

Umowa o przyznaniu pomocy Nr

zawarta w dniu20..... r.

w

pomiędzy :

Samorządem Województwa
z siedzibą w.....

reprezentowanym przez:

1.

2.

a

.....

z siedzibą w

NIP

REGON

zwanym(-a) dalej „Beneficjentem”, reprezentowanym(-a) przez:

1.

2.

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. poz. 349), Strony postanawiają, co następuje:

§ 1

Określenia i skróty

Poniższe określenia w rozumieniu niniejszej umowy o przyznaniu pomocy, zwanej dalej umową, oznaczają:

- 1) Program – Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, o którym mowa w Komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 21 maja 2015 r. o zatwierdzeniu przez Komisję Europejską Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 oraz adresie strony internetowej, na której został on zamieszczony (M.P. poz. 541);
- 2) ustawa – ustawę z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 349);
- 3) rozporządzenie 640/2014 - rozporządzenie delegowane Komisji (UE) nr 640/2014 z dnia 11 marca 2014 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego

i Rady (UE) nr 1306/2013 w odniesieniu do zintegrowanego systemu zarządzania i kontroli oraz warunków odmowy lub wycofania płatności oraz do kar administracyjnych mających zastosowanie do płatności bezpośrednich, wsparcia rozwoju obszarów wiejskich oraz zasady wzajemnej zgodności (Dz. Urz. UE L 181 z 20.06.2014 r., str. 48);

- 4) rozporządzenie 808/2014 - rozporządzenie Rady (WE) nr 808/2014 z dnia 17 lipca 2014r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) (Dz. U. L z 31.07.2014 nr 227 poz. 18);
- 5) rozporządzenie 809/2014 - rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) nr 809/2014 z dnia 17 lipca 2014 r. ustanawiające zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 w odniesieniu do zintegrowanego systemu zarządzania i kontroli, środków rozwoju obszarów wiejskich oraz zasady wzajemnej zgodności (Dz. U. L z 31.07.2014 nr 227 poz. 69);
- 6) rozporządzenie 1303/2013 - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. U. L z 20.12.2013 nr 347 str. 320);
- 7) rozporządzenie 1305/2013 - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1698/2005 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 487, z późn. zm.);
- 8) rozporządzenie 1306/2013 - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 z dnia 17 grudnia 2013 w sprawie finansowania wspólnej polityki rolnej, zarządzania nią i monitorowania jej oraz uchylające rozporządzenia Rady (EWG) nr 352/78, (WE) nr 165/94, (WE) nr 2799/98, (WE) nr 814/2000, (WE) nr 1290/2005 i (WE) nr 485/2008 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 549, z późn. zm.);
- 9) rozporządzenie – rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 4 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania wypłaty oraz zwrotu pomocy finansowej na operacje typu „Budowa lub modernizacja dróg lokalnych” w ramach poddziałania „Wsparcie inwestycji związanych z tworzeniem, ulepszeniem lub rozbudową wszystkich rodzajów małej infrastruktury, w tym inwestycji w energię odnawialną i w oszczędzanie energii” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 1414);
- 10) rozporządzenie KNM - rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia ...r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przeprowadzania *kontroli na miejscu i wizyt* w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. .);
- 11) operacja – operację w rozumieniu art. 2 pkt. 9 rozporządzenia 1303/2013 realizowaną przez Beneficjenta w ramach poddziałania „Wsparcie inwestycji związanych z tworzeniem, ulepszeniem lub rozbudową wszystkich rodzajów małej infrastruktury,

w tym inwestycji w energię odnawialną i w oszczędzanie energii”, dla operacji typu „Budowa lub modernizacja dróg lokalnych”;

- 12) wykonawca – wykonawca dostaw, usług lub robót budowlanych;
- 13) wydatek faktycznie poniesiony – data dokonania zapłaty;
- 14) koszty kwalifikowalne operacji – koszty związane z realizacją operacji, które zgodnie z przepisami rozporządzenia mogą zostać objęte pomocą w ramach poddziałania „Wsparcie inwestycji związanych z tworzeniem, ulepszaniem lub rozbudową wszystkich rodzajów małej infrastruktury, w tym inwestycji w energię odnawialną i w oszczędzanie energii”, dla operacji typu „Budowa lub modernizacja dróg lokalnych”
- 15) pomoc – pomoc finansową przyznaną na realizację operacji, polegającą na refundacji części kosztów kwalifikowalnych operacji, poniesionych przez Beneficjenta w wysokości oraz zgodnie z warunkami określonymi w Programie, rozporządzeniu, umowie oraz przepisach odrębnych;
- 16) transakcja - dokonanie zapłaty w związku z wykonaniem jednej umowy lub zamówienia od jednego wykonawcy, nawet jeśli wystawiono kilka faktur/dokumentów o równoważnej wartości dowodowej dotyczących tej umowy/zamówienia i w związku z tym zapłata nastąpiła za różne części zamówienia, bez względu na długość okresów pomiędzy poszczególnymi płatnościami;
- 17) zadanie – dostawa, robota budowlana lub usługa, będąca przedmiotem realizacji przez jednego wykonawcę, przy czym: dostawa obejmować może zarówno jeden, jak i większą liczbę rzeczy, praw oraz innych dóbr niezależnie od ich rodzaju, robota budowlana może składać się z wykonania, w tym także zaprojektowania, jednego lub kilku obiektów budowlanych, a usługa może składać się z jednego lub kilku świadczeń, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy;
- 18) płatność pośrednia - płatność dokonywana na podstawie wniosku o płatność pośrednią składanego po zrealizowaniu etapu operacji, jeżeli dany etap nie jest etapem końcowym;
- 19) płatność końcowa – płatność dokonywana na podstawie wniosku o płatność końcową składanego po zrealizowaniu całej operacji;
- 20) wniosek o płatność – wniosek o płatność pośrednią lub wniosek o płatność końcową;
- 21) rachunek bankowy – rachunek bankowy lub rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej prowadzony dla Beneficjenta lub jego pełnomocnika lub cesjonariusza Beneficjenta;
- 22) Agencja – Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa;
- 23) Urząd Marszałkowski/województwa samorządowa jednostka organizacyjna zwana dalej „samorządową jednostką” z siedzibą w.....¹

¹ Wpisać nazwę urzędu marszałkowskiego lub nazwę wojewódzkiej samorządowej jednostki organizacyjnej, o których mowa w § 7 rozporządzenia.

