

## ROZPORZĄDZENIE

### MINISTRA ROLNICTWA I ROZWOJU WSI<sup>1)</sup>

z dnia ..... 2015 r.

#### **w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie przygotowawcze” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020**

Na podstawie art. 45 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 349) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa szczegółowe warunki i tryb przyznawania oraz wypłaty pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie przygotowawcze” w ramach działania „Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, zwanej dalej „pomocą”, a także szczegółowe warunki zwrotu tej pomocy, w tym:

- 1) formę i tryb składania wniosków o przyznanie pomocy oraz wniosków o płatność;
- 2) szczegółowe wymagania, jakim powinny odpowiadać wnioski o przyznanie pomocy;
- 3) szczegółowe wymagania, jakim powinna odpowiadać umowa o przyznaniu pomocy, zwana dalej „umową”.

§ 2. Pomoc jest przyznawana na operację w zakresie wsparcia przygotowawczego, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 14 lit. a ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, zwanej dalej „ustawą”.

§ 3. O pomoc na operację może ubiegać się lokalna grupa działania, o której mowa w:

- 1) art. 1 pkt 2 lit. a ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. poz. 378), zwanej dalej „ustawą o rozwoju lokalnym”, lub

---

<sup>1)</sup> Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi kieruje działem administracji rządowej – rozwój wsi, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 września 2014 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi (Dz. U. poz. 1261).

- 2) art. 15 ustawy z dnia 7 marca 2007 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 (Dz. U. z 2013 r. poz. 173 oraz z 2015 r. poz. 349).

§ 4. 1. Pomoc przyznaje się podmiotowi, o którym mowa w § 3, jeżeli poza spełnieniem warunków określonych w art. 16 ustawy o rozwoju lokalnym:

- 1) przedstawił:
  - a) opis obszaru planowanego do objęcia strategią rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność, zwaną dalej „LSR”, w tym opis spójności tego obszaru,
  - b) plan włączenia społeczności lokalnej w przygotowanie LSR wraz z harmonogramem jego realizacji, zwany dalej „planem włączenia społeczności”;
- 2) wśród jego członków lub podmiotów, które zobowiązały się do współpracy z tym podmiotem, znajduje się przynajmniej po jednym przedstawicielu władz publicznych, lokalnych partnerów społecznych i gospodarczych oraz mieszkańców, o których mowa w art. 32 ust. 2 lit. b rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem nr 1303/2013”, z każdej gminy, której obszar jest objęty obszarem planowanym do objęcia LSR;
- 3) zatrudnia pracowników w łącznym wymiarze co najmniej:
  - a) 1 etatu – w przypadku gdy obszar planowany do objęcia LSR jest zamieszkały przez co najmniej 30 000 i mniej niż 60 000 mieszkańców,
  - b) 1,5 etatu – w przypadku gdy obszar planowany do objęcia LSR jest zamieszkały przez co najmniej 60 000 i mniej niż 100 000 mieszkańców,
  - c) 2 etatów – w przypadku gdy obszar planowany do objęcia LSR jest zamieszkały przez co najmniej 100 000 i nie więcej niż 150 000 mieszkańców.

2. Plan włączenia społeczności zakłada co najmniej:

- 1) utrzymanie zatrudnienia na poziomie określonym w ust. 1 pkt 3 na potrzeby przygotowania LSR, w tym prowadzenia konsultacji społecznych, co najmniej do końca okresu realizacji operacji;
- 2) funkcjonowanie biura otwartego dla mieszkańców obszaru planowanego do objęcia LSR przez co najmniej 4 godziny, co najmniej:
  - a) 2 dni w tygodniu – w przypadku gdy obszar planowany do objęcia LSR jest zamieszkały przez co najmniej 30 000 i mniej niż 60 000 mieszkańców,
  - b) 3 dni w tygodniu – w przypadku gdy obszar planowany do objęcia LSR jest zamieszkały przez co najmniej 60 000 i mniej niż 100 000 mieszkańców,
  - c) 4 dni w tygodniu – w przypadku gdy obszar planowany do objęcia LSR jest zamieszkały przez co najmniej 100 000 i nie więcej niż 150 000 mieszkańców;
- 3) prowadzenie strony internetowej na potrzeby przygotowania LSR;
- 4) przygotowanie LSR:
  - a) z udziałem lokalnej społeczności, w tym przeprowadzenie konsultacji społecznych obejmujących zorganizowanie co najmniej jednego spotkania, na obszarze każdej z gmin planowanej do objęcia LSR poświęconego w szczególności analizie mocnych i słabych stron, szans i zagrożeń, a także celów LSR, o których mowa w art. 33 ust. 1 lit. b i c rozporządzenia nr 1303/2013,
  - b) która ma być współfinansowana w szczególności ze środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.

§ 5. Pomocy nie przyznaje się:

- 1) podmiotowi, któremu udzielono już wsparcia obejmującego budowanie potencjału, szkolenie i tworzenie sieci kontaktów w celu przygotowania i wdrożenia LSR, w rozumieniu art. 35 ust. 1 lit. a rozporządzenia nr 1303/2013, lub
- 2) jeżeli plan włączenia społeczności zakłada przygotowanie LSR, na której przygotowanie udzielono już wsparcia obejmującego budowanie potencjału, szkolenie i tworzenie sieci kontaktów w celu przygotowania i wdrożenia LSR, w rozumieniu art. 35 ust. 1 lit. a rozporządzenia nr 1303/2013.

§ 6. Pomoc jest przyznawana w wysokości:

- 1) 110 000 złotych – w przypadku gdy obszar planowany do objęcia LSR jest zamieszkały przez co najmniej 30 000 i mniej niż 60 000 mieszkańców;

- 2) 132 000 złotych – w przypadku gdy obszar planowany do objęcia LSR jest zamieszkały przez co najmniej 60 000 i mniej niż 100 000 mieszkańców;
- 3) 154 000 złotych – w przypadku gdy obszar planowany do objęcia LSR jest zamieszkały przez co najmniej 100 000 i nie więcej niż 150 000 mieszkańców.

