

REGULAMIN KONKURSU „Regionalne Granty na Rewitalizację”



Definicje i skróty

Gminny program rewitalizacji (GPR) – dokument strategiczny uchwalony przez radę gminy, który określa cele, kierunki działań i przedsięwzięcia mające na celu wyprowadzenie obszaru zdegradowanego z kryzysu, sporządzony w oparciu o przepisy ustawy o rewitalizacji z dnia 9 października 2015 roku.

Grant – dotacja przyznana przez Samorząd Województwa Dolnośląskiego, gminom na realizację projektów wpisujących się w cel Konkursu.

Projekt – jest to miniprojekt społeczny (obejmujący działania miękkie o charakterze społecznym) lub miniprojekt zintegrowany (obejmujący działania miękkie o charakterze społecznym, połączone z działaniami inwestycyjnymi) zgłoszony do Konkursu do objęcia grantem.

Partner – jedna z zarejestrowanych na terenie Rzeczypospolitej Polskiej organizacji pozarządowych, w tym fundacje i stowarzyszenia, bez względu na to czy posiadają status organizacji pożytku publicznego, spółdzielnie socjalne.

Komisja Konkursowa – organ powołany do oceny merytorycznej wniosków, w skład którego wchodzi członkowie Zespołu ds. rewitalizacji, powołani zarządzeniem Marszałka Województwa Dolnośląskiego.

I. Postanowienia ogólne

1. Organizatorem Konkursu jest Zarząd Województwa Dolnośląskiego.
2. Konkurs organizowany jest w ramach umowy Nr DPT/BDG-II/PTFE/22/24 z dnia 09.04.2024 r. zawartej pomiędzy Ministrem Funduszy i Polityki Regionalnej a Województwem Dolnośląskim na realizację projektu pt. „Regiony Rewitalizacji Edycja 3.0”.
3. Źródłem finansowania Konkursu jest Program Pomoc Techniczna dla Funduszy Europejskich 2021-2027 (dalej: PT FE 2021-2027).

4. Regulamin określa zasady udzielania wsparcia finansowego gminom na realizację projektów wynikających z obowiązujących gminnych programów rewitalizacji i realizujących cele niniejszego Konkursu.

II. Cele Konkursu

1. Celem głównym Konkursu jest wsparcie gmin w realizacji działań związanych z zaangażowaniem społeczności lokalnej, interesariuszy rewitalizacji, partnerów społeczno-gospodarczych na etapie wdrażania gminnych programów rewitalizacji, a także wsparcie potencjału partnerów spoza administracji, w celu zwiększenia ich udziału w realizacji polityk rozwoju na poziomie regionalnym i lokalnym.
2. Celami szczegółowymi Konkursu są:
 - wyposażenie mieszkańców w narzędzia umożliwiające wdrażanie długotrwałych i pozytywnych zmian w miejscu, w którym żyją (na obszarze rewitalizacji objętym GPR),
 - poszukiwanie i rozwijanie innowacyjnych rozwiązań problemów społecznych,
 - pobudzenie zaangażowania mieszkańców obszaru rewitalizacji objętego GPR w sprawy lokalne,
 - zachęcenie mieszkańców obszaru rewitalizacji objętego GPR do podejmowania oddolnych działań na rzecz dobra wspólnego,
 - zwiększenie aktywizacji społeczności sąsiedzkich i budowanie relacji sąsiedzkich,
 - wspieranie integracji społeczności na poziomie lokalnym,
 - wykorzystywanie lokalnej infrastruktury i zasobów, w tym dziedzictwa kulturowego,
 - wsparcie rozwoju wspólnych przestrzeni publicznych, które będą służyły budowaniu relacji pomiędzy członkami danej społeczności.

III. Podmioty uprawnione do udziału w Konkursie, zakres wsparcia

1. Konkurs skierowany jest do gmin województwa dolnośląskiego, posiadających gminny program rewitalizacji obowiązujący na dzień składania Wniosku na projekt (dalej: Wniosek).
2. Wsparcie w formie grantu może zostać udzielone gminie na miniprojekt społeczny, obejmujący działania miękkie o charakterze społecznym lub miniprojekt zintegrowany,

obejmujący działania miękkie o charakterze społecznym, połączone z działaniami inwestycyjnymi.

3. Gmina może złożyć w ramach Konkursu jeden Wniosek mający na celu wdrażanie przedsięwzięć wynikających z GPR¹ obowiązującego na dzień składania Wniosku. Wzór formularza Wniosku stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
4. W celu zapewnienia synergii działań rewitalizacyjnych, gmina ma możliwość złożenia Wniosku obejmującego więcej niż jedno przedsięwzięcie wynikające z GPR².
5. Gmina we Wniosku musi wskazać, które przedsięwzięcie/a z listy planowanych podstawowych przedsięwzięć rewitalizacyjnych lub pozostałych dopuszczalnych przedsięwzięć rewitalizacyjnych realizuje w ramach projektu i uzasadnić ten wybór, mając na względzie rozwiązywanie zdiagnozowanych problemów i założonych celów GPR.
6. Projekt musi być realizowany na obszarze rewitalizacji, zgodnie z obowiązującym GPR.
7. W przypadku złożenia w Konkursie przez jedną gminę większej liczby wniosków niż wskazane w pkt 3 wszystkie jej wnioski zostają odrzucone.
8. Przykładowe typy działań realizowanych w ramach projektu na rzecz interesariuszy procesu rewitalizacji³:

¹ Wynikanie projektu z GPR oznacza przedsięwzięcie/projekt z listy planowanych podstawowych przedsięwzięć rewitalizacyjnych lub pozostałych dopuszczalnych przedsięwzięć rewitalizacyjnych, realizujących kierunki działań rewitalizacyjnych określonych w GPR (zgodnie z zawartością GPR określoną w art. 15 ust. 1 pkt. 5 lit. a i b ustawy o rewitalizacji).

