



Zadanie współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Regulamin przyznawania stypendium w ramach projektu „Grant Plus”

Rozdział 1 Przepisy ogólne

§ 1. 1. Regulamin określa zasady, warunki i tryb przyznawania oraz przekazywania pomocy materialnej Doktorantom w ramach projektu „Grant Plus” (Program Operacyjny Kapitał Ludzki (zwany dalej PO KL), Priorytet VIII, Działanie 8.2, Poddziałanie 8.2.2 „Regionalne Strategie Innowacji”) realizowanego w latach 2012-2015 (zwanego dalej projektem), współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu Województwa Dolnośląskiego.

2. Projekt realizowany jest przez Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego (zwanym dalej UMWD).

3. Pomoc materialna przyznawana jest w formie stypendium dla najlepszych doktorantów kształcących się na kierunkach matematyczno – przyrodniczych i technologicznych, których badania najbardziej przyczynią się do rozwoju województwa (zwanym dalej stypendium).

4. W ramach projektu powołana jest przez Marszałka Województwa Dolnośląskiego Komisja Stypendialna (zwana dalej KS), która jest organem wspierającym UMWD w działaniach związanych z realizacją projektu. Tryb, zasady oraz zakres prac KS określa odrębny Regulamin Komisji Stypendialnej uchwalony przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego (zwany dalej ZWD).

Rozdział 2 Grupy docelowe

§ 2. 1. Stypendia są przyznawane w celu zoptymalizowania warunków w zakresie prowadzenia prac badawczych, które przyczynią się do transferu i rozwoju technologii, a także podniesienia konkurencyjności i innowacyjności gospodarki Dolnego Śląska.

2. Osobami uprawnionymi do wnioskowania o przyznanie stypendium w ramach projektu są:

- 1) uczestnicy stacjonarnych i niestacjonarnych studiów doktoranckich (studiów trzeciego stopnia) w rozumieniu ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – *Prawo o szkolnictwie wyższym* (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.);
- 2) inne niż wymienione w pkt. 1 osoby, których przewód doktorski został wszczęty zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 marca 2003 r. *o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki* (Dz. U. Nr 65, poz. 595, z późn. zm.) – do dnia podjęcia uchwały o nadaniu stopnia doktora.

3. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o „Doktorantach” należy przez to rozumieć osoby wymienione w ust. 2.



Zadanie współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Rozdział 3

Zasady, warunki i tryb przyznawania oraz przekazywania stypendium

- § 3.** 1. Stypendium przyznawane jest Doktorantom w trzech edycjach.
2. Doktorant może uczestniczyć tylko w jednej z edycji projektu „Grant Plus”.
 3. W ramach jednej edycji stypendium wypłacane jest przez okres do 12 miesięcy.
 4. Stypendium wypłacane jest w kwartalnych transzach (do końca pierwszego miesiąca kwartału, za który następuje płatność) przekazywanych przelewem na wskazany przez Doktoranta rachunek bankowy.
 5. Warunkiem wypłat stypendiów jest dostępność środków na ten cel na rachunku Samorządu Województwa. W przypadku opóźnień, stypendium zostanie wypłacone niezwłocznie po ustaniu jego przyczyn, z wyrównaniem za zaległy okres bez odsetek za opóźnienie.
 6. Stypendium stanowi w całości przychód Doktoranta i nie podlega rozliczeniu – może być wydatkowane przez Doktoranta na dowolny cel.
 7. Stypendium uzyskane w ramach projektu jest wolne od podatku, zgodnie z przepisem art. 21 ust. 1 pkt. 137 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2012 r. poz. 361, poz. 362 i poz. 440).

§ 4. 1. Maksymalna wysokość przyznawanego stypendium nie może przekroczyć kwoty 50 000,00 PLN (pięćdziesięciu tysięcy złotych).

2. Wysokość transz stypendium, o którym mowa w § 3. ust. 4, uzależniona jest od wysokości miesięcznego wsparcia, jakie otrzymuje Doktorant w ramach innych stypendiów finansowanych ze środków publicznych (środków budżetu państwa lub budżetu jednostek samorządu terytorialnego), rozumianych jako świadczenia otrzymywane z priorytetu IV i VIII PO KL oraz ze środków budżetów uczelni publicznych, a także z innych programów, które finansowane są ze środków publicznych.

3. W przypadku jednoczesnego pobierania przez Doktoranta jakiegokolwiek innego stypendium finansowanego ze środków publicznych, których cel jest tożsamy z celem wskazanym w § 2 ust. 1, w celu uniknięcia podwójnego finansowania, stypendium w ramach projektu zostanie wypłacone na zasadzie dopełnienia. Oznacza to, iż maksymalna kwartalna transza stypendium, czyli 12 500,00 PLN w ramach projektu, zostanie w takim wypadku pomniejszona o wartość wsparcia, jaką otrzymuje Doktorant z innych źródeł ze środków publicznych w danym kwartale, za który pobiera jednocześnie stypendium w projekcie „Grant Plus”.

4. W przypadku zmiany wysokości wszystkich pobieranych stypendiów jednocześnie, wykazanych w momencie wnioskowania o środki – Doktorant zobowiązany jest złożyć niezwłocznie zaktualizowane oświadczenie (Załącznik do Umowy stypendialnej).

§ 5. W projekcie mogą uczestniczyć osoby wyszczególnione w § 2 ust. 2 niniejszego Regulaminu i jednocześnie spełniające wszystkie poniższe kryteria:

- 1) mają otwarte przewody doktorskie w uczelniach wyższych lub innych placówkach naukowych mających siedzibę na terenie województwa dolnośląskiego, które uprawnione są do nadania stopnia naukowego doktora;
- 2) kształcą się na kierunkach matematyczno – przyrodniczych i technologicznych, oraz realizują prace doktorskie z zakresu dyscyplin naukowych uznanych za szczególnie



Zadanie współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego istotne z punktu widzenia rozwoju województwa dolnośląskiego - wykaz omawianych dyscyplin naukowych stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu;

