



Spotkanie informacyjne

B3.1.1 Inwestycje w zrównoważoną gospodarkę wodno-ściekową na terenach wiejskich w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności

**Samorząd
Województwa
Dolnośląskiego**

Zasady udzielania wsparcia na realizację przedsięwzięcia





Obszar	• poza aglomeracjami • gminy wiejskie • gminy miejsko-wiejskie z wyłączeniem miast powyżej 5 tys. mieszkańców
Podmioty wnioskujące	• gmina • spółka, w której udziały mają wyłącznie JST • związek międzygminny
Okres realizacji projektu	nie dłużej niż <u>do 30 listopada 2025 roku</u>
Okres kwalifikowalności	od 1 lutego 2020 r. <u>do 30 listopada 2025 r.</u>
Koszty niekwalifikowalne	• podatek VAT • zakup gruntów lub innych nieruchomości • koszt wykonania przyłączy u odbiorców końcowych





Limit dla Dolnego Śląska	50 790 672,00 zł
Maksymalny limit pomocy <u>na obszar gminy</u>	5 000 000,00 zł
Minimalna wielkość wsparcia <u>na przedsięwzięcie</u>	1 000 000,00 zł
Liczba wniosków możliwych do złożenia przez jednego wnioskodawcę	1 wniosek
Dofinansowanie (%)	do 100% kosztów kwalifikowalnych (<u>netto!</u>)
Zaliczka	TAK - do 50% wartości przyznanego wsparcia w odniesieniu do kosztów kwalifikowalnych, które nie zostały poniesione przed dniem złożenia wniosku
Refundacja	TAK - płatność końcowa
Zabezpieczenie dotacji	Weksel niezupełny (in blanco) - przed wypłatą środków (nie dotyczy jsfp)

Wsparcia udziela się:

- jedynie na przedsięwzięcia, których realizacja umożliwi wykonanie **podłączeń do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej**.
- jeżeli wnioskodawca zobowiąże się, że co najmniej **do dnia upływu 5 lat od dnia zawarcia umowy**, będzie utrzymywał efekty realizacji przedsięwzięcia

Do kosztów kwalifikowalnych zalicza się:

- 1) koszty budowy, rozbudowy lub modernizacji:
 - a) zbiorczej sieci zaopatrzenia w wodę;
 - b) stacji uzdatniania wody;
 - c) zbiorczej sieci odprowadzania ścieków;
 - d) zbiorczej oczyszczalni ścieków;
- 2) koszty budowy przydomowych oczyszczalni ścieków;
- 3) koszt zakupu i montażu nowej infrastruktury wykorzystującej rozwiązania cyfrowe, np. montaż / wymiana wodomierzy na urządzenia pozwalające na zdalne odczyty, tworzenie systemów teleinformatycznych do zarządzania gospodarką wodno-ściekową;

- 4) koszt przedsięwzięcia związanego z promocją racjonalnej gospodarki wodno-ściekowej, w szczególności kampanie informacyjne w lokalnych mediach, konkursy skierowane do dzieci i młodzieży dot. oszczędzania wody, koszt tego przedsięwzięcia nie może być wyższy niż 20 000 zł;
- 5) koszty ogólne, bezpośrednio związane z przygotowaniem i realizacją przedsięwzięcia, takie jak koszty nadzoru, inwestora zastępczego, sporządzenia dokumentacji technicznej, studium wykonalności, planu przedsięwzięcia i uzyskania niezbędnych pozwoleń, koszty te nie mogą stanowić więcej niż 10% kosztów kwalifikowanych w ramach przedsięwzięcia;
- 6) pozostałe koszty związane z realizacją przedsięwzięcia, **uzasadnione** jego zakresem, **niezbędne** do osiągnięcia jego celu oraz **racjonalne**.

