



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**DOLNY
ŚLĄSK**

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Zadanie współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Regulamin Komisji Stypendialnej projektu „Grant Plus”

§1. 1. Niniejszy regulamin określa skład, tryb, zasady i zakres prac Komisji Stypendialnej (zwanej dalej KS), tworzonej w ramach projektu „Grant Plus”, którego Beneficjentem Systemowym (zwanym dalej BS) jest Wydział Gospodarki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego.

2. Projekt „Grant Plus” współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VIII Regionalne Kadry Gospodarki, Działanie 8.2 Transfer Wiedzy, Poddziałanie 8.2.2 Regionalne Strategie Innowacji.

3. KS jest organem wspierającym BS w działaniach związanych z realizacją projektu, odpowiedzialnym w szczególności za podejmowanie decyzji o charakterze strategicznym.

§2. 1. KS powołuje Marszałek Województwa Dolnośląskiego.

2. Członkowie KS powoływani i odwoływani są imiennie każdorazowo zarządzeniem Marszałka Województwa Dolnośląskiego.

3. Minimalny skład KS liczy 7 osób.

4. W skład KS wchodzi:

- 1) Dyrektor Departamentu Rozwoju Regionalnego – jako Przewodniczący;
- 2) Dyrektor Wydziału Gospodarki – jako Zastępca Przewodniczącego;
- 3) Zastępca Dyrektora Wydziału Gospodarki – jako Członek KS;
- 4) Przedstawiciel Działu ds. Innowacji i Konkurencyjności Wydziału Gospodarki - jako Członek KS
- 5) Przedstawiciel Instytucji Pośredniczącej – jako Członek KS;
- 6) Przedstawiciele dolnośląskich uczelni wyższych – jako Członkowie KS.

5. Dyrektor Departamentu Rozwoju Regionalnego jako Przewodniczący prowadzi obrady KS. W przypadku jego nieobecności funkcję Przewodniczącego pełni Dyrektor Wydziału Gospodarki.

§3. Członkowie KS nie otrzymują żadnych honorariów ani wynagrodzenia za udział w posiedzeniach.

§4. 1. O planowanych terminach posiedzeń członkowie KS informowani są w formie elektronicznej lub telefonicznie przez pracowników BS co najmniej 5 dni przed planowanym terminem posiedzenia.

2. Posiedzenia KS są protokołowane. Integralną częścią protokołu z posiedzenia KS jest lista obecności.

§5. 1. Wszelkie decyzje KS dotyczące projektu zapadają większością głosów w obecności co najmniej połowy składu podczas głosowania jawnego. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.

2. W uzasadnionych przypadkach decyzje będą podejmowane w trybie obiegowym bez konieczności zwoływania posiedzenia KS. Decyzję w trybie obiegowym uznaje się za podjętą, jeśli swój podpis na dokumencie złoży ponad połowa członków KS.

3. W sprawach wymagających rozstrzygnięcia w trybie pilnym uznaje się stanowisko przysłane w formie elektronicznej.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**DOLNY
ŚLĄSK**

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Zadanie współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

4. Informacja o sposobie podjęcia danej decyzji w trybie obiegowym lub w formie elektronicznej zostanie umieszczona w protokole na najbliższym posiedzeniu KS.

§6. 1. Do zadań KS należy:

- 1) W zakresie zarządzania:
 - a) wspieranie BS w jego działaniu, głównie w zakresie podejmowania strategicznych decyzji,
 - b) monitoring i weryfikacja zgodności projektu z przyjętymi wcześniej celami i utrzymanie założonych ram: zakresu wsparcia, kosztów i terminów,
 - c) identyfikowanie problemów występujących przy realizacji projektu i projektowanie rozwiązań zaradczych,
 - d) rekomendowanie Zarządowi Województwa Dolnośląskiego strategicznych rozwiązań dotyczących realizacji projektu.
- 2) W zakresie zadań merytorycznych:
 - a) sprawowanie nadzoru nad realizacją zadań promocyjno-informacyjnych,
 - b) sprawowanie nadzoru nad realizacją zadań rekrutacyjnych,
 - c) sprawowanie nadzoru nad realizacją zadań administracyjnych.
- 3) Szczegółowy opis zakresu zadań KS zawiera załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

§7.1. Wykluczenie członka ze składu KS może nastąpić poprzez decyzję Marszałka Województwa Dolnośląskiego na wniosek Przewodniczącego KS w następujących przypadkach:

- 1) trzech nieusprawiedliwionych nieobecności na obradach;
- 2) uzasadnionego wniosku o wykluczenie skierowanego do Przewodniczącego KS;
- 3) śmierci członka.