- 3) nie otrzymują wsparcia stypendialnego, niepodlegającego rozliczeniu w oparciu o faktycznie poniesione wydatki i dokumenty księgowe, z innych źródeł ze środków publicznych (w tym ze środków budżetowych uczelni publicznych oraz w szczególności ze środków publicznych w ramach Priorytetu IV i VIII PO KL) w wysokości równej lub przekraczającej 12 500,00 PLN kwartalnie w okresie, za jaki wpłacane są transze w ramach projektu „Grant Plus” (wykluczenie podwójnego finansowania);
- 4) nie otrzymywały wsparcia stypendialnego w ramach PO KL (w szczególności z Priorytetu IV i VIII PO KL), którego przeznaczenie było tożsame z zadaniami przewidzianymi do zrealizowania w trakcie uczestnictwa w projekcie „Grant Plus”;
- 5) posiadają obywatelstwo Unii Europejskiej;
- 6) zamieszkują na terenie województwa dolnośląskiego;
- 7) prowadzą innowacyjne badania naukowe, których rezultaty mogą zostać w sposób praktyczny zastosowane i wdrożone na terenie województwa dolnośląskiego;
- 8) przedstawiają zaświadczenia o statusie uczestnika studiów doktoranckich przez co najmniej 9 miesięcy w okresie wypłaty stypendium w danej edycji;
- 9) mają podpisane co najmniej 1 porozumienie w formie listu intencyjnego z jednostką organizacyjną, którego minimalny zakres został określony we wzorze stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu;
- 10) nie prowadzą działalności gospodarczej w dziedzinie, w której realizują swoje prace doktorskie.

§ 6. Doktorant ubiegający się o udział w projekcie musi zawrzeć porozumienie, o którym mowa w § 5 pkt. 9, z co najmniej jedną jednostką organizacyjną posiadającą siedzibę główną, oddział lub filię na terenie Dolnego Śląska oraz będącą:

- 1) przedsiębiorcą w rozumieniu art. 4 Ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2010 r., nr 220, poz. 1447, z późn. zm) lub
- 2) jednostką sektora finansów publicznych, za wyjątkiem jednostek samorządu terytorialnego oraz uczelni macierzystej, z której pochodzi dany Doktorant (w innym przypadku decyzję podejmuje przewodniczący KS).

§ 7. 1. Przyznanie stypendium odbywa się w trybie konkursowym.

2. Konkurs ogłaszany jest publicznie na stronie internetowej projektu oraz w dolnośląskich uczelniach wyższych i instytutach naukowych, które uprawnione są do nadania stopnia naukowego doktora, jak i też w mediach regionalnych.

3. Warunkiem ubiegania się Doktoranta o przyznanie stypendium jest złożenie Wniosku o przyznanie stypendium wraz ze wszystkimi załącznikami, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu (zwanego dalej Wnioskiem) w formie pisemnej oraz elektronicznej (nośnik CD z Wnioskiem o przyznanie stypendium oraz podpisanym listem intencyjnym w formacie PDF). Doktorant dołącza do Wniosku aktualne załączniki, wydane nie wcześniej niż miesiąc przed złożeniem Wniosku.

4. W przypadku, gdy otwarcie przewodu doktorskiego będzie miało miejsce w okresie rekrutacji, Doktorant ma prawo przedłożyć wraz z Wnioskiem stosowne oświadczenie podpisane przez promotora o planowanym terminie otwarcia przewodu, natomiast właściwe zaświadczenie otwarcia przewodu doktorskiego musi zostać dołączone do Wniosku przed przekazaniem go do oceny merytorycznej.

5. Wszystkie dostarczane przez Doktoranta dokumenty muszą być wypełnione w języku polskim lub muszą być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.



Zadanie współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

6. Wniosek musi być dostarczony przez Doktoranta do UMWD osobiście lub drogą pocztową w określonym terminie naboru:

- 1) 04 czerwca 2012 r. – 29 czerwca 2012 r.;
- 2) 02 kwietnia 2013 r. – 29 maja 2013 r.;
- 3) 02 kwietnia 2014 r. – 30 maja 2014 r.

7. Wnioski dostarczone po wyznaczonym terminie naboru nie będą rozpatrywane (liczy się data wpływu Wniosku do UMWD).

8. Dokumenty złożone przez Doktoranta w trakcie rekrutacji nie będą zwracane i pozostają w dyspozycji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego.

§ 8. 1. Złożone Wnioski podlegają weryfikacji pod względem formalnym oraz pod względem spełnienia kryteriów koniecznych do otrzymania stypendium określonych w § 5 niniejszego Regulaminu, w terminie nieprzekraczającym 15 dni roboczych od dnia, w którym upłynął termin przyjmowania Wniosków, zgodnie z Kartą oceny formalnej, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu. Termin oceny formalnej Wniosków może zostać skrócony lub przedłużony przez Przewodniczącego KS, ze względu na liczbę przyjętych Wniosków.

2. W przypadku stwierdzenia w złożonym Wniosku nieprawidłowości lub braków formalnych Doktorant ma prawo do dokonania w wyznaczonym terminie jednorazowej korekty Wniosku. Brak uzupełnienia błędów w wyznaczonym terminie skutkuje odrzuceniem Wniosku ze względów formalnych.

3. W razie stwierdzenia we Wniosku oczywistych omyłek pisarskich osoba weryfikująca dany Wniosek może w tym zakresie dokonać niezbędnej korekty, tj. może uwzględnić dane poprawne sporządzając jednocześnie wykaz dokonanych niezbędnych korekt, które zostały uwzględnione. O dokonaniu korekt Doktorant zostanie powiadomiony drogą elektroniczną na wskazany przez siebie adres e-mail.

4. Wnioski spełniające kryteria formalne przekazywane są do oceny merytorycznej, która dokonywana jest przez KS oraz niezależnych recenzentów wyłonionych w drodze konkursu, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 757 z późn. zm.), szczegółowo opisanego w Regulaminie wyłaniania recenzentów.

5. Każdy Wniosek weryfikowany jest przez 2 recenzentów.

6. W przypadku rozbieżności 10 pkt. i więcej w dokonanych ocenach, Wniosek weryfikowany jest przez dodatkowego recenzenta. Do oceny merytorycznej, o której mowa w ust. 7 pkt. 1 brane są wówczas dwie najbardziej zbliżone oceny. Jeżeli wytypowanie najbardziej zbliżonych ocen będzie niemożliwe wybierane są dwie oceny najbardziej korzystne dla Doktoranta.

