

**STRATEGIA ROZWOJU
GMINY JERZMANOWA**

Spis treści:

Wstęp	s. 2
Prezentacja firmy realizującej „Strategię Rozwoju Gminy Jerzmanowa” - Centrum Doradztwa Strategicznego s.c.	s. 3
Metodyka procesu planowania strategicznego dla gminy Jerzmanowa	s. 13
Misja według modelu Ashridge – opis	s. 24
Deklaracja misji	s. 32
Analiza stanu gminy Jerzmanowa pod względem mocnych i słabych stron oraz zewnętrznych szans i zagrożeń (analiza techniką SWOT)	s. 33
Zapis Planów Działania (<i>Action Plans</i>)	s. 44
Rekomendacje wdrożenia „Strategii Rozwoju Gminy Jerzmanowa”	s. 83
Aneks	s. 89

Wstęp

Opracowanie „Strategii Rozwoju Gminy Jerzmanowa” rozpoczęto w miesiącu listopadzie 2000 r., zgodnie z umową z dnia 27 listopada 2000 r. zawartą pomiędzy Zarządem Gminy Jerzmanowa reprezentowanym przez Alicję Serdak - Przewodniczącą Zarządu Gminy i Bogusława Wojno - Zastępcę Przewodniczącego Zarządu Gminy przy kontrasygnacie Zofii Szklarskiej - Skarbnika Gminy a Centrum Doradztwa Strategicznego s.c., reprezentowanego przez Dagmarę Bieńkowską – Dyrektora Programowego i Cezarego Ułasińskiego – Prezesa Zarządu (umowa nr 64/2000). Prace nad „Strategią Rozwoju Gminy Jerzmanowa” zakończyły się w miesiącu kwietniu 2001 r.

Zespół konsultantów Centrum Doradztwa Strategicznego tworzyli:

Dagmara Bieńkowska

Dariusz Gawlik

Magdalena Janiak

Cezary Ułasiński.

Nieocenionej pomocy udzielili: Alicja Serdak - Wójt Gminy i Ewa Marciniak - pracownik Urzędu Gminy oraz wszyscy członkowie Komisji ds. Strategii Rozwoju Gminy Jerzmanowa.

**PREZENTACJA FIRMY REALIZUJĄCEJ
„STRATEGIĘ ROZWOJU GMINY JERZMANOWA”
CENTRUM DORADZTWA STRATEGICZNEGO S.C.**

Profil firmy Centrum Doradztwa Strategicznego

Centrum Doradztwa Strategicznego jest firmą konsultingową działającą w zakresie marketingu społecznego oraz planowania i zarządzania strategicznego w obrębie sektora biznesu, samorządu terytorialnego oraz sektora publicznego.

Centrum Doradztwa Strategicznego to firma stworzona przez doświadczonych konsultantów pracujących wcześniej w wielu instytucjach konsultingowych, szkoleniowych i badawczych. Firma pracuje w oparciu o zespół krakowski a jej specyfika polega na oparciu działalności o sieć sprawdzonych, samodzielnych konsultantów i firm doradczych z Polski. Pozwala to na prowadzenie dużych projektów badawczych czy konsultingowych na terenie całego kraju. Wszyscy konsultanci Centrum Doradztwa Strategicznego posiadają międzynarodowe certyfikaty w zakresie konsultingu i treningu nadane przez Thames Valley University w Londynie.

Centrum Doradztwa Strategicznego stale współpracuje z renomowanymi konsultantami i firmami konsultingowymi z Wielkiej Brytanii – Redshaw Associates, Stevens & Associates, rekomendowanymi przez The British Council oraz amerykańską firmą doradcą Berman Group rekomendowaną przez USAID.

Aktualnie firma realizuje kilka projektów badawczo – konsultingowych na terenie całej Polski (przykładowo: Małopolska - powiaty województwa małopolskiego, Alwernia, województwo świętokrzyskie - powiaty województwa świętokrzyskiego, Mazury – Kętrzyn, Śląsk – Powiat Cieszyński, Orzesze, Czechowice-Dziedzice).

Zakres prowadzonych prac przez Centrum Doradztwa Strategicznego

Misją firmy jest budowanie relacji współpracy / partnerstwa pomiędzy sektorami: biznesu, organizacji społecznych oraz samorządu terytorialnego.

Podstawowymi domenami działań Centrum Doradztwa Strategicznego są:

całościowo przygotowany i prowadzony proces planowania i zarządzania strategicznego dla miast i gmin prowadzony w sposób partnerski (z pełnym zaangażowaniem sektora biznesu, samorządu terytorialnego i przedstawicieli organizacji społecznych). Całość usługi w tym zakresie obejmuje proces tworzenia misji (wg modelu Ashridge), identyfikacji domen strategicznych, określanie celów strategicznych, formułowanie planów działań (*action plans*) aż po narzędzia wdrażania.

badania społeczne (jakościowe, ilościowe) dotyczące głównie oceny potrzeb i preferencji mieszkańców, oceny działalności władz lokalnych, poziomu akceptacji przez społeczność lokalną dla planowanych działań inwestycyjnych, badania klimatu dla przedsiębiorczości.

działania związane z budowaniem przyjaznego klimatu społecznego dla innowacyjnych przedsięwzięć na poziomie lokalnym:

- tworzenie i wdrażanie modeli współpracy pomiędzy władzą lokalną a środowiskiem biznesu czy organizacji społecznych
- przeciwdziałanie konfliktom społecznym
- projektowanie działań informacyjnych.

kompleksowe działania związane z identyfikacją funduszy pomocowych, szkoleniem osób i organizowaniem instytucji pozyskujących fundusze zewnętrzne oraz przygotowaniem całościowych wniosków grantowych (w tym m.in. do Funduszu PHARE) łącznie z kompletną dokumentacją obejmującą m.in. przygotowanie opisu ramowego projektu (*logical framework*), studium wykonalności oraz procedury oddziaływania inwestycji na środowisko.

Stosowane metody i techniki przez Centrum Doradztwa Strategicznego

Specyfiką pracy konsultantów Centrum Doradztwa Strategicznego jest konsulting „face to face”.

Prowadząc procesy planowania i zarządzania strategicznego oraz w ramach budowania przyjaznego klimatu dla innowacyjnych przedsięwzięć lokalnych stosujemy pracę warsztatową z dużymi zespołami ludzi używając powszechnie stosowanych technik analiz strategicznych. Wypracowane dokumenty szeroko konsultujemy w społeczności lokalnej w oparciu o przygotowywane i prowadzone przez nas spotkania, współpracę z mediami, kreowanie wydarzeń.

Podstawowymi metodami stosowanymi przez konsultantów są:

badania konsultingowe

stosowane są zwykle w pierwszej fazie prac, służą ocenie istniejących założeń co do planów działań samorządu lokalnego. Jako podstawowe narzędzie stosuje się między innymi wywiady z lokalnymi ekspertami. Ponadto przeprowadzane jest badanie eksperckie dokumentów o znaczeniu strategicznym. Dokonywana jest wyczerpująca analiza dokumentów na poziomie miasta, gminy, powiatu oraz województwa, efektem której jest powstanie np. „Profilu Społeczno - Gospodarczego”. Opracowanie to prezentuje wielość wskaźników gospodarczych i społecznych w ujęciu porównawczym w stosunku do sąsiednich miast, gmin bądź powiatów czy do miast, gmin bądź powiatów o podobnym typie w skali Polski, średniej wojewódzkiej i ogólnopolskiej.

cykl prac warsztatowych z kluczowymi *stakeholders*

w oparciu o prowadzone wcześniej badania konsultingowe projektowany jest cykl warsztatów. Warsztaty prowadzone są z wykorzystaniem metod interaktywnych, z użyciem narzędzi (technik) treningowych, pozwalających uczestnikom indywidualnie i grupowo identyfikować, następnie analizować i w końcu proponować możliwe rozwiązania. Ten sposób pracy zakłada, że traktuje się uczestników jako ekspertów posiadających znaczące doświadczenie, a rola konsultantów jest facylitacja procesu uczenia się i nabywania umiejętności oraz proponowanie narzędzi i podawanie przykładów rozwiązań. Za najważniejsze uważa się tworzenie sytuacji edukacyjnych, pozwalającej uczestnikom warsztatów uzyskać pewność, że to oni sami, a nie zewnątrzni konsultanci, są autorami analiz i rozwiązań.

W ramach każdego spotkania warsztatowego stosuje się techniki: gry integracyjne, mini wykłady z użyciem folii prezentacyjnych, techniki kreatywne, prace z formularzami, techniki pracy zespołowej, dyskusję moderowaną.

metoda delficka

z uwagi na długość i etapowość procesu budowy strategii konsultanci Centrum Doradztwa Strategicznego stosują zmodyfikowaną wersję metody delfickiej. Po każdym warsztacie spisuje się wypracowane materiały, opracowuje redakcyjnie i wysyła zwrotnie do uczestników warsztatów. Formułuje się przy tym pytania dotyczące kwestii niejasnych, prosi o indywidualne opinie oraz o ponowną ocenę materiałów.

W badaniach społecznych w głównej mierze stosujemy techniki jakościowe: Focus Group Interview i pogłębione wywiady indywidualne.

Posiadamy bardzo bogate i długie doświadczenia w prowadzeniu Focus Group Interview. Oprócz standardowych narzędzi stosowanych w Focus Group Interview konsultanci Centrum Doradztwa Strategicznego wzbogacają je narzędziami i technikami stosowanymi w treningach (techniki kreatywne, technika grup nominalnych, testy i skale).

Doświadczenie konsultantów spowodowało, że są wynajmowani do szkoleń w zakresie przygotowania, realizacji i opracowania wyników Focus Group Interview (cykl szkoleń dla średnio zaawansowanych i zaawansowanych w prowadzeniu Focus Group Interview).

Ostatnio firma specjalizuje się w prowadzeniu badań opisujących jakość klimatu dla przedsiębiorczości w wybranych miastach i powiatach (przykładowo: Mikołajki, Olecko, Olsztynek, trzynaście gmin Ziemi Cieszyńskiej, powiat Ząbkowicki, Czechowice - Dziedzice). Prowadzone są one metodą indywidualnych wywiadów z wykorzystaniem kwestionariuszy.

Przykładowe realizacje Centrum Doradztwa Strategicznego

Prezentowany poniżej spis prezentuje przykładowe projekty. Celem jego jest zaprezentowanie typów projektów / usług realizowanych przez Centrum Doradztwa Strategicznego.

Przedmiot	Rodzaj usługi	Rok	Zleceniodawca
Programy Unii Europejskiej wspierające politykę rynku pracy. Szkolenia dla urzędników Powiatowych Urzędów Pracy Województwa Świętokrzyskiego.	<ul style="list-style-type: none">• cykl warsztatów	2001	Fundacja Rozwoju Polityki Społecznej
Wniosek grantowy do Komisji Europejskiej dotyczący organizacji spotkania miast bliźniaczych Alwerni (Polska) i Evron (Francja) oraz Jaremczy (Ukraina).	<ul style="list-style-type: none">• opracowanie wniosku	2001	Zarząd Miasta Alwernia
Programy Unii Europejskiej wspierające politykę rynku pracy. Szkolenia dla urzędników powiatów Województwa Mazowieckiego.	<ul style="list-style-type: none">• cykl warsztatów	2000	Fundacja Rozwoju Polityki Społecznej
Fundusze Strukturalne i Nowa Orientacja Phare. Szkolenia dla Urzędów Wojewódzkich i Sejmików Wojewódzkich.	<ul style="list-style-type: none">• cykl szkoleń	2000	West Midlands Enterprise Limited
Pozyskiwanie funduszy zewnętrznych – szkolenie dla przedsiębiorców lokalnych działających na terenie Mikołajek	<ul style="list-style-type: none">• cykl szkoleń	2000	Mikołajskie Stowarzyszenie Wspierania Inicjatyw Lokalnych

Małe i średnie przedsiębiorstwa w Unii Europejskiej	<ul style="list-style-type: none"> • cykl warsztatów 	2000 (w realizacji)	Mikołajskie Stowarzyszenie Wspierania Inicjatyw Lokalnych
Strategie Rozwoju Lokalnego: - Powiat Cieszyński (woj. śląskie)	<ul style="list-style-type: none"> • cykl warsztatów • prace konsultingowe • dokument strategiczny 	2000 - 2001 (w realizacji)	Zarząd Powiatu
Strategia Rozwoju Miasta Orzesze	<ul style="list-style-type: none"> • cykl warsztatów • prace konsultingowe • dokument strategiczny 	2000 - 2001	Zarząd Miasta Orzesze
Strategia Rozwoju Miasta Czechowice - Dziedzice	<ul style="list-style-type: none"> • cykl warsztatów • prace konsultingowe 	2000 - 2001	Górnośląska Agencja Przekształceń Przedsiębiorstw
Strategia Rozwoju Miasta Kętrzyn	<ul style="list-style-type: none"> • cykl warsztatów • prace konsultingowe • dokument strategiczny 	2000 - 2001	Zarząd Miasta Kętrzyn
Rewitalizacja miejskich obszarów historycznych o przemysłowej genezie (Nikiszowiec, Giszowiec w Katowicach)	<ul style="list-style-type: none"> • prezentacja • cykl warsztatów • action plans 	2000	Wydział Architektury Politechniki Śląskiej w Gliwicach, Habitat – Biuro Programu UNDP, Związek Harmonijnego Rozwoju Miast Aglomeracji Katowickiej
Strategia Rozwoju Miasta Mrągora	<ul style="list-style-type: none"> • cykl warsztatów • prace konsultingowe • dokument strategiczny 	2000	Urząd Miasta Mrągora

Cykl szkoleń z zakresu Public Relations dla pracowników wyższego szczebla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego	<ul style="list-style-type: none"> • cykl warsztatów 	2000	Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego
Cykl badań społecznych związanych z inwestycją „Nowe Miasto” w Krakowie (wspólnie z VRG Strategia)	<ul style="list-style-type: none"> • badania jakościowe (na próbie 5000 respondentów) 	2000	Tishman Speyer Properties
Opracowanie strategii informacyjnej dla jednostek samorządu terytorialnego	<ul style="list-style-type: none"> • cykl warsztatów 	2000	USAID – Program Local Government Partnership Program
Strategia Rozwoju Powiatu Mrągowskiego (wspólnie z Mikołajskim Stowarzyszeniem Wspierania Inicjatyw Lokalnych)	<ul style="list-style-type: none"> • cykl warsztatów • prace konsultingowe • dokument strategiczny 	2000	Starostwo Powiatowe
Ocena programu Radia Flash	<ul style="list-style-type: none"> • badania jakościowe (Focus Group Interview) 	2000	Radio Flash
Przygotowanie kampanii lobbingowej pod wprowadzenie na rynek polski ekologicznego proszku do prania	<ul style="list-style-type: none"> • trening – szkolenie grupy • opracowanie koncepcji prowadzenia kampanii lobbingowej 	2000	Polski Klub Ekologiczny
Strategia Rozwoju Gospodarczego Powiatu Ząbkowickiego	<ul style="list-style-type: none"> • cykl warsztatów • prace konsultingowe • dokument strategii • badanie klimatu dla przedsiębiorczości 	2000	USAID – Program Local Government Partnership Program
Przegląd Strategiczny dla Miasta Gorlice	<ul style="list-style-type: none"> • cykl warsztatów • prace konsultingowe • dokument strategiczny 	2000	Urząd Miasta Gorlice

Strategia Rozwoju Miasta i Gminy Pisz	<ul style="list-style-type: none"> • cykl warsztatów • prace konsultingowe • dokument strategiczny 	2000	Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji
Strategia Rozwoju Miasta i Gminy Gostyń	<ul style="list-style-type: none"> • cykl warsztatów • prace konsultingowe • dokument strategiczny • badanie klimatu dla przedsiębiorczości 	2000	Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji
Badanie opinii o książkowych seriach kolekcjonerskich	<ul style="list-style-type: none"> • badania jakościowe (Focus Group Interview) 	2000	Mediapolis
Strategia Rozwoju Gospodarczego Ziemi Cieszyńskiej	<ul style="list-style-type: none"> • cykl warsztatów • prace konsultingowe • dokument strategiczny • badanie klimatu dla przedsiębiorczości 	1999 - 2000	USAID - Program Local Government Partnership Program
Prowadzenie specjalistycznych, otwartych szkoleń dla średnio i wysoko zaawansowanych w zakresie przygotowania, prowadzenia i raportowania Focus Group Interview.	<ul style="list-style-type: none"> • trening • badania jakościowe (Focus Group Interview) 	1999 - 2000	Eskadra - Program Ofensywa
„Współpraca samorządu a nowe możliwości tworzenia produktów turystycznych” - przygotowanie i poprowadzenie międzynarodowej konferencji podsumowującej Projekt CREDO - „Współpracujemy - więcej możemy”.	<ul style="list-style-type: none"> • przygotowanie merytoryczne i organizacyjne konferencji • prowadzenie konferencji • cykl warsztatów (w ramach konferencji) 	1999	Miasto Szczawnica / Projekt CREDO

Tworzenie modelu współpracy pomiędzy władzą lokalną i środowiskiem organizacji społecznych oraz biznesem w Sopocie i Trzciance.	<ul style="list-style-type: none">• cykl warsztatów• prace konsultingowe	1999	USAID - Program Local Government Partnership Program
Opracowanie systemu motywacyjnego dla pracowników Zamku Królewskiego na Wawelu. Badanie Focus Group Interview dla projektu „Opracowanie systemu motywacyjnego Zamku Królewskiego na Wawelu”	<ul style="list-style-type: none">• konsulting z zakresu zarządzania• badania jakościowe (Focus Group Interview)	1999	The British Council
Badanie klimatu społecznego pod tworzenie funduszy lokalnych w Polsce	<ul style="list-style-type: none">• badania jakościowe (Focus Group Interview)	1998	Policy & Action Group
Szkolenie managerów firmy Makro Cash & Carry w przygotowaniu i prowadzeniu badań jakościowych (Focus Group Interview). Przeprowadzenie Focus Group Interview z klientami Makro Cash & Carry.	<ul style="list-style-type: none">• trening• badania jakościowe (Focus Group Interview)	1998	Makro Cash & Carry

**METODYKA PROCESU PLANOWANIA
STRATEGICZNEGO DLA GMINY
JERZMANOWA**

METODYKA PROCESU PLANOWANIA STRATEGICZNEGO DLA GMINY JERZMANOWA

Przyjęta metodyka realizacji strategii rozwoju gminy Jerzmanowa oparta jest na układzie ośmiu kroków według Nortona Bermana.

Umowa zawarty pomiędzy Zarządem Gminy Jerzmanowa a Centrum Doradztwa Strategicznego s.c. na realizację projektu pt. „Strategia Rozwoju Gminy Jerzmanowa” opierała się na układzie ośmiu zadań. Poniższy opis łączy w sobie obroną przez konsultantów metodykę pracy z zakresem / terminem realizowanych w kontrakcie zadań.

Krok I: Organizacja.

Wszystkie etapy planowania strategicznego są ważne. Jednakże dwa z nich mają zasadnicze znaczenie: organizacja oraz realizacja planów działań. Ten ostatni etap stanowi zwieńczenie wszystkich wysiłków. Jeśli jednak proces nie jest dobrze zorganizowany w momencie startu, wszystkie późniejsze działania stają się trudniejsze, a przebieg samego procesu może zostać poważnie zakłócony. Etap pierwszy więc to swoiste „zaplanowanie planowania”, czyli *plan for planning*.

Inicjatorem procesu planowania strategicznego dla gminy Jerzmanowa był Zarząd Gminy. Jego członkowie mieli świadomość, że przy współpracy konsultantów zewnętrznych, na nich ciąży obowiązek zarządzania procesem rozwoju, który następnie zostaje wypracowany przez grupę liderów społeczności lokalnej (Komisja ds. Strategii Rozwoju Gminy Jerzmanowa). Grupę tę zaprosiła do współpracy wójt gminy Jerzmanowa – Alicja Serdak występująca jako inicjator i rzecznik pomysłu planu strategicznego, korzystając ze wskazówek konsultantów opartych o doświadczenia z innych gmin, miast i powiatów. W skład Komisji z uwagi na pełnioną rolę (organ decyzyjny i kreujący, który przez kilka miesięcy ponosi odpowiedzialność za zarządzanie procesem budowy strategii rozwoju) weszli przedstawiciele władz lokalnych, sfery biznesu (przedstawiciele wiodących firm, organizacji skupiających lokalnych przedsiębiorców, etc.) oraz najważniejszych instytucji życia publicznego. Mimo dużej wielkości grupy pracowano efektywnie, a jednocześnie zapewniono pełną reprezentację społeczności lokalnej.

