Regulamin udzielania pomocy finansowej w formie dotacji celowej w ramach konkursu pn. „Dolnośląski Fundusz Pomocy Rozwojowej 2026”

§ 1

Definicje i skróty

1. Konkurs pn. „Dolnośląski Fundusz Pomocy Rozwojowej 2026” (dalej: DFPR 2026) jest skierowany do gmin z Dolnego Śląska, które zostały objęte stanem klęski żywiołowej w 2024 r. [1]

2. Dotacja celowa – dotacja przyznawana przez Samorząd Województwa Dolnośląskiego w ramach konkursu DFPR 2026, na podstawie art. 220 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych na realizację celu wskazanego w § 2 ust. 2 niniejszego Regulaminu.

3. Formularz wniosku – Formularz wniosku w ramach konkursu pn. „Dolnośląski Fundusz Pomocy Rozwojowej 2026”, stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu.

4. Komisja Konkursowa – komisja do oceny merytorycznej wniosków gmin, powołana przez Marszałka Województwa Dolnośląskiego w drodze zarządzenia.

5. Projekt – przedsięwzięcie realizowane przez gminę w ramach konkursu „Dolnośląski Fundusz Pomocy Rozwojowej 2026”.

6. Umowa – umowa zawarta między Województwem Dolnośląskim a gminą.

§ 2

Dolnośląski Fundusz Pomocy Rozwojowej 2026

1. DFPR 2026 stanowi inicjatywę Województwa Dolnośląskiego.

2. Celem konkursu DFPR 2026 jest wsparcie gmin z Dolnego Śląska, objętych stanem klęski żywiołowej w 2024, poprzez udzielenie dotacji celowej na realizację projektów z zakresu zadań własnych gminy, wpisujących się w Strategię Rozwoju Województwa Dolnośląskiego 2030 (dalej: SRWD 2030), dotyczących usuwania skutków powodzi, ochrony przed klęskami żywiołowymi oraz przeciwdziałania zmianom klimatu.

[1] Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 16 września 2024 r. w sprawie wprowadzenia stanu klęski żywiołowej na obszarze części województwa dolnośląskiego oraz lubuskiego (Dz.U. 2024 poz. 1365 z późn. zm.).

3. DFPR 2026 skierowany jest do gmin z terenu województwa dolnośląskiego, o których mowa w § 1 ust. 1.

4. Na realizację DFPR 2026 Samorząd Województwa Dolnośląskiego przeznaczył kwotę 5 000 000 zł (słownie: pięć milionów złotych).

§ 3

Projekt gminy

1. Cel i zakres Projektu gminy musi wpisywać się w cel DFPR 2026, o którym mowa w § 2 ust. 2 niniejszego Regulaminu.

2. W ramach dotacji za kwalifikowalne mogą zostać uznane wydatki poniesione w terminie od daty złożenia Formularza wniosku do 6 listopada 2026 r.

3. Możliwa jest realizacja Projektu rozpoczętego przed podpisaniem umowy, pod warunkiem nieprzekroczenia 50% poziomu zaawansowania finansowego i merytorycznego Projektu.

4. Realizacja Projektu powinna zostać zakończona w terminie do 6 listopada 2026 r.

5. Zakończenie Projektu w terminie wskazanym w ust. 4 oznacza zakończenie wszystkich zaplanowanych działań, uzyskanie protokołów odbioru, a także dokonanie wszystkich płatności zaplanowanych do poniesienia w ramach Projektu.

6. Projekt może stanowić jeden z etapów większego zadania gminy (wieloletniego) pod warunkiem wyodrębnienia działań projektowych w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych dotyczących realizowanego Projektu oraz zachowania terminu, o którym mowa w ust. 4.

7. Realizacja Projektu musi być zgodna z obowiązującymi przepisami prawa.

8. Umowa z gminą zostanie podpisana po podjęciu przez Sejmik Województwa Dolnośląskiego uchwały, o której mowa w § 4 ust. 9 niniejszego Regulaminu.