7. Ocena merytoryczna każdego Wniosku dokonywana jest w skali punktowej zgodnie z Kartą oceny merytorycznej, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu i jest sumą następujących składowych:

- 1) do 80% skali punktowej - ilość punktów będąca średnią arytmetyczną wyciągniętą z ocen dwóch niezależnych recenzentów, którzy są ekspertami z dziedziny obejmującej zakres tematyczny Wniosku;
- 2) do 20% skali punktowej – ilość dodatkowych punktów, które mogą zostać przyznane przez KS za perspektywiczność praktycznego zastosowania i wdrożenia rezultatów badań na terenie województwa dolnośląskiego.

8. Na podstawie wyniku oceny merytorycznej sporządzana jest Lista rankingowa Doktorantów.



Zadanie współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

9. Na podstawie Listy rankingowej KS wyłania Listę potencjalnych kandydatów kwalifikujących się do otrzymania stypendium, których Wnioski spełniają kryteria formalne oraz uzyskały co najmniej 60% skali punktowej podczas oceny merytorycznej, a następnie przekazuje ją w formie rekomendacji ZWD.

10. Ostateczną decyzję o wyborze Doktorantów, których badania najbardziej przyczynią się do rozwoju województwa i przyznaniu, bądź odmowie przyznania stypendiów podejmuje ZWD w formie Listy doktorantów otrzymujących stypendium, po zapoznaniu się z opinią KS.

11. W oparciu o Listę rankingową KS może zatwierdzić Listę rezerwową Doktorantów, których Wnioski spełniają kryteria formalne oraz uzyskały co najmniej 60% skali punktowej podczas oceny merytorycznej, lecz nie zostały objęte wsparciem finansowym z powodu ograniczonych środków dostępnych na wypłatę stypendiów.

12. Ocena merytoryczna Wniosków zostanie dokonana w terminie nieprzekraczającym 20 dni roboczych od dnia przekazania Wniosków. Termin oceny merytorycznej Wniosków może zostać przedłużony przez Przewodniczącego KS ze względu na dużą liczbę Wniosków przekazanych do oceny merytorycznej.

13. W przypadku utraty prawa do pobierania stypendium przez Doktoranta, któremu przyznano wsparcie finansowe, pozostała kwota zostaje przyznana osobie pierwszej (lub odpowiednio kolejnej) na Liście rezerwowej doktorantów, pod warunkiem spełniania przez nią w dalszym ciągu kryteriów formalnych określonych w § 5.

14. W sytuacji, o której mowa w ust. 13, KS wyłania Listę uzupełniającą z potencjalnymi kandydatami dopełniającymi Listę doktorantów otrzymujących stypendium i przekazuje ją w formie rekomendacji ZWD, celem zatwierdzenia.

15. Decyzję o wyborze Doktorantów, którzy znajdą się na Liście uzupełniającej podejmuje ZWD, po zapoznaniu się z opinią KS.

16. W przypadku powstałych oszczędności w projekcie ZWD rozważy możliwość wyłonienia dodatkowych uczestników przy zastosowaniu przepisów niniejszego Regulaminu.

§ 9. 1. O wynikach oceny formalnej Doktoranci informowani są drogą elektroniczną za potwierdzeniem odbioru.

2. O wynikach oceny merytorycznej Doktoranci informowani są na piśmie w terminie 20 dni roboczych od zakończenia posiedzenia Komisji Stypendialnej, na którym wyłaniana jest lista potencjalnych kandydatów do otrzymania stypendium.

3. Od wyników oceny formalnej i merytorycznej nie przysługuje odwołanie.

Rozdział 4

Przepisy końcowe

§ 10. 1. Stypendium jest wypłacane zgodnie z zapisami § 3.

2. Warunkiem wypłaty stypendium jest podpisanie przez Doktoranta oraz Województwo Dolnośląskie umowy stypendialnej w wyznaczonym terminie.

§ 11. 1. Wzory następujących dokumentów zostaną opracowane, a następnie zatwierdzone przez ZWD i umieszczone na stronie internetowej projektu:

- 1) karta oceny formalnej/merytorycznej stanowiąca Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu
- 2) wniosek o przyznanie stypendium wraz z załącznikami stanowiący Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu
- 3) sprawozdanie okresowe/sprawozdanie końcowe
- 4) porozumienie w formie listu intencyjnego z jednostką organizacyjną stanowiące Załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**DOLNY
ŚLĄSK**

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Zadanie współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 5) umowa stypendialna;
- 6) ankieta ewaluacyjna.

2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1, złożone na innych formularzach niż zamieszczone na stronie internetowej projektu podlegają odrzuceniu.



Zadanie współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 1 do Regulaminu przyznawania stypendium w ramach projektu „Grant Plus”: Wykaz dyscyplin naukowych, w ramach których można składać wnioski stypendialne do projektu „Grant Plus”.

L.p.	Dyscypliny naukowe	Kod ISCED
1	biochemia	421.A
2	biologia	421.C
3	ekologia	422.A
4	chemia	442.B
5	biotechnologia	524.A
6	astronomia	441.B
7	fizyka	441
8	matematyka	461
9	informatyka	481
10	geografia	443.B
11	geologia	443.C
12	architektura i urbanistyka	581
13	budownictwo	582
14	inżynieria chemiczna	524.B
15	technologia chemiczna	524.E
16	automatyka i robotyka	523.A i 523.F
17	elektronika	523
18	informatyka	481
19	telekomunikacja	523.H
20	elektrotechnika	522.A
21	górnictwo i geologia inżynierska	544
22	inżynieria środowiska	851.A
23	mechanika	521.C
24	budowa i eksploatacja maszyn	525.A
25	zootechnika	621.D
26	agronomia	621.A
27	inżynieria rolnicza	540.C
28	ogrodnictwo	622
29	ochrona i kształtowanie środowiska	850.A i 850.B
30	technologia żywności i żywienia	541.B
31	weterynaria	64
32	biologia medyczna	721.C
33	medycyna	721
34	medycyna w zakresie stomatologii	721
35	farmacja	727
36	inne w obszarze danej dziedziny naukowej SMT oraz badania interdyscyplinarne	



Zadanie współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**Załącznik nr 2 do Regulaminu przyznawania
stypendium w ramach projektu „Grant Plus”:
Karta oceny formalnej/merytorycznej.**

