UCHWAŁA NR ..2604/VI/20...
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO
z dnia .....15 września..... 2020 r.

w sprawie zmiany uchwały nr 1536/V/15 Zarządu Województwa Dolnośląskiego z dnia 8 grudnia 2015 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu oceny programów rewitalizacji gmin województwa dolnośląskiego

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2019 r. poz. 512, z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 4 i art. 125 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. U. UE L 347 z dnia 20 grudnia 2013 r.) oraz art. 6 ust. 1 w zw. z art. 9 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2020r. poz. 818, z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. W uchwale nr 1536/V/2015 Zarządu Województwa Dolnośląskiego z dnia 8 grudnia 2015 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu oceny programów rewitalizacji gmin województwa dolnośląskiego załącznik otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się członkowi zarządu właściwemu do spraw rozwoju regionalnego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Marszałek
Województwa Dolnośląskiego
Tadeusz Przybylski

Załącznik do Uchwały nr ... / ... /- 2604/VI/20
Zarządu Województwa Dolnośląskiego
z dnia ... 15 września 2020r.

Regulamin oceny programów rewitalizacji gmin województwa dolnośląskiego

Wstęp

Niniejszy dokument określa zasady oceny programów rewitalizacji gmin województwa dolnośląskiego, które zamierzają aplikować o środki w ramach RPO WD 2014-2020. Programy rewitalizacji składane przez gminy województwa dolnośląskiego do Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 ich podlegają ocenie zgodności z Ustawą o rewitalizacji (Dz.U. z 2020 r. poz. 802,1086 z późn. zm.), Wytycznymi w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014 – 2020 (zwanymi dalej: Wytycznymi krajowymi) oraz Zasadami IZ RPO WD dotyczącymi przygotowania/aktualizacji programów rewitalizacji (lub dokumentów równorzędnych) w perspektywie finansowej 2014-2020 (zwanymi dalej: Zasadami IZ RPO WD), stanowiącymi Załącznik nr 6 do Szczegółowego opisu osi priorytetowych RPO WD 2014-2020.

Wykaz skrótów

DG – Departament Gospodarki;
UMWD – Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego;
Sekretariat DG - Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego, Departament Gospodarki, Wydział Rozwoju Regionalnego (piętro IV, pok. 411) ul. Walońska 3-5, 50 – 413 Wrocław;
IZ RPO WD – Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Dolnośląskiego;
JST – jednostka samorządu terytorialnego.

Słownik pojęć

Rewitalizacja – stanowi proces wyprowadzania ze stanu kryzysowego obszarów zdegradowanych, prowadzony w sposób kompleksowy, poprzez zintegrowane działania na rzecz lokalnej społeczności, przestrzeni i gospodarki, skoncentrowane terytorialnie, prowadzony przez interesariuszy rewitalizacji na podstawie programu rewitalizacji.

Program rewitalizacji – inicjowany, opracowany (na podstawie Ustawy o rewitalizacji, Wytycznych krajowych i Zasad IZ RPO WD) i uchwalony przez organ stanowiący JST, wieloletni program działań w sferze społecznej oraz gospodarczej i/lub przestrzenno-

funkcjonalnej i/lub technicznej i/lub środowiskowej, zmierzający do wyprowadzenia obszaru rewitalizacji ze stanu kryzysowego oraz stworzenia warunków do zrównoważonego rozwoju, stanowiący narzędzie planowania, koordynowania i integrowania różnorodnych aktywności w ramach rewitalizacji.

Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 (RPO WD 2014-2020) – program służący realizacji umowy partnerstwa, przyjęty przez Komisję Europejską w dniu 18.12.2014 r. i uchwalony przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego (uchwała nr 41/V/1 z dnia 21.01.2015 r. w sprawie przyjęcia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 z późn. zm.).

Gmina – gmina miejska, miejsko – wiejska i wiejska województwa dolnośląskiego.

Pracownik Działu Rewitalizacji i Pomocy Rozwojowej w DG – pracownik komórki organizacyjnej UMWD.