§ 4

Dotacja celowa

1. Dotacja celowa udzielana jest gminie w formie refundacji, przekazywanej na rachunek bankowy gminy po zakończeniu Projektu i jego rozliczeniu na postawie sprawozdania. Wnioskodawca zobowiązany jest zapewnić w budżecie gminy 100% środków finansowych potrzebnych na realizację Projektu, ujętych we właściwej klasyfikacji budżetowej.

2. Maksymalna wartość dotacji, którą może uzyskać gmina, wynosi 180 000 zł (słownie: sto osiemdziesiąt tysięcy złotych).

3. Finansowy wkład własny gminy stanowi co najmniej 20% wartości dotacji.

4. Wkład własny mogą stanowić wydatki poniesione przez gminę nie wcześniej niż 1 stycznia 2026 r.

5. Dopuszcza się możliwość wykazania jako wkładu własnego środków pochodzących z innych programów pod warunkiem, że ich regulaminy na to zezwalają.

6. Środki pochodzące z dotacji celowej przyznane w ramach otwartego konkursu DFPR 2026 nie mogą być łączone ze środkami unijnymi, w tym nie mogą stanowić wkładu własnego do projektów realizowanych ze środków unijnych. Nie można ich również łączyć z innymi środkami pochodzącymi z dotacji celowej przyznanej przez Samorząd Województwa Dolnośląskiego.

7. Wyklucza się możliwość finansowania dokumentacji projektowej ze środków dotacji celowej (możliwe jest finansowanie jej ze środków własnych gminy lub źródeł zewnętrznych).

8. Zasady rozliczania dotacji celowej określone zostaną w umowie.

9. O przyznaniu dotacji celowej oraz jej wysokości ostatecznie decyduje Sejmik Województwa Dolnośląskiego w drodze uchwały.

§ 5

Terminy i miejsce składania wniosków

1. Gmina w odpowiedzi na ogłoszenie konkursu składa jeden wypełniony Formularz wniosku, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu. Złożenie większej liczby wniosków skutkuje odrzuceniem wszystkich na etapie oceny formalnej.

2. Wniosek należy sporządzić na formularzu udostępnionym na stronie internetowej www.umwd.dolnyslask.pl w zakładce: Rozwój Regionalny/Dolnośląski Fundusz Pomocy Rozwojowej 2026/Dokumenty.

3. Wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczenia woli w imieniu gminy Formularz wniosku należy dostarczyć w formie elektronicznej[2] poprzez e-Doręczenia, na adres: AE:PL-78042-55780-RFSDA-20 w terminie do 21 dni kalendarzowych od dnia podjęcia uchwały o ogłoszeniu Konkursu przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego.

§ 6

Procedura oceny

[2] Sposób dostarczenia wniosku w formie elektronicznej wynika z zapisów ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. u. 2024 poz. 1045, z późn. zm.). Wszystkie dokumenty złożone elektronicznie muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

1. Projekt przedstawiony przez gminę w Formularzu wniosku zostanie poddany ocenie formalnej i merytorycznej.

2. Ocenę formalną przeprowadzą pracownicy Wydziału Rozwoju Regionalnego UMWD[3] po zamknięciu naboru wniosków przy pomocy Karty oceny formalnej, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

3. W przypadku stwierdzenia w trakcie oceny formalnej niewłaściwego wypełnienia Formularza wniosku w zakresie punktów 7-9 Karty oceny formalnej, możliwe jest uzupełnienie lub dokonanie poprawek przez gminę. Gmina zostanie poinformowana o takiej możliwości za pośrednictwem poczty elektronicznej.

4. W przypadku dokonania przez gminę korekty w Formularzu wniosku, gmina musi dostarczyć poprawiony Formularz wniosku w terminie 5 dni kalendarzowych od daty otrzymania informacji o potrzebie wprowadzenia korekty.

5. W przypadku stwierdzenia w trakcie oceny formalnej niewłaściwego wypełnienia Formularza wniosku w zakresie punktów 1-6 Karty oceny formalnej, wniosek otrzymuje negatywną ocenę formalną. W przypadku negatywnego wyniku oceny formalnej do gminy wysłane zostanie pismo informujące o wyniku oceny.

