

## **Regulamin pracy Komisji Konkursowej w ramach otwartego konkursu**

### **pn. „Dolnośląski Fundusz Odrzański 2018”**

#### **§ 1**

##### **Zasady pracy Komisji**

1. Komisja pracuje w składzie osobowym powołanym uchwałą Zarządu Województwa Dolnośląskiego.
2. Termin prac Komisji ustala Przewodniczący.
3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego funkcję tę pełni Wiceprzewodniczący Komisji.
4. Posiedzenie Komisji jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa powołanego składu, w tym Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący.
5. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów, decydujący jest głos Przewodniczącego, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczącego.
6. Komisja dokonuje oceny formalnej przy pomocy Karty oceny formalnej stanowiącej załącznik nr 1 do Regulaminu pracy Komisji Konkursowej.
7. Komisja dokonuje oceny merytorycznej przy pomocy Karty oceny merytorycznej stanowiącej załącznik nr 2 do Regulaminu pracy Komisji Konkursowej.
8. Zasady przeprowadzenia oceny formalnej i merytorycznej zostały określone w Regulaminie udzielania pomocy finansowej w formie dotacji celowej w ramach otwartego konkursu pn. „Dolnośląski Fundusz Odrzański 2018”.
9. Po zakończeniu oceny Formularzy wniosków Komisja Konkursowa sporządza listę rankingową.
10. Z przebiegu posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy jej członkowie obecni na posiedzeniu.
11. Ocenę wniosków konkursowych oraz obsługę techniczno – organizacyjną zapewnia Wydział Koordynacji Polityki Regionalnej UMWD.

#### **§ 2**

##### **Załączniki**

1. Karta oceny formalnej
2. Karta oceny merytorycznej
3. Wzór protokołu z posiedzenia Komisji

Załącznik nr 1 do Regulaminu  
pracy Komisji Konkursowej

### Karta oceny formalnej

Gmina: .....

Tytuł zadania: .....

Lp.	Kryteria oceny	Tak	Nie
1.	Złożenie wniosku w podanym terminie.		
2.	Złożenie wniosku na obowiązującym formularzu.		
3.	Opatrzenie wniosku wymaganymi podpisami i pieczęciami.		
4.	Prawidłowe obliczenie poziomu dofinansowania.		
5.	Wskazanie poprawnej klasyfikacji budżetowej.		
6.	Wskazanie terminu zakończenia realizacji zadania, zgodnego z Regulaminem konkursu.		
7.	Wypełnienie wszystkich wymaganych pól i rubryk w Formularzu wniosku.		

### Karta oceny merytorycznej

GMINA: .....

TYTUŁ PROJEKTU: .....

Kryterium	Minimalna / maksymalna liczba punktów	Liczba przyznanych punktów	Uzasadnienie oceny
Część A			
1. W jakim stopniu wskazany/e cel/cele projektu wynika/ją ze zidentyfikowanych potrzeb i problemów gminy?	0-10		
2. W jakim stopniu działania są adekwatne do celu projektu?	0-10		
3. W jakim stopniu zakładane przez gminę rezultaty przyczynią się do realizacji celu projektu?	0-10		
4. Na ile przedstawione koszty są racjonalne i niezbędne z perspektywy realizacji projektu?	0-5		
5. W jakim stopniu projekt jest użyteczny dla wskazanej grupy użytkowników?	0-10		
<b>Łączna liczba punktów kryteriów podstawowych</b>	<b>0-45</b>		

Kryterium	Minimalna / maksymalna liczba punktów	Liczba przyznanych punktów	Uzasadnienie oceny
Część B			
1. W jakim stopniu projekt przyczynia się do zwiększenia atrakcyjności gminy?	0-10		
<b>łącznie liczba punktów w ramach kryteriów premiujących</b>	<b>0-10</b>		
<b>RAZEM OCENA MERYTORYCZNA</b>			

Załącznik nr 3 do Regulaminu  
pracy Komisji Konkursowej

**Protokół z posiedzenia Komisji Konkursowej**

**z dnia .....**

**w ramach otwartego konkursu pn. „Dolnośląski Fundusz Odrzański 2018”**

W dniu ..... w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego, odbyło się posiedzenie Komisji Konkursowej w składzie:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....

.....  
.....  
.....  
.....

Załączniki:

1. Lista obecności
2. Lista rankingowa

**PODPISY CZŁONKÓW KOMISJI KONKURSOWEJ:**

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....