



Zadanie współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA SPRAWOZDANIA W RAMACH PROJEKTU „GRANT PLUS”

Zgodnie z umową stypendialną, każdy doktorant zobligowany jest do dostarczenia osobiście lub drogą pocztową – (liczy się data wpływu do Beneficjenta Systemowego) sprawozdania merytorycznego okresowego nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od chwili zakończenia 6 miesiąca udziału w projekcie.

I. Informacje ogólne

Rodzaj sprawozdania - należy zaznaczyć poprzez postawienie znaku X - sprawozdanie okresowe;

Okres sprawozdawczy - 01.10.2014-31.03.2015;

Numer sprawozdania - wypełnia pracownik;

Numer umowy stypendialnej - DG-G..... (numer znajduje się na egzemplarzu umowy);

Następne pola, które należy wypełnić: dane osobowe, nazwa uczelni, dane adresowe, dane kontaktowe (o zmianie ww. danych należy poinformować pracownika zespołu projektowego).

II. Postęp realizacji pracy doktorskiej

1. W tabeli należy wskazać zadania, które doktorant wymienił w części III *Wniosku o przyznanie stypendium* oraz krótko opisać postęp ich realizacji (2-3 zdania) z zachowaniem jednolitej terminologii. Jeżeli dane zadanie zostało zakończone w okresie sprawozdawczym, wówczas do opisu należy dodać informację - *zadanie zakończone*. Jeśli dane zadanie będzie kontynuowane w kolejnym okresie sprawozdawczym, po krótkim opisie należy zamieścić informację - *zadanie będzie kontynuowane*. Sprawozdania, które będą posiadały jedynie przekopiowane treści zadań z części III *Wniosku...*, bez krótkiego opisu co zostało wykonane, nie będą uznawane. W przypadku problemów z realizacją zadań np. zmiana terminu realizacji zadania, sytuację należy uzasadnić w pkt 3 sprawozdania.

2. W tabeli należy wykazać postęp realizacji wskaźników, o których mowa w § 5 umowy stypendialnej, z wyłączeniem pkt 6 - wsparcie towarzyszące, ponieważ to zadanie będzie rozliczane w kolejnym sprawozdaniu. W projekcie nie ma możliwości zamiany jednego wskaźnika na drugi. Wszystkie założone wskaźniki muszą zostać zrealizowane przez uczestnika w okresie udziału w projekcie (np. przedłożenie publikacji sprzed 01.10.2014 r. nie będzie zaliczone). W załączeniu należy przekazać kserokopie dokumentów np. zaświadczenia potwierdzające udział w szkoleniach, konferencjach wraz z częścią prezentacji lub oświadczeniem zawierającym informacje o współfinansowaniu, o którym mowa w § 4 *Umowy Stypendialnej*. Wszystkie kserokopie poświadczające osiągnięcie wskaźników powinny być potwierdzone przez doktoranta za zgodność z oryginałem.

Szczegółowe informacje na temat poszczególnych wskaźników:

1. Publikacja artykułów w czasopismach naukowych lub przyjętych do druku (po recenzji)

W tabeli należy podać wartość liczbową jaką osiągnięto w okresie sprawozdawczym, a także wartość jaką przewiduje się zrealizować do końca udziału w projekcie. Należy pamiętać o dołączeniu kserokopii potwierdzającej osiągnięcie wskaźnika (m.in.: strona tytułowa, pierwsza i ostatnia strona publikacji, lub inne części, które pozwolą na zidentyfikowanie nazwiska doktoranta, daty publikacji oraz informacji o współfinansowaniu). W przypadku problemów z umieszczeniem logotypów w publikacji, dopuszcza się możliwość ograniczenia do zamieszczenia samej formuły informującej o współfinansowaniu tj. *współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego* (w wykropkowanym polu należy wpisać czego informacja o współfinansowaniu dotyczy: zadania, publikacji – w poprawnej formie stylistycznej). Publikacje w czasopismach zagranicznych powinny zawierać formułę: *is co-financed by the European Union as part of the European Social Fund* (w wykropkowanym polu analogicznie jw.) Szczegółowe informacje na temat oznaczeń zamieszczono na stronie projektu w zakładce *Dokumenty do pobrania*.

Ważne: Wskaźnik (w przeciwieństwie do procedury rekrutacyjnej) nie ogranicza się tylko do listy punktowanej MNISW. W przypadku artykułów po pozytywnej recenzji, należy przedłożyć odpowiedni



Zadanie współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

dokument poświadczający ten stan, wraz z adnotacją, że w artykule została zamieszczona informacja o współfinansowaniu. W ramach wskaźnika uznawane będą również rozdziały w książkach oraz publikacje pokonferencyjne (również te będące wynikiem wskaźnika nr 2) oraz artykuły opracowane we współautorstwie.

2. Uczestnictwo w konferencjach/seminariach naukowych z wystąpieniem

W tabeli należy podać wartość jaką osiągnięto w okresie sprawozdawczym. Należy pamiętać o dołączeniu kserokopii potwierdzającej osiągnięcie wskaźnika (np.: zaświadczenie od organizatora, że doktorant miał wystąpienie, ksero pierwszej strony prezentacji), by zweryfikować czy zamieszczono informację o współfinansowaniu. Nie ma możliwości zrealizowania tego wskaźnika realizując jednocześnie wskaźnik nr 3 (udział w konferencjach/seminariach z materiałami np. plakatami). W ramach projektu nie będą zaliczane seminaria oraz konferencje wewnętrznydziałowe.