Warunkiem ubiegania się o wypłatę **zaliczki** jest posiadanie przez wnioskodawcę **wyodrębnionego rachunku bankowego** albo rachunku prowadzonego w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej, przeznaczonego wyłącznie do obsługi tej zaliczki.

Przyznane finansowanie na realizację przedsięwzięcia będzie wypłacane ostatecznemu odbiorcy wsparcia przez PFR na zlecenie JW, na rachunek bankowy wskazany we wniosku o objęcie przedsięwzięcia wsparciem.

Sposoby składania wniosków



**Termin składania wniosków:
16 grudnia 2024 r. - 17 stycznia 2025 r.**

Wniosek składa się za pomocą formularza wniosku udostępnionego w systemie CST2021.

Za datę złożenia wniosku uznaje się datę jego złożenia w systemie CST2021.

Złożenie wniosku w inny sposób niż w systemie będzie skutkowało pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.



- **Korespondencja** pomiędzy JW a wnioskodawcą jest prowadzona przy użyciu **CST2021**, z zastrzeżeniem dotyczącym sposobu złożenia wniosku o ponowną ocenę oraz weksla, który należy złożyć w formie papierowej w siedzibie JW.
- Za skuteczne złożenie dokumentacji w toku procedury ubiegania się o wsparcie, w tym wniosku oraz załączników, **odpowiedzialność ponosi wnioskodawca**.
- Wnioskodawca **przechowuje całość dokumentacji** objętej złożonym wnioskiem od daty jego złożenia do upływu okresu wskazanego w umowie, tj. **do 31.12.2031 r.**
- Wnioskodawca może **w każdej chwili wycofać** swój wniosek za pośrednictwem CST2021.

Tryb oceny wniosków



Wsparcia udziela się jeżeli:

- 1) wniosek jest **kompletny i poprawny** oraz zawiera **wszystkie niezbędne załączniki**;
- 2) wnioskodawca spełnia warunki udzielenia wsparcia;
- 3) wnioskodawca i przedsięwzięcie spełniają **wszystkie** kryteria wyboru przedsięwzięć;
- 4) z uwzględnieniem kolejności ustalonej przy zastosowaniu kryteriów szczegółowych premiujących – przedsięwzięcie znajduje się na pozycji listy przedsięwzięć możliwych do objęcia wsparciem, mieszczącej się w dostępnym limicie środków dla województwa.



W przypadku złożenia przez wnioskodawcę w ramach naboru **więcej niż jednego wniosku**, JW rozpatruje wyłącznie wniosek, który wpłynął jako pierwszy, pozostawiając pozostałe bez rozpatrzenia.

- Jeżeli we wniosku lub dołączonych do niego dokumentach brak danych niezbędnych do ustalenia liczby punktów za dane kryterium szczegółowe premiujące - nie przyznaje się za nie punktów.
W zakresie dokumentacji potwierdzającej spełnienie kryteriów szczegółowych premiujących nie wzywa się wnioskodawcy do złożenia uzupełnień.
- Po dokonaniu oceny pod kątem kryteriów szczegółowych premiujących, sporządzana jest lista rankingowa.
- O kolejności na liście decyduje:
 - liczba przyznanych punktów
 - zadeklarowana we wniosku liczba podłączeń do sieci (kanalizacja, wodociąg)
 - wcześniejsza data złożenia wniosku

- Wnioski rozpatrywane są **w terminie 60 dni** od dnia zakończenia naboru wniosku (wliczając czas na uzupełnienia i wyjaśnienia).
- Jednokrotne wezwanie do uzupełnień braków - **7 dni**
- Jednokrotne wezwanie do wyjaśnień - **7 dni**
- Korespondencję prowadzoną przy użyciu systemu CST2021, należy zachować w trakcie całej procedury ubiegania się i udzielenia wsparcia.
- Dokumenty złożone w inny sposób niż przy użyciu systemu **nie będą podlegały ocenie.**

! W trakcie weryfikacji wniosku JW ma możliwość przeprowadzenia czynności kontrolnych, w tym czynności w miejscu realizacji przedsięwzięcia.

