

UCHWAŁA NR 138/VI/19
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO
z dnia 13 maja 2019 r.

**w sprawie procedury monitoringu realizacji Strategii Rozwoju Województwa
Dolnośląskiego 2030 za pomocą Kart zadań oraz Kart sprawozdawczości z przebiegu
realizacji przedsięwzięć**

Na podstawie art. 41 ust. 2 pkt 4a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2019 r. poz. 512.) oraz art. 266 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Do monitoringu realizacji celów Strategii Rozwoju Województwa Dolnośląskiego 2030 wykorzystuje się dane zawarte w Karcie zadania oraz Karcie sprawozdawczości.

§ 2. 1. Zobowiązuje się departamenty oraz jednostki organizacyjne województwa, przygotowujące zadania do ujęcia w Wieloletniej Prognozie Finansowej Województwa Dolnośląskiego, do sporządzenia Karty zadania, stanowiącej załącznik nr 1.

2. W przypadku zmiany danych zawartych w Kartach zadania zobowiązuje się departamenty oraz jednostki organizacyjne województwa do aktualizacji Kart według wzoru, stanowiącego załącznik nr 2.

3. Procedura tworzenia i aktualizacji Kart zadań opisana jest w załączniku nr 3.

4. Lista Przedsięwzięć Wieloletniej Prognozy Finansowej Województwa Dolnośląskiego oraz odpowiadających im celów i przedsięwzięć strategicznych wpisanych do Strategii Rozwoju Województwa Dolnośląskiego 2030 stanowi załącznik nr 4.

5. Kartę zadania przedkłada się do Departamentu Gospodarki celem pozytywnej weryfikacji w zakresie zgodności realizacji danego zadania z celami i przedsięwzięciami Strategii Rozwoju Województwa Dolnośląskiego 2030.

6. Departament Gospodarki wydaje opinię przygotowaną według wzoru opisanego w załączniku nr 5.

§ 3. Typologia Przedsięwzięć oraz dziedzin, a także odpowiedzialność za sporządzenie Kart sprawozdawczości z przebiegu realizacji Przedsięwzięć zostały określone w załączniku nr 6.

§ 4. 1. Karty sprawozdawczości sporządzane są zgodnie ze wzorem, stanowiącym załącznik nr 7.

2. Termin składania Kart sprawozdawczości wyznaczany jest każdorazowo przez Departament Gospodarki w piśmie skierowanym do departamentów.

§ 5. Traci moc Uchwała Nr 68/VI/18 Zarządu Województwa Dolnośląskiego z dnia 4 grudnia 2018 r. w sprawie procedury monitoringu realizacji Strategii Rozwoju Województwa Dolnośląskiego 2030 za pomocą Kart zadań ujętych w Wieloletniej Prognozie

Koer *dk*

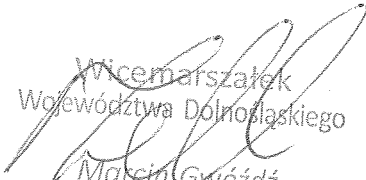
Finansowej Województwa Dolnośląskiego oraz sprawozdawczości z przebiegu realizacji Przedsięwzięć.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się członkowi zarządu właściwemu do spraw rozwoju regionalnego.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Dyrektor
Departamentu Gospodarki


Agnieszka Czuczvara


Wicemarszałek
Województwa Dolnośląskiego
Marek Gwóźdź


Marszałek
Województwa Dolnośląskiego

Cezary Przybylski

RADCA PRAWNY


Krystyna Koncewicz

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr 138/V/19
Zarządu Województwa Dolnośląskiego
z dnia 13 maja 2019 r.

KARTA ZADANIA
do ujęcia w Wieloletniej Prognozie Finansowej Województwa Dolnośląskiego

1. Nazwa zadania:

2. Zadanie nadrzędne:

3. Zadanie do ujęcia w PRZEDSIĘWZIĘCIU:

4. Jeżeli zadanie jest do ujęcia w POZOSTAŁYCH WYDATKACH wpisz dziedzinę:

5. Kategoria wydatków:

(zaznacz kategorię wydatków)

Nr kategorii	Kategoria wydatków
1.1	Wydatki na programy, projekty lub zadania związane z programami realizowanymi z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych
1.2	Wydatki na programy, projekty lub zadania związane z umowami partnerstwa publiczno-prywatnego
1.3	Wydatki na programy, projekty lub zadania pozostałe (inne niż wymienione w pkt. 1.1 i 1.2.)

6. Zadanie będzie realizowane przez Departament/Wydział/Jednostkę podległą:

7. Zadanie będzie współrealizowane przez:

8. Koszt całkowity zadania: (w zł)

Kwota	
-------	--

9. Podstawa/źródło określenia kosztu:

Szacunek własny	
Kosztorys inwestorski	
Po przetargu	
Umowa / Porozumienie	

10. Podstawa prawna realizacji zadania:

Ustawa	
Rozporządzenie	
Uchwała Zarządu/Sejmiku	
Decyzja Zarządu	
Inne	

11. Cel zadania:

12. Zwięzły opis i uzasadnienie realizacji zadania:

13. Planowany okres realizacji zadania:

Początek realizacji zadania		Planowany termin zakończenia zadania	
Rok	Miesiąc	Rok	Miesiąc

[Podpis]

14. Źródła finansowania i plan wydatków na poszczególne lata* (w zł):
(aby edytować, kliknij dwa razy lewym przyciskiem myszki)

	RAZEM:	NAKLADY PONIESIONE			WYDATKI											
					LIMITY WYDATKÓW W POSZCZEGÓLNYCH LATACH											
		I			II			III			IV			V		
		ogółem	w tym:		ogółem	w tym:		ogółem	w tym:		ogółem	w tym:		ogółem	w tym:	
		ogółem	bieżące	majątkowe	ogółem	bieżące	majątkowe	ogółem	bieżące	majątkowe	ogółem	bieżące	majątkowe	ogółem	bieżące	majątkowe
OGÓŁEM:																
wydatki bieżące	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
wydatki majątkowe	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
wkład krajowy	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
zagraniczne	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Środki ujmowane w budżecie Województwa Dolnośląskiego	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Wkład krajowy, w tym:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
dotacja z budżetu państwa	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
środki własne Województwa	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
dotacje pozostałe	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
inne źródła	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Środki odpowiadające finansowaniu ze źródeł zagranicznych, w tym:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
płatności w ramach środków europejskich	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
dotacja z budżetu państwa	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
wyprzedzające finansowanie z BWD	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
inne źródła	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Środki nieujmowane w budżecie Województwa Dolnośląskiego	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Wkład krajowy, w tym:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
dotacja z budżetu państwa	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
środki własne beneficjenta	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
dotacje pozostałe	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
inne źródła	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Środki odpowiadające finansowaniu ze źródeł zagranicznych, w tym:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
finansowane z innych środków zagranicznych	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
dotacja z budżetu państwa	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
inne źródła	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

*) lata zgodnie z okresem, w jakim realizowane jest zadanie, jednak nie dłużej niż okres objęty Wieloletnią Prognozą Finansową (WPF) Województwa Dolnośląskiego chyba, że charakter zadania wskazuje na konieczność wydłużenia okresu realizacji poza okres objęty aktualną prognozą WPF.

15. Źródła finansowania:

Źródło finansowania	Środki własne Budżetu Województwa	Środki własne beneficjenta	Budżet Państwa	RPO WD 2014-2020	PO WER 2014-2020	PROW 2014-2020	PO IR 2014-2020	PO PC 2014-2020	PO RYBY 2014-2020	PO IS 2014-2020	EMT 2014-2020	PO Pomoc Techniczna 2014-2020	Zagraniczne (inne niż UE)	NFOŚiGW	WFOŚiGW	Partnerstwo Publiczno Prywatne	JST	Inne, jakie.....
Udział w %																		

16. Zgodność ze Strategią Rozwoju Województwa Dolnośląskiego 2030.

Zadanie realizować będzie:

- Cel strategiczny:
- Cel operacyjny:
- Przedsięwzięcie strategiczne:

17. Zakładane wskaźniki produktu i rezultatu realizacji zadania:

.....

