

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

dla osób fizycznych uprawnionych do zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu organizacji pozarządowych biorących udział w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów uzależnień dofinansowanych z budżetu Województwa Dolnośląskiego

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/ Pana danych jest Marszałek Województwa Dolnośląskiego z siedzibą we Wrocławiu, ul. Wybrzeże J. Słowackiego 12-14, 50-411 Wrocław;
- 2) Inspektor Ochrony Danych, e-mail inspektor@umwd.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji procedury konkursowej z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów uzależnień w 2019 r., w tym zawarcia umowy i wypłaty dotacji celowej na realizację zadania publicznego organizacji pozarządowej, w której jest Pani/Pan uprawniony do zaciągania zobowiązań finansowych na podstawie art. 6 ust 1 lit. b) RODO oraz w celu archiwizacji. Dane mogą być również przetwarzane w związku z realizacją zadań wynikających z dostępu do informacji publicznej;
- 4) Nie będzie odbiorców Pani/ Pana danych osobowych;
- 5) Pani/Pana dane osobowe nie zostaną przekazane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowej;
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wykonania umowy na realizację zadania publicznego zgodnie z zapisami umowy oraz przez okres przechowywania dokumentów w archiwum zakładowym zgodnie z kategorią archiwalną, tj. 5 lat od roku następującego po dacie zaakceptowania sprawozdania końcowego z realizacji zadania publicznego;
- 7) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu;
- 8) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
- 9) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, jest jednak warunkiem udziału w procedurze konkursowej oraz zawarcia umowy, tym samym jest Pani/Pan zobowiązana/ny do podania danych osobowych. Konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości udziału w procedurze konkursowej oraz zawarcia umowy na realizację zadania publicznego organizacji pozarządowej, w której jest Pani /Pan uprawniony do zaciągania zobowiązań finansowych;
- 10) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

Wrocław 20.05.2019
.....
miejsce, data

Dyrektor
Departamentu Zdrowia
[Podpis]
.....
Dominik Krzyżanowski
.....
podpis dyrektora komórki organizacyjnej

OGŁOSZENIE

Zarząd Województwa Dolnośląskiego ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów uzależnień w 2019 roku

I. Podstawa prawna

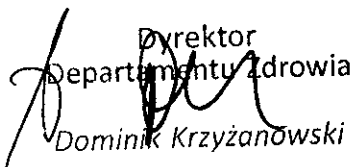
1. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688).
2. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.).
3. Ustawa z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2018 r. poz. 2137 z późn. zm.).
4. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2019 r. poz. 852).
5. Uchwała nr L/1771/18 Sejmiku Województwa Dolnośląskiego z dnia 20 września 2018 roku w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Samorządu Województwa Dolnośląskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na Dolnym Śląsku na 2019 rok”.
6. Uchwała Nr XXXII/1037/17 Sejmiku Województwa Dolnośląskiego z dnia 30 marca 2017 r. w sprawie przyjęcia do realizacji „Dolnośląskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Uzależnień na lata 2017-2020”.

II. Cel konkursu

Celem konkursu ofert jest **ograniczenie problemów społecznych i zdrowotnych związanych z używaniem substancji psychoaktywnych, uzależnieniami behawioralnymi i innymi ryzykownymi zachowaniami.**

W ramach konkursu przewiduje się **wsparcie** następujących zadań:

1. Wspieranie programów profilaktyki o naukowych podstawach lub o potwierdzonej skuteczności adresowanych do dzieci i młodzieży oraz dorosłych, w tym programów profilaktyki, które biorą pod uwagę wspólne czynniki chroniące i czynniki ryzyka używania substancji psychoaktywnych, problemów alkoholowych i uzależnień behawioralnych, w szczególności zalecanych w ramach Systemu rekomendacji programów profilaktycznych i promocji zdrowia psychicznego (programy profilaktyki uniwersalnej).
2. Wspieranie programów profilaktyki uzależnień o naukowych podstawach lub o potwierdzonej skuteczności, rozwijających kompetencje wychowawcze i profilaktyczne rodziców i osób pracujących z dziećmi i młodzieżą, sprzyjające kształtowaniu postaw i zachowań prozdrowotnych dzieci i młodzieży.
3. Wspieranie programów profilaktyki o naukowych podstawach lub o potwierdzonej skuteczności w miejscach o zwiększonym ryzyku używania środków psychoaktywnych, alkoholu (np. miejsca rekreacji, kluby itp.).