§ 7. 1. Liczbę mieszkańców, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 3 i ust. 2 pkt 2 oraz § 6, ustala się z pominięciem mieszkańców miast zamieszkałych przez więcej niż 20 000. mieszkańców.

2. Liczbę mieszkańców, o których mowa w ust. 1, § 4 ust. 1 pkt 3 i ust. 2 pkt 2 oraz § 6, ustala się według stanu na dzień 31 grudnia 2013 r. na podstawie wyników informacji statystycznych ogłaszanych, udostępnianych lub rozpowszechnianych zgodnie z przepisami o statystyce publicznej.

§ 8. 1. Postępowanie w sprawie o przyznanie pomocy prowadzi właściwy organ samorządu województwa.

2. Załatwianie spraw związanych z przyznawaniem pomocy, w tym dokonywanie czynności w ramach postępowania w sprawie o przyznanie pomocy, może być dokonywane przez upoważnionych przez właściwy organ samorządu województwa pracowników urzędu marszałkowskiego albo wojewódzką samorządową jednostkę organizacyjną, zwaną dalej „samorządową jednostką”.

3. W przypadku udzielenia upoważnienia, o którym mowa w ust. 2, samorządowej jednostce, właściwy organ samorządu województwa podaje informację o udzieleniu takiego upoważnienia na stronie internetowej urzędu marszałkowskiego i na stronie internetowej samorządowej jednostki.

§ 9. 1. Właściwy organ samorządu województwa podaje do publicznej wiadomości ogłoszenie o naborze wniosków o przyznanie pomocy, po uzgodnieniu z instytucją zarządzającą terminu składania tych wniosków.

2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1, zawiera wskazanie dnia rozpoczęcia oraz dnia zakończenia terminu składania wniosków o przyznanie pomocy, przy czym termin ten nie może być krótszy niż 14 dni oraz dłuższy niż 30 dni.

3. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1, zamieszcza się w szczególności na stronie internetowej urzędu marszałkowskiego lub na stronie internetowej samorządowej jednostki, co najmniej 14 dni przed dniem rozpoczęcia terminu składania wniosków o przyznanie pomocy.

**§ 10.** Wniosek o przyznanie pomocy składa się w urzędzie marszałkowskim albo samorządowej jednostce samorządu województwa, na którego obszarze znajduje się siedziba podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy.

**§ 11. 1.** Wniosek o przyznanie pomocy zawiera w szczególności:

- 1) nazwę, siedzibę i adres wnioskodawcy;
- 2) numer identyfikacyjny, o którym mowa w przepisach o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności, nadany wnioskodawcy;
- 3) wykaz gmin, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 2.

2. Do wniosku o przyznanie pomocy dołącza się dokumenty niezbędne do ustalenia spełnienia warunków przyznania pomocy, których wykaz zawiera formularz wniosku o przyznanie pomocy, w tym:

- 1) opis obszaru planowanego do objęcia LSR, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 lit. a;
- 2) plan włączenia społeczności;
- 3) kopie dokumentów potwierdzających członkostwo lub zobowiązanie do współpracy, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 2;
- 4) uchwały organów gmin, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 2, będące podstawą członkostwa lub współpracy, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 2 oraz art. 16 ust. 2 pkt 2 ustawy o rozwoju lokalnym;
- 5) kopie umów o pracę potwierdzających zatrudnienie, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 3.

3. Kopie dokumentów załącza się w formie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez pracownika urzędu marszałkowskiego lub samorządowej jednostki lub podmiot, który wydał dokument, lub notariusza.

4. Wnioskodawca informuje właściwy organ samorządu województwa, w formie pisemnej, o wszelkich zmianach w zakresie danych objętych wnioskiem o przyznanie pomocy oraz dołączonych do niego dokumentach, niezwłocznie po ich zaistnieniu.

5. Formularz wniosku o przyznanie pomocy udostępnia się nie później niż w dniu podania do publicznej wiadomości ogłoszenia, o którym mowa w § 9 ust. 1.

**§ 12. 1.** Jeżeli we wniosku o przyznanie pomocy nie wskazano adresu wnioskodawcy i nie ma możliwości ustalenia tego adresu na podstawie posiadanych danych, wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.

2. Jeżeli wniosek o przyznanie pomocy nie został złożony w terminie, pomocy nie przyznaje się, o czym właściwy organ samorządu województwa informuje wnioskodawcę, w formie pisemnej, podając przyczyny nieprzyznania pomocy.

3. Jeżeli wniosek o przyznanie pomocy zawiera inne, niż określone w ust. 1 i 2, braki lub oczywiste omyłki, właściwy organ samorządu województwa wzywa wnioskodawcę, w formie pisemnej, do ich usunięcia w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.

4. Jeżeli wnioskodawca, pomimo wezwania do usunięcia braków lub oczywistych omyłek, nie usunął ich w terminie, pomocy nie przyznaje się, o czym właściwy organ samorządu województwa informuje wnioskodawcę, w formie pisemnej, podając przyczyny nieprzyznania pomocy.

5. Przepisów ust. 3 i 4 nie stosuje się, jeżeli zachodzą niebudzące wątpliwości przesłanki nieprzyznania pomocy.

6. Złożony wniosek o przyznanie pomocy nie może być zmieniany przez wnioskodawcę, chyba że zmiany te wynikają z wezwań właściwego organu samorządu województwa.

**§ 13.** W terminie miesiąca od dnia, w którym upływa termin składania wniosków o przyznanie pomocy, właściwy organ samorządu województwa:

- 1) wzywa wnioskodawcę do zawarcia umowy, w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku o przyznanie pomocy;
- 2) informuje wnioskodawcę o odmowie przyznania pomocy, w przypadku gdy nie są spełnione warunki przyznania pomocy.

**§ 14.** 1. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku o przyznanie pomocy, właściwy organ samorządu województwa wyznacza niezwłocznie wnioskodawcy, w formie pisemnej, termin zawarcia umowy, nie dłuższy niż 14 dni od dnia otrzymania wezwania.