² Niepotrzebne usunąć

§ 2

Zakres przedmiotowy umowy

Umowa określa prawa i obowiązki Stron, związane z realizacją operacji typu „Budowa lub modernizacja dróg lokalnych” w ramach poddziałania „Wsparcie inwestycji związanych z tworzeniem, ulepszaniem lub rozbudową wszystkich rodzajów małej infrastruktury, w tym inwestycji w energię odnawialną i w oszczędzanie energii”, w działaniu „Podstawowe usługi i odnowa wsi na obszarach wiejskich”.

§ 3

Postanowienia ogólne

1. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji operacji:.....

.....
.....

(tytuł operacji)

zgodnie z zakresem rzeczowym i finansowym, określonym w Zestawieniu rzeczowo - finansowym operacji, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

2. W wyniku realizacji operacji osiągnięty zostanie następujący cel:

.....
.....
.....

oraz następujące rezultaty (wskaźniki realizacji celu operacji):

Wyszczególnienie	Wartości wskaźników, których osiągnięcie jest zakładane w wyniku realizacji operacji [w km]			
	drogi wewnętrzne	drogi gminne	drogi powiatowe	Razem:
1.1. budowa drogi				
1.2. przebudowa drogi				
1.3. zmiana nawierzchni drogi				
1.4. budowa kanałów technologicznych w ciągu budowanej lub przebudowywanej drogi związanych z potrzebami zarządzania tą drogą lub potrzebami ruchu drogowego				

3. Operacja zostanie zrealizowana w:

.....
(województwo, powiat, gmina, kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr obrębu i nr działek ewidencyjnych)

4. Beneficjent zrealizuje operację w jednym / dwóch etapach ²

5. Realizacja operacji obejmuje:
- 1) zawarcie umowy z wykonawcą;
 - 2) wykonanie operacji zgodnie z Zestawieniem rzeczowo-finansowym operacji stanowiącym załącznik nr 1 do umowy;
 - 3) poniesienie przez Beneficjenta kosztów kwalifikowalnych operacji, w tym dokonanie płatności za dostawy, usługi lub roboty budowlane, nie później niż do dnia złożenia wniosku o płatność lub ostatniego uzupełnienia, o którym mowa w § 7 ust. 6 umowy, z zastrzeżeniem zachowania terminów, o których mowa w § 4 pkt 3 rozporządzenia;
 - 4) udokumentowanie wykonania robót budowlanych, dostaw lub usług w zakresie rzeczowym i finansowym;
 - 5) zamontowanie i uruchomienie urządzeń;
 - 6) uzyskanie wymaganych odrębnymi przepisami oraz postanowieniami umowy: opinii, zaświadczeń, uzgodnień, pozwoleń lub decyzji związanych z realizacją operacji;
 - 7) osiągnięcie celu operacji oraz rezultatów (wskaźników realizacji celów operacji), wskazanych w ust. 2, do dnia złożenia wniosku o płatność końcową.
6. Rozpoczęcie realizacji operacji lub jej etapu w zakresie, o którym mowa w ust. 5, następować będzie nie wcześniej niż po podpisaniu umowy, z wyłączeniem zadań związanych z kosztami ogólnymi, które mogą być ponoszone nie wcześniej niż od dnia 1 stycznia 2014 roku.

§ 4

Środki finansowe przyznane na realizację operacji

1. Beneficjentowi zostaje przyznana, na podstawie złożonego wniosku o przyznanie pomocy oraz na warunkach określonych w umowie, pomoc ze środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w formie refundacji, w wysokości zł (słownie złotych:), która stanowi 63,63 % poniesionych kosztów kwalifikowalnych operacji, przy udziale środków własnych Beneficjenta w kwocie
2. Samorząd Województwa na warunkach określonych w umowie oraz na podstawie złożonego wniosku o płatność zatwierdza kwotę do wypłaty, która nie może być wyższa niż kwota określona w ust. 1.
3. Pomoc będzie wypłacona przez Agencję jednorazowo / w dwóch płatnościach²:
 - 1) pierwsza płatność w wysokości zł (słownie złotych:), stanowiąca 63,63 % poniesionych kosztów kwalifikowalnych operacji dla pierwszego etapu (EFRROW).
 - 2) druga płatność w wysokości zł (słownie złotych:), stanowiąca 63,63% poniesionych kosztów kwalifikowalnych operacji dla drugiego etapu (EFRROW).