² Gmina w ramach składanego wniosku może wskazać więcej niż jedno przedsięwzięcie ujęte w GPR np. połączenie przedsięwzięcia inwestycyjnego z działaniem społecznym lub połączenie dwóch przedsięwzięć społecznych. Połączenie przedsięwzięć wymaga uzasadnienia w kontekście celów rewitalizacji określonych w GPR i zdiagnozowanych problemów oraz w odniesieniu do celów Konkursu.

³ Zgodnie z art. 2 ust. 2 ustawy o rewitalizacji interesariuszami rewitalizacji są w szczególności: 1) mieszkańcy obszaru rewitalizacji oraz właściciele, użytkownicy wieczysti nieruchomości i podmioty zarządzające nieruchomościami znajdującymi się na tym obszarze, w tym spółdzielnie mieszkaniowe, wspólnoty mieszkaniowe, społeczne inicjatywy mieszkaniowe, stowarzyszenia budownictwa społecznego oraz członkowie kooperatywy mieszkaniowej współdziałający w celu realizacji na obszarze rewitalizacji inwestycji mieszkaniowej w rozumieniu art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 4 listopada 2022 r. o kooperatywach mieszkaniowych oraz zasadach zbywania nieruchomości należących do gminnego zasobu nieruchomości w celu wsparcia realizacji inwestycji mieszkaniowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 28); 2) mieszkańcy gminy inni niż wymienieni w pkt 1; 3) podmioty prowadzące lub zamierzające prowadzić na obszarze gminy działalność gospodarczą; 4) podmioty prowadzące lub zamierzające prowadzić na obszarze gminy działalność społeczną, w tym organizacje pozarządowe i grupy nieformalne; 5) jednostki samorządu terytorialnego, ich jednostki organizacyjne, oraz organy doradcze i konsultacyjne gminy; 6) organy władzy publicznej; 7) podmioty, inne niż wymienione w pkt 6, realizujące na obszarze rewitalizacji uprawnienia Skarbu Państwa.



- działania edukacyjne, szkoleniowe na rzecz np. integracji, aktywizacji interesariuszy procesu rewitalizacji,
- działania na rzecz wzmacniania tożsamości lokalnej i aktywizacji społecznej,
- promocja lokalnego dziedzictwa,
- działania służące integracji społeczno-zawodowej osób z niepełnosprawnościami,
- działania służące integracji i aktywizacji, jak np. pikniki sąsiedzkie, święto ulicy, wspólne akcje sprzątania przestrzeni (np. parku, podwórka),
- organizacja miejsc spotkań dla lokalnych społeczności z obszaru rewitalizacji,
- wsparcie aktywności i inicjatyw młodzieży,
- projekty z obszaru zielono-niebieskiej infrastruktury (np. zielone dachy, przystanki, ściany i fasady, rozwój ogólnodostępnych terenów zielonych, w tym miejskie parki i lasy, parki kieszonkowe, parki sensoryczne, tworzenie łąk kwietnych, domków dla dzikich zwierząt i owadów, ogrody deszczowe, naturalne zbiorniki wodne, stawy, niecki, rowy, likwidacja powierzchni nieprzepuszczalnych, woonerfy),
- projekty dotyczące zagospodarowania podwórek, adaptacji i modernizacji przestrzeni (np. miejsca spędzania wolnego czasu, altany, mała architektura, ławki, kosze na odpady, altany, place zabaw, oświetlenie).

W przypadku działań inwestycyjnych zaplanowanych w ramach projektu nie mogą być one celem samym w sobie, ale muszą stanowić element działań miniprojektu zintegrowanego, zgodnie z montażem finansowym, o którym mowa w pkt V. 3.

IV. Partnerstwo w projekcie i preferencje

1. Konkurs przewiduje możliwość realizacji projektu w partnerstwie.
2. Partnerstwo może zostać utworzone z zarejestrowanymi na terenie Rzeczypospolitej Polskiej organizacjami pozarządowymi, w tym fundacjami i stowarzyszeniami, bez względu na to czy posiadają status organizacji pożytku publicznego, spółdzielniami socjalnymi.
3. Partnerstwo w celu wspólnej realizacji projektu może zostać utworzone przez podmioty, o których mowa w pkt 2, wnoszące do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe, realizujące wspólnie projekt na warunkach określonych w umowie pomiędzy gminą a partnerem.

