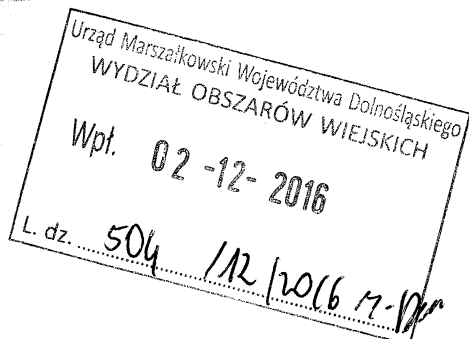


ARIMR

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Departament Działań Delegowanych



Pani
Dorota Goetz
Prezes
Dolnośląskiej Sieci Partnerstw LGD
ul. Konstytucji 3 Maja 25
58-540 Karpacz

Wasze pismo z dnia
17.11.2016 r.

Znak
RLKS/215/2016

Nasz znak
DDD-WL.6935.42.2016.MJ

Data
30.11.2016 r.

Sprawa: wyjaśnienia w zakresie poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego PROW na lata 2014-2020.

W odpowiedzi na pismo (znak jw.) w sprawie opinii dotyczącej przyznawania pomocy w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego PROW na lata 2014-2020, poniżej przedstawiam stosowne wyjaśnienia.

Pytanie nr 1

Czy pożyczka udzielona przez jsfp organizacji pozarządowej w celu realizacji inwestycji w infrastrukturę turystyczną, rekreacyjną lub kulturową będzie uznawana za środki publiczne? Jeśli tak to na jakiej podstawie prawnej? Pytanie to zostało zadane już MRiRW, jednak uzyskaliśmy odpowiedź, iż nie leży w kompetencji MRiRW?

Odpowiedź:

Zgodnie z art. 220 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885, z późn. zm.), podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku mogą otrzymać z budżetu jednostki samorządu terytorialnego dotacje celowe na cele publiczne, związane z realizacją zadań tej jednostki, a także na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją tych zadań. Zatem środki udostępnione przez JSFP organizacji pozarządowej w celu realizacji inwestycji, stanowią środki publiczne.

Niezależnie od powyższego, w myśl § 4 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania oraz wypłaty pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata

2014–2020 (Dz. U. poz. 1570, z późn. zm.), zwanego dalej rozporządzeniem, koszty kwalifikowalne operacji nie są współfinansowane z innych środków publicznych.

Tym niemniej należy zwrócić uwagę, iż w przypadku organizacji o statusie pożytku publicznego (OPP) ma zastosowanie przepis § 4 ust. 3 pkt 1 tego rozporządzenia, zgodnie z którym: „pkt 1 nie stosuje się do przyznawania pomocy na operację realizowaną przez jednostkę sektora finansów publicznych lub organizację pożytku publicznego będącą organizacją pozarządową w zakresie, w jakim nie jest to sprzeczne z art. 59 ust. 8 rozporządzenia nr 1305/2013”.

Z powyższego wynika, iż zakaz współfinansowania kosztów kwalifikowalnych operacji z innych środków publicznych w przypadku OPP nie ma zastosowania, o ile wydatki w ramach operacji nie są współfinansowane w drodze wkładu z funduszy strukturalnych, Funduszu Spójności lub jakiegokolwiek innego instrumentu finansowego (współfinansowanie ze środków krajowych nie jest zakazane).

Pytanie 2

Czy poniższy zapis w instrukcji (a szczególnie użycie spójnika przez) należy rozumieć jako wskazanie jedyńskich możliwych do realizacji działań w/w zakresie? Pytanie dotyczy wniosku i instrukcji na operacje z wyłączeniem projektów grantowych oraz operacji w zakresie podejmowania działalności gospodarczej.

W instrukcji do wniosku, w części dot. załączników, tj. porozumienia w powyższej sprawie znalazł się poniższy zapis:

„zawarte porozumienie o wspólnej realizacji operacji, powinno mieć na celu zwiększenie sprzedaży dóbr lub usług oferowanych przez podmioty z obszaru wiejskiego objętego LSR przez zastosowanie wspólnego znaku towarowego lub stworzenie oferty kompleksowej sprzedaży takich dóbr lub usług”, który w gruncie rzeczy ogranicza wachlarz ewentualnych działań do zastosowania wspólnego znaku towarowego lub stworzenia oferty sprzedaży.