1. Akty prawne

1.1 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.) (zwane rozporządzeniem ogólnym);

1.2 Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz.U. z 2020 r. poz. 818 z późn. zm.);

1.3 Ustawa z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz.U. z 2020 r. poz. 802,1086 z późn. zm.).

2. Inne dokumenty

2.1 Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
2.2 Wytyczne w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014 – 2020.
2.3 Zasady IZ RPO WD dotyczące przygotowania/aktualizacji programów rewitalizacji (lub dokumentów równorzędnych) w perspektywie finansowej 2014-2020 (Załącznik nr 6 do Szczegółowego opisu osi priorytetowych RPO WD 2014-2020)

3. Miejsce i terminy składania programów rewitalizacji do oceny

3.1 Program rewitalizacji może być złożony do oceny osobiście, pocztą lub kurierem do Sekretariatu Departamentu Gospodarki.

3.2 Ocena programów rewitalizacji ma charakter ciągły, tj. gmina w dowolnym momencie może złożyć program rewitalizacji do zaopiniowania IZ RPO WD.

4. Wymagana dokumentacja i forma jej składania

4.1 Program rewitalizacji należy złożyć w dwóch egzemplarzach w wersji papierowej oraz jednym egzemplarzu w wersji elektronicznej na płycie CD (w formacie pdf) wraz z następującymi załącznikami:

- Załącznik nr 1. Kopie uchwał o wyznaczeniu obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji (wraz z załącznikiem) oraz o przystąpieniu do sporządzenia gminnego programu rewitalizacji – dotyczy tylko programów rewitalizacji opracowywanych na podstawie Ustawy o rewitalizacji (gminny program rewitalizacji);

  Załącznik nr 2. Kopia uchwały organu stanowiącego JST przyjmująca program rewitalizacji;
- Załącznik nr 3. Strategiczna ocena oddziaływania na środowisko - dokumenty/informacje i uzgodnienia związane z przeprowadzeniem strategicznej oceny oddziaływania na środowisko lub dokumenty mówiące o odstąpieniu od tej procedury.

4.2 Wszystkie kopie złożonych dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do składania oświadczenia woli w imieniu JST. W przypadku, gdy upoważnienie do podpisu nie wynika z obowiązujących przepisów prawa, należy załączyć stosowne pełnomocnictwo lub inny dokument delegujący upoważnienie.

5. Proces oceny programów rewitalizacji

5.1 Ocena formalna

5.1.1 Ocena formalna przeprowadzana jest w terminie 7 dni, licząc od dnia dostarczenia programu rewitalizacji do Sekretariatu DG.

5.1.2 Ocenę formalną przeprowadza pracownik Działu Rewitalizacji i Pomocy Rozwojowej, wypełniając kartę oceny formalnej, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

5.1.3 Niespełnienie któregokolwiek z kryteriów wskazanych w karcie oceny formalnej skutkuje odrzuceniem programu rewitalizacji.

5.1.4 Od wyniku oceny formalnej nie przewiduje się procedury odwoławczej.

5.1.5 Odrzucenie programu rewitalizacji na etapie oceny formalnej nie skutkuje brakiem możliwości ponownego złożenia przez gminę programu do oceny.

5.1.6 O negatywnym wyniku oceny formalnej gmina informowana jest pismem wysłanym w terminie 5 dni od zakończenia oceny formalnej.

5.1.7 Pozytywny wynik oceny formalnej skutkuje przekazaniem programu rewitalizacji do oceny merytorycznej w terminie 5 dni od zakończenia oceny formalnej.

5.2 Ocena merytoryczna

5.2.1 Oceny merytorycznej dokonują pracownicy Działu Rewitalizacji i Pomocy Rozwojowej z zachowaniem zasady „dwóch par oczu".

5.2.2 Warunkiem rozpoczęcia oceny przez pracowników Działu Rewitalizacji i Pomocy Rozwojowej jest podpisanie przez nich deklaracji bezstronności i poufności, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

5.2.3 W przypadku zaistnienia okoliczności wykluczających podjęcia się oceny przez danego pracownika, powoływana jest kolejna osoba z Działu.

5.2.4 Pracownicy Działu Rewitalizacji i Pomocy Rozwojowej podczas procesu oceny merytorycznej programów rewitalizacji, zobowiązani są do przestrzegania zasad:

a) rzetelności - rozumianej jako obowiązek zgodnej z ustanowionymi regułami oceny każdego programu;
b) bezstronności - rozumianej jako zakaz indywidualnych preferencji w stosunku do gmin, które złożyły program rewitalizacji do oceny;
c) poufności - rozumianej jako obowiązek wykorzystania uzyskanych informacji wyłącznie na potrzeby procesu oceny oraz obowiązek nieujawniania ich osobom trzecim;
d) równego traktowania - rozumianej jako zakaz stosowania regulaminu, z wyłączeniem kryteriów, w sposób skutkujący faworyzowaniem poszczególnych gmin kosztem pozostałych.

