sformalizowany w formie umowy o partnerstwie (Stały Sekretariat przekaże szablony głównemu organowi miejskiemu).

Dotychczasowe doświadczenia pokazują, że pojedyncze projekty realizowane przez stowarzyszenia lub zgrupowania miast niemające statusu zorganizowanej aglomeracji, obejmujące ponad 3 organy miejskie (główne i stowarzyszone organy miejskie) bez przyległości terytorialnej, grożą utratą spójności i trudnościami w osiągnięciu znaczących rezultatów. W związku z tym zaleca się, żeby stowarzyszenia i/lub grupy organów miejskich (niemające statusu aglomeracji zorganizowanych), które zamierzają złożyć wniosek, zachowywały ciągłość terytorialną i dążyły do ograniczenia liczby zaangażowanych stowarzyszonych organów miejskich.

2.4 WSPÓLNE WYMAGANIA DLA UPRAWNIONYCH ORGANÓW MIEJSKICH

Oprócz zasad przedstawionych powyżej dla każdej konkretnej kategorii uprawnionych organów miejskich, do wszystkich takich organów miejskich w ramach EUI-IA stosuje się następujące zasady:

- Wszystkie organy miejskie mają siedzibę w państwie członkowskim UE.
- Jedynie uprawnione organy miejskie, jak określono powyżej, mogą złożyć wniosek w ramach zaproszenia do składania wniosków EUI-IA. Formularz wniosku złożony przez Partnera Realizacji Projektu zostanie uznany za niekwalifikujący się.
- Organy miejskie (zgodnie z powyższą definicją) mogą być wymienione we wniosku dotyczącym projektu jedynie jako Główne i/lub Stowarzyszone Organy Miejskie. Kategoria Partnerów Realizacji Projektu jest zarezerwowana wyłącznie dla instytucji i/lub organizacji, które nie są uznawane za organy miejskie w ramach EUI-IA.
- Jeśli innowacyjne rozwiązania wymagają współpracy miejsko-wiejskiej lub podejścia funkcjonalnego, możliwe jest uwzględnienie lokalnych jednostek administracyjnych zdefiniowanych jako wiejskie zgodnie z ich stopniem urbanizacji (kod DEGURBA 3 Eurostat) jako Partnerów Realizacji Projektu. Należy pamiętać, że ich liczba mieszkańców nie liczy się do osiągnięcia minimalnego progu kwalifikowalności wynoszącego 50 000. Powód włączenia lokalnych jednostek administracyjnych zdefiniowanych jako wiejskie musi być jasno przedstawiony i uzasadniony w formularzu wniosku.
- Organy miejskie lub zorganizowana aglomeracja mogą być zaangażowane tylko w jeden wniosek dotyczący projektu w ramach każdego zaproszenia do składania wniosków (nawet jeśli wnioski dotyczące projektu są przedkładane w ramach różnych tematów w tym samym zaproszeniu do składania wniosków). Zasada ma zastosowanie również do Stowarzyszonych Organów Miejskich (gmina może być zaangażowana tylko w jedną propozycję projektu, niezależnie od tego, czy jest to Główny Organ Miejski czy Stowarzyszony Organ Miejski).
- Organy miejskie, które uzyskały już wsparcie w ramach zatwierdzonego projektu EUI-IA w ramach poprzedniego zaproszenia do składania wniosków, nie mogą składać nowego wniosku dotyczącego tego samego tematu przez cały okres trwania inicjatywy.
- Organy miejskie muszą przestrzegać wymogów dotyczących wykluczenia z dostępu do finansowania (więcej szczegółów znajduje się poniżej w rozdziale 8.5 „Kryteria wykluczenia dla wnioskujących o dofinansowanie” oraz w Wytycznych EUI-IA, rozdział 3.3 „Kryteria wykluczenia dla wnioskujących o dofinansowanie”).

Agencje i przedsiębiorstwa (np.: w dziedzinie gospodarki energią/odpadami, rozwoju gospodarczego, promocji turystyki itp.) będące w całości lub w części własnością gminy/rady miejskiej nie są uznawane za lokalne jednostki administracyjne i w związku z tym nie mogą być uznawane za uprawnione organy

miejskie. Niemniej jednak organizacje te mogą być zaangażowane w partnerstwo jako Partnerzy Realizacji Projektu (więcej szczegółów na temat ról i obowiązków Partnerów Realizacji Projektu znajduje się w wytycznych EUI-IA, rozdział 2.1.2 „Typologia Europejskiej Inicjatywy Miejskiej – partnerzy działań innowacyjnych”).

Warto zauważyć, że w przypadku stowarzyszeń lub ugrupowań organów miejskich mających status prawny zorganizowanych aglomeracji (druga kategoria uprawnionych organów – szczegółowe informacje znajdują się powyżej), instytucja, w tym wszystkie inne zaangażowane organy miejskie, jest uważana za jeden organ miejski w ramach EUI-IA, a zatem aglomeracja jest wymieniona jako Główny Organ Miejski. W przypadku stowarzyszeń lub ugrupowań organów miejskich niemających statusu prawnego zorganizowanej aglomeracji (trzecia kategoria uprawnionych organów – szczegółowe informacje znajdują się powyżej), zaangażowane organy miejskie proszone są o wskazanie jednej gminy jako Głównego Organu Miejskiego, a innych gmin jako Stowarzyszonych Organów Miejskich.

3. ZAKRES TEMATYCZNY PIERWSZEGO ZAPROSZENIA DO SKŁADANIA WNIOSKÓW EUI-IA

EUI stworzono jako jedno z narzędzi wspierających realizację Agendy Miejskiej UE – kluczowego narzędzia wdrażania Nowej Karty Lipskiej. Zgodnie z podejściem Unii Europejskiej zaproszenia EUI-IA będą organizowane w sferze tematów określonych przez KE w oparciu o Nową Kartę Lipską oraz priorytety KE o wymiarze międzysektorowym, takie jak transformacje ekologiczne i cyfrowe. W celu zwiększenia czytelności projektów EUI-IA w odniesieniu do polityki spójności oraz ułatwienia ich późniejszej rozbudowy lub powielania dzięki finansowaniu z EFRR, zaproszenia do składania wniosków w ramach EUI-IA określają również szczegółowe cele polityki spójności, których dotyczy zaproszenie. Wnioskodawcy będą musieli zwrócić szczególną uwagę na wykazanie istotności dla polityki spójności rozwiązań, które proponują przetestować w świetle przedstawionych celów szczegółowych. Lista wskaźników (tj. do wykorzystania i monitorowania wraz z innymi wskaźnikami, które partnerzy projektu sami ustalą) jest również zdefiniowana w celu ułatwienia zrozumienia pożądaných efektów na poziomie projektu i umożliwienia agregacji wyników na poziomie obszaru polityki lub EUI-IA.

W przypadku pierwszego zaproszenia do składania wniosków wnioskodawcy mogą składać wnioski dotyczące projektów koncentrujących się na Nowym Europejskim Bauhausie.

3.1 OGÓLNA DEFINICJA I KONTEKST TEMATU

Inicjatywa [Nowy Europejski Bauhaus](#) (NEB), zainicjowana przez KE w 2020 r., łączy [europejski zielony ład](#) z naszymi przestrzeniami mieszkalnymi i doświadczeniami oraz wyraża ambicje UE w zakresie tworzenia pięknych, zrównoważonych i sprzyjających integracji społecznej miejsc, produktów i sposobów życia. Promuje nowe sposoby życia tam, gdzie zrównoważony rozwój pasuje do stylu, przyspieszając tym samym zieloną ewolucję w różnych sektorach naszej gospodarki oraz w naszych społeczeństwach, a także w innych obszarach naszego codziennego życia. Celem jest zapewnienie wszystkim obywatelom dostępu do towarów o obiegu zamkniętym i mniej emisyjnych, które sprzyjają regeneracji przyrody i chronią różnorodność biologiczną. Inicjatywa NEB wzywa nas wszystkich do wyobrażenia sobie i zbudowania razem zrównoważonej i sprzyjającej integracji społecznej przyszłości, która jest piękna dla naszych oczu, umysłów i dusz. NEB analizuje projekty, miejsca, praktyki i doświadczenia, które wyróżniają się następującą charakterystyką:

- **Piękno:** są estetyczne, ale także inspirowane sztuką i kulturą, odpowiadające na potrzeby i poprawiające jakość doświadczenia i wrażeń poza samą funkcjonalnością.
- **Zrównoważony rozwój,** zgodność z naturą, środowiskiem i naszą planetą.
- **Integracja,** zachęcają do dialogu między przedstawicielami różnych kultur, dyscyplin, płci i wieku.

W dniu 15 września 2021 r. KE³ opublikowała komunikat, w którym przedstawiła koncepcję NEB w oparciu o ustalenia z etapu współprojektowania, określając kolejne kroki na rzecz dalszego rozwoju inicjatywy i proponując zestaw ukierunkowanych działań, a także możliwości finansowania. W załączniku⁴ II do komunikatu sformułowano odpowiednie inicjatywy UE oraz instrumenty finansowania wspierające finansowanie lokalnych projektów transformacyjnych.

Zważywszy na fakt, że przekształcenia i eksperymenty na szczeblu lokalnym zawsze stanowiły część DNA polityki spójności, w załączniku II określono zobowiązanie DG REGIO do finansowania szeregu wysoce innowacyjnych projektów wybranych w pierwszym zaproszeniu do składania wniosków EUI-IA.

W ramach pierwszego zaproszenia do składania wniosków EUI-IA finansowane będą projekty mające na celu dostarczenie **namacalnych, rzeczywistych przykładów interwencji NEB, które w pełni uwzględniają trzy podstawowe wartości NEB** takie jak zrównoważony rozwój, integracja społeczna i estetyka, do

³ https://europa.eu/new-european-bauhaus/document/download/6d54623a-09c1-4a60-a8f5-7c292f679f69_en?filename=COM%282021%29_573_EN_ACT.pdf

⁴ https://europa.eu/new-european-bauhaus/document/download/cc1a6e27-9084-49e2-b6b5-66f8d35773d9_en?filename=COM%282021%29_573_2_EN_annex.pdf

maksymalnego poziomu ambitnie przyjętych celów⁵ zgodnie z ramami zaproponowanymi w Kompasie NEB.

W związku z tym projekty powinny wynikać z procesów **partycypacyjnych i transdyscyplinarnych zakorzenionych na szczeblu lokalnym** oraz być realizowane za ich pośrednictwem.

Zaproszenie do składania wniosków EUI-IA sprawdzają naszą zdolność do przekształcania obecnych wyzwań miejskich w możliwości do podejmowania ich za pomocą zintegrowanych rozwiązań, przekładając europejski zielony ład na innowacyjne interwencje, które upetnomocnią obywateli do przewodzenia **przemianom w kierunku zielonych i sprzyjających integracji społecznej** miast i społeczności lokalnych. Koncentrując się na **obszarach o największym potencjale do inspirowania polityki spójności**, zaproszenie do składania wniosków EUI-IA będzie miało na celu wskazanie **liderów wiodących w transformacji miejsc w ramach NEB** oraz **uruchomienie** programów polityki spójności na **szerszą skalę** w całej Unii Europejskiej.