W przypadku podmiotów wspólnie wnioskujących o przyznanie pomocy w zakresie, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia LSR, możliwa jest realizacja działań z zakresu (zgodnie z zapisami rozporządzenia:

- a. wspierania współpracy między podmiotami prowadzącymi działalność gospodarczą na obszarze wiejskim objętym LSR w ramach krótkich łańcuchów dostaw w rozumieniu art. 2 ust. 1 akapit drugi lit. m rozporządzenia nr 1305/2013,*
- b. wspierania współpracy między podmiotami prowadzącymi działalność gospodarczą na obszarze wiejskim objętym LSR w zakresie świadczenia usług turystycznych,*
- c. wspierania współpracy między podmiotami prowadzącymi działalność gospodarczą na obszarze wiejskim objętym LSR w zakresie rozwijania rynków zbytu produktów lub usług lokalnych, w tym usług turystycznych.*

Odpowiedź:

Zgodnie z § 10 ust. 1 rozporządzenia, pomoc na operację w zakresie określonym w § 2 ust. 1 pkt 3 jest przyznawana podmiotom, które zawarły porozumienie o wspólnej realizacji operacji, która ma na celu zwiększenie sprzedaży dóbr lub usług oferowanych przez podmioty z obszaru wiejskiego objętego LSR przez zastosowanie wspólnego znaku towarowego lub stworzenie oferty kompleksowej sprzedaży takich dóbr lub usług.

Powołany w instrukcji wypełniania wniosku o przyznanie pomocy zapis odnoszący się do powyższej kwestii został doprecyzowany.

Pytanie 3

Co mają dostarczyć przedsiębiorcy będący ubezpieczeni w KRUS (tzw. „podwójny KRUS”) celem weryfikacji stanu początkowego dla zatrudnienia w firmie?

Odpowiedź:

Zgodnie z wytycznymi zawartymi w *Instrukcji wypełniania wniosku o przyznanie pomocy na operacje w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” z wyłączeniem projektów grantowych oraz operacji w zakresie podejmowania działalności gospodarczej objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 – wersja 2z*, podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy wykonujący pozarolniczą działalność gospodarczą (podmiot ubezpieczony w KRUS) i niezatrudniający pracowników, zobowiązany jest do złożenia wraz z wnioskiem o przyznanie pomocy:

- wydane przez KRUS zaświadczenie o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu rolników dla rolnika prowadzącego działalność gospodarczą i gospodarstwo rolne, oraz
- oświadczenie podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy o niezatrudnianiu pracowników.

Pytanie 4

Załącznik Nr 11. Czy dla weryfikacji warunku dopuszczenia będą dokumenty w formie oświadczeń z opisem/uzasadnieniem?

Odpowiedź:

Zgodnie z § 4 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia, pomoc jest przyznawana podmiotowi spełniającemu warunki określone w § 3 i któremu został nadany numer identyfikacyjny (...), jeżeli podmiot ten wykaze, że:

- a) posiada doświadczenie w realizacji projektów o charakterze podobnym do operacji, którą zamierza realizować, lub
- b) posiada zasoby odpowiednie do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować, lub
- c) posiada kwalifikacje odpowiednie do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować, jeżeli jest osobą fizyczną, lub
- d) wykonuje działalność gospodarczą odpowiednią do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować.

Zatem w świetle powołanego przepisu, podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy, zobowiązany jest wykazać spełnienie warunków określonych w lit. a-d, poprzez przedstawienie stosownych dokumentów/dowodów potwierdzających ich spełnienie. W ocenie Agencji, samo złożenie oświadczenia nie stanowi wypełnienia warunku wynikającego z powołanych powyżej przepisów rozporządzenia.

Pytanie 5

Umowa o dofinansowanie: par. 3 ust. 10 – jak należy rozumieć 5% odchylenie w przypadku utworzonych miejsc pracy?