Po dokonaniu oceny, JW niezwłocznie aktualizuje listę i zamieszcza w systemie CST informacje o wyniku oceny.

W informacji tej znajduje się w szczególności wskazanie, czy przedsięwzięcie zostało objęte wsparciem, a jeśli przedsięwzięcie nie zostało objęte wsparciem, JW podaje przyczyny nieobjęcia przedsięwzięcia wsparciem.

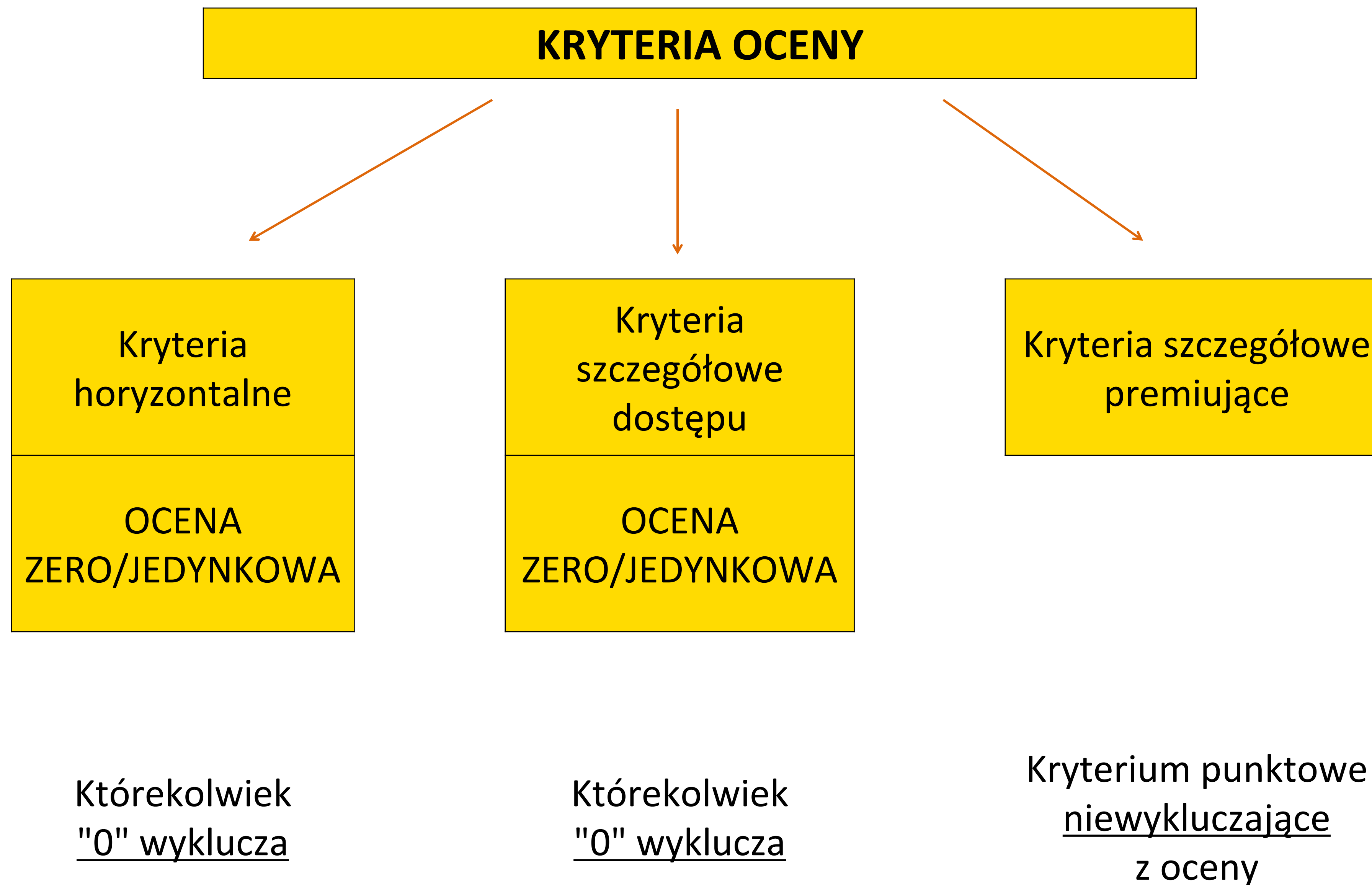
Ponowna ocena przedsięwzięcia



§ 5, str. 10 Regulaminu wyboru przedsięwzięć do objęcia wsparciem z KPO

Kryteria wyboru przedsięwzięć





Kryteria szczegółowe premiujące

Lp.	Opis kryterium	Sposób weryfikacji	Punktacja
1.	Bezrobocie w powiecie, w którym realizowane jest przedsięwzięcie - powyżej średniej krajowej	dane z GUS	0/1
2.	W gminie, w której realizowane jest przedsięwzięcie, występowały PGR	dane z KOWR	0/1
3.	Wykorzystanie TIK u OOW	dane zadeklarowane we wniosku	0/1
4.	Gmina o wysokich barierach rozwoju	dane udostępnione przez MRiRW	0/2
5.	Budowa przyłączy wodociągowych albo kanalizacyjnych	dane zadeklarowane we wniosku	1/2/3/5

max. 10 pkt

1 pkt	1-9 przyłączy na 1 km sieci
2 pkt	10-30 przyłączy na 1 km sieci
3 pkt	31-40 przyłączy na 1 km sieci
5 pkt	powyżej 40 przyłączy na 1 km sieci

Kryteria horyzontalne:

● **Zgodność z ramami czasowymi planu rozwojowego (KPO)**

Kryterium uważa się za spełnione, jeżeli przedsięwzięcie rozpocznie się nie wcześniej niż 01.02.2020 r. i zakończy nie później niż 30.11.2025 r.

● **Zgodność z planem rozwojowym (KPO)**