2. W przypadku wykluczenia członka KS, skład KS zostaje uzupełniony zgodnie z § 2 ust. 2.

§8. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**DOLNY
ŚLĄSK**

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Zadanie współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**Załącznik nr 1 do Regulaminu Komisji Stypendialnej
projektu „Grant Plus”- Szczegółowy opis zakresu zadań KS**

1. W zakresie zarządzania:
 - a) Wspieranie BS w jego działaniu, głównie w zakresie podejmowania strategicznych decyzji.
 - b) Monitoring i weryfikacja zgodności projektu z przyjętymi wcześniej celami i utrzymanie założonych ram: zakresu wsparcia, kosztów i terminów.
 - monitoring i weryfikacja zgodności projektu z przyjętymi wcześniej celami i utrzymanie założonych ram (tj. czy wsparcie udzielane jest założonej w projekcie grupie docelowej, czy ponoszone wydatki są zgodne z założeniami budżetu projektu, czy dotrzymywany jest harmonogram realizacji projektu), poprzez cykliczne sprawozdania opracowywane przez BS. Sprawozdania sporządzane będą minimum raz na trzy miesiące i przesyłane drogą elektroniczną wszystkim członkom KS celem weryfikacji. Sprawozdania będą posiadały informacje na temat zadań merytorycznych, które zostały zrealizowane w danym okresie, terminów realizacji, kosztów jakie zostały poniesione a także problemów, jeżeli takowe wystąpią. Sprawozdania uznaje się za zatwierdzone po uzyskaniu akceptacji w formie elektronicznej przez ponad połowę członków KS.
 - c) Identyfikowanie problemów występujących przy realizacji projektu i projektowanie rozwiązań zaradczych.
 - w przypadku pojawienia się problemu w trakcie realizacji zadań, BS informuje o tym fakcie KS celem wypracowania wspólnego stanowiska i rozwiązania sprawy.
 - d) Rekomendowanie Zarządowi Województwa Dolnośląskiego strategicznych rozwiązań dotyczących realizacji projektu.
 - rekomendowanie decyzji dotyczących zadań, które rodzą największe wydatki w projekcie, w tym przede wszystkim zadanie - rekrutacja uczestników.
 - e) Nadzór nad przestrzeganiem zasady równościowego zarządzania personelem, zarządzaniem komunikacją, czasem, kosztami oraz zmianami przez BS.
2. W zakresie zadań merytorycznych
 - a) Sprawowanie nadzoru nad realizacją zadań promocyjno-informacyjnych.
 - w ramach projektu przewidziano przeprowadzenie na szeroką skalę kampanii informacyjno-promocyjnej, na którą składa się opracowanie i emisja spotów radiowych i telewizyjnych dotyczących naboru recenzentów i doktorantów, zakup i dostawa materiałów promocyjnych, opracowanie artykułów sponsorowanych na temat projektu. Wszystkie działania zostaną opracowane zgodnie z *Zarządzeniem nr 138/2011 Marszałka Województwa Dolnośląskiego z dnia 21 grudnia 2011r. w sprawie sposobu realizacji projektów informacyjno-promocyjnych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego* (przy czym zgodnie z interpretacją zarządzenia, projektem jest każda inicjatywa realizowana w UMWD, która posiada elementy promocji). Zgodnie z wytycznymi Wydziału Promocji i Wydziału Zamówień Publicznych UMWD KS zostanie poinformowana o wszystkich działaniach podejmowanych przez BS w ramach zadania, otrzyma informację na temat wykonawców, terminów a także kosztów zrealizowanych usług.
 - b) Sprawowanie nadzoru nad realizacją zadań rekrutacyjnych.
 - b.1 w zakresie doboru recenzentów:
 - zatwierdza Listę potencjalnych recenzentów, o której mowa w § 3 ust. 9 *Regulaminu wyłaniania recenzentów do oceny merytorycznej wniosków stypendialnych w projekcie „Grant Plus”*;



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



DOLNY
ŚLĄSK

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Zadanie współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- nadzoruje przyporządkowanie przez BS recenzentów do oceny konkretnego wniosku stypendialnego w oparciu o zgodność dziedzin wskazanych w załączniku nr 1 do *Regulaminu przyznawania stypendium w ramach projektu „Grant Plus”* w formie Listy recenzentów.
- b.2 w zakresie wyboru doktorantów:
- po zapoznaniu się z opinią BS, KS podejmie decyzję w zakresie dopuszczenia do udziału w projekcie kandydatów, którzy uczestniczyli w projektach stypendialnych realizowanych przez BS współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej. Każdy z wniosków stypendialnych rozpatrywany będzie indywidualnie;
 - po zapoznaniu się z opinią BS, KS ma możliwość przyznania dodatkowych punktów (do 20% całkowitej skali punktowej) wnioskowi stypendialnemu za perspektywiczność praktycznego zastosowania i wdrożenia rezultatów badań na terenie województwa dolnośląskiego;
 - sporządzanie opinii uzasadniającej przyznanie dodatkowych punktów w Karcie oceny merytorycznej wniosku, o której mowa w załączniku nr 2 do *Regulaminu wyłaniania Recenzentów do oceny merytorycznej wniosków stypendialnych w projekcie „Grant Plus”*;
 - przekazanie Listy potencjalnych kandydatów kwalifikujących się do otrzymania stypendium (lista opracowana przez BS, na której są wnioski spełniające kryteria formalne oraz uzyskały co najmniej 60% całkowitej skali punktowej podczas oceny merytorycznej) w formie rekomendacji Zarządowi Województwa Dolnośląskiego, który podejmuje ostateczną decyzję w zakresie przyznania stypendium;
 - przekazanie Listy rezerwowej doktorantów (opracowanej przez BS), których wnioski spełniają kryteria formalne oraz uzyskały co najmniej 60% skali punktowej podczas oceny merytorycznej, lecz nie zostały objęte wsparciem finansowym z powodu ograniczonych środków na wypłatę stypendiów, w formie rekomendacji Zarządowi Województwa Dolnośląskiego;
 - przekazanie Listy uzupełniającej (opracowanej przez BS na podstawie Listy rezerwowej w przypadku utraty prawa do pobierania stypendium przez doktoranta, któremu przyznano wcześniej wsparcie finansowe oraz w przypadku dostępnych środków na wypłatę stypendium, powstałych w wyniku oszczędności) w formie rekomendacji Zarządowi Województwa Dolnośląskiego (ZWD). ZWD stypendium dodatkowe przyznaje osobie pierwszej, lub odpowiednio kolejnej, z Listy rezerwowej doktorantów, pod warunkiem, że nadal spełnia ona kryteria formalne określone w § 5 *Regulaminu przyznawania stypendium w ramach projektu „Grant Plus”*.
 - na podstawie opinii BS, KS może wnioskować do Zarządu Województwa Dolnośląskiego o cofnięcie stypendium i wezwać doktoranta do jego zwrotu w wyznaczonym terminie wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia otrzymania stypendium jeśli doktorant przestał spełniać przynajmniej jedno z kryteriów określonych w *Regulaminie przyznawania stypendium w ramach projektu „Grant Plus”* oraz nie wypełnił zobowiązań określonych w umowie stypendialnej.
- c) Sprawowanie nadzoru nad realizacją zadań administracyjnych.
- uczestnicy każdej edycji zobowiązani są do złożenia sprawozdań okresowych oraz końcowych, w których prezentują postęp realizacji zadań, a także stopień osiągnięcia wskaźników w projekcie. Po weryfikacji sprawozdań BS informuje o ich wynikach KS;
 - w przypadku utraty prawa do pobierania stypendium przez doktoranta, BS informuje KS o zaistniałej sytuacji;



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**DOLNY
ŚLĄSK**

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Zadanie współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- w przypadku pojawienia się problemu w trakcie bieżącej współpracy z doktorantami, BS informuje o tym fakcie KS celem wypracowania wspólnego stanowiska i rozwiązania sprawy.