

NAJWAŻNIEJSZE ZMIANY W ZASADACH DFPR 2024 W STOSUNKU DO POPRZEDNICH EDYCJI

1. na etapie składania wniosku o dofinansowanie

- możliwość przesłania wniosku skrzynką ePUAP na adres skrytki: /UMWD_WROCLAW/SkrytkaESP, przy czym:
 - wszystkie dokumenty złożone przez platformę ePUAP muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
 - podpisany musi zostać formularz wniosku, nie wystarczy złożenie podpisu pod koszulką, w której jest przekazywany (w przeciwnym wypadku wniosek uzyska negatywną ocenę formalną i nie będzie podlegał ocenie merytorycznej!);
- w formularzu wniosku należy wskazać wszystkie klasyfikacje budżetowe, uwzględnione w budżecie projektu, z uwzględnieniem kwot rozliczanych w ramach każdej z tych klasyfikacji;
- jeśli gmina zamierza przedstawić jako środki własne środki pochodzące ze źródeł takich jak programy rządowe, to na niej spoczywa obowiązek zweryfikowania, czy jest to dopuszczalne przez regulaminy tych programów;

2. realizacja i rozliczanie dotacji

- gmina tworzy odrębny rachunek bankowy na etapie podpisywania umowy z Województwem, jednak nie ma obowiązku dokonywania z niego płatności w ramach projektu (jest niezbędny na potrzeby przekazania dotacji);
- harmonogram rzeczowo-finansowy musi być podpisany przez wójta/burmistrza/prezydenta **oraz** skarbnika;
- aktualizacje harmonogramu rzeczowo-finansowego dokonywane muszą być TYLKO w przypadku zmiany wartości zadania pociągającej za sobą również zmniejszenie wartości dotacji. W takim przypadku niezbędne będzie także niezwłoczne dokonanie zwrotu niewykorzystanej kwoty dotacji. Przy czym zawsze przed dokonaniem tej procedury, zachęcamy do **kontaktu z opiekunem**;
- termin realizacji zadania to 19 listopada 2024 r. i do tego momentu należy ZAKOŃCZYĆ prace inwestycyjne oraz OPŁACIĆ wszelkie należności!
- możliwość przekazania sprawozdania z realizacji zadania przez platformę ePUAP – należy podpisać **KAŻDY** plik w ramach sprawozdania, w tym kopie przekazywanych dokumentów (jak umowy z wykonawcami, faktury) – aby potwierdzić je w ten sposób za zgodność z oryginałami;
- termin na złożenie sprawozdania to 14 dni od dnia zakończenia realizacji zadania, czyli de facto od opłacenia ostatniej faktury w ramach projektu – liczy się data wpływu do UMWD.