5.2.5 Ocena merytoryczna programów rewitalizacji polega na weryfikacji ich zgodności z Ustawą o rewitalizacji/Wytycznymi krajowymi oraz Zasadami IZ RPO WD.

5.2.6 Oceniający dokonują oceny, wypełniając kartę oceny merytorycznej programu rewitalizacji w terminie do 21 dni, licząc od dnia przekazania programu rewitalizacji do oceny merytorycznej.

5.2.7 Oceniający może ocenić program rewitalizacji pozytywnie lub skierować program rewitalizacji do korekty, wskazując jej zakres w karcie oceny merytorycznej programu rewitalizacji.

5.2.8 W przypadku rozbieżności w ocenie dwóch oceniających możliwe jest wypracowanie konsensusu pomiędzy oceniającymi. W sprawie wypracowanego konsensusu zostaje sporządzona notatka służbowa.

5.2.9 Jeżeli konsensus nie zostanie wypracowany, ocenę rozstrzygającą podejmuje Kierownik Działu Rewitalizacji i Pomocy Rozwojowej. Kierownik dokonuje oceny pod warunkiem podpisania deklaracji bezstronności i poufności, o której mowa w pkt. 5.2.2. W przypadku niepodpisania deklaracji, decyzję rozstrzygającą podejmuje Dyrektor Wydziału Rozwoju Regionalnego.

5.2.10 W przypadku skierowania programu rewitalizacji do korekty przez pracownika Działu Rewitalizacji i Pomocy Rozwojowej w DG zostaje wysłane do gminy pismo z informacją o konieczności wprowadzenia korekty do programu rewitalizacji. Pismo zostaje wysłane po uzyskaniu pełnych wyników oceny merytorycznej.

5.2.11 W przypadku niewprowadzenia korekty w zakresie wskazanym przez oceniającego, program rewitalizacji uzyskuje opinię negatywną.

5.2.12 Gmina, wprowadzając korektę do programu rewitalizacji, zobowiązana jest ponownie przyjąć go uchwałą organu stanowiącego. Odstąpienie gminy od tej zasady będzie skutkowało odrzuceniem programu rewitalizacji na etapie ponownej oceny formalnej.
5.2.13 Weryfikację poprawionego przez gminę programu rewitalizacji, w zakresie oceny formalnej oraz w zakresie merytorycznym wskazanym w piśmie do gminy, przeprowadza pracownik Działu Rewitalizacji i Pomocy Rozwojowej w DG w terminie 10 dni, licząc od dnia wpływu programu rewitalizacji do Sekretariatu DG.
5.2.14 Proces oceny kończy wydanie pozytywnej lub negatywnej opinii w zakresie zgodności programu rewitalizacji z Ustawą o rewitalizacji/Wytycznymi krajowymi oraz Zasadami IZ RPO WD, której wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu
5.2.15 Opinię, o której mowa w pkt. 5.2.14 zatwierdza Dyrektor DG.
5.2.16 Pismo do gminy z informacją o pozytywnej lub negatywnej opinii zostanie wysłane w terminie 7 dni od zakończenia procesu oceny.
5.2.17 Od wyniku oceny merytorycznej nie przewiduje się procedury odwoławczej.
5.2.18 Po uzyskaniu pozytywnej opinii, program rewitalizacji zostaje wpisany do wykazu pozytywnie zweryfikowanych programów rewitalizacji, prowadzonego przez IZ RPO WD.