Odpowiedź:

Zgodnie z § 29 ust. 2 rozporządzenia, w przypadku operacji w zakresie innym niż określony w § 2 ust. 1 pkt 2 lit. a, środki finansowe z tytułu pomocy są wypłacane, jeżeli beneficjent między innymi zrealizował lub realizuje zobowiązania określone w umowie. Natomiast zgodnie z § 27 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia, umowa o przyznaniu pomocy zawiera zobowiązanie beneficjenta do osiągnięcia wskaźników realizacji celu operacji w określonym terminie.

W myśl postanowień umowy przyznania pomocy zawartym w § 5 ust. 1 pkt 14, beneficjent zobowiązuje się do osiągnięcia celu operacji oraz wskaźników jego realizacji, określonych w § 3 ust. 3 umowy, nie później niż do dnia złożenia wniosku o płatność końcową, a w przypadku operacji w zakresie, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 i pkt 2 lit. b rozporządzenia, realizowania wskaźnika „Liczba osób oceniających szkolenia jako adekwatne do oczekiwań zawodowych” i jego wykazania we wniosku o płatność końcową.

Zgodnie z warunkami wypłaty pomocy, określonymi w § 10 ust. 6 umowy przyznania pomocy, w przypadku, gdy beneficjent nie spełnił któregośkolwiek z warunków wypłaty pomocy, w tym nie

zrealizował zobowiązań określonych w umowie (np. nie osiągnął wartości wskaźników realizacji operacji określonych w umowie przyznania pomocy), następuje odmowa wypłaty całości pomocy.

W celu złagodzenia skutków nieosiągnięcia przez beneficjenta w pełni wartości wskaźników realizacji operacji w wyznaczonym w umowie terminie, w postanowieniach umowy wprowadzono zapis, zgodnie z którym, za osiągnięcie wskaźników realizacji celu operacji, o których mowa w ust. 3 umowy przyznania pomocy uznaje się ich realizację z dopuszczalnym 5% odchyleniem.

Zatem powołany w umowie zapis, odnosi się do wszystkich wskaźników realizacji celu operacji, będącej przedmiotem umowy przyznania pomocy.

Pytanie 6

Umowa o dofinansowanie: par. 16 – definicja klęski żywiołowej. Za jedno z okoliczności nadzwyczajnych (siła wyższa) uważa się „poważną klęskę żywiołową”. Czy, aby spełnić ten warunek niezbędne jest zaistnienie wprowadzenia stanu klęski żywiołowej przez odpowiedni organ publiczny na danym obszarze czy wystarczające będzie odpowiednie uzasadnienie/udokumentowanie ze strony beneficjenta, że wystąpiła nadzwyczajna okoliczność/siła wyższa, np. w postaci powodzi/ wylewu/huraganu itp. wskutek czego np. wybudowana infrastruktura została zniszczona lub co skutkowało niemożnością wykonywania działalności, a co w konsekwencji miało wpływ na niespełnienie zobowiązań umownych?

Odpowiedź:

Zgodnie z art. 2 ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie finansowania wspólnej polityki rolnej, zarządzania nią i monitorowania jej oraz uchylające rozporządzenia Rady (EWG) nr 352/78, (WE) nr 165/94, (WE) nr 2799/98, (WE) nr 814/2000, (WE) nr 1290/2005 i (WE) nr 485/2008 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 549, z późn. zm.) do celów finansowania WPR, zarządzania nią i monitorowania jej „siła wyższa” i „nadzwyczajne okoliczności” mogą zostać uznane w szczególności w następujących przypadkach:

- a) śmierć beneficjenta;
- b) długoterminowa niezdolność beneficjenta do wykonywania zawodu;
- c) poważna klęska żywiołowa powodująca duże szkody w gospodarstwie rolnym;
- d) zniszczenie w wyniku wypadku budynków inwentarskich w gospodarstwie rolnym;
- e) choroba epizootyczna lub choroba roślin dotykająca, odpowiednio, cały inwentarz żywy lub uprawy należące do beneficjenta lub część tego inwentarza lub upraw;
- f) wywłaszczenie całego lub dużej części gospodarstwa rolnego, jeśli takiego wywłaszczenia nie można było przewidzieć w dniu złożenia wniosku.