§ 5

Zobowiązania Beneficjenta

1. Beneficjent zobowiązuje się do spełnienia warunków określonych w Programie i aktach prawnych wymienionych w § 1 umowy, odrębnych przepisach dotyczących realizacji operacji oraz realizacji operacji zgodnie z postanowieniami umowy, a w szczególności:
 - 1) osiągnięcia celu operacji poprzez realizację wskaźników operacji określonych w § 3 ust. 2, do dnia złożenia wniosku o płatność końcową i zachowania celu operacji przez okres 5 lat od dnia wypłaty płatności końcowej;
 - 2) poniesienia kosztów kwalifikowalnych, stanowiących podstawę wyliczenia przysługującej pomocy, w formie rozliczenia bezgotówkowego;
 - 3) niefinansowania kosztów kwalifikowalnych operacji w drodze wkładu z funduszy strukturalnych, Funduszu Spójności lub jakiegokolwiek innego unijnego instrumentu finansowego oraz innych programów przeznaczonych na inwestycje drogowe;
 - 4) prowadzenia oddzielnego systemu rachunkowości albo korzystania z odpowiedniego kodu rachunkowego, o których mowa w art. 66 ust. 1 lit. c pkt i rozporządzenia 1305/2013 dla wszystkich transakcji związanych z realizacją operacji², w ramach prowadzonych ksiąg rachunkowych;
 - 5) spełnienia wymagań określonych przepisami prawa krajowego, mających zastosowanie do realizowanej operacji nie później niż do dnia złożenia wniosku o płatność końcową;
 - 6) niezwłocznego poinformowania Samorządu Województwa o zakazie dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.), na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu;
 - 7) w trakcie realizacji operacji oraz przez okres 5 lat od dnia wypłaty płatności końcowej:
 - a) nie przenoszenia, bez zgody Samorządu Województwa, posiadania lub prawa własności nabytych dóbr, na które została przyznana i wypłacona pomoc oraz ich wykorzystywania zgodnie z przeznaczeniem i celem operacji;
 - b) zapewnienia trwałości operacji zgodnie z art. 71 rozporządzenia 1303/2013 oraz zapewnienia środków na utrzymanie inwestycji zrealizowanej w ramach operacji przez okres co najmniej 5 lat od dnia wypłaty płatności końcowej;
 - c) umożliwienia przedstawicielom Samorządu Województwa dokonywania wizyt w miejscu realizacji operacji, kontroli na miejscu, kontroli ex-post oraz kontroli w trybie art. 46 ust.1 pkt 1 ustawy;
 - d) umożliwienia przeprowadzania audytów i kontroli, w tym w miejscu realizacji operacji lub siedzibie Beneficjenta przedstawicielom Samorządu Województwa, Agencji, Ministra Finansów, Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi, Komisji Europejskiej, organów kontroli państwowej i skarbowej oraz innym podmiotom upoważnionym do takich czynności w związku z realizacją

³ Dot. kosztów kwalifikowalnych

- operacji i wykonaniem obowiązków po zakończeniu realizacji operacji oraz zastosowania zaleceń pokontrolnych i audytowych;
- e) umożliwienia dokonania wizyt oraz kontroli i audytów, o których mowa w ppkt c) i d) w obecności Beneficjenta lub jego pełnomocnika lub osoby reprezentującej Beneficjenta, w terminie wyznaczonym przez te podmioty;
 - f) skategoryzowania drogi wewnętrznej na drogę publiczną;
- 8) niezwłocznego informowania Samorządu Województwa o planowanych albo zaistniałych zdarzeniach związanych ze zmianą sytuacji faktycznej lub prawnej, mogących mieć wpływ na realizację operacji zgodnie z postanowieniami umowy, wypłatę pomocy lub spełnienie wymagań określonych w Programie i aktach prawnych wymienionych w § 1;
 - 9) informowania i rozpowszechniania informacji o pomocy otrzymanej z EFRROW, zgodnie z przepisami rozporządzenia 808/2014 oraz z warunkami określonymi w Księdze wizualizacji znaku PROW na lata 2014 – 2020, opublikowanymi na stronie internetowej Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi;
 - 10) przechowywania dokumentów związanych z przyznaną pomocą do dnia, w którym upłynie 5 lat od dnia wypłaty płatności końcowej³;
 - 11) przedłożenia sprawozdania z realizacji operacji wraz z wnioskiem o płatność końcową;
 - 12) przekazywania i udostępniania Samorządowi Województwa oraz innym uprawnionym podmiotom danych związanych z operacją, w terminie wynikającym z wezwania do przekazania tych danych;
 - 13) zapewnienia realizacji operacji dotyczących tworzenia pasywnej infrastruktury szerokopasmowej lub utrzymania na obszarze realizacji operacji istniejącej i funkcjonującej sieci szkieletowej, w przypadku gdy Beneficjent zadeklarował wniosku o przyznanie pomocy, że droga objęta operacją jest powiązana z takimi inwestycjami.
 - 14) zapewnienia realizacji operacji w porozumieniu z inną jednostką samorządu terytorialnego, o ile operacji w ramach przeprowadzonej oceny wniosku zostały przyznane punkty za to kryterium.
- 2. Beneficjent zobowiązuje się do ponoszenia wszystkich kosztów kwalifikowalnych z zachowaniem zasad równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości oraz zobowiązany jest dołożyć wszelkich starań w celu uniknięcia konfliktu interesów rozumianego jako brak bezstronności i obiektywności w wypełnianiu zadań objętych niniejszą umową.
 - 3. Beneficjent jest zobowiązany stosować przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2013, poz. 907, z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp, do udzielania zamówień publicznych w ramach operacji, w przypadku gdy wymóg jej stosowania wynika z tej ustawy, w szczególności z art. 3 ustawy Pzp.
 - 4. Jeżeli beneficjent nie jest zobowiązany do stosowania przepisów ustawy Pzp lub jest zwolniony z ich stosowania na mocy przepisów ustawy Pzp, zobowiązuje się go do ponoszenia wszystkich kosztów kwalifikowalnych z zachowaniem zasad określonych w załączniku nr 2.

⁴ Postanowienie nie zwalnia Beneficjenta z obowiązku przechowywania faktur i innych dokumentów o równoważnej wartości dowodowej, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

§ 6

Wniosek o płatność – termin złożenia

1. Wniosek o płatność składany jest w urzędzie marszałkowskim/samorządowej jednostce⁴, wraz z dokumentami niezbędnymi do wypłaty środków finansowych z tytułu pomocy, potwierdzającymi spełnienie warunków wypłaty pomocy, których wykaz zawiera formularz wniosku, w następujących terminach:
 - 1) w przypadku realizacji operacji w jednym etapie - po zakończeniu realizacji całości operacji – w terminie od dnia 20.. r. do dnia 20.. r., jednak nie później niż w terminie 24 miesięcy od dnia zawarcia umowy, lecz nie później niż do dnia 30 czerwca 2023 r.
 - 2) w przypadku realizacji operacji w dwóch etapach:
 - a) po zakończeniu realizacji pierwszego etapu operacji - w terminie od dnia 20..r. do dnia 20.. r.
 - b) po zakończeniu realizacji drugiego etapu operacji - w terminie od dnia 20..r. do dnia 20.. r.jednak nie później niż w terminie 36 miesięcy od dnia zawarcia umowy, lecz nie później niż do dnia 30 czerwca 2023 r.
2. Wniosek o płatność składa się na formularzu, udostępnionym na stronie internetowej urzędu marszałkowskiego albo samorządowej jednostki.