Dyrektor
Departamentu Zdrowia
Dominik Krzyżanowski

III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań publicznych.

1. Wysokość środków publicznych przeznaczonych w 2018 roku na realizację zadań z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów uzależnień wynosiła 0 zł.
2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych w 2019 roku na realizację zadań z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów uzależnień wynosi 200 000,00 zł, w tym:
Profilaktyka i rozwiązywanie problemów alkoholowych – rozdział 85154 – 100.000 zł
Zapobieganie narkomanii – rozdział 85153 – 100.000 zł

IV. Forma realizacji zadania

W przypadku wyboru ofert realizacja zadania nastąpi **w trybie wsparcia** wykonania zadania przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego.

V. Adresat konkursu

Organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które prowadzą działalność statutową związaną z realizacją zadania objętego konkursem.

VI. Termin i miejsce realizacji zadania:

1. Termin realizacji zadania objętego konkursem **02.09.2019 r. – 31.12.2019 r.**
2. Czas realizacji powinien obejmować: okres przygotowania, przeprowadzenia oraz zakończenia zadania (podsumowanie, ewaluacja zadania). Wszystkie dokumenty księgowe muszą zostać wystawione do dnia zakończenia zadania.
3. Miejscem realizacji będzie **województwo dolnośląskie.**

VII. Warunki realizacji i opis zadania:

1. Uchwała Zarządu Województwa Dolnośląskiego w sprawie wyboru i dofinansowania oferty jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy z oferentem.
2. Szczegółowy zakres i warunki realizacji zadania publicznego określać będzie umowa dotacyjna.
3. Oferta, która otrzymała już dofinansowanie z budżetu Województwa Dolnośląskiego (UMWD) w 2019 roku nie może być przedmiotem wniosku o dofinansowanie realizacji zadania publicznego z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów uzależnień.
4. Zleceniodawca może prowadzić bieżącą ocenę realizacji zadania publicznego.
5. **W ramach przedmiotowego konkursu każdy oferent może złożyć maksymalnie jedną ofertę. W przypadku złożenia więcej niż jednej oferty o rozpatrzeniu decydować będzie kolejność ich zarejestrowania w kancelarii ogólnej UMWD.**
6. Nie wyraża się zgody na zwiększenie procentowego udziału dotacji w całkowitym koszcie zadania publicznego.
7. Wysokość innych niż dotacja środków finansowych oraz wkładu osobowego może się zmieniać o ile nie zmniejszy się wartość tych środków w stosunku do wydatkowanej kwoty dotacji.
8. Wymagane jest wskazanie w kosztorysie wkładu finansowego oferenta (środki finansowe własne i/lub pozyskane z innych źródeł) w wysokości **co najmniej 10% wnioskowanej kwoty dotacji.**
9. W okresie realizacji zadania oferent może dokonywać przesunięć wydatków między poszczególnymi pozycjami kosztorysu, z zastrzeżeniem spełniania łącznie poniższych warunków:
 - a) nie nastąpi zwiększenie danego wydatku o więcej niż 10%.