2. W przypadku gdy osoba reprezentująca wnioskodawcę nie stawiła się w wyznaczonym terminie w celu zawarcia umowy albo odmówiła jej podpisania, pomocy nie przyznaje się, chyba że osoba reprezentująca wnioskodawcę zawarła umowę w innym terminie:

- 1) uzgodnionym z właściwym organem samorządu województwa – przed upływem terminu wyznaczonego w wezwaniu, o którym mowa w ust. 1, albo
- 2) wyznaczonym przez właściwy organ samorządu województwa, nie dłuższym niż 7 dni od dnia oznaczonego w wezwaniu, o którym mowa w ust. 1.

3. W przypadku nieprzyznania pomocy na podstawie ust. 2 właściwy organ samorządu województwa informuje o tym wnioskodawcę, w formie pisemnej, podając przyczyny nieprzyznania pomocy.

**§ 15.** Wezwanie wnioskodawcy do wykonania określonych czynności w toku postępowania w sprawie o przyznanie pomocy wstrzymuje bieg terminu rozpatrywania wniosku o przyznanie pomocy do czasu wykonania przez wnioskodawcę tych czynności.

**§ 16.** 1. Poza postanowieniami określonymi w art. 36 ustawy umowa zawiera co najmniej zobowiązania beneficjenta dotyczące:

- 1) przechowywania dokumentów związanych z przyznaną pomocą do dnia upływu 5 lat od dnia wypłaty drugiej transzy pomocy;
- 2) realizacji operacji, w tym realizacji planu włączenia społeczności i przygotowania LSR;
- 3) informowania właściwego organu samorządu województwa o okolicznościach mogących mieć wpływ na wykonanie umowy;
- 4) umożliwienia przeprowadzania kontroli związanych z przyznaną pomocą do dnia upływu 5 lat od dnia wypłaty drugiej transzy pomocy;
- 5) udostępniania uprawnionym podmiotom informacji niezbędnych do monitorowania i ewaluacji Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 do dnia upływu 5 lat od dnia wypłaty drugiej transzy pomocy;
- 6) ustanowienia zabezpieczenia należytego wykonania przez beneficjenta zobowiązań określonych w umowie.

2. Organizacja spotkań, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 4 lit. a, w ramach realizacji planu włączenia społeczności, o której mowa w ust. 1 pkt 2, następuje nie wcześniej niż w dniu przekazania do właściwego organu samorządu województwa informacji o miejscach i terminach przeprowadzenia tych spotkań.

3. Zabezpieczeniem, o którym mowa w ust. 1 pkt 6, jest weksel niezupełny (in blanco) wraz z deklaracją wekslową sporządzoną na formularzu udostępnionym przez samorząd województwa.

4. Weksel wraz z deklaracją wekslową są:

- 1) podpisywane przez beneficjenta w obecności upoważnionego pracownika urzędu marszałkowskiego albo samorządowej jednostki;
- 2) składane w urzędzie marszałkowskim albo samorządowej jednostce w dniu zawarcia umowy.

5. Formularz umowy udostępnia się nie później niż w dniu podania do publicznej wiadomości ogłoszenia, o którym mowa w § 9 ust. 1.

**§ 17.** 1. Środki finansowe z tytułu pomocy są wypłacane na warunkach określonych w umowie, z tym że pomoc wypłacana jest w dwóch transzach, przy czym pierwsza transza obejmuje 70% kwoty przyznanej pomocy.

2. Pierwsza transza pomocy jest wypłacana, jeżeli:

- 1) beneficjent:
  - a) ponosi koszty zatrudnienia, o którym mowa w § 4 ust. 2 pkt 1,
  - b) posiada tytuł prawny do nieruchomości, w której znajduje się biuro, o którym mowa w § 4 ust. 2 pkt 2,
  - c) przedstawił właściwemu organowi samorządu województwa informację, o której mowa w § 16 ust. 2;
- 2) jest prowadzona strona internetowa, o której mowa w § 4 ust. 2 pkt 3, i na stronie tej został podany do publicznej wiadomości plan włączenia społeczności oraz informacja, o której mowa w § 16 ust. 2.

3. Druga transza pomocy jest wypłacana, jeżeli:

- 1) beneficjent zrealizował lub realizuje zobowiązania określone w umowie;
- 2) w terminie składania wniosków o wybór LSR, o którym mowa w art. 7 pkt 2 ustawy o rozwoju lokalnym beneficjent:
  - a) zrealizował operację zgodnie z warunkami określonymi w rozporządzeniu i w umowie, w tym zrealizował plan włączenia społeczności,
  - b) udokumentował zrealizowanie operacji;
- 3) beneficjent przygotował LSR i w ramach konkursu, o którym mowa w art. 6 ustawy o rozwoju lokalnym, zgodnie z art. 7 tej ustawy złożył wniosek o wybór tej LSR;
- 4) realizacja przygotowanej przez beneficjenta LSR ma być współfinansowana w szczególności ze środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020;
- 5) przygotowana przez beneficjenta LSR spełnia warunki wyboru LSR określone w przepisach ustawy o rozwoju lokalnym.

4. Wniosek o wybór LSR przygotowanej przez beneficjenta może złożyć lokalna grupa działania inna niż beneficjent, który tą LSR przygotował jedynie w przypadku, gdy:



- 1) beneficjent, który przygotował LSR jest lokalną grupą działania, o której mowa w § 3 pkt 2, ale nie spełnia wymagania określonego w art. 4 ust. 1 ustawy o rozwoju lokalnym, oraz
- 2) lokalna grupa działania składająca wniosek o wybór LSR spełnia wymagania określone w art. 4 ustawy o rozwoju lokalnym

– przy czym jedna LSR, o której wybór został złożony wniosek, może być podstawą spełnienia warunku wypłaty drugiej transzy pomocy tylko przez jednego beneficjenta, wskazanego we wniosku o wybór LSR, o którym mowa w art. 6 ustawy o rozwoju lokalnym, jako podmiot, który przygotował tę LSR.