§ 7

Wniosek o płatność – etap rozpatrywania

1. Samorząd Województwa może rozpatrzyć wniosek o płatność złożony w terminie wcześniejszym niż wynikający z postanowień umowy, jednakże bieg terminów, o których mowa w ust. 12 i 13 rozpoczyna się od pierwszego dnia terminu określonego w § 6 umowy.
2. W przypadku nie złożenia wniosku o płatność w wyznaczonym terminie, Samorząd Województwa dwukrotnie wzywa Beneficjenta do złożenia wniosku o płatność w kolejnych wyznaczonych terminach lub złożenia wniosku o zmianę umowy. Nie złożenie przez Beneficjenta wniosku o płatność po drugim wezwaniu lub prośby o zmianę umowy skutkować będzie rozwiązaniem umowy.
3. Samorząd Województwa może uwzględnić wniosek o płatność złożony po terminie, o którym mowa w § 6 ust. 1, jednakże wówczas nie jest zobowiązany do zachowania terminu, o którym mowa w ust. 13. W takim przypadku Agencja nie jest zobowiązana do zachowania terminu, o którym mowa w ust. 12.
4. W trakcie rozpatrywania wniosku o płatność Samorząd Województwa sprawdza zgodność realizacji operacji lub jej etapu z warunkami określonymi w Programie, ustawie, rozporządzeniu, przepisach odrębnych oraz umowie, w szczególności pod względem spełnienia warunków wypłaty pomocy w zakresie kompletności i poprawności formalnej wniosku oraz prawidłowości realizacji i finansowania operacji.

⁴ Niepotrzebne skreślić.

5. W przypadku, gdy złożony wniosek o płatność zawiera braki beneficjent zostanie wezwany w formie pisemnej do ich usunięcia, w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
6. Jeżeli beneficjent pomimo wezwania do usunięcia braków, nie usunął ich w terminie, wzywa się ponownie beneficjenta, w formie pisemnej, do ich usunięcia w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
7. Jeżeli beneficjent pomimo wezwania nie usunął braków, wniosek o płatność rozpatrywany jest w takim zakresie, w jakim został wypełniony oraz na podstawie dołączonych do niego i poprawnie sporządzonych dokumentów.
8. W ramach kontroli administracyjnej wniosku o płatność, beneficjent może być wzywany w formie pisemnej, do wyjaśnienia faktów istotnych dla rozstrzygnięcia sprawy lub przedstawienia dowodów na potwierdzenie tych faktów, w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
9. W przypadku uzupełnienia braków/składania wyjaśnień nadanych przesyłką rejestrowaną w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu przepisów prawa pocztowego, o terminowości ich złożenia decyduje data stempla pocztowego, a w przypadku ich dostarczenia w innej formie, o terminowości złożenia decyduje data wpływu do urzędu marszałkowskiego/samorządowej jednostki⁴.
10. W ramach weryfikacji wniosku o płatność mogą zostać przeprowadzone wizyty w miejscu lub kontrole na miejscu oraz kontrole w trybie art. 46 ust. 1 ustawy, w celu zweryfikowania informacji zawartych we wniosku i dołączonych dokumentach ze stanem faktycznym lub uzyskania dodatkowych wyjaśnień.
11. W przypadku, gdy w trakcie rozpatrywania wniosku o płatność niezbędne jest uzyskanie dodatkowych wyjaśnień lub opinii innego podmiotu lub zajdą nowe okoliczności budzące wątpliwości, co do możliwości wypłaty pomocy, termin rozpatrywania wniosku, o którym mowa w ust. 13 oraz wypłaty środków o którym mowa w ust. 12, wydłuża się o czas niezbędny do uzyskania wyjaśnień lub opinii, o czym informuje się Beneficjenta na piśmie. Termin rozpatrywania wniosku wydłuża się również w przypadku skierowania zamówienia publicznego do kontroli doraźnej Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
12. Agencja dokonuje wypłaty środków finansowych z tytułu pomocy po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku i otrzymaniu zlecenia płatności, w terminie 3 miesiące od dnia złożenia wniosku o płatność.
13. Samorząd Województwa rozpatruje wniosek o płatność w terminie nie dłuższym niż 2 miesiące od dnia złożenia wniosku i przekazuje zlecenie płatności do Agencji do dnia upływu terminu, o którym mowa w ust. 12.
14. Wezwanie beneficjenta do wykonania określonych czynności w toku postępowania w sprawie wypłaty pomocy, o których mowa w ust. 5, 6 i 8, wstrzymuje bieg terminu rozpatrywania wniosku o płatność, o którym mowa w ust. 13 oraz wypłaty środków, o którym mowa w ust. 12, do czasu wykonania przez beneficjenta tych czynności.
15. W przypadku wystąpienia opóźnienia w otrzymaniu przez Agencję środków finansowych na wypłatę pomocy, Agencja dokona wypłaty pomocy niezwłocznie po ich otrzymaniu.

16. Po rozpatrzeniu wniosku o płatność Samorząd Województwa informuje Beneficjenta na piśmie o przekazaniu Agencji zlecenia wypłaty całości lub części kwoty pomocy lub odmowie jej wypłaty.
17. Środki finansowe są przekazywane przez Agencję na rachunek bankowy wskazany przez Beneficjenta.
18. W przypadku zmiany numeru rachunku, o którym mowa w ust. 17, Beneficjent jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Samorząd Województwa o tej zmianie i przedłożyć dokument ze zmienionym numerem rachunku.