KARTA OCENY FORMALNEJ
Projekt „Grant Plus” [POKL 8.2.2]

IMIĘ I NAZWISKO	
UCZELNIA	
TYTUŁ PRACY DOKTORSKIEJ	
NUMER WNIOSKU	
OCENIAJĄCY	

Nazwa kryterium	Tak	Nie	Uwagi
1. Czy wnioskodawca spełnia wszystkie kryteria określone w § 5 Regulaminu przyznawania stypendium w ramach projektu „Grant Plus” (zwanego dalej: Regulaminem)?*			
2. Czy wniosek został złożony we właściwym terminie i zgodnie z § 7 ust. 5 Regulaminu?*			
3. Czy wniosek został sporządzony na właściwym formularzu i spełnia warunki określone w § 7 ust. 3 i ust 4 Regulaminu?*			
4. Czy wniosek jest kompletny (tj. zawiera wszystkie strony, wymagane podpisy, wszystkie pola są prawidłowo wypełnione)?			
5. Czy wersja elektroniczna wniosku jest zgodna z wersją papierową oraz czy zawiera wszystkie załączniki?*			
6. Czy co najmniej jedno porozumienie o współpracy z przedsiębiorcą/jednostką organizacyjną w formie listu intencyjnego zostało sporządzone prawidłowo (tj. na właściwym wzorze, zostało zawarte z podmiotem określonym w § 6 Regulaminu)?			
7. Czy wszystkie załączniki spełniają kryterium prawidłowości?			
Czy wniosek spełnia wszystkie powyższe wymogi?			

.....
podpis osoby dokonującej oceny

.....
podpis kierownika projektu

* Kryterium dostępu – niespełnienie skutkuje automatycznym odrzuceniem wniosku bez możliwości jego poprawy.

** Złożenie podpisu jest równoznaczne ze złożeniem oświadczenia o nie podleganiu wyłączeniu w myśl art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2000 r. nr 98, poz. 1071 z późn. zm.).



Zadanie współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

Projekt „Grant Plus”

Część A) Wypełnia recenzent nr 1

Nr wniosku stypendialnego:
.....

NAZWA KRYTERIUM	USZCZEGÓLOWIENIE	OCENA		SKALA OCEN
		CZĄSTKOWA*	* OCENA	
I. Stopień zaawansowania przewodu doktorskiego. Możliwość praktycznego zastosowania oraz wdrożenia wyników badań na terenie woj. dolnośląskiego.	1.Opis koncepcji pracy (sprezycowanie założeń, twierdzeń, hipotez, celu pracy) jakość, przejrzystość, kompletność		0-2	0-20
	2.Stopień zaawansowania badań		0-3	
	3.Analiza i diagnoza problemów zidentyfikowanych na potrzeby pracy		0-2	
	4.Poziom innowacyjności pracy w Polsce		0-2	
	5.Poziom innowacyjności pracy na świecie		0-2	
	6.Możliwość wdrożenia i wykorzystania wyników badań w gospodarce województwa		0-3	
	7.Określenie postępu jakie daje proponowane rozwiązanie, czy uzyskane wyniki badań będą możliwe do wdrożenia czy też tylko stanowią potencjał teoretyczny		0-3	
	8.Wykazanie zapotrzebowania na wyniki badań		0-3	
II. Zakres nawiązanej współpracy oraz jej użyteczność dla prowadzonych badań przez doktoranta.	1.Ilość zawartych porozumień w formie listów intencyjnych (1 poroz.= 1 Pkt, 2-3 poroz. =2 Pkt, 4 poroz. i więcej =3 Pkt)		0-3	0-12
	2.Zakres podpisanych porozumień (należy ocenić stopień zawartej współpracy tj. czy obejmuje ona wspólną realizację przedsięwzięcia oraz wykorzystanie wyników badań, czy ogranicza się tylko do jednego z wymienionych?)		0-3	
	3.Trafność wyboru przedsiębiorstwa/jednostki organizacyjnej w listach intencyjnych (użyteczność dla prowadz. badań)		0-3	
	4.Dotychczasowa współpraca doktoranta z podmiotami gospodarczymi, inna niż wymieniona powyżej, w zakresie tematyki prowadzonych badań a także z ośrodkami naukowymi np. odbyte staże / praktyki na uczelniach i innych jednostkach naukowych w kraju lub za granicą		0-3	
III. Dotychczasowy dorobek naukowy.	1.Publikacje naukowe w czasopismach (zgodnie z Listą Punktowanych Czasopism Ministerstwa Nauki i Szkol. Wyż.)		0-2	0-8
	2.Udział w konferencjach i seminariach naukowych z wystąpieniem		0-1	
	3.Zgłoszenia patentowe krajowe i międzynarodowe		0-2	
	4.Uzyskane patenty, wzory użytkowe		0-2	
	5.Nagrody i wyróżnienia (tylko jeśli nawiązują do tematu pracy)		0-1	
		OCENA ŁĄCZNA=		Σ 40

* należy podać liczby całkowite



Zadanie współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

UZASADNIENIE DO CZĘŚCI A- Wypełnia recenzent nr 1

Nr wniosku stypendialnego:

NAZWA KRYTERIUM	UZASADNIENIE (Należy ogólnie opisać uzasadnienia dla trzech głównych kryteriów, każdy punkt powinien zawierać nie mniej niż 400 znaków)
I. Stopień zaawansowania przewodu doktorskiego. Możliwość praktycznego zastosowania oraz wdrożenia wyników badań na terenie województwa dolnośląskiego.	
II. Zakres nawiązanej współpracy oraz jej użyteczność dla prowadzonych badań przez doktoranta.	
III. Dotychczasowy dorobek naukowy.	

Podpis Recenzenta:



Nr wniosku stypendialnego:

.....