Katalog siły wyższej jest katalogiem otwartym, w związku z czym, SW ma możliwość uznania za wyjątkowe inne niekorzystne okoliczności, na które beneficjent nie miał wpływu, a także którym nie mógł zapobiec pomimo dołożenia ze swojej strony należytej staranności.

Zgodnie z art. 4 ust. 2 rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) nr 640/2014 z dnia 11 marca 2014 r. uzupełniającego rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 w odniesieniu do zintegrowanego systemu zarządzania i kontroli oraz warunków odmowy lub wycofania płatności oraz do kar administracyjnych mających zastosowanie do płatności bezpośrednich, wsparcia rozwoju obszarów wiejskich oraz zasady wzajemnej zgodności (Dz. Urz. UE L 181 z 20.06.2014, str. 48, z późn. zm.), przypadki siły wyższej i nadzwyczajnych okoliczności beneficjent zgłasza na piśmie właściwemu organowi wraz z odpowiednimi dowodami wymaganymi przez właściwy organ, w ciągu 15 dni roboczych od dnia, w którym beneficjent lub upoważniona przez niego osoba są w stanie dokonać tej czynności oraz dostarczyć dowód potwierdzający wystąpienie nadzwyczajnych okoliczności albo siły wyższej.

Dowodem potwierdzającym wystąpienie siły wyższej lub nadzwyczajnych okoliczności, może być wszystko, co może przyczynić się do wyjaśnienia sprawy, a nie jest sprzeczne z prawem. Dowodem mogą być dokumenty, zeznania świadków, opinie biegłych oraz oględziny, protokoły, itp.

Pytanie 7

Czy beneficjent, składając wniosek do LGD na podejmowanie działalności gospodarczej, musi przedłożyć tytuł prawny do nieruchomości, jeśli chce ją prowadzić w wynajętym w przyszłości lokalu, a planuje zakup urządzeń np. do prowadzenia baru (np. lodówki, zmywarkę, stoły, krzesła) lub do prowadzenia siłowni. Czy w takim przypadku, kiedy nie ma kosztów remontu lokalu to na dzień złożenia wniosku musi przedstawić tytuł prawny czy zaznaczyć we wniosku, że to nie dotyczy?

Instrukcja mówi: 5. Dokumenty potwierdzające posiadanie tytułu prawnego do nieruchomości – oryginał lub kopia. W przypadku, gdy planowana w ramach operacji inwestycja jest trwale związana z nieruchomością (tj. budowa, odbudowa, remont, zagospodarowanie terenu, zakup maszyn, sprzętu i urządzeń wymagających posadowienia), a także, gdy operacja dotyczy zakupu wyposażenia nieruchomości albo odbudowy, renowacji, restauracji albo remontu lub oznakowania zabytków ruchomych stanowiących wyposażenie nieruchomości, należy załączyć dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości, na której realizowana będzie operacja. W przypadku, gdy planowana w ramach projektu inwestycja nie jest w sposób trwały związana z nieruchomością (np. zakup strojów, instrumentów itp.) podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy nie ma obowiązku dostarczania dokumentów potwierdzających prawo do dysponowania nieruchomością.

Problem polega na ponoszeniu kosztów, np. wynajmu lokalu na długo przed tym, kiedy będzie miał wiedzę czy jego wniosek przejdzie w LGD i dalej w UM. Czy taki dokument może przedłożyć później i ewentualnie kiedy, na jakim etapie? Problem jest duży w przypadku np. osób bezrobotnych podejmujących działalność gospodarczą, a koszt wynajęcia lokalu to kilkaset złotych miesięcznie.

Odpowiedź:

Zgodnie z § 4 ust. 1 pkt 4 rozporządzenia, pomoc jest przyznawana podmiotowi spełniającemu warunki określone w § 3 i któremu został nadany numer identyfikacyjny (...), jeżeli, m.in. inwestycje w ramach operacji będą realizowane na nieruchomości będącej własnością lub współwłasnością podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy lub podmiot ten posiada prawo do dysponowania nieruchomością na cele określone we wniosku o przyznanie pomocy co najmniej przez okres realizacji operacji oraz okres podlegania zobowiązaniu do zapewnienia trwałości operacji zgodnie z art. 71 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 str. 320, z późn. zm.).