Komisja Europejska zmierza do osiągnięcia zrównoważonego portfela projektów spełniających najwyższe standardy jakości przy jednoczesnym odzwierciedleniu geograficznej, przestrzennej i demograficznej różnorodności miast europejskich.

3.2 ZNACZENIE I ROLA ORGANÓW MIEJSKICH

Europejski Zielony Ład jest w dużym stopniu uzależniony od działań na obszarach miejskich, żeby osiągnąć swój główny cel, jakim jest neutralność klimatyczna do 2050 r. Miasta zużywają ponad 65% światowej energii i odpowiadają za ponad 70% światowej emisji CO₂. Jednocześnie miasta będące domeną publiczną są motorem przemysłanych innowacji i elastycznych przestrzeni, w których instytucje, podmioty społeczno-gospodarcze i szersze społeczeństwo obywatelskie oddziałują jako niezbędny ekosystem, sprzyjający podejściu do NEB.

Organy miejskie, dysponując zasobami ludzkimi i finansowymi, zawsze były ośrodkiem transformacyjnych pomysłów i nowatorskich inicjatyw. Opanowanie przez nie planowania i projektowania obszarów miejskich (w tym instrumentów i praktyk, takich jak zezwolenia na budownictwo mieszkaniowe, modernizacja sąsiedzka i adaptacyjne ponowne wykorzystanie budynków), ich wiedza fachowa i praktyka w zakresie zarządzania gruntami, infrastrukturą lub mobilnością, a także ich specyficzna wiedza na temat lokalnych potrzeb i możliwości, wyposażają organy miejskie w możliwość objęcia wiodącej roli w przekształcaniu ambicji NEB w rzeczywistość w terenie.

Organy miejskie to również te, które są bliższe obywatelom i interesariuszom, dobrze przygotowane do mobilizowania różnorodnych lokalnych podmiotów (od naukowców, przez inżynierów, artystów, projektantów, przedstawicieli sektora kultury i sektora kreatywnego, przedsiębiorców) oraz

⁵ Kompas NEB zapewnia wytyczne pozwalające odróżnić konwencjonalne (poziom 1) od bardziej zaawansowanych podejść (poziom 2 i 3) do filozofii i metod pracy NEB. Zaleca się uwzględnienie Kompas NEB przy opracowywaniu propozycji projektów i opisywaniu ich w formularzach wniosków.

angażowania się w życie społeczne. Uzasadnione jest kierowanie dyskusjami na temat lokalnych potrzeb, łączenie kropek, znajdowanie synergii, budowanie pomostów między różnymi dyscyplinami i przekształcanie nowych pomysłów w realne awangardowe projekty.

3.3 WSKAZÓWKI DLA ORGANÓW MIEJSKICH

Zaproszenie do składania wniosków EUI-IA nie będzie miało formy nakazowej w odniesieniu do charakteru oczekiwanych wniosków. Zachęca się jednak miasta do uwzględnienia czterech następujących tematów, które mają największy potencjał do generowania innowacyjnych rozwiązań, tworzenia wyraźnego efektu demonstracyjnego w celu inspirowania wykorzystania polityki spójności na obszarach miejskich lub mogłyby przyczynić się do mobilizacji odpowiednich funduszy na ich wykorzystanie, w tym w szczególności inwestycji z EFRR w ramach celów szczegółowych wymienionych w „Celach polityki spójności” (zob. część poniżej).

Budowa i renowacja w duchu cyrkularności oraz neutralności węglowej: temat obejmuje projekty koncentrujące się na renowacji lub budowie budynków⁶ z myślą o neutralności pod względem emisji dwutlenku węgla lub pozytywnej charakterystyce i pełnym obiegu zamkniętym. Poza wynikami pod względem emisji dwutlenku węgla z eksploatacji budynku, proces wiąże się z analizą emisji w ramach podejścia opartego na pełnym cyklu życia. Wymaga to refleksji nad tym, jak zminimalizować zużycie energii poprzez zabezpieczenie lub ponowne wykorzystanie lokalnych materiałów i zasobów, zastosowanie zielonych technologii, a także ograniczenie i/lub przekształcanie odpadów. Projekty powinny zmierzać w kierunku architektury regeneracyjnej, która zwraca więcej niż zużywa i zachęca jej użytkowników do przyjęcia zrównoważonych zachowań. Takie innowacyjne procesy budowy i renowacji powinny również sprzyjać uczestnictwu (np. poprzez promowanie działalności prowadzonej przez obywateli), a także integracji społecznej (np. nowe umiejętności, miejsca pracy lub funkcje dla grup znajdujących się w niekorzystnej sytuacji) w ramach procesów zapewnienia wszystkim dostępności (w tym przystępności cenowej), ze szczególnym uwzględnieniem mniej reprezentowanych grup oraz długoterminowego celu, jakim jest zaproponowanie nowego, dającego się powielić modelu solidarności i współpracy. Wreszcie, nowe lub odnowione budynki powinny oferować rzeczywistą jakość doświadczenia i wrażeń wykraczającą poza samą ich funkcjonalność oraz dawać poczucie przynależności i troski swoim użytkownikom i szerszej społeczności (np. biorąc pod uwagę ich percepcję sensoryczną - np. wizualną, dotykową, akustyczną - oraz nawiązując dialog z istniejącym kontekstem kulturowym, społecznym i naturalnym).

Zachowanie i przekształcanie dziedzictwa kulturowego: temat obejmuje projekty mające na celu zachowanie dziedzictwa kulturowego i zapewnienie równego dostępu do niego lub przekształcenie obiektów dziedzictwa kulturowego o wysokim celu społecznym (np. z obywatelami/dla obywateli, w tym w szczególności z grup zmarginalizowanych) oraz zapewnienie niskoemisyjności (tj. podejście regeneracyjne do ochrony lub przekształcania budynków dziedzictwa kulturowego lub powiązanych

Oczekuje się, że⁶ projekty realizacji nowych budynków będą mieć bardzo wysoką charakterystykę pod względem recyklingu.

usług kulturalnych). Temat obejmuje również mobilizację i łączenie wiedzy oraz know-how w poszczególnych krajach z nowymi technologiami na rzecz współczesnych rozwiązań i produktów związanych z lokalnym dziedzictwem. Troska o dziedzictwo kulturowe może być okazją do odnowienia naszego dialogu z historią, budowania nowych relacji między miejscami i ludźmi oraz umożliwienia wspólnej refleksji na nowo nad naszym obecnym i przyszłym stylem życia.

Adaptacja i przekształcanie budynków pod kątem przystępnych cenowo rozwiązań mieszkaniowych:

temat obejmuje projekty koncentrujące się na adaptacji i przekształcaniu budynków wycofanych z eksploatacji i/lub pustych do celów mieszkaniowych poprzez innowacyjne, kreatywne i/lub artystyczne techniki lub materiały oraz zrównoważone procesy budowlane. Projekty takie miałyby na celu walkę z ubóstwem energetycznym, uczynienie mieszkań bardziej przystępnymi cenowo i stworzenie warunków dla (przyszłych) mieszkańców i podmiotów lokalnych do podejmowania decyzji na wszystkich etapach cyklu życia budynków. Rewitalizując ubogie dzielnice lub centra miast, wspólnie opracowane projekty adaptacyjne mogą zwalczać procesy wyludniania się i/lub segregacji, wzmacniać poczucie przynależności i troski oraz przyczyniać się do odporności na zmiany klimatu (zmniejszenie emisji gazów cieplarnianych w efekcie dojazdów do pracy i w transporcie) i bardziej zrównoważonego wykorzystania gruntów (unikanie rozrastania się miast). Projekty mogą również obejmować innowacyjne rozwiązania mieszkaniowe, które stanowią tymczasową odpowiedź kryzysową o wysokich standardach w sferze estetyki i zrównoważonego rozwoju.

Regeneracja przestrzeni miejskich: temat obejmuje projekty rewitalizacji obszarów miejskich, które łączą zrównoważony rozwój, estetykę i integrację. Projekty mogą koncentrować się na rewitalizacji obszarów miejskich opuszczonych lub doświadczających trudności (np. brak bezpieczeństwa), przekształcaniu terenów przemysłowych, w tym na potrzeby renaturalizacji miast i rozwoju zielonej infrastruktury, lub zapewnieniu/modernizacji powszechnego dostępu do bezpiecznych, otwartych i sprzyjających integracji społecznej terenów zielonych lub publicznych. W celu poprawy warunków życia w miastach dla tych, którzy ich doświadczają, takie projekty rewitalizacji powinny dążyć do angażowania mieszkańców, a w tym w szczególności mniej reprezentowanych grup lub społeczności, w procesy wspólnego rozwoju.

3.4 CELE POLITYKI SPÓJNOŚCI

Projekty proponowane do finansowania powinny wykazywać wkład w realizację jednego ze szczegółowych celów polityki spójności UE na lata 2021-2027 (tego najbardziej istotnego dla proponowanego rozwiązania):

- Cel szczegółowy 2.1 „Wspieranie efektywności energetycznej i redukcja emisji gazów cieplarnianych” (bardziej ekologiczna Europa);
- Cel szczegółowy 2.6 „Promowanie przejścia na gospodarkę o obiegu zamkniętym i zasobooszczędną” (bardziej ekologiczna Europa);

- Cel szczegółowy 2.7 „Wzmocnienie ochrony przyrody i różnorodności biologicznej, zielonej infrastruktury, w tym w szczególności w środowisku miejskim, oraz zmniejszenie zanieczyszczenia” (bardziej ekologiczna Europa);
- Cel szczegółowy 4.3 „Promowanie integracji społeczno-gospodarczej społeczności zmarginalizowanych, gospodarstw domowych o niskich dochodach i grup defaworyzowanych, w tym osób o szczególnych potrzebach, poprzez działania zintegrowane, w tym mieszkalnictwo i usługi socjalne” (Europa bardziej społeczna i sprzyjająca włączeniu społecznemu);
- Cel szczegółowy 4.6 „Wzmocnienie roli kultury i zrównoważonej turystyki w rozwoju gospodarczym, integracji społecznej i innowacjach społecznych” (Europa bardziej społeczna i sprzyjająca włączeniu społecznemu);
- Cel szczegółowy 5.1 „Wspieranie zintegrowanego i sprzyjającego włączeniu społecznemu rozwoju społecznego, gospodarczego i środowiskowego, kultury, dziedzictwa naturalnego, zrównoważonej turystyki i bezpieczeństwa na obszarach miejskich” (Europa bliższa obywatelom).

3.5 WSKAŹNIKI REZULTATU I PRODUKTU

Wnioski dotyczące projektów będą oceniane, między innymi, pod kątem zdolności do osiągnięcia wiarygodnych wyników oraz prawidłowości metodologii pomiaru wyników.

W tym w szczególności w kontekście niniejszego zaproszenia do składania wniosków EUI-IA zachęca się organy miejskie do zdefiniowania zestawu wskaźników obejmujących w zintegrowany sposób wszystkie wzajemnie powiązane transformacje NEB, w które zamierzają inwestować.

W swoich wnioskach organy miejskie mogą odwoływać się do któregośkolwiek ze wskaźników wymienionych poniżej, jeżeli jest to istotne dla ich pomysłów projektowych. Lista nie ma charakteru nakazowego ani wyczerpującego. Obejmuje wskaźniki, które nie są wyłącznie specyficzne dla NEB, ale które mogą być pomocne w definiowaniu wymiernych wyników. Uzupełnieniem powinny być wskaźniki istotne dla konkretnego projektu, w tym wskaźniki pozwalające np. na ocenę jakości procesów czy poziomu satysfakcji osób objętych oddziaływaniem projektu.

Organy miejskie zachowują swobodę w definiowaniu własnych wskaźników specyficznych dla projektu, biorąc pod uwagę wskaźniki wymienione w liście, w celu jak najczytelniejszego i najbardziej przekonującego odzwierciedlenia zmian, które ich projekt może wprowadzić. Proponowany zestaw wskaźników powinien w znaczący sposób obejmować trzy wymiary NEB oraz związane z nimi zasady uczestnictwa, transdyscyplinarności i zaangażowania wielopoziomowego. Powinien stanowić jednocześnie podstawę do uchwycenia poziomu udziału społeczności lokalnych, ich upodmiotowienia i poczucia odpowiedzialności, a także do współpracy między różnymi dyscyplinami i stopnia międzysektorowej integracji proponowanych projektów.

Wskaźniki produktu

- Tworzenie nowych produktów i usług (jednostka miary: nowe produkty/usługi);
- Wspierana infrastruktura (nowa, odnowiona, przekształcona na nowe zastosowania lub zmodernizowana) (jednostka miary: wspierana infrastruktura);
- Nowy sprzęt utworzony lub obsługiwany (jednostka miary: nowy sprzęt);
- Osoby objęte wsparciem (przeszkolone, wykwalifikowane, objęte pomocą innej osoby lub wspomagane) (jednostka miary: osoby);
- Mieszkania o lepszej charakterystyce energetycznej (jednostka miary: mieszkania);
- Budynki użyteczności publicznej o lepszej charakterystyce energetycznej (jednostka miary: metry kwadratowe);
- Zielona infrastruktura wspierana w innych celach niż dostosowanie do zmian klimatu (jednostka miary: hektary);
- Powierzchnia gruntów zrekultywowanych objętych wsparciem (jednostka miary: hektary);
- Powierzchnia nowych lub zmodernizowanych mieszkań socjalnych (jednostka miary: osoby);
- Interesariusze zaangażowani w przygotowanie i współrealizację projektu (jednostka miary: udział interesariuszy);
- Obywatele zaangażowani w przygotowanie i współrealizację projektu; (jednostka miary: osoby);
- Otwarta przestrzeń utworzona lub zregenerowana na obszarach miejskich (jednostka miary: metry kwadratowe).

Wskaźniki rezultatu

- Miejsca pracy utworzone we wspieranych podmiotach (jednostka miary: pełne etaty rocznie);
- Użytkownicy nowych i zmodernizowanych usług, produktów i procesów cyfrowych (jednostka miary: użytkownicy/rok);
- Szacunkowe emisje gazów cieplarnianych (jednostka miary: tony ekwiwalentu CO₂/rok);
- Odpady zbierane oddzielnie (jednostka miary: tony/rok);
- Odpady poddane recyklingowi (jednostka miary: tony/rok);
- Odpady wykorzystywane jako surowce (jednostka miary: tony/rok);

- Grunty rekultywowane wykorzystywane na tereny zielone, mieszkalnictwo socjalne, cele gospodarcze lub inne (jednostka miary: hektary);
- Roczni użytkownicy zmodernizowanych i/lub przekształconych budynków w budynkach socjalnych (jednostka miary: użytkownicy/rok);
- Odwiedzający zachowane i/lub przekształcone obiekty dziedzictwa kulturowego (jednostka miary: odwiedzający/rok);
- Odsetek interesariuszy reprezentujących sektory kreatywne⁷ w partnerstwie (jednostka miary: odsetek interesariuszy kreatywnych wśród partnerów);
- Poziom uczestnictwa osiągnięty w procesie angażowania społeczności lokalnych – informacja, konsultacje, współtworzenie, współdecydowanie (jednostka miary: odsetek zaangażowanej ludności lokalnej).

4. FAZY PROJEKTU

Cykl życia projektu EUI-IA składa się z 4 faz (szczegółowe informacje znajdują się w wytycznych EUI-IA):

- i. **Przygotowanie projektu** (objęte kwotą ryczałtową) obejmuje wszystkie działania związane z opracowaniem wniosku projektowego i kończy się zatwierdzeniem projektu do finansowania przez organy EUI.
- ii. **Faza rozpoczęcia projektu** (objęta kwotą ryczałtową) trwa 6 miesięcy i rozpoczyna się po oficjalnym zatwierdzeniu projektu. Jest on odrębna od fazy wdrożenia i prowadzona przed oficjalnym rozpoczęciem realizacji projektu i poświęcona wyłącznie sprawdzeniu gotowości projektu (w tym audytowi ex ante), a także działaniom w zakresie zarządzania projektem w celu stworzenia warunków do płynnego rozpoczęcia i realizacji działań projektowych.
- iii. **Faza realizacji projektu** trwa 3,5 roku; rozpoczyna się po pomyślnym zakończeniu fazy rozpoczęcia projektu i trwa do zatwierdzonej daty zakończenia realizacji projektu.

Warto zauważyć, że istnieją pewne różnice dotyczące długości pakietów roboczych projektu realizowanych w fazie realizacji:

- „Horyzontalne” pakiety robocze: Zarządzanie projektami, monitorowanie i ocena, komunikacja i kapitalizacja trwają przez cały okres fazy realizacji (3,5 roku). Oczekuje się, że w ciągu ostatnich 6 miesięcy fazy realizacji (po przeprowadzeniu pilotażu innowacyjnego rozwiązania, tj. po zakończeniu wdrażania tematycznych pakietów

⁷ np. projektanci, architekci, artyści

roboczych) „horyzontalne” pakiety robocze będą skoncentrowane na: podsumowaniu i ocenie działań w ramach projektu; przygotowaniu wniosków z projektu; dalszej komunikacji, rozpowszechnianiu i wykorzystaniu wyników projektu i zdobytych doświadczeń; przygotowaniu dziedzictwa projektu poprzez rozważenie perspektyw kontynuacji i zwiększenia skali testowanych rozwiązań, które okazały się skuteczne po zakończeniu finansowania przez EUI-IA, dostosowaniu testowanego innowacyjnego rozwiązania w miastach partnerów transferowych i jego dalszej replikacji w całej Europie; a także na ostatecznej sprawozdawczości.

- **Pakiety tematyczne mogą trwać maksymalnie 3 lata i powinny zakończyć się 6 miesięcy przed datą zakończenia etapu realizacji**, żeby – jak przedstawiono powyżej – umożliwić właściwą ocenę realizacji projektu i testowania innowacyjnego rozwiązania w kierunku osiągnięcia celów i oczekiwanych rezultatów, wspierać działania transferowe i dalej wykorzystywać osiągnięcia projektu. Ocena wyników projektu i sprawdzanego innowacyjnego rozwiązania ma kluczowe znaczenie dla umożliwienia zwiększenia skali projektu na obszarze miejskim oraz możliwości powielania w kolejnych miastach Europy, w związku z czym 6-miesięczny okres po zakończeniu eksperymentu powinien być przeznaczony na działania ewaluacyjne.
 - **Pakiet Roboczy Transfer rozpoczyna się najpóźniej 12 miesięcy od daty rozpoczęcia projektu i trwa do końca fazy realizacji**. Decyzja o rozpoczęciu Pakietu Roboczego powinna zostać podjęta przez Główny Organ Miejski i Partnerów Transferowych po analizie najbardziej realnego i korzystnego momentu rozpoczęcia współpracy. Powinien on umożliwić Partnerom Transferowym zaangażowanie się w najbardziej odpowiednim momencie już upodczas początkowych etapów realizacji projektu.
- iv. **Faza zamknięcia administracyjnego** (objęta kwotą ryczałtową) trwa 3 miesiące i jest związana ze wszystkimi czynnościami administracyjnymi, które mają miejsce po fazie realizacji w celu zamknięcia projektu i uzyskania walidacji dokumentów narracyjnych i sprawozdawczości finansowej. Należy pamiętać, że oczekuje się, iż na tym etapie przedstawiciele projektu EUI-IA będą nadal dostępni do udziału w działaniach związanych z kapitalizacją i upowszechnianiem wiedzy zainicjowanych przez Stały Sekretariat.

5. ZASADY FINANSOWANIA

Zasada kosztów całkowitych

EUI-IA stosuje zasadę kosztów całkowitych. Oznacza to, że podczas gdy projekt otrzymuje współfinansowanie z EFRR do 80% kosztów kwalifikowalnych, każdy partner (Główne i Stowarzyszone Organy Miejskie, Partnerzy Realizacji Projektu i Partnerzy Transferowi) otrzymujący EFRR musi zabezpieczyć co najmniej 20% wkładu publicznego lub prywatnego, żeby sfinalizować swój budżet ze

środków własnych lub z innych źródeł (ale nie z innego źródła finansowania UE). Wkład partnerów może mieć formę pieniężną i/lub rzeczową.

Płatności z EFRR

System płatności EUI-IA opiera się głównie na zasadach płatności zaliczkowych z EFRR i ostatecznie na zwrocie faktycznie poniesionych kosztów:

- **Pierwsza płatność z EFRR (zaliczka)** odpowiadająca 50% finansowania z EFRR jest dokonywana na rzecz Głównego Organu Miejskiego w ciągu 90 dni od pomyślnego zakończenia etapu rozpoczęcia. Pierwsza zaliczka obejmuje również dwie kwoty ryczałtowe za etap przygotowania i rozpoczęcia pakietu roboczego projektu. Na tę łączną kwotę ryczałtową w wysokości 100 000 euro całkowitych kosztów kwalifikowalnych (odpowiadających 80 000 euro z EFRR) składa się kwota ryczałtowa w wysokości 25 000 euro (odpowiadająca 20 000 euro z EFRR) na przygotowanie projektu oraz kwota ryczałtowa w wysokości 75 000 euro (odpowiadająca 60 000 euro z EFRR) na etap rozpoczęcia.
- **Druga płatność z EFRR (zaliczka)** odpowiadająca 30% finansowania z EFRR jest dokonywana na rzecz Głównego Organu Miejskiego po przedłożeniu i zatwierdzeniu wniosku finansowego 1, który obejmuje wydatki na projekty zatwierdzone przez kontrolę pierwszego poziomu (FLC). Przed zatwierdzeniem przez kontrolę pierwszego poziomu zgłoszone wydatki muszą osiągnąć co najmniej 35% całkowitego budżetu projektu. Jeżeli wydatki na projekt zatwierdzone przez kontrolę pierwszego poziomu spadną poniżej 35% całkowitych kosztów kwalifikowalnych, druga zaliczka z EFRR jest wypłacana proporcjonalnie.
- **Trzecia płatność z EFRR** odpowiadająca maksymalnie 20% finansowania z EFRR jest dokonywana na rzecz Głównego Organu Miejskiego po zatwierdzeniu przez kontrolę pierwszego poziomu (końcowego) czwartego rocznego sprawozdania z postępów, zatwierdzeniu końcowego sprawozdania jakościowego i zatwierdzeniu wydatków na projekt we wniosku finansowym 2. Końcowe roczne sprawozdanie z postępów składa się najpóźniej miesiąc po fazie realizacji, a (końcowy) wniosek finansowy 2 przedkłada się wraz z końcowym sprawozdaniem jakościowym na koniec fazy zamknięcia administracyjnego. Jeżeli wydatki na projekt zatwierdzone przez kontrolę pierwszego poziomu spadną poniżej 100% całkowitych kosztów kwalifikowalnych projektu, trzecia zaliczka z EFRR jest wypłacana proporcjonalnie. Warto zauważyć, że trzecia płatność nie opiera się już na zasadzie zaliczki, lecz na zasadzie zwrotu poniesionych i zapaconych kosztów. W związku z tym Partnerzy Projektu muszą wstępnie finansować swoje wydatki w ostatniej fazie realizacji projektu (nieobjęte 80% otrzymanej zaliczki). Trzecia płatność obejmuje również kwotę ryczałtową w wysokości 20 000 EUR całkowitych kosztów kwalifikowanych (co odpowiada 16 000 EUR z EFRR), która obejmuje fazę zamknięcia administracyjnego projektu.

6. TWORZENIE I REALIZACJA PROJEKTÓW

6.1 PARTNERSTWO

Jak przedstawiono w części 2 „Uprawnione organy – kto może składać wnioski”, tylko uprawnione organy miejskie mogą składać wnioski w ramach zaproszenia do składania wniosków EUI-IA. Oczekuje się, że w ramach EUI-IA Główny Organ Miejski będzie bezpośrednio zaangażowany w eksperyment i będzie odgrywał strategiczną wiodącą rolę w rozwoju projektu EUI-IA poprzez ustanowienie silnego partnerstwa projektowego i przewodniczenie mu, żeby stało się ono technicznie, naukowo i finansowo opłacalne.

Partnerstwo projektowe obejmuje:

- **Partnerzy Realizacji Projektu** – kluczowe instytucje i organizacje mogące przyczynić się do realizacji projektu, odgrywające aktywną rolę w realizacji i finansowaniu działań projektowych poprzez wniesienie wkładu finansowego do projektu (część budżetu zapewniona przez Partnera Projektu, tj. wysokość dofinansowania);
- **Partnerzy Transferowi** – miasta zainteresowane wyciągnięciem wniosków z eksperymentu i powielaniem innowacyjnych rozwiązań projektowych, w następstwie realizacji projektu oraz dostarczające głównemu organowi miejskiemu zewnętrzną perspektywę związaną z przenoszalnością i odtwarzalnością eksperymentowanego innowacyjnego rozwiązania;
- (odpowiednio) **Stowarzyszone Organy Miejskie**.

Wszyscy Partnerzy Projektu (Główne Lub Stowarzyszone Organy Miejskie, Partnerzy Realizacji Projektu i Partnerzy Transferowi) korzystający ze środków z EFRR muszą zapewnić swój wkład własny.

Wszyscy partnerzy muszą znajdować się w Unii Europejskiej (możliwe jest zaangażowanie Partnerów Realizacji Projektu z innych krajów pod warunkiem, że mają siedzibę w państwach członkowskich UE i że istnieje wyraźne uzasadnienie wartości dodanej projektu). Oczekuje się również, że wszyscy zaangażowani partnerzy sformalizują swoją współpracę poprzez podpisanie umowy o partnerstwo.

Główny Organ Miejski

Projekty powinny wyraźnie wskazywać na fakt, że organy miejskie są aktywnie zaangażowane w realizację działań i w partnerstwo lokalne. EUI-IA funkcjonuje w oparciu o Główny Organ Miejski odpowiedzialny za ogólną realizację i zarządzanie całym projektem. Główny Organ Miejski ponosi pełną odpowiedzialność finansową i prawną wobec podmiotu upoważnionego. Pozostali partnerzy projektu

ponoszą własną odpowiedzialność wobec Głównego Organu Miejskiego. Obowiązki partnerstwa reprezentowanego przez Główny Organ Miejski opisano w umowie o dofinansowanie pomiędzy Głównym Organem Miejskim a Podmiotem Upoważnionym oraz w umowie o partnerstwo, która zostanie podpisana przez wszystkich zaangażowanych partnerów po zatwierdzeniu projektu (oraz przez Partnerów Transferowych po ich wyborze). Główny Organ Miejski powinien zapewnić zaangażowanie wszystkich Partnerów Projektu w projektowanie i realizację projektu.

Stowarzyszone Organy Miejskie

Każde istniejące stowarzyszenie organów miejskich (krajowe/regionalne stowarzyszenia organów miejskich, pakty lub stowarzyszenia terytorialne, okręgi rozwojowe itp.) mające status prawny zorganizowanej aglomeracji lub niemające takiego statusu, jak również poszczególne organy miejskie bez sformalizowanej umowy o współpracy, ale pragnące wspólnie występować z wnioskiem w ramach EUI-IA, umieszcza w formularzu wniosku jedną lokalną jednostkę administracyjną jako Główny Organ Miejski oraz pozostałe lokalne jednostki administracyjne jako Stowarzyszone Organy Miejskie. Stowarzyszone Organy Miejskie są odpowiedzialne za realizację określonych działań i wypracowanie odpowiednich wyników/produktów. Stowarzyszone Organy Miejskie mają udział w budżecie projektu i zgłaszają koszty poniesione na realizację działań. Szczegółowe informacje na temat Stowarzyszonych Organów Miejskich (w tym status prawny, doświadczenie i kompetencje, osoby kontaktowe itp.) należy podać w formularzu wniosku.

Zaleca się, żeby stowarzyszenia i/lub grupy organów miejskich (niemające statusu aglomeracji zorganizowanych), które zamierzają złożyć wniosek, miały charakter terytorialny i dążyły do ograniczenia liczby zaangażowanych Stowarzyszonych Organów Miejskich.

Stowarzyszone Organy Miejskie formalizują stosunek umowny z Głównym Organem Miejskim poprzez podpisanie umowy o partnerstwie, jako inni Partnerzy Projektu, po zatwierdzeniu projektu.

Zaproponowanie nowych form współpracy, uwspólnotowanie środków osiągnięcia pożądanej masy krytycznej we wspólnym celu, a tym samym w odpowiedzi na zaproszenia składanie wniosków w ramach EUI-IA jako grupy organów miejskich, jest możliwe, a czasami wysoce pożądane, żeby wspierać dynamikę funkcjonalnego obszaru miejskiego.

Partnerzy Realizacji Projektu

Rozwój silnych partnerstw między organami publicznymi, sektorem prywatnym i społeczeństwem obywatelskim (w tym obywatelami i mieszkańcami) jest powszechnie uznawany za fundament zrównoważonego rozwoju obszarów miejskich. W zależności od kwestii, którymi należy się zająć, oraz w oparciu o kontekst lokalny i wcześniejsze doświadczenia, główne organy miejskie powinny zaangażować różnych odpowiednich partnerów (instytucje, agencje – nawet jeśli są one w pełni własnością gmin/rad miejskich, instytucji szkolnictwa wyższego, partnerów z sektora prywatnego, inwestorów, instytucji badawczych, organizacji pozarządowych itp.), którzy są potrzebni do opracowania proponowanego innowacyjnego rozwiązania, osiągnięcia celów projektu i zapewnienia długoterminowych efektów w zakresie trwałego i zrównoważonego rozwoju oraz zwiększenia skali popularyzacji rozwiązania. Partnerzy Realizacji Projektu powinni mieć odpowiednie doświadczenie i wiedzę specjalistyczną

uzupełniające względem kompetencji Głównego Organu Miejskiego i wnieść wartość dodaną do całego projektu. Jeżeli projekty mają odpowiadać na wyzwania postrzegane przez interesariuszy i grupy docelowe jako najpilniejsze w zakresie innowacji, jeżeli mają być naprawdę śmiałe, a także skutkować zastosowaniem sprawdzonych rozwiązań na szerszą skalę po zakończeniu projektu, powinny korzystać z wiedzy i doświadczenia, które istnieją poza organami miejskimi w lokalnym ekosystemie, a także ze wsparcia ze strony publicznych i/lub prywatnych inwestorów zainteresowanych stowarzyszeniem.

Partnerstwo powinno być wyważone i uzupełniać się pod względem kompetencji politycznych i tematycznych. Partnerstwa powinny mieć na celu promowanie integracji horyzontalnej (w tym obejmować uczestników zajmujących się różnymi wymiarami problemów miejskich, którym należy stawić czoła) i wertykalnej (w tym obejmować różne poziomy struktury władzy). Nie istnieje tutaj żadne rozwiązanie uniwersalne. Wnioskodawcy powinni mieć świadomość, że partnerstwa z więcej niż 10 partnerami mogą wymagać dodatkowych wysiłków i zasobów w celu zapewnienia skutecznego zarządzania.

Każda organizacja mająca osobowość prawną może pełnić rolę Partnera Realizacji Projektu w projekcie EUI-IA. Partnerzy Realizacji Projektu będą odgrywać aktywną rolę w projektowaniu i realizacji projektu oraz będą odpowiedzialni za realizację określonych działań i wypracowanie powiązanych wyników/produktów. Partnerzy Realizacji Projektu mają udział w budżecie projektu i zgłaszają koszty poniesione na realizację działań. Partnerzy Realizacji Projektu powinni być wybierani zgodnie z zasadami przejrzystości i równego traktowania. Firmy doradcze, których głównym celem jest opracowywanie i zarządzanie projektami europejskimi oraz organizacje, które nie dysponują żadnym personelem (poza deklarowaniem kosztów doradztwa zewnętrznego), nie są uprawnione do udziału w projekcie jako Partnerzy Realizacji Projektu. Szczegółowe informacje na temat Partnerów Realizacji Projektu (w tym status prawny, doświadczenie i kompetencje, osoby kontaktowe itp.) muszą być podane w formularzu wniosku. Zasadniczo Partner Realizacji Projektu może uczestniczyć w kilku propozycjach projektów w ramach tego samego zaproszenia do składania wniosków pod warunkiem, że wkład i wartość dodana w różnych projektach są wyraźnie uzasadnione.

Należy pamiętać, że organy miejskie nie mogą być traktowane i wymienione jako Partner Realizacji Projektu, ale jedynie jako Główny Organ Miejski lub Stowarzyszony Organ Miejski pod warunkiem, że spełniają kryteria kwalifikowalności wymienione powyżej.

Partnerzy Transferowi

Partnerzy Transferowi to władze miejskie, które dołączają do Partnerstwa Projektowego, aby śledzić i uczyć się na podstawie realizowanego eksperymentu.. Oczekuje się, że każdy projekt EUI-IA będzie miał 3 Partnerów Transferowych pochodzących z innych państw członkowskich niż Główny Organ Miejski.

Każdy organ administracji miejskiej lokalnej, określony zgodnie ze stopniem urbanizacji (DEGURBA) Eurostatu jako miasto lub przedmieście (odpowiadające kodowi DEGURBA 1 lub kodowi DEGURBA 2 Eurostat) i znajdujący się w Unii Europejskiej, może zostać Partnerem Transferowym. Nie jest wymagana minimalna liczba mieszkańców (miasta każdej wielkości mogą zostać Partnerami Transferowymi).

Logika zaproszenia Partnerów Transferowych do partnerstwa projektowego polega na wspieraniu

zdolności adaptacyjnych testowanego rozwiązania do innych kontekstów miejskich w UE, a następnie zwiększeniu jego szans na powielenie za granicą i wykorzystanie na szerszą skalę w dłuższej perspektywie, ewentualnie przy finansowaniu z głównych programów polityki spójności, a w tym w szczególności z EFRR. Ponadto może przyczynić się do wspierania wymiany wiedzy między miastami UE i budowania między nimi długotrwałych relacji. Udział w eksperymentach pozwoli Partnerom Transferowym na wzmocnienie własnego potencjału innowacyjnego i zwiększenie zdolności do wdrażania innowacyjnych rozwiązań (zarówno pod względem treści, jak i procesu) oraz przygotowanie procesu adaptacji i powielania, w całości lub w części, testowanych innowacyjnych rozwiązań we własnych miastach poprzez uczestnictwo w działaniach transferowych i czerpanie korzyści z rozwiązania, które będzie podlegało materializacji i będzie przynosić rezultaty, ale także przewyżczenie problemów i przeszkód na drodze do wdrożenia innowacji.

Partnerzy Transferowi muszą zostać zidentyfikowani i wybrani oraz oczekuje się od nich, że zobowiążą się do uczestnictwa w Partnerstwie Projektowym najpóźniej w fazie rozpoczęcia. Współpraca w zakresie transferu, realizowana poprzez Pakiet Roboczy Transfer, musi rozpocząć się nie później niż 12 miesięcy po rozpoczęciu realizacji projektu. Partnerzy Transferowi będą mieli przydzielony stały budżet.

Zaangażowanie grup docelowych i szerzej rozumianych interesariuszy

Przy rozwijaniu projektu EUI-IA i na wszystkich etapach projektu konieczne jest zidentyfikowanie i zaangażowanie **szerszej grupy interesariuszy, w zależności od charakteru projektu: społeczności lokalnych, partnerów społecznych, przedsiębiorstw, organizacji pozarządowych, ekspertów, instytucji, organizacji, osób fizycznych itp., a także grup docelowych projektu (tj. w zależności od projektów: obywateli, stażystów, osób poszukujących pracy, grup szczególnie narażonych lub zmarginalizowanych, użytkowników danej usługi lub administracji), które mogą mieć wpływ na projekt lub być pod wpływem projektu.** Określenie interesariuszy, zrozumienie ich wpływu na projekt EUI-IA oraz zrównoważenie ich potrzeb i oczekiwań ma kluczowe znaczenie dla powodzenia projektu. W związku z tym organy miejskie powinny zebrać wszystkich interesariuszy, żeby lepiej określić problemy i potrzeby, uzgodnić wspólną wizję lub pożądaną zmianę, do której osiągnięcia powinien przyczynić się projekt EUI-IA, a także opracować konkretne rozwiązania i działania, które rozwiążą problemy i doprowadzą do pożądaných zmian. Szersza grupa interesariuszy odnosi bezpośrednie lub pośrednie korzyści, ale nie odgrywa bezpośredniej roli we wdrażaniu projektu EUI-IA i nie powinna być traktowana jako partnerzy projektu EUI-IA. W związku z tym nie przeznaczono na nich żadnego konkretnego budżetu, ani wyraźnej odpowiedzialności za realizację projektu, ale są oni uważani za istotnych i powinni być aktywnie zaangażowani (współtworzenie) w celu zapewnienia sprawnej i skutecznej realizacji projektu.

6.2 LOGIKA INTERWENCJI W PROJEKCIE I PLAN PRAC

Logika interwencji w projekcie EUI-IA jest odzwierciedleniem jasnego i przemyślanego zrozumienia, w jaki sposób planowane działania mają doprowadzić do pożądaných zmian i zamierzonych rezultatów. Chodzi tutaj o sposób opisania logicznej sekwencji między początkowymi potrzebami, nakładami, działaniami projektowymi, wynikami, rezultatami i ostatecznym wpływem. Mamy tutaj do czynienia z

narzędziem do strukturyzowania złożonych interwencji i przygotowania oceny projektu. Logika interwencji opisuje: Jakie jest uzasadnienie interwencji/projektu? Jakie wyzwania/potrzeby wywołały interwencję? Jakie problemy ma rozwiązać interwencja? Czym jest „pożądana zmiana”? W jaki sposób zmiany mają zostać osiągnięte?

Logika interwencji składa się z elementów strategicznych, operacyjnych oraz monitorowania i oceny:

- Elementy strategiczne obejmują: ogólny cel, cele szczegółowe i oczekiwane rezultaty.
- Elementy operacyjne obejmują: plan roboczy projektu, pakiety robocze, działania, produkty i wyniki.

Plan roboczy projektu odpowiada na pytania „jak” związane z projektem. Stanowi mapę drogową zawierającą przewodnik po realizacji projektu, jeśli zostanie on faktycznie sfinansowany. Plan roboczy jest podziałem projektu na główne etapy zwane pakietami roboczymi, a pakiety robocze są podzielone na mniejsze etapy zwane działaniami. Działania prowadzą do produktów, a każdy pakiet roboczy prowadzi do jednego lub większej liczby wyników.

Pakiety robocze stanowią elementy składowe planu roboczego, stanowią główne filary projektu i składają się z powiązanych działań projektowych wymaganych do wykonania określonych elementów projektu i realizacji wyników projektu. W celu ustrukturyzowania projektu EUI-IA należy wykorzystać następujący zestaw pakietów roboczych:

- Pakiet roboczy Przygotowanie projektu i faza rozpoczęcia
 - Pakiet roboczy Zarządzanie projektem
 - Pakiet roboczy Monitorowanie i ocena
 - Pakiet roboczy Komunikacja i kapitalizacja
 - Tematyczne pakiety robocze
 - Pakiet roboczy Transfer
 - Pakiet roboczy Zamknięcie administracyjne projektu
- Elementy monitorowania i oceny obejmują: wskaźniki produktu i wskaźniki rezultatu.

6.3 WSPARCIE EKSPERTÓW

Każdy projekt finansowany w ramach EUI-IA będzie korzystał ze wsparcia eksperta EUI. W tym w szczególności eksperci EUI zapewnią projektom, co następuje:

- Doradztwo i wskazówki na poziomie strategicznym i operacyjnym dotyczące projektu oraz jego realizacji.
- Pomoc w opracowywaniu dokumentacji projektowej i wyników, które pozwolą uchwycić i rozpowszechnić osiągnięcia i perspektywy porealizacyjne (zrównoważony rozwój, potencjał skalowania i przenoszenia), zdobyte doświadczenia i dobre praktyki wśród szerszego grona odbiorców w celu ułatwienia wdrażania najbardziej udanych innowacji w innych miastach UE.
- Udział i wkład w działania w zakresie kapitalizacji i upowszechniania.
- Pomoc w realizacji Pakietu roboczego Transfer.

Eksperti EUI będą oferować wsparcie i doradztwo na bieżąco w trakcie całego procesu realizacji projektów, a także w fazie zamknięcia.

Eksperti EUI to osoby mające dogłębną wiedzę na temat tematów miejskich istotnych i właściwych dla każdego zaproszenia do składania wniosków; doświadczenie w pracy z władzami miejskimi nad projektami obejmującymi inwestycje publiczne i ich fizyczną realizację; a także dobre zrozumienie ram polityki spójności i udokumentowane doświadczenie we wspieraniu eksperymentów i innowacji w miastach.

EUI-IA bezpośrednio pokrywa wszystkie koszty związane z działalnością ekspertów EUI (w tym koszty podróży i zakwaterowania). W związku z tym wnioskodawcy nie powinni przewidywać żadnego budżetu na ten cel w swoim formularzu wniosku.

6.4 TRANSFER

Kluczową nowością w porównaniu z projektami Inicjatywy na rzecz innowacyjnych działań miejskich finansowanymi w okresie programowania 2014-2020 jest włączenie transnarodowego komponentu transferowego jako integralnej części projektów EUI-IA.

Należy podkreślić, że projekty EUI-IA koncentrują się przede wszystkim na testowaniu nowych innowacyjnych rozwiązań w danej miejscowości, ale wraz z nowym komponentem oczekuje się, że procesy i wyniki eksperymentów będą śledzone przez miasta partnerskie z innych krajów (partnerzy transferowi). We wszystkich projektach EUI-IA jest obecnie uwzględniony specjalny Pakiet Roboczy Transfer ze ściśle określonymi działaniami, budżetem, produktami i wynikami.

EUI-IA została utworzona w celu identyfikacji i wsparcia testów możliwych do przeniesienia i skalowalnych innowacyjnych rozwiązań w celu rozwiązywania problemów związanych ze zrównoważonym rozwojem obszarów miejskich na poziomie Unii Europejskiej. Celem jest również gromadzenie i wymiana wyników eksperymentów (również poprzez wspieranie działań w zakresie transferu) w celu stymulowania zdolności innowacyjnych i budowania wiedzy we wszystkich obszarach miejskich UE. Chodzi o wykorzystanie wyników projektu EUI-IA (powielanie, zwiększanie skali) przez inne

miasta UE, co zwiększy oddziaływanie całej inicjatywy, przyczyniając się do kształtowania polityki miejskiej na różnych poziomach, a także wspierając współpracę między europejskimi obszarami miejskimi.

Uwzględnienie komponentu transferowego powinno koncentrować się na następujących kwestiach:

- umożliwienie Partnerom Transferowym śledzenia planowania i pilotowania testowanego innowacyjnego rozwiązania,
- umożliwienie Partnerom Transferowym analizy lokalnych kontekstów miejskich w celu lepszego zrozumienia, w jaki sposób innowacyjne rozwiązania można dostosować do lokalnych potrzeb i warunków,
- wymiana wiedzy i doświadczeń pomiędzy wszystkimi Partnerami Projektu,
- dzielenie się kluczowym wkładem wejściowym do projektu, który może zarówno wnieść perspektywę zewnętrzną do projektu EUI-IA, jak i zainspirować Partnerów Transferowych,
- przygotowanie przez Partnerów Transferowych dokumentacji, która może im służyć do przyszłej replikacji innowacyjnego rozwiązania (studium wykonalności i możliwości oraz dokumentacja inwestycyjna),
- przygotowanie przez Główny Organ Miejski i jego Partnerów Projektu dziedzictwa projektu EUI-IA w postaci modelu innowacyjnego rozwiązania EUI do wykorzystania przez inne miasta UE zainteresowane innowacyjnym rozwiązaniem.

Powyższe działania mogą być realizowane przy użyciu następującej **palety metod roboczych**: wizyty studyjne, warsztaty/spotkania/dyskusje online lub off-line, działania w ramach wzajemnej oceny, własne prace Partnerów Transferowych pozwalające im na dalsze wykorzystanie wiedzy zdobytej w ramach wymiany transferowej, ale także przygotowanie się do przyszłej replikacji innowacyjnego rozwiązania oraz inne pożądane formy pracy i współpracy.

Oczekuje się, że Partnerzy Transferowi przygotują następujące produkty i wyniki procesu zdobywania wiedzy i inwestycji: **Ankieta Potencjału Transferowego, Studium Wykonalności i Możliwości Replikacji** – (indywidualnie dla każdego partnera transferowego). Dozwolone jest również finansowanie **dokumentacji inwestycyjnej oraz realizacja niewielkich inwestycji pilotażowych**.

Oczekuje się, że Główny Organ Miejski przygotowuje **model innowacyjnego rozwiązania EUI**, czyli dokument końcowy koncentrujący się na możliwości transferu i skalowania testowanego innowacyjnego rozwiązania, żeby umożliwić innym (nie tylko Partnerom Transferowym, ale również wszystkim zainteresowanym miastom UE) zapoznanie się z wynikami eksperymentu i otrzymanie wskazówek dotyczących podejścia do replikacji.

Decyzję o łącznym budżecie na pakiet roboczy Transfer podejmuje wnioskodawca EUI-IA, a powinien on obejmować:

- budżet przydzielony Głównemu Organowi Miejskiemu i odpowiednim Partnerom Realizacji Projektu na wsparcie realizacji Pakietu Roboczego Transfer;
- budżety dla każdego Partnera Transferowego w formie ryczałtu (opcja kosztów uproszczonych) wynoszące 150 000 euro (odpowiadające 120 000 euro EFRR i wkładowi własnemu w wysokości 30 000 EUR).

Główny Organ Miejski ponosi odpowiedzialność za identyfikację i wybór Partnerów Transferowych, których chce włączyć do partnerstwa. Proces identyfikacji Partnerów Transferowych powinien rozpocząć się już na etapie składania wniosku, kiedy wnioskodawcy są proszeni o: wskazanie innych europejskich obszarów miejskich, które mogłyby odnieść korzyści z powielenia proponowanego rozwiązania w świetle posiadanych odpowiednich warunków do transferu (podobna charakterystyka, szeroko rozumiany kontekst) lub potrzeby wzmocnienia swojego potencjału do innowacji; opisanie w jaki sposób zostaną zidentyfikowani najbardziej odpowiedni Partnerzy Transferowi, oraz, jeżeli partnerzy Transferowi zostali już zidentyfikowani, wskazanie ich wraz z motywacją/uzasadnieniem ich wyboru. Ponieważ jednym z celów EUI-IA jest, żeby wyniki projektów były wykorzystywane przez inne miasta, zwiększając wpływ całej Inicjatywy, a ambicją EUI-IA jest zwiększenie możliwości powielania innowacyjnych rozwiązań opracowanych w ramach projektów, ważne jest, aby projekty na etapie składania wniosków mogły wykazać się dobrze opracowanym procesem, uzasadnieniem i motywacją stojącą za wyborem najbardziej odpowiednich Partnerów Transferowych.

Partnerzy Transferowi muszą być zidentyfikowani najpóźniej w fazie rozpoczęcia, a pomyślne zakończenie fazy początkowej jest uwarunkowane podpisaniem przez Partnerów Transferowych, jako minimum, listów intencyjnych.

Wybór Partnerów Transferowych powinien umożliwiać: (i) utrzymanie właściwej równowagi pod względem różnorodności miast zaangażowanych w partnerstwo (ich wielkości (małe, średnie, duże miasta) i lokalizacji (regiony słabiej rozwinięte, w okresie transformacji i bardziej rozwinięte)) oraz (ii) zgromadzenie najistotniejszych Partnerów Transferowych pod względem jakości działań replikacyjnych. W związku z tym przy wyborze Partnerów Transferowych należy kierować się kilkoma zasadami przewodnimi:

- Partnerzy Transferowi powinni pochodzić z różnych państw członkowskich UE;
- Co najmniej dwa z czterech zaangażowanych miast (Główny Organ Miejski + trzech Partnerzy Transferowi) powinny znajdować się w regionach słabiej rozwiniętych lub w regionach w okresie transformacji⁸;
- Partnerstwo powinno obejmować miasta różnej wielkości.

⁸ <https://ec.europa.eu/eurostat/web/regions/background>

6.5 KATEGORIE KOSZTÓW

W projektach EUI-IA można stosować następujące kategorie kosztów:

- **Personel**
- **Biuro i administracja**
- **Podróż i zakwaterowanie**
- **Zewnętrzna wiedza fachowa i usługi**
- **Sprzęt**
- **Roboty infrastrukturalne i budowlane**

Dla każdej kategorii kosztów w wytycznych EUI-IA przedstawiono odpowiednią definicję, a także instrukcje dotyczące budżetowania i sprawozdawczości. Zaleca się, żeby Partnerzy Projektu zwracali się o poradę do Stałego Sekretariatu w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z kwalifikowalnością wydatków, które nie zostały uregulowane w powyższych zasadach. Proszę pamiętać, że wydatki Partnerów Transferowych są pokrywane ryczałtem.

Wydatki zadeklarowane w projekcie muszą podlegać weryfikacji przez kontrolę pierwszego poziomu. Niezależna opinia kontroli pierwszego poziomu FLC musi obejmować zgodność z prawem i prawidłowość zadeklarowanych wydatków, dostawę produktów i usług, prawidłowość zadeklarowanych wydatków oraz zgodność wydatków i operacji z przepisami EUI-IA, przepisami unijnymi i krajowymi. Ponieważ kontrola pierwszego poziomu jest bezpośrednio powoływana i opłacana przez EUI-IA, partnerstwo projektowe przy ustalaniu budżetu projektu nie powinno przewidywać żadnych kosztów kontroli (audytu). Kontrole na miejscu dotyczące projektów będą również organizowane przez kontrolę pierwszego poziomu. Kontrola na miejscu oznacza, że **kontrola pierwszego poziomu faktycznie odwiedza lokalizację projektu i weryfikuje, czy pewne działania, zakupy usług i produktów, a także inwestycje rzeczywiście miały miejsce zgodnie z zatwierdzonym formularzem wniosku w trakcie realizacji oraz czy przestrzegane są odpowiednie przepisy.**

Jak stwierdzono w zasadach finansowania, projekty EUI-IA są realizowane zgodnie z zasadą „całkowitych kosztów”: projekt jest współfinansowany przez EFRR do 80% całkowitych kosztów kwalifikowalnych, a każdy Partner Projektu (Główny lub Stowarzyszony Organ Miejski, Partner Realizacji Projektu i Partner Transferowy) otrzymujący środki z EFRR musi zapewnić wkład finansowy w celu uzupełnienia swojego budżetu do docelowego poziomu wkładu (co najmniej 20% kosztów kwalifikowalnych partnera).

Jeżeli takie wkłady pochodzą ze źródeł prywatnych, nie wchodzą one do kategorii pomocy publicznej w rozumieniu przepisów. Jeżeli wkład pochodzi ze źródeł publicznych oraz w zakresie, w jakim działania w ramach projektu mają charakter niegospodarczy, finansowanie takich działań nie stanowi pomocy publicznej. Jednocześnie jednak w przypadku, gdy wnoszone są wkłady z zasobów publicznych państwa członkowskiego na rzecz projektów obejmujących „działalność gospodarczą”, tj. oferowanie towarów i

usług na rynku, wówczas takie projekty muszą być zorganizowane w taki sposób, żeby wszelkie wkłady publiczne były zgodne z zasadami pomocy publicznej na wszystkich możliwych poziomach, tj. na poziomie właściciela, wykonawcy lub operatora projektu bądź obiektu. W takich przypadkach finansowanie publiczne powinno być zgodne z wymaganiami rozporządzenia w sprawie pomocy de minimis lub z warunkami określonymi w ogólnym rozporządzeniu w sprawie wyłączeń blokowych (GBER) lub w decyzji w sprawie usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym.

Szczegółowe informacje na temat zamówień publicznych i pomocy publicznej znajdują się w wytycznych EUI-IA.

7. PROCES SKŁADANIA WNIOSKÓW

Pakiet dokumentacji wniosku do pierwszego zaproszenia do składania wniosków EUI-IA składa się z następujących elementów:

- Niniejszy zakres wymagań i obowiązków dostępny we wszystkich językach UE. Jednak w przypadku rozbieżności należy pamiętać, że wersja angielska ma pierwszeństwo.
- **Wytyczne EUI-IA (dostępne tylko w języku angielskim), z którymi należy się gruntownie zapoznać w kontekście nadrzędnych zasad inicjatywy.**
- **Wytyczne techniczne dotyczące elektronicznej platformy wymiany dokumentów (EEP).**
- Szczegółowa **instrukcja wypełniania formularza wniosku dostępna online** we wszystkich językach UE w systemie EEP. Jednak w przypadku rozbieżności należy pamiętać, że wersja angielska ma pierwszeństwo.
- Dokument roboczy formularza wniosku (wersja robocza formularza wniosku i arkusza potwierdzenia – dokument Word dostępny tylko w języku angielskim) jako narzędzie pomocne w procesie sporządzania wniosku.

Wszystkie dokumenty można znaleźć na stronie internetowej EUI.

Proces składania wniosku jest w 100% elektroniczny dzięki wykorzystaniu platformy EEP (<https://eep.urban-initiative.eu/>). **Wniosek obejmuje następujące elementy:**

- **Formularz wniosku:** Formularz wniosku należy wypełnić za pośrednictwem internetowej platformy EEP. Składa się on z sekcji przedstawiających pomysł projektu i uzasadnienie (w tym informacje na temat innowacyjności wniosku), partnerstwo (w tym wskazanie takich informacji jak Główny Organ Miejski, Partnerzy Realizacji Projektu, Partnerzy Transferowi, a w stosownych przypadkach Stowarzyszone Organy Miejskie), główne cele i oczekiwane wyniki, proponowany plan roboczy i budżet. Edycja i składanie wniosków są możliwe tylko na podstawie otwartego

zaproszenia do składania wniosków. Wniosek zawiera szereg automatycznych łączy, formuł i środków kontroli. Funkcje te zapewniają, że komunikaty o błędach pojawiają się w formularzu (łącznie z brakującym arkuszem potwierdzenia), jeśli nie jest on prawidłowo wypełniony i nie można go w takiej postaci przestać. Pomaga to znacznie zmniejszyć ryzyko składania wniosków niekwalifikowalnych.

- **Załącznik:** Wnioskodawcy mogą przestać jeden załącznik za pośrednictwem systemu EEP, który zostanie dołączony do formularza wniosku. Może to być mapa przedstawiająca obszar interwencji, wykres, infografika itp. Rodzaj i rozmiar pliku, który ma być załączony, są określone w wytycznych EEP.
- **Arkusze potwierdzenia:** Arkusz potwierdzenia jest automatycznie generowany przez platformę internetową w momencie wypełniania formularza wniosku lub po jego wypełnieniu. Musi być wydrukowany, podpisany przez przedstawiciela prawnego Głównego Organu Miejskiego, zeskanowany i przesyłany w formularzu wniosku sekcja H „Arkusze potwierdzenia”. Formularz wniosku nie może zostać złożony bez arkusza potwierdzenia.

Zdecydowanie zaleca się, żeby wnioskodawcy wypełniali formularz wniosku w sposób jasny i zrozumiały w języku angielskim, chociaż może on być również składany w dowolnym języku urzędowym UE. Warto zauważyć, że oceny strategiczne i operacyjne będą dokonywane na podstawie angielskiej wersji formularza wniosku (przetłumaczonej na język angielski przez zewnętrznego usługodawcę zakontraktowanego przez Stały Sekretariat, w przypadku gdy formularz wniosku zostanie złożony w innym języku). Jakość tłumaczenia nie będzie gwarantowana przez Stały Sekretariat i w związku z tym będzie odbywać się to na ryzyko wnioskodawców. Ponadto umowa o dofinansowanie, zarządzanie projektem, formalna sprawozdawczość, kluczowe wyniki i wszelka komunikacja z Podmiotem Upoważnionym i Stałym Sekretariatem będą musiały być sporządzane w języku angielskim.

Ostateczny termin złożenia formularza wniosku i arkusza potwierdzenia upływa dnia
19.01.2023, o godz. 14.00 czasu CET

8. PROCES SELEKCJI

Po złożeniu każdy wniosek podlega procedurze selekcji zorganizowanej następująco:

1. Sprawdzanie kwalifikowalności
2. Ocena strategiczna
3. Ocena operacyjna

8.1 SPRAWDZANIE KWALIFIKOWALNOŚCI

Po zamknięciu zaproszenia do składania wniosków EUI-IA Stały Sekretariat przeprowadza kontrolę kwalifikowalności wszystkich wniosków dotyczących projektów złożonych przed wyznaczonym terminem. Celem kontroli kwalifikowalności jest sprawdzenie zgodności otrzymanych formularzy wniosków i załączników do nich z formalnymi kryteriami kwalifikowalności; uniknięcie dalszej oceny niekwalifikowalnych wniosków; oraz zapewnienie równego traktowania wszystkich wniosków, które mają zostać wybrane do finansowania.

Kryteria kwalifikowalności EUI-IA są następujące:

1. Formularz wniosku został złożony drogą elektroniczną za pośrednictwem platformy EEP przed upływem terminu wskazanego w zakresie wymagań i obowiązków do zaproszenia do składania wniosków.
2. Formularz wniosku jest wypełniony w całości.
3. Wnioskodawca jest pojedynczym organem miejskim lokalnej jednostki administracyjnej zdefiniowanej zgodnie ze stopniem urbanizacji jako miasto lub przedmieście (odpowiadające kodowi DEGURBA 1 lub kodowi DEGURBA 2 Eurostat) i liczy co najmniej 50 000 mieszkańców.

LUB

Wnioskodawca jest stowarzyszeniem lub ugrupowaniem organów miejskich o statusie prawnym zorganizowanej aglomeracji złożonym z lokalnych jednostek administracyjnych, w którym większość (co najmniej 51%) mieszkańców mieszka w lokalnych jednostkach administracyjnych określonych zgodnie ze stopniem urbanizacji (DEGURBA) Eurostatu jako miasto lub przedmieście (odpowiadające kodowi DEGURBA 1 lub kodowi DEGURBA 2) i w którym łączna liczba ludności wynosi co najmniej 50 000 mieszkańców.

LUB

Wnioskodawca jest stowarzyszeniem lub ugrupowaniem organów miejskich niemającym statusu prawnego zorganizowanych aglomeracji, w którym wszystkie zaangażowane organy miejskie (Główny Organ Miejski i Stowarzyszone Organy Miejskie) są lokalnymi jednostkami administracyjnymi zdefiniowanymi zgodnie ze stopniem urbanizacji (DEGURBA) Eurostatu jako miasto lub przedmieście (odpowiadające kodowi DEGURBA 1 lub kodowi DEGURBA 2) i w którym łączna liczba ludności (Główny Organ Miejski i Stowarzyszone Organy Miejskie) wynosi co najmniej 50 000 mieszkańców.

4. Okres kwalifikowalności jest przestrzegany: data zakończenia projektu jest zgodna z wymaganiami zaproszenia i Inicjatywy.
5. Przestrzegane są maksymalne wymagania budżetowe (maksymalnie 5 milionów euro z EFRR) oraz zasada współfinansowania (co najmniej 20% wkładu zapewnionego przez partnerstwo).

6. Wszyscy zaangażowani partnerzy (Główne Organy Miejskie, Stowarzyszone Organy Miejskie i Partnerzy Realizacji Projektu) pochodzą z państw członkowskich UE.
7. W przypadku stowarzyszenia lub ugrupowania organów miejskich niemającego statusu prawnego aglomeracji zorganizowanej, w formularzu wniosku przedstawiony jest Główny Organ Miejski oraz Stowarzyszony Organ Miejski.
8. Wnioskujące organy miejskie (Główne Organy Miejskie lub Stowarzyszone Organy Miejskie) są zaangażowane tylko w jeden wniosek dotyczący projektu w ramach tego samego zaproszenia do składania wniosków.
9. Wnioskujące organy miejskie (Główne Organy Miejskie i/lub Stowarzyszone Organy Miejskie) nie zostały wybrane i nie otrzymały finansowania na ten sam temat z wcześniejszego zaproszenia do składania wniosków w ramach EUI-IA.
10. Arkusz potwierdzenia należy podpisać bez żadnych zmian przez przedstawiciela prawnego Głównego Organu Miejskiego przesłany na platformę EEP, za pośrednictwem sekcji arkusza potwierdzenia formularza wniosku.

Jeżeli nie zostaną spełnione wszystkie wymagania określone powyżej, wniosek uznaje się za niekwalifikujący się i nie przeprowadza się dalszej oceny. Wnioskodawcy zostaną powiadomieni pod koniec kontroli kwalifikowalności o decyzji co do ich wniosku (o dalszym postępowaniu lub odrzuceniu).

8.2 OCENA STRATEGICZNA

Wnioski uznane za kwalifikujące się i dopuszczalne będą przedmiotem oceny strategicznej przeprowadzonej przez zespół ekspertów zewnętrznych. Ocena strategiczna stanowi **70%** wagi przypisanej ogólnej ocenie projektu i obejmuje następujące kryteria:

- **Innowacyjność i istotność** (30%) W jakim stopniu wnioskodawca jest w stanie wykazać, że propozycja projektu jest nowym rozwiązaniem, które ma wartość dodaną w stosunku do tematu zaproszenia? W jakim stopniu rozwiązanie jest istotne dla kontekstu lokalnego i celów polityki spójności?
- **Partnerstwo i współtworzenie** (12%) W jakim stopniu partnerstwo jest istotne i ważne dla wdrożenia proponowanego rozwiązania i osiągnięcia oczekiwanych rezultatów. W jakim stopniu wniosek umożliwia znaczący udział i współtworzenie ze strony interesariuszy, grup docelowych i obywateli?
- **Mierzalność wyników i wpływu** (12%) W jakim stopniu oczekiwane wyniki są konkretne i realistyczne oraz odzwierciedlają oczekiwany wpływ projektu na kontekst lokalny, a także beneficjentów/użytkowników końcowych?

- **Zrównoważony rozwój i zwiększenie skali** (8%) W jakim stopniu projekt będzie stanowił trwały wkład w rozwiązanie zidentyfikowanego wyzwania? W jakim stopniu proponowane rozwiązanie będzie samowystarczalne po dacie zakończenia projektu i może podlegać wdrożeniu na większą skalę, jeśli zostanie z powodzeniem potwierdzone?
- **Możliwość transferu projektu** (8%) W jakim stopniu projekt będzie miał potencjał transferu na inne obszary miejskie w całej Europie?

Przykładowe pytania dotyczące oceny dla każdego kryterium przedstawiono w wytycznych EUI-IA, rozdział 3.2 „Proces selekcji”.

W wyniku oceny strategicznej zespół ekspertów zewnętrznych opracowuje ocenę wniosków i klasyfikuje je na podstawie ich oceny strategicznej. W porozumieniu z KE odpowiednio zakwalifikowane wnioski odpowiednio zakwalifikowane w ogólnym rankingu przechodzą do oceny operacyjnej. Wnioskodawcy są powiadamiani na koniec procesu oceny strategicznej o decyzji co do ich wniosku (o dalszym postępowaniu lub odrzuceniu).

8.3 OCENA OPERACYJNA

Ocena operacyjna jest przeprowadzana przez Stały Sekretariat i stanowi **30%** wagi przypisanej ogólnej ocenie projektu. Głównym celem oceny operacyjnej jest ocena rzetelności wniosku, tj.: czy jest on uzasadniony, realistyczny, spójny i konsekwentny, kompletny, możliwy do skutecznej szybkiej realizacji oraz czy wyróżnia się opłacalnością. Podczas oceny operacyjnej ocenia się następujące kryteria:

- **Projektowanie i logika** (12%) W jakim stopniu elementy planu roboczego (działania, rezultaty, wyniki, wskaźniki) są kompletne, realistyczne, spójne i koherentne? W jakim stopniu proponowany projekt doprowadzi do osiągnięcia celów i oczekiwanych rezultatów?
- **Wykonalność projektu i gotowość operacyjna** (8%) W jakim stopniu wniosek okazuje się wykonalny (do realizacji w określonym terminie) i gotowy operacyjnie?
- **Uzgodnienia organizacyjne i zdolności operacyjne** (5%) W jakim stopniu działania w zakresie zarządzania i komunikacji są odpowiednie i sprzyjają ogólnej realizacji projektu?
- **Budżet** (5%) W jakim stopniu budżet jest spójny i proporcjonalny?