6. W przypadku pozytywnego wyniku oceny formalnej Formularz wniosku przekazany zostanie do oceny merytorycznej I stopnia, którą przeprowadzą pracownicy Wydziału Rozwoju Regionalnego UMWD.

7. Ocena merytoryczna I stopnia będzie polegała na wstępnej ocenie wniosków i przedłożeniu jej wyników Komisji Konkursowej na potrzeby przeprowadzenia oceny II stopnia.

8. Oceny merytorycznej II stopnia dokona Komisja Konkursowa, powołana przez Marszałka Województwa Dolnośląskiego w drodze zarządzenia. Do Komisji Konkursowej należy ostateczna ocena wniosków i decyzja o przyznanej punktacji.

9. Szczegółowe zasady funkcjonowania Komisji oraz zasady oceny merytorycznej I oraz II stopnia określa Regulamin pracy Komisji Konkursowej w ramach konkursu pn. „Dolnośląski Fundusz Pomocy Rozwojowej 2026”, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

10. Ocena merytoryczna zostanie przeprowadzona po zakończeniu oceny formalnej przy pomocy Karty oceny merytorycznej, stanowiącej załącznik nr 1 do Regulaminu pracy Komisji Konkursowej.

11. W ramach oceny merytorycznej wniosku możliwe będzie zdobycie maksymalnie 40 pkt., zgodnie z poniższymi kryteriami.

[3] UMWD – Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego.

- ocena zakresu Projektu, tj. prawidłowości doboru celu, przedmiotu Projektu i grupy użytkowników – maks. 15 pkt.,

- ocena potrzeby realizacji Projektu: czy planowany Projekt wynika z potrzeb i problemów gminy, czy jest komplementarny z innymi projektami oraz SRWD 2030 – maks. 20 pkt.,

- ocena prawidłowości doboru wskaźników do celów i zakresu Projektu – maks. 5 pkt.

12. Szczegółowy opis kryteriów oceny merytorycznej znajduje się w Załączniku nr 1 do Regulaminu pracy Komisji Konkursowej – Karcie oceny merytorycznej.

13. W wyniku przeprowadzonej oceny merytorycznej powstanie lista rankingowa, która podlega rekomendacji Zarządu Województwa Dolnośląskiego i uchwaleniu przez Sejmik Województwa Dolnośląskiego.

14. W przypadku pojawienia się oszczędności bądź zwiększenia puli środków finansowych, o których mowa w § 2 ust. 4, przeznaczonych na konkurs DFPR 2026, dotacja celowa zostanie przyznana kolejnej gminie z listy rankingowej.

15. Informacja o wynikach konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego www.umwd.dolnyslask.pl w zakładce Rozwój Regionalny/Dolnośląski Fundusz Pomocy Rozwojowej 2026.

§ 7

Załączniki

1. Formularz wniosku w ramach konkursu pn. „Dolnośląski Fundusz Pomocy Rozwojowej 2026”.

2. Karta oceny formalnej.

3. Regulamin pracy Komisji Konkursowej w ramach konkursu pn. „Dolnośląski Fundusz Pomocy Rozwojowej 2026”.

Załącznik nr 1
do Regulaminu konkursu

URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

FORMULARZ WNIOSKU

W RAMACH KONKURSU

PN. „DOLNOŚLĄSKI FUNDUSZ POMOCY ROZWOJOWEJ 2026”

1. DANE IDENTYFIKACYJNE I ADRES JEDNOSTKI ZGŁASZAJĄCEJ PROJEKT*:*

Gmina	
NIP	
REGON	
Miejscowość	
Kod pocztowy	
Ulica	
Nr domu	
Numer telefonu	
Adres poczty elektronicznej	
Adres e-Doręczeń	

2. DANE OSOBY KOORDYNUJĄCEJ PROJEKT:

1. Imię i nazwisko	
2. Stanowisko	
3. Numer telefonu	
4. Adres poczty elektronicznej	

3. TYTUŁ PLANOWANEGO PROJEKTU (<u>będącego zadaniem własnym gminy</u>):

.....
.....

4. MIEJSCE REALIZACJI PROJEKTU:

1. Gmina	
2. Miejscowość, adres lub nr działki	

5. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA PROJEKTU:

Lp.	Źródło finansowania	Kwota (PLN)
1	Dotacja celowa z budżetu Województwa Dolnośląskiego	
2	Środki JST [1] (minimum 20% wartości wnioskowanej kwoty dotacji)	
3	inne źródła, *jakie?* ……	
	RAZEM	

[1] Co najmniej 20% wartości **dotacji**. Jeżeli Wnioskodawca zamierza wykazać jako wkład własny środki pochodzące z innych programów, <u>oświadcza jednocześnie, że ich regulaminy na to zezwalają.</u>

6. KLASYFIKACJA BUDŻETOWA PROJEKTU:

Należy wskazać klasyfikację budżetową wraz z podaniem wysokości wnioskowanej dotacji.

Klasyfikacja budżetowa dotacji	Kwota [zł]	Klasyfikacja budżetowa*	Kwota [zł]
dział:		dział:	
rozdział:		rozdział:	
§:		§:	

*wypełnić w przypadku gdy dotacja będzie ujęta na więcej niż jednej pozycji klasyfikacji budżetowej

7. OPIS PRZEDMIOTU PROJEKTU:

7.1. Proszę przedstawić opis projektu będącego zadaniem własnym gminy, w tym: cel projektu, przedmiot projektu i grupę użytkowników. (*Należy wskazać, jaki będzie cel/efekt realizowanego projektu, jakie działania obejmuje projekt, np. prace do wykonania oraz kto będzie korzystał z efektów projektu, np. liczba osób, charakterystyka grupy docelowej).*
CEL PROJEKTU:
DZIAŁANIA W PROJEKCIE:
GRUPA DOCELOWA:

7.2. Proszę uzasadnić potrzebę realizacji projektu poprzez wskazanie potrzeb i problemów gminy, wskazać komplementarność projektu z innymi realizowanymi w gminie oraz komplementarność ze Strategią Rozwoju Województwa Dolnośląskiego 2030. (*Należy odnieść się do problemów, które zostaną rozwiązane lub zniwelowane dzięki realizacji projektu, z uwzględnieniem posiadanych przez gminę analiz danego problemu czy wyników konsultacji społecznych. Należy opisać zakres strat/szkód, które powstały w związku z powodzią we wrześniu 2024 r., w wyniku której wprowadzono stan klęski żywiołowej.* *Wymienić i scharakteryzować zrealizowane, realizowane lub planowane do realizacji inwestycje bądź projekty miękkie, dla których projekt stanowi dopełnienie, a także wskazać zgodność z SRWD 2030 w zakresie usuwania skutków powodzi, ochrony przed klęskami żywiołowymi oraz przeciwdziałania zmianom klimatu i uzasadnić powyższe).*
POTRZEBY I PROBLEMY GMINY:
KOMPLEMENTARNOŚĆ Z INNYMI PROJEKTAMI W GMINIE:
KOMPLEMENTARNOŚĆ Z SRWD 2030:

7.3. Proszę określić wskaźniki produktu i rezultatu wraz z wartościami docelowymi. Należy również opisać, w jakim stopniu zakładane przez gminę rezultaty przyczynią się do realizacji celu projektu. *(Wskaźnik produktu to bezpośredni, materialny efekt realizacji przedsięwzięcia.*