5. Jeżeli są spełnione warunki określone w ust. 3, jednak LSR przygotowana przez beneficjenta obejmuje obszar zamieszkały przez liczbę mieszkańców mniejszą od minimalnej liczby mieszkańców uprawniającej do uzyskania pomocy w wysokości przyznanej pomocy, przyznana pomoc ulega obniżeniu do wysokości ustalonej zgodnie z § 5 w oparciu o liczbę mieszkańców zamieszkałych obszar objęty LSR przygotowaną przez beneficjenta. Do ustalania liczby mieszkańców zamieszkałych obszar objęty LSR przygotowaną przez beneficjenta stosuje się odpowiednio § 7.

**§ 18.** 1. Środki finansowe z tytułu pomocy są wypłacane po złożeniu wniosku o płatność.

2. Wniosek o płatność składa się w urzędzie marszałkowskim albo samorządowej jednostce samorządu województwa, z którym jest zawarta umowa.

3. Do wniosku o płatność dołącza się dokumenty niezbędne do wypłaty środków finansowych z tytułu pomocy, których wykaz zawiera formularz wniosku o płatność.

4. Wniosek o płatność pierwszej transzy pomocy beneficjent składa w terminie miesiąca od dnia zawarcia umowy, a wniosek o płatność drugiej transzy – po zakończeniu realizacji operacji, nie później jednak niż przed upływem ostatniego dnia terminu składania wniosków o wybór LSR, o którym mowa w art. 7 pkt 2 ustawy o rozwoju lokalnym.

**§ 19.** 1. Jeżeli wniosek o płatność zawiera braki lub oczywiste omyłki, właściwy organ samorządu województwa wzywa beneficjenta, w formie pisemnej, do ich usunięcia w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.

2. Jeżeli beneficjent, pomimo wezwania do usunięcia braków lub oczywistych omyłek, nie usunął ich w terminie, właściwy organ samorządu województwa wzywa ponownie

beneficjenta, w formie pisemnej, do ich usunięcia w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.

3. Jeżeli beneficjent nie usunął braków i oczywistych omyłek, właściwy organ samorządu województwa rozpatruje wniosek o płatność w zakresie, w jakim został wypełniony, oraz na podstawie dołączonych do niego i poprawnie sporządzonych dokumentów.

4. W trakcie rozpatrywania wniosku o płatność, właściwy organ samorządu województwa może wzywać beneficjenta, w formie pisemnej, do wyjaśnienia faktów istotnych dla rozstrzygnięcia sprawy lub przedstawienia dowodów na potwierdzenie tych faktów, w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.

**§ 20.** 1. Wyплаты środków finansowych z tytułu pomocy dokonuje się niezwłocznie po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku o płatność, w terminie:

- 1) miesiąca od dnia złożenia wniosku o płatność – w przypadku wniosku o płatność pierwszej transzy;
- 2) 2 miesięcy od dnia, w którym upływa termin składania wniosków o wybór LSR, o którym mowa w art. 7 ust. 2 ustawy o rozwoju lokalnym – w przypadku wniosku o płatność drugiej transzy.

2. Do trybu rozpatrywania wniosków o płatność stosuje się odpowiednio przepis § 15.

**§ 21.** 1. Pomoc wypłacona w ramach pierwszej transzy podlega zwrotowi, jeżeli nie są spełnione warunki wypłaty drugiej transzy.

2. W przypadku niezrealizowania zobowiązania, o którym mowa w § 16 ust. 1:

- 1) pkt 1 – zwrotowi podlega 5% kwoty pomocy;
- 2) pkt 3 lub 4 – zwrotowi podlega 10% kwoty pomocy;
- 3) pkt 5 – zwrotowi podlega 3% kwoty pomocy.

**§ 22.** 1. Obliczania i oznaczania terminów związanych z wykonywaniem czynności w toku postępowania w sprawie o przyznanie pomocy i w sprawie o wypłatę środków finansowych z tytułu pomocy dokonuje się zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego dotyczącymi terminów.

2. Jeżeli przepisy rozporządzenia nie stanowią inaczej, termin wykonania określonych czynności w toku postępowania w sprawie o przyznanie pomocy i w sprawie o wypłatę środków finansowych z tytułu pomocy uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem

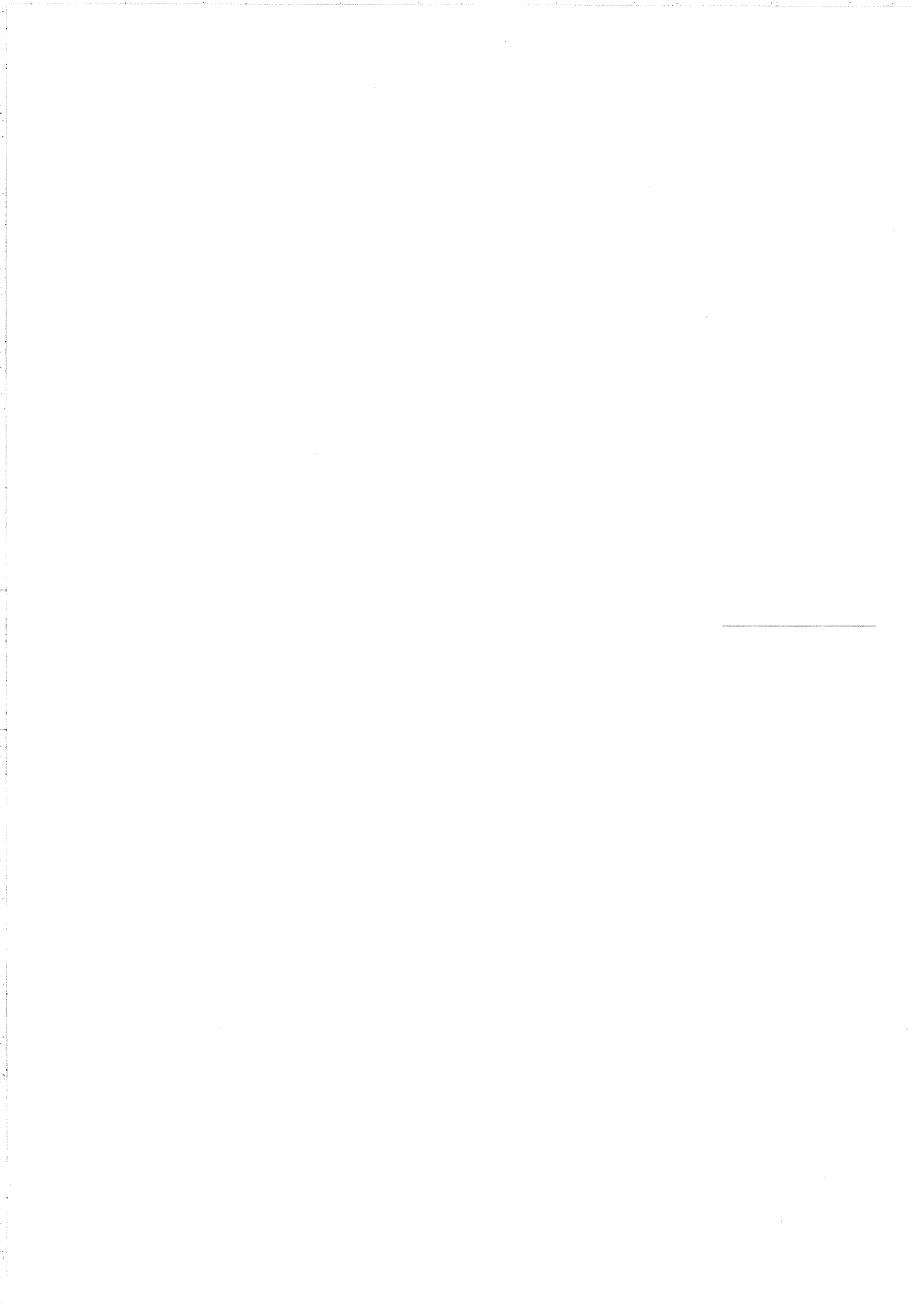
nadano pismo w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529).

§ 23. W poddziałaniu „Wsparcie przygotowawcze” w ramach działania „Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020:

- 1) następca prawny wnioskodawcy nie wstępuje do toczącego się postępowania w sprawie przyznania pomocy na miejsce wnioskodawcy;
- 2) następcy prawnemu beneficjenta nie przyznaje się pomocy.

§ 24. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

**MINISTER ROLNICTWA  
I ROZWOJU WSI**



## UZASADNIENIE

Niniejszy projekt stanowi wykonanie upoważnienia zawartego w art. 45 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 349), zwanej dalej „ustawą PROW 2014-2020” w odniesieniu do poddziałania „Wsparcie przygotowawcze” w ramach działania „Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER” (działania LEADER).

Podstawowe zasady wsparcia rozwoju obszarów wiejskich w ramach Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) w perspektywie finansowej Unii Europejskiej (UE) 2014-2020 określają przepisy:

- 1) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFFROW) i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1698/2005 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 487, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem nr 1305/2013”,
- 2) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie finansowania wspólnej polityki rolnej, zarządzania nią i monitorowania jej oraz uchylającego rozporządzenia Rady (EWG) nr 352/78, (WE) nr 165/94, (WE) nr 2799/98, (WE) nr 814/2000, (WE) nr 1290/2005 i (WE) nr 485/2008 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 549, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem nr 1306/2013”,
- 3) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem nr 1303/2013”

oraz w przepisach wydanych w trybie tych rozporządzeń.

W odniesieniu do działania LEADER realizowanego w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (PROW 2014-2020) kluczowe znaczenie mają przepisy

rozporządzenia nr 1303/2013, w szczególności przepisy części drugiej tytuł III rozdział II, tj. art. 32-35.

Charakter projektowanego rozporządzenia jest w znacznej mierze zdeterminowany regulacjami wspólnotowymi w tym zakresie, przede wszystkim regulacjami ww. rozporządzeń.

Wspieranie lokalnych grup działania (LGD) w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 (PROW 2007-2013) z udziałem środków EFRROW w okresie programowania UE 2007-2013 odbywało się zgodnie z przepisami rozporządzenia Rady (WE) nr 1698/2005 z dnia 20 września 2005 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) (Dz. Urz. UE L 277 z 21.10.2005, str. 1, z późn. zm.). W związku z faktem, iż na okres programowania UE 2014-2020 przyjęto odmienne rozwiązania systemowe, zgodnie z którymi działanie LEADER finansowane z udziałem EFRROW jest elementem rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność (RLKS), które może być wspierane poza środkami EFRROW także z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR), Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS) oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego (EFMR), zwanymi łącznie „EFSI”, wspieranie LGD odbywać się będzie z zastosowaniem nie tylko przepisów właściwych jedynie do EFRROW, ale także przepisów wspólnych mających zastosowanie dla EFSI (EFRROW, EFRR, EFS oraz EFMR). Powyższe musi znaleźć odzwierciedlenie w przepisach krajowych, tj. w ustawie PROW 2014-2020, w ustawie z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. poz. 378), zwanej dalej „ustawą RLKS”, oraz w rozporządzeniach wydawanych na podstawie ustawy PROW 2014-2020, w tym w projektowanym rozporządzeniu.

Ustawa RLKS określa zadania oraz właściwość organów w zakresie określonym w rozporządzeniu nr 1303/2013 w odniesieniu do RLKS oraz zasady organizacji i działania LGD, zasady dokonywania wyboru strategii RLKS, zwanych dalej „LSR”, i wspólne dla wszystkich EFSI zasady wspierania RLKS, w zakresie nieokreślonym w ww. przepisach lub przewidzianym w tych przepisach do określenia przez państwo członkowskie UE.