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

Projekt „Grant Plus”

Część B) Wypełnia recenzent nr 2

NAZWA KRYTERIUM	USZCZEGÓLWIENIE	OCENA CZĄSTKOWA*	OCENA *	SKALA OCEN
I. Stopień zaawansowania przewodu doktorskiego. Możliwość praktycznego zastosowania oraz wdrożenia wyników badań na terenie woj. dolnośląskiego.	1.Opis koncepcji pracy (sprecyzowanie założeń, twierdzeń, hipotez, celu pracy) jakość, przejrzystość, kompletność		0-2	0-20
	2.Stopień zaawansowania badań		0-3	
	3.Analiza i diagnoza problemów zidentyfikowanych na potrzeby pracy		0-2	
	4.Poziom innowacyjności pracy w Polsce		0-2	
	5.Poziom innowacyjności pracy na świecie		0-2	
	6.Możliwość wdrożenia i wykorzystania wyników badań w gospodarce województwa		0-3	
	7.Określenie postępu jakie daje proponowane rozwiązanie, czy uzyskane wyniki badań będą możliwe do wdrożenia czy też tylko stanowią potencjał teoretyczny		0-3	
	8.Wykazanie zapotrzebowania na wyniki badań		0-3	
II. Zakres nawiązanej współpracy oraz jej użyteczność dla prowadzonych badań przez doktoranta.	1.Ilość zawartych porozumień w formie listów intencyjnych (1 poroz.= 1 Pkt, 2-3 poroz. =2 Pkt, 4 poroz. i więcej =3		0-3	0-12
	2.Zakres podpisanych porozumień (należy ocenić stopień zawartej współpracy tj. czy obejmuje ona wspólną realizację przedsięwzięcia oraz wykorzystanie wyników badań, czy ogranicza się tylko do jednego z wymienionych?)		0-3	
	3.Trafność wyboru przedsiębiorstwa/jednostki organizacyjnej w listach intencyjnych (użyteczność dla prowadz.		0-3	
	4.Dotychczasowa współpraca doktoranta z podmiotami gospodarczymi, inna niż wymieniona powyżej, w zakresie tematyki prowadzonych badań a także z ośrodkami naukowymi np. odbyte staże / praktyki na uczelniach i innych jednostkach naukowych w kraju lub za granicą		0-3	
III. Dotychczasowy dorobek naukowy.	1.Publikacje naukowe w czasopiśmie (zgodnie z Listą Punktowanych Czasopism Ministerstwa Nauki i Szkol. Wyż.)		0-2	0-8
	2.Udział w konferencjach i seminariach naukowych z wystąpieniem		0-1	
	3.Zgłoszenia patentowe krajowe i międzynarodowe		0-2	
	4.Uzyskane patenty, wzory użytkowe		0-2	
	5.Nagrody i wyróżnienia (tylko jeśli nawiązują do tematu pracy)		0-1	
OCENA ŁĄCZNA=				Σ 40

* należy podać liczby całkowite



UZASADNIENIE DO CZĘŚCI B- Wypełnia recenzent nr 2

Nr wniosku stypendialnego:
.....

NAZWA KRYTERIUM	UZASADNIENIE (Należy ogólnie opisać uzasadnienia dla trzech głównych kryteriów, każdy punkt powinien zawierać nie mniej niż 400 znaków)
I. Stopień zaawansowania przewodu doktorskiego. Możliwość praktycznego zastosowania oraz wdrożenia wyników badań na terenie województwa dolnośląskiego.	
II. Zakres nawiązanej współpracy oraz jej użyteczność dla prowadzonych badań przez doktoranta.	
III. Dotychczasowy dorobek naukowy.	

Podpis Recenzenta:



KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

Projekt „Grant Plus”

Nr wniosku stypendialnego:
.....

Część C) Wypełnia recenzent dodatkowy nr 3

NAZWA KRYTERIUM	USZCZEGÓLOWIENIE	OCENA CZĄSTKOWA*	OCENA *	SKALA OCEN
I. Stopień zaawansowania przewodu doktorskiego. Możliwość praktycznego zastosowania oraz wdrożenia wyników badań na terenie woj. dolnośląskiego.	1.Opis koncepcji pracy (sprecyzowanie założeń, twierdzeń, hipotez, celu pracy) jakość, przejrzystość, kompletność		0-2	0-20
	2.Stopień zaawansowania badań		0-3	
	3.Analiza i diagnoza problemów zidentyfikowanych na potrzeby pracy		0-2	
	4.Poziom innowacyjności pracy w Polsce		0-2	
	5.Poziom innowacyjności pracy na świecie		0-2	
	6.Możliwość wdrożenia i wykorzystania wyników badań w gospodarce województwa		0-3	
	7.Określenie postępu jakie daje proponowane rozwiązanie, czy uzyskane wyniki badań będą możliwe do wdrożenia czy też tylko stanowią potencjał teoretyczny		0-3	
	8.Wykazanie zapotrzebowania na wyniki badań		0-3	
II. Zakres nawiązanej współpracy oraz jej użyteczność dla prowadzonych badań przez doktoranta.	1.Ilość zawartych porozumień w formie listów intencyjnych (1 poroz.= 1 Pkt, 2-3 poroz. =2 Pkt, 4 poroz. i więcej =3		0-3	0-12
	2.Zakres podpisanych porozumień (należy ocenić stopień zawartej współpracy tj. czy obejmuje ona wspólną realizację przedsięwzięcia oraz wykorzystanie wyników badań, czy ogranicza się tylko do jednego z wymienionych?)		0-3	
	3.Trafność wyboru przedsiębiorstwa/jednostki organizacyjnej w listach intencyjnych (użyteczność dla prowadz.		0-3	
	4.Dotychczasowa współpraca doktoranta z podmiotami gospodarczymi, inna niż wymieniona powyżej, w zakresie tematyki prowadzonych badań a także z ośrodkami naukowymi np. odbyte staże / praktyki na uczelniach i innych jednostkach naukowych w kraju lub za granicą		0-3	
III. Dotychczasowy dorobek naukowy.	1.Publikacje naukowe w czasopismach (zgodnie z Listą Punktowanych Czasopism Ministerstwa Nauki i Szkol. Wyż.)		0-2	0-8
	2.Udział w konferencjach i seminariach naukowych z wystąpieniem		0-1	
	3.Zgłoszenia patentowe krajowe i międzynarodowe		0-2	
	4.Uzyskane patenty, wzory użytkowe		0-2	
	5.Nagrody i wyróżnienia (tylko jeśli nawiązują do tematu pracy)		0-1	
OCENA ŁĄCZNA=				Σ 40

* należy podać liczby całkowite



Zadanie współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

UZASADNIENIE DO CZĘŚCI C- Wypełnia recenzent dodatkowy nr 3

Nr wniosku stypendialnego:

.....