§ 8

Warunki wypłaty pomocy

1. Wypłata pomocy następuje w przypadku gdy Beneficjent realizuje zobowiązania określone w § 5 umowy, oraz jeżeli Beneficjent:
 - 1) zrealizował operację lub jej etap, w tym poniósł związane z tym koszty przed dniem złożenia wniosku o płatność obejmującego te koszty, zgodnie z warunkami określonymi w rozporządzeniu i w umowie oraz warunkami określonymi w innych przepisach dotyczących inwestycji objętych operacją;
 - 2) zrealizował lub realizuje zobowiązania określone w umowie;
 - 3) udokumentował zrealizowanie operacji lub jej etapu, w tym poniesienie kosztów kwalifikowalnych z tym związanych;
 - 4) suma poniesionych kosztów kwalifikowalnych nie przekroczy kwoty 1 000 000 euro w przeliczeniu na złote, według średniego kursu walut obcych NBP, obowiązującego w dniu rozpoczęcia naboru wniosków o przyznanie pomocy;
2. W przypadku, gdy Beneficjent nie spełnił któregokolwiek z warunków, o których mowa w ust. 1, środki finansowe z tytułu pomocy mogą być wypłacone w części dotyczącej operacji lub jej etapu, która została zrealizowana zgodnie z tymi warunkami oraz jeżeli cel i wskaźniki realizacji celu operacji, określone w § 3 zostały osiągnięte do dnia złożenia wniosku o płatność końcową.
3. W przypadku, gdy Beneficjent nie spełnił któregokolwiek z warunków określonych w ust. 1 oraz nie zaistniały okoliczności, o których mowa w ust. 2, lub zostały naruszone warunki przyznania pomocy, Samorząd Województwa odmawia wypłaty całości pomocy.
4. Samorząd Województwa niezwłocznie informuje Beneficjenta, w formie pisemnej, o odmowie wypłaty całości albo części pomocy.
5. Podstawę do wyliczenia kwoty pomocy do wypłaty stanowią faktycznie i prawidłowo poniesione koszty kwalifikowalne, jednak w wysokości nie wyższej niż suma kosztów kwalifikowalnych wykazana dla operacji w Zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. W przypadku niezakończenia realizacji operacji i niezłożenia wniosku o płatność końcową w terminie, o którym mowa w § 4 pkt 3 rozporządzenia, kwotę kosztów kwalifikowalnych stanowiących podstawę do wyliczenia kwoty pomocy do wypłaty pomniejsza się o koszty poniesione lub udokumentowane po tej dacie.

7. W przypadku, gdy w złożonym wniosku o płatność wykazane zostanie, że poszczególne pozycje kosztów kwalifikowalnych, zostały poniesione w wysokości wyższej,
w stosunku do wartości określonej w zestawieniu rzeczowo - finansowym operacji stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, wówczas przy obliczaniu kwoty pomocy przysługującej do wypłaty, koszty te będą uwzględniane w wysokości faktycznie poniesionej, o ile będą uzasadnione i racjonalne i nie spowoduje to zwiększenia całkowitej kwoty pomocy, określonej w § 4 ust. 1.
8. W przypadku, gdy Beneficjent:
- rozpoczął realizację operacji przed dniem zawarcia umowy, z wyłączeniem ponoszenia kosztów ogólnych – korekcie podlega 100% danego kosztu w zakresie w jakim został poniesiony przed dniem zawarcia umowy, bez uszczerbku dla zasady, że operacja nie mogła zostać zrealizowana bez udziału środków publicznych;
 - zadeklarował we wniosku o przyznanie pomocy, że operacja spełni kryterium, na podstawie którego przyznane zostały punkty i brak jest realizacji w tym zakresie – korekcie podlega 20% kwoty pomocy;
 - nie uwzględnił w oddzielnym systemie rachunkowości zdarzenia powodującego poniesienie kosztów kwalifikowalnych (transakcji) – koszty te będą podlegać refundacji w wysokości pomniejszonej o 10%;
 - sfinansował koszty kwalifikowalne operacji w drodze wkładu z funduszy strukturalnych, Funduszu Spójności lub jakiegokolwiek innego unijnego instrumentu finansowego oraz innych programów przeznaczonych na inwestycje drogowe – korekcie podlega 100% danego kosztu.
9. Przy obliczaniu kwoty pomocy przysługującej do wypłaty poniesione koszty ogólne będą uwzględnione w wysokości nie wyższej niż określone dla poszczególnych pozycji wymienionych w Zestawieniu rzeczowo-finansowym z realizacji operacji.
10. Na etapie rozliczenia całej operacji (wniosek o płatność końcową) kwota kosztów ogólnych nie może przekroczyć poziomu 10% pozostałych kosztów kwalifikowalnych (inwestycyjnych) operacji.
11. W przypadku, gdy wnioskowana przez Beneficjenta we wniosku o płatność kwota pomocy jest wyższa o więcej niż 10% od kwoty obliczonej przez Agencję na podstawie prawidłowo poniesionych kosztów kwalifikowalnych, kwotę refundacji pomniejsza się o kwotę stanowiącą różnicę pomiędzy kwotą wnioskowaną a kwotą obliczoną na podstawie prawidłowo poniesionych kosztów kwalifikowalnych. Pomniejszenie nie ma zastosowania, jeżeli Beneficjent udowodni, że nie ponosi winy za włączenie niekwalifikującej się kwoty do kwoty pomocy wnioskowanej we wniosku o płatność.
12. Kary administracyjne o których mowa w ust. 11 nie stosuje się, jeżeli beneficjent może wykazać, w sposób satysfakcjonujący Samorząd Województwa, że nie ponosi winy za włączenie niekwalifikującej się kwoty lub jeśli właściwy organ z innego powodu jest przekonany o tym, że beneficjent nie ponosi winy.
13. W przypadku ustalenia poważnej niezgodności lub przedstawienia fałszywych dowodów w celu otrzymania wsparcia lub jeżeli w wyniku zaniedbania nie zostały dostarczone niezbędne informacje, wsparcia odmawia się lub cofa się je w całości a dodatkowo beneficjenta wyklucza się ze wsparcia.