3. Udział w konferencjach/seminariach z materiałami np. plakatami naukowymi

W tabeli należy podać wartość jaką osiągnięto w okresie sprawozdawczym, a także wartość jaką przewiduje się zrealizować do końca udziału w projekcie. Należy pamiętać o dołączeniu kserokopii potwierdzającej osiągnięcie wskaźnika (np.: zaświadczenie od organizatora, że doktorant prezentował plakat, ksero plakatu), by zweryfikować czy zamieszczono informację o współfinansowaniu. Z jednej konferencji można wykazać jeden plakat/poster, gdyż wskaźnikiem jest udział w konferencji a nie ilość posterów/plakatów. Wskaźnik zostaje uznany za osiągnięty w przypadku prezentacji plakatu/postera na dwóch odrębnych konferencjach. Nie ma również możliwości zrealizowania omawianego wskaźnika realizując jednocześnie wskaźnik nr 2 (Uczestnictwo w konferencjach/seminariach naukowych z wystąpieniem). W ramach projektu nie będą zaliczane seminaria oraz konferencje wewnętrznydziałowe.

4. Udział w szkoleniach/stażach i innych formach podnoszenia kwalifikacji

W ramach wskaźnika należy wykazać udział w działaniu, które wpłynie na zwiększenie jakości prowadzonej pracy badawczej. W ramach wskaźnika można wziąć udział w szkoleniach, kursach językowych, stażach, studiach podyplomowych itp. W tabeli należy podać wartość jaką osiągnięto w okresie sprawozdawczym. Należy pamiętać o dołączeniu kserokopii potwierdzającej osiągnięcie wskaźnika (np.: certyfikat, dyplom ze szkolenia). W przypadku szkoleń e-learningowych zaliczone zostają tylko te, które posiadają potwierdzenie organizatora (nie zaliczamy wygenerowanych przez doktoranta zaświadczeń/certyfikatów bez pieczętki organizatora). W przypadku rozpoznania na danym certyfikacie potwierdzenia, że przedsięwzięcie jest współfinansowane ze środków UE, wskaźnik nie będzie zaliczony. W ramach projektu nie będą zaliczane również np. szkolenia wydziałowe.

Zamysłem projektodawcy jest, by stypendium było przeznaczone m.in. na podniesienie kwalifikacji.

5. Zawarte porozumienia o współpracy

W tabeli należy podać liczbę podpisanych przez doktoranta porozumień w formie listów intencyjnych.

W ramach kryterium dodatkowego

Prosimy o wypisanie uzyskanych patentów i wzorów użytkowych, jeśli takowe doktorant posiada. W ramach kryterium nie trzeba załączać kserokopii dokumentów poświadczających osiągnięcie wskaźnika. Kryterium to ma charakter fakultatywny, uzyskane informacje są konieczne do przeprowadzenia efektywnej ewaluacji projektu przez Beneficjenta Systemowego.

Współpraca z przedsiębiorcą/jednostką organizacyjną (należy opisać ewentualne działania realizowane we współpracy)

Każdy z doktorantów przystępując do projektu musiał zawrzeć przynajmniej jedno porozumienie w formie listu intencyjnego z przedsiębiorcą/jednostką organizacyjną. W ramach listu można było zadeklarować jedną lub dwie formy współpracy:



Zadanie współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

a) wspólną realizację przedsięwzięcia w ramach realizowanych przez doktoranta badań w związku z realizacją przewodu doktorskiego;

b) możliwość wykorzystania wyników badań doktoranta przez przedsiębiorcę/jednostkę organizacyjną.

W ramach wskaźnika należy krótko opisać działania realizowane we współpracy z przedsiębiorcą. Wskaźnik zostaje uznany za zrealizowany w przypadku zamieszczenia krótkiego opisu ze współpracy z przynajmniej jednego listu w sprawozdaniu okresowym lub końcowym (jeżeli dany list miał uszczegółowienie w formie załącznika, jego opis również należy przedstawić). W przypadku planów zamieszczenia opisu w sprawozdaniu końcowym, w sprawozdaniu okresowym należy zamieścić adnotację - *opis ze współpracy zostanie zamieszczony w sprawozdaniu końcowym*. W ramach wskaźnika nie trzeba przedstawiać zaświadczenia od przedsiębiorcy oraz załączać kserokopii dokumentów poświadczających osiągnięcie wskaźnika.

Czy w okresie sprawozdawczym zaistniały problemy mające wpływ na realizację prac badawczych?

W przypadku wszelkich problemów, które pojawiły się w trakcie udziału w projekcie sytuację należy opisać. Dotyczy to m.in. problemów z realizacją zadań (np. zmiana terminów itp.)

Przypominamy, iż każdy z doktorantów zobowiązany jest do osiągnięcia wszystkich wskaźników. Nieosiągnięcie lub brak udokumentowania realizacji wskaźników zgodnie z zaleceniami Beneficjenta Systemowego jest jednoznaczne z niewykonaniem umowy i skutkuje cofnięciem stypendium i wezwaniem doktoranta do jego zwrotu wraz z należnymi odsetkami.

Sprawozdanie podpisywane jest przez Doktoranta i Promotora. Data złożenia podpisu pod sprawozdaniem nie może być wcześniejsza, niż ostatni dzień danego okresu sprawozdawczego.

Sprawozdanie wraz z załączonymi kopiami dokumentów potwierdzającymi realizację wskaźników należy złożyć osobiście lub drogą pocztową (liczy się data wpływu do Beneficjenta Systemowego) w zamkniętej i podpisanej kopercie w ciągu 5 dni roboczych od chwili zakończenia 6 miesiąca udziału w projekcie tj. 1-8 kwietnia 2015 r. na adres: ul. Walońska 3-5 pok. 203, 50-413 Wrocław w godzinach od 8.00 do 15.00.