NAZWA KRYTERIUM	UZASADNIENIE (Należy ogólnie opisać uzasadnienia dla trzech głównych kryteriów, każdy punkt powinien zawierać nie mniej niż 400 znaków)
I. Stopień zaawansowania przewodu doktorskiego. Możliwość praktycznego zastosowania oraz wdrożenia wyników badań na terenie województwa dolnośląskiego.	
II. Zakres nawiązanej współpracy oraz jej użyteczność dla prowadzonych badań przez doktoranta.	
III. Dotychczasowy dorobek naukowy.	

Podpis Recenzenta:



Zadanie współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ
Projekt „Grant Plus”

Nr wniosku stypendialnego:

.....

Część D) Wypełnia Komisja Stypendialna

Ilość punktów uzyskana z oceny merytorycznej dokonywanej przez recenzenta nr 1 części A i recenzenta nr 2 części B, liczona na podstawie średniej arytmetycznej według wzoru:

$$\frac{\text{Liczba punktów przyznanych przez recenzenta części A} \quad \square + \text{Liczba punktów przyznanych przez recenzenta części B} \quad \square}{2} = \square$$

Dodatkowe punkty przyznane przez KS za perspektywiczność praktycznego zastosowania i wdrożenia rezultatów badań na terenie województwa dolnośląskiego:

Uzasadnienie	Ocena	Maksymalna ilość punktów
		10

Łączna ilość punktów:

$$\text{Średnia punktów z oceny merytorycznej recenzentów} \quad \square + \text{Liczba punktów przyznanych przez Komisję Stypendialną} \quad \square = \square$$

Podpisy członków Komisji Stypendialnej:

.....

.....

.....

.....



Zadanie współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Nr wniosku stypendialnego:

.....

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

Projekt „Grant Plus”

Część E) Wypełnia Komisja Stypendialna

Zgodnie z § 8 ust. 6 Regulaminu przyznawania stypendium w ramach projektu „Grant Plus” „w przypadku rozbieżności 10 pkt. i więcej w dokonanych ocenach, Wniosek weryfikowany jest przez dodatkowego recenzenta. Do oceny merytorycznej, o której mowa w ust. 7 pkt. 1 brane są wówczas dwie najbardziej zbliżone oceny. Jeżeli wytypowanie najbardziej zbliżonych ocen będzie niemożliwe wybierane są dwie oceny najbardziej korzystne dla Doktoranta”.

Liczba punktów przyznanych przez recenzenta części* + Liczba punktów przyznanych przez recenzenta części* =

2

*należy wpisać dwie najbardziej zbliżone/ korzystne oceny

Dodatkowe punkty przyznane przez KS za perspektywiczność praktycznego zastosowania i wdrożenia rezultatów badań na terenie województwa dolnośląskiego:

Uzasadnienie	Ocena	Maksymalna ilość punktów
		10

Łączna ilość punktów:

Średnia punktów z oceny merytorycznej recenzentów + Liczba punktów przyznanych przez Komisję Stypendialną =

Podpisy członków Komisji Stypendialnej:

.....

.....

.....

.....



Zadanie współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**Załącznik nr 3 do Regulaminu przyznawania
stypendium w ramach projektu „Grant Plus”:** Wniosek
o przyznanie stypendium wraz z załącznikami.

WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM

W ramach projektu „Grant Plus” realizowanego w ramach Poddziałania 8.2.2 Regionalne Strategie Innowacji, Priorytetu VIII, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

(numer wniosku)*

(data i podpis osoby przyjmującej wniosek)*

I. Dane osoby ubiegającej się o stypendium.

Nazwisko			
Imię (imiona)			
PESEL			
Seria i numer dowodu osobistego			
NIP			
Nr konta bankowego			
Opieka nad dziećmi do lat 7 lub opieka nad osobą zależną	Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>	
Adres stałego zameldowania			
Ulica			Nr domu / lokalu
Miejscowość			Kod pocztowy
Poczta			Powiat
Województwo			Obszar miejski <input type="checkbox"/> wiejski <input type="checkbox"/>
Telefon			e-mail
Adres do korespondencji (wypełnić jeśli jest inny niż adres stałego zameldowania)			
Ulica			Nr domu / lokalu
Miejscowość			Kod pocztowy
Poczta			Powiat
Województwo			Obszar miejski <input type="checkbox"/> wiejski <input type="checkbox"/>
Telefon			e-mail
Dane uczelni / instytucji naukowej			
Nazwa uczelni/instytutu			
Adres uczelni/instytutu			
Wydział / zakład			

* wypełnia pracownik zespołu projektowego



Zadanie współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Nr wniosku stypendialnego:

.....

II. Tytuł pracy doktorskiej.

Dziedziny i dyscypliny naukowe, w które wpisuje się tematyka pracy doktorskiej (prosimy o zaznaczenie poprzez „X” tylko jednej dziedziny i podległej jej jednej dyscypliny, z wyjątkiem nauk weterynaryjnych i nauk farmaceutycznych, gdzie zaznaczyć należy tylko dziedzinę)

L.p.	DZIEDZINY	X	DYSCYPLINY	X
1	NAUKI BIOLOGICZNE	<input type="checkbox"/>	biochemia	<input type="checkbox"/>
			biotechnologia	<input type="checkbox"/>
			biologia	<input type="checkbox"/>
			ekologia	<input type="checkbox"/>
			inne w obszarze nauk biologicznych oraz badania interdyscyplinarne	<input type="checkbox"/>
2	NAUKI CHEMICZNE	<input type="checkbox"/>	chemia	<input type="checkbox"/>
			biotechnologia	<input type="checkbox"/>
			inne w obszarze nauk chemicznych oraz badania interdyscyplinarne	<input type="checkbox"/>
3	NAUKI FIZYCZNE	<input type="checkbox"/>	astronomia	<input type="checkbox"/>
			fizyka	<input type="checkbox"/>
			inne w obszarze nauk fizycznych oraz badania interdyscyplinarne	<input type="checkbox"/>
4	NAUKI MATEMATYCZNE	<input type="checkbox"/>	matematyka	<input type="checkbox"/>
			informatyka	<input type="checkbox"/>
			inne w obszarze nauk matematycznych oraz badania interdyscyplinarne	<input type="checkbox"/>
5	NAUKI O ZIEMI	<input type="checkbox"/>	geografia	<input type="checkbox"/>
			geologia	<input type="checkbox"/>
			inne w obszarze nauk o Ziemi oraz badania interdyscyplinarne	<input type="checkbox"/>
6	NAUKI TECHNICZNE	<input type="checkbox"/>	architektura i urbanistyka	<input type="checkbox"/>
			budownictwo	<input type="checkbox"/>
			inżynieria chemiczna	<input type="checkbox"/>
			technologia chemiczna	<input type="checkbox"/>
			automatyka i robotyka	<input type="checkbox"/>
			elektronika	<input type="checkbox"/>
			informatyka	<input type="checkbox"/>