14. Wykluczenie ze wsparcia, które zostanie zastosowane w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w ust. 12, będzie dotyczyć takiego samego środka, tj. działania 7. *Podstawowe usługi i odnowa wsi na obszarach wiejskich* (dla wszystkich poddziałań i typów operacji) oraz dla operacji typu: budowa lub modernizacja dróg lokalnych, realizowanych w ramach działania 19.2. *Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność* (wdrażanie lokalnych strategii rozwoju).
15. Wykluczenie zostanie zastosowane w roku kalendarzowym, w którym stwierdzona została niezgodność oraz w kolejnym roku kalendarzowym.
16. W przypadku, gdy w ramach przeprowadzonego postępowania Beneficjent naruszy przepisy ustawy pzp lub zasady konkurencyjności opisane w załączniku nr 2, w ramach kontroli administracyjnej wniosku o płatność zostanie zastosowana kara administracyjna, stosownie do:
 - a) załącznika nr 3 w przypadku naruszenia zasad konkurencyjności wydatków w ramach PROW 2014-2020
 - lub
 - b) załącznika nr 4 w przypadku naruszenia przepisów o zamówieniach publicznych.
17. Podział zadań, w celu uniknięcia stosowania zasad konkurencyjności określonych w załączniku nr 2, jest niedozwolony. Koszty powstałe w wyniku niedozwolonego podziału zadań uznane zostaną za niekwalifikowalne.

§ 9

Oświadczenia Beneficjenta

Beneficjent oświadcza, że:

- 1) koszty kwalifikowalne operacji nie będą współfinansowane w drodze wkładu z funduszy strukturalnych, Funduszu Spójności lub jakiegokolwiek innego unijnego instrumentu finansowego oraz innych programów przeznaczonych na inwestycje drogowe,
- 2) nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o przyznanie pomocy na podstawie przepisów rozporządzenia 640/2014 oraz przepisów Unii Europejskiej wydanych w trybie tego rozporządzenia lub przepisów odrębnych,
- 3) ubiegając się o przyznanie pomocy w zakresie określonym we wniosku o przyznanie pomocy o znaku: wraz z załącznikami złożył rzetelne oraz zgodne ze stanem faktycznym i prawnym oświadczenia oraz dokumenty,
- 4) nie podlega zakazowi dostępu do środków publicznych, o którym mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 885 z późn. zm.), na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu i zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Samorządu Województwa o zakazie dostępu do środków publicznych, na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu, orzecznym w stosunku do Beneficjenta po zawarciu niniejszej umowy,
- 5) w przewidzianym we wniosku o przyznanie pomocy terminie, realizacja operacji nie jest możliwa bez udziału środków publicznych.

§ 10

Okoliczności warunkujące zwrot wypłaconej pomocy

W przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności następuje zwrot całości lub części wypłaconej kwoty pomocy:

- 1) nieosiągnięcie lub niezachowanie celu operacji, o którym mowa w art. 71 ust. 1 rozporządzenia 1303/2013 – zwrotowi podlega 100% kwoty pomocy;
- 2) niezapewnienie trwałości operacji, zgodnie z art. 71 rozporządzenia 1303/2013 do dnia, w którym upłyne 5 lat od dnia wypłaty płatności końcowej – zwrotowi podlega kwota proporcjonalna do okresu, w którym nie został spełniony wymóg w tym zakresie.
- 3) niemożliwienie przeprowadzania kontroli i wizyt związanych z przyznaną pomocą przez 5 lat od dnia wypłaty płatności końcowej – zwrotowi podlega 100% kwoty pomocy;
- 4) nieprzechowywanie dokumentów związanych z przyznaną pomocą do dnia, w którym upłyne 5 lat od dnia wypłaty płatności końcowej – zwrotowi podlega 3% kwoty pomocy;
- 5) nieudostępnienie uprawnionym podmiotom informacji niezbędnych do przeprowadzenia ewaluacji w okresie 5 lat od dnia wypłaty płatności końcowej - zwrotowi podlega 0,5% kwoty pomocy;
- 6) niestosowania Księgi Wizualizacji Programu - zwrotowi podlega 1% kwoty pomocy.

§ 11

Zwrot wypłaconej pomocy

1. Samorząd Województwa żąda od Beneficjenta zwrotu nienależnie lub nadmiernie pobranej kwoty pomocy, z zastrzeżeniem ust. 2, w przypadku stwierdzenia niezgodności realizacji operacji z przepisami aktów prawa wymienionych w § 1 oraz umową, a w szczególności wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
 - 1) zaistnienia okoliczności skutkujących rozwiązaniem umowy, o których mowa w § 12;
 - 2) wystąpienia okoliczności w przypadku których następuje zwrot całości lub części pomocy, o których mowa w § 10;
 - 3) złożenia przez Beneficjenta podrobionych, przerobionych, nierzetelnych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub oświadczeń, mających wpływ na przyznanie lub wypłatę pomocy;
 - 4) wydania orzeczeń sądowych stwierdzających popełnienie przez Beneficjenta, w związku z ubieganiem się o przyznanie lub wypłatę pomocy, czynów zabronionych przepisami prawa;
2. Beneficjent zwraca nienależnie lub nadmiernie pobraną kwotę pomocy powiększoną o odsetki¹.

3. Odsetki naliczane są w wysokości jak dla zaległości podatkowych, za okres między terminem zwrotu środków przez Beneficjenta wyznaczonym w piśmie powiadamiającym o konieczności zwrotu, a datą zwrotu lub odliczenia.
4. Beneficjent zobowiązuje się zwrócić nienależnie lub nadmiernie pobraną pomoc w terminie 60 dni od dnia doręczenia pisma powiadamiającego o konieczności zwrotu środków, a po upływie tego terminu – do zwrotu całości lub części otrzymanej pomocy wraz z należnymi odsetkami naliczonymi zgodnie z ust.3.