4. Partner projektu może realizować działania o charakterze społecznym, dokonując wydatków bieżących z przekazanego mu przez gminę grantu. Realizację wydatków inwestycyjnych w ramach projektu dokonuje gmina.
5. Gmina dokonuje wyboru partnera z zachowaniem zasady przejrzystości i równego traktowania, z przestrzeganiem obowiązujących przepisów prawa, w tym ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
6. Gmina, dokonując wyboru partnera, jest zobowiązana do zastosowania kryterium premiującego podmioty, które uzyskały certyfikat dostępności⁴.
7. Gmina, dokonując wyboru partnera, zobowiązana jest do zawarcia stosownej umowy określającej m.in.:
 - a) przedmiot umowy,
 - b) Gminę jako Lidera partnerstwa uprawnionego do reprezentowania partnera projektu,
 - c) prawa i obowiązki stron, a także zakres i formę udziału poszczególnych podmiotów w projekcie,
 - d) sposób przekazywania dotacji na pokrycie kosztów ponoszonych przez partnera projektu, umożliwiający określenie tej kwoty,
 - e) sposób postępowania w przypadku naruszenia lub niewywiązania się stron z umowy.
8. Gmina może realizować projekt przy udziale kilku partnerów, wówczas, z każdym partnerem zawiera osobną umowę.

⁴ Celem kryterium premiującego jest promowanie mechanizmu certyfikacji dostępności wprowadzonego art. 15 ustawy z dnia 19 lipca 2019 o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (dalej UoD) i tym samym rozszerzenie zakresu stosowania reguł dostępności poza działania podmiotów publicznych. Certyfikacja dostępności ma na celu potwierdzenie czy dany podmiot, organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie) zapewnia dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami. W ramach procesu certyfikacji – poprzez audyt dostępności – weryfikowane jest czy działalność danego przedsiębiorcy lub organizacji pozarządowej spełnia wymagania określone w art. 6 UoD, odnoszące się do dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej.

Korzyści z posiadania certyfikatu dostępności:

- Uzyskany certyfikat dostępności stanowić ma ważny sygnał dla rosnącej grupy klientów ze szczególnymi potrzebami, że organizacja pozarządowa potrafi zapewnić ich obsługę lub dać im możliwość zatrudnienia w ich strukturach.
- Posiadanie certyfikatu uprawnia do obniżenia o 5% składek ponoszonych przez organizację pozarządową na rzecz Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
- Uzyskanie certyfikatu to pozytywny efekt wizerunkowy.

W konsekwencji szersze wykorzystanie mechanizmu certyfikacji ma stanowić gwarancję większej dostępności miejsc i usług, z których korzysta na co dzień wiele osób. Więcej informacji o uzyskaniu certyfikatu dostępności, w tym wzór wniosku o nadanie certyfikatu, lista instytucji certyfikujących czy lista podmiotów posiadających certyfikat dostępna jest na stronie: <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-europejskie-bez-barier/dostepnosc/ustawa/certyfikacja-dostepnosci/>

9. Na etapie złożenia Wniosku, gmina określi zakres działań i formę realizacji projektu przez potencjalnego partnera.
10. Najpóźniej na etapie podpisywania umowy o udzielenie grantu z Województwem, gmina jest zobowiązana dostarczyć podpisaną umowę o partnerstwie. W przypadku wyboru więcej niż jednego partnera, należy dostarczyć umowy o partnerstwie podpisane z każdym partnerem z osobna. W przypadku niedostarczenia umowy o partnerstwie w wyznaczonym terminie umowa o udzielenie grantu nie będzie zawarta.
11. Konkurs zakłada preferencje punktowe⁵ za:
 - a) Realizację projektu w partnerstwie.
 - b) Posiadanie certyfikatu dostępności (przez partnera).

V. Finansowanie i termin realizacji

1. Dotacja współfinansowana jest w 79,71% ze środków Unii Europejskiej, w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach PT FE 2021-2027 oraz w 20,29% z budżetu państwa.
2. Pula środków finansowych przeznaczonych na Konkurs wynosi 3 900 000,00 zł (słownie: trzy miliony dziewięćset tysięcy złotych).
3. Łączna wartość wnioskowanego grantu dla miniprojektu zintegrowanego nie może przekroczyć kwoty 300 000,00 zł (słownie: trzysta tysięcy złotych) – w tym udział dotacji na wydatki inwestycyjne/majątkowe nie może przekroczyć 50% wartości wnioskowanej dotacji i kwoty 150 000,00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych).
4. Łączna wartość wnioskowanego grantu dla miniprojektu społecznego nie może przekroczyć kwoty 150 000,00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych).
5. W ramach Konkursu nie jest wymagany wkład własny gminy. Gmina ma możliwość wniesienia finansowego wkładu własnego w wysokości nie wyższej niż 10% wnioskowanej kwoty grantu.
6. Niedopuszczalne jest podwójne finansowanie w projektach działań, które zostały dofinansowane ze środków Unii Europejskiej oraz z innych środków pomocowych niepodlegających zwrotowi.

⁵ Szczegółowy podział punktów został określony w Regulaminie pracy Komisji Konkursowej stanowiącym załącznik do Regulaminu konkursu pn. „Regionalne Granty na Rewitalizację 2026”.