18. Obszar realizacji zadania:

Województwo	Powiat	Gmina	Udział w %

19. Informacja o spełnieniu wymogów formalnych niezbędnych do rzeczowej realizacji zadania:

Posiadanie niezbędnej dokumentacji	
Prawomocne decyzje	
Pozwolenia	
Umowy porozumienia	
Nie dotyczy	

20. Dane osoby bezpośrednio odpowiedzialnej za realizację zadania:

Imię i nazwisko	Nr telefonu	e-mail

21. Dane osoby sporządzającej i sprawdzającej Kartę zadania:

Imię i nazwisko	Stanowisko	Nr telefonu	e-mail

Kon
dk

22. Podpis dyrektora jednostki organizacyjnej Województwa odpowiedzialnej za realizację zadania:

Data	Podpis

23. Podpis osoby weryfikującej w UMWD – Dyrektor komórki organizacyjnej UMWD:

Data	Podpis

24. Podpis osoby zatwierdzającej - dysponent środków:

Data	Podpis

25. Akceptacja Marszałka / Członka Zarządu:

Data	Podpis

kon
ck

ZASADY WYPEŁNIANIA KARTY ZADANIA
do ujęcia w Wieloletniej Prognozie Finansowej Województwa Dolnośląskiego

1. **Nazwa zadania** – należy podać nazwę zadania. Co do zasady, powinna ona być spójna z nazwą zadania budżetowego.
2. **Zadanie nadrzędne** – należy podać nazwę zadania głównego, jeżeli zadanie jest podzadaniem.
3. **Zadanie do ujęcia w PRZEDSIĘWZIĘCIU** – należy podać zgodnie z typologią Przedsięwzięć, zgodnie z załącznikiem nr 6.
4. **Jeżeli zadanie jest do ujęcia w POZOSTAŁYCH WYDATKACH, należy wpisać dziedzinę** – należy podać zgodnie z typologią Dziedzin, zgodnie z załącznikiem nr 6.
5. **Kategoria wydatków** – należy zaznaczyć znakiem „x” właściwą kategorię wydatków: 1.1, 1.2 lub 1.3.
6. **Zadanie będzie realizowane przez Departament/Wydział/Jednostkę podległą** – należy podać Departament/Wydział/Jednostkę podległą, odpowiedzialną za realizację zadania.
7. **Zadanie będzie współrealizowane przez** – należy podać nazwę podmiotu zaangażowanego w realizację zadania wraz z jednostką wskazaną w pkt. 6.
8. **Koszt całkowity zadania** – należy podać kwotę pełnych nakładów finansowych w całym okresie realizacji zadania.
9. **Podstawa/źródło określenia kosztu** – należy wybrać źródło, na podstawie którego zostały określone koszty związane z zadaniem. W przypadku gdy źródłem informacji będzie kosztorys inwestorski, należy wskazać rok i kwartał jego opracowania.
10. **Podstawa prawna realizacji zadania** – należy wybrać jedną z dostępnych opcji, właściwą dla danego zadania i wskazać jej pełny tytuł (z numerem i datą).
11. **Cel zadania** – należy wskazać cel zadania.
12. **Zwięzły opis i uzasadnienie realizacji zadania** – należy określić zakres zadania i podać uzasadnienie jego realizacji.
13. **Planowany okres realizacji zadania** – należy podać planowany rok i miesiąc rozpoczęcia realizacji zadania oraz planowany termin jego zakończenia.
14. **Źródła finansowania i plan wydatków na poszczególne lata** – należy podać wydatki obejmujące środki ujęte i nieujęte w budżecie Województwa Dolnośląskiego zgodnie z okresem, w jakim realizowane jest zadanie. W kolumnie I należy wpisać nakłady poniesione do roku poprzedzającego rok budżetowy, w którym zadanie się rozpoczyna. Kolumna II dotyczy wydatków planowanych do poniesienia w roku rozpoczęcia zadania. Kolumny III-V dotyczą kolejnych lat, w których realizowane jest zadanie, przy czym w przypadku gdy zadanie trwa dłużej niż 4 lata, należy powielić kolumny. W kolumnach II i kolejnych należy zmienić tytuł kolumny na rok, w którym planuje się wydatki.
Wypełniać tylko pola białe - formuły sumują.
15. **Źródła finansowania** – należy podać procentowy udział źródeł finansowania zadania zgodnie z zawartym podziałem.
16. **Zgodność ze Strategią Rozwoju Województwa Dolnośląskiego 2030** – należy podać po 1 celu strategicznym, celu operacyjnym i przedsięwzięciu strategicznym z SRWD 2030, w które wpisuje się realizowane zadanie, przy wykorzystaniu załącznika nr 4 do uchwały.
17. **Zakładane wskaźniki produktu i rezultatu realizacji zadania** – należy wymienić wskaźniki dla zadania i określić ich wartości.
18. **Obszar realizacji zadania** – należy podać obszar realizacji zadania. W przypadku, gdy zadanie realizowane jest na terenie całego województwa, wstawić znak „x” w rubryce województwo. Jeśli

Koeln da

zadanie realizowane jest na terenie więcej niż jednego powiatu/gminy, należy podać w % szacunkowy udział w odniesieniu do każdego z tych powiatów/gmin

19. Informacja o spełnieniu wymogów formalnych niezbędnych do rzeczowej realizacji zadania – należy wskazać właściwą opcję poprzez wstawienie znaku „x” w odpowiedniej rubryce.

20. Dane osoby bezpośrednio odpowiedzialnej za realizację zadania – należy podać imię i nazwisko oraz dane kontaktowe (nr telefonu, e-mail) osoby odpowiedzialnej za realizację zadania – Dyrektora Wydziału w UMWD lub Dyrektora jednostki organizacyjnej Województwa.

21. Dane osoby sporządzającej Kartę zadania – należy podać imię i nazwisko, stanowisko oraz dane kontaktowe (nr telefonu, e-mail) osoby odpowiedzialnej za sporządzenie karty zadania.

22. Podpis dyrektora jednostki organizacyjnej odpowiedzialnej za realizację zadania – wypełnić, jeśli zadanie realizuje jednostka inna niż UMWD. Wpisać datę i złożyć podpis (w przypadku braku pieczętki, podpis musi być czytelny).

23. Podpis osoby weryfikującej w UMWD - dyrektor komórki organizacyjnej UMWD – wpisać datę i złożyć podpis (w przypadku braku pieczętki, podpis musi być czytelny). W przypadku zadań realizowanych przez jednostki organizacyjne Województwa, należy uzyskać podpis dyrektora komórki organizacyjnej UMWD, która pełni nadzór zgodnie z Regulaminem organizacyjnym. W przypadku zadania realizowanego przez UMWD, podpis składa osoba będąca jednocześnie bezpośrednio odpowiedzialna za realizację zadania.

24. Podpis osoby zatwierdzającej - dysponent środków – Zgodnie z Regulaminem organizacyjnym UMWD dysponentem środków jest: Skarbnik Województwa, Sekretarz Województwa, Dyrektor Departamentu i Geodeta Województwa. Wpisać datę i złożyć podpis (w przypadku braku pieczętki, podpis musi być czytelny).

25. Akceptacja Marszałka/Członka Zarządu – Akceptacja Marszałka/Członka Zarządu (zgodnie ze strukturą organizacyjną UMWD) wymagana jest tylko w przypadku składania nowej Karty zadania. Aktualizacja Karty zadania nie wymaga akceptacji Zarządu.


Marszałek
Województwa Dolnośląskiego
Cezary Przybylski

Dyrektor
Departamentu Gospodarki

Agnieszka Czuczvara

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr
Zarządu Województwa Dolnośląskiego
z dnia 13 maja 2019 r.