Mierzony jest w jednostkach ilościowych lub monetarnych np. długość wybudowanej drogi, powierzchnia użytkowa. Wskaźnik rezultatu to bezpośredni wpływ uzyskanego produktu na otoczenie społeczno-ekonomiczne. Rezultaty dostarczają informacji o zmianach, które wystąpiły w efekcie wdrożenia projektu. Wskaźnik ten jest mierzony w jednostkach pieniężnych lub ilościowych np. oszczędność czasu, liczba ludzi korzystających z wybudowanej infrastruktury, ilość odprowadzonych lub oczyszczonych ścieków itd. Dobór wskaźników musi być adekwatny do założonego celu projektu).
WSKAŹNIKI PRODUKTU Z WARTOŚCIAMI DOCELOWYMI:
WSKAŹNIKI REZULTATU Z WARTOŚCIAMI DOCELOWYMI:

7.4. Harmonogram realizacji projektu.			
L.p.	Działanie	Jednostki miary	Okres realizacji: od m-c/rok do m-c/rok
1.			
2.			
3.			
4.			
…			

8. OŚWIADCZENIA

Oświadczam, że wszystkie informacje podane we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym oraz że zapoznałem/-am się z Regulaminem udzielania pomocy finansowej w formie dotacji celowej w ramach konkursu pn. „Dolnośląski Fundusz Pomocy Rozwojowej 2026" i akceptuję jego treść, w tym że poziom zaawansowania finansowego i rzeczowego projektu nie przekracza 50% oraz że projekt stanowi zadanie własne gminy i zostanie zrealizowany w terminie do dnia 6 listopada 2026.

…….
Data

……
Podpis i pieczęć imienna osoby
upoważnionej do działania w imieniu gminy

Załącznik nr 2
do Regulaminu konkursu

Karta oceny formalnej

Gmina: ……

Tytuł projektu: ……
……

Lp.	Kryteria oceny*	Tak	Nie	Uwagi
1.	Złożenie wniosku przez uprawnioną do udziału w konkursie gminę.			
2.	Złożenie wniosku w podanym terminie.			
3.	Złożenie jednego wniosku na obowiązującym formularzu.			
4.	Opatrzenie wniosku wymaganymi podpisami.			
5.	Zgodność proponowanego zadania z celem konkursu (zadania własne gminy).			
6.	Wypełnienie pkt. 3-7 i rubryk w Formularzu wniosku.			
7.	Prawidłowe obliczenie poziomu dofinansowania.			
8.	Wskazanie poprawnej klasyfikacji budżetowej.			
9.	Wypełnienie pkt. 1-2 w Formularzu wniosku.			

*W przypadku zaznaczenia „nie” przy którymkolwiek z kryteriów nr: 1-6 wniosek otrzymuje ocenę negatywną.

Czy wynik oceny formalnej jest pozytywny?
(we właściwym polu postawić znak X)

Tak	Nie

……
Data i Podpis osoby oceniającej

Załącznik nr 3
do Regulaminu konkursu

Regulamin pracy Komisji Konkursowej w ramach konkursu

pn. „Dolnośląski Fundusz Pomocy Rozwojowej 2026”

§ 1

Zasady pracy Komisji

1. Komisja pracuje w składzie osobowym określonym zarządzeniem Marszałka Województwa Dolnośląskiego[1].
2. Termin prac Komisji ustala Przewodniczący.
3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego funkcję tę pełni Wiceprzewodniczący Komisji.
4. Posiedzenie Komisji jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa powołanego składu, w tym Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący.
5. Komisja podejmuje decyzje w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów, decydujący jest głos Przewodniczącego, a w razie jego nieobecności - Wiceprzewodniczącego.
6. Najpóźniej 5 dni przed posiedzeniem Komisji, pracownik Wydziału Rozwoju Regionalnego UMWD po przeprowadzeniu wstępnej oceny wniosków (oceny merytorycznej I stopnia) udostępnia jej członkom, za pośrednictwem służbowej poczty elektronicznej lub hiperłącza do serwera ftp, wnioski gmin wraz z oceną wstępną oraz wzorem karty oceny merytorycznej.
7. Komisja dokonuje oceny merytorycznej przy pomocy Karty oceny merytorycznej, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

[1] W Komisji przewiduje się możliwość udziału przedstawicieli: Departamentu Gospodarki i Promocji, Departamentu Marszałka oraz Radnych Sejmiku Województwa Dolnośląskiego z Komisji Polityki Rozwoju Regionalnego i Gospodarki.