Zadanie współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

			telekomunikacja	<input type="checkbox"/>
			elektrotechnika	<input type="checkbox"/>
			górnictwo i geologia inżynierska	<input type="checkbox"/>
			inżynieria środowiska	<input type="checkbox"/>
			mechanika	<input type="checkbox"/>
			budowa i eksploatacja maszyn	<input type="checkbox"/>
			inne w obszarze nauk technicznych oraz badania interdyscyplinarne	<input type="checkbox"/>
7	NAUKI ROLNICZE	<input type="checkbox"/>	zooteknika	<input type="checkbox"/>
			agronomia	<input type="checkbox"/>
			inżynieria rolnicza	<input type="checkbox"/>
			ogrodnictwo	<input type="checkbox"/>
			ochrona i kształtowanie środowiska	<input type="checkbox"/>
			technologia żywności i żywienia	<input type="checkbox"/>
			inne w obszarze nauk rolniczych oraz badania interdyscyplinarne	<input type="checkbox"/>
8	NAUKI	<input type="checkbox"/>	bez wyszczególnienia	<input type="checkbox"/>
9	NAUKI MEDYCZNE	<input type="checkbox"/>	biologia medyczna	<input type="checkbox"/>
			medycyna	<input type="checkbox"/>
			medycyna w zakresie stomatologii	<input type="checkbox"/>
			inne w obszarze nauk medycznych oraz badania interdyscyplinarne	<input type="checkbox"/>
10	NAUKI FARMACEUTYCZNE	<input type="checkbox"/>	bez wyszczególnienia	<input type="checkbox"/>



I. Stopień zaawansowania przewodu doktorskiego, możliwość praktycznego zastosowania oraz wdrożenia wyników badań na terenie województwa dolnośląskiego.	
1.	Opis koncepcji pracy, (sprecyzowanie założeń, twierdzeń, hipotez, celu pracy) jakość, przejrzystość, kompletność. (max 6000 znaków)
2.	Stopień zaawansowania badań. (max 3000 znaków)
3.	Analiza i diagnoza problemów zidentyfikowanych na potrzeby pracy. (max 3000 znaków)
4.	Poziom innowacyjności pracy w Polsce. (max 1000 znaków)
5.	Poziom innowacyjności pracy na świecie. (max 1000 znaków)
6.	Możliwość wdrożenia i wykorzystania wyników badań w gospodarce województwa, określenie postępu, jaki daje proponowane rozwiązanie, czy uzyskane wyniki badań będą możliwe do wdrożenia, czy jedynie będą stanowiły potencjał teoretyczny wymagający dalszej obróbki. Należy wskazać potencjalny zasięg oddziaływania rezultatów projektu (regionalny, krajowy, międzynarodowy). (max 2000 znaków)
7.	Wykazanie zapotrzebowania na wyniki badań. (max 2000 znaków)
II. Zakres nawiązanej współpracy oraz jej użyteczność dla prowadzonych badań przez doktoranta	
1.	Ilość zawartych porozumień w formie listów intencyjnych (1 porozumienie= 1 pkt, 2-3 poroz.=2 pkt, 4 i więcej poroz.=3 pkt). Należy wymienić wszystkie listy intencyjne zawarte z przedsiębiorstwem/jednostką organizacyjną. (max 2000 znaków)
2.	Zakres podpisanych porozumień (należy ocenić stopień zawartej współpracy tj. czy obejmuje ona wspólną realizację przedsięwzięcia oraz wykorzystanie wyników badań, czy ogranicza się tylko do jednego z wymienionych). (max 2000 znaków)
3.	Trafność wyboru przedsiębiorstwa/jednostki organizacyjnej w listach intencyjnych (użyteczność dla prowadzonych badań). (max 2000 znaków)
4.	Dotychczasowa współpraca doktoranta z podmiotami gospodarczymi, inna niż wymieniona powyżej, w zakresie tematyki prowadzonych badań a także z ośrodkami naukowymi np. odbyte staże/praktyki na uczelniach i innych jednostkach naukowych w kraju lub za granicą. (max 2000 znaków)
III. Dotychczasowy dorobek naukowy	
1.	Publikacje naukowe w czasopismach (zgodnie z Listą Punktowanych Czasopism Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego). (max 2000 znaków)
2.	Udział w konferencjach i seminariach naukowych z wystąpieniem. (max 2000 znaków)



Zadanie współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

3.	Zgłoszenia patentowe krajowe i międzynarodowe. (max 1000 znaków)
4.	Uzyskane patenty, wzory użytkowe.(max 1000 znaków)
5.	Nagrody i wyróżnienia (tylko jeśli nawiązują do tematu pracy). (max 1000 znaków)

III. Konkretnie zadania przewidziane do realizacji w czasie uczestnictwa w projekcie.

Lp.	Opis	Szacowany okres realizacji
1		Od
		Do
2		Od
		Do
3		Od
		Do
4		Od
		Do
5		Od
		Do
6		Od
		Do
7		Od
		Do
8		Od
		Do

Do wniosku dołączam następujące załączniki:

- Załącznik nr 1 - Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych
- Załącznik nr 2 - Oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej
- Załącznik nr 3 - Oświadczenie w sprawie pobieranych świadczeń stypendialnych
- Załącznik nr 4 - Oświadczenie o miejscu zamieszkania
- Załącznik nr 5 - Opinia promotora

Oświadczam, że wszystkie informacje zawarte we Wniosku o przyznanie stypendium w ramach projektu „Grant Plus” są zgodne z prawdą.



Zadanie współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 1

OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

W związku z przystąpieniem do projektu „Grant Plus” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

- 1) administratorem moich danych osobowych jest Minister Rozwoju Regionalnego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa;
- 2) podstawę prawną przetwarzania moich danych osobowych stanowi art. 23 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 ze zm.) – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki;
- 3) moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu udzielenia wsparcia, realizacji projektu „Grant Plus”, ewaluacji, monitoringu i sprawozdawczości w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki;
- 4) moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej – Departament Europejskiego Funduszu Społecznego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego, Wybrzeże J. Słowackiego 12-14, 50-411 Wrocław, beneficjentowi realizującemu projekt - Wydział Gospodarki Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego, ul. Mazowiecka 17, 50-411 Wrocław. Moje dane osobowe mogą zostać udostępnione firmom oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu. Moje dane osobowe mogą zostać udostępnione firmom badawczym realizującym, na zlecenie Instytucji Zarządzającej POKL, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta, badania ewaluacyjne w ramach POKL oraz specjalistycznym firmom realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej POKL lub Instytucji Pośredniczącej kontrole w ramach POKL;
- 5) podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu;
- 6) mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

(miejscowość i data)

(czytelny podpis doktoranta)



Zadanie współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 2

OŚWIADCZENIE O PROWADZENIU DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

Ja

(imię i nazwisko doktoranta)

zameldowany/a

(adres zameldowania na pobyt stały)

nr dowodu osobistego

oświadczam, że:

- nie prowadzę działalności gospodarczej*
- prowadzę działalność gospodarczą*

1. prowadzona przeze mnie działalność gospodarcza nie dotyczy działań objętych wsparciem w ramach realizowanej pracy badawczej;**
2. wsparcie uzyskane w postaci stypendium w ramach projektu „Grant Plus” nie zostanie w żadnym zakresie przeznaczone na finansowanie prowadzonej przeze mnie działalności gospodarczej.**

(miejscowość i data)

(czytelny podpis doktoranta)

* należy zaznaczyć właściwe

**nie dotyczy w przypadku zaznaczenia w pkt. 1 - „nie prowadzę działalności gospodarczej”



Zadanie współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 3

OŚWIADCZENIE W SPRAWIE POBIERANYCH ŚWIADCZEŃ STYPENDIALNYCH

1. Oświadczam, że:

- nie otrzymywałem/am*
- otrzymywałem/am*

wsparcie(a) stypendialne(go) w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (w szczególności z Priorytetu IV i VIII PO KL), którego przeznaczenie byłoby tożsame ze wsparciem w ramach projektu „Grant Plus”**

(jeśli zaznaczono „otrzymywałem/am” proszę podać nazwę projektu oraz nazwę programu operacyjnego, w ramach którego otrzymano stypendium)

2. Oświadczam, że:

w chwili obecnej na realizację zadań pracy doktorskiej

- nie pobieram*
- pobieram*

stypendium niepodlegające/go rozliczeniu w oparciu o faktycznie poniesione wydatki i dokumenty księgowe ze środków publicznych (krajowych lub unijnych), na realizację zadań tożsamych z zadaniami wskazanymi w części III Wniosku o przyznanie stypendium projektu „Grant Plus”.

L.p.	Dane instytucji przyznającej stypendium	Nazwa stypendium/ projektu	Całkowita kwota stypendium	Okres na jaki przyznano stypendium od dd.mm.rrrrr do dd.mm.rrrrr	Forma wypłaty transz (miesięczne/kwartalne) oraz kwota transzy
1.					
2.					

(jeśli zaznaczono „pobieram” należy wypełnić)

(miejscowość i data)

(czytelny podpis doktoranta)

*należy zaznaczyć właściwe

**poprzez „tożsame” należy rozumieć analogiczne zadania przewidziane do realizacji oraz formę stypendium tj. niepodlegające rozliczeniu o faktycznie poniesione wydatki i dokumenty księgowe.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**DOLNY
ŚLĄSK**

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Zadanie współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 4

OŚWIADCZENIE O MIEJSCU ZAMIESZKANIA

Oświadczam, że zgodnie z art. 25 Kodeksu Cywilnego* zamieszkuję na terenie województwa dolnośląskiego.

(miejscowość i data)

(czytelny podpis doktoranta)

* Miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.



Zadanie współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 5

OPINIA PROMOTORA

o pracy doktorskiej.....

(tytuł pracy doktorskiej)

.....

.....

(imię i nazwisko doktoranta)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(miejsowość i data)

(czytelny podpis promotora z pieczętką)



Zadanie współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 4 do Regulaminu przyznawania stypendium w ramach projektu „Grant Plus”:
Porozumienie w formie listu intencyjnego z jednostką organizacyjną.

LIST INTENCYJNY

Pomiędzy:

.....
(nazwa przedsiębiorcy / jednostki organizacyjnej)

z siedzibą w

(miejscowość)

reprezentowany/a przez.....

(imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentacji przedsiębiorcy / jednostki organizacyjnej)

a

.....
(imię i nazwisko doktoranta)

zamieszkały/a w

(miejscowość)

będący/a uczestnikiem/czką projektu: **„Grant Plus”** [POKL.08.02.02-02-001/12] realizowanego w ramach Poddziałania 8.2.2 POKL współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Strony deklarują współpracę, która będzie obejmowała następujący zakres: *

1. Wspólna realizacja przedsięwzięcia w ramach realizowanych przez doktoranta badań w związku z realizacją przewodu doktorskiego. Na współpracę składa się:
 - współpraca merytoryczna: np. zaoferowanie doktorantowi wiedzy i doświadczenia przedsiębiorstwa w zakresie produkcji i/lub zapotrzebowania rynku; dokonanie oceny funkcjonalnej i/lub marketingowej przydatności przedmiotu badań realizowanych przez doktoranta;
 - współpraca techniczna: np. udostępnienie próbek i/lub surowców do badań; wykorzystanie na potrzeby badań laboratorium przedsiębiorcy.
2. Możliwość wykorzystania wyników badań doktoranta przez przedsiębiorcę / jednostkę organizacyjną.

.....
(data i czytelny podpis doktoranta)

.....
(data i czytelny podpis przedsiębiorcy/
jednostki organizacyjnej z pieczętką)