W skład Komisji ds. Strategii Rozwoju Gminy Jerzmanowa weszły następujące osoby:

NAZWISKO I IMIĘ	FUNKCJA	ADRES ZAMIESZKANIA
Bagińska Halina	Dyrektor Gimnazjum w Jerzmanowej	67-222 Jerzmanowa ul. Obiszowska 1
Chmiel Władysław	Sołtys wsi Bądzów	67-222 Jerzmanowa Bądzów 11

Delewicz Adela	Radna	67-222 Jerzmanowa Maniów 10
Długosz Zofia	Pracownik UG Kierownik Ref. Budownictwa i Dróg	67-200 Głogów ul. Andromedy 40/6
Dubowski Stanisław	Właściciel działek budowlanych	67-200 Głogów Ruszowice ul. Tęczowa 12
Durał Eugeniusz	Radny, Sołtys wsi Smardzów, członek Zarządu Gminy	67-222 Jerzmanowa Smardzów 3
Golba Lesław	Dyrektor Szkoły Podstawowej w Jerzmanowej	67-200 Głogów ul. Spadzista 1/16
Horo Beata	Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury	67-222 Jerzmanowa ul. Lipowa 1
Hycnar Zbigniew	Główny Inżynier ds. Rozwoju	KGHM Polska Miedź S.A. Oddział Zakład Górniczy Polkowice Sieroszowice
Janiak Ryszard	Sołtys wsi Potoczek	67-222 Jerzmanowa Potoczek 8
Jarząb Ewa	mieszkaniec gminy	67-222 Jerzmanowa Gaiki 2
Kazimierski Tomasz	Pracownik UG	67-222 Jerzmanowa ul. Głogowska 35a
Kałamajka Kazimierz	Przedsiębiorstwo Inżynieryjno Budowlane s.c. K.Kałamajka J.Woźnicki	67-222 Jerzmanowa ul.Spółdzielcza nr 2
Kłosowska Danuta	Sołtys wsi Gaiki	67-222 Jerzmanowa Gaiki 29
Kopcza Piotr	Radny	67-222 Jerzmanowa Modła 1
Koszko Józef	Sołtys wsi Jaczów	67-200 Głogów Jaczów ul. Główna
Kozłowska Krystyna	Radny	67-222 Jerzmanowa Gaiki 28
Leszczyński Władysław	Sołtys wsi Maniów	67-222 Jerzmanowa Maniów 7
Makara Aleksander	Przewodniczący Rady Gminy	67-200 Głogów Jaczów ul. Ogrodowa 1
Makara Tomasz	Radny	67-200 Głogów Jaczów ul. Główna 3
Marciniak Ewa	Pracownik UG ref. Planowanie Przestrzenne, Gospodarka Gruntami	67-200 Głogów Serby ul Polna 13
Muzyka Henryk	Nadsztygar ds. Technologii Górniczej	KGHM Polska Miedź S.A. Oddział Zakład Górniczy Polkowice Sieroszowice

Borysiewicz Jerzy	Nadleśniczy	Nadleśnictwo Głogów ul. Sikorskiego 54 67-200 Głogów
Niepsuj Anna	Pracownik UG Kierownik Ref. Organizacyjnego	67-222 Jerzmanowa ul. Kwiatowa 3
Nyk Stefan	Sołtys wsi Jerzmanowa Radny	67-222 Jerzmanowa ul. Głogowska 11
Pierzak Bogdan	Sołtys wsi Łagoszów Mały	67-222 Jerzmanowa Łagoszów Mały 11
Piluś Krystyna	Radna	67-222 Jerzmanowa Smardzów 20
Rzepa Wiesław	Sołtys wsi Kurów Mały	67-222 Jerzmanowa Kurów Mały 3
Serdak Alicja	Wójt Gminy	67-222 Jerzmanowa ul. Parkowa 2
Stasiak Ala	Radny członek Zarządu Gminy	67-222 Jerzmanowa Bądzów 24
Strzałkowska Wanda	Pracownik UG Kierownik Ref. Rolnictwa i Gosp. Komunalnej	67-200 Głogów ul. Złota Podkowa 18
Szablicz Waclaw	Sołtys wsi Kurowice, Radny członek Zarządu Gminy	67-222 Jerzmanowa Kurowice 8
Szpilewicz Waldemar	Sekretarz Gminy	67-200 Głogów ul. Konrada I 37/8
Urban Danuta	Dyrektor Szkoły Podstawowej w Jaczowie	67-200 Głogów ul. Andromedy 8/10
Walczak Bogdan	Prezes Spółdzielni Mieszkaniowej "Przylesie", zastępca Przew. RG	67-222 Jerzmanowa ul. Obiszowska 15c
Wojcieszak Krzysztof	Radny	67-222 Jerzmanowa Potoczek 9
Wojdyła Stanisława	Radna	67-222 Jerzmanowa Smardzów 2
Wojno Bogusław	Zastępca Przewodniczącego Zarządu Gminy	67-222 Jerzmanowa ul. Kwiatowa 2
Woźniak Stefan	Sołtys wsi Modła	67-222 Jerzmanowa Modła 12
Żukowska Elżbieta	Pracownik UG Kierownik Ref. księgowo-finansowego	67-222 Jerzmanowa ul. Głogowska 39

Krok II: Obraz środowiska - analiza lokalnej gospodarki.

Planowanie strategiczne oparte jest na obiektywnej ocenie ekonomicznego charakteru społeczności lokalnej i jej miejsca w gospodarce regionu. W ramach realizacji kroku drugiego przeprowadzona została:

Opracowanie: Centrum Doradztwa Strategicznego s.c.

**Kraków 31 - 148, ul. Helclów 11/3, tel. (012) 623 77 40, tel./ fax (012) 623 77 85
www.cds.krakow.pl e - mail: cds@cds.krakow.pl**

- analiza struktury ekonomiczno - gospodarczej i demograficznej gminy Jerzmanowa oraz określenie jego pozycji na tle regionu. W efekcie powstał „Profil Społeczno - Gospodarczy Gminy Jerzmanowa.

Praca konsultantów polegała na przeprowadzeniu analiz i badań w oparciu o dostępne dane statystyczne i informacje o gminie, powiecie i regionie, publikacje opisujące sytuację społeczno - gospodarczą regionu, kwerendę prasową, dane zawarte w internecie i inne.

Krok III: Określenie misji. Sformułowanie zagadnień strategicznych.

W procesie planowania strategii rozwoju gminy Jerzmanowa po wstępnych analizach i określeniu profilu społeczno - gospodarczego oraz zanalizowaniu struktur organizacyjnych i zdefiniowaniu *stakeholders*, przystąpiono do definiowania misji gminy Jerzmanowa. Zapis misji opierał się na modelu Ashridge, składającego się z czterech elementów:

- **Celu** najogólniejszego (sensu istnienia),
- „**Strategii**”, czyli domen strategicznych, pozycji i przewag konkurencyjnych
- **Wartości** (jakie wyznajemy)
- oraz **standardów zachowań** organizacyjnych.

Opis Misji realizowano posługując się Techniką Grup Nominalnych, dając szansę na pracę indywidualną, w zespołach i na sesji plenarnej. W sumie umożliwiono uczestnikom warsztatów całościową refleksję nad perspektywą rozwoju, zastanowienie się nad głównymi kierunkami działalności, wartościami wyznawanymi przez społeczność lokalną i pożądanymi standardami zachowań mieszkańców gminy. W ten sposób przybliżono się do zasadniczych identyfikacji funkcji, którą chce gmina pełnić w przyszłości, podstawowych działalności, które mają się stać domeną jej działalności, skonfrontowane z wartościami preferowanymi przez społeczność lokalną. Członkowie warsztatów określili także jakie standardy zachowań organizacyjnych łączą szczególne kompetencje gminy z wartościami wyznawanym przez najważniejsze grupy lokalne. Kolejno określono deklarację misji.

Po zakończonym warsztacie strategicznym konsultanci Centrum Doradztwa Strategicznego spisali przebieg warsztatu, a następnie otrzymany materiały przekazali członkom Komisji do oceny, naniesienia poprawek i ewentualnego dodania nowych pomysłów.

Krok IV: Analiza strategiczna przeprowadzona metodą SWOT.

Podczas kolejnego spotkania pracowano nad analizą zasobów wewnętrznych i analizą otoczenia zewnętrznego pod kątem szans i zagrożeń. Przeprowadzono analizę SWOT (podobnie jak przy misji posługując się Techniką Grup Nominalnych). Analiza SWOT stała się podstawą do zidentyfikowania i sformułowania podstawowych problemów i zagadnień strategicznych.

Po zakończonym warsztacie strategicznym konsultanci Centrum Doradztwa Strategicznego spisali przebieg warsztatu, a następnie otrzymany materiały przekazali członkom Komisji do oceny, naniesienia poprawek i ewentualnego dodania nowych pomysłów.

Krok V: Plany działań - cele, zadania.

Zadanie to obejmowało wypracowanie planów działań (*Action Plans*) w wyodrębnionych wcześniej domenach strategicznych:

- Ukierunkowany rozwój budownictwa mieszkaniowego;
- Mała i średnia przedsiębiorczość;
- Wysoka jakość życia.

Zdecydowano się, iż w grupach zadaniowych, które zostały na początku warsztatów wyodrębnione, sformułowane zostaną dla każdej z domen strategicznych: cele kierunkowe (strategiczne), cele operacyjne oraz najważniejsze zadania i projekty. W ciągu intensywnych spotkań warsztatowych w zespołach zadaniowych powstały *Action Plans* w zdefiniowanych domenach strategicznych.

Tradycyjnie po każdym warsztacie strategicznym konsultanci Centrum Doradztwa Strategicznego spisali przebieg warsztatu, a następnie otrzymany materiały przekazali członkom Komisji do oceny, naniesienia poprawek i ewentualnego dodania nowych pomysłów.

Krok VI: Strategia Rozwoju Gminy Jerzmanowa.

Po etapie pracy w zespołach zadaniowych, gdzie wypracowano plany działań w poszczególnych domenach strategicznych członkowie Komisji przedyskutowali zasady monitoringu i przeglądów strategicznych, ustalając wspólnie z przedstawicielami władz coroczne przeglądy postępu prac nad strategią.

Następnie konsultanci Centrum Doradztwa Strategicznego dokonali scalenia dokumentu „Strategii Rozwoju Gminy Jerzmanowa” z dokumentem „Strategii Rozwoju Województwa Dolnośląskiego”. Efektem jest opisanie poszczególnych celów strategicznych i celów operacyjnych „Strategii Rozwoju Gminy Jerzmanowa” poprzez odniesienie ich do zapisów „Strategii Rozwoju Województwa Dolnośląskiego”.

Zarząd Gminy zaangażował się także w przygotowanie spotkań publicznych mających na celu rozpowszechnienie „Strategii Rozwoju Gminy Jerzmanowa”.

**Krok VII: Monitoring i aktualizacja planu.
Rekomendacje wdrożeniowe.**

Podczas ostatnich warsztatów ustalone zostały zasady wdrażania i monitoringu postępów prac w ramach strategii rozwoju gminy Jerzmanowa. Rekomendacje wdrożeniowe zostały ustalone na trzech poziomach: merytorycznym, organizacyjnym i społecznym.

**Krok VIII: Szerokie upowszechnienie strategii rozwoju wśród społeczności lokalnej.
Realizacja strategii.**

W gminie Jerzmanowa zdecydowano się na dwa spotkania publiczne. Ich uczestnikami byli: młodzież oraz dorośli mieszkańcy gminy. W spotkaniach uczestniczyli ponadto przedstawiciele władz lokalnych oraz Komisji ds. Strategii Rozwoju Gminy Jerzmanowa. Spotkania prowadzili konsultanci realizujący projekt z Alicją Serdak - Wójtem Gminy Jerzmanowa. W ramach spotkań przedstawiono zakres dotychczasowych prac, metodologię pracy oraz treść merytoryczną wypracowanej strategii i jej przewidywane efekty. Spotkania te były bardzo udane ze względu na poziom merytorycznej dyskusji, wielość pytań i widoczne zaangażowanie uczestników spotkań w refleksję nad przyszłością gminy.

Metody pracy stosowane przez konsultantów realizujących projekt: Strategia Rozwoju Gminy Jerzmanowa.

Praca konsultantów w ramach opracowywania „Strategii Rozwoju Gminy Jerzmanowa” była przeprowadzana w oparciu o różnorodne i wzajemnie komplementarne metody pracy.

Podstawowymi metodami stosowanymi przez konsultantów były:

1. Badania konsultingowe;
2. Cykl prac warsztatowych z kluczowymi *stakeholders* w gminie (Komisja ds. Strategii Rozwoju Gminy Jerzmanowa);
3. Metoda delficka.

Ad. 1. Badania konsultingowe

W początkowej fazie procesu budowy „Strategii Rozwoju Gminy Jerzmanowa” konsultanci przeprowadzili badania eksperckie (*desk research*) umożliwiające sformułowanie profilu społeczno - gospodarczego.

Celem Profilu było określenie stanu zasobów gminy warunkujących przede wszystkim rozwój gospodarczy. Przedstawienie i scharakteryzowanie danych i zjawisk, które znalazły się w opracowaniu, pozwoliło na określenie czynników mających wpływ na rozwój lokalnej przedsiębiorczości. Niniejsze opracowanie może również dostarczyć podstawowych informacji o gminie Jerzmanowa potencjalnym inwestorom i innym osobom zainteresowanym gminą, zwłaszcza w aspekcie gospodarczym. Całość opracowania prezentuje wszystkie wskaźniki dla Jerzmanowej w ujęciu porównawczym w stosunku do sąsiednich gmin, gmin o podobnym typie w skali Polski, średniej wojewódzkiej i ogólnopolskiej. Podstawowymi źródłami danych do opracowania były dane z wydziałów Urzędu Gminy, gminnych jednostek organizacyjnych, lokalne dokumenty strategiczne, dane Wojewódzkiego Urzędu Statystycznego oraz GUS, Powiatowego Urzędu Pracy, Instytutu Badań nad Gospodarką Rynkową w zakresie atrakcyjności inwestycyjnej gmin. Korzystano ponadto z raportów i specjalistycznych opracowań dotyczących funkcjonowania gminy (demografia, planowanie przestrzenne, kultura, bezpieczeństwo publiczne, służba zdrowia, ochrona środowiska etc.), a także z informacji / danych dostępnych w internecie oraz innych źródłach. Opracowanie niniejsze przybrało formę zwięzłych opisów, czytelnych zestawień liczbowych oraz wykresów i opracowań graficznych.

Ad. 2. Cykl prac warsztatowych z kluczowymi *stakeholders* (Komisji ds. Strategii Rozwoju Gminy Jerzmanowa)

W oparciu o przeprowadzone badania konsultingowe, konsultanci zaprojektowali cykl warsztatów z kluczowymi *stakeholders* – Komisja ds. Strategii Rozwoju Gminy Jerzmanowa. Zdecydowano się na prowadzenie warsztatów metodami interaktywnymi z użyciem narzędzi (technik) treningowych, pozwalających uczestnikom indywidualnie

i grupowo identyfikować, następnie analizować i w końcu proponować możliwe rozwiązania. Ten sposób pracy zakładał, że traktowano uczestników jako ekspertów posiadających znaczące doświadczenie, a rolą konsultantów jest facylitacja procesu uczenia się i nabywania umiejętności oraz proponowanie narzędzi i podawanie przykładów rozwiązań.

Za najważniejsze uznano stworzenie takiej sytuacji edukacyjnej, która pozwalałaby uczestnikom warsztatów uzyskać pewność, że to oni sami, a nie zewnętrzni konsultanci, są autorami analiz i rozwiązań.

Dodatkowo poprzez prace indywidualne i zespołowe proponowane przez konsultantów, uczestnicy nabyli umiejętności i wiedzę dotyczącą identyfikacji i analizowania problemu, uzyskiwania consensusu, technik pracy zespołowej, sposobów poszukiwania i proponowania rozwiązań oraz co najistotniejsze - formułowania celów i jasnego argumentowania. Nie byłoby to możliwe bez stworzenia sprzyjających warunków warsztatowych. Z tego powodu każde spotkanie warsztatowe prowadzone było urozmaiconymi technikami: gry integracyjne, mini wykłady z użyciem folii prezentacyjnych, techniki kreatywne, prace z formularzem, techniki pracy zespołowej, moderowana dyskusja, technika grup nominalnych. Uczestnicy otrzymywali w trakcie prac materiały opisujące stosowane techniki treningowe oraz materiały dotyczące poszczególnych zagadnień.

Ad. 3. Metoda delficka

Konsultanci mieli świadomość, że warsztatowy sposób pracy (techniki zespołowe) oprócz ewidentnych korzyści - efekt synergii, nie jest także wolny od wad. Dlatego też po każdym warsztacie spisywano wypracowane przez jej uczestników materiały, opracowywano redakcyjnie i wysyłano z powrotem do Urzędu Gminy z prośbą o rozpowszechnienie ich wśród uczestników warsztatów. Konsultanci formułowali pytania dotyczące kwestii niejasnych, prosili o indywidualne opinie i o ponowną ocenę materiałów. Dopiero po uzyskaniu zwrotnych informacji materiał opracowywano merytorycznie i przekazywano do dalszej pracy na warsztatach. Dzięki tej zmodyfikowanej wersji metody delfickiej każdy z uczestników warsztatów miał możliwość spokojnej, indywidualnej i odłożonej w czasie analizy, a konsultanci uzyskiwali pewność, że nie popełniono rażących pomyłek i nie pominięto niczego istotnego. Dodatkowym atutem takiego trybu działania było utrzymywanie stałego kontaktu nie tylko na warsztatach, ale i w koniecznych przerwach między nimi.

Harmonogram prac nad „Strategią Rozwoju Gminy Jerzmanowa”

Zadanie 1. 27 – 7 listopada 2000 r.

- Spotkanie o charakterze wizyty wprowadzającej przedstawicieli Centrum Doradztwa Strategicznego s.c. z władzami gminy Jerzmanowa, określenie szczegółowych działań merytorycznych i organizacyjnych w ramach opracowywania strategii.

Zadanie 2. 7 listopada – 15 grudnia 2000 r.

- Zbieranie informacji i ich analiza. Przygotowanie „Profilu Społeczno – Gospodarczego Gminy Jerzmanowa”.

Zadanie 3. 16 grudnia 2000 r. – 12 styczeń 2001 r

- Przygotowanie i przeprowadzenie I warsztatu strategicznego Komisji ds. Strategii Rozwoju Gminy Jerzmanowa, celem którego było:
 - dokonanie prezentacji „Profilu Społeczno – Gospodarczego Gminy Jerzmanowa”;
 - określenie wizji i misji rozwoju gminy Jerzmanowa.
- Spisanie przez konsultantów Centrum Doradztwa Strategicznego przebiegu warsztatu, a następnie przekazanie materiału członkom Komisji do oceny, naniesienia poprawek i ewentualnego dodania nowych pomysłów.

Zadanie 4. 13 – 28 styczeń 2001 r.

- Przygotowanie i przeprowadzenie II warsztatu strategicznego Komisji ds. Strategii Rozwoju Gminy Jerzmanowa, celem którego było:
 - identyfikacja domen strategicznych;
 - przeprowadzenie analizy SWOT dla gminy Jerzmanowa w ramach każdej z domen strategicznych;
 - identyfikacja kluczowych problemów strategicznych w ramach każdej z domen strategicznych;
 - opisanie pożądanego stanu docelowego w każdej z domen strategicznego rozwoju miasta.
- Spisanie przez konsultantów Centrum Doradztwa Strategicznego przebiegu warsztatu, a następnie przekazanie materiału członkom Komisji do oceny, naniesienia poprawek i ewentualnego dodania nowych pomysłów.

Zadanie 5. 29 styczeń – 9 luty 2001 r.

- Przygotowanie i przeprowadzenie III warsztatu strategicznego Komisji ds. Strategii Rozwoju Gminy Jerzmanowa, celem którego było:
 - rozpoczęcie formułowania planów działań (*Action Plans*) poprzez opisanie celów strategicznych, operacyjnych oraz zadań do realizacji dla każdej z domen strategicznych.

- Spisanie przez konsultantów Centrum Doradztwa Strategicznego przebiegu warsztatu, a następnie przekazanie materiału członkom Komisji do oceny, naniesienia poprawek i ewentualnego dodania nowych pomysłów.

Zadanie 6. 10 – 23 luty 2001 r.

- Przygotowanie i przeprowadzenie IV warsztatu strategicznego Komisji ds. Strategii Rozwoju Gminy Jerzmanowa, celem którego było:
 - dookreślenie planów działań (*Action Plans*) poprzez opisanie każdego z zadań przez: tytuł zadania, odpowiedzialność za jego realizację, termin realizacji, wskazanie źródeł finansowania;
 - opracowanie procedur wdrażania strategii na poziomie: merytorycznym, organizacyjnym i społecznym.
- Spisanie przez konsultantów Centrum Doradztwa Strategicznego przebiegu warsztatu, a następnie przekazanie materiału członkom Komisji do oceny, naniesienia poprawek i ewentualnego dodania nowych pomysłów.

Zadanie 7. 24 luty – 23 marzec 2001 r.

- Przygotowanie i przeprowadzenie dwóch spotkań publicznych (z młodzieżą szkolną, z mieszkańcami gminy Jerzmanowa) celem przedstawienia dokumentu „Strategii Rozwoju Gminy Jerzmanowa” oraz uzyskania pomysłów.
- Spisanie przez konsultantów Centrum Doradztwa Strategicznego przebiegu spotkania z młodzieżą szkolną.

Zadania 8. 24 marzec - 12 kwietnia 2001 r.

- Zredagowanie dokumentu „Strategii Rozwoju Gminy Jerzmanowa”.
- Przekazanie władzom gminy dokumentu „Strategii Rozwoju gminy Jerzmanowa”.

MISJA WEDŁUG MODELU ASHRIDGE CZTERY WYMIARY MISJI

MISJA WEDŁUG MODELU ASHRIDGE

CZTERY WYMIARY MISJI

Czemu służy misja? Jaka jest jej rola w rozwoju gminy, powiatu, regionu, organizacji czy firmy ?

Są to zagadnienia niezmiernie ważnej roli. Obecnie większość jednostek samorządowych, organizacji czy firm w Stanach Zjednoczonych i Europie Zachodniej ma formalnie sformułowaną Misję (tzw. Deklarację Misji). Należy jednak wyraźnie odróżnić fakt posiadania takiego dokumentu od samej misji czy jej poczucia. Utożsamienie się z misją jest istotne, jeśli członkowie społeczności lokalnej mają wierzyć w ukierunkowany rozwój swojej gminy, powiatu, regionu, organizacji czy firmy - muszą mieć poczucie że ich gmina, powiat, region, organizacja, firma istnieje po to, żeby coś osiągnąć.

Koncepcja Misji, jej poczucia i utożsamienia, dotyczy wszystkich aspektów, kierunków rozwoju gminy, powiatu, regionu, organizacji czy firmy. Gdy członkowie społeczności lokalnej czy pracownicy rozumieją i wierzą w jasno sprecyzowane cele strategii rozwoju organizacji czy jednostki samorządowej, widzą jak inni wnoszą swój wkład w jego wzrost, przynosi to duży efekt motywacyjny.

Dobrze sformułowana Misja zawiera wszystkie z niżej przedstawionych elementów:

1. **Cel** - po co istniejemy, sens naszego istnienia;
2. **Strategia** - domeny działalności, obszary naszego działania, pozycje jakie chcemy zajmować oraz przewagi konkurencyjne jakie posiadamy (w czym jesteśmy lepsi od otoczenia);
3. **Wartości** - w co wierzymy, co popieramy;
4. **Standardy zachowań** - polityka i schematy zachowań organizacyjnych.

MISJA – model Ashridge dla Gminy Jerzmanowa.

CELE (sens istnienia/ główna funkcja/ aspiracje):

1. Gmina Jerzmanowa – dobre miejsce do zamieszkania.

W gminie Jerzmanowa następuje rozwój **funkcji mieszkalnych**. **Promowanie** gminy jako odpowiedniego miejsca zamieszkania dla osób młodych, o ponadprzeciętnej pozycji społecznej i ponadprzeciętnych dochodach przyciąga elity społeczne z jej okolic. **Ochrona środowiska naturalnego, wspieranie kultury i rozwój bazy rekreacyjno – sportowej** to dodatkowe czynniki zwiększające atrakcyjność gminy.

- Rozwój mieszkalnictwa – powstanie nowych i większych osiedli w poszczególnych miejscowościach gminy spełniających oczekiwania ludności obecnie mieszkającej w Głogowie i okolicach.
- Rozwój bazy mieszkaniowej jako zaplecze dla pobliskiego Głogowa.
- Miejsce zamieszkania dla ludzi wykształconych.
- Rozwój budownictwa jedno- i wielorodzinnego.
- Budowanie prestiżu gminy.
- Wspieranie ochrony środowiska naturalnego.
- Zaspokajanie potrzeb oświatowych i kulturalnych.
- Stworzenie bazy rekreacyjno – wypoczynkowej o wysokim standardzie.

2. Jerzmanowa – gmina sprzyjająca rozwojowi małej i średniej przedsiębiorczości.

Rozwój małej i średniej przedsiębiorczości następuje właściwie w każdym kierunku, jednak najintensywniej rozwijają się **firmy o usługowym profilu działalności**. Sprzyja temu **przyjazna przedsiębiorcy polityka** władzy gminnej, **profesjonalna jego obsługa** i **doskonale zorganizowany system przepływu informacji**.

- Stwarzanie warunków rozwoju przedsiębiorczości lokalnej, a więc tworzenia nowych miejsc pracy skutkujących zmniejszeniem bezrobocia.
- Powstawanie (przy okazji rozwoju mieszkalnictwa) małych i średnich firm prywatnych o różnorodnych profilach działalności.
- Stworzenie możliwości osiedlania się ludności napływowej będzie miało istotny wpływ na rozwój drobnej przedsiębiorczości.

- Promowanie inicjatyw gospodarczych.
- Stymulowanie rozwoju instytucji otoczenia biznesu.
- Rozwój handlu i usług.
- Rozwój przedsiębiorstw, które zaspokajałyby podstawowe potrzeby mieszkańców.
- Powstawanie i rozwój firm świadczących usługi socjalne.
- Tworzenie i rozwój gospodarstw agroturystycznych ze względu na atrakcyjne ukształtowanie terenu.
- Rozwijanie produkcji zdrowej żywności.
- Rozwój specjalistycznych gospodarstw rolnych.
- Rozwój zakładów przetwórstwa rolno - spożywczego.

3. Jerzmanowa – gmina zapewniająca wysoką jakość życia mieszkańców.

Wysoka jakość życia oznacza zarówno **rozbudowę i modernizację infrastruktury technicznej** jak i zapewnienie **wysokiego poziomu nauczania** oraz prowadzenie **działań pro zdrowotnych**. Władza lokalna sprzyja **rozwojowi kultury** oraz szeroko pojętej **rekreacji**. Gmina stara się więc zaspokoić możliwie najwięcej różnego rodzaju potrzeb mieszkańców w możliwie najlepszy sposób.

- Gmina zapewnia wszystkim mieszkańcom wysoką jakość życia, w szczególności w zakresie obsługi administracyjno – prawnej, oferty edukacyjnej i opieki zdrowotnej.
- Polepszenie warunków społecznych w gminie, zapewnienie usług socjalnych.
- Prowadzenie działań pro społecznych, ze zwróceniem szczególnej uwagi na system usług społecznych.
- Rozwój infrastruktury poprawiającej warunki życia, spełniające wymogi Unii Europejskiej.
- Stworzenie bazy rekreacyjno – wypoczynkowej o wysokim standardzie.
- Zaspokajanie potrzeb oświatowych i kulturalnych.
- Wspieranie rozwoju kultury w regionie.
- Bezpieczeństwo.
- Wspieranie ochrony środowiska naturalnego.

STRATEGIA

Domena strategiczna

UKIERUNKOWANY ROZWÓJ BUDOWNICTWA MIESZKANIOWEGO

- Rozwój budownictwa jedno- i wielorodzinnego;
- Przeznaczenie terenów pod budownictwo mieszkaniowe;
- Uzbrojenie terenów;
- Promocja gminy.

Pozycja:

- Najatrakcyjniejsze zaplecze mieszkaniowe dla Głogowa i Polkowic.

Przewagi konkurencyjne:

- Stosunkowo bliskie sąsiedztwo Głogowa i Polkowic;
- Położenie gminy w sercu Zagłębia Miedziowego;
- Dobra sieć dróg, położenie blisko dróg międzynarodowych;
- Dogodne połączenia z okolicznymi miastami (Głogów, Polkowice);
- Specyfika klimatu i położenia w paśmie Wzgórz Dalkowskich;

Domena strategiczna

MAŁA I ŚREDNIA PRZEDSIĘBIORCZOŚĆ

- Zmodyfikowanie, ulepszenie systemu ulg podatkowych w pierwszych latach prowadzenia działalności gospodarczej;
- Stworzenie oferty inwestycyjnej;
- Rozwój przetwórstwa rolno – spożywczego;
- Promocja gminy.

Pozycja:

- Mała i średnia przedsiębiorczość o znaczeniu lokalnym.

Przewagi konkurencyjne:

- Dobra sieć dróg, położenie blisko dróg międzynarodowych;
- Dogodne połączenia z okolicznymi miastami (Głogów, Polkowice).

Domena strategiczna

WYSOKA JAKOŚĆ ŻYCIA

- Rozbudowa urządzeń sanitarnych związanych z odprowadzaniem ścieków oraz gospodarką odpadami;
- Promowanie zdrowego trybu życia i w związku z tym rozbudowa ścieżek rowerowych oraz szlaków turystyki pieszej;
- Rozwój szkolnictwa ponadpodstawowego;
- Szeroka oferta wzbogaconych zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- Rozwój bazy rekreacyjno – sportowo - wypoczynkowej;
- Prowadzenie działań pro zdrowotnych;
- Zapewnienie wysokiej jakości usług socjalnych;
- Prowadzenie działań na rzecz ochrony środowiska.

Pozycja:

- Jedna z najlepszych gmin po względem wysokiego standardu życia z terenu byłego województwa legnickiego.

Przewagi konkurencyjne:

- Dobra sieć szkół;
- Istnienie „Programu rozwoju oświaty do 2007r.”

WARTOŚCI

Wartości pozytywne:

1. Konsekwencja w działaniu:

- Dążenie do osiągnięcia ponad wszystko zadowalającego standardu życia.

2. Uczciwość:

- Uczciwość wszystkich mieszkańców gminy bez względu na pełnione funkcje i zajmowane stanowiska.

3. Równość:

- Równe traktowanie wszystkich mieszkańców gminy.

4. Gospodarność mieszkańców:

- Zaradność;
- Przedsiębiorczość;
- Pracowitość;
- Solidność.

5. Lojalność.

6. Odwaga w podejmowaniu śmiałych decyzji przez władze gminy.

7. Tolerancja.

8. Wiara w prywatną własność.

Wartości negatywne:

1. Zbytnio rozwinięty patriotyzm lokalny poszczególnych wsi – rywalizacja (przywiązanie do swojej miejscowości, a nie ogólnie do gminy).

2. Brak solidaryzmu:

- Brak identyfikacji ludności napływowej z rdzennymi mieszkańcami gminy;
- Brak emocjonalnego przywiązania do miejsca zamieszkania;
- Alienacja („ja dla siebie”);
- Brak zaangażowania w życie społeczne na obszarze całej gminy.

3. Brak zaufania do innych.

4. Zawiść.

5. Zazdrość.

PREFEROWANE STANDARDY ZACHOWAŃ

1. Otwartość:

- Otwartość władzy lokalnej na inicjatywy społeczne;
- Otwartość władzy lokalnej na informację zwrotną;
- Gmina otwarta na zewnątrz, gościnna.

2. Współdziałanie:

- Współdziałanie wszystkich organów samorządowych, tj. rad sołeckich – samorządu gminnego – urzędu gminy – wójta;
- Współdziałanie wszystkich (jeszcze istniejących) organizacji społecznych;
- Współpraca pomiędzy sektorem biznesu a władzą lokalną;
- Współpraca na zasadach partnerskich;
- Rozwijanie umiejętności pracy w zespole.

3. Dobrze zorganizowany i rozbudowany system komunikacji społecznej:

- Informowanie mieszkańców o zamierzeniach oraz możliwościach poprawy warunków życia;
- Organizowanie spotkań tematycznych z przedstawicielami różnych grup społecznych;
- Konsultacje społeczne.

4. Integracja społeczeństwa:

- Zwiększenie zaangażowania mieszkańców poszczególnych sołectw do prac społecznych.

5. Prowadzenie zrozumiałej i spójnej polityki przez władzę lokalną:

- Stwarzanie warunków dla rozwoju drobnej przedsiębiorczości oraz organizacji społecznych.

6. Zdyscyplinowanie.

DEKLARACJA MISJI

Misją gminy Jerzmanowa jest stworzenie z niej dobrego miejsca do mieszkania. W związku z tym prowadzone będą działania, które pozwolą na rozwój budownictwa jedno- i wielorodzinnego. Możliwość zamieszkania we własnym domu w gminie o stosunkowo czystym środowisku naturalnym przyciągać będzie zamożnych mieszkańców okolicznych miast.

Jak magnes działać będzie także to, że gmina oferuje swoim mieszkańcom wysoki standard życia. Gmina pragnie bowiem zaspokajać jak najwięcej różnorodnych potrzeb mieszkańców, poczynając od zapewnienia poczucia bezpieczeństwa a kończąc na zaspokajaniu potrzeby obcowania z kulturą.

Władze lokalne podejmą także starania zmierzające do stworzenia optymalnych warunków do rozwoju małych i średnich przedsiębiorstw usługowych. Dzięki szybkiemu przepływowi informacji między gminną władzą, mieszkańcami a przedsiębiorcami powstające firmy będą konkurencyjne i będą wychodziły naprzeciw potrzebom lokalnej społeczności.

**ANALIZA SWOT,
czyli
ANALIZA MOCNYCH I SŁABYCH STRON
ORAZ ZEWNĘTRZNYCH
SZANS I ZAGROŻEŃ**

ANALIZA ZASOBÓW I OTOCZENIA SWOT

Jest to metoda analizy sytuacji społeczności lokalnej. Nazwa techniki pochodzi od pierwszych liter angielskich słów:

S - Strengths	- Silne strony, atuty	ZASOBY
W - Weaknesses	- Wady, słabości, słabe strony	
O - Opportunities	- Okazje, możliwości, szanse	OTOCZENIE
T - Threats	- Trudności, zagrożenia	

Technika ta, oceniająca zarówno wewnętrzne jak i zewnętrzne czynniki, mogące mieć wpływ na powodzenie planu strategicznego stanowi użyteczną pomoc prowadzącą do dokonania analizy zasobów i otoczenia gminy/ regionu oraz określenia priorytetów.

W celu uzyskania jasnej analizy traktuje się atuty i silne strony jako czynniki wewnętrzne z punktu widzenia społeczności lokalnej, na które społeczność ma wpływ, a okazje i zagrożenia jako czynniki zewnętrzne znajdujące się w otoczeniu.

(Otoczenie można podzielić na dwie sfery. Po pierwsze mamy do czynienia z otoczeniem przyrodniczo - geograficznym, po drugie z otoczeniem abstrakcyjnym np. prawo, system polityczny. trendy i przemiany ogólnospołeczne i gospodarcze, a nawet przemiany i trendy światowe.)

Analiza tego typu znacznie ułatwia identyfikację atutów i możliwości, które należy szczególnie wykorzystać oraz słabych stron i zagrożeń, które należy przezwyciężyć.

Generalnie dziedziny, w których społeczność wykazuje siłę można najłatwiej i najbardziej produktywnie wykorzystać. Poprzez jasne określenie atutów i możliwości można stworzyć i wykorzystać nowe koncepcje i plany.

Dziedziny słabości i zagrożeń należy sobie jasno uprzytomnić. Niektóre ze słabości mogą być kontrolowane i z łatwością skorygowane, inne mogą być poza zasięgiem kontroli społeczności. Te zagrożenia należy określić i rozważyć w ramach planu działania.

Domena strategiczna

UKIERUNKOWANY ROZWÓJ BUDOWNICTWA MIESZKANIOWEGO

SILNE STRONY:

- **Dobre położenie geograficzne:**
 - Położenie gminy na terenach bez zagrożenia powodziowego;
 - Bliskość dużych miast (Głogów – 10 km, Polkowice – 14 km);
 - Położenie Jerzmanowej na południe od Głogowa oraz brak wiatrów północnych powoduje, że emitowane przez „Hutę Głogów” zanieczyszczenia praktycznie nie docierają do gminy.
- **Walory klimatyczno – krajobrazowe:**
 - Lasy i grunty leśne zajmują ponad 28% powierzchni gminy;
 - Jedno z najczystszych środowisk na obszarze Lubiąsko - Głogowskiego Zagłębia Miedziowego.
- **Infrastruktura techniczna:**
 - Rozwinięta sieć wodociągowa - wyższy od wojewódzkiego (57,23 km/ m²) oraz powiatowego (70,42 km/ m²) wskaźnik długości czynnej wodociągowej sieci rozdzielczej (72,35 km/ m²);
 - Posiadanie przez gminę „Koncepcji gospodarki ściekowej”, zakładającej pełne skanalizowanie gminy;
 - Dostępna na terenie całej gminy energia elektryczna.
- **Dogodna, rozwinięta sieć dróg wewnątrz gminy jak i sieć łącząca gminę z miastami i gminami w regionie (wskaźnik długości dróg gminnych przypadający na 100 km² wynoszący 220,68 km jest wyższy od wskaźnika dla woj. dolnośląskiego - 49,35 km, i dla powiatu głogowskiego - 76,91 km).**
- **Dogodne połączenia komunikacyjne.**
- **Chęć przeznaczenia terenów pod budownictwo mieszkaniowe:**
 - Działki budowlane położone blisko lasu, na ciekawie ukształtowanym terenie.
- **Wysoki poziom nauczania podstawowego i gimnazjalnego z dobrym zapleczem dydaktycznym.**
- **Preferencyjna polityka władz gminnych.**
- **Dostęp do surowców (głina, żwir) i materiałów budowlanych (działająca na terenie gminy cegielnia).**
- **Spokój.**

Zdecydowanie silnymi stronami są:

- Dobre położenie geograficzne.
- Walory klimatyczno – krajobrazowe.
- Infrastruktura techniczna.
- Dogodna, rozwinięta sieć dróg wewnątrz gminy jak i sieć łącząca gminę z miastami i gminami w regionie.

SŁABE STRONY:

- Mała ilość działek budowlanych będących własnością gminy:
 - Ponad 25% gruntów stanowi własność Agencji Własności Rolnej Skarbu Państwa;
 - Działki i tereny pod budownictwo w obrocie prywatnym i w związku z tym stosunkowo drogie.
- Infrastruktura techniczna:
 - Niski stopień zgazyfikowania gminy – zaledwie 14%.
- Warunki naturalne:
 - Eksploatowanie przez KGHM złóż miedzi, na których położona jest gmina skutkuje pewnymi niedogodnościami w postaci drgań ziemi.
- Małe możliwości finansowe rdzennych mieszkańców gminy:
 - Rdzenni mieszkańcy utrzymują się głównie z niezbyt dochodowego rolnictwa;
 - Wysoki poziom bezrobocia powodujący ubożenie społeczeństwa.
- Brak małych firm budowlanych świadczących usługi po konkurencyjnych cenach.
- Niezbyt przyjazne nastawienie rdzennych mieszkańców gminy do ludzi napływowych.
- Słaba promocja i małe wykorzystanie możliwości marketingowych.

Zdecydowanie słabymi stronami są:

- Mała ilość działek budowlanych będących własnością gminy.
- Infrastruktura techniczna.
- Warunki naturalne.
- Małe możliwości finansowe rdzennych mieszkańców gminy.

Domena strategiczna

MAŁA I ŚREDNIA PRZEDSIĘBIORCZOŚĆ

SILNE STRONY:

- Wysoki poziom dochodów oraz wysoka pozycja społeczna ludzi napływowych, osiedlających się w gminie i związane z tym pojawienie się nowych potrzeb, które mogą zaspokajać lokalne firmy:
 - Wzrost zapotrzebowania na usługi w związku z napływem ludności.
- Duże możliwości rozwoju małych i średnich firm z powodu ich braku.
- Dobre położenie geograficzne:
 - Bliskość miast (Głogów – 10 km, Polkowice – 14 km).
- Dogodna, rozwinięta sieć dróg gminnych (wysoki wskaźnik długości dróg gminnych przypadająca na 100 km² wynoszący 220,68 km, podczas gdy wskaźnik ten dla woj. dolnośląskiego osiąga poziom 49,35 km, a dla powiatu głogowskiego 76,91 km).
- Dogodne połączenia z okolicznymi miastami.
- Dość dobrze rozwinięta sieć telekomunikacyjna (wskaźnik liczby abonentów telefonii przewodowej przypadająca na 1000 mieszkańców wynosi 173,61 i jest zbliżony do innych gmin o podobnym charakterze):
 - Gmina znajduje się w zasięgu wszystkich operatorów telefonii komórkowej.
- Istniejący, choć wymagający udoskonalenia system ulg podatkowych:
 - Wola władz samorządowych do zmodyfikowania systemu ulg podatkowych.
- Posiadanie uzbrojonych terenów:
 - Obiekty po byłych PGR-ach.
- Otwartość na kapitał napływowy.
- Tania siła robocza.

Zdecydowanie silnymi stronami są:

- Wysoki poziom dochodów oraz wysoka pozycja społeczna ludzi napływowych, osiedlających się w gminie i związane z tym pojawienie się nowych potrzeb, które mogą zaspokajać lokalne firmy.
- Duże możliwości rozwoju małych i średnich firm z powodu ich braku.
- Dobre położenie geograficzne.
- Dogodna, rozwinięta sieć dróg gminnych.

SŁABE STRONY:

- Brak ducha przedsiębiorczości:
 - Nastawienie roszczeniowe lub skłonność do narzekań wśród rdzennych mieszkańców gminy;
 - Brak mody wśród mieszkańców na prowadzenie własnej działalności gospodarczej;
 - Stosunkowo duży procent mieszkańców, którzy pracowali w Państwowych Gospodarstwach Rolnych;
 - Duży udział ludności w podeszłym wieku w ogólnej liczbie ludności (ludność w wieku poprodukcyjnym stanowi 15,52% ogółu mieszkańców gminy, wskaźnik ten jest wyższy od wskaźnika dla powiatu, województwa czy Polski);
 - Brak doświadczenia i tradycji w prowadzeniu działalności gospodarczej;
 - Zachowawczość w działaniu.