Dyrektor

Departamentu Zdrowia

Dominiak Krzyżanowski

- b) przesunięcia nie zwiększą wysokości kosztów obsługi zadania publicznego, w tym kosztów administracyjnych.
10. Nie przewiduje się wyceny wkładu rzeczowego wnoszonego do zadania publicznego oraz pobierania świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego.
11. Wyraża się zgodę na wycenę pracy społecznej członków organizacji oraz/lub świadczeń wolontariuszy ponad wymagane 10% wkładu finansowego oferenta.
12. Koszty administracyjne projektu (obsługa księgową, Internet – abonament i administrowanie strony, usługi telekomunikacyjne, materiały biurowe, zakup środków czystości) nie mogą przekroczyć 10% dotacji.
13. Oferent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego, zgodnie z art. 18 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
14. Kontroli podlegają wszystkie dokumenty merytoryczne i finansowe, niezbędne do oceny zasadności wykorzystania środków publicznych i realizowania zadania zgodnie z umową dotacyjną.
15. Oferent w części IV. pkt 11 (zasoby kadrowe) oferty zobowiązany jest do opisanie kwalifikacji osób przewidzianych do zaangażowania przy realizacji projektu wraz z podaniem sposobu ich zaangażowania w realizację poszczególnych działań, z uwzględnieniem wolontariuszy oraz członków stowarzyszeń świadczących pracę społecznie.
16. Oferent jest zobowiązany do podania **dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego**, o których mowa w części III. pkt 6 wzoru oferty realizacji zadania publicznego.
17. **Preferowane będą zadania o charakterze ponadlokalnym/wojewódzkim, szczególnie w obszarach peryferyjnych, położonych z dala od dużych ośrodków miejskich, w miejscowościach, w których brakuje takiej oferty lub jest ona niewystarczająca w stosunku do potrzeb.**
18. Oferent posiada bazę lokalową do realizacji zadania (własną, użyczoną lub wynajętą), która spełnia niezbędne wymogi sanitarne, a także warunki techniczne (sprzęt, wyposażenie itp.).
19. W przypadku korzystania z pracy społecznej członków organizacji oferenta lub świadczeń wolontariuszy ustala się następujące zasady:
- 1) zakres, sposób, liczba godzin wykonywania pracy społecznej przez członka organizacji bądź świadczenia przez wolontariusza muszą być określone w porozumieniu zawartym zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - 2) wolontariusz powinien posiadać kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanych świadczeń;
 - 3) jeżeli praca społeczna członka organizacji bądź świadczenie wolontariusza są takie same jak praca, którą wykonuje stały personel, to kalkulacja wyceny tego świadczenia musi być dokonana w oparciu o stawki obowiązujące dla tego personelu. Wartość świadczenia członka organizacji bądź wolontariusza wykonującego proste prace nie może przekroczyć kwoty 17 zł za jedną godzinę świadczenia;
 - 4) wolontariusz nie może być beneficjentem zadania;
 - 5) wykonanie tego samego zakresu czynności nie może być zlecone częściowo na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej i częściowo na podstawie porozumienia wolontariackiego;

- 6) rozliczenie pracy społecznej członka organizacji bądź świadczeń wolontariusza odbywa się na podstawie oświadczenia w/w osoby stwierdzającej wykonanie pracy społecznej bądź świadczenia, z podaniem zakresu, liczby godzin oraz wyceny potwierdzonych przez koordynatora zadania lub osobę upoważnioną.

VIII. Ogólne zasady kwalifikowalności kosztów

1. Wymagane jest wskazanie w kosztorysie wkładu finansowego oferenta (środki finansowe własne i/lub pozyskane z innych źródeł) w wysokości co najmniej 10% wnioskowanej kwoty dotacji.

2. Koszty zostaną uznane za kwalifikowalne, gdy:

- 1) związane są z realizowanym zadaniem i są niezbędne do jego realizacji;
- 2) zostały uwzględnione w kosztorysie zadania;
- 3) zostały skalkulowane racjonalnie na podstawie cen rynkowych;
- 4) odzwierciedlają koszty rzeczywiste, są skalkulowane proporcjonalnie dla zadania objętego finansowaniem;
- 5) zostały poniesione w uprawnionym okresie;
- 6) poparte są właściwymi dowodami księgowymi (faktury, umowy oraz rachunki do umów) oraz zostały prawidłowo odzwierciedlone w ewidencji księgowej (oferent zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z ustawą o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych).

3. Koszty kwalifikują się do dofinansowania (stanowią koszty kwalifikowalne) pod warunkiem, że nie są finansowane z innych źródeł.