7. Dotacja zostanie przekazana na rachunek bankowy gminy po podpisaniu umowy, w terminie określonym w umowie.
8. Gmina realizując projekt zobowiązana jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej wydatków ponoszonych w związku z realizacją projektu, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych dotyczących realizowanego projektu.
9. Data rozpoczęcia projektu nie może być wcześniejsza niż 1 stycznia 2026 r., a data zakończenia jego realizacji nie może być późniejsza niż 19 listopada 2026 r., z zastrzeżeniem zasady kwalifikowalności ponoszonych wydatków, o której mowa w pkt VI.1.
10. Konkurs nie dotyczy projektów, które w chwili złożenia Wniosku są zakończone.
11. W ramach projektów, które otrzymają dotację w przedmiotowym Konkursie, nie jest dopuszczalne pobieranie opłat od odbiorców za usługi świadczone w ramach projektu, jak również pobieranie opłat za uzyskanie jakichkolwiek materiałów przygotowanych w ramach projektu.

VI. Kwalifikowalność wydatków

1. Za koszty kwalifikowalne mogą być uznane wydatki poniesione na rzecz projektu od dnia podpisania umowy na jego realizację do dnia zakończenia jego realizacji, jednak nie później niż do 19 listopada 2026 r.
2. Za koszty kwalifikowalne uznane zostaną wydatki spełniające łącznie następujące warunki:
 - a) są niezbędne do realizacji projektu,
 - b) dokonywane są przy zachowaniu zasady efektywności kosztowej, czyli zapewniające realizację zadań na wysokim poziomie merytorycznym przy optymalnym wykorzystaniu zasobów finansowych,
 - c) poniesione zostaną przez gminę w terminie wskazanym w pkt 1,
 - d) wykazane będą w dokumentacji księgowej gminy, w sposób umożliwiający ich zidentyfikowanie i weryfikację,
 - e) zostaną potwierdzone oryginałami stosownych dokumentów,
 - f) zostaną poniesione zgodnie z postanowieniami umowy.
3. Kosztami kwalifikowalnymi nie są:



- a) finansowanie działalności niezwiązanej z projektem i poniesionej poza okresem kwalifikowalności,
- b) wydatki zrefundowane w innym projekcie, współfinansowanym ze środków publicznych,
- c) koszty stałe utrzymania biura,
- d) wyposażenie biura, w tym materiały biurowe i eksploatacyjne,
- e) koszty przygotowania wniosku,
- f) koszty osobowe związane z zarządzaniem projektem,
- g) podatek od towarów i usług (VAT), jeśli może zostać odzyskany w oparciu o przepisy krajowe.

VII. Terminy i forma składania Wniosków

1. Gmina w odpowiedzi na ogłoszenie Konkursu składa jeden Wniosek, na Formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu. Wniosek jest uzupełniany i składany w formie elektronicznej.
2. Formularz Wniosku udostępniony jest na stronie internetowej www.umwd.dolnyslask.pl w zakładce: Rozwój Regionalny/Dolnośląska OdNowa. Regiony Rewitalizacji.
3. Wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczenia woli w imieniu gminy Wniosek należy dostarczyć w formie elektronicznej⁶ poprzez e-Doręczenia, na adres: AE:PL-78042-55780-RFSDA-20, w terminie do 21 dni kalendarzowych od dnia podjęcia uchwały o ogłoszeniu Konkursu przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego.
4. Wszystkie dokumenty przekazane drogą elektroniczną muszą być opatrzone kwalifikowalnym podpisem elektronicznym uprawnionych osób.
5. Nie będą rozpatrywane wnioski przesłane:
 - w inny sposób niż określony w pkt 3. (np. telefaksem, pocztą lub tylko pocztą elektroniczną),
 - dostarczone pod inny adres niż wskazany w pkt 3,
 - przesłane po upływie wyznaczonego terminu.

⁶ Sposób dostarczenia wniosku w formie elektronicznej następuje zgodnie z zapisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz.U. 2026 poz. 3).



VIII. Procedura oceny i wybór wniosków

1. Projekt przedstawiony przez gminę we Wniosku zostanie poddany ocenie formalnej i merytorycznej.
2. Ocenę formalną przeprowadzą pracownicy Wydziału Rozwoju Regionalnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego (dalej: UMWD).
3. Ocena formalna zostanie przeprowadzona po zamknięciu naboru wniosków, przy pomocy Karty oceny formalnej, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
4. W przypadku stwierdzenia błędów w trakcie oceny formalnej w zakresie punktów 10-13 Karty oceny formalnej, możliwe jest uzupełnienie lub dokonanie poprawek przez gminę. Gmina zostanie poinformowana o takiej możliwości za pośrednictwem poczty elektronicznej.
5. Gmina dokonuje korekty w terminie 7 dni kalendarzowych od daty otrzymania informacji o potrzebie jej wprowadzenia.
6. W przypadku niedochowania terminu, o którym mowa w pkt 5, Wniosek otrzymuje negatywną ocenę formalną.
7. W przypadku stwierdzenia w trakcie oceny formalnej błędów w zakresie punktów 1-9 Karty oceny formalnej, Wniosek otrzymuje negatywną ocenę formalną. W przypadku negatywnego wyniku oceny formalnej, do gminy wysłane zostanie pismo informujące o wyniku oceny.
8. W przypadku pozytywnego wyniku oceny formalnej, Wniosek przekazany zostanie do oceny merytorycznej.
9. Ocenę merytoryczną wniosków przeprowadzą Członkowie Komisji Konkursowej, w skład której wchodzić będą członkowie Zespołu ds. rewitalizacji, powołanego zarządzeniem Marszałka Województwa Dolnośląskiego.
10. Ocena merytoryczna zostanie przeprowadzona przy pomocy Karty oceny merytorycznej, stanowiącej załącznik nr 1 do Regulaminu pracy Komisji Konkursowej.
11. Szczegółowe zasady funkcjonowania Komisji, zasady oceny merytorycznej, w tym punktacji, określa Regulamin pracy Komisji Konkursowej w ramach konkursu pn. „Regionalne Granty na Rewitalizację”, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
12. W ramach oceny merytorycznej Wniosku możliwe będzie zdobycie maksymalnie 50 pkt. Szczegółowy opis kryteriów oceny merytorycznej znajduje się w Karcie oceny merytorycznej, stanowiącej załącznik nr 1 do Regulaminu pracy Komisji Konkursowej.



Pomoc Techniczna
dla Funduszy Europejskich



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**

13. Do dofinansowania mogą zostać wybrane tylko te wnioski, które uzyskają minimum 26 punktów z oceny merytorycznej, z zastrzeżeniem, że łączna wartość udzielonych grantów nie może przekroczyć budżetu przeznaczanego na ten cel.
14. W wyniku przeprowadzonej oceny merytorycznej powstanie lista rankingowa, która podlega zatwierdzeniu przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego, do którego należy ostateczna decyzja o przyznaniu grantu.
15. Grant może być udzielony w całości lub w części kwoty o jaką ubiega się gmina (w przypadku niewystarczających środków w ramach Konkursu oraz zaakceptowania pomniejszonej kwoty dotacji przez gminę).
16. Decyzja dotycząca przyznania grantu w mniejszej wysokości lub nieprzyznania grantu jest ostateczna i nie podlega procedurze odwoławczej.
17. W przypadku otrzymania kwoty grantu niższej niż wnioskowana i wyrażenia woli jego przyjęcia, gmina zobowiązana jest do przedłożenia w wyznaczonym terminie harmonogramu finansowo-rzeczowego projektu, zawierającego aktualizację wartości projektu, z zastrzeżeniem zachowania celu projektu. Wzór harmonogramu finansowo-rzeczowego zostanie przekazany gminie wraz z pismem dotyczącym informacji o przyznanym dofinansowaniu.
18. W przypadku pojawienia się oszczędności grant zostanie przyznany kolejnej gminie z listy rankingowej.
19. Informacja o wynikach Konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości, na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego www.umwd.dolnyslask.pl w zakładce Rozwój Regionalny/Dolnośląska OdNowa. Regiony Rewitalizacji.

IX. Postanowienia końcowe

1. Złożenie Wniosku w Konkursie jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu oraz zgodą na wykorzystywanie i publikowanie przez Samorząd Województwa danych wnioskodawcy, w celach związanych z realizacją Konkursu oraz jego promocją.
2. Gmina, która otrzyma grant na realizację miniprojektu zintegrowanego zobowiązana jest do zachowania trwałości projektu i jego rezultatów, zgodnie z art. 65 rozporządzenia nr 2021/1060, w okresie pięciu lat od płatności końcowej na rzecz Ministra jako Beneficjenta PT FE 2021-2027.

3. Gmina, która otrzyma grant zobowiązana jest do upowszechniania informacji na temat otrzymanego grantu wśród jak najszerszego grona odbiorców, w tym do informowania, że projekt jest realizowany przy współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej, w ramach PT FE 2021-2027. Ponadto gmina wypełniając obowiązki informacyjne i promocyjne, zobowiązana jest do stosowania nazwy i logo projektu „Regiony Rewitalizacji Edycja 3.0”, a także nazwy „Regionalne Granty na Rewitalizację”.
4. Gmina, która otrzyma grant zobowiązana jest do przestrzegania i stosowania:
- rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L Nr 231 z 30.06.2021, s. 159, z późn. zm.) zwanego „rozporządzeniem nr 2021/1060”;
 - rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. U. UE. L 119 z 04.05.2016 r., s. 1, z późn. zm.), zwanego „RODO”;
 - ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027, zwanej „ustawą wdrożeniową”;
 - ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
 - ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych;
 - Procedury dotyczącej zwalczania nadużyć finansowych w PT FE 2021-2027.
 - Wytycznych dotyczących wykorzystania środków pomocy technicznej na lata 2021-2027;
 - Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027;
 - Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027, w tym w szczególności załącznika nr 2 – Standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027.

Załączniki

1. Formularz wniosku na projekt w ramach konkursu pn. „Regionalne Granty na Rewitalizację”.
2. Karta oceny formalnej.
3. Regulamin pracy Komisji Konkursowej w ramach konkursu pn. „Regionalne Granty na Rewitalizację”.

Załącznik nr 1
do Regulaminu konkursu

**FORMULARZ WNIOSKU NA PROJEKT
w ramach konkursu
„Regionalne Granty na Rewitalizację”**



1. DANE IDENTYFIKACYJNE I ADRES JEDNOSTKI ZGŁASZAJĄCEJ PROJEKT:

Gmina	
NIP	
REGON	
Miejscowość	
Kod pocztowy	
Ulica	
Nr lokalu	
e-Doręczenia	

2. DANE OSOBY WYZNACZONEJ DO KONTAKTU/KOORDYNUJĄCEJ PROJEKT:

Imię i nazwisko	
Stanowisko	
Numer tel.	
E-mail	

3. TYTUŁ PROJEKTU:

--

4. MIEJSCE REALIZACJI PROJEKTU

<i>Projekt musi być realizowany na obszarze rewitalizacji zgodnie z obowiązującym GPR.</i>	
Gmina	
Miejscowość, adres lub nr działki.	

5. GMINNY PROGRAMU REWITALIZACJI

<i>Należy podać informacje nt. obowiązującego (na dzień złożenia wniosku) Gminnego Programu Rewitalizacji.</i>	
Proszę podać: – Tytuł GPR – Pełną nazwę uchwały dot.	



przyjęcia GPR oraz jej zmian – Link do obowiązującej uchwały dot. przyjęcia GPR – Link do strony gminy dot. rewitalizacji (jeśli gmina posiada)	
---	--

6. PROJEKT REALIZOWANY W PARTNERSTWIE

<i>Należy zaznaczyć właściwe poprzez wstawienie w jednym z poniższych pól znaku X</i>		
NIE	☐	
TAK	☐	Nazwa i adres partnera:

7. POSIADANIE CERTYFIKATU DOSTĘPNOŚCI

<i>W przypadku posiadania certyfikatu dostępności przez partnera projektu należy zaznaczyć TAK i dołączyć kopię certyfikatu do wniosku.</i>		
NIE	☐	
TAK	☐	

8. WYNIKANIE PROJEKTU Z OBOWIĄZUJĄCEGO GMINNEGO PROGRAMU REWITALIZACJI

<i>Należy opisać, w jaki sposób projekt wynika z obowiązującego GPR, tzn. należy wskazać przedsięwzięcie/przedsięwzięcia z listy planowanych podstawowych przedsięwzięć rewitalizacyjnych lub pozostałych dopuszczalnych przedsięwzięć rewitalizacyjnych realizujących kierunki działań rewitalizacyjnych określonych w GPR, które będą wdrażane w ramach projektu. (w przypadku realizacji więcej niż jednego przedsięwzięcia z GPR w ramach niniejszego projektu należy dodatkowo uzasadnić celowość powiązania działań w ramach projektu) (max. 2500 znaków).</i>

9. CEL PROJEKTU, DZIAŁANIA, GRUPA DOCELOWA

<i>Należy przedstawić opis projektu, w tym: cel projektu, przedmiot projektu i grupę użytkowników (należy wskazać, jaki jest cel realizowanego projektu, wymienić jakie działania obejmuje projekt, np. prace do wykonania oraz kto będzie korzystał z efektów projektu, np. liczba osób, charakterystyka grupy docelowej, itp.) W przypadku realizacji projektu w partnerstwie należy wskazać, które działania będą realizowane przez partnera (max. 3500 znaków).</i>
CEL PROJEKTU:



DZIAŁANIA W PROJEKCIE:

GRUPA DOCELOWA PROJEKTU:

10. POTRZEBY I PROBLEMY GMINY I KOMPLEMENTARNOŚĆ PROJEKTU

Należy uzasadnić potrzebę realizacji projektu poprzez wskazanie potrzeb i problemów interesariuszy procesu rewitalizacji. Należy odnieść się do problemów, które zostaną rozwiązane lub zniwelowane dzięki realizacji projektu, z uwzględnieniem posiadanych przez gminę analiz danego problemu. W zakresie komplementarności należy wymienić i scharakteryzować zrealizowane, realizowane lub planowane do realizacji projekty (inwestycyjne/miękkie), dla których projekt stanowi dopełnienie. (max. 3000 znaków).

POTRZEBY I PROBLEMY GMINY:

KOMPLEMENTARNOŚĆ:

11. WSKAŹNIKI

Należy określić wskaźniki produktu i rezultatu wraz z wartościami docelowymi. Należy również opisać, w jakim stopniu zakładane przez gminę rezultaty przyczynią się do realizacji celu projektu. (Wskaźnik produktu to bezpośredni, materialny efekt realizacji przedsięwzięcia. Mierzony jest w jednostkach ilościowych lub monetarnych np. ilości zrealizowanych eventów, szkoleń, długość wybudowanego chodnika, ilość postawionych lamp, itp. Wskaźnik rezultatu to bezpośredni wpływ uzyskanego produktu na otoczenie społeczno-ekonomiczne. Rezultaty dostarczają informacji o zmianach, które wystąpiły w efekcie wdrożenia projektu. Wskaźnik ten jest mierzony w jednostkach pieniężnych lub ilościowych np. oszczędność czasu, liczba ludzi korzystających z wybudowanej infrastruktury, itp. Dobór wskaźników musi być adekwatny do założonego celu projektu) (max. 2000 znaków).

WSKAŹNIKI PRODUKTU Z WARTOŚCIAMI DOCELOWYMI:

WSKAŹNIKI REZULTATU Z WARTOŚCIAMI DOCELOWYMI:

12. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA PROJEKTU:

W przypadku realizacji miniprojektu społecznego, środki przyznanego grantu należy przeznaczyć na wydatki bieżące (łączna wartość grantu nie może przekroczyć kwoty 150 000,00 zł).

W przypadku realizacji miniprojektu zintegrowanego, środki przyznanego grantu należy przeznaczyć na wydatki bieżące i inwestycyjne (łączna wartość grantu nie może przekroczyć kwoty 300 000,00 zł - w tym udział dotacji na wydatki inwestycyjne/majątkowe nie może przekroczyć 50% wartości wnioskowanej dotacji i kwoty 150 000,00 zł)

Lp.	Źródła finansowania	Kwota w PLN
1.	Wnioskowana kwota grantu, w tym:	
	a) Wnioskowana kwota grantu na wydatki bieżące	



	b) Wnioskowana kwota grantu na wydatki inwestycyjne/majątkowe (dotyczy miniprojektów zintegrowanych)	
2.	Wkład własny (nieobligatoryjny, stanowiący nie więcej niż 10% wnioskowanej kwoty grantu).	
	Całkowita wartość projektu:	

13. KALKULACJA KOSZTÓW ZADANIA

Lp.	Nazwa kategorii wydatku	Ilość	j.m.	Całkowity koszt	W tym z dotacji
A	Wydatki bieżące w projekcie:				
1.					
2...					
	Razem:				
B	Wydatki inwestycyjne/majątkowe w projekcie (dotyczy miniprojektów zintegrowanych)				
1.					
2...					
	Razem:				
RAZEM (A+B)					

14. HARMONOGRAM REALIZACJI PROJEKTU

L.p.	Działanie (w przypadku projektu realizowanego z partnerem, należy wyodrębnić działania do realizacji przez partnera)	Jednostki miary	Okres realizacji: od m-c/rok do m-c/rok
1.			
2.			
3.			
...			



Pomoc Techniczna
dla Funduszy Europejskich



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**

15. OŚWIADCZENIA

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w formularzu wniosku są zgodne ze stanem faktycznym oraz że zapoznałem/-am się z Regulaminem konkursu „Regionalne Granty na Rewitalizację” i akceptuję jego treść.

Oświadczam, że gmina posiada obowiązujący na dzień składania wniosku gminny program rewitalizacji.

Oświadczam, że projekt zostanie zrealizowany w terminie do 19 listopada 2026 r.

W imieniu Wnioskodawcy

(podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym)

.....

Data i Podpis



Pomoc Techniczna
dla Funduszy Europejskich



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**

Załącznik nr 2
do Regulaminu konkursu

Karta oceny formalnej

Gmina:

Tytuł projektu:

Lp.	Kryteria oceny ¹	Tak	Nie	Nie dotyczy	Uwagi
1.	Złożenie Wniosku przez uprawnioną do udziału w konkursie gminę - tj. gminę z woj. dolnośląskiego posiadającą obowiązujący na dzień składania wniosku GPR.				
2.	Złożenie wniosku w terminie naboru.				
3.	Złożenie wniosku na obowiązującym formularzu i w formie określonej w Regulaminie.				
4.	Opatrzanie wniosku wymaganymi podpisami przez osobę upoważnioną do składania oświadczenia woli.				
5.	Wynikanie projektu z GPR (zgodnie z Regulaminem konkursu).				
6.	Termin realizacji projektu jest zgodny z terminem i warunkami określonymi w Regulaminie (m.in. zakończenie zadania do 19.11.2026 r., konkurs nie dotyczy projektów, które w chwili złożenia wniosku są zakończone, itd.).				
7.	Wnioskowana kwota dotacji mieści się w limitach określonych w Regulaminie.				
8.	Wartość projektu mieści się w limitach określonych w Regulaminie.				
9.	Wnioskowana kwota dotacji na wydatki inwestycyjne/majątkowe nie przekracza 50% wnioskowanej kwoty dotacji i 150 tys. zł? (dotyczy miniprojektów zintegrowanych).				
10.	Poprawność budżetu (w zakresie oczywistych omyłek rachunkowych i pisarskich				

¹ W przypadku zaznaczenia „nie” przy którymkolwiek z kryteriów nr: 1-9 wniosek otrzymuje ocenę negatywną.



Pomoc Techniczna
dla Funduszy Europejskich



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**

	oraz klasyfikacji budżetowej).				
11	Wniosek zakłada partnerstwo z podmiotem wskazanym w Regulaminie (dotyczy projektów partnerskich).				
12.	Do wniosku załączono upoważnienie osoby uprawnionej do podpisania wniosku (dotyczy wniosków podpisanych przez osoby, których umocowanie do składania oświadczeń woli nie wynika wprost z ustawy o samorządzie gminnym).				
13.	Do wniosku załączono wymagane załączniki (m.in. certyfikat dostępności dla projektów partnerskich - jeśli dotyczy).				

Oświadczam, że nie pozostaję z wyżej wymienionym wnioskodawcą lub współpracującymi z nim osobami w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności oceny.