§ 12

Rozwiązanie umowy

1. Umowa ulega rozwiązaniu w przypadku:
 - 1) nierozpoczęcia przez Beneficjenta realizacji operacji lub niezłożenia wniosku o płatność w wyznaczonym terminie, o którym mowa w § 6 ust. 1, z zastrzeżeniem § 7 ust. 2;
 - 2) odstąpienia przez Beneficjenta od realizacji operacji;
 - 3) nierealizowania zobowiązań umownych;
 - 4) odmowy wypłaty całości pomocy dla zrealizowanej operacji na podstawie przesłanek określonych w § 8 ust. 3;
 - 5) stwierdzenia, w okresie realizacji operacji lub w okresie 5 lat od dnia wypłaty płatności końcowej, nieprawidłowości związanych z ubieganiem się o przyznanie pomocy lub realizacją operacji, lub niespełnienia warunków określonych w § 5 lub § 8 ust. 1;
 - 6) wykluczenia Beneficjenta z otrzymywania pomocy, o którym mowa w art. 35 rozporządzenia 640/2014;
 - 7) orzeczenia o zakazie dostępu do środków publicznych o których mowa w art. 16 ustawy na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu;
2. Rozwiązanie umowy następuje niezwłocznie po stwierdzeniu zaistnienia, co najmniej jednej z okoliczności określonych w ust. 1.

§ 13

Zmiana umowy

1. Umowa może zostać zmieniona na pisemny wniosek każdej ze stron, przy czym zmiana ta nie może powodować zwiększenia kwoty pomocy określonej w § 4 ust 1, bądź zmiany celu operacji.
2. Zmiana umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zmiana umowy jest wymagana w szczególności w przypadku:
 - 1) zmian w Zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji, stanowiącym załącznik do umowy, związanych ze:
 - a) zmniejszeniem zakresu lub wysokości kosztów kwalifikowalnych operacji w ramach jednego z etapów i zwiększeniem zakresu lub wysokości kosztów kwalifikowalnych operacji w ramach etapu późniejszego - wnioski w tej

sprawie Beneficjent składa najpóźniej w dniu złożenia wniosku o płatność w ramach etapu, którego zakres lub wysokość kosztów kwalifikowalnych operacji została zmniejszona,

- b) zwiększeniem zakresu lub wysokości kosztów kwalifikowalnych operacji w ramach jednego z etapów i zmniejszeniem zakresu lub wysokości kosztów kwalifikowalnych operacji w ramach etapu późniejszego - wniosek w tej sprawie Beneficjent składa najpóźniej na 40 dni przed upływem terminu do złożenia wniosku o płatność w ramach etapu, w którym zakres lub wysokość kosztów kwalifikowalnych operacji ma zostać zwiększona; w przypadku niedotrzymania tego terminu, wypłata pomocy zostanie dokonana do wysokości przewidzianej w umowie dla poszczególnych transz;
- 2) zmian zakresu rzeczowego operacji w Zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji stanowiącym załącznik nr 1 do umowy - wniosek w tej sprawie Beneficjent składa najpóźniej w dniu złożenia wniosku o płatność,
- 3) zmiany dotyczącej terminu złożenia wniosku o płatność – wniosek w tej sprawie Beneficjent składa przed upływem terminu złożenia wniosku o płatność,
- 4. Wniosek o zmianę umowy rozpatrywany jest w terminie 21 dni od dnia jego złożenia.
- 5. Jeżeli w trakcie rozpatrywania wniosku o zmianę umowy niezbędne jest uzyskanie opinii innego podmiotu, termin, o którym mowa w ust. 5, wydłuża się o czas niezbędny do uzyskania tej opinii.

§ 14

Przeniesienie własności

1. W uzasadnionych przypadkach Samorząd Województwa może wyrazić zgodę na przeniesienie przez Beneficjenta posiadania lub własność nabytych dóbr objętych operacją, jeżeli zmiana ta nie sprzeciwia się zasadom określonym w Programie, rozporządzeniu 1305/2013 i jego aktach wykonawczych, ustawie, rozporządzeniu i umowie.
2. Beneficjent o dokonanie zmian, o których mowa w ust. 1 zobowiązany jest wystąpić w formie pisemnej przed planowaną zmianą, podając uzasadnienie konieczności dokonania tej zmiany.
3. O rozstrzygnięciu Samorząd Województwa informuje na piśmie w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.
4. Samorząd Województwa po rozpatrzeniu prośby Beneficjenta, o której mowa w ust. 2, wskazuje warunki, tryb oraz obowiązki związane z dokonaniem przez Beneficjenta wnioskowanych zmian albo okoliczności faktyczne i prawne wykluczające dokonanie zmian, o których mowa w ust. 1.
5. Beneficjent zobowiązany jest złożyć w terminie 7 dni od dnia złożenia prośby o dokonanie zmiany oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków uprawniających do dokonania zmian, o których mowa w ust. 1.
6. Terminu, o którym mowa w ust. 5 nie wlicza się do terminu, o którym mowa w ust. 3.

§ 15

Siła wyższa i nadzwyczajne okoliczności

1. W przypadku niewykonania co najmniej jednego ze zobowiązań, o których mowa w § 5 i § 6 z powodu zaistnienia okoliczności o charakterze siły wyższej Beneficjent może zostać całkowicie lub częściowo zwolniony przez Samorząd Województwa z wykonania tego zobowiązania lub za jego zgodą może ulec zmianie termin jego wykonania.
2. W sprawie zwolnienia z wykonania któregokolwiek ze zobowiązań lub zmiany terminu wykonania zobowiązań, o których mowa w ust. 1, Beneficjent składa w Samorządzie Województwa wniosek, wraz z uzasadnieniem oraz niezbędnymi dokumentami, w terminie 10 dni roboczych od dnia, w którym Beneficjent lub upoważniona przez niego osoba są w stanie dokonać tej czynności.