Przykładowe pytania dotyczące oceny dla każdego kryterium przedstawiono w wytycznych EUI-IA, rozdział 3.2 „Proces selekcji”.

Po dokonaniu oceny operacyjnej komisja konkursowa dokonuje ostatecznego wyboru. Wnioskodawcy zostają powiadomieni o decyzji po zakończeniu procesu oceny operacyjnej.

8.4 SYSTEM PUNKTACJI

System punktacji służy do wspomagania procesu decyzyjnego. Każdemu kryterium ważonemu przypisuje się wynik od 1 do 10; co łącznie daje średni wynik na projekt. Stosowana jest następująca skala oceny przy punktacji:

9-10 – doskonała

7-8 – dobra

5-6 – odpowiednia

3-4 – słaba

1-2 – bardzo słaba

Należy pamiętać, że jeśli projekt uzyska wynik mniejszy lub równy 4 w ramach jakiegokolwiek kryterium oceny, zostanie automatycznie odrzucony i nie będzie dalej przetwarzany.

System punktacji jest stosowany z uwzględnieniem nie tylko szczególnych zalet każdego wniosku dotyczącego projektu, ale także w duchu konkurencyjnego procesu uwzględniającego porównawczo inne wnioski dotyczące projektu złożone w ramach tego samego zaproszenia do składania wniosków. Z tego powodu wnioskodawcy w ramach wniosków projektowych, którzy nie zostali umieszczeni na liście kandydatów do oceny operacyjnej lub którzy nie zostali ostatecznie zatwierdzeni, nie otrzymują odpowiednich wyników punktowych, lecz szczegółowe uwagi dotyczące wszystkich ocenianych kryteriów.

Wnioskodawcy powinni zauważyć, że wybór ich projektu w wyniku procesu selekcji nie uprawnia ich automatycznie do otrzymania odpowiedniej dotacji z UE. W przypadku niespełnienia warunków określonych w fazie rozpoczęcia projektu (zważywszy, że projekt nie jest wystarczająco gotowy do realizacji), Podmiot Upoważniony zastrzega sobie prawo do zakończenia projektu i usunięcia go z listy projektów zatwierdzonych przez EUI-IA (więcej szczegółów można znaleźć w wytycznych EUI-IA, rozdział 4 „Faza rozpoczęcia i kontraktowania”).

8.5 KRYTERIA WYKLUCZENIA WNIOSKODAWCÓW UBIEGAJĄCYCH SIĘ O FINANSOWANIE

Zgodnie z rozporządzeniem finansowym ⁹, wnioskodawcy mogą zostać wykluczeni z procedury przyznawania dotacji, jeżeli Główny Organ Miejski lub osoby mające uprawnienia do reprezentacji,

⁹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie przepisów finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zmieniające rozporządzenia (UE) nr 1296/2013, (UE) nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) nr 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE)

podejmowania decyzji lub kontroli w ramach Głównego Organu Miejskiego lub osoby, które są niezbędne do realizacji projektu, znajdują się w co najmniej jednej z następujących sytuacji wykluczenia:

- postępowania upadłościowe, postępowanie o niewypłacalność lub postępowanie likwidacyjne,
- naruszenia obowiązków związanych z opłacaniem podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne,
- poważne wykroczenie zawodowe, w tym wprowadzenie w błąd,
- oszustwo,
- korupcja,
- powiązania z organizacją przestępczą,
- pranie pieniędzy lub finansowanie terroryzmu,
- terroryzm lub przestępstwa związane z działalnością terrorystyczną,
- praca dzieci i inny handel ludźmi,
- nieprawidłowości,
- utworzenie lub funkcjonowanie jako spółka fasadowa.

Podczas procesu obsługi wniosków wszyscy wnioskodawcy muszą złożyć wraz z formularzem wniosku oświadczenie potwierdzające, że Główny Organ Miejski i Partnerzy Projektu nie podlegają żadnemu z wyżej wymienionych kryteriów wykluczenia. Takie oświadczenie jest zawarte w arkuszu potwierdzenia dołączonym do formularza wniosku w EEP. Należy pamiętać, że arkusz potwierdzenia musi być należycie podpisany przez przedstawiciela prawnego Głównego Organu Miejskiego, żeby wniosek został uznany za kwalifikowalny podczas weryfikacji kwalifikowalności.

Podczas procedury selekcji i przed podjęciem przez Komisję Selekcyjną ostatecznej decyzji o przyznaniu finansowania, Stały Sekretariat sprawdza wnioskodawców w systemie wczesnego wykrywania i wykluczania (EDES), systemie ustanowionym przez Komisję Europejską w celu wzmocnienia ochrony interesów finansowych Unii i zapewnienia należytego zarządzania finansami¹⁰. Jeżeli Główny Urząd Miejski figuruje w EDES, Stały Sekretariat powiadamia wnioskodawcę, który ma następnie możliwość przedstawienia argumentów na swoją obronę przed ostateczną decyzją Komisji Selekcyjnej, zgodnie z zasadą proporcjonalności.

nr 223/2014, (UE) nr 283/2014 i decyzję nr 541/2014/UE oraz uchylające rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012: <https://eur-lex.europa.eu/eli/reg/2018/1046/oj>

¹⁰ Artykuł 142, Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2018/1046 w sprawie przepisów finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii.

9. FAZA ROZPOCZĘCIA I KONTRAKTOWANIA

Faza rozpoczęcia obejmuje pierwsze 6 miesięcy przed fazą realizacji projektu. Jej celem jest zapewnienie, że wszystkie warunki administracyjne są spełnione dla szybkiego i sprawnego rozpoczęcia realizacji projektu oraz zapewnienie gwarancji co do gotowości projektu (zarządzanie projektem, realizacja projektu, zarządzanie ryzykiem). Główne aspekty poruszane na tym etapie to szkolenia z zakresu zarządzania projektem (w tym wprowadzenie do ram sprawozdawczości i monitorowania), realizacja wymogów administracyjnych i prawnych dotyczących rozpoczęcia projektu, uwzględnienie zaleceń komisji selekcyjnej, audyt ex ante oraz kontrola gotowości. Faza rozpoczęcia ma również na celu nawiązanie owocnej współpracy między projektem a Stałym Sekretariatem.

Sprawdzenie gotowości projektu jest procesem osadzonym w fazie rozpoczęcia, żeby zapobiec w jak największym stopniu poważnym, nieoczekiwanym problemom podczas samej realizacji projektu. Kontrola gotowości projektu jest przeprowadzana zarówno przez FLC podczas audytu ex ante, jak i przez Stały Sekretariat i obejmuje cały zakres kwestii zarządczych, administracyjnych, finansowych i operacyjnych, które mogą mieć wpływ na należyłą realizację projektu i osiągnięcie zamierzonych rezultatów projektu. Kontrola gotowości bada również, czy projekt ma wiarygodną strategię i wystarczające prognozowanie w odniesieniu do tematów poruszanych w sekcji zarządzania ryzykiem w formularzu wniosku (tj. zarządzanie projektem, zdolność do realizacji projektu, gotowość procedur przetargowych, realistyczny harmonogram, środowisko prawne do realizacji projektu, dokumentacja związana z inwestycjami, lokalizacją i zezwoleniami administracyjnymi...).

Jeżeli faza rozpoczęcia nie zostanie pomyślnie zakończona w proponowanym terminie 6 miesięcy (którykolwiek z wyżej wymienionych kroków nie został sfinalizowany lub negatywny wynik audytu ex ante i/lub kontroli gotowości), podmiot upoważniony ma prawo zakończyć projekt (biorąc pod uwagę, że koncepcja nie jest wystarczająco gotowa, aby ją zrealizować) i usunąć go z listy zatwierdzonych projektów EUI-IA. W takim przypadku tylko dwie kwoty ryczałtowe za fazę przygotowania i rozpoczęcia projektu są wypłacane na rzecz projektu. Jeżeli faza rozpoczęcia zostanie przerwana przed zakończeniem (np. projekt odpada), to Głównemu Urzędowi Miasta zostanie przekazana tylko kwota ryczałtowa przewidziana na koszty przygotowania projektu.

Pomyślnie zakończona faza rozpoczęcia jest warunkiem sine qua non otrzymania finansowania z EFRR na przeprowadzenie i rozpoczęcie fazy realizacji projektu.

10. JAK UZYSKAĆ POMOC

Pracownicy Stałego Sekretariatu będą gotowi udzielić wnioskodawcom pomocy w razie pytań technicznych, jakie mogą mieć podczas zaproszenia do składania wniosków EUI-IA - szczegóły można znaleźć na stronie internetowej EUI. Ponadto:

- Stały Sekretariat zorganizuje seminaria dla wnioskodawców w różnych miastach w całej Europie. Terminy i miejsca seminariów dla wnioskodawców można znaleźć na stronie internetowej EUI. Podczas seminariów uczestnicy będą mieli możliwość rezerwacji indywidualnych spotkań z przedstawicielami Stałego Sekretariatu i/lub przedstawicielami KE w celu omówienia ich pomysłu na projekt.
- Zorganizowane zostaną internetowe seminaria poświęcone konkretnym aspektom opracowywania i przedkładania projektów.
- Sekcja pytań i odpowiedzi online znajduje się na stronie internetowej EUI i odbywać się będą indywidualne konsultacje online.
- Pakiet dokumentacji wniosku (składający się z następujących elementów: zakres wymagań i obowiązków, wytycznych EUI-IA, wytycznych technicznych dotyczących elektronicznej platformy wymiany dokumentów (EEP), szczegółowych instrukcji wypełniania formularza wniosku dostępnego online we wszystkich językach UE w systemie EEP oraz dokumentu roboczego formularza wniosku) jest dostępny na stronie internetowej EUI.

11. NAJWAŻNIEJSZE TERMINY

- **10.10.2022** – ogłoszenie Pierwszego zaproszenia do składania wniosków EUI-IA
- **10.2022 – 12.2022** – seminaria i konsultacje online z wnioskującym
- **19.01.2023 (godz. 14.00 czasu CET)** – termin składania formularzy wniosków
- **07.2023** – orientacyjny termin ostatecznej decyzji o wyborze projektów
- **02.2024** – data zakończenia fazy rozpoczęcia
- **01.03.2024** – zakończenie fazy rozpoczęcia i data rozpoczęcia realizacji dla wszystkich zatwierdzonych projektów

Z niecierpliwością oczkujemy na propozycje projektów!