8. W przypadku równej liczby punktów oceny merytorycznej, Komisja będzie miała prawo ustalić kolejność na liście i przyznać w pierwszej kolejności dotację gminie, która nie uzyskała wsparcia w poprzednim roku w ramach DFPR.
9. Karty oceny merytorycznej podpisuje Przewodniczący Komisji Konkursowej (w razie jego nieobecności - Wiceprzewodniczący), zaś pozostali jej członkowie parafują je.
10. Do Komisji Konkursowej należy ostateczna ocena wniosków i decyzja o przyznanej punktacji.
11. Komisja sporządza protokół z przebiegu posiedzenia, który podpisują wszyscy jej członkowie obecni na posiedzeniu. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu
12. Ocenę wniosków konkursowych oraz obsługę techniczno-organizacyjną zapewnia Wydział Rozwoju Regionalnego UMWD.

§ 2
Załączniki

1. Karta oceny merytorycznej
2. Wzór protokołu z posiedzenia Komisji

Załącznik nr 1
do Regulaminu pracy Komisji Konkursowej

Karta oceny merytorycznej

GMINA: ……..

TYTUŁ PROJEKTU: ……

Kryterium	Minimalna / maksymalna liczba punktów	Liczba przyznanych punktów	Uzasadnienie oceny
Część A			
1. Ocena zakresu Projektu, tj. prawidłowości doboru celu, przedmiotu Projektu i grupy użytkowników. (Maksymalna liczba punktów zostanie przyznana w przypadku, gdy gmina w sposób logiczny i szczegółowy wskaże, jaki cel zostanie spełniony w wyniku realizacji projektu, jakie działania obejmuje Projekt, np. prace do wykonania, oraz kto będzie korzystał z efektów projektu poprzez charakterystykę grupy docelowej i wskazanie np. liczba osób).	0-15		
2. Ocena potrzeby realizacji Projektu: czy planowany Projekt wynika z potrzeb i problemów gminy, czy jest komplementarny z innymi projektami oraz SRWD 2030. (Maksymalna liczba punktów zostanie przyznana, gdy gmina wskaże problemy, które ma rozwiązać lub zniwelować Projekt z uwzględnieniem np. wyników konsultacji społecznych czy przeprowadzanych analiz. Należy opisać zakres strat/szkód, które powstały w związku z powodzią we wrześniu 2024 r., w wyniku której wprowadzono stan klęski	0-20		

żywiołowej. Weryfikacji będzie podlegać komplementarność ze zrealizowanymi i planowanymi projektami, twardymi oraz miękkimi, gdy planowane przedsięwzięcie uzupełnia je lub stanowi ich kontynuację. W ramach kryterium punktowane będzie również wskazanie zgodności z SRWD 2030).			
3. Ocena prawidłowości doboru wskaźników do celów i zakresu Projektu. (Maksymalna liczba punktów zostanie przyznana, gdy gmina wymieni wskaźniki wraz z wartościami docelowymi. W ramach kryterium weryfikowana będzie również adekwatność doboru wskaźników).	0-5		
RAZEM OCENA MERYTORYCZNA	**max 40 pkt.**		

…….
Podpis Przewodniczącego/Wiceprzewodniczącego[1] Komisji

…….data

[1] niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2
do Regulaminu pracy Komisji Konkursowej

Protokół z posiedzenia Komisji Konkursowej

z dnia ……

w ramach konkursu pn. „Dolnośląski Fundusz Pomocy Rozwojowej 2026”

W dniu **……** w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego, odbyło się posiedzenie Komisji Konkursowej w składzie:

1. ……
2. ……
3. ……
4. ……
5. ……
6. ……
7. ……
8. ……

……

……

……

Załączniki:

1. Lista obecności
2. Lista rankingowa

PODPISY CZŁONKÓW KOMISJI KONKURSOWEJ:

1. ……
2. ……
3. ……
4. ……
5. ……
6. ……
7. ……
8. ……