Kryterium uważa się za spełnione jeżeli przedsięwzięcie dotyczy:

1. Zakresu wskazanego w § 1 ust. 1 Regulaminu konkursu (slajd nr 2 prezentacji);
2. Wnioskodawca określony w § 1 ust. 2 Regulaminu konkursu (slajd nr 3 prezentacji);
3. Wnioskodawca nie jest wykluczony z dofinansowania art. 207 ustawy o finansach publicznych;
4. Nie przekroczono limitu 5 000 000,00 zł na obszar gminy;
5. Projekt nie został zakończony.

● Brak podwójnego finansowania

Oświadczenie.

Zakaz finansowania tego samego przedsięwzięcia ze środków planu rozwojowego, innych programów i instrumentów unijnych oraz budżetu państwa.

● Spójność informacji zawartych we wniosku i załącznikach do wniosku

● Zachowanie zgodności z zasadą równości szans i niedyskryminacji oraz zasadą równości szans kobiet i mężczyzn

● Właściwie określone wydatki kwalifikowalne

Weryfikacja kwalifikowalności, adekwatności i racjonalności wydatków (Oświadczenie i załączone dokumenty).

Sytuacja finansowa ostatecznego odbiorcy wsparcia i wykonalność finansowa przedsięwzięcia

Oświadczenie.

Zgodność z zasadą „niewyrządzania znaczącej szkody środowisku” (DNSH)

Oświadczenie.

Zgodność z zasadą zrównoważonego rozwoju – racjonalne wykorzystanie zasobów naturalnych

Oświadczenie.

Racjonalne gospodarowanie odpadami, ograniczenie presji na środowisko, uwzględnienie efektów środowiskowych w zarządzaniu, podnoszenie świadomości ekologicznej społeczeństwa.