Z kolei ustawa PROW 2014-2020 określa zadania oraz właściwość organów i jednostek organizacyjnych w zakresie dotyczącym wspierania rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków EFRROW w ramach PROW 2014-2020 i określonym w rozporządzeniach nr 1305/2013, 1306/2013 i 1303/2013 oraz w przepisach wydanych w trybie tych rozporządzeń, a także warunki i tryb przyznawania, wypłaty i zwrotu pomocy finansowej, w zakresie nieokreślonym w ww. przepisach lub przewidzianym w tych przepisach do określenia przez państwo członkowskie UE.

Ustawa PROW 2014-2020 określa działania ujęte w PROW 2014-2020, wdrażane na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, ustanawia ramy przyznawania pomocy i zawiera upoważnienia do wydania przepisów wykonawczych koniecznych do stworzenia systemu wdrażania działań PROW 2014-2020. Zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 14 ustawy PROW 2014-2020 jednym z działań wdrażanych w ramach PROW 2014-2020 jest „Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER”, składające się z poddziałań:

- 1) wsparcie przygotowawcze,
- 2) wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność,
- 3) przygotowanie i realizacja działań w zakresie współpracy z lokalną grupą działania, oraz
- 4) wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji.

Jednocześnie zgodnie z art. 3 ust. 3 ustawy PROW 2014-2020 wspieranie RLKS w ramach działania LEADER odbywa się na zasadach określonych w ustawie RLKS, a w zakresie nieuregulowanych w ustawie RLKS – na zasadach określonych w ustawie PROW 2014-2020. Ponieważ w odniesieniu do wsparcia przygotowawczego przepisy ustawy RLKS ustanawiają jedyny wspólny dla EFSI przepis, tj. art. 16, wsparcie przygotowawcze w ramach działania LEADER objętego PROW 2014-2020 odbywać się będzie zgodnie z art. 16 ustawy RLKS, a w pozostałym zakresie – zgodnie z przepisami ustawy PROW 2014-2020 i projektowanego rozporządzenia.

Zgodnie z art. 34 ustawy PROW 2014-2020 podstawą do przyznania pomocy beneficjentom przedmiotowego poddziałania jest umowa, a nie decyzja administracyjna. Do postępowań w sprawach przyznania pomocy prowadzonych przez podmioty wdrażające nie stosuje się wobec tego przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego, z wyjątkiem przepisów wskazanych w ww. ustawie PROW 2014-2020. Konieczne jest zatem przyjęcie szczegółowych regulacji dotyczących wzajemnych relacji między wnioskodawcą a podmiotem wdrażającym (samorządem województwa), trybu postępowania przy przyznaniu pomocy i trybu jej wypłaty na etapie realizacji operacji po zawarciu umowy.

Projektowane rozporządzenie ma zapewnić stworzenie sprawnego i efektywnego systemu wdrażania przedmiotowego działania i w związku z tym zgodnie z § 1 określa szczegółowo warunki i tryb przyznawania oraz wypłaty pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie przygotowawcze” w ramach działania LEADER objętego PROW 2014-2020, a także szczegółowe warunki zwrotu tej pomocy, w tym:

- 1) formę i tryb składania wniosków o przyznanie pomocy oraz wniosków o płatność;
- 2) szczegółowe wymagania, jakim powinny odpowiadać wnioski o przyznanie pomocy;

3) szczegółowe wymagania, jakim powinna odpowiadać umowa o przyznaniu pomocy.

Przepis § 2 projektowanego rozporządzenia precyzuje, w jakim zakresie przyznaje się pomoc w ramach poddziałania „Wsparcie przygotowawcze” w ramach działania „Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, wskazując precyzyjnie na odpowiedni przepis ustawy PROW 2014-2020.

Zgodnie z art. 5 ust. 1 pkt 3 ustawy RLKS wyboru LSR dokonuje się spośród LSR, które m.in. będą realizowane przez LGD spełniającą wymagania określone w szczególności w art. 4 tej ustawy, a zgodnie z art. 4 ustawy RLKS LGD działa jako stowarzyszenie posiadające osobowość prawną z uwzględnieniem przepisów tej ustawy. Natomiast zgodnie z § 3 projektowanego rozporządzenia pomoc w ramach „Wsparcia przygotowawczego” może być przyznana LGD w rozumieniu zarówno przepisów ustawy RLKS jak i przepisów ustawy z dnia 7 marca 2007 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 (Dz. U. z 2013 r. poz. 173 oraz z 2015 r. poz. 349), tj. oprócz stowarzyszeniom posiadającym osobowość prawną, także fundacjom i związkom stowarzyszeń, które były wybrane do realizacji LSR w ramach PROW 2007-2013, co stanowi odzwierciedlenie stosownych postanowień PROW 2014-2020. Tym samym na etapie wsparcia przygotowawczego nie musi być jeszcze spełniony warunek wyboru LSR dotyczący formy prawnej (art. 4 ustawy RLKS). Takie podejście pozwoli na wsparcie przygotowania LSR także w przypadkach gdy dotychczasowa LGD nie może spełnić warunku wyboru dotyczącego formy prawnej, a nie jest jeszcze sfinalizowane powołanie stowarzyszenia spełniającego ten warunek. Jest to o tyle istotne, że zgodnie z § 17 ust. 3 pkt 3 projektowanego rozporządzenia druga transza pomocy jest wypłacana, jeżeli beneficjent przygotował LSR i w ramach konkursu o wybór LSR, o którym mowa w przepisach ustawy RLKS, złożył wniosek o wybór tej LSR, a zgodnie z § 17 ust. 3 pkt 5 przygotowana LSR spełnia warunki wyboru LSR określone w przepisach ustawy RLKS, a więc także warunek dotyczący realizacji przez LGD spełniającą wymagania określone w art. 4 ustawy RLKS (zgodnie z art. 5 ust. 1 pkt 3 tej ustawy). Zatem w przypadku beneficjentów „Wsparcia przygotowawczego” innych niż LGD w rozumieniu ustawy RLKS wypłata drugiej transzy uzależniona jest od złożenia wniosku o wybór LSR przez inny podmiot – taki który już spełnia wymogi stawiane przed LGD, zgodnie z § 17 ust. 4 projektowanego rozporządzenia.