AKTUALIZACJA DANYCH ZADANIA UJĘTEGO W WPF

KARTA ZADANIA
ujętego w Wieloletniej Prognozie Finansowej Województwa Dolnośląskiego

1. Uchwała Sejmiku/ Zarządu Województwa
z dnia:

2. Nazwa zadania:

3. Zadanie ujęte w Przedsięwzięciu/ Dziedzinie:

4. Charakter zmiany:

- ☐ Zakończenie zadania
☐ Wycofanie zadania
☐ Dostosowanie do SRWD 2030

Przedsięwzięcie/ Dziedzina:

Cel strategiczny:

Cel operacyjny:

Przedsięwzięcie strategiczne:

☐ Inne:

5. Powód zmiany:

RADCA PRAWNY
Kon
Krystyna Koncewicz

ck

6. Źródła finansowania i plan wydatków na poszczególne lata* (w zł):
(aby edytować, kliknij dwa razy lewym przyciskiem myszki)

	RAZEM:	WYDATKI														
		NAKLADY PONIESIONE			LIMITY WYDATKÓW W POSZCZEGÓLNYCH LATACH											
		I			II			III			IV			V		
		w tym:			w tym:			w tym:			w tym:			w tym:		
		ogółem	bieżące	majątkowe	ogółem	bieżące	majątkowe	ogółem	bieżące	majątkowe	ogółem	bieżące	majątkowe	ogółem	bieżące	majątkowe
OGÓŁEM:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
wydatki bieżące	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
wydatki majątkowe	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
wkład krajowy	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
zagraniczne	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Środki ujmowane w budżecie Województwa Dolnośląskiego	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Wkład krajowy, w tym:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
dotacja z budżetu państwa	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
środki własne Województwa	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
dotacje pozostałe	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
inne źródła	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Środki odpowiadające finansowaniu ze źródeł zagranicznych, w tym:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
płatności w ramach środków europejskich	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
dotacja z budżetu państwa	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
wyprzedzające finansowanie z BWD	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
inne źródła	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Środki nieujmowane w budżecie Województwa Dolnośląskiego	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Wkład krajowy, w tym:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
dotacja z budżetu państwa	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
środki własne beneficjenta	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
dotacje pozostałe	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
inne źródła	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Środki odpowiadające finansowaniu ze źródeł zagranicznych, w tym:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
finansowane z innych środków zagranicznych	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
dotacja z budżetu państwa	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
inne źródła	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

*) lata zgodnie z okresem, w jakim realizowane jest zadanie, jednak nie dłużej niż okres objęty Wieloletnią Prognozą Finansową (WPF) Województwa Dolnośląskiego chyba, że charakter zadania wskazuje na konieczność wydłużenia okresu realizacji poza okres objęty aktualną prognozą WPF.

7. Podpis dyrektora jednostki organizacyjnej Województwa odpowiedzialnej za realizację zadania:

Data	Podpis
------	--------

8. Podpis osoby weryfikującej w UMWD – dyrektor komórki organizacyjnej UMWD:

Data	Podpis
------	--------

9. Podpis osoby zatwierdzającej - dysponent środków:

Data	Podpis
------	--------

Kacz *ck*

ZASADY WYPEŁNIANIA AKTUALIZACJI DANYCH ZADANIA UJĘTEGO W WPF

1. **Decyzja Sejmiku/ Zarządu Województwa z dnia** – uzupełnić tylko, gdy zmiana wymaga akceptacji Marszałka/Członka Zarządu Województwa Dolnośląskiego.
2. **Nazwa zadania** – należy podać nazwę zadania, dla którego aktualizowana jest Karta zadania (w przypadku zmiany nazwy zadania, należy ją ująć w pkt. 4).
3. **Zadanie ujęte w Przedsięwzięciu/ Dziedzinie** – wpisać zgodnie z typologią Przedsięwzięć/ Dziedzin, stanowiącą załącznik nr 6 do uchwały.
4. **Charakter zmiany** – należy wybrać i zaznaczyć znakiem „X” odpowiednią komórkę. W przypadku wyboru opcji „Dostosowanie do SRWD 2030” należy podać po 1 celu strategicznym, celu operacyjnym i przedsięwzięciu strategicznym z SRWD 2030, w które wpisuje się realizowane zadanie, przy wykorzystaniu załącznika nr 4 do uchwały. W przypadku wyboru opcji „Inne”, należy opisać, który punkt Karty zadania ulega aktualizacji i jakie przyjmuje brzmienie. Zmiany finansowe należy ująć w pkt. 6 tj. tabeli.
5. **Powód zmiany** – podać powód/y zmiany.
6. **Źródła finansowania i plan wydatków na poszczególne lata (w zł)** – należy podać wydatki obejmujące środki ujęte i nieujęte w budżecie Województwa Dolnośląskiego zgodnie z okresem, w jakim realizowane jest zadanie. W **kolumnie I** należy wpisać nakłady poniesione do roku poprzedzającego rok budżetowy, w którym następuje aktualizacja Karty zadania. **Kolumny II-V** dotyczą kolejnych lat, w których realizowane jest zadanie, przy czym w przypadku gdy zadanie trwa dłużej niż 5 lat, należy powielić kolumny. W kolumnach II i kolejnych należy zmienić tytuł kolumny na rok, w którym planuje się wydatki.

Wypełniać tylko pola białe - formuły sumują wartości.

7. **Podpis dyrektora jednostki organizacyjnej odpowiedzialnej za realizację zadania** – wypełnić, jeśli zadanie realizuje jednostka inna niż UMWD. Wpisać datę i złożyć podpis (w przypadku braku pieczętki, podpis musi być czytelny).
8. **Podpis osoby weryfikującej w UMWD - dyrektor komórki organizacyjnej UMWD** – wpisać datę i złożyć podpis (w przypadku braku pieczętki, podpis musi być czytelny). W przypadku zadań realizowanych przez jednostki organizacyjne Województwa, należy uzyskać podpis dyrektora komórki organizacyjnej UMWD, która pełni nadzór zgodnie z Regulaminem organizacyjnym. W przypadku zadania realizowanego przez UMWD, podpis składa osoba będąca jednocześnie bezpośrednio odpowiedzialna za realizację zadania.
9. **Podpis osoby zatwierdzającej - dysponent środków** – Zgodnie z Regulaminem organizacyjnym UMWD dysponentem środków jest: Skarbnik Województwa, Sekretarz Województwa, Dyrektor Departamentu i Geodeta Województwa. Wpisać datę i złożyć podpis (w przypadku braku pieczętki, podpis musi być czytelny).

Marszałek
Województwa Dolnośląskiego

Cezary Przybylski

Dyrektor
Departamentu Gospodarki

Agnieszka Czuczvara

RADCA PRAWNY
Krystyna Koncewicz

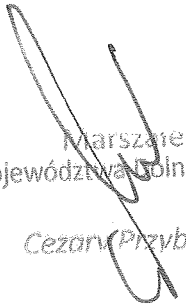
Załącznik nr 3
do Uchwały Nr 138/VI/19
Zarządu Województwa Dolnośląskiego
z dnia 13 maja 2019 r.