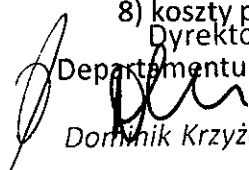
4. Koszty kwalifikowalne mogą zawierać koszty osobowe i bezosobowe (wynagrodzenia wraz z kosztami pracownika i pracodawcy). W kosztorysie oferty należy w szczególności określić wynagrodzenie dla każdego stanowiska pracy (wynagrodzenie miesięczne z podaniem wielkości etatu lub stawek za godzinę pracy).

5. W przypadku gdy po zakończeniu realizacji zadania okaże się, że wartość poniesionych kosztów jest niższa niż kwota zadeklarowana w ofercie, oferent ma obowiązek dokonania zwrotu niewykorzystanych środków zgodnie z art. 251 i 252 ustawy o finansach publicznych.

IX. Koszty niekwalifikowalne

1. Koszty, które nie zostaną uznane za kwalifikowane:

- 1) budowa, zakup, wynajem, remonty budynków lub lokali, zakup gruntów lub innych nieruchomości;
- 2) koszty utrzymania lokalu – czynsz, media;
- 3) podatki z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych (PDOF) oraz podatków od towarów i usług (VAT) pod warunkiem, że podatek VAT nie może zostać odzyskany w oparciu o przepisy ustawy o podatku od towarów i usług;
- 4) dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowywane z budżetu województwa lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych, dla których organizatorem jest samorząd województwa;
- 5) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć;
- 6) działalność gospodarcza;
- 7) działalność polityczna i religijna;
- 8) koszty poniesione przed datą zawarcia umowy oraz po dacie zakończenia zadania;


Dyrektor
Departamentu Zdrowia
Dominik Krzyżanowski

- 9) odsetki ustawowe i umowne;
 - 10) nagrody pieniężne;
 - 11) kary umowne;
 - 12) koszty obsługi konta bankowego (nie dotyczy kosztu przelewów);
2. Wydatki niekwalifikowalne związane z realizacją zadania ponosi oferent.
3. Niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatku, tzn. zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych, wspólnotowych lub krajowych.

X. Warunki składania ofert

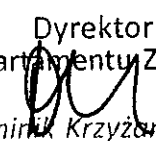
1. Oferta powinna zostać złożona:

- a) na obowiązującym wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań,
- b) w formie papierowej – w jednym egzemplarzu, w języku polskim, w sposób umożliwiający dopięcie jej jako załącznika do umowy, a więc z wykluczeniem sposobów trwałego spinania dokumentów,
- c) w zaklejonej kopercie z dopiskiem „otwarty konkurs ofert na realizację zadań z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów uzależnień”.

2. Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy oraz pieczęć organizacji, jeśli oferent taką posiada.

3. Do oferty konkursowej **obligatoryjnie** należy dołączyć:

- 1) W przypadku gdy oferent nie podlega wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru, ewidencji lub inny dokument potwierdzający osobowość prawną oferenta oraz nazwiska i funkcje osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w jego imieniu (np. wypis z ewidencji gdy zawiera ww. informację lub wypis z ewidencji i statut lub inny dokument jeżeli wypis nie zawiera ww. informacji; wyciąg musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany);
- 2) pełnomocnictwa dla osoby/osób składającej/ych ofertę do reprezentowania podmiotu, jeżeli jej/ich dane nie są ujęte w dokumencie stanowiącym o podstawie prawnej podmiotu;
- 3) w przypadku rozpoczętej procedury zmiany zarządu oferenta – uchwałę dot. zmiany/wyboru nowego zarządu oraz kserokopię wniosku dot. zmiany złożonego do KRS;
- 4) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów);
- 5) w przypadku osób prawnych i jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów ustawy o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach i wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, dekret powołujący na proboszcza lub inną funkcję, upoważniający do składania oświadczeń i zaciągania zobowiązań;