Przepis § 4 projektowanego rozporządzenia wskazuje warunki przyznania pomocy, które powinny być spełnione podczas ubiegania się o przyznanie pomocy. Oprócz spełnienia



wspólnych (dla wszystkich EFSI) warunków udzielenia wsparcia przygotowawczego, określonych w art. 16 ustawy RLKS, podmiot ubiegający się o wsparcie przygotowawcze musi spełniać warunki dotyczące członkostwa przedstawicieli władz publicznych, lokalnych partnerów społecznych i gospodarczych oraz mieszkańców, zatrudniania pracowników, oraz przedstawienia opisu obszaru planowanego do objęcia LSR oraz planu włączenia społeczności lokalnej w przygotowanie LSR. Zgodnie z art. 16 ustawy RLKS wsparcie przygotowawcze (w tym wsparcie przygotowawcze w ramach działania LEADER) temu samemu podmiotowi lub na przygotowanie LSR obejmującej tę samą gminę może być udzielone tylko raz i tylko w ramach jednego programu. Przepis art. 16 ust. 2 pkt 2 ustawy RLKS, w tym odesłanie do projektowanego art. 5 ust. 2 ustawy RLKS wyklucza także udzielenie wsparcia na przygotowanie dwóch LSR dla tego samego obszaru z uwzględnieniem wyjątków związanych z branżowymi rybackimi LSR. Z kolei zgodnie z art. 16 ust. 2 pkt 1 ustawy RLKS do obszaru planowanego do objęcia LSR zastosowanie mają wymogi określone w art. 5 ust. 2 pkt 2 ustawy RLKS, dotyczące obszaru objętego LSR (podczas późniejszego wyboru LSR), a więc minimalne i maksymalne liczby ludności oraz gmin objętych przygotowywanymi LSR. Oznacza to, że już na etapie ubiegania się o pomoc w ramach wsparcia przygotowawczego muszą być spełnione podstawowe warunki wyboru LSR, z wyłączeniem wymogu dotyczącego funkcjonowania w formie stowarzyszenia posiadającego osobowość prawną.

Mając jednak na uwadze, że wsparcie przygotowawcze, obejmujące budowanie potencjału, szkolenie i tworzenie sieci kontaktów w celu przygotowania i wdrożenia LSR, w rozumieniu art. 35 ust. 1 lit. a rozporządzenia nr 1303/2013, udzielane będzie także w ramach Programu Operacyjnego „Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa i nadbrzeżnych obszarów rybackich 2007-2013 (PO RYBY 2007-2013), § 5 projektowanego rozporządzenia wyklucza także udzielenie pomocy w ramach wsparcia przygotowawczego objętego PROW 2014-2020, jeśli prowadziłyby to do udzielenia wsparcia na przygotowanie LSR, której przygotowanie zostało już wsparte w ramach PO RYBY 2007-2013.

Z uwagi na charakter wsparcia, mający na celu przygotowanie LSR oraz budowanie potencjału nie przewiduje się przeprowadzania w ramach poddziałania oceny wniosków pod kątem spełniania kryteriów wyboru i ich rankingowania. Pomoc zostanie przyznana, jeżeli wnioskodawca spełnia wymogi określone w § 4 projektowanego rozporządzenia oraz w art. 16 ustawy RLKS.

W ramach przedmiotowego poddziałania pomoc udzielana będzie w formie kwot ryczałtowych (ang. lump sum), o których mowa w art. 67 ust. 1 akapit pierwszy lit. c rozporządzenia nr 1303/2013, a więc w jednej z tzw. uproszczonych (zryczałtowanych) form

wsparcia (ang. simplified costs options). Wysokość tych kwot, określona w § 6 projektowanego rozporządzenia i zróżnicowana w zależności od liczby ludności zamieszkałej obszar, który ma być objęty LSR, została ustalona zgodnie z art. 67 ust. 5 rozporządzenia nr 1303/2013, tj. w oparciu o analizę wysokości wsparcia wypłaconego w ramach działania „Funkcjonowanie lokalnej grupy działania, nabywanie umiejętności i aktywizacja” objętego PROW 2007-2013 i zakłada, że wsparcie to dotyczyć będzie okresu 9 miesięcy.

W § 7 określono sposób ustalania liczby mieszkańców (względem której zróżnicowane są ww. kwoty) zgodnie z zasadami określonymi w art. 5 ust. 1 pkt 2 lit. a i ust. 4 ustawy RLKS.

Zgodnie z art. 6 ust. 3 i 4 ustawy PROW postępowanie w sprawach o przyznanie pomocy w ramach wsparcia przygotowawczego prowadzi samorząd województwa. Zgodnie z § 8 załatwianie spraw związanych z przyznawaniem pomocy, może być dokonywane przez upoważnionych przez właściwy organ samorządu województwa (zarząd województwa) pracowników urzędu marszałkowskiego albo wojewódzką samorządową jednostkę organizacyjną.

Zgodnie z art. 23 ustawy PROW w przypadku wsparcia przygotowawczego wnioski o przyznanie pomocy składa się w terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków o przyznanie pomocy. Zasady ogłaszania tego naboru określa § 9 projektowanego rozporządzenia.

Jak już wspomniano wcześniej pomoc w ramach wsparcia przygotowawczego przyznawana jest na podstawie umowy o przyznaniu pomocy, a do postępowań w sprawach o przyznanie pomocy nie stosuje się przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego, z wyjątkiem przepisów dotyczących m.in. właściwości miejscowej organów. W związku z tym w przypadku przedmiotowego podziałania właściwość miejscową organu (zarządu województwa) ustala się według siedziby podmiotu ubiegającego się o wsparcie przygotowawcze. W związku z tym § 10 wskazuje, do którego urzędu marszałkowskiego (albo samorządowej jednostki) dany podmiot powinien złożyć wniosek.