§ 16

Zabezpieczenie wykonania umowy

1. Zabezpieczeniem należytego wykonania przez Beneficjenta zobowiązań określonych w umowie jest weksel niezupełny (in blanco) wraz z deklaracją wekslową sporządzoną na formularzu udostępnionym przez właściwy organ samorządu województwa albo samorządową jednostką wraz z projektem umowy, podpisywany przez Beneficjenta w obecności upoważnionego pracownika Samorządu Województwa i złożony w Samorządzie Województwa w dniu podpisania umowy.
2. Samorząd Województwa zwraca Beneficjentowi weksel, o którym mowa w ust. 1 niezwłocznie po upływie 5 lat od dnia wypłaty płatności końcowej, pod warunkiem wypełnienia przez Beneficjenta zobowiązań określonych w umowie.
3. Samorząd Województwa zwraca Beneficjentowi niezwłocznie weksel, o którym mowa w ust. 1, w przypadku:
 - 1) rozwiązania umowy przed dokonaniem wypłaty pomocy;
 - 2) odmowy wypłaty całości pomocy;
 - 3) zwrotu przez Beneficjenta całości otrzymanej pomocy wraz z należnymi odsetkami, zgodnie z § 12 ust. 2-4;
 - 4) przejęcia zobowiązań umownych przez nabywcę.

§ 17

Postanowienia w zakresie korespondencji

1. Strony ustalają, że korespondencja między nimi, we wszelkich sprawach dotyczących realizacji umowy, następować będzie w formie pisemnej na następujące adresy:
 - 1) Beneficjent:.....
 - 2) Samorząd Województwa:

2. Strony zobowiązują się do podawania numeru umowy wraz z datą zawarcia umowy w prowadzonej przez nie korespondencji.
3. Beneficjent jest zobowiązany do niezwłocznego przesyłania do Samorządu Województwa pisemnej informacji o zmianie swoich danych zawartych w umowie. Zmiana ta nie wymaga zmiany umowy.
4. W przypadku niepowiadomienia Samorządu Województwa przez Beneficjenta o zmianie danych identyfikacyjnych zawartych w umowie, wszelką korespondencję wysyłąną przez Samorząd Województwa zgodnie z posiadanymi danymi Strony uznają za doręczoną.

§ 18

Ponowne rozpatrzenie sprawy

1. Beneficjentowi przysługuje prawo do wniesienia wniosku wraz z uzasadnieniem do Samorządu Województwa o ponowne rozpatrzenie sprawy w zakresie rozstrzygnięcia Samorządu Województwa dotyczącego oceny wniosku o płatność, różnicy między kwotą środków zatwierdzonych do wypłaty a wnioskowaną kwotą pomocy, odmowy wypłaty całości albo części pomocy, lub dokonania zmian w umowie, przeniesienie posiadania lub własności nabytych dóbr objętych operacją w terminie 14 dni od dnia doręczenia pisma o danym rozstrzygnięciu.
2. Szczegółowe zasady oraz forma złożenia przez Beneficjenta wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy przez Samorząd Województwa zawiera pismo o danym rozstrzygnięciu, przesyłane przez Samorząd Województwa rozpatrujący wnioski Beneficjenta.
3. Samorząd Województwa rozstrzyga w sprawach, o których mowa w ust. 1, w terminie 30 dni od dnia wniesienia wniosku wraz z uzasadnieniem.
4. W ramach ponownego rozpatrywania sprawy Beneficjentowi przysługuje prawo do uzupełniania lub wyjaśniania w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do ich złożenia.
5. Wezwanie Beneficjenta do złożenia uzupełnień lub wyjaśnień wstrzymuje bieg terminu, o którym mowa w ust. 3 do czasu ich uzyskania lub upływu terminu, o którym mowa w ust. 4.
6. Jeżeli w trakcie rozpatrywania wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy niezbędne jest uzyskanie dodatkowych wyjaśnień lub opinii innego podmiotu lub przeprowadzenie czynności kontrolnych, termin, którym mowa w ust. 3 wydłuża się o czas niezbędny do uzyskania tych wyjaśnień lub opinii lub podpisania lub odmowy podpisania raportu z czynności kontrolnych, o czym Samorząd Województwa informuje Beneficjenta.
7. Termin, o którym mowa w ust. 4 uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo nadano przesyłką rejestrowaną w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu przepisów prawa pocztowego albo złożono w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego.
8. Wszystkie spory wynikłe między Samorządem Województwa a Beneficjentem rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Samorządu Województwa.

§ 19

Akty prawne mające zastosowanie

W sprawach nieuregulowanych umową mają w szczególności zastosowanie przepisy:

- 1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 9 maja 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. z 2014 r. poz. 1438 oraz z 2015 r. poz. 308 i 349);
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885, z późn. zm.);
- 4) ustawy z dnia 28 września 1991 r. o kontroli skarbowej (Dz. U. z 2011 r. Nr 41, poz. 214, z późn. zm.);
- 5) ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 349).

§ 20

Załączniki

Załącznikami stanowiącymi integralną część umowy są:

1. Zestawienie rzeczowo-finansowe operacji.
2. Zasady konkurencyjności wydatków w ramach PROW 2014-2020.
3. Wskaźniki procentowe do obliczenia wartości kar administracyjnych za naruszenie zasad konkurencyjności wydatków w ramach PROW 2014-2020.
4. Wskaźniki procentowe do zastosowania metody wskaźnikowej przy ustalaniu wysokości kary administracyjnej za naruszenie przepisów o zamówieniach publicznych.

§ 21

Postanowienia Końcowe

1. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których po jednym otrzymują Beneficjent, Samorząd Województwa i Agencja.
2. Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia.

1)	1)
.....
2)	2)
.....

Samorząd Województwa

Beneficjent