**PROCEDURA TWORZENIA I AKTUALIZACJI KART ZADAŃ UJĘTYCH W WIELOLETNIEJ
PROGNOZIE FINANSOWEJ WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO**

1. Karta zadania, o której mowa w uchwale, wypełniona zgodnie z instrukcją opisaną w załączniku nr 1, zostaje złożona w wersji papierowej w Departamencie Gospodarki przed ujęciem w Wieloletniej Prognozie Finansowej Województwa Dolnośląskiego, celem dokonania jej weryfikacji w zakresie prawidłowości sporządzenia z niniejszą procedurą, a także zgodności realizacji zadania z celami i priorytetami Strategii Rozwoju Województwa Dolnośląskiego 2030 (SRWD 2030).
2. Tworzenie Karty zadania nie wymaga ją wydatki, które dotyczą:
 - Funkcjonowania jednostek budżetowych;
 - Wpłat do budżetu państwa;
 - Obsługi długu;
 - Rezerwy ogólnej i celowej;
 - Dokonywanych zwrotów.
3. Departament Gospodarki po dokonaniu weryfikacji Karty zadania wystawia opinię według wzoru opisanego w załączniku nr 5, w zakresie zgodności zadania z celami i przedsięwzięciami SRWD 2030. Zweryfikowana pozytywnie Karta zadania pozostaje w Departamencie Gospodarki. Natomiast komórce merytorycznej UMWD przekazywana jest opinia, na podstawie której w materiale na Zarząd dotyczącym tego zadania, umieszcza ona zapis: pozytywna opinia Departamentu Gospodarki.
4. Karta zadania zweryfikowana negatywnie, wraz z adnotacją o błędzie, kierowana jest do właściwej komórki merytorycznej UMWD celem jej poprawienia i ponownego przedłożenia do weryfikacji do Departamentu Gospodarki.
5. Odpowiedzialność za informacje podane w Karcie zadania ponoszą właściwi dysponenti środków.
6. Po pozytywnej decyzji Zarządu Województwa o ujęciu zadania w Wieloletniej Prognozie Finansowej Województwa Dolnośląskiego, dysponent środków jest zobowiązany do przekazania tej informacji do Departamentu Gospodarki wraz z wprowadzeniem w Karcie zadania ewentualnych poprawek, które wynikły w procesie zatwierdzania zadania przez Zarząd.
7. Sporządzenie aktualizacji Karty zadania wymagane jest niezwłocznie po zmianie jakiegokolwiek parametru ujętego w Karcie, a także po zakończeniu realizacji zadania bądź rezygnacji z jego realizacji. W przypadku zmian, co do których wymagana jest akceptacja Zarządu lub Sejmiku dokonanie aktualizacji Karty zadania następuje niezwłocznie po zaakceptowaniu tych zmian przez organy Samorządu Województwa.

Koen
cz

8. Obowiązek aktualizacji zapisów zawartych w Karcie zadania spoczywa na właściwych dysponentach środków, niezwłocznie po uzyskaniu informacji o akceptacji dokonanej zmiany.
9. Aktualizacja Karty zadania, z wyłączeniem zmiany celu zadania (pkt. 16 Karty zadania), nie wymaga akceptacji Marszałka/Członka Zarządu Województwa Dolnośląskiego ani oceny zgodności zadania z SRWD.
10. Karty zadań sporządzone na podstawie uchwały Nr 4170/IV/13 Zarządu Województwa Dolnośląskiego z dnia 4 czerwca 2013 r. w sprawie procedury monitoringu realizacji Strategii Rozwoju Województwa Dolnośląskiego 2020 za pomocą Kart zadań ujętych w Wieloletniej prognozie Finansowej Województwa Dolnośląskiego oraz sprawozdawczości z przebiegu realizacji przedsięwzięć podlegają aktualizacji w zakresie celów SRWD w związku z podjęciem uchwały Nr L/1790/18 Sejmiku Województwa Dolnośląskiego z dnia 20 września 2018 r. w sprawie przyjęcia Strategii Rozwoju Województwa Dolnośląskiego 2030 i należy dostarczyć Aktualizację danych zadania ujętego w WPF zgodnie z załącznikiem nr 2 uchwały w terminie wyznaczonym przez Departament Gospodarki.
11. Kartę zadania i wszelkie jej zmiany należy przekazać w systemie EZD oraz przesłać w wersji edytowalnej na adres mailowy wpf@umwd.pl a wersję papierową dostarczyć do sekretariatu Departamentu Gospodarki.
12. Jednostki organizacyjne Województwa, które realizują zadania w ramach danego Przedsięwzięcia/ Dziedziny, przesyłają Karty zadania i wszelkie jej zmiany/aktualizacje do Departamentu odpowiedzialnego za realizację danego Przedsięwzięcia/ Dziedziny, a następnie Departament ten przekazuje Karty zadania i wszelkie jej zmiany/aktualizacje zgodnie z zapisami ust 11.


Marszałek
Województwa Dolnośląskiego
Cezary Przybylski

Dyrektor
Departamentu Gospodarki

Agnieszka Czuczvara

Załącznik nr 4
do Uchwały Nr 138/VI/19
Zarządu Województwa Dolnośląskiego
z dnia 13 maja 2019r.

**LISTA PRZEDSIĘWZIĆ WIELOLETNIEJ PROGNOZY FINANSOWEJ WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO ORAZ ODPOWIADAJĄCYCH IM CELÓW
I PRZEDSIĘWZIĆ STRATEGICZNYCH WPISANYCH DO SRWD 2030**

L.p.	Przedsięwzięcie	Cel strategiczny	Cel operacyjny	Przedsięwzięcia strategiczne – grupy zadań strategicznych
I.	TRANSPORT	2. Poprawa jakości i dostępności usług publicznych	2.3 Rozwój i doskonalenie usług publicznych	2.3.6 Podejmowanie działań służących poprawie jakości usług publicznego transportu zbiorowego.
		5. Wzmocnienie przestrzennej spójności regionu	5.1 Rozwój regionalnej sieci transportowej	5.1.1 Modernizacja i rozbudowa systemu dróg na terenie województwa, w szczególności obejmująca budowę dróg szybkiego ruchu łączących Wrocław z południem województwa, budowę obwodnic miejscowości oraz budowę i modernizację przepraw mostowych w regionie.
				5.1.2 Modernizacja i rozbudowa linii kolejowych na terenie województwa, ze szczególnym uwzględnieniem rozwoju linii kolejowych łączących główne ośrodki regionu oraz przejmowania i uruchamiania nieczynnych linii obsługujących ośrodki miejskie, główne obszary turystyczne i obszary wydobywania surowców mineralnych.
				5.1.3 Budowa systemu transportu publicznego zapewniającego cykliczne połączenia ze stolicą województwa, z atrakcyjnym czasem przejazdu, wszystkich miast powiatowych oraz połączenia miast zagrożonych marginalizacją z ośrodkami wzrostu oraz zapewnienie skomunikowań sąsiadujących ze sobą powiatów oraz rozwój i budowa systemów kolei aglomeracyjnej w obrębie miast o znaczeniu regionalnym i subregionalnym, będących generatorami ruchu aglomeracyjnego oraz rozwój szybkich połączeń między tymi ośrodkami.
				5.1.4 Rozwój transportu powietrznego.
				5.1.5 Rozwój zintegrowanych lokalnych i subregionalnych systemów transportu

Jan
Kas

				publicznego.
				5.1.6 Zakup nowoczesnego taboru na potrzeby regionalnego systemu transportu publicznego.
				5.1.7 Rozwój systemu regionalnego transportu towarowego, w tym budowa intermodalnych węzłów logistycznych i przeładunkowych.
				5.1.8 Wsparcie działań na rzecz zwiększenia efektywności transportu w ujęciu proekologicznym (elektromobilność).
				5.1.9 Wykorzystanie dróg wodnych, w szczególności Odry do żeglugi turystycznej i pasażerskiej oraz transportu wodnego.
				5.1.10 Rozwój sieci dróg rowerowych.
II.	OCHRONA ZDROWIA	2. Poprawa jakości i dostępności usług publicznych	2.3 Rozwój i doskonalenie usług publicznych	2.3.3 Podejmowanie działań dla poprawy dostępności i podniesienia jakości świadczeń zdrowotnych oraz na rzecz ograniczenia zachorowalności mieszkańców regionu.
		3. Wzmocnienie regionalnego kapitału ludzkiego i społecznego	3.6 Kształtowanie postaw prozdrowotnych, prosportowych i proekologicznych	3.6.3 Wspieranie działań na rzecz kształtowania postaw prozdrowotnych.
III.	EDUKACJA I NAUKA	1. Efektywne wykorzystanie gospodarczego potencjału regionu	1.2 Wzmocnienie krajowej i europejskiej konkurencyjności regionu i jego marki	1.2.5 Wzmocnienie wrocławskiego ośrodka naukowego.
		2. Poprawa jakości i dostępności usług publicznych	2.2 Rozwój i modernizacja regionalnej infrastruktury publicznej z uwzględnieniem potrzeb osób z niepełnosprawnościami i starszych	2.2.2 Zapewnienie opieki dziennej oraz edukacji dzieciom poprzez wsparcie budowy/rozbudowy żłobków i przedszkoli.
		3. Wzmocnienie regionalnego kapitału ludzkiego i społecznego	3.4 Poprawa efektywności kształcenia	3.4.1 Wsparcie innowacyjnych metod kształcenia.
				3.4.2 Działania na rzecz podniesienia jakości oraz atrakcyjności szkolnictwa zawodowego.
				3.4.4 Wspieranie działań na rzecz rozwoju umiejętności i postaw kreatywnych i przedsiębiorczych ze szczególnym uwzględnieniem uczniów uzdolnionych.
IV.	KULTURA	2. Poprawa jakości	2.3 Rozwój i doskonalenie usług	2.3.4 Podejmowanie działań na rzecz upowszechniania i poprawy dostępności do