- Obecność w pobliżu dużych zakładów pracy, zapewniających stałą pracę, a więc i stałe dochody (w związku z tym brak bodźca i chęci do podjęcia własnej działalności gospodarczej):
 - Zakłady pracy należące do Kombinat – Górniczo Hutniczego „Polska Miedź” S.A.

- Brak instytucji promującej prowadzenie działalności gospodarczej oraz informującej o nowych i atrakcyjnych dziedzinach, w których warto się specjalizować (np. hodowla zamknięta suma afrykańskiego czy strusi).

- Mały, lokalny rynek zbytu.

- Nieadekwatny do potrzeb system ulg podatkowych (gmina może wprowadzić nadzwyczajne preferencje, zwłaszcza że ma ona duże wpływy z tytułu opłat eksploatacyjnych uiszczanych przez KGHM).

- Niska zamożność rdzennych mieszkańców skutkująca brakiem odwagi podjęcia działalności gospodarczej:
 - Brak ludzi z kapitałem.

- Niewielka ilość nieruchomości należących do gminy przeznaczonych pod działalność gospodarczą:
 - Ponad 25% gruntów stanowi własność Agencji Własności Rolnej Skarbu Państwa.

- Znaczna część majątku należąca do inwestorów zewnętrznych, przez co władza lokalna nie ma wpływu na postępowanie inwestorów.

Zdecydowanie słabymi stronami są:

- Brak ducha przedsiębiorczości.
- Obecność w pobliżu dużych zakładów pracy, zapewniających stałą pracę, a więc i stałe dochody.
- Brak instytucji promującej prowadzenie działalności gospodarczej oraz informującej o nowych i atrakcyjnych dziedzinach, w których warto się specjalizować (np. hodowla zamknięta suma afrykańskiego czy strusi).
- Mały, lokalny rynek zbytu.

Domena strategiczna

WYSOKA JAKOŚĆ ŻYCIA

SILNE STRONY:

- Walory klimatyczno – krajobrazowe:
 - Lasy i grunty leśne zajmują ponad 28% powierzchni gminy;
 - Jedno z najczystszych środowisk na obszarze Lubińsko - Głogowskiego Zagłębia Miedziowego;
 - Położenie Jerzmanowej na południe od Głogowa oraz brak wiatrów północnych powoduje, że emitowane przez „Hutę Głogów” zanieczyszczenia praktycznie nie docierają do gminy.

- Dogodna, rozwinięta sieć dróg gminnych (wysoki wskaźnik długości dróg gminnych przypadająca na 100 km² wynoszący 220,68 km, podczas gdy wskaźnik ten dla woj. dolnośląskiego osiąga poziom 49,35 km, a dla powiatu głogowskiego 76,91 km):
 - Położenie pośrodku trasy Głogów – Polkowice;
 - Dobra komunikacja.

- Wysoki poziom bazy oświatowej:
 - Dobry stan techniczny budynków szkolnych;
 - Dobre wyposażenie szkół w sprzęt i pomoce dydaktyczne;
 - Modernizacja szkoły podstawowej w Jerzmanowej oraz rozbudowa szkoły podstawowej w Jaczewie;
 - Stabilna kadra dydaktyczna.

- Istnienie „Programu rozwoju oświaty do 2007r.”.

- Szeroka oferta kulturalna i sportowa:
 - Liczne imprezy artystyczne o znaczeniu lokalnym: Spotkania opłatkowe, Festyn rodzinny, Happening ekologiczny, Turniej wsi, Mityng kapel i zespołów weselnych, Przegląd zespołów i kapel ludowych gmin regionu Głogowskiego, Wakacyjny Festyn, Dożynki, Dzień Ziemiaka, Spotkania pokoleń zespołu „Jaczowiacy”, Wieczór u „Andrzeja czarodzieja”, Mikołajki, Wieczornica pastorałkowa;
 - Cykliczne imprezy sportowe o zasięgu lokalnym i regionalnym: Gminny Turniej Tenisa Stołowego, Gminny Turniej Piłki Siatkowej, Gminny Turniej Brydża Towarzyskiego, Turniej Piłkarski z okazji Święta Wiosny, Turniej Piłki Siatkowej o Puchar Wójta Gminy Jerzmanowa, Kryterium Kolarskie, Gminne Zawody w Strzelaniu z KBKS Kół LOK.

- Infrastruktura techniczna:
 - Rozwinięta sieć wodociągowa - wyższy od wojewódzkiego (57,23 km/ m²) oraz powiatowego (70,42 km/ m²) wskaźnik długości czynnej wodociągowej sieci rozdzielczej (72,35 km/ m²);

-
- Posiadanie przez gminę „Koncepcji gospodarki ściekowej”, zakładającej pełne skanalizowanie gminy do 2005 roku;
 - Dostępna na terenie całej gminy energia elektryczna.
 - Planowane inwestycje mające na celu poprawę warunków socjalno – bytowych:
 - Budowa w każdej wsi świetlicy wiejskiej;
 - Budowa centrum usługowo - administracyjnego, na terenie którego mieścić się będzie policja, Urząd Gminy, bank, poczta, apteka itp.;
 - Budowa kompleksu rekreacyjno – wypoczynkowego o powierzchni 7 ha na terenie gminy, przejęcie gruntów pod budowę.
 - Aktywność samorządu lokalnego w pozyskiwaniu środków finansowych z funduszy zewnętrznych oraz jego otwartość na potrzeby oświatowo – kulturalno mieszkańców.
 - Łatwy dostęp do podstawowych urzędów i instytucji:
 - Dobra organizacja urzędu;
 - Kompetentna kadra urzędnicza.
 - Wysokie dochody mieszkańców zatrudnionych w przemyśle.
 - Wysokie dochody gminy umożliwiające rozwój gminy podnoszący poziom życia (pod względem dochodów na mieszkańca gmina zajmuje 7 miejsce w Polsce).
 - Poczucie bezpieczeństwa.
 - Cisza i spokój.

Zdecydowanie silnymi stronami są:

- Walory klimatyczno – krajobrazowe.
- Dogodna, rozwinięta sieć dróg gminnych.
- Wysoki poziom bazy oświatowej.
- Szeroka oferta kulturalna i sportowa.

SŁABE STRONY:

- Słaba integracja ludności rdzennej z ludnością napływową.
- Brak poczucia bezpieczeństwa zapewnianego przez policję.
- Niska dyscyplina mieszkańców w poszanowaniu mienia.
- Częściowa dewastacja środowiska naturalnego (dzikie wysypiska).
- Wysoki poziom bezrobocia wśród mieszkańców pracujących w zlikwidowanych PGR-ach:
 - Brak programu przeciwdziałania bezrobociu;
 - Marazm, poczucie beznadziei wśród bezrobotnych mieszkańców gminy oraz mieszkańców utrzymujących się z rolnictwa.
- Niskie dochody rdzennych mieszkańców utrzymujących się głównie z rolnictwa co uniemożliwia życie na wysokim poziomie.
- Niewystarczająca ilość dobrych obiektów sportowo – rekreacyjnych.
- Brak terenów do uprawiania turystyki:
 - Brak dobrze utrzymanych dróg polnych oraz ścieżek przeznaczonych do ruchu rowerowego.
- Mała ilość zakładów usługowych zajmujących się zaspokajaniem podstawowych potrzeb mieszkańców.

Zdecydowanie słabymi stronami są:

- Słaba integracja ludności rdzennej z ludnością napływową.
- Brak poczucia bezpieczeństwa zapewnianego przez policję.
- Niska dyscyplina mieszkańców w poszanowaniu mienia.
- Częściowa dewastacja środowiska naturalnego (dzikie wysypiska).

SZANSE, OKAZJE

1. Ukierunkowany rozwój budownictwa mieszkaniowego:

- Trendy do zamieszkania na wsi:
 - „Moda na domek” w gminie Jerzmanowa;
 - Dobra opinia o gminie Jerzmanowa wśród mieszkańców okolicznych miast.
- Moda na dbanie o środowisko i życie blisko natury.
- Duże zainteresowanie ludzi spoza gminy kupnem działek budowlanych.
- Dodatni wysoki przyrost naturalny.
- Rozbudowa dróg krajowych przebiegających przez teren gminy.
- Dobra opinia o gminie wśród ludzi spoza gminy.

2. Mała i średnia przedsiębiorczość:

- Możliwość uzyskania środków pomocowych.
- Ogólny trend wzrostu gospodarczego kraju.
- Perspektywa wejścia do Unii Europejskiej i związany z tym napływ kapitału.

3. Wysoka jakość życia:

- Ukształtowanie terenu pozwalające na prowadzenie bardzo aktywnej turystyki rowerowej.
- Dobrze prosperujący KGHM zapewniający wysokie wpływy do budżetu gminy.
- Moda na dbanie o środowisko i życie blisko natury.
- Perspektywa wejścia do Unii Europejskiej i związany z tym napływ kapitału.

TRUDNOŚCI, ZAGROŻENIA

1. Ukierunkowany rozwój budownictwa mieszkaniowego:

- Ograniczenie samorządności lokalnej:
 - Przepisy prawne uniemożliwiające swobodne dysponowanie środkami finansowymi gminy.
- Niezgodne z potrzebami i oczekiwaniami mieszkańców decyzje na szczeblu centralnym dotyczące zagospodarowania przestrzennego.
- Bliskość Jezior Sławskich.
- Stereotyp bliskiego położenia „dymiącej huty” wśród większości społeczeństwa.

2. Mała i średnia przedsiębiorczość:

- Brak stabilnej polityki gospodarczej i podatkowej państwa:
 - Wysoka inflacja;
 - Zbyt duże obciążenia podatkowe niesprzyjające powstawaniu i funkcjonowaniu małej i średniej przedsiębiorczości (np. ostatnie zmiany Kodeksu Handlowego powodujące konieczność zmiany form działania małych firm, jak też konieczność wnoszenia dodatkowej opłaty w związku z wpisem do rejestru).
- Brak wsparcia ze strony państwa dla rolnictwa
- Oderwanie się elit rządzących od społeczeństwa.
- Ograniczenie samorządności lokalnej:
 - Przepisy prawne uniemożliwiające swobodne dysponowanie środkami finansowymi gminy.
- Przepisy unijne oraz wzrost konkurencji związany w wstąpieniem do Unii Europejskiej stanowią zagrożenie dla rolnictwa i drobnej przedsiębiorczości.
- Nierówne traktowanie podmiotów krajowych i zagranicznych (np. inne normy jakości zboża w stosunku do producentów krajowych i zagranicznych).

3. Wysoka jakość życia:

- Ograniczenie samorządności lokalnej:
 - Przepisy prawne uniemożliwiające swobodne dysponowanie środkami finansowymi gminy.
- Wyższość układów politycznych nad problemami gminy.
- Wzrost przestępczości:
 - Przenoszenie wraz z napływem ludności negatywnych wzorców zachowań i niepożądanych wartości.
- Rozwarstwienie społeczeństwa:
 - Ubożenie znacznej części społeczeństwa.
- Zmniejszenie rządowych środków finansowych na inwestycje ekologiczne.
- Przejęcie przez inwestorów zagranicznych lub likwidacja KGHM, co skutkować będzie ograniczeniem dochodów gminy z tytułu eksploatacji złóż.
- Nierównomierny rozwój poszczególnych regionów.

PLANY DZIAŁAŃ
(ACTION PLANS)

Domena strategiczna

UKIERUNKOWANY ROZWÓJ BUDOWNICTWA MIESZKANIOWEGO

Opis stanu bieżącego:

Gmina Jerzmanowa leży pomiędzy Głogowem a Polkowicami, odległość do jednego i drugiego miasta wynosi niewiele ponad 10 km. Dobry dostęp komunikacyjny do gminy zapewnia rozwinięta sieć drogowa.

Usytuowanie gminy na południe od Głogowa, a dodatkowo brak wiatrów północnych powoduje, że emitowane przez „Hutę Głogów” zanieczyszczenia właściwie tutaj nie docierają. Głównie z tego względu środowisko uważa się w gminie Jerzmanowa za jedno z najczystszych na obszarze Lubiąsko - Głogowskiego Zagłębia Miedziowego. Utrzymaniu czystego środowiska naturalnego sprzyjają także licznie występujące lasy – stanowiące ponad 28% powierzchni gminy. Ciekawe położone, bez zagrożenia powodziowego tereny w gminie, powodują duże zainteresowanie wśród okolicznych mieszkańców. Jednak problemem, z którym musi zmierzyć się lokalna władza to to, że tylko niewielki ich odsetek znajduje się w posiadaniu gminy. Ponad 25% gruntów stanowi własność Agencji Własności Rolnej Skarbu Państwa.

Trzeba także wspomnieć, że na terenie gminy Jerzmanowa występują liczne złoża surowców, z których największą powierzchnię zajmują złoża miedzi. Są one eksploatowane przez kopalnie KGHM, co z jednej strony przynosi gminie dochody w postaci opłat za eksploatację surowca, z drugiej zaś stanowi przyczynę pewnych niedogodności dla jej mieszkańców związanych występowaniem deformacji powierzchni terenu i zjawisk parasejsmicznych (wstrząsów) wywołanych eksploatacją górniczą.

Przy rozwoju budownictwa mieszkaniowego duże znaczenie ma również dostęp do infrastruktury technicznej. Poziom zwodociągowania i skanalizowania gminy jest dość wysoki. Dodatkowo gmina posiada „Koncepcję gospodarki ściekowej”, która zakłada pełne skanalizowanie gminy. Poza tym nie ma problemów z dostępem do energii elektrycznej. Niestety dużo do życzenia pozostawia sieć gazownicza - gmina zgazyfikowana jest bowiem zaledwie w 14%.

Opis pożądanego stanu docelowego:

Gmina Jerzmanowa w wyniku konsekwentnego działania władzy lokalnej przestała być gminą wiejską a nabrała charakteru gminy podmiejskiej. W ciągu zaledwie 10 lat liczba jej mieszkańców zwiększyła się i wynosi ponad 3,5 tys. Nowi mieszkańcy to głównie ludzie zamożni, wykształceni, o wysokiej i ugruntowanej pozycji społecznej. Mieszkańcy Jerzmanowej oraz mieszkańcy okolicznych miast porównują gminę z „małym rajem na ziemi”, uważają, że jest to przyjemne miejsce do mieszkania i wypoczyniania po pracy.

Ów wzrost liczby mieszkańców oraz pochlebne opinie o gminie są efektem umiejętnego połączenia walorów przyrodniczych z kreowaniem wizerunku gminy i stosowaną polityką gospodarowania nieruchomościami. Obecność lasów, ciekawie ukształtowany teren oraz czyste powietrze (tak niespotykane w Lubińsko - Głogowskim Zagłębiu Miedziowym) to niewątpliwe atuty gminy. Gmina doceniając ich znaczenie prowadzi systematyczne działania na rzecz utrzymania czystego środowiska naturalnego. Sprzyja temu także brak dużego przemysłu na terenie gminy.

Rozwój budownictwa mieszkaniowego następuje dzięki bardzo interesującym warunkom nabycia gruntów oraz zaspokajania przez gminę i lokalne przedsiębiorstwa większości zróżnicowanych potrzeb nowych mieszkańców. Oferowane działki budowlane posiadają 15-arową powierzchnię, co daje możliwość wybudowania dużego i wygodnego domu i to ze sporym ogrodem. Obowiązujące normy architektoniczne w stosunku do zabudowy mieszkaniowej gwarantują ład przestrzenny i wpływają korzystnie na estetykę gminy. Naturalnie cała gmina posiada kompletną infrastrukturę techniczną – gmina jest całkowicie skanalizowana, zwodociągowana, zgazyfikowana i stelefonizowana. Dzięki rozwiniętej sieci dróg bardzo wysokiej jakości, nie występują żadne ograniczenia w dostępności komunikacyjnej.

W gminie Jerzmanowa istnieje wiele możliwości spędzania czasu wolnego. Można ten czas przeznaczyć na aktywny wypoczynek. Można dla przykładu korzystać z krytego basenu, kortów tenisowych, siłowni czy fitness klubu albo też wybrać się na rowerową przejażdżkę trzymając się dobrze oznaczonych i utrzymanych ścieżek rowerowych. Dla chcących odpocząć czy oderwać się od codziennych zajęć w mniej aktywny sposób otworem stoją salony: odnowy biologicznej, fryzjersko – kosmetyczne, masażu, solarium oraz restauracje i przytulne kawiarenki. Naturalnie można też poprzestać na grillu we własnym ogródku.

Na rozwoju budownictwa mieszkaniowego w gminie Jerzmanowa korzystają praktycznie wszyscy. Po pierwsze - nowi mieszkańcy, którym ziściło się marzenie o posiadaniu własnego i wygodnego domu w ładnym, ekskluzywnym i spokojnym miejscu. Po drugie – rdzenni mieszkańcy gminy, gdyż napływ zamożnych ludzi powoduje wystąpienie zapotrzebowania na nowego typu usługi, co przedsiębiorczy mieszkańcy szybko wykorzystują tworząc własne firmy. Dzięki takiemu postępowaniu dochody mieszkańców w widoczny sposób wzrastają. Stale następuje dynamiczny rozwój gminy, jej dochody są zabezpieczone, głównie z tytułu podatku od nieruchomości, a jej mieszkańcy są zadowoleni i dumni, że mogą tutaj mieszkać.

1. CEL STRATEGICZNY

GENEROWANIE DOCHODÓW DLA GMINY

Odpowiednikami tego celu strategicznego w „Strategii Rozwoju Województwa Dolnośląskiego” są cele strategiczne:

- „Renesans cywilizacyjny”.
- „Otwarcie na świat”.
- „Integracja dolnośląska”.

1.1. Cel operacyjny

Opracowanie i wdrożenie systemu informacji inwestycyjnej.

Odpowiednikiem tego celu operacyjnego w „Strategii Rozwoju Województwa Dolnośląskiego” jest zapis z matrycy działań w sferze gospodarki:

- „Tworzenie warunków, które sprzyjają napływowi inwestycji bezpośrednich”.

Zadania:

- 1.1.1. Utworzenie stanowiska ds. promocji inwestycyjnej gminy celem m.in. pozyskiwania funduszy zewnętrznych na realizację przedsięwzięć inwestycyjnych w gminie.

Odpowiedzialność: Zarząd Gminy.

Termin realizacji: do końca roku 2001.

Źródło finansowania: budżet gminy.

- 1.1.2. Przygotowanie ulotki informacyjnej zawierającej opis procedury zakupu gruntu i budowy domu, która byłaby wręczana osobom zainteresowanym zakupem gruntu i budowy domu na terenie gminy Jerzmanowa. Dodatkowo umieszczenie tych informacji na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy i na stronie internetowej.

Odpowiedzialność: Sekretarz Gminy, stanowisko ds. promocji.

Partnerzy: Wydział Budownictwa UG, Wydział Geodezji i Gospodarki Gruntami UG.

Termin realizacji: XII. 2001 r.

Źródło finansowania: budżet gminy.

- 1.1.3. Opracowanie harmonogramu szkoleń pracowników Urzędu Gminy z zakresu obsługi interesantów.

Odpowiedzialność: Sekretarz Gminy.

Partnerzy: Powiatowy Urząd Pracy.

Termin realizacji: 2002 r.

Źródło finansowania: budżet gminy.

1.2. Cel operacyjny

Opracowanie i wdrożenie polityki gospodarowania nieruchomościami i polityki mieszkaniowej gminy.

Odpowiednikiem tego celu operacyjnego w „Strategii Rozwoju Województwa Dolnośląskiego” jest zapis z matrycy działań w sferze przestrzeni:

- *„Wspieranie rozwoju budownictwa mieszkaniowego i ochrona substancji mieszkaniowej”.*

Zadania:

1.2.1. Aktualizacja miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego – wyznaczenie terenów pod budownictwo mieszkaniowe.

Odpowiedzialność: Wydział Geodezji i Gospodarki Gruntami UG.

Partnerzy: Rada Gminy.

Termin realizacji: w miarę istniejących potrzeb.

Źródło finansowania: budżet gminy.

1.2.2. Prowadzenie aktywnych działań związanych z pozyskaniem gruntów od Agencji Własności Rolnej Skarbu Państwa.

Odpowiedzialność: Wójt Gminy, Zarząd Gminy.

Partnerzy: Wydział Geodezji i Gospodarki Gruntami UG, Starostwo Powiatowe.

Termin realizacji: realizacja ciągłe.

Źródło finansowania: budżet gminy.

1.3. Cel operacyjny

Prowadzenie aktywnych działań promocyjnych przedstawiających gminę Jerzmanowa jako odpowiednie i wygodne miejsce zamieszkania.

Odpowiednikiem tego celu operacyjnego w „Strategii Rozwoju Województwa Dolnośląskiego” są zapisy z matrycy działań w sferze przestrzeni:

- *„Wspieranie rozwoju budownictwa mieszkaniowego i ochrona substancji mieszkaniowej”.*
- *„Rozwój funkcji mieszkaniowych na terenach wiejskich (dojeżdżający do pracy, emeryci, pobyty weekendowe) ”.*

Zadania:

1.3.1. Utworzenie stanowiska ds. promocji inwestycyjnej gminy celem m.in. pozyskiwania funduszy zewnętrznych na realizację przedsięwzięć inwestycyjnych w gminie.

Odpowiedzialność: Zarząd Gminy.

Termin realizacji: utworzenie stanowiska - do końca roku 2001, pozyskanie pierwszych funduszy - do końca roku 2002.

Źródło finansowania: budżet gminy.

1.3.2. Atrakcyjne zaprezentowanie oferty inwestycyjnej gminy Jerzmanowa na stronie internetowej www oraz stała jej aktualizacja.

Odpowiedzialność: stanowisko ds. promocji.

Partnerzy: Wydział Budownictwa UG, Zarząd Gminy.

Termin realizacji: XII. 2001 r.

Źródło finansowania: budżet gminy.

1.3.3. Prowadzenie kampanii promocyjnej na łamach m.in. „Gazety Wrocławskiej”, „Gazety Głogowskiej”, „Gazety Lubuskiej” oraz „Tygodnika Głogowsko – Polkowickiego” przedstawiającej gminę Jerzmanowa jako przyjazne miejsce do mieszkania.

Odpowiedzialność: stanowisko ds. promocji.

Partnerzy: Zarząd Gminy, lokalna prasa.

Termin realizacji: realizacja ciągła od XII.2001r. – częstotliwość ukazywania się artykułu raz na kwartał lub raz na pół roku.

Źródło finansowania: budżet gminy.

1.3.4. Prowadzenie kampanii promocyjnej w Telewizji Regionalnej Wrocław – emitowanie na antenie Telewizji 15-minutowego reportażu prezentującego gminę Jerzmanowa jako przyjazne miejsce do mieszkania.

Odpowiedzialność: stanowisko ds. promocji.

Partnerzy: Zarząd Gminy.

Termin realizacji: realizacja ciągła od XII.2001r. – częstotliwość emisji raz na pół roku.

Źródło finansowania: budżet gminy.

1.3.5. Przygotowanie i wydanie folderu promocyjnego gminy Jerzmanowa.

Odpowiedzialność: Zarząd Gminy, stanowisko ds. promocji.

Partnerzy: Gminny Ośrodek Kultury, przedsiębiorcy.

Termin realizacji: do końca 2001 r.

Źródło finansowania: budżet gminy, sponsorzy.

1.4. Cel operacyjny

Systematyczne kształcenie kadry urzędniczej mające na celu poszerzenie wiedzy i umiejętności pracowników urzędu z dziedziny zarządzania, prowadzenia inwestycji, kontaktu z klientem itd.

Odpowiednikiem tego celu operacyjnego w „Strategii Rozwoju Województwa Dolnośląskiego” jest zapis z matrycy działań w sferze gospodarki:

- „Tworzenie warunków, które sprzyjają napływowi inwestycji bezpośrednich”.

Zadania:

1.4.1. Opracowanie harmonogramu szkoleń pracowników Urzędu Gminy z zakresu obsługi interesantów.

Odpowiedzialność: Sekretarz Gminy.

Partnerzy: Powiatowy Urząd Pracy, Wójt Gminy.

Termin realizacji: II kwartał 2001 r.

Źródło finansowania: budżet gminy.

2. CEL STRATEGICZNY

ZMIANA CHARAKTERU GMINY JERZMANOWA Z GMINY WIEJSKIEJ NA GMINĘ O FUNKCJI GMINY PODMIEJSKIEJ

Odpowiednikiem tego celu strategicznego w „Strategii Rozwoju Województwa Dolnośląskiego” są cele strategiczne:

- „Renesans cywilizacyjny”.

2.1. Cel operacyjny

Prowadzenie działań inwestycyjnych w dziedzinie infrastruktury technicznej na terenie gminy.

Odpowiednikiem tego celu operacyjnego w „Strategii Rozwoju Województwa Dolnośląskiego” jest zapis z matrycy działań w sferze przestrzeni:

- „Systemowe uzupełnianie i modernizacja infrastruktury komunalnej”.

Zadania:

2.1.1. Remont remizy OSP-Kurów Mały.

Odpowiedzialność: Zarząd Gminy.

Termin realizacji: do końca 2001 r.

Źródło finansowania: budżet gminy.

2.1.2. Rozbudowa szkoły Jaczów – dokumentacja, wykonawstwo.

Odpowiedzialność: Zarząd Gminy.

Termin realizacji: 2001 - 2003.

Źródło finansowania: budżet gminy, środki pomocowe zewnętrzne, UKFiS.

2.1.3. Budowa kanalizacji Potoczek – Gaiki.

Odpowiedzialność: Zarząd Gminy.

Termin realizacji: do VI. 2002 r.

Źródło finansowania: budżet gminy, dotacja z WFOŚiGW, NFOŚ i GW.

2.1.4. Budowa kanalizacji Bądzów – dokumentacja, wykonawstwo.

Odpowiedzialność: Zarząd Gminy.

Termin realizacji: 2000 - 2002.

Źródło finansowania: budżet gminy, dotacja z WFOŚ i GW, SAPARD.

2.1.5. Budowa drogi Kurowice – Nielubia – wykonawstwo.

Odpowiedzialność: Zarząd Gminy.

Termin realizacji: do końca 2002 r.

Źródło finansowania: budżet gminy, dotacja z Urzędu Marszałkowskiego, SAPARD.

- 2.1.6. Budowa drogi Jaczów – Kurowice – dokumentacja, wykonawstwo.
Odpowiedzialność: Zarząd Gminy.
Termin realizacji: do końca 2003 r.
Źródło finansowania: budżet gminy, SAPARD.
- 2.1.7. Budowa drogi - Jaczów, ul. Ogrodowa – dokumentacja, wykonawstwo.
Odpowiedzialność: Zarząd Gminy.
Termin realizacji: 2002 r.
Źródło finansowania: budżet gminy.
- 2.1.8. Budowa oświetlenia ulicznego Jaczów, ul. Ogrodowa – dokumentacja, wykonawstwo.
Odpowiedzialność: Zarząd Gminy.
Termin realizacji: 2002 r.
Źródło finansowania: budżet gminy.
- 2.1.9. Budowa oświetlenia ulicznego oś. Przylesie Jerzmanowa – dokumentacja, wykonawstwo.
Odpowiedzialność: Zarząd Gminy.
Termin realizacji: do końca 2001 r.
Źródło finansowania: budżet gminy.
- 2.1.10. Budowa oświetlenia ulicznego Potoczek – dokumentacja, wykonawstwo.
Odpowiedzialność: Zarząd Gminy.
Termin realizacji: do końca 2001 r.
Źródło finansowania: budżet gminy.
- 2.1.11. Budowa kanalizacji Kurów Mały-Smardzów -dokumentacja, wykonawstwo.
Odpowiedzialność: Zarząd Gminy.
Termin realizacji: 2003.
Źródło finansowania: budżet gminy.
- 2.1.12. Budowa kanalizacji Kurowice - Modła - Łagoszów Mały – Maniów - dokumentacja, wykonawstwo.
Odpowiedzialność: Zarząd Gminy.
Termin realizacji: 2003 - 2006.
Źródło finansowania: budżet gminy, WFOŚiGW, NFOŚiGW, SAPARD.
- 2.1.13. Budowa kanalizacji w Jerzmanowej w obrębie kolektora ściekowego Gaiki – Potoczek – dokumentacja, wykonawstwo.
Odpowiedzialność: Zarząd Gminy.
Termin realizacji: 2002 r.
Źródło finansowania: budżet gminy, WFOŚiGW, SAPARD.
- 2.1.14. Budowa świetlic wiejskich w Smardzowie, Bądzowie, Maniowie i Łagoszowie Małym - dokumentacja, wykonawstwo.
Odpowiedzialność: Zarząd Gminy.
Termin realizacji: 2001 - 2006.
Źródło finansowania: budżet gminy.

2.1.15. Równanie dróg polnych.

Odpowiedzialność: Zarząd Gminy.

Termin realizacji: zadanie ciągłe.

Źródło finansowania: budżet gminy.

2.1.16. Łatanie dziur na drogach.

Odpowiedzialność: Zarząd Gminy.

Termin realizacji: zadanie ciągłe.

Źródło finansowania: budżet gminy.

2.1.17. Wznowienie granic drogi we wsi Modła.

Odpowiedzialność: Zarząd Gminy.

Termin realizacji: do końca 2001 r.

Źródło finansowania: budżet gminy.

2.1.18. Wykonanie parkingu przy Ośrodku Zdrowia.

Odpowiedzialność: Zarząd Gminy.

Termin realizacji: 2001/ 2002.

Źródło finansowania: budżet gminy, środki pomocowe zewnętrzne.

2.1.19. SP Jerzmanowa - remont sali gimnastycznej.

Odpowiedzialność: Zarząd Gminy.

Termin realizacji: 2001/ 2002.

Źródło finansowania: budżet gminy, środki pomocowe zewnętrzne.

2.1.20. SP Jerzmanowa - ocieplenie budynku, modernizacja kotłowni.

Odpowiedzialność: Zarząd Gminy.

Termin realizacji: do końca 2001/ 2002.

Źródło finansowania: budżet gminy, dotacja z WFOŚ i GW, inne środki pomocowe - zewnętrzne.

2.2. Cel operacyjny

Opracowanie i wdrożenie polityki gospodarowania nieruchomościami i polityki mieszkaniowej gminy.

Odpowiednikiem tego celu operacyjnego w „Strategii Rozwoju Województwa Dolnośląskiego” jest zapis z matrycy działań w sferze przestrzeni:

- *„Wspieranie rozwoju budownictwa mieszkaniowego i ochrona substancji mieszkaniowej”.*

Zadania:

2.2.1. Aktualizacja planu zagospodarowania przestrzennego.

Odpowiedzialność: Wydział Geodezji i Gospodarki Gruntami UG.

Partnerzy: Rada Gminy.

Termin realizacji: w miarę istniejących potrzeb.

Źródło finansowania: budżet gminy.

2.2.2. Prowadzenie aktywnych działań związanych z pozyskaniem gruntów od Agencji Własności Rolnej Skarbu Państwa.

Odpowiedzialność: Wójt Gminy, Zarząd Gminy.

Partnerzy: Wydział Geodezji i Gospodarki Gruntami UG, Służba Rolna, Agencji Własności Rolnej Skarbu Państwa.

Termin realizacji: realizacja ciągła.

Źródło finansowania: budżet gminy.

2.3. Cel operacyjny

Wypracowanie koncepcji architektonicznej i typów zabudowy mieszkaniowej dla gminy Jerzmanowa.

Zadania:

2.3.1. Zorganizowanie konkursu dla młodzieży gimnazjalnej na najciekawszy i najlepiej odpowiadający charakterowi gminy typ zabudowy mieszkaniowej z uwzględnieniem zagospodarowania przestrzeni wokół domu.

Odpowiedzialność: Dyrektor Gimnazjum.

Partnerzy: Gminny Ośrodek Kultury, Zarząd Gminy, Wydział Budownictwa UG.

Termin realizacji: do końca 2001 r.

Źródło finansowania: budżet gminy - nagrody.

2.3.2. Organizowanie konkursu na najładniejszy ogródek przydomowy w poszczególnych miejscowościach gminy.

Odpowiedzialność: Rady Sołeckie.

Partnerzy: ODR

Termin realizacji: każdego roku od wiosny do jesieni, rozstrzygnięcie konkursu w miesiącu wrześniu.

Źródło finansowania: budżet gminy, sponsorzy.

2.3.3. Zorganizowanie pleneru architektonicznego dla studentów architektury Uniwersytetu Wrocławskiego celem wypracowania koncepcji architektonicznej i typów zabudowy mieszkaniowej odpowiadającym specyfice i planowanej funkcji gminy.

Odpowiedzialność: Gminny Ośrodek Kultury.

Partnerzy: Zarząd Gminy, władze Uniwersytetu Wrocławskiego.

Termin realizacji: 2002/ 2003.

Źródło finansowania: budżet gminy.

2.3.4. Zorganizowanie pleneru malarskiego na terenie parku w Jerzmanowej.

Odpowiedzialność: Gminny Ośrodek Kultury.

Partnerzy: Wyższa Szkoła Plastyczna w Zielonej Górze.

Termin realizacji: 2002 r. (wiosna - lato).

Źródło finansowania: budżet gminy.

2.4. Cel operacyjny

Budowa kompleksu sportowo – rekreacyjnego wchodzącego w skład Centrum Usługowo – Administracyjnego oraz dbanie o już istniejącą bazę rekreacyjno – wypoczynkową i kulturalną.

Odpowiednikiem tego celu operacyjnego w „Strategii Rozwoju Województwa Dolnośląskiego” jest zapis z matrycy działań w sferze zasobów ludzkich:

- *„Wspieranie inicjatyw budowy i modernizacji powszechnie dostępnych obiektów sportowych”.*

Zadania:

2.4.1. Przejęcie gruntów od Agencji Własności Rolnej Skarbu Państwa celem przeznaczenia ich na tereny rekreacyjne.

Odpowiedzialność: Zarząd Gminy.

Partnerzy: kluby sportowe.

Termin realizacji: do XII. 2001 r.

Źródło finansowania: budżet gminy.

2.4.2. Prowadzenie działań mających na celu zagospodarowanie istniejącej w Jerzmanowej i Jaczewie bazy sportowej – np. modernizacja widowni, uporządkowanie terenów zielonych wokół obiektów sportowych.

Odpowiedzialność: Zarząd Gminy.

Partnerzy: kluby sportowe, Rady Sołeckie.

Termin realizacji: do XII. 2001 r.

Źródło finansowania: budżet gminy.

2.4.3. Opracowanie techniczno – ekonomiczne koncepcji zabudowy terenów przeznaczonych pod budowę Centrum Usługowo – Administracyjnego.

Odpowiedzialność: Zarząd Gminy.

Partnerzy: Wydział Budownictwa UG.

Termin realizacji: I kwartał 2002 r.

Źródło finansowania: budżet gminy.

2.4.4. Wykonanie projektów architektonicznych poszczególnych obiektów wchodzących w skład Centrum Usługowo – Administracyjnego.

Odpowiedzialność: Wydział Budownictwa UG, Zarząd Gminy.

Partnerzy: firma wyłoniona drogą ogłoszonego przetargu.

Termin realizacji: XII. 2002 r.

Źródło finansowania: budżet gminy.

2.4.5. Budowa kompleksu sportowo – rekreacyjnego, w skład którego wejdzie m.in. basen, kręgielnia, korty tenisowe, boiska sportowe, centrum informatyczno – biblioteczne, kawiarenka internetowa.

Odpowiedzialność: Wydział Budownictwa UG, Zarząd Gminy.

Partnerzy: kluby sportowe, przedsiębiorcy, UKFiT, firma wyłoniona drogą ogłoszonego przetargu.

Termin realizacji: 2002 - 2007

Źródło finansowania: budżet gminy, środki zewnętrzne.

2.4.6. Zapewnienie warunków do organizowania lokalnych imprez plenerowych – budowa stałej sceny lub zakup sceny przenośnej.

Odpowiedzialność: Gminny Ośrodek Kultury.

Partnerzy: Starostwo Powiatowe

Termin realizacji: do 2003 r.

Źródło finansowania: budżet gminy, budżet Starostwa Powiatowego.

2.4.7. Zagospodarowanie terenu przy zbiorniku retencyjnym we wsi Modła poprzez ustawienie ławek i koszy na śmieci oraz dokończenie prac związanych z ogrodzeniem terenu.

Odpowiedzialność: Sołtys we wsi Modła.

Partnerzy: Rada i Zarząd Gminy, mieszkańcy, Straż Pożarna.

Termin realizacji: do XII.2001 r.

Źródło finansowania: budżet gminy.

2.4.8. Ustalenie zasad współpracy pomiędzy Lasami Państwowymi a władzami gminnymi w zakresie tworzenia sieci ścieżek rowerowych i biegowych na terenie gminy Jerzmanowa.

Odpowiedzialność: Zarząd Gminy.

Partnerzy: Lasy Państwowe.

Termin realizacji: II kwartał 2002 r.

Źródło finansowania: budżet gminy, budżet Lasów Państwowych.

2.4.9. Wyznaczenie i oznakowanie ścieżek rowerowych i biegowych na terenie gminy Jerzmanowa.

Odpowiedzialność: Wydział Geodezji i Gospodarki Gruntami UG, Lasy Państwowe.

Partnerzy: Zarząd Gminy.

Termin realizacji: do końca 2001 r.

Źródło finansowania: budżet gminy, budżet Lasów Państwowych.

3. CEL STRATEGICZNY

ROZWÓJ PRZEDSIĘBIORCZOŚCI ZWŁASZCZA W SFERZE USŁUG ZWIĄZANYCH Z ROZWOJEM MIESZKALNICTWA

Odpowiednikiem tego celu strategicznego w „Strategii Rozwoju Województwa Dolnośląskiego” są cele strategiczne:

- „Innowacyjna gospodarka”.
- „Renesans cywilizacyjny”.

3.1. Cel operacyjny

Stosowanie finansowych instrumentów wspierania małej i średniej przedsiębiorczości.

Odpowiednikiem tego celu operacyjnego w „Strategii Rozwoju Województwa Dolnośląskiego” są zapisy z matrycy działań w sferze gospodarki:

- „Opanowanie technik inżynierii finansowej (np. dostęp do venture capitals)”.
- „Ustanowienie preferencji dla firm regionalnych przy wyborze z podobnie korzystnych ofert (certyfikat dolnośląski)”.

Zadania:

3.1.1. Zmodyfikowanie systemu ulg i zwolnień podatkowych połączonego z preferencyjnymi stawkami czynszu z tytułu najmu i dzierżawy nieruchomości i lokali komunalnych przeznaczonych pod działalność gospodarczą.

Odpowiedzialność: Rada i Zarząd Gminy.

Partnerzy: przedsiębiorcy.

Termin realizacji: do końca 2001 r.

Źródło finansowania: budżet gminy.

3.1.2. Wprowadzenie, zgodnie z ustawą o zamówieniach publicznych, zasady preferencji przedsiębiorstw z terenu gminy, zatrudniających mieszkańców gminy w ramach robót do 3 tys. EURO.

Odpowiedzialność: Rada i Zarząd Gminy.

Termin realizacji: do końca 2001 r.

Źródło finansowania: budżet gminy.

3.2. Cel operacyjny

Opracowanie i wdrożenie systemu propagowania wśród mieszkańców gminy postaw przedsiębiorczych.

Odpowiednikiem tego celu operacyjnego w „Strategii Rozwoju Województwa Dolnośląskiego” jest zapis z matrycy działań w sferze gospodarki:

- *„Pobudzanie aktywności gospodarczej i propagowanie dobrych wzorców biznesowych (wystawy, targi, konkursy)”.*

Zadania:

3.2.1. Przeprowadzanie rokrocznie konkursu „Przedsiębiorca Roku” nagradzającego wybitnych, wyróżniających się pracowitością i osiągnięciami lokalnych przedsiębiorców (w skład Kapituły wchodzić będą: wójt gminy oraz radni).

Odpowiedzialność: Centrum Wspierania Przedsiębiorczości.

Partnerzy: wójt gminy, radni, ODR.

Termin realizacji: każdego roku, I edycja – 2002 r.

Źródło finansowania: budżet gminy, środki ODR-u.

3.2.2. Prowadzenie stałych działań informacyjnych w zakresie możliwości zakładania gospodarstw agroturystycznych.

Odpowiedzialność: Wydział Rolnictwa UG

Partnerzy: Ośrodek Doradztwa Rolniczego.

Termin realizacji: realizacja ciągła.

Źródło finansowania: budżet gminy, środki ODR-u.

Domena strategiczna

MAŁA I ŚREDNIA PRZEDSIĘBIORCZOŚĆ

Opis stanu bieżącego:

Gmina Jerzmanowa położona pomiędzy Głogowem a Polkowicami stanowi atrakcyjne miejsce zamieszkania dla zamożnych osób. Sprowadzający się do gminy ludzie to właśnie osoby o ponadprzeciętnych dochodach i wysokiej pozycji społecznej. Ich napływ powoduje wzrost zapotrzebowania na nowego rodzaju usługi. Obecnie nie ma w gminie firm, które byłyby w stanie zaspokoić popyt na dotąd nie występujące potrzeby. Stanowi więc to niepowtarzalną szansę dla mieszkańców gminy.

Największą bolączką gminy Jerzmanowa jest jednak wątpliwy duch przedsiębiorczości wśród rdzennych jej mieszkańców. Przyczyny tego stanu są dwie. Pierwsza z nich to spadek po byłym systemie. Stosunkowo dużo mieszkańców pracowało w Państwowych Gospodarstwach Rolnych. Wraz z ich upadkiem ludzie ci nie potrafili odnaleźć się w nowej rzeczywistości. Zapanowała wśród nich beznadzieja, a przyzwyczajenie do ciągłej pomocy państwa stało się powodem ich roszczeniowego nastawienia oraz skłonności do ciągłych narzekań. Drugą istotną przyczyną małego ducha przedsiębiorczości jest sąsiedztwo dużych zakładów pracy należących do Kombinat Górnico – Hutniczego „Polska Miedź S.A.”. Możliwość podjęcia tam pracy, pewność otrzymywania stałych dochodów sprawia, że mieszkańcy gminy nie widzą sensu czy korzyści z prowadzenia własnej działalności gospodarczej, obciążonej wysokim ryzykiem niepowodzenia. Obawy przed rozpoczęciem pracy na tzw. „własny rachunek” wzmaga dodatkowo mały lokalny rynek zbytu.

Należy także dodać, że na terenie gminy nie ma instytucji, która zajmowałaby się promocją działalności gospodarczej, udzielała niezbędnej do założenia firmy informacji, wskazywała nisze rynkowe oraz świadczyła usługi doradcze.

Opis pożądanego stanu docelowego:

Rozwój małych i średnich przedsiębiorstw ma ścisły związek z rozwojem w gminie budownictwa mieszkaniowego i zapewnianiem wysokiej jakości życia. Wraz z napływem ludności o wysokim statusie społecznym i ponadprzeciętnych dochodach pojawia się popyt na różnego rodzaju usługi, które dotychczas w gminie nie występowały. Doskonale szansę tę wykorzystują mieszkańcy Jerzmanowej. Jest więc i lokalny geodeta, i rzeczoznawca majątkowy, i firma zajmująca się w imieniu zleceniodawcy dopełnieniem wszystkich formalności związanych z uzyskaniem pozwolenia na budowę. Powstają firmy ogólnobudowlane, pracownie projektowe świadczące usługi z zakresu zarówno projektowania domów, ogrodów jak i dekoracji wnętrz. Są też osoby zajmujące się projektowaniem i wyrobem mebli. Mieszkający tutaj i dojeżdżający z pobliskich miast lekarze oferują specjalistyczne usługi we własnych gabinetach. Wysoko kwalifikowani nauczyciele języków obcych prowadzą kursy językowe.

Ponieważ przybyła ludność to ludzie zamożni, powstać więc muszą firmy specjalizujące się w zapewnieniu atrakcyjnego sposobu spędzania czasu wolnego.

Opracowanie: Centrum Doradztwa Strategicznego s.c.

**Kraków 31 - 148, ul. Helclów 11/3, tel. (012) 623 77 40, tel./ fax (012) 623 77 85
www.cds.krakow.pl e - mail: cds@cds.krakow.pl**

Funkcjonują salony: odnowy biologicznej, kosmetyczno – fryzjerski, masażu, solarium, siłownie, a także kluby sportowe i szkoła jazdy konnej. Młodzież może wybrać się do dyskoteki, kawiarenki interentowej czy pubu. Dorośli zaś mogą skorzystać z usług restauracji, także tej zlokalizowanej przy drodze przelotowej, z dużym parkingiem, dzięki czemu chętnie wstępują do niej również przejezdni. To tylko przykładowe dziedziny działalności, jakie rozwijają się w gminie Jerzmanowa. Zmiana charakteru gminy z wiejskiej na podmiejską, wzrost liczby zamożnych mieszkańców to powody pojawienia się nowych potrzeb, które starają się zaspokajać lokalne firmy. I choć blisko jest do Polkowic czy Głogowa, to mieszkańcy gminy chętnie korzystają z usług lokalnych firm. Wynika to nie tylko z mocno zakorzenionego patriotyzmu lokalnego, ale także z łatwego dostępu do firm, wysokiego standardu świadczonych usług, miłej obsługi no i oczywiście konkurencyjnych cen.

Rolnictwo w Jerzmanowej ma coraz mniejsze znaczenie, co wynika z faktu, iż stała się ona gminą podmiejską. Nieliczne gospodarstwa rolne kontynuują produkcję roślinną i zwierzęcą, zaopatrują one jednak głównie rynek lokalny i okoliczne miasta. W gminie powstało przedstawicielstwo firmy zajmującej się skupem płodów rolnych, w szczególności zbóż, co znacznie ułatwiła życie rolnikom. Rolnictwu służą także bardzo silne nieformalne więzi kooperacyjne, które mogą być przykładem dla przedsiębiorców.

Na prężny rozwój małych i średnich przedsiębiorstw ma duży wpływ przychylna przedsiębiorcy i stabilna polityka gminy. Atrakcyjny system ulg i zwolnień podatkowych oraz niewygórowane stawki czynszowe za najem i dzierżawę gminnych nieruchomości i lokali sprzyjają w istotny sposób powstawaniu nowych podmiotów gospodarczych i ich rozwojowi. W gminie aktywnie działa Centrum Wspierania Przedsiębiorczości. Zajmuje się ono przede wszystkim gromadzeniem i przekazywaniem informacji o decyzjach władzy gminnej, które mogą mieć wpływ na funkcjonowanie firm, informacji o możliwościach uzyskania środków finansowych na prowadzenie działalności gospodarczej z funduszy krajowych i Unii Europejskiej. Oprócz tego CWP świadczy usługi doradcze z zakresu m.in. prawno – organizacyjnych aspektów rozpoczynania i prowadzenia działalności gospodarczej. W Centrum można także dowiedzieć się wszystkiego o Unii Europejskiej, a zatem i o warunkach jakie musimy spełnić w związku z wejściem do niej.

Ożywienie ducha przedsiębiorczości wśród mieszkańców gminy następuje dzięki propagowaniu przez władze gminną postaw przedsiębiorczych i to już wśród najmłodszych jej mieszkańców. W szczególności do ludzi młodych, rolników i osób nie mogących od dłuższego czasu znaleźć pracy zaadresowana jest oferta kursów w ramach cyklicznej „Szkoły Przedsiębiorczości”. Kursanci uczą się aktywnego poszukiwania pracy, czyli uczą się jak pisać list motywacyjny, życiorys, jak zachowywać się w trakcie rozmowy z pracodawcą. Szkoła prowadzi również kursy z podstaw przedsiębiorczości. Rolnicy mogą zaś liczyć na zdobycie niezbędnej do funkcjonowania na rynku wiedzy na temat perspektywicznych gałęzi rolnictwa oraz na temat dostosowań polskiego rolnictwa do standardów Unii Europejskiej. Duże znaczenie dla rozwoju przedsiębiorczości ma organizowany rok rocznie konkurs „Przedsiębiorca Roku”, który jest niezwykle wartościowym sposobem docenienia wyróżniających się w gminie firm.

Wszystkie te działania, a także profesjonalna, sprawna i życzliwa obsługa przedsiębiorców w urzędzie gminy oraz ogólny szacunek mieszkańców powoduje, że liczba podmiotów gospodarczych rośnie z roku na rok.

1. CEL STRATEGICZNY

WZROST DOCHODÓW MIESZKANCÓW POPRZEZ STYMULOWANIE TWORZENIA MIEJSC PRACY

Odpowiednikiem tego celu strategicznego w „Strategii Rozwoju Województwa Dolnośląskiego” jest cel strategiczny:

- „Innowacyjna gospodarka”.
- „Otwarcie na świat”.
- „Społeczeństwo obywatelskie”.

1.1. Cel operacyjny

Stworzenie instytucji wspierających lokalny biznes.

Odpowiednikiem tego celu operacyjnego w „Strategii Rozwoju Województwa Dolnośląskiego” są zapisy z matrycy działań w sferze gospodarki:

- „Stymulowanie rozwoju firm i instytucji otoczenia biznesu”.
- „Regionalny system wspomagania MŚP i rzemiosła”.

Zadania:

1.1.1. Utworzenie, z inicjatywy przedsiębiorców, Centrum Wspierania Przedsiębiorczości, do którego zadań należy będzie m.in.:

- Gromadzenie i udostępnianie informacji niezbędnych do podjęcia działalności gospodarczej i jej rozwoju;
- Przekazywanie informacji o decyzjach władzy gminnej, mogących mieć wpływ na lokalne podmioty gospodarcze;
- Wskazywanie możliwości uzyskania wsparcia finansowego w funduszy krajowych i unijnych;
- Świadczenie usług doradczych.

Odpowiedzialność: przedsiębiorcy.

Partnerzy: Rada Gminy.

Termin realizacji: 2002 r.

Źródło finansowania: początkowo – budżet gminy i przedsiębiorcy, następnie – granty, opłaty za świadczone usługi.

1.1.2. Utworzenie w ramach Centrum Wspierania Przedsiębiorczości Punktu Doradztwa Rolniczego udzielającego pełnej informacji o preferowanych gałęziach produkcji rolnej spełniających wymogi Unii Europejskiej oraz zajmującego się organizowaniem dla rolników specjalistycznych szkoleń.

Odpowiedzialność: rolnicy.

Partnerzy: Rada Gminy.

Termin realizacji: 2002 r.

Źródło finansowania: początkowo – budżet gminy, następnie – granty, opłaty za świadczone usługi.

1.1.3. Prowadzenie stałych działań informacyjnych dotyczących istniejących funduszy zewnętrznych – określenie sposobu udzielania informacji rolnikom gminy Jerzmanowa o możliwościach korzystania z programu SAPARD.

Odpowiedzialność: Wydział Rolnictwa UG.

Partnerzy: Zarząd Gminy, Ośrodek Doradztwa Rolniczego.

Termin realizacji: realizacja po przyjęciu „Strategii Rozwoju Gminy Jerzmanowa”.

Źródło finansowania: budżet gminy.

1.1.4. Wynajmowanie przez Zarząd Gminy konsultantów pomocnych przy wypełnianiu wniosków grantowych.

Odpowiedzialność: Zarząd Gminy.

Termin realizacji: w miarę występujących możliwości.

Źródło finansowania: budżet gminy.

1.1.5. Opracowanie i wdrożenie systemu działań promocyjnych i upowszechniających ciekawe osiągnięcia lokalnego biznesu:

- Wyszukiwanie godnych naśladowania osiągnięć i udostępnianie informacji o nich w gminnych informatorach i na stronach internetowych;
- Prezentowanie najlepszych projektów domów, najpiękniejszych ogrodów przydomowych i autorów tych projektów.

Odpowiedzialność: Zarząd Gminy.

Partnerzy: Centrum Wspierania Przedsiębiorczości.

Termin realizacji: realizacja po przyjęciu "Strategii Rozwoju Gminy Jerzmanowa".

Źródło finansowania: budżet gminy.

1.2. Cel operacyjny

Stosowanie finansowych instrumentów wspierania małej i średniej przedsiębiorczości.

Odpowiednikiem tego celu operacyjnego w „Strategii Rozwoju Województwa Dolnośląskiego” są zapisy z matrycy działań w sferze gospodarki:

- „Opanowanie technik inżynierii finansowej (np. dostęp do venture capitals)”.
- „Ustanowienie preferencji dla firm regionalnych przy wyborze z podobnie korzystnych ofert (certyfikat dolnośląski)”.

Zadania:

1.2.1. Zmodyfikowanie systemu ulg i zwolnień podatkowych połączonego z preferencyjnymi stawkami czynszu z tytułu najmu i dzierżawy nieruchomości i lokali komunalnych przeznaczonych pod działalność gospodarczą.

Odpowiedzialność: Rada i Zarząd Gminy.

Partnerzy: przedsiębiorcy.

Termin realizacji: do końca 2001 r.

Źródło finansowania: budżet gminy.

- 1.2.2. Wprowadzenie, zgodnie z ustawą o zamówieniach publicznych, zasady preferencji przedsiębiorstw z terenu gminy, zatrudniających mieszkańców gminy w ramach robót do 3 tys. EURO.
Odpowiedzialność: Rada i Zarząd Gminy.
Termin realizacji: do końca 2001 r.
Źródło finansowania: budżet gminy.
- 1.2.3. Prowadzenie stałych działań informacyjnych dotyczących istniejących funduszy zewnętrznych - określenie sposobu udzielania informacji rolnikom gminy Jerzmanowa o możliwościach korzystania z programu SAPARD.
Odpowiedzialność: Wydział Rolnictwa UG.
Partnerzy: Rada i Zarząd Gminy, Ośrodek Doradztwa Rolniczego.
Termin realizacji: realizacja po przyjęciu „Strategii Rozwoju Gminy Jerzmanowa”.
Źródło finansowania: budżet gminy.
- 1.2.4. Wynajmowanie przez Zarząd Gminy konsultanta pomagającego formułować wnioski pomocowe.
Odpowiedzialność: Zarząd Gminy.
Termin realizacji: w miarę występujących możliwości.
Źródło finansowania: budżet gminy.
- 1.2.5. Aktywna współpraca z Powiatowym Urzędem Pracy w celu pozyskania środków z Funduszu Pracy, a następnie przeznaczenia ich na tworzenie nowych miejsc pracy, zwłaszcza dla osób tworzących tzw. „ukryte bezrobocie”.
Odpowiedzialność: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej.
Termin realizacji: realizacja ciągła od VI. 2001 r..
Źródło finansowania: budżet GOPS.
- 1.2.6. Stałe informowanie lokalnych przedsiębiorców o możliwościach uzyskania korzystnie oprocentowanych kredytów przeznaczonych na tworzenie nowych stanowisk pracy, udzielanych przez banki na podstawie opinii wydawanej przez Ośrodek Doradztwa Rolniczego.
Odpowiedzialność: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej.
Partnerzy: Ośrodek Doradztwa Rolniczego.
Termin realizacji: realizacja ciągła po przyjęciu „Strategii Rozwoju Gminy Jerzmanowa”.
Źródło finansowania: budżet GOPS.

1.3. Cel operacyjny

Zapewnienie profesjonalnej obsługi przedsiębiorcy w Urzędzie Gminy.

Odpowiednikiem tego celu operacyjnego w „Strategii Rozwoju Województwa Dolnośląskiego” jest zapis z matrycy działań w sferze gospodarki:

- „Tworzenie warunków, które sprzyjają napływowi inwestycji bezpośrednich”.

Zadania:

1.3.1. Stała aktualizacja informacji zamieszczanych na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.

Odpowiedzialność: Wydział Organizacyjny UG.

Termin realizacji: realizacja ciągła.

Źródło finansowania: budżet gminy.

1.3.2. Wyznaczenie w Urzędzie Gminy osoby do kontaktu z przedsiębiorcami (osoba proponowana - Sekretarz Gminy).

Odpowiedzialność: Wydział Organizacyjny UG.

Termin realizacji: VI. 2001r.

Źródło finansowania: budżet gminy.

1.3.3. Opracowywanie, w miarę występujących potrzeb, ulotek informacyjnych dla przedsiębiorców zawierających ważne dla nich informacje np. o decyzjach podejmowanych przez władzę lokalną, o zmianach w przepisach prawnych lub możliwościach pozyskania środków finansowych na prowadzoną działalność gospodarczą.

Odpowiedzialność: Centrum Wspierania Przedsiębiorczości.

Partnerzy: Rada Gminy, Wydział Organizacyjny UG.

Termin realizacji: realizacja ciągła.

Źródło finansowania: budżet gminy, budżet CWP.

1.4. Cel operacyjny

Realizowanie przedsięwzięć edukacyjnych dla dorosłych mieszkańców gminy Jerzmanowa.

Odpowiednikiem tego celu operacyjnego w „Strategii Rozwoju Województwa Dolnośląskiego” jest zapis z matrycy działań w sferze gospodarki:

- „Rozbudowa systemu poradnictwa i szkolenia zawodowego (kształcenie ustawiczne)”.

oraz zapis z matrycy działań w sferze przestrzeni:

- „Doradztwo i szkolenia w zakresie kredytów, podatków, przepisów, marketingu, zarządzania produkcją itp.”.

Zadania:

1.4.1. Przeprowadzenie cyklu kursów w ramach „Szkoły Przedsiębiorczości” na tematy związane m.in. z założeniem i prowadzeniem działalności gospodarczej, aktywnym poszukiwaniem pracy oraz dostosowaniem rolnictwa do wymogów Unii Europejskiej.

Odpowiedzialność: Centrum Wspierania Przedsiębiorczości.

Partnerzy: ODR, PUP, dyrektorzy szkół.

Termin realizacji: 2002 r.

Źródło finansowania: ODR, PUP, granty otrzymane przez CWP, opłaty uczestników za wybrane kursy.

- 1.4.2. Stworzenie profesjonalnego systemu doradztwa dla osób pragnących założyć własną firmę, już prowadzących działalność gospodarczą lub pragnących przekwalifikować się.

Odpowiedzialność: Centrum Wspierania Przedsiębiorczości.

Partnerzy: ODR, PUP, przedsiębiorcy.

Termin realizacji: od 2002 r. realizacja ciągła.

Źródło finansowania: PUP, CWP, opłaty za świadczone usługi.

- 1.4.3. Organizowanie cyklicznych spotkań przedsiębiorców z mieszkańcami gminy celem wymiany doświadczeń związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz propagowania postaw przedsiębiorczych.

Odpowiedzialność: Centrum Wspierania Przedsiębiorczości.

Partnerzy: Urząd Gminy, przedsiębiorcy.

Termin realizacji: od 2002 r. realizacja ciągła.

Źródło finansowania: CWP, budżet gminy.

1.5. Cel operacyjny

Opracowanie i wdrożenie systemu monitoringu zmian zachodzących na lokalnym i regionalnym rynku pracy.

Odpowiednikiem tego celu operacyjnego w „Strategii Rozwoju Województwa Dolnośląskiego” jest zapis z matrycy działań w sferze gospodarki:

- „Strategiczna współpraca samorządu regionalnego z gospodarczym”.

Zadania:

- 1.5.1. Sporządzenie listy najbardziej pożądaných zawodów w gminie i okolicznych miastach wraz z opisem wymaganych kwalifikacji oraz jej stałe rozpowszechnianie wśród mieszkańców gminy.

Odpowiedzialność: Centrum Wspierania Przedsiębiorczości.

Partnerzy: PUP.

Termin realizacji: od 2002 r. realizacja ciągła.

Źródło finansowania: CWP.

- 1.5.2. Określenie zasad stałej współpracy władz samorządowych z przedsiębiorcami celem pozyskiwania informacji o sytuacji ekonomicznej firm działających na terenie gminy.

Odpowiedzialność: władze gminne.

Partnerzy: lokalni przedsiębiorcy.

Termin realizacji: realizacja ciągła po przyjęciu „Strategii Rozwoju Gminy Jerzmanowa”.

Źródło finansowania: budżet gminy.

2. CEL STRATEGICZNY

ZMIANA CHARAKTERU GMINY JERZMANOWA Z GMINY WIEJSKIEJ NA GMINĘ O FUNKCJI GMINY PODMIEJSKIEJ

Odpowiednikiem tego celu strategicznego w „Strategii Rozwoju Województwa Dolnośląskiego” są cele strategiczne:

- „Renesans cywilizacyjny”.

2.1. Cel operacyjny

Opracowanie i wdrożenie polityki gospodarowania nieruchomościami.

Zadania:

2.1.1. Aktualizacja miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego – wyznaczenie terenów pod działalność gospodarczą.

Odpowiedzialność: Wydział Geodezji i Gospodarki Gruntami UG.

Partnerzy: Rada Gminy, przedsiębiorcy.

Termin realizacji: w miarę istniejących potrzeb.

Źródło finansowania: budżet gminy.

2.1.2. Rozpowszechnianie wśród obecnych i potencjalnych mieszkańców oraz przedsiębiorców postanowień miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego poprzez np. zamieszczenie mapy przedstawiającej strefy zagospodarowania przestrzennego na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy i na stronie internetowej oraz opracowanie informatora.

Odpowiedzialność: Wydział Geodezji i Gospodarki Gruntami UG.

Termin realizacji: realizacja ciągła, zintensyfikowana zawsze po wprowadzeniu zmian w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego.

Źródło finansowania: budżet gminy.

2.1.3. Prowadzenie aktywnych działań związanych z pozyskaniem gruntów od Agencji Własności Rolnej Skarbu Państwa.

Odpowiedzialność: Zarząd Gminy.

Termin realizacji: od dnia przyjęcia „Strategii Rozwoju Gminy Jerzmanowa”.

Źródło finansowania: budżet gminy.

2.2. Cel operacyjny

Prowadzenie działań inwestycyjnych w dziedzinie infrastruktury technicznej na terenie gminy.

Odpowiednikiem tego celu operacyjnego w „Strategii Rozwoju Województwa Dolnośląskiego” jest zapis z matrycy działań w sferze przestrzeni:

- *„Systemowe uzupełnianie i modernizacja infrastruktury komunalnej”.*

Zadania:

2.2.1. Remont remizy OSP-Kurów Mały.

Odpowiedzialność: Zarząd Gminy.

Termin realizacji: do końca 2001 r.

Źródło finansowania: budżet gminy.

2.2.2. Rozbudowa szkoły Jaczów – dokumentacja, wykonawstwo.

Odpowiedzialność: Zarząd Gminy.

Termin realizacji: 2001 - 2003.

Źródło finansowania: budżet gminy, środki pomocowe zewnętrzne, UKFiS.

2.2.3. Budowa kanalizacji Potoczek – Gaiki.

Odpowiedzialność: Zarząd Gminy.

Termin realizacji: do VI. 2001 r.

Źródło finansowania: budżet gminy, dotacja z WFOŚ i GW, NFOŚ i GW.

2.2.4. Budowa kanalizacji Bądzów – dokumentacja, wykonawstwo.

Odpowiedzialność: Zarząd Gminy.

Termin realizacji: 2000 - 2002.

Źródło finansowania: budżet gminy, dotacja z WFOŚ i GW, SAPARD.

2.2.5. Budowa drogi Kurowice – Nielubia – wykonawstwo.

Odpowiedzialność: Zarząd Gminy.

Termin realizacji: do końca 2002 r.

Źródło finansowania: budżet gminy, dotacja z Urzędu Marszałkowskiego, SAPARD.

2.2.6. Budowa drogi Jaczów – Kurowice – dokumentacja, wykonawstwo.

Odpowiedzialność: Zarząd Gminy.

Termin realizacji: do końca 2003 r.

Źródło finansowania: budżet gminy, SAPARD.

2.2.7. Budowa drogi - Jaczów, ul. Ogrodowa – dokumentacja, wykonawstwo.

Odpowiedzialność: Zarząd Gminy.

Termin realizacji: 2001 - 2002 r.

Źródło finansowania: budżet gminy.

- 2.2.8. Budowa oświetlenia ulicznego Jaczów, ul. Ogrodowa – dokumentacja, wykonawstwo.
Odpowiedzialność: Zarząd Gminy.
Termin realizacji: 2002 r.
Źródło finansowania: budżet gminy.
- 2.2.9. Budowa oświetlenia ulicznego oś. Przylesie Jerzmanowa – dokumentacja, wykonawstwo.
Odpowiedzialność: Zarząd Gminy.
Termin realizacji: do końca 2001 r.
Źródło finansowania: budżet gminy.
- 2.2.10. Budowa oświetlenia ulicznego Potoczek – dokumentacja, wykonawstwo.
Odpowiedzialność: Zarząd Gminy.
Termin realizacji: do końca 2001 r.
Źródło finansowania: budżet gminy.
- 2.2.11. Budowa kanalizacji Kurowice - Modła - Łagoszów Mały – Maniów - dokumentacja, wykonawstwo.
Odpowiedzialność: Zarząd Gminy.
Termin realizacji: 2001 - 2004/5.
Źródło finansowania: budżet gminy, WFOŚiGW, NFOŚiGW, SAPARD.
- 2.2.12. Budowa kanalizacji w Jerzmanowej w obrębie kolektora ściekowego Gaiki – Potoczek – dokumentacja, wykonawstwo.
Odpowiedzialność: Zarząd Gminy.
Termin realizacji: do końca 2001/ 2002.
Źródło finansowania: budżet gminy, WFOŚiGW, SAPARD.
- 2.2.13. Budowa świetlic wiejskich w Smardzowie, Bądzowie, Maniowie i Łagoszowie Małym - dokumentacja, wykonawstwo.
Odpowiedzialność: Zarząd Gminy.
Termin realizacji: 2001 - 2006.
Źródło finansowania: budżet gminy, inne źródła pomocowe zewnętrzne.
- 2.2.14. Równanie dróg polnych.
Odpowiedzialność: Zarząd Gminy.
Termin realizacji: zadanie ciągłe.
Źródło finansowania: budżet gminy.
- 2.2.15. Łatanie dziur na drogach.
Odpowiedzialność: Zarząd Gminy.
Termin realizacji: zadanie ciągłe.
Źródło finansowania: budżet gminy.
- 2.2.16. Wznowienie granic drogi we wsi Modła.
Odpowiedzialność: Zarząd Gminy.
Termin realizacji: do końca 2001 r.
Źródło finansowania: budżet gminy.

2.2.17. Wykonanie parkingu przy Ośrodku Zdrowia.

Odpowiedzialność: Zarząd Gminy.

Termin realizacji: 2001/ 2002.

Źródło finansowania: budżet gminy, inne środki pomocowe - zewnętrzne.

2.2.18. SP Jerzmanowa - remont sali gimnastycznej.

Odpowiedzialność: Zarząd Gminy.

Termin realizacji: do końca 2001/ 2002.

Źródło finansowania: budżet gminy, dotacja z WFOŚ i GW, inne środki pomocowe - zewnętrzne.

2.2.19. SP Jerzmanowa - ocieplenie budynku, modernizacja kotłowni.

Odpowiedzialność: Zarząd Gminy.

Termin realizacji: do końca 2001 r.

Źródło finansowania: budżet gminy, dotacja z WFOŚ i GW.

2.3. Cel operacyjny

Opracowanie i wdrożenie systemu propagowania wśród mieszkańców gminy postaw przedsiębiorczych.

Odpowiednikiem tego celu operacyjnego w „Strategii Rozwoju Województwa Dolnośląskiego” jest zapis z matrycy działań w sferze gospodarki:

- „Pobudzanie aktywności gospodarczej i propagowanie dobrych wzorców biznesowych (wystawy, targi, konkursy)”.

Zadania:

2.3.1. Przeprowadzanie rokrocznie konkursu „Przedsiębiorca Roku” nagradzającego wybitnych, wyróżniających się pracowitością i osiągnięciami lokalnych przedsiębiorców (w skład Kapituły wchodzić będą: wójt gminy oraz radni).

Odpowiedzialność: Centrum Wspierania Przedsiębiorczości.

Partnerzy: wójt gminy, radni.

Termin realizacji: każdego roku, I edycja – 2002 r.

Źródło finansowania: budżet gminy.

2.3.2. Wydawanie biuletynu „Z życia gminy” opisującego wydarzenia sportowe, kulturalne czy gospodarcze mające miejsce na terenie gminy, informującego o działaniach lokalnej władzy na rzecz rozwoju małych i średnich przedsiębiorstw, propagującego postawy przedsiębiorcze poprzez przedstawianie ciekawych, nowatorskich przedsięwzięć gospodarczych realizowanych w różnych częściach Polski oraz dającego możliwość zareklamowania się lokalnym przedsiębiorcom.

Odpowiedzialność: Centrum Wspierania Przedsiębiorczości.

Partnerzy: Urząd Gminy, Gminny Ośrodek Kultury.

Termin realizacji: od III. 2002 r.

Źródło finansowania: granty, budżet gminy, przedsiębiorcy.

2.3.3. Organizowanie cyklicznych spotkań przedsiębiorców z mieszkańcami gminy celem wymiany doświadczeń związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz propagowania postaw przedsiębiorczych.

Odpowiedzialność: Centrum Wspierania Przedsiębiorczości.

Partnerzy: Urząd Gminy, przedsiębiorcy.

Termin realizacji: od 2002 r. realizacja ciągła.

Źródło finansowania: CWP, budżet gminy.

2.4. Cel operacyjny

Przystosowanie systemu edukacyjnego do kierunków rozwoju lokalnego i regionalnego.

Odpowiednikiem tego celu operacyjnego w „Strategii Rozwoju Województwa Dolnośląskiego” są zapisy z matrycy działań w sferze zasobów ludzkich:

- „Przemodelowanie szkolnictwa uwzględniające zachodzące zmiany gospodarcze i demograficzne (przekształcenie szkół pomaturalnych w licencjacie)”.
- „Wprowadzenie elementów praktycznego kształcenia przedsiębiorczości w szkołach”.
- „Wdrażanie szerokiego programu kształcenia językowego (w tym język czeski)”.

Zadania:

2.4.1. Poszerzenie oferty zajęć pozalekcyjnych, głównie o kółka: informatyczne i językowe.

Odpowiedzialność: Komisja Oświatowa Rady Gminy.

Partnerzy: dyrektorzy szkół, Kuratorium Oświaty.

Termin realizacji: rok szkolny 2001/2002.

Źródło finansowania: budżet gminy, Kuratorium Oświaty, granty.

2.4.2. Wprowadzenie w klasach gimnazjalnych lekcji przedsiębiorczości, w ramach których uczniowie nauczą się m.in. pisania listów motywacyjnych, podań, życiorysów, zachowania się w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej oraz posiadają podstawową wiedzę z przedsiębiorczości.

Odpowiedzialność: dyrektorzy szkół.

Partnerzy: nauczyciele.

Termin realizacji: rok szkolny 2001/2002.

Źródło finansowania: budżet gminy, Kuratorium Oświaty, granty.

2.4.3. Sporządzenie listy najbardziej pożądaných zawodów w gminie i okolicznych miastach wraz z opisem wymaganych kwalifikacji oraz jej stałe rozpowszechnianie wśród mieszkańców gminy.

Odpowiedzialność: Centrum Wspierania Przedsiębiorczości.

Partnerzy: PUP.

Termin realizacji: od 2002 r. realizacja ciągła.

Źródło finansowania: CWP.

2.4.4. Prowadzenie stałego monitoringu szkół, po ukończeniu których absolwenci znajdują zatrudnienie oraz po ukończeniu których absolwenci będą mieć małe możliwości na znalezienie zatrudnienia.

Odpowiedzialność: Wydział OR UG.

Termin realizacji: do III. 2002 r.

Źródło finansowania: budżet gminy.

2.4.5. Stworzenie bazy informacyjnej o istniejących na terenie województwa dolnośląskiego szkołach średnich i uczelniach wyższych, ich kierunkach kształcenia oraz warunkach przyjęcia do nich.

Odpowiedzialność: Wydział OR UG.

Termin realizacji: do III. 2002 r.

Źródło finansowania: budżet gminy.

Domena strategiczna:

WYSOKA JAKOŚĆ ŻYCIA

Opis stanu bieżącego:

Gmina Jerzmanowa usytuowana jest pomiędzy Głogowem a Polkowicami i jest pod względem komunikacyjnym łatwo dostępna. Znajdujące się na jej terenie działki budowlane są zaliczane do bardzo atrakcyjnych. Położone są one bowiem wystarczająco daleko od głównych dróg, dzięki czemu mieszkańcy nie mogą skarżyć się na hałas samochodowy, z drugiej zaś strony – działki te leżą na tyle blisko tychże dróg, co powoduje, że nie występują problemy komunikacyjne.

Największymi atutami gminy Jerzmanowa jest czyste powietrze oraz stosunkowo duża ilość lasów (zajmują one ponad 28% powierzchni gminy). Należy tutaj wspomnieć o wynikach niedawno przeprowadzonego sondażu. Otóż około 80% mieszkańców gminy opowiedziało się za segregacją śmieci. Oznacza to, że mieszkańcy wiedzą jak wielką wartością jest środowisko naturalne i wyrażają chęć dbania o nie.

Na uwagę zasługuje także operatywność samorządu. Wykazuje on dużą aktywność w pozyskiwaniu środków z funduszy zewnętrznych oraz stara się wychodzić naprzeciw potrzebom mieszkańców. Gmina posiada bowiem koncepcję wybudowania kompleksu sportowo – rekreacyjnego, centrum usługowo - administracyjnego oraz wybudowania w każdej wsi świetlicy wiejskiej.

Problemem, z jakim gmina będzie musiała się zmierzyć to słaba integracja ludności miejskiej z ludnością napływową. Wpływa to niekorzystnie na wizerunek gminy, która chce na swoje tereny przyciągnąć zamożnych mieszkańców okolicznych miast. Przeszkodę w rozwoju gminy stanowi także niska dyscyplina mieszkańców w poszanowaniu mienia, a tym samym brak poczucia bezpieczeństwa.

Opis pożądanego stanu docelowego:

Jerzmanowa zmienia się z gminy o funkcjach wiejskich w gminę podmiejską. Planowana zmiana powoduje, że przy znacznym zwiększeniu standardów życia, zachowane zostają uroki życia wiejskiego. Zachowany zostaje ład przestrzenny, nowe osiedla domków mają dogodne położenie komunikacyjne, architektura zostaje wkomponowana w środowisko, nie niszcząc zasobów przyrodniczych gminy.

Jerzmanowa jest znana z dobrze funkcjonującej bazy oświatowo - wychowawczej. Więcej niż zadawalający jest stan usług edukacyjnych w gminie – stworzono w tym względne warunki lepsze niż w okolicznych gminach miejskich. Następuje stałe doinwestowanie w bazę oświatową (od pomocy dydaktycznych po zaplecze sportowe – sale gimnastyczne, wszechstronne możliwości uprawiania sportu) oraz działania zwiększające poziom fachowości kadry pedagogicznej. Dodatkowo, stające na wysokim

poziomie nauczanie w szkołach Jerzmanowej pełni funkcje integracyjne, powoduje budowanie więzi między stałymi mieszkańcami Jerzmanowej a napływowymi mieszkańcami.

Mieszkańcy gminy mają dostęp do większości usług handlowych, także i tych, które związane są z budową, użytkowaniem nowych domostw. Dzięki budowie, kompleksowego centrum usługowo - administracyjnego, zwiększony zostaje dostęp do usług administracyjnych, bankowych. Zwiększone zostaje także bezpieczeństwo mieszkańców, dzięki przeznaczeniu pomieszczeń w centrum usługowo - administracyjnym na posterunek policji. Na wysokim poziomie zapewniona jest podstawowa opieka medyczna i pomoc społeczna.

Wszystkie miejscowości (wioski) w gminie posiadają bazę lokalową na organizowanie imprez kulturalnych i okolicznościowych. Mieszkańcy gminy są dumni z bazy rekreacyjno - sportowej na terenie gminy. Szczególną rolę odgrywa kompleks sportowo rekreacyjny z basenem, siłowniami, gabinetami odnowy biologicznej, salą gimnastyczną umożliwiającą aktywny wypoczynek sportowy.

Mieszkańcy gminy mają możliwość aktywnej współpracy przy tworzeniu nowego wizerunku gminy poprzez działalność w organizacjach społecznych, kulturalnych, rozwojowych. Władze lokalne współpracują z organizacjami społecznymi i są aktywne we współdziałaniu z ponad gminnymi organizacjami, związkami samorządowymi oraz instytucjami. Ponadto funkcjonuje zintegrowany system komunikacji między miejscowościami gminy.

1. CEL STRATEGICZNY

JERZMANOWA - ZINTEGROWANA, AKTYWNA SPOŁECZNOŚĆ LOKALNA.

Odpowiednikiem tego celu strategicznego w „Strategii Rozwoju Województwa Dolnośląskiego” są cele strategiczne:

- „Integracja dolnośląska”.
- „Społeczeństwo obywatelskie”.

1.1. Cel operacyjny

Przygotowanie programów współpracy między władzami lokalnymi a organizacjami społecznymi, biznesowymi i grupami mieszkańców.

Odpowiednikiem tego celu operacyjnego w „Strategii Rozwoju Województwa Dolnośląskiego” są zapisy z matrycy działań w sferze gospodarki:

- „Strategiczna współpraca samorządu regionalnego z gospodarczym”.
- „Integracja regionalnych elit kompetencji gospodarczych, politycznych i akademickich”.

Zadanie:

1.1.1. Utworzenie lokalnego stowarzyszenia prorozwojowego.

Odpowiedzialność: inicjatywa mieszkańców.

Partnerzy: samorząd gminy, Rady Sołeckie

Termin realizacji: 2002 r.

Źródło finansowania: finanse własne, fundusze zewnętrzne, budżet gminy.

1.1.2. Opracowanie programu współpracy władz lokalnych z organizacjami społecznymi.

Odpowiedzialność: Wydział Organizacyjny UG, planowane stowarzyszenie.

Partnerzy: Rady Sołeckie, organizacje społeczne.

Termin realizacji: 2001 r.

Źródło finansowania: zadanie bez budżetowe.

1.2. Cel operacyjny

Program wydarzeń kulturalnych i sportowych integrujących mieszkańców rdzennych i napływowych.

Odpowiednikiem tego celu operacyjnego w „Strategii Rozwoju Województwa Dolnośląskiego” są zapisy z matrycy działań w sferze zasobów ludzkich:

- „*Kreowanie i eksponowanie regionalnych ikon kulturowych (wydarzenia, obyczaje, obiekty)*”.
- „*Wsparcie dla lokalnych inicjatyw kulturalnych*”.

Zadanie:

1.2.1. Organizowanie „Turnieju wsi”.

Odpowiedzialność: Gminny Ośrodek Kultury.

Partnerzy: Rady Sołecki, OSP.

Termin realizacji: każdego roku w miesiącu lipcu.

Źródło finansowania: budżet gminy, sponsorzy.

1.2.2. Organizowanie konkursu na najładniejszy ogródek przydomowy w poszczególnych miejscowościach gminy.

Odpowiedzialność: Rady Sołeckie.

Partnerzy: ODR

Termin realizacji: każdego roku od wiosny do jesieni, rozstrzygnięcie konkursu - we wrześniu.

Źródło finansowania: budżet gminy, sponsorzy.

1.2.3. Organizowanie weekendowych wyjazdów integracyjnych.

Odpowiedzialność: Gminny Ośrodek Kultury.

Partnerzy: Rady Sołeckie.

Termin realizacji: na bieżąco.

Źródło finansowania: budżet gminy, sponsorzy.

1.2.4. Organizowanie w Dolinie Pięciu Stawów „Mistrzostw Gminy w Grillowaniu”.

Odpowiedzialność: Gminny Ośrodek Kultury.

Partnerzy: Zarząd Gminy, Rady Sołeckie.

Termin realizacji: każdego roku w miesiącu czerwcu - np. w Noc Świętojańską (24.06.) od 2002 r.

Źródło finansowania: budżet gminy, sponsorzy.

1.2.5. Organizowanie na terenie gminy Międzynarodowego Kolarskiego Kryterium Ulicznego.

Odpowiedzialność: Gminny Ośrodek Kultury.

Partnerzy: Koło Cyklistów - Chrobry Głogów.

Termin realizacji: każdego roku w miesiącu wrześniu.

Źródło finansowania: budżet gminy, środki zewnętrzne.

1.2.6. Organizowanie na terenie gminy turnieju tenisa stołowego dla dzieci i młodzieży w czasie letnich wakacji i ferii zimowych.

Odpowiedzialność: Gminny Ośrodek Kultury.

Partnerzy: dyrektorzy szkół, parafia.

Termin realizacji: każdego roku w czasie letnich wakacji i ferii zimowych.

Źródło finansowania: budżet gminy, sponsorzy, środki parafialne.

1.2.7. Udział w imprezach organizowanych przez Związek Gminny Zagłębia Miedziowego.

Odpowiedzialność: Gminny Ośrodek Kultury.

Termin realizacji: realizacja ciągła.

Źródło finansowania: budżet ZGZM, budżet gminy.

1.3. Cel operacyjny:

Stworzenie warunków dla wypracowania programów pozyskiwania funduszy zewnętrznych w porozumieniu z organizacjami społecznymi, innymi jednostkami samorządu terytorialnego i instytucjami.

Zadania:

1.3.1. Utworzenie, w ramach stowarzyszenia, stanowiska ds. pozyskiwania funduszy zewnętrznych.

Odpowiedzialność: planowane stowarzyszenie.

Partnerzy: stanowisko ds. promocji, Zarząd Gminy.

Termin realizacji: 2002 r., po powołaniu stowarzyszenia.

Źródło finansowania: budżet stowarzyszenia, budżet gminy.

2. CEL STRATEGICZNY:

JERZMANOWA - GMINA ZAPEWNIAJĄCA MIESZKAŃCOM WYSOKI POZIOM STANDARDÓW ŻYCIOWYCH I MIESZKANIOWYCH, UMOŻLIWIAJĄCA REALIZACJĘ ICH POTRZEB W ZAKRESIE EDUKACJI, KULTURY, OPIEKI ZDROWOTNEJ, SPĘDZANIA WOLNEGO CZASU I ZAMIESZKIWANIA.

Odpowiednikiem tego celu strategicznego w „Strategii Rozwoju Województwa Dolnośląskiego” jest cel strategiczny:

- *„Renesans cywilizacyjny”.*

2.1. Cel operacyjny

Doinwestowanie bazy oświatowej oraz wyrównanie standardów w wyposażeniu szkół.

Odpowiednikiem tego celu operacyjnego w „Strategii Rozwoju Województwa Dolnośląskiego” są zapisy z matrycy działań w sferze zasobów ludzkich:

- *„Wdrażanie inicjatyw sprzyjających podnoszeniu poziomu kształcenia”.*
- *„Wspieranie inicjatyw budowy i modernizacji powszechnie dostępnych obiektów sportowych”.*

Zadania:

2.1.1. Remont Szkoły Podstawowej w Jerzmanowej i Jaczowie.

Odpowiedzialność: Zarząd Gminy.

Partnerzy: mieszkańcy.

Termin realizacji: SP w Jerzmanowej – 2001, SP w Jaczowie – 2001 – 2003.

Źródło finansowania: budżet gminy, inne.

2.1.2. Budowa kompleksu boisk sportowych przy Szkole Podstawowej i gimnazjum w Jerzmanowej.

Odpowiedzialność: Zarząd Gminy.

Partnerzy: mieszkańcy.

Termin realizacji: 2001 r.