Należy dodać, iż pomimo, że operacje polegające na podejmowaniu działalności gospodarczej, z uwagi na formę wsparcia (ryczałt), nie są operacjami inwestycyjnymi, mogą obejmować koszty związane z inwestycją.

Ponadto, w przypadku operacji związanej z podejmowaniem działalności gospodarczej, zgodnie z § 4 ust. 1 pkt 5 rozporządzenia, pomoc jest przyznawana, jeżeli operacja jest uzasadniona ekonomicznie i będzie realizowana zgodnie z biznesplanem.

Biznesplan jest dokumentem, który powinien potwierdzać w szczególności, iż operacja jest uzasadniona ekonomicznie. Przygotowując biznesplan należy uwzględnić wszelkiego rodzaju uwarunkowania

natury finansowej, rynkowej, marketingowej, organizacyjnej, lub technologicznej, z którymi podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy ma obecnie do czynienia oraz z którymi przyjdzie się mu zmierzyć w przyszłości.

Biznesplan jest wypełniany w ścisłym powiązaniu z wnioskiem o przyznanie pomocy. Informacje zawarte w biznesplanie oraz wniosku o przyznanie pomocy muszą być ze sobą zgodne (planowane koszty – zakres i wysokość, kwota pomocy, terminy realizacji operacji, liczba miejsc pracy, wielkość firmy, cele projektu, zakres i opis operacji, lokalizacja i zaplecze, itd.).

Zgodnie z Informacjami pomocniczymi przy wypełnianiu biznesplanu (*pole 2.2. Posiadane zasoby, które będą wykorzystane do prowadzonej działalności gospodarczej*), należy wyszczególnić majątek, który jest własnością podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy lub będzie używany na podstawie np. umów najmu, dzierżawy czy leasingu (z wyłączeniem tego, który zostanie nabyty w ramach operacji).

W biznesplanie należy opisać rodzaj majątku (np. grunty, budynki i budowle, maszyny i urządzenia, środki transportu, wartości niematerialne i prawne) oraz doprecyzować odpowiednio rodzaj (typ) majątku, jego lokalizację, powierzchnię/kubaturę, rok produkcji lub stan techniczny. Dodatkowo należy wskazać tytuł prawny oraz szacowaną wartość lub wartość księgową.

Potwierdzeniem ww. wymogu będą załączane do wniosku o przyznanie pomocy *dokumenty potwierdzające posiadanie tytułu prawnego do nieruchomości oraz – w przypadku posiadania zależnego – oświadczenie właściciela(i) lub współwłaściciela(i) nieruchomości, że wyraża(ją) on(i) zgodę na realizację operacji bezpośrednio związanej z nieruchomością, jeżeli operacja jest realizowana na terenie nieruchomości będącej w posiadaniu zależnym lub będącej przedmiotem współwłasności.*

Mając powyższe na uwadze, podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy zobowiązany jest złożyć wymagane dokumenty potwierdzające tytuł prawny do nieruchomości wraz z wnioskiem o przyznanie pomocy, gdyż stanowią one integralny element oceny wniosku o przyznanie pomocy oraz założeń przyjętych w biznesplanie.

Jednocześnie informuję, że zgodnie z przyjętymi zasadami w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, wszelkie zapytania dotyczące wdrażania poddziałania 19.2 *Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność* należy kierować do podmiotu wdrażającego, tj. do samorządu województwa, z którym właściwa miejscowo LGD podpisała umowę o warunkach i sposobie realizacji strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność (umowę ramową).

2

Departament Działali
Delegowanych
ZASTĘPCA DYREKTORA

Bartosz Szymański

Do wiadomości:

1. Pan Paweł Czystochoń, Dyrektor WROW, Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego
2. Pan Dariusz Nieć, Dyrektor Departamentu Rozwoju Obszarów Wiejskich, Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi