



INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU STYPENDIALNEGO Projekt „Grant Plus” [POKL 8.2.2]

Wniosek stypendialny wraz z załącznikami należy pobrać ze strony projektu www.grantplus.dolnyslask.pl z zakładki *dokumenty do pobrania/dokumenty dla doktorantów*.

Część I. Dane osoby ubiegającej się o stypendium.

Mając na uwadze ochronę danych osobowych, zapewnienie bezstronności w ocenie oraz równość szans wszystkich kandydatów, powyższa część wniosku nie będzie przekazana recenzentowi na etapie oceny merytorycznej. W związku z powyższym należy dopilnować, by w pozostałych częściach wniosku nie podawać danych osobowych, w tym przede wszystkim w części dotyczącej dorobku naukowego doktoranta (np. w publikacjach naukowych). Rozbudowana forma tej części związana jest z koniecznością wprowadzania danych przez Projektodawcę do systemu PEFS 2007 oraz koniecznością wprowadzenia części informacji w umowach stypendialnych. W przypadku konieczności określenia obszaru zamieszkania przypominamy, iż obszarem miejskim jest obszar położony w granicach administracyjnych miast, obszarem wiejskim z kolei są tereny położone poza granicami administracyjnymi miast - obszary gmin wiejskich oraz część wiejska (leżąca poza miastem).

Część II. Tytuł pracy doktorskiej.

Należy podać tytuł pracy doktorskiej a następnie wskazać w tabeli tylko jedną dziedzinę oraz jedną podległą jej dyscyplinę naukową (poprzez postawienie znaku X). Recenzenci oceniający wniosek przyporządkowani są do danego wniosku poprzez wskazanie dziedziny i dyscypliny, w której się specjalizują. Wyżej wymienione rozwiązanie zapewni kompetentną ocenę wniosku.

W kolejnej części należy opisać:

- Stopień zaawansowania przewodu doktorskiego, Możliwość praktycznego zastosowania oraz wdrożenia wyników badań na terenie województwa dolnośląskiego.
- Zakres nawiązanej współpracy oraz jej użyteczność dla prowadzonych badań przez doktoranta
- Dotychczasowy dorobek naukowy

W każdej z ww. część obowiązuje limit znaków. Funkcja sprawdzania liczby znaków jest wyłączona. W momencie osiągnięcia limitu, plik uniemożliwia dalsze pisanie. W związku z powyższym nie ma obawy, że limit zostanie przekroczony.

Część III. Konkretna zadania przewidziane do realizacji w czasie uczestnictwa w projekcie.

Należy wymienić główne zadania (maksymalnie dziewięć), charakteryzując je w kilku zdaniach. Sprecyzowanie zadań jest o tyle ważne, że w przypadku zakwalifikowania się kandydata, ich postępy będą weryfikowane podczas sprawozdań: okresowego i końcowego, do których złożenia zobowiązany jest każdy uczestnik. Zadania powinny być rozpisane licząc od pierwszego dnia udziału w projekcie tj. od 1 października 2013r. na okres 9 lub 12 miesięcy (w zależności od okresu na jaki dany doktorant aplikuje do projektu). Poziom wskaźników wymaganych do osiągnięcia jest jednakowy, zarówno dla osób aplikujących na 9, jaki na 12 miesięcy. Przypominamy, iż szczegółowe informacje na temat wskaźników znajdują się na stronie projektu w zakładce *Obowiązki uczestników projektu*. Osoby aplikujące do projektu na 9 miesięcy, ubiegają się o stypendium w kwocie 37 500,00 zł, z kolei osoby aplikujące na 12 miesięcy ubiegają się o stypendium w kwocie 50 000,00 zł. W ramach projektu nie ma możliwości przedłużania udziału w ramach danej edycji.



Zadanie współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Do wniosku należy załączyć

- Załącznik nr 1 - Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych;
- Załącznik nr 2 - Oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej- jednym z obligatoryjnych kryteriów uczestnictwa w projekcie jest nieprowadzenie przez kandydata działalności gospodarczej w dziedzinie, w której realizuje swoją pracę doktorską;
- Załącznik nr 3 - Oświadczenie w sprawie pobieranych świadczeń stypendialnych;
- Załącznik nr 4 - Oświadczenie o miejscu zamieszkania
- Załącznik nr 5 - Opinia promotora – powinna zawierać krótką informację na temat pracy doktorskiej doktoranta, w tym m.in. o prowadzonych badaniach.

Ponadto wraz z wnioskiem należy złożyć:

- Porozumienie w formie listu intencyjnego. Każdy kandydat zobligowany jest do zawarcia co najmniej jednego porozumienia z jedną jednostką organizacyjną posiadającą siedzibę główną, oddział lub filię na terenie Dolnego Śląska oraz będącą:
 - a) przedsiębiorcą w rozumieniu art. 4 Ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2010 r., nr 220, poz. 1447, z późn. zm) lub
 - b) jednostką sektora finansów publicznych, za wyjątkiem jednostek samorządu terytorialnego oraz uczelni macierzystej, z której pochodzi dany Doktorant (w innym przypadku decyzję podejmuje przewodniczący KS). Liczba porozumień oraz stopień deklarowanej współpracy (czy obejmuje ona wspólną realizację przedsięwzięcia oraz wykorzystanie wyników badań, czy ogranicza się tylko do jednego z wymienionych) będzie brany pod uwagę podczas oceny merytorycznej. Zgodnie z pkt 3 Listu intencyjnego każdy z doktorantów posiada możliwość uszczegółowienia zakresu współpracy w formie załącznika do listu.
- Zaświadczenie z uczelni wyższej lub instytutu naukowego informujące o statusie uczestnika studiów doktoranckich przez co najmniej 9 miesięcy w okresie wypłaty stypendium – licząc od 1 października 2013r. (jest to minimalny okres udziału w projekcie, maksymalny okres wynosi 12 miesięcy).
- Zaświadczenie/kopia uchwały rady wydziału z uczelni wyższej lub instytutu naukowego informujące o dacie otwarcia przewodu doktorskiego. W przypadku, gdy otwarcie przewodu doktorskiego będzie miało miejsce w okresie rekrutacji, Doktorant ma prawo tymczasowo przedłożyć stosowne oświadczenie o planowanym terminie otwarcia przewodu, podpisane przez promotora. Zgodnie z Regulaminem właściwe zaświadczenie otwarcia przewodu doktorskiego musi zostać dołączone do Wniosku przed przekazaniem go do oceny merytorycznej (prawdopodobnie 3 dekada czerwca).
- Płytę CD zawierającą wniosek stypendialny z załącznikami oraz list intencyjny (skany podpisanych dokumentów w formacie PDF).

Należy zaznaczyć, że osoby, które zakwalifikują się do projektu, na etapie podpisywania umowy, zobowiązane będą do złożenia Deklaracji uczestnictwa w projekcie, której wzór zamieszczono na stronie projektu w zakładce *dokumenty do pobrania/ dokumenty dla doktorantów*.

**Wniosek należy złożyć w zamkniętej i podpisanej kopercie w pokoju 1016
Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego przy ul. Mazowieckiej
17 we Wrocławiu 50-412 lub przesłać drogą pocztową
(liczy się data wpływu wniosku).**