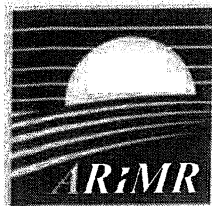
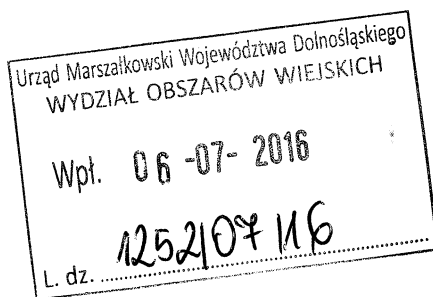


06 -07- 2016



Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

## Departament Działów Delegowanych



Pan  
Paweł Czaczoń  
Dyrektor  
Wydziału Obszarów Wiejskich  
Urząd Marszałkowski  
Województwa Dolnośląskiego

D. Fikus  
slon + bane  
07.07.2016

Pismo z dnia  
08-06-2016 r.  
01-06-2016 r.

Znak  
DOW-O.1.052.268.2016  
DOW-O.1.052.239.2016

Nasz znak  
DDD-WL.6933.43.2016.AK

Data  
05-07-2016 r.

Sprawa: wyjaśnienia w zakresie początkowego momentu ponoszenia kosztów w ramach poddziałania 19.4 „Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji”.

*Stanisław Paweł Dyrektor*

W nawiązaniu do pisma z dnia 08.06.2016 r. (znak jw.) oraz pisma przekazanego do MRiRW z dnia 01.06.2016 r. (znak jw.) w sprawie wskazania terminu, od którego koszty ponoszone przez lokalną grupę działania (LGD) można uznać za kwalifikowalne, poniżej przedstawiam następujące wyjaśnienia.

Pomoc w ramach poddziałania 19.4 „Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (dalej: poddziałanie 19.4) nie jest przyznawana w formie refundacji poniesionych przez LGD kosztów kwalifikowalnych, jak to miało miejsce w przypadku działania 431 „Funkcjonowanie lokalnej grupy działania, nabywanie umiejętności i aktywizacja” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013.

Przyjęta w ramach poddziałania 19.4 forma pomocy ma charakter płatności ryczałtowych ustalanych zgodnie z zasadami określonymi w § 14 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 października 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 1822) (dalej: rozporządzenie), a nie jako równowartość części lub całości poniesionych kosztów kwalifikowalnych.

Pomijając koszty zatrudnienia, o których mowa w § 12 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia, ponoszenie kosztów nie jest warunkiem wypłaty pomocy, stąd przepisy rozporządzenia dla poddziałania 19.4 nie wyznaczają okresu kwalifikowalności kosztów. Decyzję w tym zakresie podejmuje LGD indywidualnie, w zależności od terminu rozpoczęcia realizacji danej operacji.

Tym samym powyższe zagadnienie w żaden sposób nie przeszkadza w określeniu przez lokalne grupy działania harmonogramów realizacji planów komunikacji.

Jednocześnie, bez względu na termin ponoszenia kosztów, LGD zobowiązana jest do prowadzenia dla wszystkich transakcji związanych z realizacją operacji oddzielnego systemu rachunkowości albo korzystania z odpowiedniego kodu rachunkowego, o których mowa w art. 66 ust. 1 lit. c pkt i rozporządzenia nr 1305/2013, w ramach prowadzonych ksiąg rachunkowych.

W ramach ww. systemu rachunkowości wydzielonej dla operacji należy obligatoryjnie uwzględnić wszystkie transakcje, które zostały opłacone z wyodrębnionego rachunku bankowego przeznaczonego do obsługi zaliczki albo wyprzedzającego finansowania operacji, na co wskazuje § 4 ust. 9 umowy o przyznaniu pomocy dla poddziałania 19.4.

Ponadto, należy pamiętać, że środki z tytułu zaliczki albo wyprzedzającego finansowania wypłacane są na wyodrębniony rachunek bankowy LGD, przeznaczony wyłącznie do obsługi tych środków. Z tego rachunku należy regulować bieżące płatności związane z realizacją operacji w ramach poddziałania 19.4 dla kontrahentów / dostawców.

Nie jest możliwe przekazywanie tych środków na inny rachunek LGD, szczególnie celem pokrycia wydatków opłaconych przed otrzymaniem środków z prefinansowania.

Uprzejmie przypominam, iż wszelkie zapytania w zakresie szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz zatwierdzania pomocy finansowej (...), zgodnie z regułami opisanymi w „Zasadach przepływu informacji dotyczącymi szczegółowych warunków i trybu przyznawania i zatwierdzania pomocy finansowej oraz stosowania procedur w zakresie zadań delegowanych przez Agencję płatniczą do podmiotów wdrażających w ramach PROW na lata 2014 – 2020” powinny być przekazywane do ARiMR. Pytania te muszą zawierać m.in. opinię służb prawnych (jeśli pytanie związane jest z interpretacją przepisów) jak również stanowisko podmiotu w sprawie.

*Z powierzeniem*  
Departament Działani  
Delegowanych  
DYREKTOR  
Mariusz Bodnarz

Do wiadomości:

1. wg rozdzielnika