Wynik oceny²: pozytywna / negatywna

Imię i nazwisko:

Data:

² Niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3
do Regulaminu konkursu

Regulamin pracy Komisji Konkursowej
w ramach konkursu pn. „Regionalne Granty na Rewitalizację”

§ 1

Zasady pracy Komisji

1. W skład Komisji wchodzi członkowie Zespołu ds. rewitalizacji powołani zarządzeniem Marszałka Województwa Dolnośląskiego.
2. Przewodniczącym Komisji jest Przewodniczący Zespołu ds. rewitalizacji.
3. Zastępcą Przewodniczącego Komisji jest Zastępca Przewodniczącego Zespołu ds. rewitalizacji.
4. Sekretarzem Komisji jest Koordynator merytoryczny Zespołu ds. rewitalizacji.
5. Termin prac Komisji ustala Przewodniczący.
6. W przypadku nieobecności Przewodniczącego funkcję tę pełni Wiceprzewodniczący.
7. Posiedzenie Komisji jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa powołanego składu, w tym Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący.
8. Komisja podejmuje decyzje w drodze głosowania zwykłą większością głosów.
9. W przypadku równej liczby głosów, decydujący jest głos Przewodniczącego, a w razie jego nieobecności - Wiceprzewodniczącego.
10. Komisja dokonuje oceny merytorycznej wniosków przy pomocy Karty oceny merytorycznej, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
11. Karty oceny merytorycznej podpisuje Przewodniczący Komisji Konkursowej (w razie jego nieobecności - Wiceprzewodniczący).
12. Do Komisji Konkursowej należy ostateczna ocena wniosków i decyzja o przyznanej punktacji.
13. Komisja sporządza protokół z przebiegu posiedzenia, który podpisują wszyscy jej członkowie obecni na posiedzeniu. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
14. Obsługę techniczno-organizacyjną Komisji zapewnia Wydział Rozwoju Regionalnego UMWD.

§ 2

Załączniki

1. Karta oceny merytorycznej
2. Wzór protokołu z posiedzenia Komisji

Załącznik nr 1
do Regulaminu pracy Komisji Konkursowej

Karta oceny merytorycznej

GMINA:

TYTUŁ PROJEKTU:

1. Kryterium specyficzne			Uwagi
1. Czy przedstawiono wystarczające uzasadnienie realizacji projektu obejmującego więcej niż jedno przedsięwzięcie z GPR (kryterium dotyczy wniosków zawierających więcej niż jedno przedsięwzięcie z GPR. Weryfikowana będzie celowość połączenia działań. Niespełnienie kryterium skutkuje brakiem oceny kolejnych kryteriów i odrzuceniem wniosku)	Tak Nie Nie dotyczy:		
1. Kryteria preferencyjne		Liczba przyznanych punktów	Uwagi
1. Czy projekt realizowany jest w partnerstwie?	Tak: 5 Nie: 0		
2. Czy partner posiada Certyfikat Dostępności? ¹	Tak: 5 Nie: 0 Nie dotyczy:		
2. Kryteria merytoryczne		Liczba przyznanych punktów	Uzasadnienie oceny
1. Ocena zakresu projektu, tj. prawidłowości doboru celu, przedmiotu projektu i grupy użytkowników. (Maksymalna liczba punktów zostanie przyznana w przypadku, gdy gmina w sposób logiczny i szczegółowy wskaże, jaki cel zostanie spełniony w wyniku realizacji projektu, jakie działania obejmuje projekt, np. prace do wykonania, oraz kto będzie korzystał z efektów projektu poprzez charakterystykę grupy docelowej i wskazanie np. liczby osób).	0-15		
2. Ocena potrzeby realizacji projektu: czy planowany projekt wynika z potrzeb i problemów gminy na obszarze rewitalizacji (interesariuszy procesu rewitalizacji), czy jest komplementarny z innymi projektami.	0-15		

¹ Bez względu na liczbę partnerstw – minimum jeden partner z Certyfikatem Dostępności - 5 punktów.



(Maksymalna liczba punktów zostanie przyznana, gdy gmina szczegółowo wskaże i opisz problem, który ma rozwiązać lub zniwelować projekt i szczegółowo opisz komplementarność ze zrealizowanymi i/lub planowanymi projektami (inwestycyjnymi/miękkimi), gdy przedsięwzięcie uzupełnia je lub stanowi ich kontynuację.			
3. Ocena prawidłowości doboru wskaźników do celów i zakresu projektu. (Maksymalna liczba punktów zostanie przyznana, gdy gmina wymieni wskaźniki wraz z wartościami docelowymi i uzasadnieniem. W ramach kryterium weryfikowana będzie również adekwatność doboru wskaźników).	0-5		
4. Szczegółowość kalkulacji kosztów, ich przejrzystość i dostateczny opis poszczególnych pozycji kosztowych oraz spójność z planowanymi działaniami.	0-5		
RAZEM OCENA MERYTORYCZNA	max 50 pkt.		

.....
Podpis Przewodniczącego/Wiceprzewodniczącego² Komisji

data

² niepotrzebne skreślić



Załącznik nr 2
do Regulaminu pracy Komisji Konkursowej

**Protokół z posiedzenia Komisji Konkursowej
w ramach konkursu pn. „Regionalne Granty na Rewitalizację”**

W dniu w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego, odbyło się posiedzenie Komisji Konkursowej w składzie:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.

.....
.....

Załączniki:

1. Lista obecności
2. Lista rankingowa

PODPISY CZŁONKÓW KOMISJI KONKURSOWEJ:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.