Dyrektor
Departamentu Zdrowia

Dominik Krzyżanowski

- 6) w przypadku spółek akcyjnych i spółek z o.o. oraz klubów sportowych będących spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników wymagany jest statut;
 - 7) w przypadku składania oferty wspólnej – umowę zawartą pomiędzy partnerami, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego;
 - 8) oświadczenie o dotacjach pozyskanych na realizację zadań publicznych w ostatnich 2 latach;
 - 9) oświadczenie oferenta dotyczące konta bankowego – zał. nr 6 do uchwały;
 - 10) informacje znajdujące się w tabeli pn. „Źródła finansowania kosztów realizacji zadania”, której wzór stanowi zał. nr 7 do uchwały.
4. Terenowe oddziały organizacji (nieposiadające osobowości prawnej) mogą złożyć ofertę wyłącznie za zgodą zarządu głównego organizacji.
 5. W przypadku złożenia kserokopii dokumentów wymienionych w ust. 3 muszą być one potwierdzone, na każdej stronie kopii, za zgodność z oryginałem przez co najmniej jedną z uprawnionych osób reprezentujących podmiot występujący o dotację lub osób upoważnionych do potwierdzania dokumentów (w niniejszym przypadku do oferty powinno być dołączone upoważnienie do potwierdzania dokumentów dla tej/tych osoby/osób) wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy oraz pieczęć organizacji jeśli oferent taką posiada.

XI. Wymogi formalne składanych ofert obejmują następujące elementy:

1. Złożenie oferty w podanym terminie i miejscu oraz skierowanie do właściwego adresata.
2. Złożenie oferty przez uprawniony podmiot.
3. Złożenie oferty na obowiązującym wzorze, podpisanej przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy oraz pieczęć organizacji, jeśli oferent taką posiada.
4. Złożenie wszystkich wymaganych dokumentów opatrzonych datą, podpisem osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu oraz pieczęcią organizacji, jeśli oferent taką posiada.
5. Zgodność oferty z zadaniem konkursowym.
6. Prawidłowy termin realizacji zadania.
7. Wypełnienie wszystkich pól i rubryk w ofercie (w tym oświadczeń pod ofertą).
8. Zgodność oferty z warunkami realizacji zadania określonymi w ogłoszeniu konkursowym.
9. Złożenie wszystkich wymaganych w konkursie oświadczeń i załączników.

XII. Miejsce i termin złożenia dokumentów

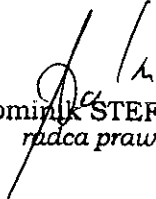
1. Oferty należy składać do dnia **12 czerwca 2019 r.** osobiście lub za pośrednictwem poczty na adres:

Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego

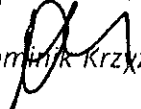
Departament Zdrowia

Wydział Zdrowia, Dział Profilaktyki Uzależnień

Kancelaria Ogólna


Dominik STEFANKO
radca prawny

Dyrektor
Departamentu Zdrowia


Dominik Krzyżanowski


ul. Walońska 3-5, 50-413 Wrocław
od poniedziałku do piątku w godz.7.30-15.00

2. Decyduje data wpływu do urzędu, a nie data stempla pocztowego.
3. Nie będą przyjmowane oferty przesyłane drogą elektroniczną.

XIII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty

1. Złożone oferty będą rozpatrywane pod względem formalnym przez pracowników Wydziału Zdrowia.
2. Oferty spełniające kryteria formalne zostaną przekazane Komisji Konkursowej powołanej przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego w celu dokonania oceny merytorycznej ofert.
3. Ocena merytoryczna ofert dokonana zostanie z uwzględnieniem następujących kryteriów:

Kryteria oceny merytorycznej	Ocena
I. Zawartość merytoryczna: 1. szczegółowość, kompletność i spójność opisu planowanego sposobu realizacji zadania; 2. trafność doboru i efektywność planowanych działań w kontekście celu realizacji zadania; 3. poprawność i realność harmonogramu realizacji zadania;	0 – 35 pkt
II. Budżet: 1. rzetelność i celowość przedstawionego kosztorysu niezbędnego do realizacji projektu; 2. kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;	0 – 25 pkt
III. Diagnoza potrzeb, rezultaty i zasięg oddziaływania: 1. opis zakładanych rezultatów zadania; 2. liczba osób objętych zadaniem i zasięg terytorialny zadania; 3. diagnoza potrzeb;	0 – 12 pkt
IV. Potencjał finansowy: Udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania.	0 – 10 pkt 0-9% - 0 pkt. 10-20% - 2 21-30% - 4 31-40% - 6 41-50% - 8 Powyżej 51% - 10
V. Potencjał realizacyjny: 1. doświadczenie zawodowe i kwalifikacje realizatorów zadania; 2. posiadane zasoby rzeczowe i osobowe - doświadczenie oferenta w realizacji podobnych lub innych zadań zleconych;	0 – 15 pkt
VI. Opłacenie należności z tytułu zobowiązań podatkowych i składek na ubezpieczenie społeczne 1. oferent zalega z opłatami; 2. oferent nie zalega z opłatami;	0-1 pkt 0 pkt 1 pkt

Dyrektor
Departamentu Zdrowia

Dominik Krzyżanowski

VII. Rozliczenie dotacji pozyskanych na realizację zadań publicznych w ostatnich 2 latach	0–2 pkt
1. nierozliczenie dotacji;	0 pkt
2. brak realizacji zadań publicznych lub dotacja w trakcie rozliczania;	1 pkt
3. prawidłowe rozliczenie dotacji.	2 pkt
SUMA	0 – 100 pkt


4. Komisja Konkursowa na realizację zadań zarekomenduje Zarządowi Województwa Dolnośląskiego oferty, które w wyniku oceny merytorycznej uzyskają największą ilość punktów, jednak nie mniej niż 65. Oferty, które przy ocenie któregokolwiek z kryteriów od I do VII otrzymają zero punktów nie będą rekomendowane do przyznania dotacji przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego.
5. Wyboru ofert, które otrzymają dofinansowanie dokonuje niezwłocznie Zarząd Województwa Dolnośląskiego.
6. Zarząd Województwa Dolnośląskiego ma prawo negocjowania warunków i kosztów realizacji zadania oraz dotowania niepełnego zakresu zadania.
7. Zarząd Województwa może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji wówczas, gdy podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych lub zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
8. Do uchwały Zarządu Województwa Dolnośląskiego w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwołania.

XIV. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu

1. Po zakończeniu procedury konkursowej Zarząd Województwa Dolnośląskiego niezwłocznie ogłosi informację o wynikach konkursu w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej www.profilaktyka.umwd.pl w zakładce aktualności
2. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi niezwłocznie po podjęciu przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego uchwały w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji.
3. W przypadku unieważnienia postępowania na realizację zadania publicznego informacja ta zostanie podana do wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej www.profilaktyka.umwd.pl w zakładce aktualności.
4. Oferty wraz z pozostałymi dokumentami nie są zwracane oferentowi.

XV. Umowa

1. Podstawą do zawarcia pisemnej umowy z oferentem jest uchwała Zarządu Województwa Dolnośląskiego w sprawie wyboru ofert/y i udzielenia dotacji.
2. Oferent może odstąpić od podpisania umowy dotacyjnej w przypadku przyznania dotacji niższej niż oczekiwana w ofercie. W takim przypadku ma obowiązek pisemnie powiadomić o swojej decyzji Departament Zdrowia w ciągu 3 dni od otrzymania informacji o dofinansowaniu oferty.
3. Przed podpisaniem umowy oferent zobowiązany jest dostarczyć:

Dyrektor
Departamentu Zdrowia

Dominik Krzyżanowski

- a) zaktualizowaną kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania (zgodnie ze wzorem z oferty) – w przypadku otrzymania dotacji niższej od wnioskowanej,
- b) zaktualizowany harmonogram działań – w przypadku konieczności dokonania zmian,
- c) zaktualizowany opis poszczególnych działań – w przypadku konieczności dokonania zmian.

Dodatkowych informacji udziela:

Ewa Skaradzińska 71/770 43 32

Marszałek
Województwa Dolnośląskiego

Cezary Przybylski

Dominik STEFANKO
radca prawny

Dyrektor
Departamentu Zdrowia

Dominik Kryżanowski