kon

		i dostępności usług publicznych	publicznych	kultury.
		4. Odpowiedzialne wykorzystanie zasobów i ochrona walorów środowiska naturalnego i dziedzictwa kulturowego	4.5 Ochrona obiektów i terenów dziedzictwa kulturowego	4.5.1 Wsparcie przedsięwzięć służących rozwojowi kultury i dziedzictwa kulturowego w regionie. 4.5.2 Wspieranie i udostępnianie zintegrowanych działań służących ochronie dziedzictwa kulturowego i jego promocji. 4.5.3 Wsparcie zagospodarowywania i udostępnienia na cele turystyki lub kultury najważniejszych obiektów zabytkowych oraz miejsc historycznych o znaczeniu ponadregionalnym.
V.	KULTURA FIZYCZNA I TURYSTYKA	1. Efektywne wykorzystanie gospodarczego potencjału regionu	1.1 Wspieranie endogenicznych potencjałów gospodarczych subregionów	1.1.5 Promowanie regionu jako atrakcyjnego miejsca dla turystyki, wypoczynku i poprawy stanu zdrowia.
		2. Poprawa jakości i dostępności usług publicznych	2.2 Rozwój i modernizacja regionalnej infrastruktury publicznej z uwzględnieniem potrzeb osób z niepełnosprawnościami i starszych	2.2.1 Wspieranie inwestycji w infrastrukturę sportowo-rekreacyjną.
		3. Wzmocnienie regionalnego kapitału ludzkiego i społecznego	3.6 Kształtowanie postaw prozdrowotnych, prosportowych i proekologicznych	3.6.1 Wspieranie przedsięwzięć sportowych w regionie oraz promowanie upowszechniania kultury fizycznej. 3.6.2 Działania na rzecz rozwoju edukacji kultury fizycznej.
		4. Odpowiedzialne wykorzystanie zasobów i ochrona walorów środowiska naturalnego i dziedzictwa kulturowego	4.2 Racjonalne wykorzystanie walorów i zasobów środowiska	4.2.4 Wzmocnienie potencjału uzdrowiskowego i turystycznego, w tym rozwój nowych gałęzi turystyki.
VI.	INTEGRACJA SPOŁECZNA	2. Poprawa jakości i dostępności usług publicznych	2.2 Rozwój i modernizacja regionalnej infrastruktury publicznej z uwzględnieniem potrzeb osób z	2.2.3 Rozwój i dostosowanie infrastruktury publicznej do uwarunkowań społeczno-demograficznych, w szczególności do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, słabszych i starszych.

Koos

		3. Wzmocnienie regionalnego kapitału ludzkiego i społecznego	niepełnosprawnościami i starszych	
			3.1 Kształtowanie postaw obywatelskich	3.1.2 Popularyzacja wiedzy o regionie i wzmocnienie tożsamości jego mieszkańców.
				3.1.3 Podnoszenie kompetencji interkulturowych.
				3.1.4 Wspieranie organizacji pozarządowych oraz sieci działających na rzecz tych organizacji.
				3.1.5 Podejmowanie działań na rzecz aktywności społeczności lokalnych i rozwoju lokalnego, ze szczególnym uwzględnieniem środowisk zmarginalizowanych.
				3.1.6 Wsparcie i promocja partnerstwa społecznego, w tym ekonomii społecznej oraz zwiększenie ich roli w realizacji usług społecznych.
			3.2 Wzrost społecznej integracji	3.2.1 Rozwój infrastruktury służącej integracji społecznej i zawodowej.
				3.2.2 Wsparcie działań na rzecz osób wykluczonych lub zagrożonych wykluczeniem społecznym.
				3.2.3 Podejmowanie działań na rzecz zwiększenia udziału i roli kobiet na rynku pracy oraz w życiu publicznym.
				3.2.4 Wsparcie działań na rzecz rozwijania sieci mieszkań chronionych i wspomaganych.
				3.2.5 Wspieranie ekonomii społecznej.
				3.2.6 Wspieranie działań na rzecz integracji cudzoziemców.
			3.3 Doskonalenie regionalnego i lokalnych rynków pracy	3.3.1 Kształtowanie i rozwój usług edukacyjnych i społecznych ukierunkowanych na wzmocnienie rynków pracy.
				3.3.2 Wspieranie i pobudzanie aktywności zawodowej mieszkańców regionu.
			3.4 Poprawa efektywności kształcenia	3.4.3 Rozwój systemu wspierania uczniów z dysfunkcjami i z niepełnosprawnościami.
			3.5 Doskonalenie regionalnej polityki wspierania seniorów oraz osób z niepełnosprawnościami	3.5.1 Wspieranie systemu aktywizacji osób starszych.
				3.5.2 Realizowanie działań z zakresu rehabilitacji społecznej i zawodowej osób z niepełnosprawnościami.
VII.	WSPARCIE ROZWOJU REGIONALNEGO	1. Efektywne wykorzystanie gospodarczego	1.1 Wspieranie endogenicznych potencjałów gospodarczych subregionów	1.1.1 Wspieranie obszarów o trudnych warunkach rozwojowych, zagrożonych wystąpieniem strukturalnego bezrobocia oraz o niskim PKB.
				1.1.2 Wzmocnienie gospodarcze ośrodków regionalnych i subregionalnych.

2

Kon

		potencjału regionu		1.1.3 Wzmocnienie roli MŚP, w tym firm rzemieślniczych i rodzinnych w aktywizacji gospodarczej subregionów.
			1.2 Wzmocnienie krajowej i europejskiej konkurencyjności regionu i jego marki	1.2.1 Promocja gospodarcza i turystyczna regionu.
				1.2.2 Wspieranie przedsiębiorczości, rozwój usług otoczenia biznesu oraz rozwój sieci powiązań gospodarczych, w tym inicjatyw klastrowych.
				1.2.3 Wsparcie internacjonalizacji przedsiębiorstw.
				1.2.4 Wzmocnienie marki produktów regionalnych.
			1.3 Wzmacnianie innowacyjności, w tym eko-innowacyjności regionu	1.3.1 Rozwój specjalizacji regionalnych i subregionalnych, w tym inteligentnych specjalizacji.
				1.3.2 Wsparcie dla inteligentnej reindustrializacji – cyfryzacji i zaawansowanej automatyzacji procesów technologicznych i zarządczych w przedsiębiorstwach.
				1.3.3 Stymulowanie współpracy sfer biznesu, nauki i edukacji.
				1.3.4 Rozwój usług proinnowacyjnych oraz kreowanie i wspieranie regionalnych ośrodków innowacyjności.
				1.3.5 Wzmacnianie regionalnego systemu wsparcia finansowego dla przedsięwzięć innowacyjnych.
				1.3.6 Tworzenie warunków do współpracy badawczo - rozwojowej o zasięgu międzynarodowym.
			1.4 Wspieranie rozwoju i rewitalizacja zdegradowanych obszarów wiejskich i miejskich	1.4.1 Zrównoważony rozwój miejskich obszarów funkcjonalnych z uwzględnieniem elementów zielonej infrastruktury.
				1.4.2 Rewitalizacja zdegradowanych obszarów wiejskich, miejskich, w tym przemysłowych.
				1.4.3 Wspieranie działań na rzecz rewitalizacji zabytkowych zespołów urbanistycznych i najcenniejszych obiektów architektury.
		2. Poprawa jakości i dostępności usług publicznych	2.3 Rozwój i doskonalenie usług publicznych	2.3.1 Podejmowanie działań w celu podniesienia poziomu bezpieczeństwa osobistego i publicznego.
				2.3.2 Podejmowanie działań służących poprawie sprawności obsługi społeczeństwa przez instytucje administracji publicznej, w tym e-usług