6. Proces aktualizacji programów rewitalizacji

6.1 Celem ujęcia zaktualizowanego programu rewitalizacji w wykazie, o którym mowa w pkt. 5.2.18, należy złożyć program do oceny w Sekretariacie DG wraz z pisemnym wnioskiem o wykreślenie poprzednio obowiązującej wersji programu z wykazu i wpisanie do niego programu po aktualizacji.
6.2 Składanie programów podlegających aktualizacji do oceny odbywa się w trybie ciągłym.
6.3 Program należy złożyć zgodnie z pkt. 4.1 i 4.2 wraz z pismem zawierającym tabelę zmian w stosunku do programu ostatnio ujętego w wykazie, o którym mowa w pkt. 5.2.18.
6.4 Program podlega ocenie formalnej zgodnie z procedurą, o której mowa w pkt. 5.1.
6.5 Oceny merytorycznej zaktualizowanego programu rewitalizacji dokonuje pracownik Działu ds. Rewitalizacji i Pomocy Rozwojowej w terminie 10 dni, licząc od dnia przekazania programu rewitalizacji do oceny merytorycznej.
6.6 Ocena merytoryczna dotyczy tylko tej części programu, która uległa zmianom w wyniku aktualizacji. W związku z tym pracownik oceniający program wypełnia tylko te części Karty oceny merytorycznej programu rewitalizacji, które dotyczą zmienionego fragmentu dokumentu.
6.7 W przypadku skierowania programu rewitalizacji do korekty, zastosowanie ma procedura, o której mowa w pkt. 5.2.10 - 5.2.13.
6.8 Proces oceny kończy wydanie opinii, o której mowa w pkt. 5.2.14.
6.9 Opinię, o której mowa w pkt. 6.8 zatwierdza Dyrektor DG.
6.10 Pismo do gminy z informacją o pozytywnej lub negatywnej opinii zostanie wysłane
w terminie 7 dni od zakończenia procesu oceny.
6.11 Od wyniku oceny merytorycznej nie przewiduje się procedury odwoławczej.

6.12 Po uzyskaniu pozytywnej opinii, program rewitalizacji zostaje wpisany do wykazu pozytywnie zweryfikowanych programów rewitalizacji, prowadzonego przez IZ RPO WD.

Załączniki

1. Wzór karty oceny formalnej programu rewitalizacji.
2. Wzór deklaracji bezstronności i poufności.
3. Wzór karty oceny merytorycznej programu rewitalizacji.
4. Wzór opinii w zakresie zgodności programu rewitalizacji z Ustawą o rewitalizacji/ Wytycznymi w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020 oraz Zasadami IZ RPO WD dotyczącymi zasad przygotowania/aktualizacji programów rewitalizacji (lub dokumentów równorzędnych) w perspektywie finansowej 2014-2020.

Marszałek
Województwa Dolnośląskiego
Cezary Przybylski

RADCA PRAWNY
Krystyna Koncewicz

Załącznik nr 1 do Regulaminu oceny programów rewitalizacji gmin województwa dolnośląskiego

Karta oceny formalnej programu rewitalizacji

NAZWA GMINY:			
IMIĘ I NAZWISKO OCENIAJĄCEGO:			
NAZWA KRYTERIUM	**Należy zaznaczyć właściwe poprzez wstawienie znaku X**		
	TAK	**NIE***	**NIE DOTYCZY**
Czy program rewitalizacji złożono w dwóch egzemplarzach w wersji papierowej oraz jednym egzemplarzu na płycie CD (w formacie PDF)?			
Czy do programu rewitalizacji załączono uchwały o wyznaczeniu obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji (wraz z załącznikiem) oraz o przystąpieniu do sporządzenia gminnego programu rewitalizacji? (dotyczy GPR-ów)			
Czy do programu rewitalizacji załączono uchwałę potwierdzającą jego przyjęcie przez organ stanowiący JST?			
Czy do programu rewitalizacji załączono Strategiczną ocenę oddziaływania na środowisko – Dokumenty/informacje i uzgodnienia związane z przeprowadzeniem strategicznej oceny oddziaływania na środowisko lub dokumenty mówiące o odstąpieniu od tej procedury?			

Wrocław, data ..... podpis** .....
(imię i nazwisko)

* Kryterium dostępu – niespełnienie skutkuje automatycznym odrzuceniem.

** Złożenie podpisu jest równoznaczne ze złożeniem oświadczenia o niepodleganiu wyłączeniu w myśl art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 z późn.zm.).

Załącznik nr 2 do Regulaminu oceny programów rewitalizacji gmin województwa dolnośląskiego

Deklaracja bezstronności i poufności

Oświadczam, że dokonam rzetelnej i bezstronnej oceny programu rewitalizacji zgodnie z Ustawą o rewitalizacji/Wytycznymi w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020 oraz Zasadami IZ RPO WD dotyczącymi przygotowania/aktualizacji programów rewitalizacji (lub dokumentów równorzędnych) w perspektywie finansowej 2014-2020.