● **Zgodność z zasadą długotrwałego wpływu przedsięwzięcia na wydajność i odporność gospodarki polskiej**

Oświadczenie, że efekty realizacji przedsięwzięcia będą utrzymywane do upływu 5 lat od dnia zawarcia umowy.

● **Wpływ na wskaźniki i cele inwestycji w planie rozwojowym (KPO) i RRF**

Realizacja wskaźnika nowa lub zmodernizowana infrastruktura kanalizacyjna i wodociągowa, dla ludności wiejskiej.
Informacje zawarte we wniosku.

● **Adekwatność wskaźników własnych przedsięwzięcia**

Informacja w zakresie wskaźnika własnego: Długość wybudowanej/zmodernizowanej sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej w km.

Kryteria szczegółowe dostępu:

→ Zasięg terytorialny

Przedsięwzięcie jest realizowane na terenie gminy wiejskiej lub miejsko-wiejskiej z wyłączeniem miast pow. 5 000 mieszkańców oraz czy przedsięwzięcie jest realizowane poza obszarem aglomeracji.

→ Zgodność ze zmienionymi przepisami dotyczącymi odprowadzania ścieków

Wnioskodawca realizuje obowiązki wynikające z art. 3 ust. 5 i 6 ustawy z dnia 13.09.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2024 r., poz. 399).

Zawarcie umowy



- Umowa podpisywana jest przy użyciu **kwalifikowalnego podpisu elektronicznego**.
- Umowa zawierana jest w terminie **7 dni** od dnia przekazania przez JW informacji, o aktualizacji listy, która zawiera informację o kolejności przysługiwania pomocy i jest zamieszczona w systemie CST2021.

W uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać wydłużony za zgodą JW maksymalnie do **14 dni**.



Niedotrzymanie ww. terminów, uznaje się za **odmowę zawarcia umowy przez wnioskodawcę**.

Strategia promocji i informacji KPO

Do zadań OOW należy prowadzenie działań komunikacyjnych na temat:

1. realizacji przedsięwzięcia,
2. postępów,
3. osiągniętych rezultatów,
4. źródła pochodzenia środków

Strategia promocji i informacji KPO, Księga Identyfikacji Wizualnej KPO
oraz gotowe elektroniczne wersje znaków i dokumentów
znajdziemy na stronie internetowej:

<https://www.kpo.gov.pl/strony/o-kpo/dla-instytucji/dokumenty/strategia-promocji-i-informacji-kpo/>

Ostateczni odbiorcy wsparcia muszą realizować co najmniej następujące zadania w zakresie komunikacji na temat KPO i swojego przedsięwzięcia:

- ➔ eksponować źródło finansowania przedsięwzięcia m.in. przez właściwe oznaczanie przedsięwzięcia oraz związanych z nim materiałów, dokumentów, produktów i innych efektów realizacji i promocji przedsięwzięcia zgodnie z zasadami, w tym także:
- a) wszelkie działania informacyjne i promocyjne na temat przedsięwzięć KPO m.in. ulotki, broszury publikacje, noty prasowe, strony internetowe itp.;
 - b) dokumentację dotyczącą KPO i przedsięwzięć;
 - c) miejsce realizacji przedsięwzięcia;
 - d) wszystkie inne produkty będące wynikiem realizowanego przedsięwzięcia zarówno w formie materialnej, jak i niematerialnej;

- umieścić opis realizowanego przedsięwzięcia na swojej stronie internetowej i na profilach w mediach społecznościowych;
- umieścić w miejscu realizacji przedsięwzięcia plakaty lub tablice informacyjne z właściwym oznaczeniem przedsięwzięcia;
- dostarczać ukierunkowane informacje o przedsięwzięciu różnym grupom odbiorców, w tym mediom i opinii publicznej.

Dziękujemy za uwagę



**Samorząd
Województwa
Dolnośląskiego**