1000

				publicznych.
				2.3.5 Zwiększenie dostępności do usług publicznych wyższego rzędu w ośrodkach ponadlokalnych.
				2.3.7 Współpraca jednostek samorządu terytorialnego dla efektywnej realizacji usług publicznych.
		3. Wzmocnienie regionalnego kapitału ludzkiego i społecznego	3.1 Kształtowanie postaw obywatelskich	3.1.1 Wzmacnianie wielodzielinowego budżetu obywatelskiego.
		4. Odpowiedzialne wykorzystanie zasobów i ochrona walorów środowiska naturalnego i dziedzictwa kulturowego	4.4 Wspieranie produkcji energii ze źródeł odnawialnych oraz wspieranie bezpieczeństwa energetycznego	4.4.1 Wykorzystanie potencjału energetyki konwencjonalnej, wsparcie energetyki sieciowej, rozproszonej, kogeneracji i klastrów energii.
			4.6 Rozwój gospodarki cyrkularnej	4.4.2 Stymulowanie prac badawczych i wdrożeniowych związanych z produkcją energii ze źródeł odnawialnych.
				4.6.2 Wsparcie projektów wykorzystujących rynek surowców wtórnych i „re-manufacturing”.
				4.6.3 Rozwój modeli biznesowych wspierających rozbudowane systemy serwisowania i napraw produktów.
				4.6.4 Edukacja społeczna na rzecz gospodarki cyrkularnej (kampanie społeczne, kampanie świadomościowe).
		5. Wzmocnienie przestrzennej spójności regionu	5.2 Wzrost dostępności regionalnej infrastruktury informacyjnej o wysokich standardach funkcjonalno-użytkowych	5.2.1 Rozbudowa Dolnośląskiej Sieci Szkieletowej ukierunkowanej na zapewnienie dostępności internetu w każdym gospodarstwie domowym.
			5.3 Wspieranie współpracy międzyregionalnej i transgranicznej	5.2.2 Rozwój Dolnośląskiej Infrastruktury Informacji Przestrzennej w zakresie zwiększenia dostępności do zasobów informacyjnych o regionie.
				5.3.1 Rozwój współpracy międzyregionalnej.
				5.3.2 Rozwój współpracy transgranicznej.
VIII.	ROLNICTWO I OCHRONA ŚRODOWISKA	1. Efektywne wykorzystanie gospodarczego potencjału regionu	1.1 Wspieranie endogenicznych potencjałów gospodarczych subregionów	1.1.4 Rozwój lokalnych rynków żywności i wzrost konkurencyjności sektora rolno – spożywczego m.in. w oparciu o żywność wysokiej jakości.
			1.4 Wspieranie rozwoju i rewitalizacja zdegradowanych obszarów wiejskich i miejskich	1.4.4 Programowanie i realizacja prac urządzeniowo-rolnych, działania na rzecz scalania gruntów rolnych oraz melioracji.

Koos

		2. Poprawa jakości i dostępności usług publicznych	2.1 Poprawa stanu i dostępności regionalnej infrastruktury technicznej	2.1.1 Wspieranie działań zwiększających dostępność do źródeł wody oraz infrastruktury odprowadzania i oczyszczania ścieków.
				2.1.2 Wspieranie i rozwój systemów energetycznych oraz eliminowanie zagrożeń powodowanych przez ekstremalne zjawiska atmosferyczne.
				2.1.3 Wspieranie działań w zakresie efektywnej gospodarki odpadami.
		3. Wzmocnienie regionalnego kapitału ludzkiego i społecznego	3.6 Kształtowanie postaw prozdrowotnych, prosportowych i proekologicznych	3.6.4 Wspieranie działań na rzecz kształtowania postaw proekologicznych.
		4. Odpowiedzialne wykorzystanie zasobów i ochrona walorów środowiska naturalnego i dziedzictwa kulturowego	4.1 Poprawa stanu środowiska	4.1.1 Działania w zakresie zwalczania źródeł niskiej emisji, szczególnie w uzdrowiskach.
				4.1.2 Wspieranie edukacji ekologicznej w oparciu o zasoby lokalne (infrastrukturalne, przyrodnicze i kulturowe).
				4.1.3 Rekultywacja i zagospodarowanie terenów przemysłowych i wydobywczych.
			4.2 Racjonalne wykorzystanie walorów i zasobów środowiska	4.2.1 Racjonalne wykorzystanie zasobów glebowych i leśnych.
				4.2.2 Wspieranie racjonalnej gospodarki zasobami wód termalnych i leczniczych w regionie.
				4.2.3 Prowadzenie działań na rzecz rozwoju systemu obszarów cennych przyrodniczo i efektywnej ochrony wartości krajobrazu.
				4.2.5 Wspieranie działań na rzecz racjonalnej gospodarki zasobami wód powierzchniowych i podziemnych, w tym zapewnienia odpowiedniej jakości wód.
				4.2.6 Prowadzenie działań na rzecz racjonalnego wykorzystania i ochrony złóż kopalin.
			4.3 Ochrona przed klęskami żywiołowymi	4.3.1 Wspieranie rozwoju systemu małej retencji wodnej w regionie (poprawa stanu technicznego i skuteczności zbiorników małej retencji).
				4.3.2 Realizacja działań służących minimalizacji zagrożeń wynikających z ekstremalnych zjawisk atmosferycznych i awarii przemysłowych.
				4.3.3 Właściwe zagospodarowanie przestrzenne terenów zagrożonych zjawiskami przyrodniczymi, w tym powodzią i suszami oraz właściwe zarządzanie ryzykiem powodziowym.

28

100

				4.3.4 Doskonalenie metod szkolenia służb i innych podmiotów ratowniczych oraz poprawa ich wyposażenia w sprzęt ratowniczy.
			4.4 Wspieranie produkcji energii ze źródeł odnawialnych oraz wspieranie bezpieczeństwa energetycznego	4.4.3 Podejmowanie działań na rzecz oszczędności zużycia energii oraz poprawy efektywności jej wykorzystania.
			4.6 Rozwój gospodarki cyrkularnej	4.6.1 Wsparcie przedsięwzięć na rzecz zmniejszenia zużycia surowców oraz ograniczenia wytwarzania odpadów w procesach produkcyjnych.

Marszałek
 Województwa Dolnośląskiego

 Cezary Przybylski

Dyrektor
 Departamentu Gospodarki

 Agnieszka Czuczvara

RADCA PRAWNY

 Krystyna Kociewicz

Załącznik nr 5
do Uchwały Nr
Zarządu Województwa Dolnośląskiego
z dnia 13 maja 2019 r.

OPINIA
w sprawie zgodności realizacji zadania z celami i priorytetami SRWD 2030
oraz prawidłowości sporządzenia Karty zadania pod kątem zgodności z procedurą.

A. Nazwa zadania:	
--------------------------	--

B. Nazwa zadania nadrzędnego:	
--------------------------------------	--

C. Przedsięwzięcie:	
D. Dziedzina:	

Zgodność zadania ze Strategią Rozwoju Województwa Dolnośląskiego 2030	TAK	NIE
E. Realizacja zadania jest zgodna z celami i przedsięwzięciami Strategii Rozwoju Województwa Dolnośląskiego 2030:	☐	☐

F. Zadanie realizuje:	
Cel strategiczny:	
Cel operacyjny:	
Przedsięwzięcie strategiczne:	

Prawidłowość sporządzenia Karty zadania	TAK	NIE
G. Karta zadania sporządzona zgodnie z procedurą:	☐	☐

Uwagi:	
---------------	--

Miejscowość i data	Opinię sporządził (pieczętka i podpis)	Opinię sprawdził (pieczętka i podpis)

Marszałek
Województwa Dolnośląskiego
Cezary Przybylski

Dyrektor
Departamentu Gospodarki
Agnieszka Czuczvara

RADCA PRAWNY
Krystyna Koncewicz

Załącznik nr 6
do Uchwały Nr138/VII/19.....
Zarządu Województwa Dolnośląskiego
z dnia13. maja..... 2019 r.