Ponadto oświadczam, że nie ma zależności pomiędzy mną a gminą, której program rewitalizacji oceniam, a także osobami powiązanymi z gminą, które mogą zaważyć w sposób nieuzasadniony (pozytywnie lub negatywnie) na wyniku mojej opinii. Zgodnie z moją najlepszą wiedzą i przekonaniem, nie istnieją żadne fakty ani okoliczności, zaistniałe w przeszłości lub obecnie, bądź takie, które mogą zaistnieć w trakcie oceny, kwestionujące moją niezależność. Jeżeli podczas procesu oceny okaże się, że taki związek istnieje lub powstał, niezwłocznie przerwę ocenę. Zobowiązuję się do zachowania poufności wszystkich informacji uzyskanych, bądź przygotowanych przeze mnie w procesie oceny oraz zobowiązuję się do wykorzystywania ich wyłącznie na potrzeby oceny i nieujawniania ich osobom trzecim.

Wrocław, data ..... podpis .....

(imię i nazwisko)

Załącznik nr 3 do Regulaminu oceny programów rewitalizacji gmin województwa dolnośląskiego

Karta oceny merytorycznej programu rewitalizacji

	NAZWA GMINY				
	UCHWAŁA ZATWIERDZAJĄCA PROGRAM REWITALIZACJI	Uchwała nr ..... z dnia			
ELEMENTY PROGRAMU REWITALIZACJI	USZCZEGÓŁOWIENIE	Należy zaznaczyć właściwe poprzez wstawienie znaku X			UWAGI
		TAK	DO KOREKTY	NIE DOTYCZY	
POWIĄZANIE Z DOKUMENTAMI GMINY	Czy przedstawiono powiązania programu z dokumentami strategicznymi i planistycznymi gminy?				
DIAGNOZA	Czy program rewitalizacji zawiera diagnozę negatywnych zjawisk (dokonaną na podstawie mierników rozwoju w odniesieniu do wartości dla całej gminy) i przyczyn ich występowania we wszystkich sferach (społecznej, gospodarczej, środowiskowej, przestrzenno – funkcjonalnej, technicznej) oraz określa skalę i charakter potrzeb rewitalizacyjnych?				
OBSZAR REWITALIZACJI	Czy wyznaczono zasięg przestrzenny obszaru/obszarów rewitalizacji, tj. czy określono, w oparciu o inne dokumenty strategiczne gminy lub diagnozę i identyfikację potrzeb rewitalizacyjnych, terytorium/terytoria najbardziej wymagające wsparcia?				
	Czy obszar rewitalizacji obejmuje tereny nieprzekraczające 20% powierzchni gminy oraz tereny zamieszkałe przez nie więcej niż 30% mieszkańców gminy?				
	Czy w programie rewitalizacji wskazano potencjał obszaru?				
	Czy działania przewidziane dla obszarów występowania problemów przestrzennych, takich jak: poprzemysłowe (w tym poportowe, powydobywcze), powojskowe, pokolejowe, wchodzących w skład obszaru				

	rewitalizacji, są ściśle powiązane z celami rewitalizacji?				
PARTYCYPACJA SPOŁECZNA	Czy w programie rewitalizacji znajduje się opis procesu jego przygotowania dokumentujący udział w nim interesariuszy obszaru rewitalizacji na każdym etapie: diagnozowania, programowania, wdrażania, monitorowania?				
	Czy przewidziano formy odpowiadające szerokiej partycypacji społecznej na każdym etapie procesu rewitalizacji (np. współdecydowanie, kontrola obywatelska)?				
	Dotyczy tylko GPR:				
	Czy w programie rewitalizacji zachowano terminy przeprowadzenia konsultacji społecznych?				
	Czy w programie rewitalizacji wskazano zasady powoływania i funkcjonowania Komitetu Rewitalizacji?				
CELE, DZIAŁANIA, EFEKTY	Czy opisano wizję stanu obszaru po przeprowadzeniu rewitalizacji (planowany efekt rewitalizacji)?				
	Czy cele i kierunki działań zostały sformułowane na podstawie zdiagnozowanych problemów i potrzeb?				
	Czy zaplanowane kierunki działań przyczynią się do osiągnięcia założonych celów?				
	Czy program rewitalizacji ujmuje działania w sposób kompleksowy, tak aby nie pomijać aspektu społecznego oraz gospodarczego lub przestrzenno – funkcjonalnego lub technicznego lub środowiskowego (zidentyfikowanego w diagnozie) związanego zarówno z danym obszarem, jak i jego otoczeniem.				
PROJEKTY, PRZEDSIĘWZIĘCIA ORAZ ICH KOMPLEMENTARNOŚĆ	Czy w programie rewitalizacji wyodrębniono listę i/lub listy planowanych projektów i przedsięwzięć rewitalizacyjnych (tzw. Lista A i/lub Lista B), przygotowanych zgodnie z *Zasadami IZ RPO WD dotyczącymi przygotowania/aktualizacji programów rewitalizacji (lub (dokumentów równorzędnych) w perspektywie finansowej 2014-2020*?				

	Czy zapewniono komplementarność między poszczególnymi projektami/przedsięwzięciami rewitalizacyjnymi oraz pomiędzy działaniami różnych podmiotów i funduszy na obszarze objętym programem rewitalizacji (komplementarność przestrzenna, problemowa, proceduralno-instytucjonalna, międzyokresowa, źródeł finansowania)?				
	Czy w programie rewitalizacji wskazano indykatywne ramy finansowe (źródło finansowania i szacunkową wartość) projektów i przedsięwzięć określonych w ramach tzw. listy A i listy B?				
WDRAŻANIE, MONITORING I EWALUACJA	Czy opisano system realizacji (wdrażania) programu rewitalizacji?				
	Czy system zarządzania i realizacji programu przewiduje udział w nim interesariuszy?				
	Czy zaplanowano system monitoringu, ewaluacji i system prowadzania modyfikacji w reakcji na zmiany w otoczeniu programu?				
	Dotyczy tylko GPR:				
	Czy w programie rewitalizacji przedstawiono opis struktury zarządzania realizacją programu wraz z kosztami zarządzania oraz harmonogramem realizacji programu?				
POZOSTAŁE KRYTERIA DOTYCZĄCE GMINNYCH PROGRAMÓW REWITALIZACJI	Czy w programie rewitalizacji określono niezbędne zmiany w uchwałach rady gminy, o których w mowa w art. 14 ust.1 pkt 10, 11 i 13?				
	Czy w programie rewitalizacji znajduje się informacja, czy ustanowiona zostanie Specjalna Strefa Rewitalizacji wraz z określeniem okresu jej obowiązywania?				
	Czy program rewitalizacji zawiera załącznik graficzny przedstawiający podstawowe kierunki zmian funkcjonalno-przestrzennych obszaru rewitalizacji, sporządzony na mapie w skali co najmniej 1:5000? (dotyczy sytuacji, w której GPR wprowadza zmiany funkcjonalno-przestrzenne, tj. zmiany mpzp i/lub studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy)				
OGÓLNY WYNIK OCENY		**TAK**	**DO KOREKTY**		**UWAGI**

Czy program rewitalizacji/aktualizacja programu rewitalizacji został(a) sporządzony(-a) zgodnie z Wytycznymi w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020 oraz Zasadami IZ RPO WD dotyczącymi przygotowania/aktualizacji programów rewitalizacji (lub dokumentów równorzędnych) w perspektywie finansowej 2014-2020?				
UZASADNIENIE OGÓLNE OCENY (W przypadku skierowania programu rewitalizacji do korekty, należy wskazać których punków ona dotyczy i opisać jej zakres)				

Wrocław, data .....

podpis .....
(imię i nazwisko)

Załącznik nr 4 do Regulaminu oceny programów rewitalizacji gmin województwa dolnośląskiego

Opinia w zakresie zgodności programu rewitalizacji z Ustawą o rewitalizacji/Wytycznymi w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020 oraz Zasadami IZ RPO WD dotyczącymi przygotowania/aktualizacji programów rewitalizacji (lub dokumentów równorzędnych) w perspektywie finansowej 2014-2020.

Działając na podstawie Regulaminu oceny programów rewitalizacji, Dyrektor Departamentu Gospodarki wydaje **pozytywną / negatywną*** opinię w zakresie zgodności programu rewitalizacji z Ustawą o rewitalizacji/Wytycznymi w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020 oraz Zasadami IZ RPO WD dotyczącymi przygotowania/aktualizacji programów rewitalizacji (lub dokumentów równorzędnych) w perspektywie finansowej 2014-2020.

Wrocław, data ..... podpis .....
(imię i nazwisko)

*Niepotrzebne skreślić