Źródło finansowania: budżet gminy.

2.1.3. Przeprowadzenie kapitalnego remontu sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej w Jerzmanowej oraz budowa sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej w Jaczowie.

Odpowiedzialność: Zarząd Gminy.

Partnerzy: mieszkańcy.

Termin realizacji: sala przy SP w Jerzmanowej – 2001 r., sala przy SP w Jaczowie – 2001 – 2003.

Źródło finansowania: budżet gminy, środki zewnętrzne.

2.1.4. Doposażenie szkół w nowoczesny sprzęt i nowe pomoce dydaktyczne.

Odpowiedzialność: Rada Gminy.

Partnerzy: Kuratorium Oświaty, dyrektorzy szkół, Komitety Rodzicielskie.

Termin realizacji: na bieżąco.

Źródło finansowania: budżet gminy, wpłaty rodziców na Komitet Rodzicielski.

2.1.5. Zapewnienie uczniom szkół podstawowych i gimnazjum dostępu do sprzętu informatycznego i internetu.

Odpowiedzialność: Rada Gminy.

Partnerzy: Kuratorium Oświaty, dyrektorzy szkół, Komitety Rodzicielskie.

Termin realizacji: 2001 – 2003.

Źródło finansowania: budżet gminy, wpłaty rodziców na Komitet Rodzicielski.

2.2. Cel Operacyjny

Prowadzenie działań podnoszących poziom fachowości i stabilności kadry pedagogicznej oraz podnoszących jakość nauczania.

Odpowiednikiem tego celu operacyjnego w „Strategii Rozwoju Województwa Dolnośląskiego” są zapisy z matrycy działań w sferze zasobów ludzkich:

- „Wdrażanie inicjatyw sprzyjających podnoszeniu poziomu kształcenia”.
- „Organizacja kształcenia kształcących”.

Zadania:

2.2.1. Finansowe i symboliczne premiowanie najlepszych (mających największe osiągnięcia) nauczycieli.

Odpowiedzialność: dyrektorzy szkół.

Partnerzy: Zarząd Gminy.

Termin realizacji: realizacja ciągła od roku szkolnego 2001/ 2002.

Źródło finansowania: budżet gminy.

2.2.2. Organizowanie konkursu „Laur dla szkoły” nagradzającego szkoły o wybitnych osiągnięciach, którego Kapitułę tworzą wójt gminy, zarząd gminy oraz lokalne autorytety.

Odpowiedzialność: Wydział Organizacyjny UG.

Partnerzy: dyrektorzy szkół.

Termin realizacji: realizacja ciągła od roku szkolnego 2001/ 2002.

Źródło finansowania: budżet gminy.

2.2.3. Organizowanie corocznych międzynarodowych wymian młodzieży szkolnej.

Odpowiedzialność: dyrektorzy szkół.

Partnerzy: szkoła z Glenicke - Beeskow w Niemczech.

Termin realizacji: każdego roku począwszy od roku szkolnego 2001/2002.

Źródło finansowania: budżet gminy.

2.2.4. Zapewnienie wysokiego poziomu nauczania języków obcych na każdym etapie kształcenia.

Odpowiedzialność: dyrektorzy szkół.

Partnerzy: Komitety Rodzicielskie, Zarząd Gminy.

Termin realizacji: realizacja ciągła.

Źródło finansowania: budżet gminy, wpłaty rodziców na Komitet Rodzicielski.

2.3. Cel operacyjny

Zapewnienie mieszkańcom gminy możliwości aktywnego uczestnictwa w wydarzeniach kulturalnych i sportowych.

Zadania:

2.3.1. Zapewnienie wszystkim miejscowościom w gminie bazy lokalowej przeznaczonej na organizowanie imprez kulturalnych i okolicznościowych.

Odpowiedzialność: Zarząd Gminy, Rady Sołeckie.

Partnerzy: Gminny Ośrodek Kultury.

Termin realizacji: do 2007 r.

Źródło finansowania: budżet gminy.

2.3.2. Budowa kompleksu sportowo – rekreacyjnego, w skład którego wejdzie m.in. basen, kręgielnia, korty tenisowe, boiska sportowe, centrum informatyczno – biblioteczne, kawiarenka internetowa.

Odpowiedzialność: Wydział Budownictwa UG, Zarząd Gminy.

Partnerzy: kluby sportowe, przedsiębiorcy, UKFiT.

Termin realizacji: 2002 - 2007

Źródło finansowania: budżet gminy, środki zewnętrzne.

2.3.3. Poszerzenie oferty kulturalno – edukacyjnej.

Odpowiedzialność: Gminny Ośrodek Kultury.

Partnerzy: Biblioteka Gminna, dyrektorzy szkół, wiejskie domy kultury, Koło Gospodyń Wiejskich.

Termin realizacji: 2001 r.

Źródło finansowania: budżet gminy.

2.4. Cel operacyjny

Zapewnienie mieszkańcom gminy pełnej dostępności do usług.

Zadania:

2.4.1. Budowa Centrum Usługowo – Administracyjnego, w skład którego wejdzie m.in. Urząd Gminy, przedszkole samorządowe, posterunek policji, poczta, bank, apteka.

Odpowiedzialność: Zarząd Gminy.

Partnerzy: zarządy instytucji wchodzących w skład Centrum Usługowo - Administracyjnego.

Termin realizacji: 2005 r.

Źródło finansowania: budżet gminy, instytucje, które wejdą w skład Centrum Usługowo - Administracyjnego.

2.4.2. Opracowanie koncepcji współpracy mieszkańców z władzami lokalnymi w realizacji przedsięwzięć komunalnych.

Odpowiedzialność: Zarząd Gminy, Komisja Gospodarki Komunalnej.

Partnerzy: mieszkańcy.

Termin realizacji: do końca 2001 r.

Źródło finansowania: budżet gminy.

2.4.3. Przyspieszenie działań w zakresie inwestycji ekologicznych w gminie, w szczególności związanych z gospodarką odpadami.

Odpowiedzialność: Starostwo Powiatowe.

Partnerzy: Zarządy i Rady Gmin wchodzących w skład powiatu.

Termin realizacji: realizacja po przyjęciu "Strategii Rozwoju Gminy Jerzmanowa".

Źródło finansowania: budżety gmin, budżet Starostwa Powiatowego.

3. CEL STRATEGICZNY

JERZMANOWA – GMINA, GDZIE DLA WYKSZTAŁCONYCH, Z ASPIRACJAMI MIESZKAŃCÓW STWORZONE SĄ WARUNKI ZAWODOWEGO SPEŁNIENIA SIĘ.

Odpowiednikiem tego celu strategicznego w „Strategii Rozwoju Województwa Dolnośląskiego” jest cel strategiczny:

- „Integracja dolnośląska”.

3.1. Cel operacyjny

Przygotowanie programu gminnego, zwiększającego szansę na pozostanie w gminie najzdolniejszych uczniów i absolwentów.

Odpowiednikiem tego celu operacyjnego w „Strategii Rozwoju Województwa Dolnośląskiego” jest zapis z matrycy działań w sferze zasobów ludzkich:

- „Stworzenie systemu staży, stypendiów i nagród dla wybitnie uzdolnionych (akcja z Dolny Śląsk)”.

Zadania:

3.1.1. Wprowadzenie, opartego na doświadczeniach Funduszy Lokalnych, systemu stypendialnego dla uczniów gimnazjów, szkół średnich i wyższych.

Odpowiedzialność: Komisja Oświaty Rady Gminy.

Partnerzy: Kuratorium Oświaty.

Termin realizacji: opracowanie koncepcji systemu – do września 2001 r., przyznawanie stypendiów – od września 2001 r.

Źródło finansowania: montaż finansowy – Fundusz Lokalny.

3.1.2. Wprowadzenie praktyki staży studenckich w jednostkach samorządowych na terenie gminy.

Odpowiedzialność: Sekretarz Gminy.

Partnerzy: Wydział Organizacyjny UG.

Termin realizacji: realizacja ciągła.

Źródło finansowania: zadanie niewymagające nakładów finansowych.

3.1.3. Wprowadzenie zasad wolontariatu do pracy w Urzędzie Gminy, trwającego nie mniej niż kwartał i nie dłużej niż pół roku.

Odpowiedzialność: Sekretarz Gminy.

Partnerzy: Wydział Organizacyjny UG.

Termin realizacji: od 2005 r., po wybudowaniu Centrum Usługowo - Administracyjnego.

Źródło finansowania: budżet gminy.

3.1.4. Zharmonizowanie zapisów „Strategii Rozwoju Gminy Jerzmanowa” z postanowieniami „Programu Rozwoju Oświaty w Gminie Jerzmanowa do roku 2007”.

Odpowiedzialność: Sekretarz Gminy.

Partnerzy: Komisja Oświaty i Edukacji

Termin realizacji: realizacja natychmiastowa.

Źródło finansowania: zadanie nie wymagające nakładów finansowych.

3.2. Cel Operacyjny

Wykreowanie gminy jako stwarzającej atrakcyjne warunki do zamieszkania i pracy dla „specjalistów”.

Zadania:

3.2.1. Praktyczna pomoc w uzyskaniu informacji o terenach przeznaczonych pod budownictwo mieszkaniowe dla ludzi potrzebnych gminie – wydanie informatora, umieszczenie informacji na gminnej stronie internetowej.

Odpowiedzialność: Wydział Gospodarki Gruntami i Planowania Przestrzennego, Wydział BD.

Partnerzy: stanowisko ds. promocji, Sekretarz Gminy.

Termin realizacji: od II połowy 2001 r. realizacja ciągła.

Źródło finansowania: budżet gminy.

3.2.2. Pomoc gminy w wyposażeniu specjalistycznych gabinetów.

Odpowiedzialność: Zarząd Gminy, Rada Gminy.

Partnerzy: lekarze podstawowej opieki zdrowotnej, firma "Medix".

Termin realizacji: realizacja ciągła.

Źródło finansowania: budżet gminy.

REKOMENDACJE WDROŻENIA
„STRATEGII ROZWOJU
GMINY JERZMANOWA”

REKOMENDACJE WDROŻENIA „STRATEGII ROZWOJU GMINY JERZMANOWA”

Wdrożenie „Strategii Rozwoju Gminy Jerzmanowa: nastąpi na trzech poziomach:

- Poziomie merytorycznym
- Poziomie organizacyjnym
- Poziomie społecznym

Rekomendacje wdrożeniowe zawierają szczegółowy zapis działań, odpowiedzialności i terminów realizacji.

POZIOM MERYTORYCZNY:

Poziom merytoryczny wdrożenia strategii rozwoju obejmuje następujące obszary:

1. STRATEGIE - programy prowadzące do osiągnięcia celów strategicznych w wybranej dziedzinie życia gminy. W ramach „Strategii Rozwoju Gminy Jerzmanowa” odpowiada to precyzyjnym zapisom strategii branżowych (planów działań):

- UKIERUNKOWANY ROZWÓJ BUDOWNICTWA MIESZKANIOWEGO;
- MAŁA I ŚREDNIA PRZEDSIĘBIORCZOŚĆ;
- WYSOKA JAKOŚĆ ŻYCIA.

Do 1 czerwca 2001r. Rada Gminy przyjmie w formie uchwały "Strategię Rozwoju Gminy Jerzmanowa".

2. NARZĘDZIA REALIZACJI STRATEGII:

- Budżet - za opracowanie budżetu odpowiada Skarbnik Gminy oraz Zarząd. Do 15 listopada każdego roku Skarbnik przedstawia budżet na rok następny.

3. SCALENIE DOKUMENTU „STRATEGII ROZWOJU GMINY JERZMANOWA” ZE „STRATEGIĄ ROZWOJU WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO”.

Przekazanie dokumentu „Strategii Rozwoju Gminy Jerzmanowa” Sejmikowi Wojewódzkiemu.

Odpowiedzialność:

- Wójt Gminy.

Termin realizacji:

- Do 1 lipca 2001 r.

4. SCALENIE DOKUMENTU „STRATEGII ROZWOJU GMINY JERZMANOWA” ZE STRATEGIĄ POWIATU.

Przekazanie dokumentu „Strategii Rozwoju Gminy Jerzmanowa” powiązane powinno być z propozycją możliwych do wspólnej realizacji zadań.

Odpowiedzialność:

- Wójt Gminy.

Termin realizacji:

- Do 1 lipca 2001 r.

5. SCALENIE DOKUMENTU „STRATEGII ROZWOJU GMINY JERZMANOWA” Z PLANAMI ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO.

Odpowiedzialność:

- Wydział Gospodarki Gruntami i Planowania Przestrzennego.

6. SCALENIE DOKUMENTU „STRATEGII ROZWOJU GMINY JERZMANOWA” ZE STRATEGIAMI BRANŻOWYMI NA POZIOMIE GMINY:

- Scalenie z „Programem Rozwoju Oświaty w Gminie Jerzmanowa do roku 2007”.

7. PRZEKAZANIE DOKUMENTU „STRATEGII ROZWOJU GMINY JERZMANOWA”:

- Związkowi Gmin Zagłębia Miedziowego
- Zarządowi KGHM „Polska Miedź” S.A.
- Dyrekcji O/ZG "Polkowice - Sierszowice"

Odpowiedzialność:

- Wójt Gminy.

Termin realizacji:

- Do 1 lipca 2001 r.

POZIOM ORGANIZACYJNY:

Poziom organizacyjny wdrożenia strategii rozwoju obejmuje następujące obszary:

1. ORGANIZACJA (koordynacja realizacji zapisów strategii) NA POZIOMIE URZĘDU GMINY:

Wydział GGiPP i BD:

- *Zakres prac:*
 - Koordynacja realizacji strategii;
 - Pozyskiwanie środków zewnętrznych na realizację zadań zawartych w strategii;
 - Działania promocyjne.

2. ORGANIZACJA (koordynacja realizacji zapisów strategii) NA POZIOMIE GMINY JERZMANOWA:

Koordynacja:

- Wydział Promocji i Rozwoju (w perspektywie oddzielenie od Urzędu)

Partnerzy:

- Centrum Wspierania Przedsiębiorczości;
- Stowarzyszenie Prorozwojowe;
- ODR;
- Sołectwa.

3. DOKONYWANIE COROCZNYCH PRZEGLĄDÓW STRATEGICZNYCH – procedura corocznych przeglądów strategicznych

➤ Sprawozdanie z realizacji strategii:

Przygotowanie:

- Wydział Organizacyjny UG.

Termin:

- Do 15 sierpnia każdego roku.

➤ Spotkanie Komisji ds. Strategii Rozwoju Gminy Jerzmanowa celem przyjęcia sprawozdania oraz przedstawienia propozycji nowych zadań do realizacji:

Termin:

- do 1 tydzień września każdego roku.

- Przygotowanie propozycji zadań do realizacji dla Rady Gminy oraz ich przedstawienie:

Przygotowanie:

- Zarząd Gminy w oparciu o propozycje przedstawione przez Komisję ds. Strategii Rozwoju Gminy Jerzmanowa.

Termin:

- do 15 września każdego roku.

- Przyjęcie proponowanych zadań do realizacji przez Radę Gminy:

Termin:

- do końca września każdego roku.

POZIOM SPOŁECZNY:

Poziom społeczny wdrażania strategii rozwoju obejmuje:

✓ **STAŁE UPOWSZECHNIANIE ZAPISÓW STRATEGII**

Forma:

- Przedstawienie podstawowych założeń „Strategii Rozwoju Gminy Jerzmanowa” na zebraniach wiejskich

Odpowiedzialność:

Rady Sołeckie.

Termin realizacji:

IV kwartał 2001 r.

- Informacja o podstawowych założeniach „Strategii Rozwoju Gminy Jerzmanowa” na tablicach informacyjnych w Urzędzie Gminy

Odpowiedzialność:

Wydział Organizacyjny UG.

Termin realizacji:

III/ IV kwartał 2001 r.

- Cykl lekcji wychowawczych w szkołach, poświęconych "Strategii Rozwoju Gminy Jerzmanowa"

Odpowiedzialność:

Zarząd Gminy, dyrektorzy szkół.

Termin realizacji:

IV kwartał 2001 r.

- Utworzenie strony www gminy Jerzmanowa, gdzie będą m.in. prezentowane zapisy „Strategii Rozwoju Gminy Jerzmanowa”. Stała aktualizacja strony www.

Odpowiedzialność:

Stanowisko ds. promocji w Urzędzie Gminy.

Termin realizacji:

do końca 2001 r.

- Przygotowanie corocznych serwisów informacyjnych do mediów lokalnych i regionalnych prezentujących realizację zadań ze „Strategii Rozwoju Gminy Jerzmanowa” oraz wskazujących na przyszłe realizacje

Odpowiedzialność:

Wydział Organizacyjny UG, Sekretarz Gminy.

- Przygotowywanie skrótów dokumentu „Strategii Rozwoju Gminy Jerzmanowa” do gazet lokalnych i regionalnych prezentujących podstawowe założenia „Strategii Rozwoju Gminy Jerzmanowa”

Odpowiedzialność:

Wydział Organizacyjny UG.

Termin realizacji:

IV kwartał 2001 r.

ANEKS

SPOTKANIA PUBLICZNE

W dniu 16 marca 2001 r. odbyło się dwa spotkanie publiczne. Uczestnikami pierwszego spotkania była młodzież szkolna. Byli to uczniowie Szkoły Podstawowej w Jerzmanowej i Szkoły Podstawowej w Jaczowie oraz Gimnazjum w Jerzmanowej, w sumie ponad 100 osób. Na drugie spotkanie zostali zaproszeni wszyscy dorośli mieszkańcy gminy. Przybyło na nie ponad 50 osób. Ponadto w spotkaniach brali udział członkowie Komisji ds. Strategii Rozwoju Gminy Jerzmanowa.

Obydwa spotkania odbyły się w Jerzmanowej w sali Ochotniczej Straży Pożarnej. Spotkania prowadzone były przez Dagmarę Bieńkowską i Cezarego Ulasińskiego z Centrum Doradztwa Strategicznego s.c. z Krakowa. W obu spotkaniach udział wzięła Alicja Serdak – Wójt Gminy Jerzmanowa. Spotkania te miały na celu przybliżenie istoty planowania strategicznego, wyjaśnienie potrzeby opracowania strategii rozwoju gminy oraz prezentację „Strategii Rozwoju Gminy Jerzmanowa”. Dodatkowo, w ramach pierwszego spotkania, młodzież została poproszona o wskazanie najważniejszych, ich zdaniem, zadań do realizacji, a także o przedstawienie swoich pomysłów mogących przysłużyć się rozwojowi gminy.

Poniższy zapis jest zbiorczym zestawieniem propozycji zgłaszanych przez młodzież w ramach trzech strategicznych domen rozwoju gminy Jerzmanowa.

Domena strategiczna

UKIERUNKOWANY ROZWÓJ BUDOWNICTWA MIESZKANIOWEGO

- Odnowienie dróg w gminie.
- Budowa chodników we wszystkich miejscowościach gminy Jerzmanowa.
- Wytyczenie i budowa dróg rowerowych.
- Ulepszenie komunikacji między miejscowościami.
- Powiększenie miejsc mieszkalnych.
- Skanalizowanie wszystkich wsi.

Domena strategiczna

MAŁA I ŚREDNIA PRZEDSIĘBIORCZOŚĆ

- Wprowadzenie niższych podatków dla inwestorów.
- Stworzenie warunków do powstania większej ilości zakładów pracy.

-
- Powstanie lecznicy dla zwierząt.
 - Budowa centrum handlowego.
 - Ulepszenie komunikacji między miejscowościami.
 - Powstanie salonu kosmetycznego i fryzjerskiego.
 - Powstanie salonu gier, kręgielni.
 - Powstanie restauracji.
 - Powstanie kafejki internetowej.

Domena strategiczna

WYSOKA JAKOŚĆ ŻYCIA

- Powstanie sali dyskotekowej.
- Budowa kompleksu sportowego, w skład którego powinny wejść m.in. takie obiekty jak: kryty basen, siłownia, korty do tenisa ziemnego, boisko do piłki siatkowej, duża hala sportowo – rekreacyjna (udostępniana przez cały czas).
- Budowa boiska do piłki nożnej (stadion).
- Powstanie salonu gier, kręgielni.
- Wytyczenie i budowa dróg rowerowych.
- Budowa centrum handlowego.
- Utworzenie szkoły jazdy konnej w Bądzowie.
- Budowa lodowiska w Jerzmanowej.
- Powstanie wesołego miasteczka.
- Powstanie salonu gier, kręgielni.
- Plac zabaw w każdej miejscowości
- Poprawa wyposażenia biblioteki gminnej.
- Rozwijanie kultury (kino, teatr itp.).
- Zainstalowanie budek telefonicznych na terenie gminy.
- Ulepszenie świetlic wiejskich (remont, nowy sprzęt).
- Kluby WDK na terenie wszystkich wsi gminy.
- Utworzenie schroniska dla zwierząt w Łagoszowie Małym.
- Ulepszenie komunikacji między miejscowościami.
- Zainstalowanie sygnalizacji świetlnej przy krzyżówkach.
- Remont kościoła w Jaczewie.