**TPOLOGIA PRZEDSIĘWZIĆ ORAZ ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA SPORZĄDZANIE INFORMACJI
O PRZEBIEGU ICH REALIZACJI**

L.p.	Przedsięwzięcie
I.	TRANSPORT
II.	OCHRONA ZDROWIA
III.	EDUKACJA I NAUKA
IV.	KULTURA
V.	KULTURA FIZYCZNA I TURYSTYKA
VI.	INTEGRACJA SPOŁECZNA
VII.	WSPARCIE ROZWOJU REGIONALNEGO
VIII.	ROLNICTWO I OCHRONA ŚRODOWISKA

Odpowiedzialność za sporządzanie zbiorczej informacji o przebiegu realizacji Przedsięwzięcia w ramach Wieloletniej Prognozy Finansowej Województwa Dolnośląskiego, zgodnie z art. 266 ust. 1 pkt 2 ustawy o finansach publicznych, ponosi Departament odpowiedzialny za realizację lub koordynację Przedsięwzięcia, stosownie do zakresu przypisanych mu w Regulaminie Organizacyjnym UMWD zadań. Departamenty zbierają także informacje od jednostek organizacyjnych Województwa, które realizują zadania w ramach danego Przedsięwzięcia.

Jeśli zadanie ujmuje się w kategorii Pozostałe wydatki, należy uzupełnić je o jedną z poniższych Dziedzin:

L.p.	Dziedziny
1.	TRANSPORT
2.	OCHRONA ZDROWIA
3.	EDUKACJA I NAUKA
4.	KULTURA
5.	KULTURA FIZYCZNA I TURYSTYKA
6.	INTEGRACJA SPOŁECZNA
7.	WSPARCIE ROZWOJU REGIONALNEGO
8.	ROLNICTWO I OCHRONA ŚRODOWISKA
9.	POZOSTAŁE WYDATKI – INNE

Marszałek
Województwa Dolnośląskiego
Cezary Przybylski

RADCA PRAWNY
Krzysztof Konciewicz

Dyrektor
Departamentu Gospodarki
Agnieszka Czuczvara

Załącznik nr 7
do Uchwały Nr 138/VII/19
Zarządu Województwa Dolnośląskiego
z dnia 13 maja 2019 r.

KARTA SPRAWOZDAWCZOŚCI
z przebiegu realizacji Przedsięwzięcia/ Dziedziny ujętego/ ujętej
w Wieloletniej Prognozie Finansowej Województwa Dolnośląskiego
według stanu na dzień 30 czerwca/31 grudnia roku budżetowego *) za rok

Nazwa Przedsięwzięcia/ Dziedziny:

.....

Kategorie wydatków:

I. Wydatki na programy, projekty lub zadania związane z programami realizowanymi z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych

1. Stan realizacji zakresu finansowego Przedsięwzięcia/ Dziedziny:

Wydatki w roku bieżącym:	
Kwota wg stanu na dzień 30.06/31.12*) - plan	
Kwota wydatkowana od początku roku	
Stopień realizacji:	
Wykonanie w roku bieżącym w stosunku do planu - % udział	
Wykonanie - % udział w stosunku do całego okresu prognozy	

2. Stan realizacji Przedsięwzięcia/ Dziedziny:

.....

.....

.....

a) Wymienić zadania w ramach Przedsięwzięcia i opisać osiągnięte rezultaty:

.....

b) Wymienić zadania w ramach Dziedziny przypisanej do „Pozostałych wydatków” i opisać osiągnięte rezultaty:

.....

3. Stan realizacji zakresu rzeczowego Przedsięwzięcia/ Dziedziny:

a) Zadania o zerowym stopniu realizacji:

.....

b) Zadania, w realizacji których zaistniały opóźnienia:

.....

c) Zadania o największym stopniu zagrożenia w realizacji:

.....

d) Zadania zakończone:

.....

e) Zadania wycofane z realizacji:

.....

f) Zadania nowe:

.....

Kam

de

II. Wydatki na programy, projekty lub zadania związane z umowami partnerstwa publiczno-prywatnego

1. Stan realizacji zakresu finansowego Przedsięwzięcia/ Dziedziny:

Wydatki w roku bieżącym:	
Kwota wg stanu na dzień 30.06/31.12*) - plan	
Kwota wydatkowana od początku roku	
Stopień realizacji:	
Wykonanie w roku bieżącym w stosunku do planu - % udział	
Wykonanie - % udział w stosunku do całego okresu prognozy	

2. Stan realizacji Przedsięwzięcia/ Dziedziny:

a) Wymienić zadania w ramach Przedsięwzięcia i opisać osiągnięte rezultaty:

b) Wymienić zadania w ramach Dziedziny przypisanej do „Pozostałych wydatków” i opisać osiągnięte rezultaty:

3. Stan realizacji zakresu rzeczowego Przedsięwzięcia/ Dziedziny:

a) Zadania o zerowym stopniu realizacji:

b) Zadania, w realizacji których zaistniały opóźnienia:

c) Zadania o największym stopniu zagrożenia w realizacji:

d) Zadania zakończone:

e) Zadania wycofane z realizacji:

f) Zadania nowe:

III. Wydatki na programy, projekty lub zadania pozostałe (inne niż wymienione w pkt. 1.1 i 1.2.)

1. Stan realizacji zakresu finansowego Przedsięwzięcia/ Dziedziny:

Wydatki w roku bieżącym:	
Kwota wg stanu na dzień 30.06/31.12*) - plan	
Kwota wydatkowana od początku roku	
Stopień realizacji:	
Wykonanie w roku bieżącym w stosunku do planu - % udział	
Wykonanie - % udział w stosunku do całego okresu prognozy	

2. Stan realizacji Przedsięwzięcia/ Dziedziny:

a) Wymienić zadania w ramach Przedsięwzięcia i opisać osiągnięte rezultaty:

b) Wymienić zadania w ramach Dziedziny przypisanej do „Pozostałych wydatków” i opisać osiągnięte rezultaty:

3. Stan realizacji zakresu rzeczowego Przedsięwzięcia/ Dziedziny:

a) Zadania o zerowym stopniu realizacji:

.....

b) Zadania, w realizacji których zaistniały opóźnienia:

.....

c) Zadania o największym stopniu zagrożenia w realizacji:

.....

d) Zadania zakończone:

.....

e) Zadania wycofane z realizacji:

.....

f) Zadania nowe:

.....

Podpis Dyrektora Departamentu:

Data	pieczęć i podpis

Kon dbw

**Karta przebiegu realizacji Przedsięwzięcia ujętego w Wieloletniej Prognozie Finansowej Województwa Dolnośląskiego
według stanu na dzień 30 czerwca/31 grudnia roku budżetowego *) za rok**

ZADANIA UJĘTE W PRZEDSIĘWZIĘCIU/ DZIEDZINIE:

Lp.	Nazwa zadania/podzadania ujętego w szczegółowym wykazie zadań przewidzianych do finansowania w ramach kwot wydatków ujętych w Wieloletniej Prognozie Finansowej Województwa Dolnośląskiego według stanu na dzień 30 czerwca/31 grudnia roku budżetowego *)	Okres realizacji zadania (od roku do roku)		łącznie nakłady finansowe na zadanie	łączny limit wydatków na zadanie wg prognozy w latach -...	Nakłady poniesione od początku realizacji zadania do końca roku poprzedzającego rok budżetowy	Wykonanie wydatków na dzień 30 czerwca / 31 grudnia roku budżetowego	Stopień zaawansowania realizacji zadania w [%]
		od	do					
1	2	3	4	5	6	7	8	9=(7+8)/5*100
1.	Wydatki na Przedsięwzięciu ogółem:			0	0	0	0	#DZIEL/0!
1a	wydatki bieżące			0	0	0	0	#DZIEL/0!
1b	wydatki majątkowe			0	0	0	0	#DZIEL/0!
1.1.	Wydatki na programy, projekty lub zadania związane z programami realizowanymi z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych							
1.1.1.	wydatki bieżące			0	0	0	0	#DZIEL/0!
	(nazwa zadania)							#DZIEL/0!
	(nazwa zadania)							#DZIEL/0!
1.1.2.	wydatki majątkowe			0	0	0	0	#DZIEL/0!
	(nazwa zadania)							#DZIEL/0!
	(nazwa zadania)							#DZIEL/0!
1.2.	Wydatki na programy, projekty lub zadania związane z umowami partnerstwa publiczno-prywatnego							
1.2.1.	wydatki bieżące			0	0	0	0	#DZIEL/0!
	(nazwa zadania)							#DZIEL/0!
	(nazwa zadania)							#DZIEL/0!
1.2.2.	wydatki majątkowe			0	0	0	0	#DZIEL/0!
	(nazwa zadania)							#DZIEL/0!
	(nazwa zadania)							#DZIEL/0!
1.3.	Wydatki na programy, projekty lub zadania pozostałe (inne niż wymienione w pkt. 1.1 i 1.2.)							
1.3.1.	wydatki bieżące			0	0	0	0	#DZIEL/0!
	(nazwa zadania)							#DZIEL/0!
	(nazwa zadania)							#DZIEL/0!
1.3.2.	wydatki majątkowe			0	0	0	0	#DZIEL/0!
	(nazwa zadania)							#DZIEL/0!
	(nazwa zadania)							#DZIEL/0!

Podpis Dyrektora Departamentu

KOY dk

ZASADY WYPEŁNIENIA KARTY SPRAWOZDAWCZOŚCI WEDŁUG KATEGORII WYDATKÓW

Nazwa Przedsięwzięcia/ Dziedziny – należy podać nazwę Przedsięwzięcia/ Dziedziny według typologii zgodnie z załącznikiem nr 6. W ramach Dziedziny należy ująć wydatki pozostałe ujęte w tej samej dziedzinie co Przedsięwzięcie.

Wydatki ujęte w Dziedzinie „Pozostałe wydatki – inne” nie wymagają wypełnienia Karty sprawozdawczości.

W przypadku zadań, które dotyczą funkcjonowania jednostek budżetowych, nieujętych w Dziedzinie „Pozostałe wydatki – inne”, opis ma dotyczyć jedynie kwestii finansowych (poniesione wydatki).

Kategorie wydatków – należy wypełnić tę część dokumentu, która dotyczy kategorii wydatków właściwych dla zadania.

1. Stan realizacji zakresu finansowego Przedsięwzięcia/ Dziedziny:

Wydatki w roku bieżącym:

➤ **Kwota wg stanu na dzień 30 czerwca/31 grudnia - plan** – należy skreślić niewłaściwą datę i wpisać kwotę zgodnie ze stanem w Wieloletniej Prognozie Finansowej Województwa Dolnośląskiego – w pełnych złotych.

➤ **Kwota wydatkowana od początku roku** – należy podać kwotę wydatkowaną od początku roku w pełnych złotych.

Stopień realizacji:

➤ **Wykonanie w roku bieżącym w stosunku do planu - % udział** – należy podać w procentach wykonanie wg stanu na dzień 30 czerwca/31 grudnia.

➤ **Wykonanie - % udział w stosunku do całego okresu prognozy** – należy podać w procentach wykonanie w stosunku do całkowitej kwoty przeznaczonej na zadanie.

2. Stan realizacji Przedsięwzięcia/ Dziedziny:

Należy wpisać priorytety (SRWD 2020) lub przedsięwzięcia strategiczne (SRWD 2030) zgodnie z Kartami zadań.

a) Wymienić zadania w ramach Przedsięwzięcia i opisać osiągnięte rezultaty – wymienić zadania ujęte w Przedsięwzięciu oraz wskazać osiągnięte rezultaty (nie opisywać szczegółowo podjętych działań, a skupić się na rezultatach, które zostały osiągnięte do dnia 30 czerwca/31 grudnia).

b) Wymienić zadania w ramach Dziedziny przypisanej do „Pozostałych wydatków” i opisać osiągnięte rezultaty – wymienić zadania ujęte w „Pozostałych wydatkach” w ramach danej Dziedziny i służące do jego realizacji oraz wskazać osiągnięte rezultaty.

3. Stan realizacji zakresu rzeczowego Przedsięwzięcia/ Dziedziny:

a) Zadania o zerowym stopniu realizacji – należy podać zadania, w których w okresie sprawozdawczym nie poniesiono wydatków. Podać przyczyny takiego stanu rzeczy.

b) Zadania, w realizacji których zaistniały opóźnienia – wymienić zadania, które realizowane są z opóźnieniem i podać powody tych opóźnień.

c) Zadania o największym stopniu zagrożenia w realizacji – należy podać zadania, co do których istnieją realne zagrożenia realizacji. Wskazać również rodzaj zagrożenia, jego przyczynę oraz konsekwencje.

d) Zadania zakończone – należy podać nazwę zadania, które zostało zakończone, wskazać przedsięwzięcie strategiczne, w które się wpisywało oraz efekty jego realizacji.

e) Zadania wycofane z realizacji – należy podać zadania wycofane wraz z przyczynami, wskazać, jakie są tego ewentualne konsekwencje.

f) Zadania nowe – wymienić zadania wprowadzone do Przedsięwzięcia w trakcie okresu sprawozdawczego.

Podpis Dyrektora Departamentu – należy wpisać datę i podpis. Podpis składa Dyrektor Departamentu właściwy ze względu na realizowane Przedsięwzięcie (w przypadku braku pieczętki, podpis musi być czytelny).

Karta przebiegu realizacji Przedsięwzięcia/ Dziedziny ujętego/ ujętej w Wieloletniej Prognozie Finansowej Województwa Dolnośląskiego według stanu na dzień 30 czerwca/31 grudnia roku budżetowego^{*)} za rok

Po kliknięciu w tabelę, plik otwiera się w Excelu. Wypełniać w tabeli tylko pola białe - formuły sumują wartości.

Zadania ujęte w Przedsięwzięciu/ Dziedzinie – należy podać nazwę Przedsięwzięcia/ Dziedziny według typologii z załącznika nr 6.

Kolumna 2.

Zadania^{**)} należy wpisać do właściwej Kategorii wydatków:

1.1. Wydatki na programy, projekty lub zadania związane z programami realizowanymi z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;

1.2. Wydatki na programy, projekty lub zadania związane z umowami partnerstwa publiczno-prywatnego;

1.3. Wydatki na programy, projekty lub zadania pozostałe (inne niż wymienione w pkt. 1.1. i 1.2.), w podziale na wydatki bieżące i wydatki majątkowe.

Kolumna 3. Należy wpisać rok rozpoczęcia realizacji zadania.

Kolumna 4. Należy wpisać rok zakończenia realizacji zadania.

Kolumna 5. Należy wpisać całkowite nakłady przewidziane na realizację zadania.

Kolumna 6. Należy wpisać kwotę wydatków przewidzianych na realizację zadania od roku następującego po roku budżetowym do końca realizacji zadania. W nazwie kolumny wpisać właściwe lata.

Kolumna 7. Należy wpisać nakłady poniesione na realizację zadania od początku jego realizacji do końca roku poprzedzającego rok budżetowy, za który wykonywane jest sprawozdanie.

Kolumna 8. Należy wpisać kwotę poniesionych wydatków w okresie 1 stycznia - 30 czerwca/ 31 grudnia roku budżetowego, za który wykonywane jest sprawozdanie.

^{*)} Niepotrzebne skreślić

^{**) Zadania według uchwały Zarządu Województwa w sprawie przyjęcia szczegółowego wykazu zadań przewidzianych do finansowania w ramach kwot wydatków ujętych w Wieloletniej Prognozie Finansowej Województwa Dolnośląskiego.}