Regulując tryb przyznawania pomocy projektowane rozporządzenie określa także szczegółowe wymagania, jakim powinny odpowiadać wnioski o przyznanie pomocy (§ 11). Z kolei § 12-15 projektowanego rozporządzenia określa tryb, w tym terminy, rozpatrywania wniosku o przyznanie pomocy oraz zawierania umów, w tym przypadki, w których podmiot wdrażający: odmawia przyznania pomocy, pozostawia wniosek bez rozpatrzenia albo wzywa do usunięcia braków lub oczywistych omyłek.

Podstawowe elementy umowy o przyznaniu pomocy określone zostały w art. 36 ust. 1 ustawy PROW. Zgodnie z § 16 projektowanego rozporządzenia umowa ta powinna zawierać

także inne postanowienia, w tym zobowiązanie do realizacji planu włączenia społeczności, który złożony został wraz z wnioskiem o przyznanie pomocy oraz postanowienia dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania przez beneficjenta zobowiązań określonych w tej umowie.

Warunki i tryb wypłaty pomocy określone zostały w **§ 17-20** projektowanego rozporządzenia. Zgodnie z **§ 17** pomoc wypłacana jest w dwóch transzach, gdzie wysokość pierwszej z nich to 70% kwoty określonej w **§ 6**. Zgodnie z **§ 20 ust. 1 pkt 1** projektowanego rozporządzenia pierwsza transza wypłacana jest w terminie 1 miesiąca od dnia złożenia wniosku o płatność pierwszej transzy (składanego w terminie miesiąca od dnia zawarcia umowy – zgodnie z **§ 18 ust. 4**). Z kolei druga transza wypłacana jest w terminie 2 miesięcy od dnia, w którym upływa termin składania wniosków o wybór LSR, o którym mowa w ustawie RLKS. Zgodnie bowiem z **§ 17 ust. 3 pkt 3 i 5** projektowanego rozporządzenia, druga transza pomocy wypłacana jest, jeżeli beneficjent przygotował LSR i w ramach konkursu o wybór LSR złożył wniosek o wybór tej LSR, a ta LSR spełnia warunki wyboru określone w przepisach ustawy RLKS.

Jeśli natomiast warunki wypłaty drugiej transzy nie zostaną spełnione, to poza niewypłaceniem tej drugiej transzy, zgodnie z **§ 21 ust. 1** projektowanego rozporządzenia pomoc wypłacona w ramach pierwszej transzy podlega zwrotowi.

Zgodnie z **§ 19** projektowanego rozporządzenia, w toku postępowania w sprawie wypłaty pomocy zarząd województwa wzywa beneficjenta do usunięcia ewentualnych braków lub oczywistych omyłek i w razie potrzeby wzywa do wyjaśnienia faktów istotnych dla rozstrzygnięcia sprawy.

Zarówno w toku postępowania w sprawie przyznania pomocy (**§ 15**), jak i w toku postępowania w sprawie wypłaty środków finansowych (**§ 15** w związku z **§ 20 ust. 2**) wezwanie wnioskodawcy (beneficjenta) do wykonania określonych czynności wstrzymuje bieg terminu rozpatrywania wniosku o przyznanie pomocy (bieg terminu rozpatrywania wniosku o płatność i terminu na wypłatę pomocy) do czasu wykonania przez wnioskodawcę (beneficjenta) tych czynności.

Zasady obliczania i oznaczania terminów związanych z wykonywaniem czynności w toku postępowania w sprawie przyznania pomocy i wypłaty środków finansowych z tytułu pomocy określono w **§ 22** projektowanego rozporządzenia.

Zaproponowane w projektowanym rozporządzeniu przepisy dotyczące trybu postępowania w sprawie przyznania i wypłaty pomocy są rezultatem doświadczeń wynikających z wdrażania działań osi 4 Leader w ramach PROW 2007-2013.

Określony w projektowanym rozporządzeniu tryb przyznawania pomocy, w szczególności sposób postępowania z wnioskiem o przyznanie pomocy i wnioskiem o płatność, z uwzględnieniem terminów oraz zasad rozliczania operacji mają na celu wprowadzenie do systemu prawnego szczegółowych regulacji w obszarze przedmiotowego poddziałania, objętego PROW 2014-2020 oraz zapewnienie sprawnego wdrożenia tego poddziałania.

Z uwagi na istotę poddziałania, zgodnie z § 23 projektowanego rozporządzenia następca prawny nie wstępuje do toczącego się postępowania w sprawie przyznania pomocy na miejsce wnioskodawcy, a następcy prawnemu beneficjenta nie przyznaje się pomocy. W przypadku stowarzyszeń, fundacji i związków stowarzyszeń, które mogą być wnioskodawcami i beneficjentami pomocy przyznawanej na podstawie projektowanego rozporządzenia, obowiązujące przepisy nie przewidują możliwości łączenia, podziału czy też innych zdarzeń prawnych, w wyniku których może zaistnieć następstwo prawne.

Proponuje się, aby projektowane rozporządzenie weszło w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia (§ 24) ze względu na konieczność niezwłocznego podjęcia przez samorzady województw niezbędnych kroków mających na celu przygotowanie się do przyznawania pomocy (w szczególności ogłoszenie naboru wniosków o przyznanie pomocy). Biorąc pod uwagę, że wejście w życie projektowanego rozporządzenia w proponowanym terminie leży w interesie wnioskodawców, gdyż przybliży moment skorzystania z pomocy wspólnotowej, zasady demokratycznego państwa prawnego nie stoją temu na przeszkodzie.

Projektowane rozporządzenie jest zgodne z prawem Unii Europejskiej.

Projektowane rozporządzenie nie zawiera przepisów technicznych, w związku z tym nie podlega notyfikacji w rozumieniu przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. Nr 239, poz. 2039 oraz z 2004 r. Nr 65, poz. 597).

Projekt rozporządzenia został umieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej Rządowego Centrum Legislacji oraz został zgłoszony do wykazu prac legislacyjnych Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi.